



## TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

Oficio: TEJABC/CT/229/2024

Asunto: Entrega de Información 020068124000064.

Mexicali, Baja California, a 06 de septiembre de 2024.

### SOLICITUD CON NÚMERO DE FOLIO: 020068124000064

En atención a su solicitud de información, se hace de su conocimiento lo siguiente:

#### Información requerida:

*"1. Se solicita información relativa a las políticas, estrategias y acciones de modernización tecnológica, de procesos y digitalización que el Tribunal ha implementado a favor de los justiciables (así como de la ciudadanía en general) y usuarios (incluidos los trabajadores del Tribunal) de la justicia administrativa, en atención a los aspectos que se señalan a continuación: 1.1. Juicio en línea; 1.2. sistemas electrónicos operativos del Tribunal; 1.3. Accesibilidad y consulta de los expedientes digitales para los justiciables; 1.4. Accesibilidad y consulta de las versiones públicas de las sentencias para la ciudadanía en general; y 1.5. En general, cualquier sistema, programa o aplicación de innovación tecnológica para la accesibilidad de la justicia administrativa.*

*2. Se solicita información relativa a las políticas, estrategias y acciones de inclusión que el Tribunal ha implementado a favor de los justiciables (así como de la ciudadanía en general) y usuarios (incluidos los trabajadores del Tribunal) de la justicia administrativa, en atención a las condiciones que se señalan a continuación: 2.1. mujeres; 2.2. Niñas, niños y adolescentes; 2.3. Adultos mayores; 2.4. Personas de comunidades indígenas y pueblos originarios; 2.5. Miembros de la comunidad LGBTQ+; 2.5. Personas con alguna discapacidad (visual, auditiva, motriz, intelectual, entre otras); y, 2.6. Otros grupos vulnerables de la sociedad.*

*3. Se solicita información relativa a las políticas, estrategias y acciones orientación ciudadana, educación ciudadana, vinculación ciudadana que el Tribunal ha implementado a favor de los justiciables (así como de la ciudadanía en general) y usuarios (incluidos los trabajadores del Tribunal) de la justicia administrativa, en atención a los aspectos que se señalan a continuación: 3.1. Justicia itinerante; 3.2. Justicia en línea; 3.3. Versión ciudadana del presupuesto de egresos y gasto público del Tribunal; 3.4. Versión ciudadana del proceso administrativo (juicio contencioso administrativo); 3.5. Versión ciudadana de las sentencias y jurisprudencia del Tribunal; 3.6. Acercamiento y vinculación con las asociaciones y colegios de abogados, así como con las instituciones de educación superior (IES); y, 3.7. En general, otras acciones de vinculación social.*



## TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

*4. Se solicita información relativa a las políticas, estrategias y acciones de certificación en sistemas de gestión que el Tribunal ha implementado a favor de los justiciables (así como de la ciudadanía en general) y usuarios (incluidos los trabajadores del Tribunal) de la justicia administrativa, en atención a los aspectos que se señalan a continuación: 4.1. ISO 9001:2015 Sistemas de gestión de la calidad; 4.2. ISO/IEC 27001:2022 Sistemas de gestión de la seguridad de la información; 4.3. ISO 37001 Sistema de gestión antisoborno; 4.4. ISO 37301:2021 Sistema de gestión de cumplimiento; 4.5. ISO 13028 Sistema de gestión de la información y la documentación; 4.6. ISO 14001:2015 Sistemas de gestión ambiental; 4.7. O certificaciones similares." (sic)*

Con apoyo en lo previsto por el artículo 56, fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, **se admite** la solicitud presentada, tomando en cuenta que reúne los requisitos establecidos en el artículo 117 de la Ley en cita.

### Área (s) a la (s) que se turnó:

1. Secretaría General de Acuerdos.
2. Coordinadora de Sistemas Informáticos.
3. Presidenta de la Comisión de Igualdad de Género e Inclusión Social.

### Respuesta:

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 56, fracción V, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, comuníquese al solicitante, en vía de respuesta lo siguiente:

Se remiten al solicitante los oficios de respuesta de las áreas competentes.

### En caso de inconformidad:

Cuenta con un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación de la presente respuesta, para presentar recurso de revisión ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>, en la sección denominada "Quejas de Respuestas", o bien, en forma escrita o mediante escrito libre, en el domicilio del Instituto.

### Dudas o aclaraciones:



## TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

Si tiene alguna duda sobre el derecho de acceso a la información y/o de protección de datos personales o del proceso para presentar su inconformidad en contra de la presente respuesta, le sugerimos escribirnos al correo electrónico [transparencia@tejabc.mx](mailto:transparencia@tejabc.mx) donde con mucho gusto le atenderemos.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. ZAYDA LORENA RODRIGUEZ BALCAZAR.  
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA  
(TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA)  
DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA  
DE BAJA CALIFORNIA.



COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA  
MEXICALI, B.C.





**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA**  
BAJA CALIFORNIA

Mexicali, Baja California a 05 de septiembre de 2024.

**ASUNTO:** Solicitud de información **020068124000064.**

**Oficio:34/2024.**

**ZAYDA LORENA RODRÍGUEZ BALCAZAR**  
**COORDINADORA DE INFORMÁTICA Y TRANSPARENCIA**  
**DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE**  
**BAJA CALIFORNIA**  
**P R E S E N T E.-**



Por este conducto, en respuesta a su oficio **TEJABC/CT/170/2024**, presentado ante este Juzgado el doce de agosto del año en curso, mediante el cual se remitió la solicitud de información pública con número de folio **0200681242000064**, en el cual se indica lo siguiente: **"1.- Se solicita información relativa a las políticas, estrategias y acciones de modernización tecnológica, de procesos y digitalización que el Tribunal ha implementado a favor de los justiciables (así como de la ciudadanía en general) y usuarios (incluidos los trabajadores del Tribunal) de la justicia administrativa, en atención a los aspectos que se señalan a continuación: 1.1. Juicio en línea; 1.2. sistemas electrónicos operativos del Tribunal; 1.3. Accesibilidad y consulta de los expedientes digitales para los justiciables; 1.4. Accesibilidad y consulta de las versiones públicas de las sentencias para la ciudadanía en general; y 1.5 En general, cualquier sistema, programa o aplicación de innovación tecnológica para la accesibilidad de la justicia administrativa"**

**Respuesta:** En relación a la información solicitada:

En relación a las políticas, estrategias y acciones de modernización tecnológica, de procesos y digitalización que el Tribunal ha implementado a favor de los justiciables (así como de la ciudadanía en general) y usuarios (incluidos los trabajadores del Tribunal) de la justicia administrativa, en atención a los aspectos que se señalan a continuación,

**En Respuesta a los puntos específicos se informa lo siguiente:**

**Punto 1.1 Juicio en Línea.** -Se informa que este tribunal no cuenta con un juicio en línea, por lo tanto, no tiene políticas, ni estrategias a favor de los justiciables, ciudadanos en general y usuarios.



**1.2.-Sistemas electrónicos operativos del tribunal,** Actualmente, el tribunal de justicia administrativa ha adoptado el expediente digital y la firma electrónica como una de las principales medidas de modernización tecnológica. el Tribunal actualmente cuenta con el Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes (SISE) como su plataforma operativa principal, en los juzgados de Tijuana. Este sistema permite la gestión de expedientes digitales y demandas, promociones y otros documentos relacionados con los juicios, mediante la digitalización de cada uno de ellos, lo que ayuda a mejorar la eficiencia y transparencia en los procesos judiciales. Aunque aún no está disponible para acceso público en línea, el SISE es utilizado internamente por jueces, secretarios y el personal del tribunal para administrar los expedientes de manera digital.

Hasta la fecha, las políticas, estrategias y acciones implementadas por el tribunal son:

**La creación de la Coordinación de Sistemas Informáticos:** Para asegurar el desarrollo efectivo del expediente digital, el tribunal ha establecido una coordinación específica para los sistemas informáticos. Esta coordinación se encarga de trabajar directamente con un ingeniero externo, quien ha sido contratado para diseñar e implementar el sistema de expediente digital.

**Inversión en infraestructura.** - Invertir en infraestructura tecnológica adecuada, como servidores, redes de alta velocidad y sistemas de almacenamiento para soportar la modernización.

**Desarrollo de software a medida.** - Considerar el desarrollo de software a medida para satisfacer las necesidades específicas del tribunal y adaptarse a sus procedimientos únicos, mediante la codificación del código fuente.

**Expediente Digital:** Se ha desarrollado e implementado un sistema de expediente digital que permite la gestión electrónica de documentos judiciales. Esta medida busca mejorar la eficiencia en la administración de casos, reducir el uso de papel y facilitar el acceso a la información

**Firma Electrónica.** - La firma electrónica es una herramienta digital que permite firmar documentos y realizar transacciones de manera electrónica, asegurando la autenticidad, integridad de las determinaciones judiciales. Funciona de manera similar a una firma manuscrita en papel, pero está basada en tecnologías digitales y criptográficas



**Piloto de proyectos.** - Iniciar proyectos piloto para probar nuevas tecnologías y procedimientos en un entorno controlado antes de una implementación completa. Como lo ha sido el Juzgado Quinto Auxiliar.

**Evolución y retroalimentación.** - Implementar mecanismos para evaluar regularmente el impacto de las tecnologías y estrategias adaptadas y ajustar las políticas según la retroalimentación recibida de los usuarios (trabajadores del tribunal)

**Participación de los usuarios.** - Involucrar a los usuarios finales como jueces y personal administrativo, en el proceso de selección y prueba de nuevas tecnologías para asegurar que se adaptan a sus necesidades y mejoraren su experiencia.

**1.3.- Accesibilidad y Consulta de Expedientes Digitales para los Justiciables,** una de las estrategias del tribunal fue el acceso a la Computadora en la Oficina de Partes: El tribunal ha dispuesto una computadora en la Oficina de Partes para el uso del público.

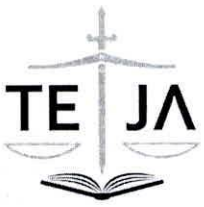
**1.4.- Accesibilidad y consulta de las versiones públicas de las sentencias para la ciudadanía en general,** el Tribunal dispone de una página web de fácil acceso, a través de la cual los ciudadanos pueden consultar las sentencias en versión pública emitidas por el mismo.

**1.5.- En general, cualquier sistema, programa o aplicación de innovación tecnológica para la accesibilidad de la justicia administrativa,** el Tribunal cuenta con dos sistemas para el registro de demandas y promociones. El primero, conocido como TEJA y el segundo SISE (Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes).

Por lo anteriormente expuesto,

**ATENTAMENTE**

**LIC. DIANA ADELA PÉREZ AMADOR**  
**COORDINADORA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA**  
**ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA**



Tijuana, Baja California, a 16 de agosto de 2024

**ASUNTO:** Se contesta  
requerimiento de información  
020068124000064.

**LIC. ZAYDA LORENA RODRÍGUEZ BALCÁZAR**  
**COORDINADORA DE TRANSPARENCIA**  
**DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA**  
**DE BAJA CALIFORNIA.**  
**P R E S E N T E.-**



Por este conducto y, en atención al oficio **TEJABC/CT/171/2024**, turnado a este Juzgado Segundo, en razón a la solicitud de acceso a la información pública con folio **020068124000064**, donde se requiere lo siguiente:

**"...2. Se solicita información relativa a las políticas, estrategias y acciones de inclusión que el Tribunal ha implementado a favor de los justiciables (así como de la ciudadanía en general) y usuarios (incluidos los trabajadores del Tribunal) de la justicia administrativa, en atención a las condiciones que se señalan a continuación: 2.1. mujeres; 2.2. Niñas, niños y adolescentes; 2.3. Adultos mayores; 2.4. Personas de comunidades indígenas y pueblos originarios; 2.5. Miembros de la comunidad LGBTQ+; 2.5. Personas con alguna discapacidad (visual, auditiva, motriz, intelectual, entre otras); y, 2.6. Otros grupos vulnerables de la sociedad..."**

Al respecto me permito informar que, por lo que respecta a los integrantes del Tribunal, el pasado **quince de marzo de dos mil veintidós**, se creó, la **Comisión de Igualdad de Género e Inclusión Social del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de Baja California**, como órgano especializado en materia de igualdad de género y prevención de la discriminación por motivos de raza, color, sexo, edad, idioma, discapacidad, religión, opiniones políticas o de cualquier índole, origen nacional o social, posición económica, nacimiento o cualquier otra condición social o de salud.

Dicha Comisión tiene por objeto promover, difundir e incorporar en el ámbito administrativo y jurisdiccional del Tribunal, las obligaciones y principios previstos en el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, el Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, la Convención Americana sobre Derechos Humanos, la Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra las Mujeres (CEDAW, por sus siglas en inglés), la Ley General para la igualdad entre mujeres y hombres, la Ley para prevenir y erradicar la discriminación en el Estado de Baja California; así como el Pacto para introducir la Perspectiva de Género en los órganos de Impartición de Justicia en México.



Asimismo, en ella, se procurará el principio de paridad de género y la inclusión social, teniendo como principales atribuciones las siguientes:

- Fortalecer la incorporación de la perspectiva de género, protección de grupos vulnerables y de derechos humanos como categorías de análisis en la resolución de asuntos jurisdiccionales.
- Promover la aplicación del principio de igualdad, no discriminación e inclusión social, en la cultura organizacional del Tribunal, mediante capacitación permanente.
- Consolidar ambientes laborales libres de violencia dentro y fuera del Tribunal.
- Orientar la institución hacia la igualdad mediante acciones vinculación interinstitucional en el campo de los derechos humanos coordinación en acciones de justicia abierta y de colaboración para la atención a grupos vulnerables.
- Diseñar, aplicar y evaluar las actividades y acciones afirmativas necesarias para promover, proteger y procurar la igualdad de oportunidades entre las personas.
- Proponer medidas de cooperación entre los órganos que integran el Tribunal para alcanzar los objetivos de los programas de trabajo y planes de acción en materia de igualdad de género y prevención de la discriminación;
- Formular recomendaciones en la definición de acciones institucionales e interinstitucionales orientadas a la igualdad sustantiva y a la promoción de relaciones personales entre las personas servidoras públicas libres de violencia y discriminación.
- Sensibilizar y difundir las actividades para impulsar la igualdad y la no discriminación dentro del Tribunal;
- Desarrollar herramientas metodológicas, procesos y procedimientos que permitan al Tribunal, desplegar acciones institucionales en materia de género e igualdad;
- Recibir y turnar las quejas o denuncias presentadas por discriminación y violencia de género al Órgano Interno de Control, según sea el caso, y darles seguimiento con las acciones que correspondan en el ámbito de sus atribuciones.

Bajo esa tesitura, no debe pasar inadvertido que este Juzgado Segundo, además de procurar los principios de paridad de género e inclusión social, entre sus colaboradores cuenta con la contratación de personal de la Tercera Edad y discapacitados.



Por otra parte, en lo que refiere a las políticas, estrategias y acciones de inclusión que el Tribunal ha implementado en favor de los justiciables, mujeres, niñas, niños, adolescentes, personas de comunidades indígenas y pueblos originarios, miembros de la comunidad LGBTQ+, y otros grupos vulnerables de la sociedad, la **Comisión de Igualdad de Género e Inclusión Social del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de Baja California**, constantemente se encarga de difundir comunicados y realizar capacitaciones con el afán de sensibilizar y orientar al personal de este Juzgado, sobre la inclusión y trato digno y respetuoso de los multicitados grupos vulnerables.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



LIC. FLORA ARGÜILES ROBERT  
MAGISTRADA DE SALA, EN FUNCIONES DE  
TITULAR DEL JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA,  
CON RESIDENCIA EN TIJUANA, DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA.



**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA**  
BAJA CALIFORNIA

Mexicali, Baja California a 5 de septiembre de 2024.

No Oficio: 2631/2024.

**LIC. ZAYDA LORENA RODRIGUEZ BALCAZAR**  
**COORDINADORA DE TRANSPARENCIA DEL TRIBUNAL ESTATAL**  
**DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE BAJA CALIFORNIA.**  
**P R E S E N T E.-**



Por medio del presente, se sirve atender el oficio identificado como **TEJABC/CT/172/2024** a través del cual se requiere dar respuesta a la solicitud de acceso a información pública con número de folio **020068124000064**, misma que se realiza en los siguientes términos:

"...

**3. Se solicita información relativa a las políticas, estrategias y acciones orientación ciudadana, educación ciudadana que el Tribunal ha implementado a favor de los justiciables (así como de la ciudadanía en general) y usuarios (incluidos los trabajadores del Tribunal) de la justicia administrativa, en atención a los aspectos que se señalan a continuación: 3.1. Justicia itinerante; 3.2. Justicia en línea; 3.3. Versión ciudadana del presupuesto de egresos y gasto público del Tribunal; 3.4. Versión ciudadana del proceso administrativo (juicio contencioso administrativo); 3.5. Versión ciudadana de las sentencias y jurisprudencia del Tribunal; 3.6. Acercamiento y vinculación con las asociaciones y colegios de abogados, así como con las instituciones de educación superior (IES); y, 3.7. En general, otras acciones de vinculación social.**

**4. Se solicita información relativa a las políticas, estrategias y acciones de certificación en sistemas de gestión que el Tribunal ha implementado a favor de los justiciables (así como de la ciudadanía en general) y usuarios (incluidos los trabajadores del Tribunal) de la justicia administrativa, en atención a los aspectos que se señalan a continuación: 4.1. ISO 9001:2015 Sistemas de gestión de la calidad; 4.2. ISO/IEC 27001:2022 Sistemas de gestión de la seguridad de la información; 4.3. ISO 37001 Sistema de gestión antisoborno; 4.4. ISO 37301:2021 Sistema de gestión de cumplimiento; 4.5. ISO 13028 Sistema**



## TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

*de gestión de la información y la documentación; 4.6. ISO 14001:2015  
Sistemas de gestión ambiental; 4.7. O certificaciones similares." (sic)"*

En atención al requerimiento de información planteado dígame al solicitante lo siguiente:

### RESPUESTA:

- En cuanto al punto 3.1, se informa que este tribunal no tiene políticas, estrategias ni acciones de orientación ciudadana, educación ciudadana, vinculación ciudadana a favor de los justiciables y usuarios sobre justicia itinerante.
- En respuesta al punto 3.2, se informa que el juicio en línea ya fue implementado en la nueva Ley que rige a este tribunal, publicada en el Periódico Oficial del Estado de fecha 18 de junio de 2021, el cual se encuentra en el capítulo decimoquinto; sin embargo, el artículo Séptimo Transitorio de dicha ley, establece que iniciará a operar cuando se cuente con disponibilidad financiera, y a esta fecha no se cuenta con dicha disponibilidad, por lo que no ha iniciado a operar. No obstante, la figura del expediente electrónico ya se encuentra funcionando en los juzgados ubicados en la ciudad de Tijuana (Juzgados Segundo, Cuarto y Quinto), y próximo a operar en el Juzgado Tercero en la ciudad de Ensenada.
- En respuesta al punto 3.3, se informa que se cuenta con versión ciudadana del Presupuesto de Egresos de los años 2015 al 2024, consultable en la página web de este tribunal en el rubro de transparencia.
- En respuesta al punto 3.4, en la página web del tribunal, en el rubro de "El Tribunal", en preguntas frecuentes, se encuentra en la pregunta 8, una versión del proceso que se lleva a cabo en este tribunal explicado de manera que cualquiera pueda entenderlo.
- En respuesta al punto 3.5, en la página web del tribunal en el rubro de "Servicios Digitales", se encuentran las versiones públicas de las sentencias que dicta este tribunal, sentencias que son elaboradas con fijación clara y precisa de los puntos controvertidos, el examen y valoración de las pruebas rendidas, precisando los fundamentos legales en que se apoyan y expresándose en sus puntos resolutivos los actos o resoluciones cuya validez se reconozca, cuya nulidad se



## TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

BAJA CALIFORNIA

declare, los términos de la modificación del acto impugnado y en su caso, la condena que se decrete.

Por cuanto a la jurisprudencia, en la página web del tribunal, en el rubro de "Normatividad", se encuentran las tesis de jurisprudencia y criterios relevantes del Pleno, las cuales se elaboran de manera tal que, que sus rubros sean claros y faciliten su localización, los textos se redactan con claridad, de manera tal que pueda ser entendida cabalmente, sin recurrir a la resolución de la que derive, en sus precedentes se identifican los datos de la ejecutoria de la que derivan, el tipo de asunto, los números de expedientes en los que se contiene el criterio, todo ello en estricto apego a lo establecido en el Manual Operativo para el procedimiento de elaboración, aprobación y publicación de las tesis relevantes y de jurisprudencia que emite el Pleno del Tribunal, también consultable en la página web del tribunal, en el rubro de "Normatividad" en normatividad interna.

- En respuesta a los puntos 3.6 y 3.7, se informa que todos los titulares de Juzgados de Primera Instancia, y los Magistrados del Pleno del Tribunal, de manera constante acuden a dar cursos y conferencias sobre la materia administrativa a grupos de abogados y a estudiantes de universidades en todo el Estado; asimismo el Presidente del Tribunal con frecuencia asiste a radiofusas a entrevistas sobre temas de relevancia en relación a los servicios que brinda este tribunal.
- En relación con la pregunta 4, me permito informar que este tribunal no cuenta con políticas, estrategias y acciones de certificación en sistemas de gestión sobre justicia administrativa que tengan que ver con ninguno de los ISO que menciona el solicitante en su escrito de solicitud de información.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. CLAUDIA CAROLINA GOMEZ TORRES**  
**SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS**



**SECRETARÍA GENERAL**  
**MEXICALI, B.C.**