

## Transparencia UNAM

---

**De:** lourdescontreras

**Para:** Transparencia UNAM

**Asunto:** Re: Solicitud de información 330031924002941

Dr. José Meljem Moctezuma  
Titular de la Unidad de Transparencia  
P r e s e n t e.

En respuesta a la solicitud de acceso a la información folio **330031924002941**, la cual en archivo adjunto requiere:

*"...copia certificada de toda la documentación generada para realizar la reubicación de la plaza de jefe de sección con media plaza asociada número de registro AOS-35619, misma que le fue asignada a la trabajadora Lucia no Covarrubias Dioselina, trabajador de Tienda UNAM, Requiero conocer la fecha exacta en que se realizó dicho movimiento, además necesito conocer los criterios que la administración de la dirección general de servicios administrativos tomo para llevar a cabo dicha retabulación y conocer las partidas de las que fue tomado el presupuesto para realizar dicho movimiento."*

Por lo que hace a la Secretaría Administrativa con base en los artículos 163 y 168 de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, y en lo establecido en el *Acuerdo que Reorganiza las Funciones y Estructura de la Secretaría Administrativa de la Universidad Nacional Autónoma de México*, publicado el 23 de noviembre del 2015 en la Gaceta UNAM, se turnó la presente solicitud a la Dirección General de Servicios Administrativos y a la Dirección General de Presupuesto, quienes en el ámbito de sus funciones comunican lo siguiente:

### DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

- Sobre el particular, con base en lo dispuesto por los artículos 3 fracción II, 18, 19, 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 12, 13 y 130, penúltimo párrafo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 57 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México, publicado en Gaceta UNAM el 1 de septiembre, esta Dirección General de Servicios Administrativos como área universitaria está obligada a otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre si, así lo permite.
- En ese sentido, se realizó una búsqueda exhaustiva y con criterio amplio en todos los archivos de esta dependencia no localizando la información del año 1998; sin embargo, de

conformidad con el Criterio 07/17 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), no es necesario declarar su inexistencia toda vez que para ese período no había obligación normativa para su conservación.

## **DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO**

- Sobre el particular, hago de su conocimiento que de conformidad con el Artículo 37 de la Ley General de Archivos, los plazos de conservación para asuntos en materia del uso, consulta y utilidad que tenga su información, en ningún caso el plazo podrá exceder de 25 años. Debido a que la vigencia del movimiento fue a partir de 1998 (consulta en el Sistema integral de Personal), el presente asunto se encuentra prescrito y no se cuenta con la documentación solicitada.

Lo anterior, para los efectos legales que procedan.

Le mando un cordial saludo.

**LIC. LOURDES CONTRERAS CANELA**  
**ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA**  
**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA UNAM**