



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

COORDINACIÓN GENERAL DE
**TRANSPARENCIA
Y MUNICIPIO ABIERTO**

H. Puebla de Zaragoza, a 4 de noviembre del 2024
ASUNTO: Respuesta a folio 210437024001103

**ESTIMADO SOLICITANTE
P R E S E N T E**

Con fundamento en los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 12 fracción VII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 2 fracción V, 3, 12 fracción VI, 16, fracciones I y IV, 142, 144, 145, 146, 150, 152, 156 fracción IV, 158, 162 y 165 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, y 11 fracción XXV del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto, en relación a la solicitud de información folio 210425324001103, me permito informar lo siguiente:

“Información para Entidades del Ayuntamiento:

Indica si no se les dio los mismos días al personal de confianza y estructura, indicar si se violaron o no los derechos humanos laborales por concepto de discriminación o exclusión, si todos son de “confianza” y así se aprobó en su presupuesto, si cumplieron con el artículo 146 de la Ley Orgánica Municipal en los que se señala que la remuneración que percibirán los servidores públicos de los Municipios y de las Entidades Paramunicipales, la cual deberá ser equitativa, adecuada e irrenunciable por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión, y si cumplieron con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 5.3.3.4.1 Garantizar la igualdad salarial y otorgamiento de prestaciones y compensaciones al personal, donde dice que se deben asignar las compensaciones y demás incentivos económicos, adicionales a los establecidos en la ley, con base en procedimientos transparentes y determinados por el centro de trabajo, e indicar de acuerdo a la solicitud anterior 2104370240000865 que se garantizó que tanto mujeres y hombres acceden con las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades en el ejercicio público laboral, ¿Cómo se garantizó?

Indicar si se discrimino al personal de confianza al no entregar los mismos días del bono trianual o de fin de administración, y que los recursos financieros que dispongan y se etiquetaron para tal concepto, se destinaron en el ejercicio del Presupuesto de Egresos respecto al bono trianual o fin de administración, se apegaron a: artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, y se apegaron al artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, por lo que queda prohibido a los Servidores Públicos Municipales obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al presupuesto les deben corresponder.

A fin de dar respuesta a lo anterior, le informo que, de conformidad con los Lineamientos para el Otorgamiento de Compensaciones Extraordinarias de Manera Casuística a las

Página 1 de 3

**LA CAPITAL
IMPARABLE**

GOBIERNO DE LA CIUDAD 2024-2027

TEL +52 (222) 213 38 43

CALLE VILLA JUÁREZ, # 4 COLONIA LA PAZ, PUEBLA,
PUE, MÉXICO C.P. 72160



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

COORDINACIÓN GENERAL DE
**TRANSPARENCIA
Y MUNICIPIO ABIERTO**

Personas Servidoras Públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, se busca fomentar el desarrollo adecuado de la función pública y reconocer el profesionalismo de los servidores públicos. Esto aplica a quienes, siendo trabajadores de confianza, no solo cumplen con las funciones propias de su puesto nominal, sino que también realizan actividades superiores a su perfil original.

Por lo anterior, el bono trianual se encuentra contemplado en el artículo 36, cuadro 35, del Presupuesto de Egresos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2024, mismo que puede ser consultado en la siguiente liga:

https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/tesoreria/77.fracc01/presupuesto_egresos_2024_poe.pdf

En ese sentido a criterio del máximo órgano de gobierno de las Entidades, denominado Junta Directiva, en la asignación del bono trianual no se violaron derechos humanos laborales, ni se ejerció discriminación o exclusión alguna al aplicar el criterio de selección para la asignación del bono trianual al personal contratado bajo el régimen de confianza, no se afectó el criterio de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 ya que su asignación no obedeció a definiciones que pudiesen considerarse criterios sospechosos, asegurando por igual la asignación para personas servidoras públicas tanto del género femenino como el masculino que ocupan plazas administrativas y detentan facultades emanadas de cada Reglamento Interior y demás disposiciones aplicables.

Indicar si el presupuesto aprobado del ejercicio fiscal 2024 para el bono trianual o fin de administración, alcanza para pagar al total de trabajadores de confianza incluyendo personal de estructura con 45 días cada uno.

¿A que personal de estructura se les entregó más de 45 días el bono trianual o fin de administración, y cuantos días fueron, indicar puesto?

Conforme a lo establecido en el artículo 36, cuadro 35, del Presupuesto de Egresos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2024, el presupuesto que se destine para asignar un bono trianual para el personal de confianza está sujeta a la disponibilidad presupuestal y aprobación de cada Junta Directiva.

¿Las facultades del Cabildo, o Consejo Directivo, Órgano de Consejo pueden estar por encima de los derechos humanos laborales de los trabajadores?

La decisión pública de carácter administrativo no puede estar por encima de los derechos mencionados.



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

COORDINACIÓN GENERAL DE
**TRANSPARENCIA
Y MUNICIPIO ABIERTO**

¿Si no se entrega el bono trianual o fin de administración ya presupuestado a los servidores públicos con los mismos días para todos, puede tener una responsabilidad administrativa?”.

No puede tener una responsabilidad administrativa.

Por último, no existe la obligación de generar un documento Adhoc, derivado del criterio 3/17 establecido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos (INAI), que a la letra señala:

“...No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información...”.

Por último y en términos de los artículos 169 y 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, usted tiene derecho a presentar recurso de revisión ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos Personales del Estado de Puebla (ITAI PUE) por cualquiera de las causas previstas en la misma ley.

**ATENTAMENTE
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**

Página 3 de 3

**LA CAPITAL
IMPARABLE**

GOBIERNO DE LA CIUDAD 2024-2027

TEL +52 (222) 213 38 43

CALLE VILLA JUÁREZ, # 4 COLONIA LA PAZ, PUEBLA,
PUE, MÉXICO C.P. 72160