

Sección: Unidad de Transparencia
Oficio: UT-56/08/24
Asunto: Respuesta a Solicitud de Información
320589124000007
Fecha: 26 de agosto de 2024

JOSE LUIS BARRAGAN CORDERO
Presente

Con el gusto de saludarlo (a), me permito dar respuesta a su atenta solicitud No. 320589124000007, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

“Quiero la formación académica y experiencia que tiene el titular y todo el personal del área de transparencia de esa dependencia. Gracias”

Por lo anterior, le informo que solo hay una persona encargada de la Unidad de Transparencia y no hay personal de apoyo, con respecto a lo que solicita, adjunto al presente envío la información solicitada.

Esperando que la información sea de utilidad, me es precisa la ocasión para reiterarle mi respeto.

Atentamente



ESMERALDA MARTINEZ PUENTE
Jefa de la Unidad de Transparencia

C.c.p.- Mtra. Gizel Liliana Llamas Ibarra.- Directora General del IZEA.- Presente.
C.c.p.- Archivo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CARRERA
PERIODO

INSTITUCIÓN

CONTADOR PRIVADO
1989 - 1992

COLEGIO DE BACHILLERES

CURSOS

INFORMATICA INICIAL INSTITUTO ZACATECANO DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

INFORMATICA INTERMEDIA INSTITUTO ZACATECANO DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

INFORMATICA AVANZADA INSTITUTO ZACATECANO DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

CURSO BASICO COREL DRAW INSTITUTO ZACATECANO DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

OTROS: MANEJO DE WORD, EXCEL, POWER POINT

EXPERIENCIA LABORAL

- **SECRETARIA EJECUTIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL IZEA
1994 – 2018**

EN EL PERIODO FUI LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL

DELEGADO LIC. JESÚS CIRO LÓPEZ DÁVILA,
DELEGADO, LIC MARCO AURELIO RODRIGUEZ ACOSTA,
DIRECTOR MTRO. DAVID EDUARDO RIVERA SALINAS,
DIRECTOR MTRO. FLAVIO CAMPOS VIRAMONTES,
DIRECTOR PROFR JOSE MANUEL MALDONADO ROMERO,
PROFR. PEDRO GALLEGOS FLORES, DIRECTOR,
DIRECTOR, LIC. CARLOS PEÑA BADILLO

PRINCIPALES ACTIVIDADES

ELABORACION DE ACTAS DE JUNTA DE GOBERNO, ELABORACION DE PRESENTACIONES PARA REUNIONES NACIONALES, ELABORACIÓN DE TARJETAS INFORMATIVAS, ELABORACIÓN DE SINTESIS INFORMATIVAS, REVISIÓN DE DOCUMENTOS, AGENDA DIRECTIVA, INFORMES AL GOBERNADOR, PRESENTACIONES A PRESIDENCIAS MUNICIPALES ENTRE OTRAS.

- **COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE PREPARATORIA ABIERTA
DE LA SEC 2018 – 2019**

PRINCIPALES ACTIVIDADES, SE REALIZÓ EL INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO Y SE ELABORARON VALES DE RESGUARDO, CONTROL DE MATERIAL DE OFICINA, SOLICITUDES DE RECURSOS, TRAMITES DE PAGOS DE ASESORES, APLICADORES E INTENDENTES, ALTA Y BAJA DE BENEFICIARIOS EN EL PROGRAMA SIDESPI, INFORMES A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, REGISTRO DE TIKET DE PAGOS DE INSCRIPCIÓN, SOLICITUDES DE EXAMENES, REGISTRO EN SISTEMA DE USUARIOS, SOLICITUDES DE COMPRA, SOLICITUDES DE MATERIAL CONTROL DE COMBUSTIBLE PARA LAS APLICACIONES, ELABORACIÓN DE RECIBOS A LOS ASESORES, APLICADORES E INTENDENTES.

- **JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL IZEA**
1º JULIO 2022

MANEJO DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA
ATENCION Y RESPUESTA A DENUNCIAS,
RECABAR Y DIFUNDIR LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA,
RECIBIR Y TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DE
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.