



IDAIP
Instituto de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales



**LA TRANSPARENCIA
GENERA CONFIANZA**

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Número de oficio: IDAIP/EXT/1281/24

Asunto: Respuesta a solicitud de información pública
Durango, Dgo., a 14 de mayo de 2024

**C. SOLICITANTE.
PRESENTE. -**

En atención a su solicitud de información enviada a través de la **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA**, para su atención y respuesta a partir del día veintitrés de abril de dos mil veinticuatro, misma a la que se le asignó el número de folio **1001845000093_24**, mediante la cual requirió de este Instituto la siguiente información pública:

Lista de gastos directos e indirectos realizados por la comisionada María Eugenia Pérez Herrera desde su ingreso a la fecha.

Cantidad de Recurso que maneja.

Cantidad de Personal que depende de ella.

Nombre, listado y cédulas profesionales del personal jurídico que dependen de la ponencia de María Eugenia Pérez Herrera en cuestión.

Sueldo antes y después de impuesto quincenal o mensual de acuerdo a sus CFDI de todos los anteriores, a la fecha de ingreso de la comisionada y a la fecha actual.

Evidencia fotográfica del patrimonio adscrito a la comisionada Pérez Herrera.

Entrega recepción correspondiente a su ingreso.

Todo lo anterior por medio del sistema digital de solicitudes, NO consulta directa, ni enlaces, todo escaneado en digital.

Solicito la inspección de la contraloría ú órgano interno de control, para que todo el inventario se haga conforme a derecho.

Por último los reglamentos leyes o normas que amparan los gastos, rubros y actividades que puede erogar, gastar o usar la comisionada. Gracias. (sic)

VISTA la presente solicitud, se le informa que esta fue turnada a todas las Áreas competentes de este Instituto que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo con sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, emitiendo la siguiente respuesta misma que se reproduce en lo que interesa y en forma específica a cada uno de los planteamientos expuestos en la presente solicitud de información pública:



618 811 7712



<https://www.idaip.org.mx/>

@IDAIPdurango





Lista de gastos directos e indirectos realizados por la comisionada María Eugenia Pérez Herrera desde su ingreso a la fecha.

• Respuesta:

Sueldo bruto devengado desde su ingreso (23/03/2024): \$112,549.39

Sueldo neto devengado desde su ingreso (23/03/2024): \$83,719.70

Los viáticos que ha ejercido a la fecha de respuesta de respuesta de la presente solicitud suman la cantidad de: \$1,220.92

Cantidad de Recurso que maneja.

Respuesta: Se le informa que la Comisionada María Eugenia Pérez Herrera no maneja ningún recurso público que haya sido otorgado a este Instituto para el desarrollo de las funciones, atribuciones y/o responsabilidades institucionales.

Cantidad de Personal que depende de ella.

Respuesta: Se le informa que no tiene personal asignado en forma directa, subrayando que el personal de la ponencia que ella encabeza, depende directamente de la Coordinación Jurídica, la rotación del mismo está sujeto a la decisión del Consejo General para el mejor desarrollo de las actividades institucionales.

Nombre, listado y cédulas profesionales del personal jurídico que dependen de la ponencia de María Eugenia Pérez Herrera en cuestión.

Respuesta: Como ya se informó en el planteamiento anterior, el personal de la ponencia que ella encabeza, depende directamente de la Coordinación Jurídica, la rotación del mismo está sujeto a la decisión del Consejo General para el mejor desarrollo de las actividades institucionales. Sin embargo, en aras de impulsar el ejercicio de derecho de acceso a la información, se otorga la información requerida debiendo considerar lo antes expuesto:

Persona servidora pública	Título y cédula profesional
Lic. Sita Sigala Retana	https://drive.google.com/file/d/18F_3cgTz8jp1nPvOIYbPPVumkDVdNalZ/view?usp=sharing

Sueldo antes y después de impuesto quincenal o mensual de acuerdo a sus CFDI de todos los anteriores, a la fecha de ingreso de la comisionada y a la fecha actual.

Respuesta: Se le informa que el sueldo bruto quincenal (antes de impuestos) es: \$44,427.39. El sueldo neto quincenal (después de retenciones) es: \$33,047.25

Se adjunta el CFDI en versión pública de la Comisionada María Eugenia Pérez Herrera, enfatizando que dicho pago comprende los días del 23/03/2024 al 31/03/2024 y del 01/04/2024 al 15/04/2024, es decir no corresponde al pago quincenal si no desde su designación a la fecha del pago realizado:

<https://drive.google.com/file/d/1y1D8KFvrCfPpORtBA0dgq65FmonWSs4C/view?usp=sharing>



IDAIP
Instituto de Acceso a la Información
Pública y Protección de Datos Personales



**LA TRANSPARENCIA
GENERA CONFIANZA**

CFDI: Correspondiente del 15 al 30 de abril:

<https://drive.google.com/file/d/19FT1OjENNivftZYLPMqwgGfToaf9D2HD/view?usp=sharing>

Evidencia fotográfica del patrimonio adscrito a la comisionada Pérez Herrera.

Respuesta: Se adjunta el documento que contiene el inventario del mobiliario y equipo asignado a la Comisionada María Eugenia Pérez Herrera, favor de ingresar a la liga electrónica adjunta:

<https://drive.google.com/file/d/1VSiZC3PEIA7O7ku1JWqiBXPWKQjG8KI/view?usp=sharing>

Entrega recepción correspondiente a su ingreso.

Respuesta: Se adjunta el acta correspondiente a la Entrega-Recepción del cargo denominado Comisionado Propietario, realizada por el Lic. Armando Espinosa Aguilera a la Mtra. María Eugenia Pérez Herrera:

<https://drive.google.com/file/d/16hkVCIF3--IHUPIFj8Qo6dIXdFTBIhXq/view?usp=sharing>

Todo lo anterior por medio del sistema digital de solicitudes, NO consulta directa, ni enlaces, todo escaneado en digital.

Nota importante: Algunas de las respuestas otorgadas en la presente solicitud se encuentran contenidas en ligas electrónicas generadas en forma específica y que contienen la información requerida, lo cual no se traduce en menoscabar este derecho fundamental; lo anterior ya que el módulo dispuesto dentro de la Plataforma Nacional de Transparencia para dar respuesta a las solicitudes de información, solo permite cargar documentos con un peso máximo de 20 MB, se adjunta captura de pantalla como evidencia de lo antes mencionado.

Formatos PDF / DOC / DOCX / XLS / XLSX / ZIP **Peso máximo 20 MB**

No. de preguntas *

No. de pregu

REGRESAR

GUARDAR



IDAIP
Instituto Duranguense de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales



**LA TRANSPARENCIA
GENERA CONFIANZA**

Solicito la inspección de la contraloría ú órgano interno de control, para que todo el inventario se haga conforme a derecho. En ese sentido sirva de apoyo el siguiente Criterio de Interpretación emitido por el INAI:

No existe obligación de elaborar documentos *ad hoc* para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos *ad hoc* para atender las solicitudes de información. (*)

Por último los reglamentos leyes o normas que amparan los gastos, rubros y actividades que puede erogar, gastar o usar la comisionada. Gracias

Respuesta: Con relación a los Reglamentos, leyes o normas que amparan los gastos, rubros y actividades que puede erogar, gastar o usar la Comisionada María Eugenia Pérez Herrera, de acuerdo con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, establece:

ARTÍCULO 38. El Instituto tendrá, en el ámbito de su competencia, las siguientes atribuciones:

...

VII. Designar, a través de su Comisionado Presidente, a los servidores públicos de su adscripción y administrar sus recursos materiales y financieros;

...

LTAIPED:

<https://drive.google.com/file/d/15sdNiGTQdSzJsO38Z7OyQHUV6zt7FvaA/view?usp=sharingR>

Asimismo, el Reglamento Interior del Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales en su artículo 22 fracción I, enuncia los siguiente:

SECCIÓN II DE LAS ATRIBUCIONES DEL COMISIONADO PRESIDENTE

Artículo 22.- Son facultades del Comisionado Presidente, las siguientes:

- I. Representar legalmente al Instituto ante cualquier autoridad administrativa, jurisdiccional, laboral, de seguridad social o bien ante particulares; para pleitos y cobranzas con todas las facultades generales y aún las especiales que conforme a la Ley de Transparencia requieran cláusula especial o expresa; y para actos de administración. Para otorgar poderes generales y para realizar actos de dominio sobre inmuebles destinados al Instituto, en este caso el Comisionado Presidente requerirá de la autorización del Consejo General;

Reglamento Interior IDAIP:

<https://drive.google.com/file/d/156h5SCPmqMNinnlatdklneqXwvztA4sC/view?usp=sharing>

Se pone a su disposición ambas normatividades, en virtud de que el acceso a la información se circunscribe a la consulta de los documentos que la contienen.



618 811 7712



<https://www.idaip.org.mx/>

@IDAIPdurango





IDAIP
Instituto Duranguense de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales



**LA TRANSPARENCIA
GENERA CONFIANZA**

Esperamos haber satisfecho su derecho de acceso a la información, de igual manera se le informa que en caso de no recibir respuesta o no estar conforme con la información otorgada podrá interponer **Recurso de Revisión**, dentro de los **quince días** siguientes a la fecha de la notificación o el vencimiento de esta, esto de conformidad con lo dispuesto por la normatividad de la materia, esto lo podrá realizar por sí mismo o a través de su representante legal, de manera directa, por otros medios electrónicos, ante el Instituto o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud.

Asimismo, de requerir orientación o asesoría en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, puede comunicarse vía telefónica con el suscrito al (618) 811 77 12 o al 800 581 72 92 ext. 123, o bien al correo electrónico a buzon@idaip.org.mx.

Se emite la respuesta anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 117, 118, 120, 125, 126 y 127 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

A T E N T A M E N T E

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL IDAIP

(*) Los Criterios de Interpretación emitidos por el INAI, son un análisis que sobre un tema determinado que ha realizado el Pleno, en materia de derecho de acceso a la información o de protección de datos personales, el cual deben aplicar los sujetos obligados del ámbito federal, mientras que para los organismos garantes de las entidades federativas sólo resulta orientador.



618 811 7712



<https://www.idaip.org.mx/>

@IDAIPdurango

