



Transparencia  
y Buenas Prácticas  
Presidencia

Oficio 02200/2024/9165  
Expediente Interno: MZJ/12C.6/2200/08166/2024  
Folio SISAI 140292424006529  
Asunto: Incompetencia Parcial

Apreciable Solicitante  
C. Usuario SISAI  
P R E S E N T E

At'n a: Mtro. Alfredo Chávez Zúñiga  
Director de Transparencia del  
Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga  
[transparencia@tlajomulco.gob.mx](mailto:transparencia@tlajomulco.gob.mx)

Lic. Ruth Alejandra López Hernández  
Directora de Transparencia y Buenas Prácticas del  
Ayuntamiento de Guadalajara  
[transparencia@guadalajara.gob.mx](mailto:transparencia@guadalajara.gob.mx)

Sirva la presente para extender un cordial saludo, así como para referirme a la solicitud de información pública recibida en ésta Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas del Ayuntamiento de Zapopan, por medio del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0), el día 05 de noviembre del 2024 a las 12:52 horas, registrada con el número de folio SISAI 140292424006529.

Al respecto, me permito informar a Usted que, con respecto a la solicitud en mención, de conformidad con lo que dispone el artículo 81.3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, este sujeto obligado considera lo siguiente:

I. Lo solicitado:

*"Por medio de la presente, y en ejercicio de mi derecho a la información, solicito de manera formal los siguientes datos relacionados con las actividades de fumigación realizadas en contra del dengue por los ayuntamientos de Zapopan, Tlajomulco y Guadalajara durante el presente año: Gasto en fumigación: ¿Cuánto dinero se destinó en total para actividades de fumigación contra el dengue en el año en curso? Plan de fumigación: ¿Podrían proporcionarme una copia o un resumen del plan de fumigación implementado, incluyendo los objetivos y métodos considerados? Zonas y frecuencia de fumigación: ¿Qué zonas fueron fumigadas y con qué frecuencia se realizó esta actividad en cada una de ellas? Agradezco de antemano su tiempo y atención a esta solicitud, y quedo a la espera de la información solicitada en el tiempo que establezca la normatividad correspondiente. ". (Sic)*

II. El artículo 81 numerales 3 y 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios señalan lo siguiente:

*"3. Cuando se presente una solicitud de acceso a la información pública ante una oficina de un sujeto obligado distinto al que corresponda atender dicha solicitud, el titular de la unidad de información pública del sujeto obligado que la recibió deberá remitirla al sujeto obligado*



Transparencia  
y Buenas Prácticas  
Presidencia

Oficio 02200/2024/9165  
Expediente Interno: MZJ/12C.6/2200/08166/2024  
Folio SISA 140292424006529  
Asunto: Incompetencia Parcial

*que considere competente y notificarlo al solicitante, dentro del día hábil siguiente a su recepción. Al recibirla el nuevo sujeto obligado, en caso de ser competente, la tramitará en los términos que establece la presente Ley.*

*4. En caso de que el nuevo sujeto obligado considere no ser competente remitirá la solicitud de acceso a la información al Instituto para que éste notifique al sujeto obligado competente, el cual deberá tramitar la solicitud de acceso a la información y notificar al solicitante dentro del día hábil siguiente a su recepción...."*

*Una vez realizado el análisis al expediente que nos ocupa, se advierte que **algunos de los datos que desea conocer quedan fuera de las atribuciones y/o competencia del Ayuntamiento de Zapopan**, derivado de lo anterior y con la finalidad que obtenga los datos de su interés se remite **PARCIALMENTE** la presente solicitud al Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga y al Ayuntamiento de Guadalajara, ya que se presume que dichos entes podrían proporcionar información complementaria al respecto.*

III. Se determina la **competencia concurrente** para la solicitud en cuestión y se emite el presente **Acuerdo de Incompetencia Parcial y Derivación** a las Unidades de Transparencia mencionadas con antelación.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas del Ayuntamiento de Zapopan  
C. Andador 20 de noviembre s/n  
Correo electrónico: [transparencia@zapopan.gob.mx](mailto:transparencia@zapopan.gob.mx)  
Teléfono: (33) 38182200 Ext. 1231 y 1253

**ATENTAMENTE**

Zapopan, Jal., a 06 de noviembre de 2024

"Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto"

"2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados".

  
Rocío Selene Aceves Ramírez.  
Directora de Transparencia y Buenas Prácticas

RSAR/gmar

05/11/2024 12:52:51 PM

Jalisco

8166/2024

Folio	140292424006529
Nombre:	naomi rodriguez flores
Usuario:	naomi126juridicohagamos@gmail.com

Se le informa que su solicitud ha sido recibida con éxito por el sujeto obligado Ayuntamiento de Zapopan, generándose el número de folio 140292424006529 , de fecha 05/11/2024 12:52:51 PM , la cual consiste en: Por medio de la presente, y en ejercicio de mi derecho a la información, solicito de manera formal los siguientes datos relacionados con las actividades de fumigación realizadas en contra del dengue por los ayuntamientos de Zapopan, Tlajomulco y Guadalajara durante el presente año:

Gasto en fumigación: ¿Cuánto dinero se destinó en total para actividades de fumigación contra el dengue en el año en curso?

Plan de fumigación: ¿Podrían proporcionarme una copia o un resumen del plan de fumigación implementado, incluyendo los objetivos y métodos considerados?

Zonas y frecuencia de fumigación: ¿Qué zonas fueron fumigadas y con qué frecuencia se realizó esta actividad en cada una de ellas?

Agradezco de antemano su tiempo y atención a esta solicitud, y quedo a la espera de la información solicitada en el tiempo que establezca la normatividad correspondiente. .

El horario de atención es de 9 am a 3 pm, por lo que en caso de ingresar su solicitud fuera del horario laboral o en un día inhábil, se registrará su ingreso hasta la primera hora del día hábil posterior al que se ingresó la solicitud de información.

Se informa que la capacidad de envío de este sistema se limita a 20 mega bytes, por lo que se imposibilita adjuntar información que rebase esa capacidad.

Se le sugiere darle seguimiento a su solicitud, ingresando a este sistema periódicamente, ya que los procedimientos continuarán independientemente de que usted ingrese o no al sistema.

Lo anterior con fundamento en los artículos 6° y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 4°, 9° y 15 de la Constitución Política del Estado Jalisco; y los artículos 78, 79 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

Ayuntamiento de Zapopan

#### Fechas límite de pasos

Canalización de la solicitud	01	06/11/2024
Respuesta a la solicitud	08	15/11/2024
Entrega de informe específico	11	21/11/2024
Entrega de informe específico con prórroga	11	21/11/2024

Medio para recibir notificaciones: Correo electrónico

Medio de Entrega: Cualquier otro medio incluido los electrónicos

Otro Medio de Entrega: