



## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio No. UT-2024-268

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 11 de noviembre de 2024

**Asunto:** Respuesta a solicitud 330012524000073

### A QUIEN CORRESPONDA

En atención a su solicitud de información **#330012524000073**, en donde nos requiere la siguiente información:

#### Modalidad preferente de entrega:

- *Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT*

#### Descripción clara de la solicitud de información:

- **Dra. Yunitzilim Rodríguez Pedraza**, señalando como domicilio para ser notificada y/o recibir documentos relativos a la presente petición, el ubicado en ... con fundamento en el artículo 8° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, solicito la siguiente información:

- I. Señalar si en la institución existe un **PROTOCOLO PARA LA INVESTIGACIÓN ATENCIÓN Y SANCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y EL HOSTIGAMIENTO Y/O ACOSO LABORAL Y/O SEXUAL**, señalando:
  - a. Fecha de emisión
  - b. Autoridad que lo emite
  - c. Proceso seguido para la emisión del mismo
  - d. Personas involucradas en la integración y análisis de su contenido
  - e. Señalar si las personas a las que se aplica dicho protocolo abarca también a personal docente, administrativo y directivo;
  - f. Señalar si dichos protocolos abarcan los actos cometidos entre el alumnado;
  - g. Señalar si dicho protocolo abarca los actos cometidos dentro y fuera del campus o los campus de la institución educativa;
  - h. Señalar si dicho Protocolo abarca actos cometidos en el espacio digital;
- II. Señalar si en la institución hay una Unidad de Igualdad de Género, Dirección de Igualdad o figura análoga, refiriendo:
  - a. Nombre del área
  - b. Fecha de creación;
  - c. Instrumento legal a través del cual fue creada;
  - d. Fecha de entrada en funciones;
  - e. Actividades/Funciones que tiene a su cargo;
  - f. Número de personas que han estado a cargo de dicha área en los últimos 20 años;
  - g. Nombre del o de la Titular actual;
  - h. Perfil profesional del o la Titular;





## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio No. UT-2024-268

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 11 de noviembre de 2024

**Asunto:** Respuesta a solicitud 330012524000073

- i. Número de personal con el que cuenta para realizar su función;
- j. Presupuesto asignado en los últimos 20 años, señalando el presupuesto total por cada año;
- III. En el caso de que exista un protocolo señalar si cumple con los siguientes elementos.
  - a. Contempla personal especializado para brindar orientación y/o primer contacto con la víctima
  - b. Contempla medidas de contención para la víctima en caso de ser necesario;
  - c. Prevé personal capacitado para brindar la asesoría y hacer el acompañamiento a la víctima;
  - d. Establece medidas de prevención en favor de las víctimas;
  - e. Prevé seguimiento psicológico para la víctima en caso de requerirlo y/o solicitarlo;
  - f. Mencionar qué pruebas son admisibles para acreditar los hechos de la queja;
  - g. Prevé un perfil que debe cumplir el personal a cargo de la investigación de los hechos referidos en la queja;
  - h. Prevé una misma autoridad para investigar y sancionar los hechos objeto de la queja o es diversa. En caso de ser diversa, señalar si refiere un perfil profesional específico de quien está a cargo de aplicar la sanción;
  - i. Otorga a la autoridad investigadora facultades para investigar más allá de las evidencias que presenta la víctima;
  - j. Señalar si el mismo protocolo aplica en caso de que el agresor/agresora sea el Rector/Rectora/Director General o la máxima autoridad en la institución
  - k. Referir qué sanciones prevé el Protocolo
- IV. Señalamiento de si existe o no un **COMITÉ PARA LA ATENCIÓN, INVESTIGACIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO Y/O ACOSO LABORAL Y/O SEXUAL** o figura análoga, refiriendo el nombre de dicha figura;
- V. Señalamiento de si existe o no un **COMITÉ PARA LA INVESTIGACIÓN Y SANCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO** o figura análoga, refiriendo el nombre de dicha figura.
- VI. En caso de existir un Comité o área a la que se hace referencia en los dos numerales anteriores, referir respecto a sus integrantes:
  - a. Los nombres
  - b. Cargos que ostentan dentro del Comité;
  - c. Perfil académico;
  - d. Formación específica en materia de derechos humanos, perspectiva de género y prevención del hostigamiento y/o acoso laboral y/o sexual;
- VII. Si no existiera el Comité al que se hace referencia, señalar el área que tenga a su cargo la investigación de quejas por negligencia en el desempeño de función o cargo y de hostigamiento y/o acoso laboral y/o sexual;



## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio No. UT-2024-268

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 11 de noviembre de 2024

**Asunto:** Respuesta a solicitud 330012524000073

- VIII. *Independientemente del órgano que tenga a su cargo la atención, investigación y sanción por negligencia en el desempeño de función o cargo y de hostigamiento y/o acoso laboral y/o sexual, respecto a los últimos 20 AÑOS, señalar:*
- Número de quejas que han recibido;*
  - Fecha de inicio de las quejas;*
  - Señalar motivo de la queja, sexo de la persona que presenta la queja, área de adscripción de la parte quejosa y parte agresora y cargo que desempeña cada una de las partes en el área de la institución en la que están inscritas;*
  - Referir el órgano o área que la investigación de los hechos denunciados en las quejas;*
  - Señalar el status de las quejas;*
  - Enunciar las sanciones aplicadas a las personas generadoras del hostigamiento y acoso;*
  - Señalar si las personas quejasas siguen laborando en la institución;*
  - Señalar si las personas denunciadas en las quejas siguen trabajando en la institución.*
- IX. *Señalar el nombre de la persona que desempeña la función de ser **Enlace institucional del Programa de Prevención de las Violencias** Adjuntar nombramiento de la misma.*
- X. *Señalar el importe de los recursos recibidos en las, **en los últimos 5 años para el Programa de prevención de las Violencias** y señalar las acciones que se han desarrollado con ese recurso.*
- XI. *Señalar el importe del presupuesto que se ha dirigido a la prevención del hostigamiento y/o acoso laboral y/o sexual en los últimos 20 años, señalando el importe total en cada año;*
- XII. *Señalar el importe del presupuesto que se ha dirigido a la atención, investigación y sanción del hostigamiento y/o acoso laboral y/o sexual en los últimos 20 años, señalando el importe total en cada año;*
- XIII. *Señalar si el protocolo toma en cuenta **situaciones de acoso y hostigamiento fuera de la institución y/o en espacios digitales.***
- XIV. *Señalar a las personas que da orientación, acompañamiento y seguimiento de la queja, tomando en cuenta lo siguiente;*
- Nombre*
  - Perfil académico*
  - Formación específica en la materia o relacionada*
- XV. *Señalar los plazos mínimos y máximos para la resolución de quejas y aplicación de sanciones;*





## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio No. UT-2024-268

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 11 de noviembre de 2024

**Asunto:** Respuesta a solicitud 330012524000073

- XVI. Señalar qué Protocolo o documento se aplica si la violencia es cometida por el alumnado hacia el personal docente. Si es documento distinto, solicito se me haga entrega del mismo.
- XVII. Señalar qué Protocolo o documento se aplica si la violencia es cometida por el alumnado hacia el personal administrativo. Si es documento distinto, solicito se me haga entrega del mismo.
- XVIII. Señalar qué Protocolo o documento se aplica si la violencia es cometida por personal administrativo hacia otra persona del mismo personal administrativo. Si es documento distinto, solicito se me haga entrega del mismo.
- XIX. Señalar qué Protocolo o documento se aplica si la violencia es cometida por personal administrativo hacia personal docente o directivo. Si es documento distinto, solicito se me haga entrega del mismo.
- XX. Señalar qué Protocolo o documento se aplica si la violencia es cometida por personal directivo hacia personal docente o administrativo. Si es documento distinto, solicito se me haga entrega del mismo.
- XXI. Señalar qué Protocolo o documento se aplica si la violencia es cometida por personal docente hacia otro personal docente. Si es documento distinto, solicito se me haga entrega del mismo.
- XXII. Señalar qué Protocolo o documento se aplica si la violencia es cometida por personal directivo hacia otro personal directivo. Si es documento distinto, solicito se me haga entrega del mismo.

Al respecto, esta Unidad de Transparencia le hace de su conocimiento de la respuesta otorgada por la Dra. María Concepción Ortiz Hernández, Secretaria Ejecutiva, y Biól. Noémi Salas Suárez, Secretaria Técnica del Comité de Ética; y la Dra. Elizabeth García Cervantes, Titular de la Unidad de Igualdad de Género e Inclusión, como áreas competentes para atender su solicitud de acceso a la información.

*Sobre el particular y con fundamento en el artículo 130, párrafo cuarto de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (en adelante LFTAIP) que establece: "[...] Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita [...]", el Comité de Ética, procede a informar lo siguiente a través de la Secretaria Ejecutiva y Secretaria Técnica del **Comité de Ética** de ECOSUR.:*



## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio No. UT-2024-268

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 11 de noviembre de 2024

**Asunto:** Respuesta a solicitud 330012524000073

*Derivado de una exhaustiva y razonable búsqueda en los archivos del Comité de Ética y conforme a su competencia, se localizó la información requerida por el particular, por lo que se hace de su conocimiento lo siguiente:*

*El Colegio de la Frontera Sur es un centro público de investigación científica, que busca contribuir al desarrollo sustentable de la frontera sur de México, Centroamérica y el Caribe a través de la generación de conocimientos, la formación de recursos humanos y la vinculación desde las ciencias sociales y naturales.*

*De acuerdo con la búsqueda realizada en los expedientes del **Comité de Ética**, se hace entrega de la siguiente información:*

**I. Señalar si en la institución existe un PROTOCOLO PARA LA INVESTIGACIÓN ATENCIÓN Y SANCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y EL HOSTIGAMIENTO Y/O ACOSO LABORAL Y/O SEXUAL, señalando:**

*Por ser Centro Público de Investigación, parte de la Administración Pública Federal, ECOSUR se rige con el Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual ([https://dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5583420&fecha=03/01/2020&print=true](https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5583420&fecha=03/01/2020&print=true))*

**a. Fecha de emisión**

*Fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de enero de 2020*

**b. Autoridad que lo emite**

*Secretaría de Gobernación a solicitud de la Secretaría de la Función Pública (SFP) y el Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES)*

**c. Proceso seguido para la emisión del mismo**

*El proceso es el establecido en el Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual.*

**d. Personas involucradas en la integración y análisis de su contenido**

*ECOSUR no forma parte de la integración y análisis del Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual.*

**e. Señalar si las personas a las que se aplica dicho protocolo abarca también a personal docente, administrativo y directivo;**

*El protocolo mencionado es aplicable a todas las personas servidoras públicas adscritas a la institución, que sea personal de investigación y docencia o personal administrativo.*





## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio No. UT-2024-268

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 11 de noviembre de 2024

**Asunto:** Respuesta a solicitud 330012524000073

- f. Señalar si dichos protocolos abarcan los actos cometidos entre el alumnado;  
Solo en el caso en que se trate de un acto sufrido por el alumnado y cometido por una persona servidora pública adscrita a ECOSUR.
- g. Señalar si dicho protocolo abarca los actos cometidos dentro y fuera del campus o los campus de la institución educativa;  
Abarca los actos cometidos dentro y fuera de la institución siempre y cuando la persona agresora es servidora pública adscrita a ECOSUR y la presunta víctima es parte de la comunidad de ECOSUR
- h. Señalar si dicho Protocolo abarca actos cometidos en el espacio digital;  
El código de ética de la Administración Pública Federal menciona en su artículo 5 como conducta que vulneran los principios del servicio público la indicada en el numeral n) Exhibir o enviar a través de algún medio de comunicación, carteles, calendarios, mensajes, fotografías, audios, videos, ilustraciones u objetos con imágenes o estructuras de naturaleza sexual, no deseadas ni solicitadas por la persona receptora. Por lo tanto, este comportamiento es susceptible de denuncia ante el Comité de Ética.

### III. En el caso de que exista un protocolo señalar si cumple con los siguientes elementos.

- a. Contempla personal especializado para brindar orientación y/o primer contacto con la víctima  
El numeral 16 del protocolo mencionado estipula como primera función de las Personas Consejeras:
  - i. **"Dar atención de primer contacto** y, en caso de urgencia, auxiliar a la presunta víctima para que reciba la atención especializada que corresponda"
- b. Contempla medidas de contención para la víctima en caso de ser necesario;  
No prevé medidas de contención como tal.
- c. Prevé personal capacitado para brindar la asesoría y hacer el acompañamiento a la víctima;  
El numeral 6 y) del protocolo define a la persona consejera como la que orientará y **acompañará** a la presunta víctima por hostigamiento o acoso sexual.  
El numeral 15 prevé que las personas consejeras se deben de capacitar para cumplir con su función.



## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio No. UT-2024-268

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 11 de noviembre de 2024

**Asunto:** Respuesta a solicitud 330012524000073

- d. *Establece medidas de prevención en favor de las víctimas;*  
*Los numerales 41-44 estipulan sobre las medidas de protección.*
- e. *Prevé seguimiento psicológico para la víctima en caso de requerirlo y/o solicitarlo;*  
*Numeral 26: “ (...) la persona consejera deberá identificar si la presunta víctima requiere de apoyo o intervención de especialistas como personal médico, **psicólogo** o cualquier otro que resulte necesario (...)”*  
*Numeral 27: “Las dependencias o entidades podrán otorgar la atención especializada a la presunta víctima a través de instituciones públicas, mediante la celebración de los instrumentos correspondientes”*
- f. *Mencionar qué pruebas son admisibles para acreditar los hechos de la queja;*  
*Los numerales 45-51 se refieren a la valoración de las pruebas, que se realizará dentro de un contexto de perspectiva de género, tomando en cuenta la naturaleza traumática de ellos hechos, la ausencia de consentimiento, la declaración de la presunta víctima en conjunto con otros elementos de convicción.*  
*Sin embargo, cuando las Denuncias se presentan ante el Comité de Ética, el Manual prevé que una prueba es “los medios, instrumentos y conductas humanas con las cuales se pretende lograr la verificación de los hechos denunciados” (p. 34). Precisa que existen pruebas documentales y pruebas testimoniales.*
- g. *Prevé un perfil que debe cumplir el personal a cargo de la investigación de los hechos referidos en la queja;*  
*El numeral 6 define a la autoridad investigadora como: “La autoridad en las Secretarías, los Órganos Internos de Control, la Auditoría Superior de la Federación y las entidades de fiscalización superior de las entidades federativas, así como las unidades de responsabilidades de las empresas productivas del Estado, encargada de la investigación de Faltas administrativas”*
- h. *Prevé una misma autoridad para investigar y sancionar los hechos objeto de la queja o es diversa.*  
*En caso de ser diversa, señalar si refiere un perfil profesional específico de quien está a cargo de aplicar la sanción;*  
*No. La investigación y sanción se realizan, en el caso de ECOSUR, por el Órgano Interno de Control, pero por diferentes áreas. La autoridad investigadora está mencionada en los numerales 34-40; mientras que la autoridad resolutora en los numerales 52-59.*  
*No se especifica el perfil para la sanción, sino la función, que corresponde a Órgano Interno de Control.*



## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio No. UT-2024-268

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 11 de noviembre de 2024

**Asunto:** Respuesta a solicitud 330012524000073

- i. *Otorga a la autoridad investigadora facultades para investigar más allá de las evidencias que presenta la víctima;*  
*El numeral 36 precisa: "En caso de que no se cuente con elementos suficientes, la persona titular de dicha área podrá solicitar la presentación de la presunta víctima a fin de subsanar dicha insuficiencia, en relación con lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables"*
  - j. *Señalar si el mismo protocolo aplica en caso de que el agresor/agresora sea el Rector/Rectora/Director General o la máxima autoridad en la institución*  
*Siendo persona servidora pública quien dirige la institución, el protocolo le aplica igual.*
  - k. *Referir qué sanciones prevé el Protocolo*  
*Las sanciones son las que prevé la Ley General de Responsabilidades Administrativas, por lo que solo las puede determinar el Órgano Interno de Control. Cuando la denuncia se presentó ante el Comité de Ética de ECOSUR, solo se puede realizar recomendaciones, o dar vista al OIC si corresponden a los casos señalados en los incisos b, c, d, e, f, g, h, o, p, q de las reglas de integridad del servicio público (numeral 29), que se plasmaron en el artículo 5 del Código de Ética de la Administración Pública Federal publicado el 8 de febrero de 2022 (Adjunto).*
- IV. Señalamiento de si existe o no un COMITÉ PARA LA ATENCIÓN, INVESTIGACIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO Y/O ACOSO LABORAL Y/O SEXUAL o figura análoga, refiriendo el nombre de dicha figura;**  
*El Comité de ética es quien recibe las denuncias y en los casos de HAS, las personas denunciantes se apoyan en la figura de las Personas Consejeras para la presentación del formato de denuncia y acompañamiento en el proceso de investigación de los casos.*
- V. Señalamiento de si existe o no un COMITÉ PARA LA INVESTIGACIÓN Y SANCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO o figura análoga, refiriendo el nombre de dicha figura.**  
*No existe un comité en específico.*
- VI. En caso de existir un Comité o área a la que se hace referencia en los dos numerales anteriores, referir respecto a sus integrantes:**
  - a. *Los nombres*
  - b. *Cargos que ostentan dentro del Comité;*
  - c. *Perfil académico;*



## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio No. UT-2024-268

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 11 de noviembre de 2024

**Asunto:** Respuesta a solicitud 330012524000073

- d. *Formación específica en materia de derechos humanos, perspectiva de género y prevención del hostigamiento y/o acoso laboral y/o sexual;*

*La información de las Personas Consejeras se presenta en la Fracción XIV de este documento.*

**VII. Si no existiera el Comité al que se hace referencia, señalar el área que tenga a su cargo la investigación de quejas por negligencia en el desempeño de función o cargo y de hostigamiento y/o acoso laboral y/o sexual;**

*El Comité de Ética recibe todo tipo de denuncias y en caso de no ser de su competencia las canaliza al Área de Posgrado, Subdirección de Recursos Humanos o también se puede dar vista al Órgano Interno de Control Específico (OICE) para que realicen las diligencias necesarias.*

**VIII. Independientemente del órgano que tenga a su cargo la atención, investigación y sanción por negligencia en el desempeño de función o cargo y de hostigamiento y/o acoso laboral y/o sexual, respecto a los últimos 20 AÑOS, señalar:**

- Número de quejas que han recibido;*
- Fecha de inicio de las quejas;*
- Señalar motivo de la queja, sexo de la persona que presenta la queja, área de adscripción de la parte quejosa y parte agresora y cargo que desempeña cada una de las partes en el área de la institución en la que están inscritas;*
- Referir el órgano o área que la investigación de los hechos denunciados en las quejas;*
- Señalar el status de las quejas;*
- Enunciar las sanciones aplicadas a las personas generadoras del hostigamiento y acoso;*
- Señalar si las personas quejas siguen laborando en la institución;*
- Señalar si las personas denunciadas en las quejas siguen trabajando en la institución*

*Se hace del conocimiento que el Comité de Ética se conformó en 2016 con el nombre de Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses (CEPCI), es así que no se cuenta con información anterior a ese ejercicio. Se adjunta respuesta en archivo en Excel. Consultar archivo anexo.*

**IX. Señalar el nombre de la persona que desempeña la función de ser Enlace institucional del Programa de Prevención de las Violencias Adjuntar nombramiento de la misma.**

*No existe tal nombramiento*



Página 9 de 16





## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio No. UT-2024-268

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 11 de noviembre de 2024

**Asunto:** Respuesta a solicitud 330012524000073

- X. Señalar el importe de los recursos recibidos en las, en los últimos 5 años para el Programa de prevención de las Violencias y señalar las acciones que se han desarrollado con ese recurso.**

No existen recursos especificadas para prevenir las violencias

- XI. Señalar el importe del presupuesto que se ha dirigido a la prevención del hostigamiento y/o acoso laboral y/o sexual en los últimos 20 años, señalando el importe total en cada año;**

No existe un presupuesto asignado a la fecha

- XII. Señalar el importe del presupuesto que se ha dirigido a la atención, investigación y sanción del hostigamiento y/o acoso laboral y/o sexual en los últimos 20 años, señalando el importe total en cada año;**

No existe un presupuesto asignado para estas acciones

- XIII. Señalar si el protocolo toma en cuenta situaciones de acoso y hostigamiento fuera de la institución y/o en espacios digitales.**

El protocolo no especifica el espacio de la denuncia. Sin embargo, el Manual de atención de denuncias en los Comités de Ética, publicado por la entonces Secretaría de la Función Pública determina que: Es competencia de los Comités de Ética en la atención de Denuncias (...) 3. "Las conductas denunciadas están relacionadas con hechos suscitados fuera o dentro del centro de trabajo, que trascienden el clima organizacional" (p. 11)

- XIV. Señalar a las personas que da orientación, acompañamiento y seguimiento de la queja, tomando en cuenta lo siguiente;**

- Nombre
- Perfil académico
- Formación específica en la materia o relacionada

Ecosur tiene seis Personas Consejeras nombradas por la presidencia del Comité de Ética, cuya función principal es "orientar y acompañar a la presunta víctima por hostigamiento o acoso sexual", de acuerdo con el numeral 6 y) del Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual.

Nombre	Perfil académico	Formación
Dra. Angélica Aremy Evangelista García	Investigadora Titular B Dra. en Ciencias Sociales y Humanísticas	Certificada en la NOM ECO539 Atención

**Asunto:** Respuesta a solicitud 330012524000073

**XV. Señalar los plazos mínimos y máximos para la resolución de quejas y aplicación de sanciones;**



## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio No. UT-2024-268

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 11 de noviembre de 2024

**Asunto:** Respuesta a solicitud 330012524000073

*Los Lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética (DOF: 28/12/2020) en el Capítulo II De la atención a denuncias, indican en el numeral 59: "El Comité de Ética deberá concluir la atención y determinación de cualquier denuncia dentro de un plazo máximo de cuatro meses contados a partir de su registro en el Sistema. Cuando por causas ajenas no pueda cumplir con dicho plazo, deberá solicitar prórroga a la Secretaría para su conclusión, la cual podrá otorgarse hasta por un plazo máximo de cuarenta y cinco días naturales dependiendo de la materia de la denuncia"*

- XVI. Señalar qué Protocolo o documento se aplica si la violencia es cometida por el alumnado hacia el personal docente. Si es documento distinto, solicito se me haga entrega del mismo.**

*El Reglamento General de Posgrado, actualizado y aprobado por la Junta de Gobierno en este año 2024, es el documento que especifica los pasos a seguir y las sanciones aplicables en caso de denuncia en contra del alumnado (Anexo).*

- XVII. Señalar qué Protocolo o documento se aplica si la violencia es cometida por el alumnado hacia el personal administrativo. Si es documento distinto, solicito se me haga entrega del mismo.**

*El Reglamento General de Posgrado, actualizado y aprobado por la Junta de Gobierno en este año 2024, es el documento que especifica los pasos a seguir y las sanciones aplicables en caso de denuncia en contra del alumnado (Anexo).*

- XVIII. Señalar qué Protocolo o documento se aplica si la violencia es cometida por personal administrativo hacia otra persona del mismo personal administrativo. Si es documento distinto, solicito se me haga entrega del mismo.**

*El protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual se aplica en todos los casos cuando la persona denunciada es persona servidora pública, como es el caso del personal administrativo, sin importar quién denuncia.*

- XIX. Señalar qué Protocolo o documento se aplica si la violencia es cometida por personal administrativo hacia personal docente o directivo. Si es documento distinto, solicito se me haga entrega del mismo.**

*El protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual se aplica en todos los casos cuando la persona denunciada es persona servidora pública, como es el caso del personal administrativo, sin importar quién denuncia.*

*A*



## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio No. UT-2024-268

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 11 de noviembre de 2024

**Asunto:** Respuesta a solicitud 330012524000073

- XX. Señalar qué Protocolo o documento se aplica si la violencia es cometida por personal administrativo hacia personal docente o directivo. Si es documento distinto, solicito se me haga entrega del mismo.**  
El protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual se aplica en todos los casos cuando la persona denunciada es persona servidora pública, como es el caso del personal directivo, sin importar quién denuncia.
- XXI. Señalar qué Protocolo o documento se aplica si la violencia es cometida por personal directivo hacia personal docente o administrativo. Si es documento distinto, solicito se me haga entrega del mismo.**  
El protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual se aplica en todos los casos cuando la persona denunciada es persona servidora pública, como es el caso del personal docente, sin importar quién denuncia
- XXII. Señalar qué Protocolo o documento se aplica si la violencia es cometida por personal docente hacia otro personal docente. Si es documento distinto, solicito se me haga entrega del mismo.**  
El protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual se aplica en todos los casos cuando la persona denunciada es persona servidora pública, como es el caso del personal directivo, sin importar quién denuncia

### UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO E INCLUSIÓN

Con fundamento en el artículo 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública que señalan que los Sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita. En el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en Formatos Abiertos.

**De acuerdo con la búsqueda exhaustiva en la**

- II. Señalar si en la institución hay una Unidad de Igualdad de Género, Dirección de Igualdad o figura análoga, refiriendo:**

a. Nombre del área

Unidad de Igualdad de Género e Inclusión





## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio No. UT-2024-268

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 11 de noviembre de 2024

**Asunto:** Respuesta a solicitud 330012524000073

**b. Fecha de creación;**

1 de marzo de 2023. Inicialmente se llamó Unidad de Igualdad de Género y desde enero de 2024 cambió de nombre a la Unidad de Igualdad de Género e Inclusión.

**c. Instrumento legal a través del cual fue creada;**

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal del 30 de noviembre de 2018 en su Transitorio XXI Circular SFP-INMUJERES 001/202 del 21 de septiembre de 202 que exhorta a instituir las Unidades de Género en la Administración Pública Federal.

**d. Fecha de entrada en funciones;**

1 de marzo de 2023

**e. Actividades/Funciones que tiene a su cargo;**

El Manual de procedimientos específicos de El Colegio de la Frontera Sur establece las siguientes funciones para la Unidad de Igualdad de Género e Inclusión:

- a) Acordar con la Coordinación General de Articulación y Fortalecimiento Institucional, las actividades que colocarán el tema de género e inclusión en la agenda, estrategias, programas y políticas institucionales.
- b) Generar estrategias y colaboraciones institucionales que refuercen la transversalización de la perspectiva de género e inclusión.
- c) Orientar, promover, crear y monitorear las acciones que contribuyan al cumplimiento de la política nacional e institucional en materia de igualdad, en particular con la implementación del Programa Nacional para la Igualdad entre Mujeres y Hombres (PROIGUALDAD) y el programa Nacional para la Igualdad y No Discriminación (PRONAIND).
- d) Promover la incorporación de la perspectiva de género en el presupuesto y la normativa institucional.
- e) Representar a ECOSUR en redes y colaboraciones interinstitucionales que impulsan estos temas (p.e. RENIES. RENADES).
- f) Asesorar y dar seguimiento a los mecanismos para la prevención y atención de la violencia de género, en coordinación con las personas consejeras de la institución y el Comité de Ética.
- g) Colaborar en las acciones que determine la Dirección General y la Dirección de Administración en cuanto a la política institucional de igualdad e inclusión.

*[Handwritten signature]*



## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio No. UT-2024-268

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 11 de noviembre de 2024

**Asunto:** Respuesta a solicitud 330012524000073

- h) *Administrar los recursos materiales que le sean asignados en apego a las disposiciones jurídicas, reglamentarias y administrativas aplicables.*
  - i) *Cumplir con el Código de Ética de la APF, el código de conducta institucional, la declaración de cero tolerancia al Hostigamiento y Acoso Sexual, el Posicionamiento de no Tolerancia a los Actos de Corrupción y otra normativa aplicable a la institución.*
  - j) *Las demás que se establecen en el presente Manual y otras disposiciones legales o administrativas aplicables, así como las que instruya la Coordinación de la UTIC en el ámbito de su competencia.*
- f. *Número de personas que han estado a cargo de dicha área en los últimos 20 años; En 2023 la Unidad estaba integrada por una persona responsable y una persona becaria. En julio de 2024 ingresó una nueva Titular designada después de un proceso de concurso.*
- g. *Nombre del o de la Titular actual; Dra. Elizabeth García Cervantes*
- h. *Perfil profesional del o la Titular; La Dra. García cuenta con la Licenciatura en Psicología, maestría en Estudios de la Mujer, doctorado en psicología Social, diplomado en intervención en crisis y más de ocho años de experiencia profesional en análisis y estudio de la violencia por razones de género en las IES. Actualmente es co-coordinadora de la "Red contra la violencia de género en la IES, RECONSTRUIR", además, ha acompañado e impulsado acciones institucionales principalmente en la Universidad Autónoma Metropolitana.*
- i. *Número de personal con el que cuenta para realizar su función; Tres personas: La Titular de la Unidad, una técnica académica y una persona por servicios profesionales.*
- j. *Presupuesto asignado en los últimos 20 años, señalando el presupuesto total por cada año; A la fecha la Unidad de Igualdad de Género e Inclusión, no cuenta con presupuesto asignado.*

Para el caso específico de esta respuesta, le informamos que la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece en sus artículos 147 y 148, que el solicitante podrá interponer, dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación, por sí mismo o a través de un representante, un recurso de revisión ante el INAI cuando se cumpla alguno de los supuestos señalados en el artículo 148 antes referido. El medio de impugnación podrá ejercerlo,

Página 15 de 16



## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio No. UT-2024-268

San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, a 11 de noviembre de 2024

**Asunto:** Respuesta a solicitud 330012524000073

vía Plataforma Nacional de Transparencia, en la dirección electrónica: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>, en la sección denominada "Sistema de Gestión de Medios de Impugnación", o podrá encontrar el formato en la siguiente dirección electrónica: <http://inicio.inai.org.mx/Formatos/recrev.pdf>.

Por último, si requiere información adicional, tiene alguna duda sobre el derecho de acceso a la información y de protección de datos personales, le sugerimos llamar al 01 800 TEL INAI (01 800 835 4324). También puede acudir a la oficina de la Unidad de Transparencia, ubicado en Carretera Panamericana y Periférico Sur sin número, Col. María Auxiliadora, San Cristóbal de Las Casas, Chiapas, C.P. 29290, o escribirnos al correo electrónico [unidadtransparencia@ecosur.mx](mailto:unidadtransparencia@ecosur.mx), donde con mucho gusto le atenderemos.

Atentamente

**Mtra. Britania Martínez Fuentes**  
Titular de la Unidad de Transparencia