



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE PERSONAL



Ciudad de México, a 11 de junio de 2024
SAF/DGAYF/DACH/SCP/ 1442 /2024

ESTIMADO SOLICITANTE
PRESENTE

En atención a la solicitud de información pública registrada con el número 090162824002227 en la que se solicita lo siguiente:

"... Requiero saber el último nivel de estudios y de igual forma requiero copia certificada de los certificados que así lo amparen de los siguientes servidores públicos:

-Bertha Noelia Mares Silva

-Jose Refugio Guzmán Rodríguez

-RAMIREZ GARCIA NARCISO (de este trabajador, que cursos tiene acerca del uso de plataformas de bancos y o Excel, y word) que preparación tiene en el área que ocupa, ya que cada que se le hacen cuestionamientos básicos del área a su cargo, desconoce totalmente las respuestas y solicita la ayuda del personal a su cargo, los cuales tampoco saben y dan mal la información y únicamente atrasan y entorpecen los trámites

-LOPEZ CARREÑO DIANA PATRICIA

-RAMIREZ AVILA BEATRIZ

-URIBE ESTRADA ALMA ROSA

-CASTRO GALICIA LUZ MARIA

-CABELLO CUAPIO MARIO

-MARTINEZ ORDUÑA MARIA ALBERTINA

Por qué se autonombren y firman como licenciados cuando hay varios de ellos que no han terminado siquiera la preparatoria.

Bajo que criterios nombran a personal en áreas administrativas tan importantes, como son los cargos que ocupan las personas mencionadas en la presente solicitud,

Que curso ha tomado cada uno de ellos? Que licenciatura tienen? Tienen curso básico del uso de la Tic's, saben ocupan una computadora? ..."

Sobre el particular, esta Subdirección de Control de Personal de la Dirección de Administración de Capital Humano en la Dirección General de Administración y Finanzas es **parcialmente competente** para atender el asunto de mérito, solo en cuanto a la Secretaría de Administración y Finanzas, conforme a lo señalado en los artículos 2, 3, 4, 6, 207, 219 y demás relativos y aplicables a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, y de acuerdo a las atribuciones conferidas en el artículo 237 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE PERSONAL



En ese sentido, se hace del conocimiento que, en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicada el trece de diciembre del dos mil dieciocho en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, establece en sus Artículos Transitorios Décimo Séptimo y Décimo Octavo, que las referencias hechas de las atribuciones de la Oficialía Mayor o a Unidades Administrativas de su adscripción en otras Leyes, Reglamentos, Decretos, Acuerdos y demás disposiciones administrativas, así como en Contratos o Convenios, se transfieren por virtud de ese ordenamiento a la Secretaría de Administración y Finanzas.

Derivado de lo anterior las Direcciones Generales de Administración y Finanzas, las Direcciones Ejecutivas de Administración y Finanzas y las Direcciones de Administración y Finanzas encargadas de la Administración de Recursos para algunas Dependencias, Unidades Administrativas y Entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México, así como los asuntos y trámites inherentes a la Oficialía Mayor, y que se relacionan con las atribuciones que se confirieron a la Secretaría de Administración y Finanzas deberán ser atendidos y resueltos por esta Dependencia, o en su defecto, por quien asumió las funciones que le correspondían a la Oficialía Mayor. Aunado a lo anterior, en el Dictamen D-SEAFIN-02/010119, en su apartado de *Los Antecedentes* se señala, en la parte que nos ocupa lo siguiente:

“...Para la actual administración resulta necesario garantizar la administración de los recursos de la Ciudad de México, que se realizaban a través de la Oficialía Mayor, por lo que sus atribuciones generales son transferidas a la Secretaría de Administración y Finanzas...” (sic)

En razón de lo anterior, se brinda información referente a la Dirección General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Inclusión y Bienestar Social, en los siguientes términos:

“... Requiero saber el último nivel de estudios y de igual forma requiero copia certificada de los certificados que así lo amparen de los siguientes servidores públicos:

-Bertha Noelia Mares Silva

-Jose Refugio Guzmán Rodríguez

-RAMIREZ GARCIA NARCISO (de este trabajador, que cursos tiene acerca del uso de plataformas de bancos y o Excel, y word) que preparación tiene en el área que ocupó, ya que cada que se le hacen cuestionamientos básicos del área a su cargo, desconoce totalmente las respuestas y solicita la ayuda del personal a su cargo, los cuales tampoco saben y dan mal la información y únicamente atrasan y entorpecen los trámites

-LOPEZ CARREÑO DIANA PATRICIA

-RAMIREZ AVILA BEATRIZ



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE PERSONAL



-URIBE ESTRADA ALMA ROSA
-CASTRO GALICIA LUZ MARIA
-CABELLO CUAPIO MARIO
-MARTINEZ ORDUÑA MARIA ALBERTINA

...

Que curso ha tomado cada uno de ellos? Que licenciatura tienen? Tienen curso básico del uso de la Tic's, saben ocupar una computadora? ..."

Respuesta: después de hacer una búsqueda exhaustiva y minuciosa en los archivos físicos y electrónicos relativos a los servidores públicos (técnico operativo y estructura) y los concernientes a los prestadores de servicios contratados como "Honorarios Asimilados a Salarios" pertenecientes a este Sujeto Obligado y que se encuentran bajo el resguardo de esta Subdirección a mi cargo, se hace del conocimiento que se tiene registro de lo siguiente:

- **Mares Silva Bertha Noelia**, como personal de Estructura, quien ostenta la titularidad de la Dirección General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Inclusión y Bienestar Social.
- **Guzmán Rodríguez Jose Refugio**, como personal de Estructura, quien ostenta la titularidad de la Coordinación de los Centros de Asistencia e Integración Social de la Dirección General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Inclusión y Bienestar Social.
- **Ramírez García Narciso**, como personal de Estructura, quien ostenta la titularidad de la Jefatura de Unidad Departamental de Nóminas de la Coordinación de Administración de Capital Humano de la Dirección General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Inclusión y Bienestar Social.
- **López Carreño Diana Patricia**, como personal de Estructura, quien ostenta la titularidad de la Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Organizacional de la Coordinación de Administración de Capital Humano de la Dirección General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Inclusión y Bienestar Social.
- **Ramírez Ávila Beatriz**, como personal de Estructura, quien ostenta la titularidad de la Jefatura de Unidad Departamental de Almacenes e Inventarios de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios de la Dirección General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Inclusión y Bienestar Social.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE PERSONAL



- **Uribe Estrada Alma Rosa**, como personal de Estructura, quien ostenta la titularidad de la Jefatura de Unidad Departamental Administrativa de los Centros de Asistencia e Integración Social "Coruña Hombres" de la Coordinación de los Centros de Asistencia e Integración Social de la Dirección General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Inclusión y Bienestar Social.
- **Castro Galicia Luz María**, como personal de Estructura, quien ostenta la titularidad de la Jefatura de Unidad Departamental Administrativa de los Centros de Asistencia e Integración Social "Atlampa y Cuemanco" de la Coordinación de los Centros de Asistencia e Integración Social de la Dirección General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Inclusión y Bienestar Social.
- **Cabello Cuapio Mario**, como personal de Estructura, quien ostenta la titularidad de la Jefatura de Unidad Departamental de Abastecimientos y Servicios de la Dirección General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Inclusión y Bienestar Social.
- **Martínez Orduña María Albertina**, como personal de Estructura, quien ostenta la titularidad de la Jefatura de Unidad Departamental Administrativa de los Centros de Asistencia e Integración Social "Villa Mujeres" de la Coordinación de los Centros de Asistencia e Integración Social de la Dirección General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Inclusión y Bienestar Social.

Por tal motivo, se realizará la entrega de la copia certificada del *currículum* y de los *comprobantes de estudios* de los servidores públicos antes mencionados, previo pago de derechos por concepto de copias certificadas, de un total de treinta y una fojas útiles, por la cantidad de \$ 96.10 (noventa y seis pesos 10/100 m.n.), de conformidad con lo establecido en la primera fracción del artículo 249 del Código Fiscal de la Ciudad de México.

En virtud de lo anterior, es importante mencionar que, la información referente a: "*Que curso ha tomado cada uno de ellos? Que licenciatura tienen? Tienen curso básico del uso de la Tics, saben ocupar una computadora?*", de ser el caso, se encuentra inmersa en el *currículum* que cada servidor público de interés del particular, entregó al momento de su contratación. Asimismo, se hace del conocimiento que en el numeral 2.3.8 de la **Circular Uno**, denominada "Normatividad en materia de Administración de Recursos", se establece en su fracción novena lo siguiente:



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE PERSONAL



“...2.3.8 Para formalizar la relación laboral, la o el aspirante a ocupar una plaza en alguna de las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades de la APCDMX, deberá entregar lo siguiente:

...

IX.- Copia del documento que acredite el nivel máximo de estudios

...

La o el aspirante que no cumpla con los requisitos anteriores no podrá incorporarse a la APCDMX...”

De manera que, se advierte que uno de los requisitos para formalizar la relación laboral en las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México, es presentar copia del documento que acredite el nivel máximo de estudios, sin determinar cual deberá ser dicho documento, sin ser necesariamente título o cédula profesional, por lo que la acreditación del nivel máximo de estudios puede realizarse a través de otro documento.

Es menester señalar, que los *currículums* y los *comprobantes de estudios* de cada servidor público de interés del particular, tienen inmersos datos personales los cuales el Comité de Transparencia de esta Secretaría, determinó clasificar como información confidencial a través de la Resolución SFCDMX/CT/EXT/15/2017/I emitida en la Décima Quinta Sesión Extraordinaria celebrada el diez de febrero de dos mil diecisiete, a través de la Resolución SFCDMX/CT/EXT/76/2017/I emitida en la Septuagésima Sexta Extraordinaria celebrada el diez de julio de dos mil diecisiete, a través de la Resolución SFCDMX/CT/EXT/38/2018/I emitida en la Trigésima Octava Sesión Extraordinaria celebrada el dieciséis de noviembre de dos mil dieciocho, mediante el Acuerdo CT/2021/SO-03/A06 emitido en la Tercera Sesión Ordinaria 2021 celebrada el trece de agosto de dos mil veintiuno y mediante el Acuerdo CT/2021/SE-05/A03 emitido en la Quinta Sesión Extraordinaria 2021 celebrada el veintiuno de octubre de dos mil veintiuno, se anexan las mismas para mayor referencia.

Es importante informar que, se procederá a entregar las documentales antes mencionadas, en versión pública, de conformidad con lo establecido en el numeral Quincuagésimo Sexto de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas. Asimismo, es importante mencionar que la documental que se entrega en versión pública, también es de conformidad con el Criterio aprobado por el Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, en Sesión Ordinaria celebrada el tres de agosto de dos mil dieciséis, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el quince de agosto del mismo año, (se anexa para mayor referencia), el cual a la letra dice:



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE PERSONAL



“...PRIMERO: Se aprueba para su observancia y aplicación de los Sujetos Obligados a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, el siguiente criterio:

“... En caso de datos personales que ya fueron clasificados en los términos antes señalados, y estos mismos se encuentren en información que será entregada derivado de una nueva solicitud, el Área que la detente en coordinación con la Unidad de Transparencia atendiendo la naturaleza de la información, podrán restringir el acceso a dicha información refiriendo los acuerdos con los que los mismos, incluyendo, además la motivación y fundamentación correspondiente...”

“... Bajo que criterios nombran a personal en áreas administrativas tan importantes, como son los cargos que ocupan las personas mencionadas en la presente solicitud ...”

Respuesta: Es menester precisar que, en el numeral 2.3.11 de la Circular Uno, se señala lo siguiente:

“... 2.3.11 Las y los titulares de las Dependencias y Órganos Desconcentrados de la APCDMX, tienen la atribución de nombrar y remover libremente a sus subalternos, por lo que son responsables de expedir los nombramientos del personal, para ocupar una plaza en su estructura orgánica autorizada, previa evaluación favorable de la CGEMDA. En el caso de las Entidades, la presente disposición se aplicará así lo determine el Órgano de Gobierno respetivo...”

A su vez, en el Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México se establece lo siguiente:

“...Artículo 5°. - Además de las facultades que establece la Ley, las personas Titulares de las Dependencias tienen las siguientes:

“... IV. Nombrar y remover libremente a las personas que ocupen las Direcciones Ejecutivas, Direcciones de Área y demás personal de las Unidades Administrativas y de Apoyo Técnico-Operativo adscritas a ellas...” (sic)

En razón de lo anterior, es importante señalar que la Dirección de Administración de Capital Humano a través de esta Subdirección de Control de Personal, sólo lleva a cabo el procedimiento de captura de movimientos inherentes a los integrantes de la Secretaría de Administración y Finanzas, por lo que la elección, remoción, permanencia y cualquiera otra circunstancia referente a dichos integrantes es una atribución de los Titulares de cada Unidad Administrativa.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE PERSONAL



Ahora bien, se reitera que la obligación que tiene esta Unidad Administrativa, de proporcionarle la información, no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular, por lo que la información se proporciona en el estado en que se encuentra en los archivos de esta Subdirección a mi cargo, de conformidad con los artículos 7 y 219 de la Ley de la materia.

Es menester resaltar que todo ciudadano tiene el libre derecho para acceder a la información generada, administrada o en poder de los Sujetos Obligados, en términos de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, salvo las excepciones que la misma Ley señale.

Se da atención en apego a los Principios de Máxima Publicidad, Legalidad y Transparencia.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


GUILLERMO GONZÁLEZ MEZA
SUBDIRECTOR DE CONTROL DE PERSONAL