



Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Yaxkukul

Asunto: Requerimiento de Información

Yaxkukul, Yucatán, a 26 de enero de 2024

C. Juana Eugenia Chan Poot
Directora de Seguridad Publica
H. Ayuntamiento de Yaxkukul, Yuc.

PRESENTE.

Por este medio y en atención a las funciones de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, señaladas en la LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN, relativas a atribución que hace competente al área, me permito solicitarle la documentación correspondiente para atender la solicitud de información con número de folio **310586424000002**, que se tuvo por recibida el día 22 de enero de 2024, donde el particular solicitó lo siguiente:

“ Solicito la información que anexo en un archivo Excel, en forma de tabla, con periodicidad anual, de 2006 a 2018. De preferencia, envíen una tabla de Excel:
Columna 1. Año. Empezando desde 2006 y hasta 2018.
Columna 3. Municipio: nombre del municipio al que me dirijo.
Columna 4: Número total de Policías [en caso de no tener la información colocar la leyenda ND]
Columna 5: Número total de policías mujeres [en caso de no tener la información, colocar la leyenda ND]
Columna 6: Nombre del Titular de la policía [en caso de no tener la información, colocar la leyenda ND]
Columna 7: ¿Recibió SUBSEMUN? (colocar para cada año "sí" o "no" lo recibió)
Columna 8: En caso de que sí recibió SUBSEMUN, ¿Qué monto recibió en el año?
La información debería estar contenida en un archivo de Excel.
Adicional, adjunto un archivo Excel como ejemplo de los datos requeridos.

NOTA* Puede llenar el archivo Excel adjunto en esta solicitud, en caso de no tener algún dato, colocar las siglas (ND) como se mencionó anteriormente.

Requiero los datos, exclusivamente en formato Excel, de preferencia a través de mi correo electrónico..” **“SIC”**

Plazos de respuesta.

a) Se entrega información de carácter público	5 días hábiles
b) Inexistencia de la Información	2 días hábiles
c) Información clasificada como reserva o confidencial	2 días hábiles
d) Incompetencia de la Unidad Administrativa	2 días hábiles
e) Solicitud de ampliación de plazo	2 días hábiles
f) Requerimiento de datos adicionales	2 días hábiles
g) Disponibilidad pública de la información	2 días hábiles

Los plazos descritos se computarán a partir del día hábil siguiente de la notificación del presente requerimiento.



Lo anterior para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 79 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, en correlación con los artículos 128, 130, 132, 136 y 137 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

ATENTAMENTE

RUBRICA

**LAE. MARÍA ISABEL MAY UC
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE YAXKUKUL, YUC.**