



**SEGOB**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

**UT**

UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA

**Expediente número: SEGOB/UT/EXP/286/2024**

**Folio número: 270507500028624**

**Acuerdo de Disponibilidad de Información**

**CUENTA:** Con el oficio número SG/UAF/7282/2024, signado por la M.E. Beatriz Andrea Sánchez Cruz, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría de Gobierno, de fecha 17 de octubre y recibido el mismo día, mediante el cual proporciona respuesta a la solicitud de acceso a la información con número de folio citado al rubro superior derecho. -----Conste. -----

**SECRETARÍA DE GOBIERNO. UNIDAD DE TRANSPARENCIA. VILLAHERMOSA, TABASCO, A TREINTA DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO.** -----

Vista la cuenta que antecede, se acuerda: -----

**PRIMERO.** Con la solicitud de acceso a la información pública con número de folio citado al rubro superior derecho, realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, el 08 de octubre de 2024, a las 15:17 horas, mediante la cual solicita:

“Solicito que me proporcione la lista de asistencia de las personas que forman parte de su unidad o dirección de administración y finanzas que tienen jefatura de departamento y residentes que desde el día 1 de de octubre hasta el día 7 de octubre del presente año se han presentado a su área laboral. También requiero la misma información de su dirección jurídica.

Datos: adicionales Solicitud realizada al isset, semovi y segob. “(sic).

Téngase por presentada la solicitud de acceso a la información pública, realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia constante de 01 foja; por lo que se ordena iniciar el procedimiento de acceso a la información, fórmese y radíquese el expediente número SEGOB/UT/EXP/286/2024; por el cual se ordena agregar a los autos la referida documental, para que surta sus efectos legales correspondientes. - - -

----- Conste. -----

**SEGUNDO.** Con fundamento en los artículos 4, 6, 49, 50 fracciones III y IV y el 133 y 138, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se acuerda que la información solicitada ante esta Unidad de Transparencia se encuentra disponible públicamente. - - - - -

En virtud de lo anterior, se acuerda entregar al solicitante el oficio de cuenta constante de 02 fojas útiles, signado por la M.E. Beatriz Sánchez Cruz, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría de Gobierno, por medio del cual informa lo siguiente:

*“En cumplimiento al Principio de Máxima Publicidad, y después de haber realizado una búsqueda en los archivos físicos y electrónicos que obran en poder de la Dirección de Recursos Humanos de esta Unidad de Administración, se informa que esta Secretaría no cuenta con listas de asistencia de las personas servidoras públicas con categorías de Jefe de Departamento y Residente de la Unidad de Administración y la unidad de Apoyo Jurídico, correspondiente al periodo del 1 al 7 de octubre del presente año, toda vez que los registros de asistencia son a través de medios remotos, por lo tanto no se cuenta con información al respecto.*

*Lo anterior de conformidad con lo previsto en artículo 6 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco el cual señala que:*

*... Ningún Sujeto Obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuar la solicitud...*

*En este mismo sentido se precisa que, en lo respecta a la solicitud de información del isset y semovi, esta Secretaría de Gobierno no genera ni controla los reportes de asistencia del personal de las dos instituciones que se mencionan, toda vez que no forman parte de su estructura organizacional, por lo tanto, no se cuenta con información al respecto.”(Sic.)*

Es preciso destacar que la información se entrega en el estado en que se tiene en posesión al momento de haberse formulado la solicitud, lo anterior en apego al artículo 6 párrafo 6 y 7 y artículos 12 y 13 de la LTAIP, que a la letra dicen:

**“Artículo 6...**

*Ningún Sujeto Obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud.*

*La información se proporcionará en el estado en que se encuentre. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública.*

**Artículo 12...** *Toda la información en posesión de los Sujetos Obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática.*

**Artículo 13...** *Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los Sujetos Obligados es pública y será accesible a cualquier persona, para lo que se deberán habilitar todos los medios, acciones y esfuerzos disponibles en los términos y condiciones que establezcan esta Ley, la Ley General y las demás relativas y aplicables en el Estado.*

Con la presente determinación, se satisface el derecho de acceso a la información del solicitante, pues este Sujeto Obligado atendió su solicitud en los términos de la información requerida. -----

**TERCERO.** En caso de no estar conforme con el presente acuerdo, hágasele saber a la solicitante que dispone de un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación de este proveído, para interponer por sí mismo o a través de su representante legal, recurso de revisión ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante esta Unidad de Transparencia, debiendo acreditar los requisitos previstos en el numeral 150 de la Ley en la materia. - -  
-----

**NOTIFÍQUESE.** A través de la Plataforma Nacional de Transparencia medio elegido por la persona interesada y hágasele del conocimiento al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. ----- Cúmplase. -----



**SEGOB**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

**UT**

UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA

**Así lo acuerda y manda la Lic. Yoana Cristel Sánchez Aguirre Titular de la Unidad de Transparencia, de la Secretaría de Gobierno, quien legalmente actúa y da fe. -----**



Se emite el presente acuerdo sin firma autógrafa con la finalidad de optimizar el proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información, toda vez que será proporcionado a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, de conformidad con el Criterio 7-19 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

[http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Criterios/INAI\\_2E\\_SO\\_007\\_2019\\_CriterioInterpretacion\\_V\\_R.docx](http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Criterios/INAI_2E_SO_007_2019_CriterioInterpretacion_V_R.docx)

Elaboro: KSDV\*.



**No. de Oficio:** SG/UAF/7282/2024

**Asunto:** Respuesta al Oficio SEGOB/UT/OF/0511/2024  
Villahermosa, Tabasco; a 28 de octubre de 2024.

**Lic. Yoana Cristel Sánchez Aguirre.**  
**Titular de la Unidad de Transparencia.**  
**P r e s e n t e.**

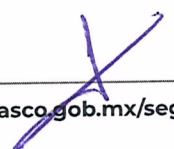
En atención al oficio número SEGOB/UT/OF/0511/2024 de fecha 10 de octubre del presente año, mediante el cual remite a esta Unidad de Administración la solicitud de información con el folio número 270507500028624 relativa al Expediente SEGOB/UT/EXP/286/2024 realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, solicitando lo siguiente:

***"Solicito que me proporcione la lista de asistencia de las personas que forman parte de su unidad o dirección de administración y finanzas que tienen jefatura de departamento y residentes que desde el día 1 de octubre hasta el día 7 de octubre del presente año se han presentado a su área laboral. También requiero la misma información de su dirección jurídica. Datos adicionales Solicitud realizada al isset, semovi y segob." (sic).***

En cumplimiento al Principio de Máxima Publicidad, y después de haber realizado una búsqueda en los archivos físicos y electrónicos que obran en poder de la Dirección de Recursos Humanos de esta Unidad de Administración, se informa que esta Secretaría no cuenta con listas de asistencia de las personas servidoras públicas con categorías de Jefe de Departamento y Residente de la Unidad de Administración y la unidad de Apoyo Jurídico, correspondiente al periodo del 1 al 7 de octubre del presente año, toda vez que los registros de asistencia son a través de medios remotos, por lo tanto **no se cuenta con información al respecto.**

Lo anterior de conformidad con lo previsto en artículo 6 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco el cual señala que:

***...Ningún Sujeto Obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuar la solicitud...***



**No. de Oficio:** SG/UAF/7282/2024

En este mismo sentido se precisa que, en lo respecta a la solicitud de información del isset y semovi, esta Secretaría de Gobierno no genera ni controla los reportes de asistencia del personal de las dos instituciones que se mencionan, toda vez que no forman parte de su estructura organizacional, por lo tanto, no se cuenta con información al respecto.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
**M.E. Beatriz Andrea Sánchez Cruz**  
Titular de la Unidad de Administración y Finanzas



C.c.p. Archivo/Minutario.

**Vo.Bo.:**

L.A. Moisés Hernández Pérez

Director de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad de la  
Secretaría de Gobierno

**Elaboró:**

Jesús Antonio Morales Morales