

Oficio No. AGE/CJ/2407/2024

Asunto: Atención al folio 113154300004824
Guanajuato, Gto., 12 de noviembre del 2024

**CIUDADANO (A) SOLICITANTE
PRESENTE**

El día **31 de octubre del 2024 dos mil veinticuatro**, mediante la PNT fue recibida la solicitud de acceso a la información pública con número de **folio 113154300004824**, que cita:

“Asesoría sobre el uso de documentos para estudios académicos” (SIC).

El Archivo General del Estado al ser un organismo público descentralizado no sectorizado, especializado en materia de archivos cuyo objeto es promover la administración homogénea de los archivos en el estado, tiene dentro de sus atribuciones la función de establecer mecanismos de cooperación y asesoría con otras instituciones gubernamentales y privadas; así como brindar asesoría técnica sobre gestión documental y administración de archivos.

De acuerdo con lo establecido en la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato (**LAEG**) en su artículo 96-2, específicamente lo establecido en la fracción XXVII señala la atribución de brindar asesoría técnica sobre gestión documental y administración de archivos a los Sujetos Obligados del Estado de Guanajuato (poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial y de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo del Estado, partidos políticos, fideicomisos de participación estatal y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad del Estado y los municipios).

En este contexto se precisa que la competencia en materia de gestión y administración de archivos corresponde a la asesoría y orientación dirigida para la integración de los expedientes que cada sujeto obligado genera (producción, organización, acceso, consulta, valoración documental, disposición documental y conservación) de conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley señalada.

A su vez, el Reglamento Interior del Archivo General del Estado de Guanajuato (**RIAGEG**) en su artículo 35, fracción II, señala que una de las atribuciones de la Coordinación de

Administración Documental es coordinar el programa anual de asesoría técnica archivística para atender las solicitudes de los sujetos obligados.

La coordinación señalada brinda la consulta de documentos históricos, esta puede ser para fines de investigación, académicos, redacción de artículos, análisis de la historia, etc., esto es, la finalidad del uso del documento lo define el solicitante, no propiamente el Archivo General al que se presenta la solicitud.

Por lo anterior, si es de su interés consultar de forma física los expedientes mencionados, lo invitamos a que acuda al Archivo General del Estado, en el domicilio de calle Alhóndiga e Insurgencia número 1, zona centro de esta ciudad, en horario de 9:00 a 15:30 horas, de lunes a viernes, atendiendo los requisitos que para tal efecto establece la Dirección del Archivo Histórico.

Para la consulta deberá agendar cita al teléfono 473 73 2 10 52 o bien a los siguientes correos electrónicos: ymurrietab@guanajuato.gob.mx.

Así mismo se le comunica que deberá portar cubre bocas, guantes de látex o nitrilo y una identificación vigente con fotografía.

Atentamente

Guanajuato, Gto., a 12 de noviembre de 2024



Kassandra Paulina Vivanco Ramírez
Titular de la Unidad de Transparencia de Transparencia
del Archivo General del Estado