



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SERVICIO DE MEDIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Ciudad de México, a 28 de junio de 2024
Oficio: SMPCDMX/DG/DAF/1091/2024
Asunto: Atención a folio transparencia.

LIC. CATALINA GARCÍA CORTES
LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E

De conformidad con lo establecido en el artículo 93 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, así como en seguimiento a su escrito número SMPCDMX/DG/DAJUT/LCPTAIP/382/2024, con el cual se hace del conocimiento la solicitud de información con número de folio **092880524000113** en el cual se requiere lo siguiente:

"Solicito el Acta Entrega-Recepción entre la antigua Coordinación de Administración y Finanzas y la nueva Dirección de Administración y Finanzas de la institución a la que se interpone la presente solicitud.

Gracias" (SIC)

Información complementaria:

"Sí se rebasa el número de hojas permitido por la Plataforma de Transparencia, solicito sea correspondido mediante enlace electrónico el documento en cuestión (subido a la nube sea cual sea y maneje la institución donde explícitamente solo sea el archivo solicitado)"

Al respecto, se informa que el acta entrega-recepción de la antigua Coordinación de Administración y Finanzas se entregó a la Dirección General del Servicio de Medios Públicos de la Ciudad de México, con motivo del cambio de la estructura orgánica de acuerdo al dictamen con número de folio E-SECUL-SMP-13/010124, con vigencia a partir del primero de enero de dos mil veinticuatro, al haber sufrido modificación y al tratarse del superior jerárquico del área en cuestión; asimismo, la Dirección General fue la única área administrativa que no se modificó en la estructura orgánica de la Entidad, en apego al nuevo Estatuto Orgánico del Servicio de Medios Públicos de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México Núm. 1266, el 29 de diciembre de 2023, por lo que no procedió al acta entrega del área como se solicita en su petición.

Asimismo, se hace de su conocimiento que el acta entrega-recepción de la Coordinación de Administración y Finanzas a la Dirección General del Servicio de Medios Públicos de la Ciudad de México, se clasificó como **información confidencial** por contener datos personales, la cual se aprobó en la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Servicio de Medios Públicos de la Ciudad de México, realizada el pasado veintiséis de febrero de dos mil veinticuatro. Para mayor referencia, se anexa el acta **CTSMPCDMX/01-EXT-Presencial/260224**, en la cual mediante acuerdo se aprobó:



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SERVICIO DE MEDIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



“...Acuerdo 2. Las y los Integrantes del Comité de Transparencia del Servicio de Medios Públicos de la Ciudad de México se aprueban por mayoría de votos, confirmar la versión pública del Acta Entrega-Recepción de la Coordinación de Administración y Finanzas a la Dirección General del Servicio de Medios Públicos de la Ciudad de México, por contener información clasificada en su modalidad de confidencial...” (SIC)

Ahora bien, es importante señalar que la Versión Pública del acta-entrega en comento, consta de un total de 199 fojas, por lo que, respecto a: *“Sí se rebasa el número de hojas permitido por la Plataforma de Transparencia, solicito sea correspondido mediante enlace electrónico el documento en cuestión (subido a la nube sea cual sea y maneje la institución donde explícitamente solo sea el archivo solicitado)”*, con fundamento en el artículo 219 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, el cual señala que:

“Artículo 219. Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. **La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante.** Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados procurarán sistematizar la información.”

[Énfasis añadida]

En correlación con el Criterio de Interpretación para sujetos obligados con Clave de Control SO/003/2017 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales (INAI), que indica:

“No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Precedentes:

- Acceso a la información pública. RRA 0050/16. Sesión del 13 julio de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas.



Corazón de la Capital
Moras 533, Del Valle,
Benito Juárez, 03100, Ciudad de México
T. 55 9179 0400

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS

GOBIERNO CON
ACENTO SOCIAL





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SERVICIO DE MEDIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE
MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



*Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
Comisionada Ponente Areli Cano Guadiana.*

*• Acceso a la información pública. RRA 1889/16. Sesión del 05 de octubre de 2016.
Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Hacienda
y Crédito Público. Comisionada Ponente Ximena Puente de la Mora."*

La información no puede ser proporcionada como la solicita, aunado de que la información se encuentra de forma física en los archivos de la Dirección de Administración y Finanzas, por lo que la información se pone a su disposición del solicitante en las modalidades siguientes:

De conformidad con el artículo 207 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en **Consulta directa**, sita en oficinas de la Dirección de Administración y Finanzas del Servicio de Medios Públicos de la Ciudad de México, con domicilio en Calle Moras 533, piso 4, Col. Del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México, el día 08 de julio de 2024 en un horario de 11:00 a 18:00 horas.

Conforme al artículo 223 de la citada ley, **Copia Simple** de la Versión Pública del acta-entrega en comento, la cual consta de un total de 199 fojas, previo pago realizado cuyos costos están previstos en el Código Fiscal de la Ciudad de México vigente.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. ADRIÁN MUÑOZ GALICIA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.c.p. Lic. Violeta Serrano Orozco.- Directora de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia.-
Conocimiento

AMG/rgz*



Corazón de la Capital
Moras 533, Del Valle,
Benito Juárez, 03100, Ciudad de
México

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS

GOBIERNO CON
ACENTO SOCIAL



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SERVICIO DE MEDIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO



PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DEL SERVICIO DE MEDIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

CTSMPCDMX/01-EXT-Presencial/260224

En la Ciudad de México, siendo las doce horas del día veintiséis de febrero de dos mil veinticuatro, se reunieron en el domicilio del Servicio de Medios Públicos de la Ciudad de México, sita en la calle de Moras 533, piso 4, Colonia del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, Código Postal 03100, las y los integrantes del Comité de Transparencia del Servicio de Medios Públicos de la Ciudad de México, la Licenciada Violeta Serrano Orozco, Directora de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia, en calidad de Presidenta; la Maestra Antonia Nájera Pérez, Directora de Planeación, Monitoreo y Evaluación; la Licenciada María Olimpia Velasco Mora, Directora de Programación y Vinculación; la Licenciada Luz Andrea Silva García, Coordinadora de Seguimiento Técnico, quienes fungen en calidad de Integrantes; la Licenciada Rocío Guadalupe Ornelas Ruíz, Subdirectora de Auditoría Operativa, Administrativa y Control Interno del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México y la Licenciada Edna Berenice Nava Rodríguez, Líder Coordinador de Proyectos de Producciones Audiovisuales en la Dirección de Producción y Contenidos, ambas en calidad de Integrantes Suplentes; la Licenciada Catalina García Cortés, Líder Coordinador de Proyectos de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en calidad de Secretaria Técnica; el Licenciado Adrián Muñoz Galicia, Director de Administración y Finanzas y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, en calidad de Invitado Permanente; la Licenciada Lydía González Hernández, Jefa de Unidad Departamental de Capital Humano; el Licenciado Fernando Colín Alanís, Jefe de Unidad Departamental de Finanzas y la Licenciada Alma Celia Serrano Martínez, Jefa de Unidad Departamental de Abastecimientos, Servicios Generales y Almacén, quienes fungen en calidad de Invitados; por otra parte se informa que no asiste el Maestro Alejandro Hércules Arellano Luján, Director de Operación Técnica y Transmisiones, en calidad de Integrante ni el C. José Rodrigo García Cortes, Director de Difusión y Promoción, en calidad de invitado.

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia, declaración del quórum legal y apertura de la sesión.
 2. Aprobación de la orden del día.
 3. Presentación y análisis del Acta Entrega-Recepción de la Coordinación de Administración y Finanzas a la Dirección de General del Servicio de Medios Públicos de la Ciudad de México, por contener información clasificada en su modalidad de confidencial, y en su caso, confirmación de la versión pública para dar respuesta a la solicitud de información pública 092880524000009 y atender el Recurso de Revisión con número de expediente INFOCDMX/RR.IP.0475/2024.
- Cierre de la Sesión.





-----DESARROLLO DE LA SESIÓN-----

1. Lista de asistencia, declaración del quórum legal y apertura de la sesión.

La Licenciada Violeta Serrano Orozco solicitó a la Secretaria técnica el registro de asistencia y que informara si existía el quórum legal para la apertura de la sesión.

La Licenciada Catalina García Cortés, procedió al registro de asistencia e informó que existía el quórum legal para dar inicio a la sesión.

2. Aprobación de la orden del día.

La Licenciada Violeta Serrano Orozco preguntó a las y los Integrantes del Comité de Transparencia, si existía duda o comentario respecto a la orden del día propuesta para la primera sesión extraordinaria, previamente circulada en la carpeta con los asuntos a tratar.

Al no presentarse, dudas ni comentarios por parte de las y los Integrantes del Comité de Transparencia se procedió a someter a votación la orden del día, quienes emitieron el siguiente acuerdo:

ACUERDO 1. Las y los Integrantes del Comité de Transparencia del Servicio de Medios Públicos de la Ciudad de México aprueban por unanimidad los asuntos que integran la orden del día propuesta para la Primera Sesión Extraordinaria de 2024.

3. Presentación y, en su caso, análisis del Acta Entrega-Recepción de la Coordinación de Administración y Finanzas a la Dirección General del Servicio de Medios Públicos de la Ciudad de México, por contener información clasificada en su modalidad de confidencial, y en su caso, confirmación de la versión pública para dar respuesta a la solicitud de información pública y atender el Recurso de Revisión con número de expediente INFOCDMX/RR.IP.0475/2024.

La Licenciada Violeta Serrano Orozco, cedió el uso de la palabra al Licenciado Adrián Muñoz Galicia, Director de Administración y Finanzas, para exponer el punto.

El Licenciado Adrián Muñoz Galicia, informó que mediante oficio SMPCDMX/DG/DAJUT/LCPTAIP/067/2024, de fecha 21 de febrero del año en curso, la Licenciada Catalina García Cortés, Líder Coordinador de Proyectos de Transparencia y Acceso a la Información Pública, le informó que a través del Sistema de Gestión de Medios de Impugnación (SIGEMI) de la Plataforma Nacional de Transparencia, se notificó el Recurso de Revisión con número de expediente INFOCDMX/RR.IP.0475/2024, interpuesto por el C. Julio, en contra de la respuesta de la solicitud de



información pública con número de folio 092880524000009, que textualmente dice: "Solicito copia del acta entrega certificada por el Director General del Servicio de Medios Públicos, generada por la Coordinación de Administración y Finanzas a la Dirección de Administración y Finanzas del Servicio de Medios Públicos de la Ciudad de México." (SIC).-----

Asimismo, indicó que la respuesta a la solicitud de mérito, fue emitida por la Dirección a su digno cargo, mediante oficio SMPCDMX/DG/DAF/0113/2024 de fecha 29 de enero de 2024, en la cual se informó lo siguiente: "Al respecto, a la fecha de elaboración del presente escrito, no se ha realizado el acto de Entrega-Recepción de los Recursos de la Coordinación de Administración y Finanzas, toda vez que de conformidad con el Artículo 19 de la Ley de Entrega- Recepción de los Recursos de la Administración Pública de la Ciudad de México, el servidor público saliente cuenta con quince días hábiles para solicitar al Órgano Interno de Control la revisión de su proyecto de acta entrega." -----

Bajo esa tesis, indicó que el recurrente en su razón de interposición señaló lo siguiente: "Si bien se menciona el art. 19 de la LEY DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, y se excusan con el periodo de 15 días máximos para la entrega de la documentación, la renuncia del servidor saliente conforme a su nuevo dictamen de estructura expedido con un mes de antelación para la entrada en vigor el 01 de enero de 2024 y tomando como referencia el artículo 23, se sobrepasa el periodo máximo estipulado en los artículos de la LEY DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, toda vez que en la solicitud que antecede dicha queja, no se proporcionó el oficio turnado al Órgano Interno de Control como documento comprobatorio o justificatorio exponiendo el atraso para la correcta entrega del acta entrega y por ende, la realización de la revisión de la presente objeto de la solicitud." (SIC).-----

Derivado de lo anterior, mencionó que en apego al principio de la transparencia y de la máxima publicidad que rige a esta Entidad, y en aras de solicitar al Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se sobresea el Recurso de Revisión por quedar sin materia, se pretende entregar el Acta Entrega-Recepción de la Coordinación de Administración y Finanzas a la Dirección General del Servicio de Medios Públicos de la Ciudad de México que se llevó a cabo el pasado 30 de enero del año en curso, en versión pública por contener datos personales tales como: copia de las identificaciones oficiales denominada Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE), el número de OCR de la Credencial para votar expedida por el INE, clave elector de la credencial para votar expedida por el INE, domicilio particular, todos estos datos de las personas que intervienen en el acto y por último la huella digital del documento denominado renuncia de la C. Julia Isabel Baltazar Pérez, pues de darse a conocer estos datos personales, se vulneraría el principio de confidencialidad que también se pondera por este Servicio de Medios Públicos de la Ciudad de México, e informó que de aprobarse la versión pública propuesta, se requerirá el pago de los costos generados por la reproducción de la información en copia certificada.-----





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SERVICIO DE MEDIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO



La Licenciada Violeta Serrano Orozco, preguntó a las y los Integrantes del Comité de Transparencia, si tenían observaciones, comentarios o dudas respecto a la propuesta de versión pública, previamente circulado en la carpeta con los asuntos a tratar.

No existiendo comentarios al respecto, la Licenciada Catalina García Cortés, sometió a votación el punto 3 del orden del día, emitiendo al efecto el siguiente acuerdo:

ACUERDO 2. Las y los Integrantes del Comité de Transparencia del Servicio de Medios Públicos de la Ciudad de México se aprueban por mayoría de votos, confirmar la versión pública del Acta Entrega-Recepción de la Coordinación de Administración y Finanzas a la Dirección General del Servicio de Medios Públicos de la Ciudad de México, por contener información clasificada en su modalidad de confidencial, para dar respuesta a la solicitud de información pública 092880524000009 y atender el Recurso de Revisión con número de expediente INFOCDMX/RR.IP.0475/2024.

Agotados los puntos de la orden del día, siendo las doce horas con dieciséis minutos del día de su inicio, se da por concluida la presente sesión.

Lic. Violeta Serrano Orozco

Directora de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de
Transparencia y Presidenta del Comité de
Transparencia

Lic. Catalina García Cortés

Líder Coordinador de Proyectos de
Transparencia y Acceso a la Información Pública
y Secretaria Técnica del Comité de
Transparencia

Mtra. Antonia Nájera Pérez

Directora de Planeación, Monitoreo y Evaluación
e Integrante del Comité de Transparencia

Lic. María Olimpia Velasco Mora

Directora de Programación y Vinculación e
Integrante del Comité de Transparencia



Corazón de la Capital

Moras 533, Del Valle,
Benito Juárez, 03100, Ciudad de México

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DEBERES

GOBIERNO CON
AGENTE SOCIAL





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO


SERVICIO DE MEDIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO





2024
AÑO DE
Felipe Carrillo
PUERTO
RECHERITO DEL PROLETARIADO,
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR
DEL NATAL



Lic. Edna Berenice Nava Rodríguez
Líder Coordinador de Proyectos de
Producciones Audiovisuales en la Dirección de
Producción y Contenidos e Integrante Suplente
del Comité de Transparencia



Lic. Luz Andrea Silva García
Coordinadora de Seguimiento Técnico e
Integrante del Comité de Transparencia


Lic. Rocío Guadalupe Ornelas Ruiz
Subdirectora de Auditoría Operativa,
Administrativa y Control Interno en el Órgano
Interno de Control de la Secretaría de Cultura de
la Ciudad de México e Integrante Suplente del
Comité de Transparencia


Lic. Adrián Muñoz Galicia
Director de Administración y Finanzas
Responsable del Área Coordinadora de Archivos
e Invitado Permanente del Comité de
Transparencia


Lic. Lydia González Hernández
Jefa de Unidad Departamental de Capital
Humano e Invitada del Comité de Transparencia


Lic. Fernando Colín Alanís
Jefe de Unidad Departamental de Finanzas e
Invitado del Comité de Transparencia


Lic. Alma Celía Serrano Martínez
Jefa de Unidad Departamental de
Abastecimientos, Servicios Generales y Almacén
e Invitada del Comité de Transparencia



Comisión de la Capital

Moras 533, Del Valle,

Barrio Juárez, 06702 Ciudad de México



Instituto Nacional de Transparencia,
Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales

Criterio de Interpretación para sujetos obligados Reiterado Vigente

Clave de control: SO/003/2017

Materia: Acceso a la Información Pública

No existe obligación de elaborar documentos *ad hoc* para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos *ad hoc* para atender las solicitudes de información.

Precedentes:

- Acceso a la información pública. RRA 0050/16. Sesión del 13 julio de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas.
- Acceso a la información pública. RRA 0310/16. Sesión del 10 de agosto de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Comisionada Ponente Areli Cano Guadiana.
- Acceso a la información pública. RRA 1889/16. Sesión del 05 de octubre de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Comisionada Ponente Ximena Puente de la Mora.

