

"2024 Bicentenario de Coahuila; 200 años de grandeza".

Saltillo, Coahuila de Zaragoza
27 de septiembre de 2024
Oficio No. SM/UTI/077/2024

C. Preguntas.

Nº de folio: 050098600003124.

Presente.-

En atención a la solicitud de información con número de folio 050098600003124, recibida a la Secretaría de las Mujeres en fecha 25 de septiembre de 2024 a través de SISAI 2.0 (PNT), en el que solicita información sobre:

Se solicita se envíe en pdf el catalogo de disposición documental de esa institución. (ya que lamentablemente tanto la pagina de la pnt y Coahuila transparente solo contiene el Cuadro de clasificación y no el CADIDO CATALOGO DE DISPOSICION DE DOCUMENTAL)

Se solicita se envíe en PDF el CADIDO CATALOGO DE DISPOSICION DE DOCUMENTAL, ya que lamentablemente si mandan ligas en muchas ocasiones estan rotas y no dirigen a la información que realmente se solicita (Sic.)

Le comento que la Secretaría es una dependencia centralizada de la Administración Pública del Estado, que tiene por objeto promover, coordinar, implementar y evaluar las políticas públicas, programas y acciones relativas a la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, la eliminación de la violencia de género contra las mujeres, así como su empoderamiento y el ejercicio pleno sus derechos, mediante las atribuciones que expresamente le encomienda **artículo 33 Quinquies de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado**, entre las que se encuentran las señaladas en la fracciones:

VII. Impulsar de manera coordinada con las instancias competentes en los tres poderes del Estado y en las instancias federal y municipales, las estrategias y acciones encaminadas a la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia de género contra las mujeres y niñas;

Respecto a su solicitud le comunico que se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica para su consulta:



SECRETARÍA DE LAS MUJERES

📍 Centro de Gobierno 2do. Piso, Blvd. Fundadores y Blvd. Centenario de Torreón s/n, Col. El Toreo, C.P. 25298. Saltillo, Coah.

☎ (844) 698 10 80 ✉ secmujeres@coahuila.gob.mx

"2024 Bicentenario de Coahuila; 200 años de grandeza".

<https://www.coahuilatransparente.gob.mx/RutaDataFiles/BD/ArchivosDocumentalesAdministracion/nuevo%20catalogo%20de%20disposicion%20documental20241d1y7ndl9xonc.xlsx>

Cabe mencionar que se agrega una copia al presente en formato pdf para su conocimiento, tal información es proporcionada por la Dirección de Análisis y Seguimiento de la Información de esta Secretaría y que hace llegar a esta Unidad de Transparencia para su conocimiento.

Por lo anterior y con fundamento en el artículo, 97, 99, 102 y 103 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, le informo a usted dentro del plazo establecido que, la misma fue remitida a la unidad administrativa correspondiente obteniendo la respuesta mencionada con anterioridad.

Sin otro particular por el momento, le reitero las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

Lic. Susana Guadalupe Ortiz Galindo
Jefa de la Unidad de Transparencia e Informática
SECRETARÍA DE LAS MUJERES

c.c.p. Mtra. Mayra Lucila Valdés González, Secretaria de las Mujeres
c.c.p. Mtra. Maribel Araceli Rodríguez Ramírez, Subsecretaria de las Mujeres
c.c.p. Archivo



**ESTADO DE
COAHUILA**



"2024 Bicentenario de Coahuila; 200 años de grandeza".

Saltillo, Coahuila de Zaragoza
27 de septiembre de 2024
DG/SM/29/2024

LCDA. SUSANA GUADALUPE ORTIZ GALINDO
JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMÁTICA
DE LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES
P R E S E N T E.

Por medio del presente En atención a la solicitud de información registrada en el sistema de SISAI 2.0 PNT con el número de folio 050098600003124 en la que solicita:

Se solicita se envíe en pdf el catalogo de disposición documental de esa institución.

(ya que lamentablemente tanto la página de la pnt y Coahuila transparente solo contiene el Cuadro de clasificación y no el CADIDO CATALOGO DE DISPOSICION DE DOCUMENTAL)

Se solicita se envíe en PDF el CADIDO CATALOGO DE DISPOSICION DE DOCUMENTAL, ya que lamentablemente si mandan ligas en muchas ocasiones están rotas y no dirigen a la información que realmente se solicita (Sic..)

La Secretaría de las Mujeres tiene como objetivo impulsar, en coordinación con las demás dependencias y entidades de la administración pública estatal, la incorporación transversal de la perspectiva de género y de derechos humanos de las mujeres en todas las políticas y programas del estado, así como promover la formulación de políticas públicas para alcanzar la igualdad de género entre otras disposiciones legales por lo que en su administración interna cuenta con los formatos de disposición documental actualizados.

En ese contexto comparto mediante el correo electrónico: susana.ortiz@coahuila.gob.mx presente el documento en mención, así mismo, comparto el link que está disponible en la plataforma de transparencia https://www.coahuilatransparente.gob.mx/articulos/ip_dependencia.cfm?dep=ICM en el cual dentro de la Fracc. XXXV. Archivos Documentales y su administración se encuentra público y actualizado.

AT E N T A M E N T E

LCDA. SANDRA LIZETH LARA PÉREZ
DIRECTORA DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE INFORMACIÓN
DE LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES.

c.c.p. Archivo

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Centro de Gobierno, 2do. Piso, Blvd. Centenario de Torreón y Blvd. Fundadores
Col. El Toreo C.P. 25298 Saltillo, Coah.

www.smujeascoahuila.gob.mx / secmujeres@coahuila.gob.mx

(844) 698 10 80

Catálogo de Disposición Documental

Responsable de actualizar la información: Lic. Susana Guadalupe Ortiz Galindo Responsable de la información: Gerardo Castro López.

Fecha de actualización de la información 8 de julio 2024

FONDO: SECRETARÍA DE LAS MUJERES
SUB FONDO:

SECCIÓN: DESPACHO

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN		MÉTODO DE MUESTREO	
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	INFORMATIVO	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		CONSERVACIÓN	BAJA DOCUMENTAL Y/O ELIMINACIÓN	TOTAL	MUESTREO	CUANTITATIVA	ALEATORIO
IC.1.1.1	Oficios Internos	*			*			*		25	*			*	*	
IC.1.1.2	Oficios Externos	*			*			*		25	*			*	*	
IC.1.1.3	Oficios Recibidos	*			*				*	25	*			*	*	
IC.1.1.4	Oficios Enviados	*			*				*	25	*			*	*	
IC.1.2.1	comunicación social 2018	*			*			*	*	25	*			*	*	
IC.1.2.2	Documentos varios 2006-2008	*			*			*	*	25	*			*	*	
IC.1.2.3	capitaciones 2006-2007-2008	*			*			*	*	25	*			*	*	

Catálogo de Disposición Documental

Responsable de actualizar la Información: Lic. Susana Guadalupe Ortiz Galindo Responsable de la Información: Gerardo Castro López.

Fecha de actualización de la información 8 de julio 2024

FONDO: SECRETARÍA DE LAS MUJERES
SUB FONDO:

SECCIÓN: SECRETARÍA TÉCNICA

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN		MÉTODO DE MUESTREO	
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	INFORMATIVO	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		CONSERVACIÓN	BAJA DOCUMENTAL Y/O ELIMINACIÓN	TOTAL	MUESTREO	CUALITATIVA	ALEATORIO
ZC.1.1	Oficios enviados al exterior	*			*		*	*	*	6	*		*		*	
ZC.1.2	Correspondencia Interna	*			*		*	*	*	6	*		*		*	
ZC.1.3	Consejo Consultivo del Instituto	*			*		*	*	*	6	*		*		*	
ZC.1.4	Coahuilense de las Mujeres	*			*		*	*	*	6	*		*		*	
	Sistema Estatal para la igualdad entre Mujeres y Hombres	*			*		*	*	*	6	*		*		*	
ZC.1.5	Sistema Estatal de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia	*			*		*	*	*	6	*		*		*	
ZC.1.6	Norma Técnica Estatal para la Certificación de Sitios Seguros para las Mujeres	*			*		*	*	*	6	*		*		*	
ZC.1.7	Tarjetas a Titular	*			*		*	*	*	6	*		*		*	
ZC.1.8	Asuntos varios	*			*		*	*	*	6	*		*		*	
ZC.2.5	Planeación	*			*		*	*	*	6	*		*		*	
ZC.2.6	Proyectos	*			*		*	*	*	6	*		*		*	
ZC.2.7	Despacho	*			*		*	*	*	6	*		*		*	
ZC.2.8	Administrativo	*			*		*	*	*	6	*		*		*	
ZC.3.1	Temas trabajados	*			*		*	*	*	6	*		*		*	
ZC.3.2	Reuniones de Gabinete	*			*		*	*	*	6	*		*		*	
ZC.3.3	Centros de Justicia para las Mujeres	*			*		*	*	*	6	*		*		*	
ZC.3.4	Acréscos SM	*			*		*	*	*	6	*		*		*	

Catálogo de Disposición Documental

Responsable de actualizar la Información: Lic. Susana Guadalupe Ortiz Galindo Responsable de la Información: Gerardo Castro López.

Fecha de actualización de la información 8 de julio 2024

FONDO: SECRETARÍA DE LAS MUJERES

SUB FONDO:

SECCIÓN: Unidad de Derechos Humanos

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN		MÉTODO DE MUESTREO	
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	INFORMATIVO	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACION		CONSERVACIÓN	BAJA DOCUMENTAL Y/O ELIMINACIÓN	TOTAL	MUESTREO	CUALITATIVA	ALEATORIO
8C.1.1	Archivo de Oficios Recibidos del Exterior	*		*	*		*	*	*	6	*		*		*	
8C.1.2	Archivo de Oficios Enviados al Exterior	*		*	*		*	*	*	6	*		*		*	
8C.1.3	Archivo de Tarjetas Internas	*		*	*		*	*	*	6	*		*		*	
8C.1.4	Archivo del Sistema Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres	*		*	*		*	*	*	Permanente	*		*		*	
8C.1.5	Archivo del Sistema Estatal de Acceso a las Mujeres a una Vida Libre de Violencia	*		*	*		*	*	*	Permanente	*		*		*	
8C.1.6	Archivos de Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Coahuila de Zaragoza	*		*	*		*	*	*	Permanente	*		*		*	
8C.1.7	Archivos de Convenios	*		*	*		*	*	*	10	*		*		*	
8C.1.8	Archivos de Contratos Profesionales	*		*	*		*	*	*	10	*		*		*	
8C.1.9	Archivos de Contratos Proveedores	*		*	*		*	*	*	10	*		*		*	
8C.1.10	Archivos de Comites Internos	*		*	*		*	*	*	Permanente	*		*		*	
8C.1.11	Archivos de Asuntos Jurídicos	*		*	*		*	*	*	Permanente	*		*		*	
8C.1.12	Archivos de Acreditación Legislativa	*		*	*		*	*	*	6	*		*		*	
8C.1.13	Archivos de Programa de Ciudad	*		*	*		*	*	*	6	*		*		*	
8C.1.14	Archivo de Asuntos Varios	*		*	*		*	*	*	6	*		*		*	
8C.1.15	Archivo de Apoyo a otros Áreas	*		*	*		*	*	*	6	*		*		*	

Catálogo de Disposición Documental

Responsable de actualizar la información: Lic. Susana Guadalupe Ortiz Galindo Responsable de la información: Gerardo Castro López.

Fecha de actualización de la información 8 de julio 2024

FONDO: SECRETARÍA DE LAS MUJERES

SUB FONDO:

SECCIÓN: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	INIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN	MÉTODO DE MUESTREO		
	SERIE DOCUMENTAL	ADMVO.	FISCAL	LEGAL	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	INFORMATIVO	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACION		CONSERVACIÓN	BAJA DOCUMENTAL Y/O ELIMINACIÓN		TOTAL	MUESTREO	CUALITATIVA
SC.1	Estado	*	*	*	*	*		*	*		*	25	*		*	
SC.2.1	Palmeñ	*	*	*	*	*		*	*		*	25	*		*	
SC.2.2	Transversalidad	*	*	*	*	*		*	*		*	25	*		*	
SC.2.3	Mecanismos	*	*	*	*	*		*	*		*	25	*		*	

Catálogo de Disposición Documental

Responsable de actualizar la información: Lic. Susana Guadalupe Ortiz Galindo Responsable de la información: Gerardo Castro López.

Fecha de actualización de la información 8 de julio 2024

FONDO: SECRETARÍA DE LAS MUJERES

SUB FONDO:

SECCIÓN: PROGRAMAS FEDERALES

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN		MÉTODO DE MUESTREO	
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	INFORMATIVO	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACION		CONSERVACIÓN	BAJA DOCUMENTAL Y/O ELIMINACIÓN	TOTAL	MUESTRIO	CUANTITATIVA	ALEATORIO
75.1	TRANSFER	*			*		*	*	*	12	*		*		*	
	metas 2012	*			*		*	*	*	12	*		*		*	
	75.1.2	metas 2013	*		*		*	*	*	12	*		*		*	
	75.1.3	metas 2014	*		*		*	*	*	12	*		*		*	
	75.1.4	metas 2015	*		*		*	*	*	12	*		*		*	
	75.1.5	metas 2016	*		*		*	*	*	12	*		*		*	
	75.1.6	metas 2017	*		*		*	*	*	12	*		*		*	
	75.1.7	metas 2008	*		*		*	*	*	12	*		*		*	
	75.1.8	metas 2009	*		*		*	*	*	12	*		*		*	
	75.1.9	metas 2010	*		*		*	*	*	12	*		*		*	
	75.1.10	metas 2011	*		*		*	*	*	12	*		*		*	
	75.1.11	metas 2018	*		*		*	*	*	12	*		*		*	
	75.1.12	metas 2019	*		*		*	*	*	12	*		*		*	
	75.1.13	metas 2020	*		*		*	*	*	12	*		*		*	
	75.1.14	metas 2021	*		*		*	*	*	12	*		*		*	
75.1.15	Acciones 2022	*			*		*	*	*	12	*		*		*	
75.1.16	Acciones 2023	*			*		*	*	*	12	*		*		*	
75.2	PAMIEF	*			*		*	*	*	12	*		*		*	
	75.2.1	Fichas de Atención 2006	*		*		*	*	*	12	*		*		*	
	75.2.2	Fichas de Atención 2007	*		*		*	*	*	12	*		*		*	
	75.2.3	Fichas de Atención 2008	*		*		*	*	*	12	*		*		*	
	75.2.4	Fichas de Atención 2009	*		*		*	*	*	12	*		*		*	
	75.2.5	Fichas de Atención 2010	*		*		*	*	*	12	*		*		*	
	75.2.6	Fichas de Atención 2011	*		*		*	*	*	12	*		*		*	
	75.2.7	ACCIONES 2012	*		*		*	*	*	12	*		*		*	
	75.2.8	ACCIONES 2013	*		*		*	*	*	12	*		*		*	
	75.2.9	ACCIONES 2014	*		*		*	*	*	12	*		*		*	
75.2.10	ACCIONES 2015	*			*		*	*	*	12	*		*		*	
75.2.11	ACCIONES 2016	*			*		*	*	*	12	*		*		*	
75.2.12	ACCIONES 2017	*			*		*	*	*	12	*		*		*	

75.2.13	ACCIONES 2018	*			*		*	*	*	*	12	*	*	*	*		*	
75.2.14	ACCIONES 2019	*			*		*	*	*	*	12	*	*	*	*		*	
75.2.15	ACCIONES 2020	*			*		*	*	*	*	12	*	*	*	*		*	
75.2.16	ACCIONES 2021	*			*		*	*	*	*	12	*	*	*	*		*	
75.2.17	ACCIONES 2022	*			*		*	*	*	*	12	*	*	*	*		*	
75.2.18	ACCIONES 2023	*			*		*	*	*	*	12	*	*	*	*		*	
75.3	FOBAM	*			*		*	*	*	*	12	*	*	*	*		*	
	METAS 2019 (PROEQUIDAD)	*			*		*	*	*	*	12	*	*	*	*		*	
75.3.1	METAS 2020 (FOBAM)	*			*		*	*	*	*	12	*	*	*	*		*	
75.3.2	METAS 2021 (FOBAM)	*			*		*	*	*	*	12	*	*	*	*		*	
75.3.3	METAS 2022 (FOBAM)	*			*		*	*	*	*	12	*	*	*	*		*	
75.3.4	METAS 2023 (FOBAM)	*			*		*	*	*	*	12	*	*	*	*		*	
75.3.5	METAS 2023 (FOBAM)	*			*		*	*	*	*	12	*	*	*	*		*	

Catálogo de Disposición Documental

Responsable de actualizar la Información: Lic. Susana Guadalupe Ortiz Galindo Responsable de la información: Gerardo Castro López.

Fecha de actualización de la información 8 de julio 2024

FONDO: SECRETARÍA DE LAS MUJERES
SUB FONDO:

SECCIÓN: Análisis y Seguimiento de Información

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN		MÉTODO DE MUESTREO	
		SERIE DOCUMENTAL	ADMINVO.	FISCAL	LEGAL	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	INFORMATIVO	ARCHIVO TRÁMITE		ARCHIVO CONCENTRACIÓN	CONSERVACIÓN	BAJA DOCUMENTAL Y/O ELIMINACIÓN	TOTAL	MUESTREO	CUALITATIVA
12C.2	Estadística		*			*		*		6	*		*		*	
12C.3	Oficios		*			*		*		6	*		*		*	
12C.4	Sistemas Informáticos		*			*		*		6	*		*		*	
12C.4.1	Banco Estatal de Datos e Información Sobre Casos de Violencia		*			*		*		6	*		*		*	
12C.4.2	Banco Nacional de Datos e Información Contra las Mujeres		*			*		*		6	*		*		*	
12C.4.3	Plataforma Integral de Atención a la Mujer		*			*		*		6	*		*		*	
12C.4.4	Sistema de Gestión de Correspondencia		*			*		*		6	*		*		*	
12C.4.5	Programa Operativo Anual		*			*		*		6	*		*		*	
12C.4.6	Sitio WEB Oficial		*			*		*		6	*		*		*	
12C.4.7	PAIMEF Transparente		*			*		*		6	*		*		*	
12C.4.8	Indicadores PEIG		*			*		*		6	*		*		*	
12C.4.9	Plataforma Jéfas de Familia		*			*		*		6	*		*		*	
12C.4.10	Plataforma Integral de Capacitación		*			*		*		6	*		*		*	

Catálogo de Disposición Documental

Responsable de actualizar la información: Lic. Susana Guadalupe Ortiz Galindo Responsable de la información: Gerardo Castro López.

Fecha de actualización de la información 8 de julio 2024

FONDO: SECRETARÍA DE LAS MUJERES

SUB FONDO:

SECCIÓN: TRANSPARENCIA E INFORMÁTICA

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN		MÉTODO DE MUESTREO	
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	INFORMATIVO	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		CONSERVACIÓN	BAJA DOCUMENTAL Y/O ELIMINACIÓN	TOTAL	MUESTREO	CUALITATIVA	ALEATORIO
3C.1.1	Solicitudes de Información	*			*		*	*	*	6	*		*		*	
3C.1.2	Correspondencia interna	*			*		*	*	*	6	*		*		*	
3C.1.3	Correspondencia externa	*			*		*	*	*	6	*		*		*	
3C.2.1	Administración del Portal de Transparencia	*			*		*	*	*	6	*		*		*	
3C.2.2	Correspondencia interna	*			*		*	*	*	6	*		*		*	
3C.2.3	Actualización de la información	*			*		*	*	*	6	*		*		*	
3C.3.1	Programas	*			*		*	*	*	6	*		*		*	
3C.3.2	Correspondencia	*			*		*	*	*	6	*		*		*	
3C.3.3	Circulares	*			*		*	*	*	0		*		*	*	
3C.3.4	Mantenimiento	*			*		*	*	*	0		*		*	*	
3C.3.5	Prestamos y Resguardos	*			*		*	*	*	6	*		*		*	
3C.3.6	Buzón de Quejas y Sugerencias	*			*		*	*	*	6	*		*		*	
3C.4.1	CEDOC	*			*		*	*	*	0		*		*	*	
3C.4.2	Archivo en trámite	*			*		*	*	*	0		*		*	*	

Catálogo de Disposición Documental

Responsable de actualizar la Información: Lic. Susana Guadalupe Ortiz Galindo Responsable de la información: Gerardo Castro López.

Fecha de actualización de la información 8 de julio 2024

FONDO: SECRETARÍA DE LAS MUJERES

SUB FONDO:

SECCIÓN: PROGRAMAS ESTATALES

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		SELECCIÓN		MÉTODO DE MUESTREO	
		SERIE DOCUMENTAL	ADMOV.	FISCAL	LEGAL	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	INFORMATIVO	ARCHIVO TRÁMITE		ARCHIVO CONCENTRACIÓN	CONSERVACIÓN	BAJA DOCUMENTAL Y/O ELIMINACIÓN	TOTAL	MUESTREO	CUANTITATIVA
45.1.1.1	EXPEDIENTES NO AUTORIZADOS 2012-2017		*			*		*	*	0		*		*		*
45.1.1.2	EXPEDIENTES EN ESPERA 2017		*			*		*	*	0		*		*		*
45.1.1.3	EXPEDIENTES EN ESPERA 2017 CARBONIFERA		*			*		*	*	0		*		*		*
45.1.1.4	EXPEDIENTES EN ESPERA REGION SURESTE 2017		*			*		*	*	0		*		*		*
45.1.1.5	EXPEDIENTES INCOMPLETOS LIGA AGRARIA SURESTE 2017		*			*		*	*	0		*		*		*
45.1.1.6	EXPEDIENTES EN ESPERA A SEGUNDA CONVOCATORIA 2017		*			*		*	*	0		*		*		*
45.1.1.7	EXPEDIENTES CANCELADOS 2014-2017		*			*		*	*	0		*		*		*
45.1.2.1	EXPEDIENTES AUTORIZADOS 2012-2017		*			*		*	*	25		*		*		*
45.1.2.2	ACOMPANAMIENTOS 2013		*			*		*	*	6		*		*		*
45.1.2.3	REGISTRO DE LLAMADAS Y VISITAS 2013		*			*		*	*	6		*		*		*
45.1.2.4	CONTINGENCIA PIEDRAS NEGRAS 2013		*			*		*	*	25		*		*		*
45.1.2.5	SOLICITUDES PARA INGRESO ENVIADAS DE DESPACHO 2013		*			*		*	*	25		*		*		*
45.1.2.6	PETICIONES DE ATENCION CIUDADANA 2017		*			*		*	*	25		*		*		*
45.1.2.7	REGISTRO DE LLAMADAS Y COBRANZA 2017		*			*		*	*	6		*		*		*
45.1.2.8	VISITAS Y SEGUIMIENTO REGION CARBONIFERA 2017		*			*		*	*	25		*		*		*
45.2.1	INSCRIPCIONES ESPECIALIDAD MONCLOVA 2019		*			*		*	*	25		*		*		*
45.2.2	INSCRIPCIONES ESPECIALIDAD TOREON 2019		*			*		*	*	25		*		*		*
45.2.3	INSCRIPCIONES ESPECIALIDAD SALTILLO 2019		*			*		*	*	25		*		*		*
45.2.4	INSCRIPCIONES ESPECIALIDAD PIEDRAS NEGRAS 2019		*			*		*	*	25		*		*		*
45.2.5	INSCRIPCIONES ESPECIALIDAD SALTILLO 2022		*			*		*	*	25		*		*		*
45.2.2.1	BECAS MUNICIPALES 2019-2020		*			*		*	*	25		*		*		*
45.2.3.1	OFICIOS 2019-2020		*			*		*	*	25		*		*		*
45.2.4.1	INSCRIPCIONES LEIP SALTILLO 2020		*			*		*	*	25		*		*		*
45.2.4.2	INSCRIPCIONES LEIP ACUÑA 2020		*			*		*	*	25		*		*		*
45.2.4.3	INSCRIPCIONES LEIP FRONTERA 2020		*			*		*	*	25		*		*		*
45.2.4.4	INSCRIPCIONES LEIP MATAMOROS 2020		*			*		*	*	25		*		*		*
45.2.4.5	INSCRIPCIONES UNILAM 2023		*			*		*	*	25		*		*		*
45.2.4.6	INSCRIPCIONES UNIMCO 2023		*			*		*	*	25		*		*		*

4s.2.4.7	INSCRIPCIONES UPRA 2023	*			*		*	*	*	*	25	*	*	*	*	
4s.2.4.8	INSCRIPCIONES UAdac 2023	*			*		*	*	*	*	25	*	*	*	*	
4s.2.4.9	INSCRIPCIONES CMCJ 2023	*			*		*	*	*	*	25	*	*	*	*	
4s.2.4.10	INSCRIPCIONES LEIP SALTILLO 2023	*			*		*	*	*	*	25	*	*	*	*	
4s.2.4.11	INSCRIPCIONES LEIP PIEDRAS NEGRAS 2023	*			*		*	*	*	*	25	*	*	*	*	
4s.2.4.12	INSCRIPCIONES LEIP REGION CENTRO 2021	*			*		*	*	*	*	25	*	*	*	*	
4s.2.4.13	INSCRIPCIONES LEIP REGION LAGUNA 2021	*			*		*	*	*	*	25	*	*	*	*	
4s.2.4.14	INSCRIPCIONES LEIP REGION CARBONIFERA 2021	*			*		*	*	*	*	25	*	*	*	*	
4s.2.4.15	INSCRIPCIONES LEIP REGION SURESTE 2021	*			*		*	*	*	*	25	*	*	*	*	
4s.2.4.16	INSCRIPCIONES LEIP REGION NORTE 2021	*			*		*	*	*	*	25	*	*	*	*	

Catálogo de Disposición Documental

Responsable de actualizar la información: Lic. Susana Guadalupe Ortiz Galindo Responsable de la información: Gerardo Castro López.

FONDO: SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Fecha de actualización de la información 8 de julio 2024

SUB FONDO:

SECCIÓN: COORDINACIÓN DE CALIDAD Y CAPACITACIÓN

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			VALORES SECUNDARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN		MÉTODO DE MUESTREO	
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	INFORMATIVO	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		CONSERVACIÓN	BAJA DOCUMENTAL Y/O ELIMINACIÓN	TOTAL	MUESTREO	CUALITATIVA	ALEATORIO
EC.1.1	Capacitación y Eventos	*			*		*	*	*	5	*		*	*	*	
EC.1.2	Archivo general Dirección de Planeación y Eventos 2012	*			*		*	*	*	5	*		*	*	*	
EC.1.3	Archivo general Dirección de Planeación 2013	*			*		*	*	*	5	*		*	*	*	
EC.1.4	Documentos Relaciones Públicas	*			*		*	*	*	5	*		*	*	*	
EC.1.5	Capacitación y oficios	*			*		*	*	*	5	*		*	*	*	
EC.1.6	Dirección de Planeación	*			*		*	*	*	5	*		*	*	*	
EC.1.7	Capacitación SEFIR	*			*		*	*	*	5	*		*	*	*	
EC.1.8	Capacitación 2014	*			*		*	*	*	5	*		*	*	*	
EC.1.9	Archivo general Coordinación de Calidad y Capacitación	*			*		*	*	*	5	*		*	*	*	
EC.1.10	Capacitación 2015	*			*		*	*	*	5	*		*	*	*	
EC.1.11	Archivo general Coordinación de Calidad y Capacitación 2016	*			*		*	*	*	5	*		*	*	*	
EC.1.12	Capacitación 2016	*			*		*	*	*	5	*		*	*	*	
EC.1.13	Capacitación 2018	*			*		*	*	*	5	*		*	*	*	
EC.1.14	Capacitación 2019	*			*		*	*	*	5	*		*	*	*	
EC.1.15	Capacitación 2020	*			*		*	*	*	5	*		*	*	*	
EC.1.16	Capacitación 2021	*			*		*	*	*	5	*		*	*	*	
EC.1.17	Capacitación 2022	*			*		*	*	*	5	*		*	*	*	
EC.1.18	Capacitación 2023	*			*		*	*	*	5	*		*	*	*	