

DEPENDENCIA: Presidencia Municipal

UNIDAD: Unidad de Transparencia Municipal

No. DE OFICIO: 27/UTM/2024

ASUNTO: Acuerdo de notificación de respuesta a la solicitud de acceso a la información pública con número de folio 071597923000007

C. Gilberto Martínez Andrade
Presidente Municipal Constitucional

C. Natividad Sánchez Sánchez
Sindicatura Propietaria

C. Ramiro Ruiz González
1er. Regiduría Propietaria

C. Clara Pérez Pérez
2a. Regiduría Propietaria

C. Alfonso López Díaz
3a. Regiduría Propietaria

C. Marcela López Gutiérrez
4a. Regiduría Propietaria

C. David Sánchez Gómez
5a. Regiduría Propietaria

C. María Hernández Montepío
1er Suplente General

C. Leonel Gómez Hernández
2a Suplente General

C. Jennifer Jazmin Sánchez Díaz
3a Suplente General

Regidores Plurinominales
C. Juan Gómez Domínguez
C. Blanca Luz Espinosa Sánchez
C. Adelaida Del Pilar Ruiz Ruiz

H. Ayuntamiento municipal de Simojovel, Chiapas a 08 de febrero de 2024.

Con fecha 25 de mayo del 2023 se tuvo por recibida la solicitud de acceso a la información pública con el número de folio citado al rubro, en la que el solicitante solicita el acceso a la siguiente información:

“¿Copia del Decreto de creación o Ley por el que se crea el organismo denominado Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Simojovel, Chiapas (DIF Municipal de Simojovel, Chiapas), realizando la búsqueda correspondiente de enero de 1990 a mayo de 2023?

¿Bando de Policía y Gobierno Municipal del Ayuntamiento de Simojovel, Chiapas, realizando la búsqueda correspondiente de enero de 1990 a mayo de 2023?

¿Reglamento Interior del organismo denominado Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Simojovel, Chiapas (DIF Municipal de Simojovel, Chiapas), realizando la búsqueda correspondiente de enero de 1990 a mayo de 2023?

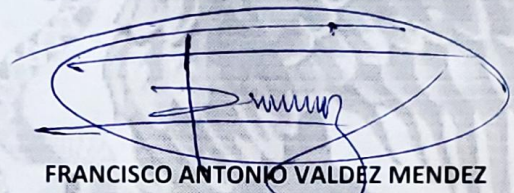
¿ Números de Periódico Oficial del Estado de Chiapas y fecha de publicación del Decreto de creación o Ley por el que se crea el organismo denominado Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Simojovel, Chiapas (DIF Municipal de Simojovel, Chiapas); Bando de Policía y Gobierno Municipal del Ayuntamiento de Simojovel, Chiapas y, Reglamento Interior del organismo denominado Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Simojovel, Chiapas (DIF Municipal de Simojovel, Chiapas), realizando la búsqueda correspondiente de enero de 1990 a mayo de 2023” . (SIC)

Al respecto y considerando que esta Unidad de Transparencia es competente para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y de datos personales dirigidas a este sujeto obligado, por este conducto se acuerda que la solicitud se tiene por atendida a través del oficio **04/CIM/2022**, de fecha **08** de febrero de dos mil veinticuatro, mismos documentos que se tienen por reproducido como si a la letra se insertaran.

Por lo anteriormente expuesto se tiene por atendida la solicitud mediante el presente acuerdo y su anexo, documentos que se digitaliza y envía al solicitante a través del sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) para su notificación correspondiente.

Archívese en el respectivo expediente y considérese como un asunto concluido.

Así lo resolvió y firma el Lic. Francisco Antonio Valdez Méndez, Titular de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento Municipal de Simojovel, Chiapas, quien actúa con fundamento en lo dispuesto en los artículos 45, fracción II, IV y V; 128 y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP); 70, fracciones II, IV y V; 152 y 158 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas (LTAIPCHIS) así como en otras disposiciones aplicables.- RÚBRICA.



FRANCISCO ANTONIO VALDEZ MENDEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. Gilberto Martínez Andrade
Presidente Municipal Constitucional

C. Natividad Sánchez Sánchez
Sindicatura Propietaria

C. Ramiro Ruiz Gonzalez
1er. Regiduría Propietaria

C. Clara Pérez Pérez
2a. Regiduría Propietaria

C. Alfonso López Díaz
3a. Regiduría Propietaria

C. Marcela López Gutiérrez
4a. Regiduría Propietaria

C. David Sánchez Gómez
5a. Regiduría Propietaria

C. María Hernández Montejó
1er Suplente General

C. Leonel Gómez Hernández
2a Suplente General

C. Jennifer Jazmin Sánchez Díaz
3a Suplente General

Regidores Plinominales
C. Juan Gomez Domínguez
C. Blanca Luz Espinosa Sánchez
C. Adelaida Del Pilar Ruiz Ruiz

DEPEDENCIA: Presidencia Municipal

UNIDAD: Contraloría Interna Municipal

No. DE OFICIO: 04/CIM/2022

ASUNTO: El que se informa

Simojovel, Chiapas a 08 de febrero de 2024.

C. Gilberto Martínez Andrade
Presidente Municipal Constitucional

C. Natividad Sánchez Sánchez
Sindicatura Propietaria

C. Ramiro Ruiz González
1er. Regidura Propietaria

C. Clara Pérez Pérez
2a. Regidura Propietaria

C. Alfonso López Díaz
3a. Regidura Propietaria

C. Marcela López Gutiérrez
4a. Regidura Propietaria

C. David Sánchez Gómez
5a. Regidura Propietaria

C. María Hernández Montepío
1er Suplente General

C. Leonel Gómez Hernández
2a Suplente General

C. Jennifer Jazmin Sánchez Díaz
3a Suplente General

Regidores Plinominales
C. Juan Gómez Domínguez
C. Blanca Luz Espinosa Sánchez
C. Adelaida Del Pilar Ruiz Ruiz

C. SOLICITANTE **PRESENTE.**

Por medio de la presente y con atención me dirijo a usted con la finalidad de dar respuesta a la solicitud de acceso la información con folio 071597923000007 de fecha 25/05/2023, realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, mediante la cual requiere lo siguiente:

¿Copia del Decreto de creación o Ley por el que se crea el organismo denominado Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Simojovel, Chiapas (DIF Municipal de Simojovel, Chiapas), realizando la búsqueda correspondiente de enero de 1990 a mayo de 2023?

¿Bando de Policía y Gobierno Municipal del Ayuntamiento de Simojovel, Chiapas, realizando la búsqueda correspondiente de enero de 1990 a mayo de 2023?

¿Reglamento Interior del organismo denominado Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Simojovel, Chiapas (DIF Municipal de Simojovel, Chiapas), realizando la búsqueda correspondiente de enero de 1990 a mayo de 2023?

¿Números de Periódico Oficial del Estado de Chiapas y fecha de publicación del Decreto de creación o Ley por el que se crea el organismo denominado Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Simojovel, Chiapas (DIF Municipal de Simojovel, Chiapas); Bando de Policía y Gobierno Municipal del Ayuntamiento de Simojovel, Chiapas y, Reglamento Interior del organismo denominado Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Simojovel, Chiapas (DIF Municipal de Simojovel, Chiapas), realizando la búsqueda correspondiente de enero de 1990 a mayo de 2023.

con base a lo anterior me permite informarle lo siguiente:

- Se adjunta a la presente en formato PDF el Acta de Sesión Extraordinaria de Cabildo Numero 07/2022 mediante la cual se autoriza el inicio de actividades del DIF Municipal de Simojovel, Chiapas.

- Así mismo se adjunta en formato PDF el Bando de Policía y Gobierno Municipal del Ayuntamiento de Simojovel, Chiapas, publicado con fecha 12 de octubre de 2022. No. De periódico 248, decreto. No. 1328-C-2022
- Se adjunta al presente en formato PDF el reglamento interno del Sistema DIF municipal del ayuntamiento de Simojovel, Chiapas

C. Gilberto Martínez Andrade
Presidente Municipal Constitucional

C. Natividad Sánchez Sánchez
Sindicatura Propietaria

C. Ramiro Ruiz Gonzalez
1er. Regiduría Propietaria

C. Clara Pérez Pérez
2a. Regiduría Propietaria

C. Alfonso López Díaz
3a. Regiduría Propietaria

C. Marcela Lopez Gutierrez
4a. Regiduría Propietaria

C. David Sánchez Gómez
5a. Regiduría Propietaria

C. Maria Hernández Montejó
1er Suplente General

C. Leonel Gómez Hernández
2a Suplente General

C. Jennifer Jazmin Sánchez Díaz
3a Suplente General

Regidores Plinominales
C. Juan Gómez Domínguez
C. Blanca Luz Espinosa Sánchez
C. Adelaida Del Pilar Ruiz Ruiz

sin más por el momento, quedo de usted y a la vez enviándole un cordial saludo, por su atención a la presente.



Atentamente,

Lic. Francisco Antonio Valdez Méndez
Contralor Interno Municipal

CCP. - archivo

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
SIMOJOVEL, CHIAPAS
2021-2024

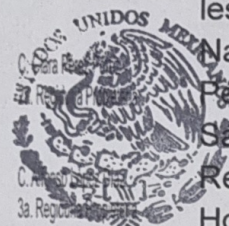


SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO
ACTA NÚMERO: 07/2022



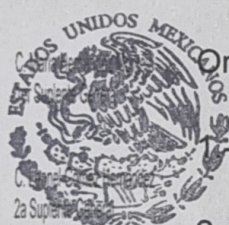
RESIDENTE MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
SIMOJOVEL, CHIAPAS
2021-2024
Sindatura Propietaria

C. Ramiro Ruiz Gonzalez
1er. Regiduría Propietaria



SINDICO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
SIMOJOVEL, CHIAPAS
2021-2024
4a. Regiduría Propietaria

C. David Sánchez Gómez
5a. Regiduría Propietaria



SECRETARIO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
SIMOJOVEL, CHIAPAS
2021-2024
3a. Suplente General

Regidores Plurinominales
C. Juan Gómez Domínguez
C. Blanca Luz Espinosa Sánchez
C. Adelaida Del Pilar Ruiz Ruiz

En la ciudad de Simojovel de Allende, Chiapas; México; siendo las 09:00 horas del día 11 once de febrero del año 2022 dos mil veintidós, reunidos en la sala de Cabildo de este Honorable Ayuntamiento, el ciudadano Ingeniero Gilberto Martínez Andrade, Presidente Municipal Constitucional; asistido del ciudadano Licenciado Gamaliel de Jesús Domínguez Gordillo, Secretario Municipal; previa convocatoria que les fue girada, se cuenta con la presencia de los ciudadanos: Natividad Sánchez Sánchez, Ramiro Ruiz González, Clara Pérez Pérez, Alfonso López Díaz, Maricela López Gutiérrez y David Sánchez Gómez; Síndica Municipal la primera, los subsecuentes Regidores 1°, 2°, 3°, 4° y 5° Propietarios respectivamente, de este Honorable Ayuntamiento Municipal Constitucional; todos con la finalidad de llevar a cabo esta Sesión Extraordinaria de Cabildo, en cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 46 de la Ley de Desarrollo Constitucional en materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, para lo cual se desarrolla bajo el siguiente

Orden del día:

- 1.- Lista de Asistencia, verificación y declaración del quórum legal.
- 2.- Del inicio de actividades del DIF Municipal de Simojovel, Chiapas.
- 3.- Clausura de la sesión.

Aprobado que fuera el presente orden del día, se procedió a su desahogo:

Primero: - Lista de asistencia y calificación del quórum legal. - El ciudadano Licenciado Gamaliel de Jesús Domínguez Gordillo, Secretario Municipal, en uso de la palabra procedió a pasar lista de asistencia con el objeto de verificar el quórum legal, comprobando la existencia del quórum de Ley.

A continuación, el edil Ingeniero Gilberto Martínez Andrade, declara en términos del Artículo 57, Fracción XXIV, de la Ley de Desarrollo

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
SIMOJOVEL, CHIAPAS
2021-2024



Constitucional en materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas; que el quórum es legal y suficiente para acordar, instalando formalmente esta Sesión Extraordinaria de Cabildo.

PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
SIMOJOVEL, CHIAPAS

C. Natividad Sánchez Sánchez
Sindicatura Propietaria

C. Ramiro Ruiz González
1er. Regiduría Propietaria



C. Antonio Ruiz Díaz
3a. Regiduría Propietaria

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
SIMOJOVEL, CHIAPAS

C. Marcela López Gutiérrez
4a. Regiduría Propietaria

C. David Sánchez Gómez
5a. Regiduría Propietaria



C. Leonardo Sánchez
2a. Suplente General

SECRETARIO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
SIMOJOVEL, CHIAPAS

C. Jennifer Jarama García
3a. Suplente General

Regidores Plurinominales

C. Juan Gómez Domínguez

C. Blanca Luz Espinosa Sánchez

C. Adelaida Del Pilar Ruiz Ruiz

Segundo:- Del inicio de actividades del DIF Municipal de Simojovel, Chiapas.- En cuanto al punto 2 del orden del día, se concedió el uso de la palabra al ciudadano Ingeniero Gilberto Martínez Andrade, Presidente Municipal Constitucional, quien en su exposición manifiesta que: Al crear los DIF municipales, se está en condiciones de cumplir la cobertura de la población municipal, mejorando los servicios, haciendo posible la igualdad de derechos y oportunidades, así como el mejoramiento de la calidad de vida de los Simojovelenses.

Para lograr estos objetivos se pretende que el Sistema D.I.F. Municipal, opere en forma adecuada ordenada y eficiente. Requiriéndose para ello que cuenten con una personalidad y patrimonio propios que bajo objetivos plenamente definidos orienten sus programas de trabajo en beneficio de la niñez y la familia del Municipio.

Con el objeto de brindar la asistencia social a la población a través de programas acordes y congruentes a la realidad, dándose a la población los servicios asistenciales en forma integral, es necesario responsabilizar también al municipio de esas acciones, para que ese servicio se preste por los tres niveles de Gobierno.

Con lo anterior el edil Ingeniero Gilberto Martínez Andrade, solicita al pleno del Honorable Ayuntamiento Constitucional, se sirva declarar la validez del inicio de actividades del DIF Municipal de Simojovel, Chiapas.

Consecuentemente habiéndose deliberado ampliamente sobre el particular y realizada la votación correspondiente, por **unanimidad de votos de este Honorable Cabildo**, se declara con validez oficial el inicio de actividades del DIF Municipal de Simojovel, Chiapas; habiendo dado inicio desde el día 1° de octubre del año 2021.

Al conocerse el resultado el alcalde Ingeniero Gilberto Martínez Andrade, en cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 57, fracción XXV, de la Ley de Desarrollo Constitucional en materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas; declaró: **Aprobado.**

Tercero:- Clausura de la Sesión.- En uso de la palabra el ciudadano Ingeniero Gilberto Martínez Andrade, Presidente Municipal Constitucional, con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 57, fracción XXIV, de la Ley de Desarrollo Constitucional en materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas; declara: Que Habiéndose desahogado todos los puntos del orden del día, siendo las 11:30 horas del mismo día y año de su inicio, se clausura la presente Sesión Extraordinaria de Cabildo, firmando de conformidad los que en ella intervinieron, para constancia al margen y calce de la misma.- Damos Fe.

C. Gilberto Martínez Andrade
Presidente Municipal Constitucional

C. Natividad Sánchez Sánchez
Síndica Propietaria

C. Ramiro Ruiz González
1er. Regiduría Propietaria

C. Clara Pérez Pérez
2a. Regiduría Propietaria

C. Alfonso López Díaz
3a. Regiduría Propietaria

C. Maricela López Gutiérrez
4a. Regiduría Propietaria

C. David Sánchez Gómez
5a. Regiduría Propietaria

C. María Hernández Montejó
1er Suplente General

C. Leonel Gómez Hernández
2a Suplente General

C. Jennifer Jazmin Sánchez Díaz
3a Suplente General

Regidores Plurinominales
C. Juan Gómez Domínguez
C. Blanca Luz Espinosa Sánchez
C. Adelaida Del Pilar Ruiz Ruiz



C. Ing. Gilberto Martínez Andrade.
Presidente Municipal Constitucional.
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
SIMOJOVEL, CHIAPAS.
2021-2024

C. Natividad Sánchez Sánchez.
Síndica Municipal.



SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
SIMOJOVEL, CHIAPAS.
2021-2024

C. Ramiro Ruiz González.
Regidor 1° Propietario.

C. Clara Pérez Pérez.
Regidora 2ª Propietaria.

C. Alfonso López Díaz.
Regidor 3° Propietario.

C. Maricela López Gutiérrez.
Regidora 4ª Propietaria.



SECRETARIO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
SIMOJOVEL, CHIAPAS.
2021-2024
C. Gamaliel de Jesús Domínguez Gordillo.
Secretario Municipal.

C. David Sánchez Gómez.
Regidor 5° Propietario.

PUBLICACIONES MUNICIPALES**Publicación No. 1328-C-2022**

C. GILBERTO MARTINEZ ANDRADE PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE SIMOJOVEL, CHIAPAS, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 80 Y 82 PÁRRAFO PRIMERO, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS, 45 FRACCIÓN II, 57, FRACCIONES VI Y XIII, 80 FRACCIÓN X, 213 214, 215 Y ARTICULO CUARTO TRANSITORIO DE LA LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL ESTADO DE CHIAPAS Y EN CUMPLIMIENTO AL ACUERDO DE CABILDO TOMADO POR EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO NÚMERO 03 BIS/2022 DE FECHA 25 DE ENERO DEL 2022; A SUS HABITANTES HACE SABER:

QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SIMOJOVEL, CHIAPAS, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE SEÑALA EL ARTÍCULO 115 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y ARTÍCULO 45 FRACCIÓN II DE LA LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL ESTADO DE CHIAPAS.

CONSIDERANDO:
BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO DE SIMOJOVEL, CHIAPAS.
TITULO PRIMERO
DEL RÉGIMEN MUNICIPAL
CAPÍTULO I
DISPOSICIÓN GENERAL

ARTÍCULO 1.- EL PRESENTE ORDENAMIENTO CONTIENE DISPOSICIONES DE CARÁCTER OBLIGATORIO Y DE OBSERVANCIA GENERAL; ASIMISMO PRECISA LAS FUNCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE SIMOJOVEL, CHIAPAS, COMO CUERPO COLEGIADO; LOS OBJETIVOS AQUÍ RESEÑADOS NO SÓLO TIENEN UN CARÁCTER INFORMATIVO SINO TAMBIÉN DECLARATIVO, QUE PERMITEN LA SUPERACIÓN ADMINISTRATIVA MUNICIPAL, BAJO EL ENTENDIDO DE QUE SU APLICACIÓN E INTERPRETACIÓN CORRESPONDE A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES, QUIENES DENTRO DE SU COMPETENCIA DEBERÁN VIGILAR EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LAS MISMAS E IMPONER LAS SANCIONES QUE EN ÉL SE PREVÉN.

ASI MISMO REGULARÁ LA CONDUCTA Y CONVIVENCIA DE TODOS LOS HABITANTES Y VECINOS DEL MUNICIPIO, EN LA ESFERA DE LAS ATRIBUCIONES DEL AYUNTAMIENTO, EN TODAS LAS RAMAS DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL;

ARTÍCULO 2.- PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE ORDENAMIENTO SE ENTENDERÁ POR.



I. **AYUNTAMIENTO.-** EL ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR RESPONSABLE DEL GOBIERNO DEL MUNICIPIO, QUE EJERCE SUS ATRIBUCIONES A TRAVÉS DE ACUERDOS TOMADOS EN SESIONES DE CABILDO Y EJECUTADOS POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL;

II. **PRESIDENTE.-** EL PRESIDENTE MUNICIPAL;

III. **AUTORIDADES COMPETENTES.-** SON LAS INSTANCIAS DEL GOBIERNO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL QUE DE ACUERDO A SUS ATRIBUCIONES O FUNCIONES LES CORRESPONDE CONOCER DEL ASUNTO;

IV. **JUEZ.-** AL JUEZ CALIFICADOR; ENCARGADO DE LA APLICACIÓN DE LAS INFRACCIONES DE ESTE BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO;

V. **AGENTE.-** AL ELEMENTO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL;

VI. **CONSEJOS.-** A LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y VECINAL;

VII. **COPLADEM.-** AL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL;

VIII. **SAPAM.-** AL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO MUNICIPAL O SU SIMILAR;

IX. **BANDO MUNICIPAL.-** AL PRESENTE BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO;

X. **INFRACCIONES.-** SON TODAS AQUELLAS ACCIONES U OMISIONES QUE SE PREVÉN COMO TALES EN EL PRESENTE BANDO, REGLAMENTOS MUNICIPALES Y EN LAS DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER MUNICIPAL, COMETIDAS POR LOS PARTICULARES, DE MANERA INDIVIDUAL O COLECTIVA, QUE TIENDAN A ALTERAR EL ORDEN PÚBLICO, LA TRANQUILIDAD DE LAS PERSONAS Y SUS BIENES;

XI. **INFRACTOR.-** AL RESPONSABLE DE LA COMISIÓN DE CUALQUIER INFRACCIÓN PREVISTA POR EL PRESENTE BANDO, REGLAMENTOS MUNICIPALES O EN LAS DEMÁS DISPOSICIONES DE CARÁCTER MUNICIPAL;

XII. **ARRESTO:** LA PRIVACIÓN DE LA LIBERTAD POR UN PERIODO DE HASTA TREINTA Y SEIS HORAS;

XIII. **MULTA:** LA SANCIÓN PECUNIARIA IMPUESTA POR LA VIOLACIÓN A ESTE REGLAMENTO;

XIV. **JUZGADO.- JUZGADO CALIFICADOR;**

XV. **MUNICIPIO.-** AL MUNICIPIO DE SIMOJOVEL, CHIAPAS, QUE ES LA ENTIDAD GUBERNATIVA CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO QUE CREA EL ARTÍCULO 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS;

XVI. **TERRITORIO.-** EL ESPACIO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO;



XVII. SALARIO MÍNIMO.- AL SALARIO MÍNIMO GENERAL VIGENTE EN EL ESTADO DE CHIAPAS, AL MOMENTO DE LA COMISIÓN DE LA INFRACCIÓN;

XVIII. UMA.- UNIDAD DE MEDIDA DE ACTUALIZACIÓN.

ARTÍCULO 3.- EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE BANDO MUNICIPAL Y LAS DEMÁS DISPOSICIONES QUE EMITA EL AYUNTAMIENTO, SERÁN OBLIGATORIOS PARA LAS AUTORIDADES MUNICIPALES, HABITANTES, Y EN GENERAL PARA CUALQUIER PERSONA QUE SE ENCUENTRE DENTRO DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO; EN CUANTO A LAS PERSONAS MAYORES DE EDAD CONSIDERADAS COMO ADULTOS MAYORES ASÍ COMO A LOS MENORES DE EDAD, RESPONDERÁN QUIENES EJERZAN LA PATRIA POTESTAD, SUS TUTORES, O QUIENES LOS TENGAN BAJO SU INMEDIATO CUIDADO O CUSTODIA, EN TÉRMINO DE LAS LEYES RESPECTIVAS TENIENDO POR OBJETO ESTABLECER LAS NORMAS GENERALES BÁSICAS PARA ORIENTAR EL RÉGIMEN DE GOBIERNO, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL; IDENTIFICAR AUTORIDADES Y SU ÁMBITO DE COMPETENCIA Y SE ESTABLECE CON ESTRICTO APEGO AL MARCO JURÍDICO GENERAL QUE REGULA LA VIDA DEL PAÍS Y DEL ESTADO DE CHIAPAS.

ARTÍCULO 4- EL MUNICIPIO DE SIMOJOVEL, CHIAPAS, A TRAVÉS DE SU AYUNTAMIENTO, GARANTIZARÁ:

- I. LA SEGURIDAD DE SUS HABITANTES Y PROTECCIÓN DE SU TERRITORIO;
- II. LA TRANQUILIDAD, MORALIDAD, SEGURIDAD, SALUBRIDAD Y ORDEN PÚBLICO, DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL;
- III. LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, ASÍ COMO SU CONTINUIDAD, REGULARIDAD, UNIFORMIDAD Y GENERALIDAD;
- IV. COORDINAR INTERNA Y EXTERNAMENTE TODA CLASE DE ACTIVIDADES EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN;
- V. PROMOVER LA INTEGRACIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO;
- VI. PRESERVAR Y FOMENTAR LOS VALORES CÍVICOS Y RECONOCER A QUIENES SE DESTAQUEN POR SU SERVICIO A LA COMUNIDAD;
- VII. FORTALECER LOS VÍNCULOS DE IDENTIDAD PROPIOS DE LA COMUNIDAD;
- VIII. FOMENTAR ENTRE SUS HABITANTES, EL AMOR A LA PATRIA Y LA SOLIDARIDAD NACIONAL;
- IX. LOGRAR EL ADECUADO Y ORDENADO CRECIMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO;



X. LOGRAR A TRAVÉS DE LOS CONSEJOS CIUDADANOS, LAS ASOCIACIONES DE COLONOS Y DEMÁS ORGANIZACIONES VECINALES Y NO GUBERNAMENTALES, EL CONCURSO DE LOS CIUDADANOS EN LA AUTOGESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS TAREAS PÚBLICAS MUNICIPALES, A FIN DE QUE SE CUMPLAN PLENAMENTE LOS PROGRAMAS Y PLANES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL;

XI. PROMOVER EL DESARROLLO CULTURAL, DEPORTIVO, SOCIAL Y ECONÓMICO DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO;

XII. PRESERVAR Y RESTAURAR EL MEDIO AMBIENTE DEL TERRITORIO MUNICIPAL;

XIII. CREAR INSTANCIAS DE PROTECCIÓN, ORIENTACIÓN Y APOYO PROFESIONAL A JÓVENES Y MUJERES QUE LO REQUIERAN Y SOLICITEN;

XIV. PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA ORGANIZACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONSULTA DE CUERPOS COLEGIADOS MUNICIPALES, A FIN DE PROCURAR CONCORDANCIAS ENTRE LAS ASPIRACIONES SOCIALES Y LA VOLUNTAD POLÍTICA MUNICIPAL;

XV. REGULAR LAS ACTIVIDADES COMERCIAL, INDUSTRIAL, AGROPECUARIA O DEPRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE REALIZAN LOS PARTICULARES, EN TÉRMINOS DE LOS REGLAMENTOS RESPECTIVOS;

XVI. LA PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE SUS CENTROS DE POBLACIÓN;

XVII. QUE LA JUSTICIA MUNICIPAL SEA GRATUITA, PRONTA Y EXPEDITA;

ARTÍCULO 5- SON AUTORIDADES COMPETENTES PARA OBSERVANCIA Y EJECUCIÓN DEL PRESENTE ORDENAMIENTO, LA SIGUIENTE:

I.- TENDRÁN EL CARÁCTER DE AUTORIDADES ORDENADORAS:

A.- EL PRESIDENTE MUNICIPAL.

B. EL SÍNDICO MUNICIPAL.

II.- CON EL CARÁCTER DE AUTORIDADES EJECUTORAS:

A.- A. LOS ELEMENTOS DE LAS CORPORACIONES DE POLICÍA PREVENTIVA Y PROTECCIÓN CIVIL;

B. LOS INSPECTORES MUNICIPALES; Y

C. LOS EJECUTORES FISCALES;

D. JUEZ CALIFICADOR.



ARTÍCULO 6.- EL PRESENTE BANDO MUNICIPAL TIENE POR OBJETO:

- I. MANTENER EL ORDEN, LA SEGURIDAD, LA SALUD Y LA MORAL PÚBLICA;
- II. EJERCER UN GOBIERNO APEGADO A DERECHO, QUE ACTÚE CON LEGALIDAD, RESPETANDO LAS GARANTÍAS INDIVIDUALES Y LOS DERECHOS HUMANOS;
- III. GOBERNAR EN FORMA DEMOCRÁTICA, EQUITATIVA Y JUSTA, FOMENTANDO LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y BUSCANDO EL BIENESTAR COMÚN DE LA POBLACIÓN;
- IV. PROMOVER EL DESARROLLO URBANO Y HABITACIONAL, ASÍ COMO EL USO RACIONAL Y ADECUADO DEL SUELO DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL;
- V. PRESERVAR LA INTEGRIDAD DE SU TERRITORIO;
- VI. PROTEGER LA FLORA, LA FAUNA, LOS RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE DENTRO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL;
- VII. PROMOVER UN CRECIMIENTO EQUILIBRADO DE TODAS LAS REGIONES DEL MUNICIPIO;
- VIII. PROMOVER POLÍTICAS PÚBLICAS JUSTAS Y EFICACES EN MATERIA DE ASISTENCIA, PROMOCIÓN Y DESARROLLO SOCIAL PARA SUPERAR LA POBREZA Y LA MARGINACIÓN;
- IX. PROMOVER, FOMENTAR Y DEFENDER LOS INTERESES MUNICIPALES;
- X. PROMOVER LA EDUCACIÓN, EL ARTE, LA CULTURA Y EL DEPORTE ENTRE SUS HABITANTES, FOMENTANDO LOS VALORES HUMANISTAS Y CÍVICOS, ASÍ COMO LAS TRADICIONES POPULARES Y COSTUMBRES QUE DAN IDENTIDAD CULTURAL E HISTÓRICA AL MUNICIPIO;
- XI. PROCURAR LA SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES COLECTIVAS A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES;
- XII. PROMOVER LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE SUS HABITANTES, SER FACTOR DE UNIDAD Y PARTICIPACIÓN SOLIDARIA DE LOS DISTINTOS SECTORES DE LA MUNICIPALIDAD EN LA SOLUCIÓN DE LOS PROBLEMAS Y NECESIDADES COMUNES;
- XIII. PRESERVAR LAS GARANTÍAS INDIVIDUALES ESTABLECIDAS EN EL TÍTULO PRIMERO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS;
- XIV. ELABORAR, REVISAR Y ACTUALIZAR LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL, A FIN DE QUE ÉSTA SEA CONGRUENTE CON LA REALIDAD SOCIAL, ECONÓMICA, DEMOGRÁFICA Y POLÍTICA DEL MUNICIPIO;



XV. PROMOVER Y ORGANIZAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA CUMPLIR CON LOS PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES;

XVI. PROMOVER EL DESARROLLO PLENO E INTEGRAL DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS, POLÍTICAS, SOCIALES, CULTURALES, AGRÍCOLAS, INDUSTRIALES, COMERCIALES, ARTESANALES, TURÍSTICAS Y DEMÁS QUE SE SEÑALAN EN LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE CHIAPAS O LAS QUE ACUERDE EL AYUNTAMIENTO, CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO, EN COORDINACIÓN CON DEPENDENCIAS, ENTIDADES Y DEMÁS ORGANISMOS ESTATALES Y FEDERALES; Y

XVII. COADYUVAR, REGISTRAR Y ASESORAR A TODAS LAS ASOCIACIONES Y/O AGRUPACIONES RELIGIOSAS, QUE EXISTAN DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL.

CAPÍTULO II DEL TERRITORIO Y SU INTEGRACIÓN.

ARTÍCULO 7. EL MUNICIPIO DE SIMOJOVEL SE LOCALIZA EN EL NORTE DEL ESTADO DE CHIAPAS, EN LA REGIÓN 07 (VII) DE LOS BOSQUES. LIMITA CON LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS, AL NORTE DE HUITIUPAN, SABANILLA Y TILA; AL SUR CON CHALCHIHUITAN Y EL BOSQUE; AL ESTE CON PANTELHO Y CHILÓN; Y AL OESTE, CON SAN ANDRÉS DURAZNAL. SU EXTENSIÓN TERRITORIAL ES DE 446.99 KILÓMETROS CUADRADOS.

ARTÍCULO 8- EL MUNICIPIO PARA SU ORGANIZACIÓN TERRITORIAL Y ADMINISTRATIVA, ESTÁ INTEGRADO POR UNA CABECERA MUNICIPAL, QUE RECIBE EL NOMBRE DE “MUNICIPIO” Y CON LOS EJIDOS Y RANCHERÍAS SIGUIENTES:

N/P BARRIOS

1 SAN JOSE EL PROGRESO

2 SAN SEBASTIAN

3 LA ESPERANZA

4 EMILIANO ZAPATA

5 SAN CARALAMPIO I

6 SAN CARALAMPIO II

7 POYOLHO

8 MONTE SINAI

9 LA CEIBA

10 2 DE MAYO

11 EL AMBAR

12 JOSE DOLORES

13 NUEVA PRIMAVERA

14 SAN ISIDRO LABRADOR

15 LAS RUINAS

16 MONTE LOS OLIVOS

17 BELEN

18 SANTA CLARA

19 JUAN GOMEZ

20 SANTA CECILIA

21 GUADALUPE

22 REFORMA

23 SAN JOSE LAS LAJAS

24 LINDA VISTA

25 SAN PEDRO I

26 ALTAMIRANO

27 EL AMATE

28 EL MIRADOR

29 SAN FERNANDO

30 EL ROBLAR

31 EL CIELITO I



32 EL CIELITO II	44 LA PLANADA
33 SANTA CRUZ	45 SAN ANTONIO
34 SAN JOSE CENTRO	46 BARRIÓ LA REPRESA
35 SAN JOSE LA QUINTA	47 BARRIÓ SHARPES
36 BENITO QUEZADA	48 LA IMPECSA
37 SAN PEDRO II	49 NUEVA GENERACION
38 LAS BRISAS ITZANTUN	50 POB. SIEMPRE VERDE
39 EL FRAMBOYAN	51 BETANIA
40 JERICO	52 BARRIÓ BUENOS AIRES
41 SAN LORENZO	53 LA REPRESA II
42 NUEVO PARAISO	54 BARRIÓ EL CALVARIO
43 POB. NUEVO URBANO	55 BARRIÓ LAS PALMITAS

COMUNIDADES, COLONIAS, POBLADOS, EJIDOS Y RANCHERIAS DE MUNICIPIO DE SIMOJOVEL

NUM. PROG	CLAVE DE MUNICIPIO O DELEGACIÓN	CLAVE DE LOCALIDAD	MUNICIPIO LOCALIDAD
1	081	0001	SIMOJOVEL
2	081	4	LOS ARRAYANES
3	081	12	BERLÍN
4	081	13	PLANADA BUENAVISTA
5	081	15	CONCEPCIÓN LOS CACAOS
6	081	23	CANDELARIA
7	081	26	CARMEN GRANDE BELMONTE
8	081	28	EL CARMITO BUENA VISTA
9	081	30	LA CEIBA
10	081	36	FRANCISCO VILLA (EL CIPRÉS)
11	081	43	CONCEPCIÓN EL AMPARO
12	081	47	20 DE NOVIEMBRE
13	081	49	PORVENIR CHANALUCUM



14	081	50	CHAPAYAL
15	081	67	LA FRONTERA
16	081	73	CAMPO LA GRANJA
17	081	78	EL HORIZONTE
18	081	79	LA ILUSIÓN UNO
19	081	80	EL JARDÍN
20	081	81	PAUCHIL DOS LOS COCOS
21	081	83	JOCHAMPAT CARMEN GRANDE (LAS LÁMINAS)
22	081	84	LAS LIMAS
23	081	86	LUIS ESPINOSA
24	081	87	LUSITANIA
25	081	89	LAS MARAVILLAS
26	081	91	GUADALUPE EL PUNTITO
27	081	92	MERCEDES ISIDORO
28	081	93	LAS MERCEDES ESPERANZA
29	081	94	MIRAMAR
30	081	96	MONTE TABOR
31	081	97	MONTE VIRGEN
32	081	99	NATIVIDAD PECHUAG
33	081	108	CONSTITUCIÓN
34	081	114	LA PAZ
35	081	116	EL PENCIL
36	081	121	LA PIMIENTA
37	081	123	LOS POCITOS
38	081	124	SAN FRANCISCO PORTUGAL



39	081	125	EL PORVENIR
40	081	127	PUEBLO NUEVO SITALA
41	081	130	UNIÓN PUYUCUM
42	081	134	EL ROBLAR
43	081	136	SAL SI PUEDES
44	081	143	SAN ANTONIO EL OCOTE
45	081	146	TRES CASAS
46	081	149	SAN CRISTOBALITO
47	081	156	SAN ISIDRO EL LLANO
48	081	165	SAN JOSÉ ANEXO PIMIENTA
49	081	168	SAN JOSÉ LAS GRANADAS
50	081	170	RIVERA DOMÍNGUEZ 3RA. SECCIÓN
51	081	174	SANTA ANITA
52	081	185	TIERRA BLANCA TEPEYAC
53	081	190	VINOTE
54	081	191	EL VERGEL
55	081	193	VIRGINIA
56	081	194	YUQUIN
57	081	196	ZACATÓN SANTA TERESA
58	081	223	MONTE CRISTO
59	081	229	LA PLANADA
60	081	236	SAN ANDRÉS
61	081	250	SAN ANTONIO EL NARANJAL
62	081	261	LA UNIÓN
63	081	264	QUINTA LORENA
64	081	268	BENITO JUÁREZ



65	081	270	JUAN SABINES
66	081	271	JOTOLCHÉN DOS (PLANADA NARANJAL)
67	081	274	GUADALUPE VICTORIA DOS
68	081	278	LIBERACIÓN SOCIAL
69	081	280	POBLADO NUEVO VILLAFLORES
70	081	282	PROVIDENCIA
71	081	283	AMOR DE DIOS
72	081	284	SOLO DIOS
73	081	285	CARMEN LAS LIMAS
74	081	287	SAN RAMÓN
75	081	288	CIELITO(LA LIBERTAD)
76	081	293	PLATANAL
77	081	297	PUYUCUM NUEVO
78	081	298	SAN LÁZARO LAS PILAS
79	081	300	LA CEIBITA
80	081	301	RIO BLANCO
81	081	302	JOSÉ CASTILLO TIELEMAS
82	081	304	EL TRIUNFO LA LAGUNA
83	081	305	EL NILAR
84	081	306	SAN RAMÓN
85	081	309	EL SABINAL
86	081	310	SAN FRANCISCO LAS PILAS
87	081	311	TEPEYAC
88	081	317	SAN ANTONIO
89	081	320	COPROPIEDAD FRANCISCO VILLA
90	081	322	CARMEN BUENAVISTA



91	081	324	GUADALUPE BUENA VISTA
92	081	327	RIVERA DOMÍNGUEZ 2DA FRACCIÓN
93	081	329	DELIRIO
94	081	334	SAN ANTONIO NUEVO LEÓN
95	081	335	CONCEPCIÓN BUENAVISTA
96	081	338	REVOLUCIÓN CARDENISTA
97	081	359	COCULHO
98	081	360	GRACIAS ADIÓS
99	081	361	GUADALUPE VICTORIA UNO
100	081	363	NUEVO ISRAELITA
101	081	364	GUADALUPE VICTORIA I
102	081	366	LA REPRESA
103	081	367	SAN ANTONIO
104	081	368	SAN ANTONIO RIO CACATEAL
105	081	369	SAN CARALAMPIO BUENAVISTA
106	081	370	SHARPES UNO
107	081	374	EL OCOTAL
108	081	375	LÁZARO CÁRDENAS
109	081	376	SAN ANTONIO DEL MONTE
110	081	377	SAN SALVADOR
111	081	379	EL CAIRO
112	081	381	LA ESPERANZA
113	081	384	ONCE DE FEBRERO
114	081	386	ITZANTUN
115	081	388	SAN ANTONIO DEL MONTE SECCIÓN II
116	081	389	EL HERRADERO



117	081	390	EL MANGO
118	081	391	PLANADA NARANJAL
119	081	392	NUEVO POBLADO AMOR DE DIOS
120	081	9998	LOCALIDADES DE UNA VIVIENDA
121	081	9999	LOCALIDADES DE DOS VIVIENDAS

ARTÍCULO 9.- EL AYUNTAMIENTO EN SESIÓN DE CABILDO PODRÁ ACORDAR POR UNANIMIDAD LAS MODIFICACIONES A LOS NOMBRES O DENOMINACIONES DE LAS DIVERSAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO; ASÍ COMO POR SOLICITUD DE LOS HABITANTES QUE SE FORMULE, DE ACUERDO A LAS RAZONES HISTÓRICAS O POLÍTICAS DE LA DENOMINACIÓN EXISTENTES, TENIENDO LAS LIMITACIONES QUE ESTÉN FIJADAS POR LAS LEYES Y REGLAMENTOS VIGENTES Y APLICABLES EN LA MATERIA. EL AYUNTAMIENTO, EN TODO TIEMPO PODRÁ HACER LAS MODIFICACIONES, ADICIONES QUE ESTIME CONVENIENTES EN CUANTO AL NÚMERO, DELIMITACIÓN Y EXTENSIÓN TERRITORIAL DE LAS AGENCIAS, MANZANAS, BARRIOS Y SECTORES QUE LO INTEGRAN.

ARTÍCULO 10.- NINGUNA AUTORIDAD MUNICIPAL PODRÁ HACER MODIFICACIONES AL TERRITORIO O DIVISIÓN POLÍTICA DEL MUNICIPIO, ÉSTA SÓLO PROCEDERÁ EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE CHIAPAS Y LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE CHIAPAS, RESPECTIVAMENTE.

CAPÍTULO III DEL NOMBRE Y ESCUDO DEL MUNICIPIO

ARTÍCULO 11.- SIMOJOVEL, ES EL NOMBRE OFICIAL DEL MUNICIPIO, SIMOJOVEL, EN MEMORIA DEL GENERAL IGNACIO ALLENDE ,EN EL CUAL NO PODRÁ SER CAMBIADO O MODIFICADO, SINO POR ACUERDO UNÁNIME DEL AYUNTAMIENTO Y CON LA APROBACIÓN DE LA LEGISLATURA DEL ESTADO.

ARTÍCULO 12.- EL ESCUDO DEL MUNICIPIO SE REPRESENTA AL GENERAL IGNACIO ALLENDE POR LLEVAR EL APELLIDO DE LA CABECERA MUNICIPAL Y LA RECINA QUE PRODUCE (AMBAR), EL CUAL SERÁ UTILIZADO EXCLUSIVAMENTE POR LOS ÓRGANOS DEL AYUNTAMIENTO, DEBIÉNDOSE EXHIBIR EN FORMA OSTENSIBLE EN LAS OFICINAS Y DOCUMENTOS OFICIALES; ASÍ COMO EN LOS BIENES QUE INTEGRAN EL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO.

ARTÍCULO 13.- CUALQUIER USO QUE QUIERA DÁRSELE AL ESCUDO, DEBERÁ SER AUTORIZADO PREVIAMENTE POR EL AYUNTAMIENTO, QUIEN CONTRAVENGA ESTA DISPOSICIÓN SE HARÁ ACREEDOR A LAS SANCIONES ESTABLECIDAS EN ESTE BANDO MUNICIPAL, SIN PERJUICIO DE LAS PENAS SEÑALADAS EN LAS DISPOSICIONES VIGENTES APLICABLES EN LA MATERIA.



QUEDA Estrictamente PROHIBIDO EL USO DEL ESCUDO DEL MUNICIPIO, PARA LOS FINES PUBLICITARIOS NO OFICIALES, EXPLOTACIÓN COMERCIAL Y A PARTICULARES SIN LA AUTORIZACIÓN RESPECTIVA.

ARTÍCULO 14.- EN EL MUNICIPIO SON SÍMBOLOS OBLIGATORIOS LA BANDERA, EL HIMNO Y ESCUDO NACIONAL; ASÍ COMO EL HIMNO Y ESCUDO DEL ESTADO DE CHIAPAS; EL USO DE ESTOS SÍMBOLOS PATRIOS SE SUJETARÁN A LO DISPUESTO EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LA RESPECTIVA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS; ASÍ COMO DE LOS DEMÁS ORDENAMIENTOS QUE DE ELLAS EMANEN.

CAPÍTULO IV DE LA CONDICIÓN POLÍTICA DE LAS PERSONAS

ARTÍCULO 15.- SON ORIGINARIOS DEL MUNICIPIO, LAS PERSONAS NACIDAS EN SU TERRITORIO Y AQUELLAS QUE NACIDOS FUERA DE ÉL, SEAN HIJOS DE PADRE O MADRE NACIDOS EN EL MUNICIPIO.

ARTÍCULO 16.- SON HABITANTES DEL MUNICIPIO LAS PERSONAS QUE RESIDAN DENTRO DE SU TERRITORIO.

ARTÍCULO 17.- SE CONSIDERAN VECINOS DEL MUNICIPIO DE SIMOJOVEL, CHIAPAS; QUIENES TENGAN UN AÑO DE HABERSE ESTABLECIDOS PARA RESIDIR EN SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL Y OBTENDRÁN TAL CARÁCTER SIEMPRE Y CUANDO PONGAN EN CONOCIMIENTO DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL SU ESTABLECIMIENTO EN ESTE MUNICIPIO.

ARTÍCULO 18- SON CIUDADANOS DEL MUNICIPIO, LAS PERSONAS QUE ADEMÁS DE TENER LA CALIDAD DE MEXICANOS, HAYAN CUMPLIDO DIECIOCHO AÑOS Y REÚNAN LA CONDICIÓN QUE SEÑALA EL ARTÍCULO ANTERIOR Y SE ENCUENTREN DENTRO DE LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 7 Y 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS.

ARTÍCULO 19.- SON VISITANTES O TRANSEÚNTES TODAS AQUELLAS PERSONAS, QUE SE ENCUENTREN TRANSITORIAMENTE EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.

LOS VISITANTES GOZARÁN DE LA PROTECCIÓN Y DE LOS DERECHOS QUE LES RECONOZCAN LOS ORDENAMIENTOS MUNICIPALES, PODRÁN HACER USO DE LAS INSTALACIONES Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS, ASÍ COMO OBTENER LA ORIENTACIÓN Y AUXILIO DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES QUE REQUIERAN.

ATENTO A LO ANTERIOR, LOS QUE GOCEN DE ESA CALIDAD ESTÁN OBLIGADOS A RESPETAR LAS DISPOSICIONES LEGALES ESTABLECIDAS.



ARTÍCULO 20.- LOS HABITANTES, VECINOS Y TRANSEÚNTES DEL MUNICIPIO, TENDRÁN DERECHO A LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y PODRÁN HACER USO DE LOS MISMOS, DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS RESPECTIVAS.

ARTÍCULO 21.- LOS HABITANTES Y VECINOS DEL MUNICIPIO GOZARÁN DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA CONSTITUCIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS Y LOS QUE SE DESPRENDEN DE LOS DEMÁS ORDENAMIENTOS PÚBLICOS.

ARTÍCULO 22.- SON DERECHOS DE LOS HABITANTES Y VECINOS DEL MUNICIPIO:

I. FORMULAR PETICIONES A LA AUTORIDAD MUNICIPAL CON MOTIVO DE LAS ATRIBUCIONES Y COMPETENCIA DE ÉSTA, LAS QUE SE HARÁN POR ESCRITO DE MANERA RESPETUOSA Y PACÍFICA;

II. ORGANIZARSE, MANIFESTARSE Y PARTICIPAR, LIBRE Y DEMOCRÁTICAMENTE, PARA MEJORAR SUS CONDICIONES DE VIDA Y REALIZAR ACCIONES POR EL BIEN COMÚN, SIN ALTERAR LA VIDA PÚBLICA CON RESPECTO A LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LAS PERSONAS;

III. VOTAR Y SER VOTADOS PARA LOS CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR, EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS POR LAS LEYES Y LOS REGLAMENTOS CORRESPONDIENTES;

IV. RECIBIR O HACER USO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES E INSTALACIONES MUNICIPALES DE SU USO COMÚN;

V. RECIBIR RESPUESTA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, DENUNCIAR FALLAS U OMISIONES EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS;

VI. RECIBIR UN TRATO RESPETUOSO, EN CASO DE SER DETENIDO POR LAS FUERZAS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL Y SER PUESTOS INMEDIATAMENTE A DISPOSICIÓN DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA O JUDICIAL COMPETENTE PARA DETERMINAR SU SITUACIÓN JURÍDICA;

VII. SER SANCIONADOS MEDIANTE UN PROCEDIMIENTO SENCILLO, ÁGIL Y PROVISTO DE LEGALIDAD, EN CASO DE COMETER UNA INFRACCIÓN O FALTA ADMINISTRATIVA A LOS ORDENAMIENTOS JURÍDICOS MUNICIPALES, OTORGÁNDOSELES SIN MAYORES FORMALIDADES LOS MEDIOS PARA SU DEFENSA;

VIII. TENER PREFERENCIA RESPECTO DE OTROS MEXICANOS EN IGUALDAD DE CONDICIONES PARA DESEMPEÑAR UN EMPLEO, CARGO O COMISIÓN QUE PUEDA OTORGAR EL AYUNTAMIENTO; Y



IX. TODOS AQUELLOS QUE SE LES RECONOZCAN EN LAS DISPOSICIONES LEGALES DE CARÁCTER FEDERAL, ESTATAL O MUNICIPAL.

ARTÍCULO 23.- SON OBLIGACIONES DE LOS HABITANTES Y VECINOS DEL MUNICIPIO:

I. RESPETAR Y OBEDECER A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES LEGALMENTE CONSTITUIDAS;

II. RESPETAR, OBEDECER Y CUMPLIR LAS LEYES, REGLAMENTOS, BANDO MUNICIPAL Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS EMANADAS DE LAS MISMAS;

III. CONTRIBUIR AL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL DE MANERA PROPORCIONAL Y EQUITATIVA CONFORME A LAS LEYES;

IV. PRESTAR AUXILIO A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES, CUANDO SEAN REQUERIDOS PARA ELLO;

V. INSCRIBIRSE EN LOS PADRONES DETERMINADOS POR LAS LEYES Y REGLAMENTOS;

VI. CONTRIBUIR EN TODAS LAS TAREAS DE DESARROLLO POLÍTICO, ECONÓMICO, SOCIAL, EMERGENCIA Y DESASTRES QUE AFECTEN LA VIDA MUNICIPAL;

VII. VOTAR EN LAS ELECCIONES EN LOS TÉRMINOS QUE SEÑALE LA CONSTITUCIÓN GENERAL DE LA REPÚBLICA, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE CHIAPAS, Y LAS LEYES DE LA MATERIA, ASÍ COMO EN LOS MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA POPULAR QUE SE IMPLEMENTEN;

VIII. DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES ELECTORALES Y CENSALES;

IX. PROCURAR LA CONSERVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS;

X. PROPORCIONAR VERAZMENTE Y SIN DEMORA, LOS INFORMES Y DATOS ESTADÍSTICOS Y DE OTRO GÉNERO QUE LE SEAN SOLICITADOS POR LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES;

XI. PARTICIPAR CON LAS AUTORIDADES MUNICIPALES EN LA CONSERVACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL ORNATO, LIMPIEZA Y MORALIDAD EN EL MUNICIPIO, OBSERVANDO EN SUS ACTOS EL RESPETO A LA DIGNIDAD HUMANA Y A LAS BUENAS COSTUMBRES;

XII. HACER ASISTIR A SUS HIJOS O A LOS MENORES QUE REPRESENTEN LEGALMENTE, A LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA PARA QUE RECIBAN LA INSTRUCCIÓN ELEMENTAL; FOMENTANDO EN ELLOS LOS VALORES Y LAS BUENAS COSTUMBRES;



XIII. PARTICIPAR CON LAS AUTORIDADES MUNICIPALES EN LA PRESERVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS ELEMENTOS NATURALES QUE COADYUVEN A MANTENER EL MEDIO AMBIENTE EN CONDICIONES DE SALUD CUMPLIENDO CON LAS DISPOSICIONES DICTADAS O QUE SE DICTEN EN ESTA MATERIA;

XIV. COOPERAR CON LAS AUTORIDADES MUNICIPALES, PARA EL ESTABLECIMIENTO DE VIVEROS Y TRABAJOS DE FORESTACIÓN, ZONAS VERDES Y PARQUES DENTRO DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO;

XV. NO ALTERAR EL ORDEN PÚBLICO;

XVI. BARDAR, MANTENER LIMPIOS DE BASURA Y MALEZA SUS LOTES BALDÍOS;

XVII. CONTRIBUIR PARA LA REALIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS OBRAS Y LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS;

XVIII. ATENDER LOS LLAMADOS QUE POR ESCRITO O POR CUALQUIER MEDIO, LES HAGA EL AYUNTAMIENTO O SUS DEPENDENCIAS;

XIX. INSCRIBIR EN EL REGISTRO CIVIL TODOS LOS ACTOS QUE POR LEY LO EXIJA;

XX. HACER USO RACIONAL DEL AGUA POTABLE Y EN CASO DE EXISTIR FUGAS EN LA VÍA PÚBLICA O PROPIEDADES PARTICULARES, DAR AVISO AL ÁREA ENCARGADA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES O AL SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO O SUS SIMILARES;

XXI. PINTAR LAS FACHADAS DE LOS INMUEBLES DE SU PROPIEDAD O POSESIÓN CUANDO LAS CONDICIONES DE LOS MISMOS LO AMERITEN;

XXII. VACUNAR A LOS ANIMALES DOMÉSTICOS, CUIDANDO Y EVITANDO QUE DEAMBULEN POR LAS CALLES, ASÍ COMO EN LUGARES PÚBLICOS Y PRIVADOS;

XXIII. INSCRIBIRSE EN LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO EN EL CASO DE LOS VARONES EN EDAD DE CUMPLIR SU SERVICIO MILITAR; Y

XXIV. LAS DEMÁS QUE LES IMPONGAN LAS LEYES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES.

ARTÍCULO 24.- LAS PETICIONES QUE POR ESCRITO FORMULEN LOS CIUDADANOS A LA AUTORIDAD MUNICIPAL, SE SUJETARÁN A LAS SIGUIENTES REGLAS:

I. A CADA PETICIÓN DEBERÁ DARSE FORZOSAMENTE RESPUESTA POR ESCRITO EN FORMA FUNDADA Y MOTIVADA;



II. LA AUTORIDAD MUNICIPAL CONTESTARÁ LA SOLICITUD DEL PETICIONARIO, EN UN PLAZO BREVE Y QUE EN NINGÚN CASO EXCEDERÁ DE 30 DÍAS NATURALES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE PRESENTÓ LA SOLICITUD;

III. SE ENTENDERÁ POR CONTESTADA LA PETICIÓN CUANDO LA AUTORIDAD MUNICIPAL EMITA LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE, O REALICE LA OBRA QUE EL PETICIONARIO LE SOLICITÓ, AÚN CUANDO ÉSTA NO HAYA SIDO NOTIFICADA AL PETICIONARIO, LAS RESOLUCIONES SERÁN NOTIFICADAS POR ESTRADOS, SIN IMPORTAR SE HAYA ESTABLECIDO O NO EN LA PETICIÓN DOMICILIO PARA RECIBIR RESOLUCIONES DE ESTA AUTORIDAD.

ARTÍCULO 25.- SE PERDERÁ LA CALIDAD DE VECINO CUANDO:

I. SE HA DEJADO DE RESIDIR EN EL TERRITORIO DEL MUNICIPIO POR MÁS DE UN AÑO CONSECUTIVO, EXCEPTO CUANDO SE TRASLADA A RESIDIR A OTRO LUGAR, EN VIRTUD DE COMISIÓN DE SERVICIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN O DEL

ESTADO, O BIEN CON MOTIVOS DE ESTUDIOS, COMISIONES CIENTÍFICAS, ARTÍSTICAS O POR RAZONES DE SALUD, SIEMPRE QUE NO SEAN PERMANENTES.

II. POR RENUNCIA EXPRESA ANTE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES;

III. POR DESEMPEÑAR CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR DE CARÁCTER MUNICIPAL EN OTRO MUNICIPIO DISTINTO AL DE SU VECINDAD; Y

IV. POR PÉRDIDA DE LA NACIONALIDAD MEXICANA O DE LA CIUDADANÍA DEL ESTADO.

ARTÍCULO 26.- LOS EXTRANJEROS QUE DESEEN SER VECINOS DEL MUNICIPIO, DEBERÁN ACREDITAR CON LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE, SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO LOCAL DE EXTRANJEROS DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL, DE CONFORMIDAD CON LA LEY GENERAL DE POBLACIÓN; INFORMAR A DICHO REGISTRO DENTRO DE UN PLAZO DE TREINTA DÍAS, SU CAMBIO DE DOMICILIO, NACIONALIDAD, ESTADO CIVIL, LA ACTIVIDAD A QUE SE DEDIQUE, CERTIFICADO MÉDICO QUE AVALE SU BUEN ESTADO DE SALUD Y LOS DEMÁS DATOS E INFORMES QUE LE REQUIERA LA AUTORIDAD MUNICIPAL, CON INDEPENDENCIA DE LOS REQUISITOS SEÑALADOS POR LAS LEYES FEDERALES Y ESTATALES APLICABLES.

CAPÍTULO V DE LOS PADRONES MUNICIPALES

ARTÍCULO 27.- PARA LA REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE LOS PARTICULARES, LA IMPOSICIÓN DE CARGAS FISCALES, LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES, Y OTRAS FUNCIONES QUE LE SEAN PROPIAS, EL MUNICIPIO, BAJO EL MARCO DE SU COMPETENCIA Y FACULTADES LEGALES, INTEGRARÁ Y LLEVARÁ LOS SIGUIENTES PADRONES O REGISTROS.



I. PADRONES EN LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS SIGUIENTES:

- A) DE LOCATARIOS DE MERCADOS;
- B) DE PUESTOS FIJOS, SEMIFIJOS Y AMBULANTAJE;
- C) DE NEGOCIOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS;
- D) DE PROSTÍBULOS;
- E) DE CATASTRO; Y
- F) DE CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO PREDIAL.

II. REGISTROS MUNICIPALES:

- A) DEL PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO MILITAR NACIONAL;
- B) DE INFRACTORES AL BANDO MUNICIPAL Y LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES;
- C) DEL USO DEL PANTEÓN REGULADO POR EL MUNICIPIO;
- D) DE ASOCIACIONES Y/O AGRUPACIONES RELIGIOSAS; Y
- E) DE LOS DEMÁS QUE SE REQUIERAN PARA QUE EL MUNICIPIO CUMPLA CON SUS FUNCIONES.

ESTOS PADRONES O REGISTROS SON DE INTERÉS PÚBLICO, DEBIENDO CONTENER ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE AQUELLOS DATOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LA FUNCIÓN PARA LA CUAL SE CREAN, Y ESTARÁN DISPONIBLES PARA CONSULTA DE LAS AUTORIDADES Y DE LOS INTERESADOS POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.

**TITULO SEGUNDO
DEL GOBIERNO MUNICIPAL**

**CAPÍTULO I
DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**

ARTÍCULO 28.- EL GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SIMOJOVEL, CHIAPAS, ESTÁ DEPOSITADO EN UN CUERPO COLEGIADO QUE SE DENOMINA AYUNTAMIENTO.

EL AYUNTAMIENTO OPERA COMO UNA ASAMBLEA DELIBERANTE DENOMINADA CABILDO Y ESTÁ INTEGRADO POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL, EL SÍNDICO Y REGIDORES PROPIETARIOS, REGIDORES SUPLENTE DE MAYORÍA RELATIVA Y LOS REGIDORES PLURINOMINALES, QUE SERÁN ELECTOS SEGÚN EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL, DE ACUERDO A LO DISPUESTO POR LA LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL ESTADO DE CHIAPAS, EL AYUNTAMIENTO ES EL ÓRGANO SUPERIOR DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, Y TIENE COMPETENCIA PLENA SOBRE SU TERRITORIO, POBLACIÓN, ORGANIZACIÓN POLÍTICA Y ADMINISTRATIVA, EN LOS TÉRMINOS QUE FIJAN LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.



ASI MISMO ES RESPONSABLE DE EXPEDIR LOS ORDENAMIENTOS QUE REGULAN LA VIDA DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO DE DEFINIR LOS PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES QUE DEBERÁ EJECUTAR EL PRESIDENTE MUNICIPAL COMO TITULAR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO.

EL AYUNTAMIENTO ES EL REPRESENTANTE DEL MUNICIPIO Y POSEE AUTONOMÍA, PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIOS; EJECUTA SUS DETERMINACIONES A TRAVÉS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, QUIEN A SU VEZ, ES EL REPRESENTANTE POLÍTICO DEL AYUNTAMIENTO.

LA SEDE DEL GOBIERNO MUNICIPAL RESIDE EN LA CABECERA MUNICIPAL DE SIMOJOVEL, CHIAPAS, Y TENDRÁ SU DOMICILIO OFICIAL EN EL EDIFICIO QUE OCUPE EL PALACIO MUNICIPAL.

ARTÍCULO 29.- PARA TRATAR LOS ASUNTOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO, SE FORMARAN COMISIONES DE TRABAJO CON LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO CON EL OBJETO DE ESTUDIAR, EXAMINAR Y PROPONER SOLUCIONES A LOS PROBLEMAS DE LA COMUNIDAD, ASÍ COMO ATENDER LAS RESPONSABILIDADES Y ATRIBUCIONES DEL AYUNTAMIENTO.

SON COMISIONES PERMANENTES LAS SIGUIENTES:

- I. DE GOBERNACIÓN
- II. DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO.
- III. DE HACIENDA
- IV.- DE OBRAS PÚBLICAS, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO URBANO.
- V.- DE MERCADOS Y CENTROS DE ABASTO.
- VI.- DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA SOCIAL.
- VII.- DE SEGURIDAD PÚBLICA
- VIII.- DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN
- IX.- DE INDUSTRIA, COMERCIO, TURISMO Y ARTESANÍAS.
- X.- DE RECURSOS MATERIALES
- XI.- DE CONTRATACIÓN DE OBRAS, ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.
- XII.- DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y SILVICULTURA.
- XIII.- DE EQUIDAD DE GÉNERO

LAS COMISIONES DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO NO PODRÁN TOMAR DECISIONES QUE SUBSTITUYAN LAS FACULTADES CONFERIDAS EN EL PLENO DEL CABILDO O QUE SEAN COMPETENCIA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. CADA COMISIÓN ESTARÁ INTEGRADA DE MANERA PLURAL, FORMADA POR UN PRESIDENTE Y DOS AUXILIARES, Y POR LO MENOS CON UN REPRESENTANTE DE CADA UNA DE LAS FRACCIONES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS QUE INTEGREN EL AYUNTAMIENTO.

ARTÍCULO 30.- LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO PODRÁN SER:



- I. ORDINARIAS;
- II. EXTRAORDINARIAS;
- III. PÚBLICAS O PRIVADAS; Y
- IV. SOLEMNES.

EL AYUNTAMIENTO DELIBERARÁ POR LO MENOS, UNA VEZ POR SEMANA EN SESIÓN PÚBLICA ORDINARIA A CONVOCATORIA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, SIENDO LOS DÍAS MIÉRCOLES A LAS 18 HORAS.

ARTÍCULO 31.- EL AYUNTAMIENTO EJERCE SUS FUNCIONES Y TOMA DECISIONES A TRAVÉS DE ACUERDOS O RESOLUTIVOS EMANADOS DE LAS SESIONES DE CABILDO, ENTENDIÉNDOSE POR TALES, LOS SIGUIENTES:

I. RESOLUTIVOS: SON DECISIONES DEL CABILDO QUE REQUIEREN PARA SU APROBACIÓN MAYORÍA SIMPLE, MÁS UNO DEL TOTAL DE INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO PRESENTES EN LA SESIÓN Y PREVIO DICTAMEN DE LA COMISIÓN DEL CABILDO QUE CORRESPONDA. TIENEN EL CARÁCTER DE RESOLUTIVOS AQUELLAS DISPOSICIONES EMITIDAS POR EL CABILDO PARA:

- A.- EJERCER FACULTADES QUE EXPRESAMENTE TENGA CONFERIDAS EL AYUNTAMIENTO;
- B.- CREAR O REFORMAR LOS ORDENAMIENTOS MUNICIPALES;
- C.- ELABORAR INICIATIVAS DE LEYES O DECRETOS, REFERENTES A LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO;
- D.- TOMAR DECISIONES QUE AFECTEN LA ESFERA JURÍDICA DE LOS GOBERNADOS;
- E.- REVOCACIÓN DE ACUERDOS O RESOLUTIVOS;
- F.- LOS CASOS QUE SEÑALEN LAS LEYES, FEDERALES O ESTATALES Y LA PROPIA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL; Y
- G.- ESTABLECER SANCIONES POR INFRACCIONES A LAS LEYES, BANDOS DE POLICÍA Y GOBIERNO Y A LOS REGLAMENTOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES Y APLICARLOS A TRAVÉS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.

II. ACUERDOS.- SON DECISIONES DEL CABILDO QUE REQUIEREN PARA SU APROBACIÓN EL VOTO POR MAYORÍA SIMPLE DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO PRESENTES EN LA SESIÓN.

TIENEN EL CARÁCTER DE ACUERDOS AQUELLAS DISPOSICIONES EMITIDAS POR EL CABILDO QUE ESTABLECEN:

- A.- LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DEL CABILDO;
- B.- LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE INSTRUMENTARÁN PARA DESAHOGAR UN DETERMINADO ASUNTO;
- C.- LA POSTURA OFICIAL DEL MUNICIPIO ANTE UN ASUNTO DE CARÁCTER PÚBLICO;
- D.- DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS; Y



E.- LOS DEMÁS CASOS EN QUE ASÍ LO SEÑALEN LAS LEYES, EL BANDO DE GOBIERNO MUNICIPAL O LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES;

EL PRESIDENTE MUNICIPAL TENDRÁ A SU CARGO LA EJECUCIÓN DE LOS RESOLUTIVOS, ACUERDOS O DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS APROBADAS POR EL AYUNTAMIENTO; SE ENTIENDE POR DISPOSICIÓN ADMINISTRATIVA LAS ÓRDENES QUE EMITE LA AUTORIDAD MUNICIPAL Y QUE VAN DIRIGIDAS A LAS PERSONAS PARA QUE ÉSTAS LA EJECUTEN, OBEDEZCAN O ACATEN.

ARTÍCULO 32.- LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO DEBERÁN ACTUAR, EN EL DESEMPEÑO DE SU FUNCIÓN PÚBLICA, BAJO LOS SIGUIENTES PRINCIPIOS:

I.- ATENDIENDO LOS PRINCIPIOS DE HONESTIDAD Y RECTITUD EN EL DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA MUNICIPAL;

II.- VELARÁN, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTES POPULARES, POR LOS INTERESES DE LA COMUNIDAD QUE REPRESENTAN;

III.- DEFENDERÁN CON LEALTAD LA INSTITUCIÓN DEL MUNICIPIO LIBRE Y AL GOBIERNO MUNICIPAL;

IV.- DEBERÁN PREPARARSE PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y ASÍ CUMPLIR CON CALIDAD SUS RESPONSABILIDADES Y TAREAS;

V.- CUMPLIRÁN CON ESFUERZO Y DEDICACIÓN LAS TAREAS Y OBLIGACIONES QUE LES CORRESPONDEN;

VI.- ACTUARÁN CON DISPOSICIÓN Y ESPÍRITU DE COOPERACIÓN, DESEMPEÑANDO DE LA MEJOR FORMA POSIBLE, LAS COMISIONES Y RESPONSABILIDADES QUE LES SEAN CONFERIDAS;

VII.- SUSTENTARÁN SU ACTUACIÓN EN EL RESPETO Y LA OBSERVANCIA DE LA LEGALIDAD;

VIII.- SI LOS ORDENAMIENTOS MUNICIPALES LLEGARÁN A SER OBSOLETOS O INJUSTOS, DEBERÁN PROMOVER SU REFORMA Y ACTUALIZACIÓN, PARA ASÍ GARANTIZAR LA PRESERVACIÓN DEL BIEN COMÚN EN UN MARCO DE DERECHO;

IX.- ACTUARÁN INDIVIDUALMENTE, CONFORME A SU CONCIENCIA Y CONVICCIONES, ANTEPONIENDO SIEMPRE EL INTERÉS PÚBLICO E INSTITUCIONAL EN LAS DECISIONES QUE TOMEN, ESTO INDEPENDIENTEMENTE DE LA FRACCIÓN PARTIDISTA DE LA QUE FORMEN PARTE;



X.- EMITIRÁN CON LIBERTAD SUS OPINIONES Y ASUMIRÁN LA POSTURA QUE LES DICTE SU CONCIENCIA, OBSERVANDO EN TODO MOMENTO UNA ACTITUD DE RESPETO, EVITANDO LA OFENSA Y EL DESCRÉDITO A SUS INTEGRANTES; Y

XI.- COLABORARAN PARA QUE EL AYUNTAMIENTO COMO MÁXIMO ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL MUNICIPIO, SE DESEMPEÑE DE LA MEJOR FORMA POSIBLE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES, SIN PROPICIAR DEBATES O CONFLICTOS QUE VIOLENTEN EL ORDEN, LOS PROCEDIMIENTOS Y EL RESPETO QUE RIGEN LA VIDA DEL AYUNTAMIENTO.

ARTÍCULO 33.- MEDIANTE SESIÓN PÚBLICA SOLEMNE, EL AYUNTAMIENTO PODRÁ OTORGAR RECONOCIMIENTO PÚBLICO U HOMENAJE A NOMBRE DEL PUEBLO Y EL GOBIERNO DEL MUNICIPIO A VISITANTES DISTINGUIDOS O AQUELLOS HABITANTES DE LA MUNICIPALIDAD QUE SE HAGAN ACREEDORES A ELLO, POR SUS ACCIONES DEDICADAS AL BIEN COMÚN, POR SUS MÉRITOS PERSONALES O PORQUE SU TRAYECTORIA DE VIDA SEA EJEMPLAR.

CAPÍTULO II DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

ARTÍCULO 34.- LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL SE EJERCERÁ POR SU TITULAR, EL PRESIDENTE MUNICIPAL. PARA EL ESTUDIO, PLANEACIÓN Y DESPACHO DE LOS ASUNTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, EL PRESIDENTE MUNICIPAL SE AUXILIARÁ DE LAS DEPENDENCIAS Y LOS ÓRGANOS PÚBLICOS ESTABLECIDOS EN SU ESTRUCTURA ORGÁNICA FUNCIONAL.

ESTO SIN PERJUICIO DE QUE PARA EL ANÁLISIS, ATENCIÓN Y SOLUCIÓN DE LOS ASUNTOS PÚBLICOS, EL AYUNTAMIENTO PUEDA CREAR LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS U ÓRGANOS AUXILIARES QUE SEAN NECESARIOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO, DICHA ESTRUCTURA DE MANERA ENUNCIATIVA SERÁ LA SIGUIENTE:

- I.- PRESIDENTE MUNICIPAL;
- II.- SINDICATURA MUNICIPAL;
- III.- REGIDORES;
- IV.- SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO;
- V.- TESORERÍA MUNICIPAL;
- VI.- OFICIALÍA MAYOR;
- VII.- SECRETARÍA EJECUTIVA;
- VIII.- DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS;
- IX.- DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE;
- X.- DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS PRIMARIOS;
- XI.- DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA;
- XII.- DIRECCIÓN DE TURISMO, CULTURA, TRADICIÓN Y FOMENTO ARTESANAL;
- XIII.- LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS;
- XIV.- COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL;
- XV.- COORDINACIÓN DE SALUD;



XVI.- SECRETARÍA PARTICULAR;
XVII.- ORGANISMOS AUXILIARES:

A) ORGANISMO DESCENTRALIZADO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO MUNICIPAL (SAPAM); Y

B) SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (D.I.F)

CAPÍTULO III DE LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

ARTÍCULO 35.- EL PRESIDENTE MUNICIPAL ES EL REPRESENTANTE POLÍTICO Y ADMINISTRATIVO DEL AYUNTAMIENTO Y DEBERÁ RESIDIR EN LA CABECERA MUNICIPAL DURANTE EL TIEMPO QUE DURE SU GESTIÓN CONSTITUCIONAL, DENTRO DE SUS FACULTADES ESTA EJECUTAR LOS ACUERDOS DEL AYUNTAMIENTO; VIGILAR Y PROVEER AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL; RESOLVER BAJO SU INMEDIATA Y DIRECTA RESPONSABILIDAD LOS ASUNTOS QUE, POR SU URGENCIA, NO ADMITAN DEMORA, DANDO CUENTA AL AYUNTAMIENTO EN LA SIGUIENTE SESIÓN DE CABILDO LOS QUE SEAN DE SU COMPETENCIA; GESTIONAR ANTE EL EJECUTIVO ESTATAL, LA EJECUCIÓN ACCIONES QUE DENTRO DE SU ÁMBITO DE COMPETENCIA RECLAMEN EL BIEN PÚBLICO Y LOS INTERESES DEL MUNICIPIO; CELEBRAR JUNTO CON EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, CON AUTORIZACIÓN DEL CABILDO, LOS CONVENIOS Y CONTRATOS NECESARIOS PARA BENEFICIO DEL MUNICIPIO.

ARTÍCULO 36.- SON FACULTADES DE LOS REGIDORES SUPLIR LAS FALTAS TEMPORALES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, EN LOS TÉRMINOS DE LA PRESENTE LEY; ASISTIR A LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CABILDO; INFORMAR Y ACORDAR, CUANDO MENOS DOS VECES POR SEMANA, CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL, ACERCA DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA; DESEMPEÑAR CON EFICACIA LAS ATRIBUCIONES QUE SE LES ASIGNEN DE CONFORMIDAD Y LAS DEMÁS QUE LE CONFIEREN EN LA REGLAMENTACIÓN SUPLETORIA.

ARTÍCULO 37.- SON ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DEL SÍNDICO, PROCURAR DEFENDER Y PROMOVER LOS INTERESES MUNICIPALES; VIGILAR LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, PROPONIENDO LAS MEDIDAS QUE ESTIME CONVENIENTES ANTE EL AYUNTAMIENTO, PARA SU MEJORAMIENTO Y MAYOR EFICACIA; REPRESENTAR AL AYUNTAMIENTO EN LAS CONTROVERSIAS O LITIGIOS EN QUE ESTE FUERE PARTE; VIGILAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, CONFORME AL PRESUPUESTO APROBADO; REVISAR Y AUTORIZAR CON SU FIRMA LOS CORTES DE CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, EN APEGO A LA LEY DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PÚBLICO MUNICIPAL; DEBIENDO REMITIR, AL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL CONGRESO DEL ESTADO COPIA DEL PLIEGO DE OBSERVACIONES QUE SURJA DE DICHA REVISIÓN; VIGILAR QUE LAS MULTAS QUE



IMPONGAN LAS AUTORIDADES MUNICIPALES INGRESEN A LA TESORERÍA PREVIA EL COMPROBANTE RESPECTIVO; ASISTIR A LAS VISITAS DE INSPECCIÓN Y AUDITORÍAS QUE SE HAGAN A LA TESORERÍA; UNA VEZ APROBADO EL DICTAMEN DE LA CUENTA PÚBLICA POR EL CABILDO, DEBERÁ FIRMARLO Y VIGILARÁ QUE SEA PRESENTADO EN TIEMPO Y FORMA AL CONGRESO DEL ESTADO.

ARTÍCULO 38.- LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO AUXILIARA AL PRESIDENTE MUNICIPAL EN SUS FUNCIONES PARA EL DESPACHO DE LOS ASUNTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO, COMO ES VIGILAR EL ADECUADO DESPACHO DE LOS ASUNTOS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, DICTANDO LAS INSTRUCCIONES Y PROVIDENCIAS QUE PROCEDAN Y CUIDANDO QUE SE CUMPLAN LOS ACUERDOS RESPECTIVOS; COMUNICAR POR ESCRITO Y CON LA DEBIDA ANTICIPACIÓN A LOS MUNÍCIPEs LAS CONVOCATORIAS PARA LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CABILDO; ASISTIR A LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO CON VOZ Y LEVANTAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO, ASENTÁNDOLAS EN EL LIBRO AUTORIZADO PARA ESE EFECTO Y QUE ESTARÁ BAJO SU CUSTODIA Y RESPONSABILIDAD; FIRMAR CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL, LOS DOCUMENTOS Y COMUNICACIONES OFICIALES; ASÍ COMO SUSCRIBIR JUNTO CON ÉSTE, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO, LOS CONVENIOS Y CONTRATOS NECESARIOS PARA EL BENEFICIO DEL MUNICIPIO; LAS DEMÁS QUE LE SEÑALE LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL ESTADO DE CHIAPAS.

ARTÍCULO 39.- SON ATRIBUCIONES DEL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL ELABORAR Y PROPONER AL HONORABLE AYUNTAMIENTO EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, PROYECTOS PRODUCTIVOS, PRESUPUESTOS DE OBRAS, Y/O PROYECTOS, REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN, Y DEMÁS DISPOSICIONES RELACIONADAS CON LA OBRA PÚBLICA MUNICIPAL; LA ELABORACIÓN, DIRECCIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DESTINADOS A LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DE PROYECTOS PRODUCTIVOS, ASÍ COMO EL ESTUDIO Y APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS NECESARIAS PARA LA PLANEACIÓN, REGULACIÓN Y ORDENACIÓN DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO, EN APEGO A LAS LEYES VIGENTES, UNA VEZ APROBADO POR EL AYUNTAMIENTO; VIGILAR EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES CORRESPONDIENTES A LA OBRA PÚBLICA MUNICIPAL, ASÍ COMO PROPONER LA INTEGRACIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA Y DE ADQUISICIONES; LA VALIDACIÓN DE PROYECTOS Y PRESUPUESTOS DE OBRAS EN LAS DEPENDENCIAS NORMATIVAS CORRESPONDIENTES; VERIFICAR Y SUPERVISAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR CONTRATO Y POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA.

ARTÍCULO 40.- LOS INTEGRANTES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SON SERVIDORES PÚBLICOS, QUE DEBERÁN ATENDER LAS OPINIONES Y SOLICITUDES DE LOS HABITANTES Y VECINOS DEL MUNICIPIO, PRESTANDO UN SERVICIO DE CALIDAD DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO.



ARTÍCULO 41.- LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, CONDUCIRÁN SUS ACTIVIDADES EN FORMA PROGRAMADA, CON BASE EN LAS POLÍTICAS Y OBJETIVOS PREVISTOS EN EL PLAN DE GOBIERNO MUNICIPAL, SU ESTRUCTURA ORGÁNICA Y FUNCIONES ESTARÁN DETERMINADAS EN EL REGLAMENTO RESPECTIVO.

ARTÍCULO 42.- LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, ESTARÁN OBLIGADOS A COORDINAR ENTRE SÍ SUS ACTIVIDADES Y A PROPORCIONARSE LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO.

ARTÍCULO 43.- EL AYUNTAMIENTO EXPEDIRÁ SU REGLAMENTO INTERIOR, LOS ACUERDOS Y OTRAS DISPOSICIONES QUE TIENDAN A REGULAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

ARTÍCULO 44.- LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, SERÁN PROPUESTOS POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y APROBADOS POR EL CABILDO.

ARTÍCULO 45.- LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, COMO ORGANISMO MUNICIPAL AUXILIAR SE CREA CON EL OBJETO DE VERIFICAR PERMANENTEMENTE QUE LAS ACCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SE REALICEN DE CONFORMIDAD A LOS PLANES Y PROGRAMAS DE TRABAJO APROBADOS POR EL AYUNTAMIENTO Y DE VIGILAR QUE EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, EL PATRIMONIO Y LA HACIENDA MUNICIPAL SE LLEVE A CABO HONESTAMENTE Y DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

ARTÍCULO 46.- EL AYUNTAMIENTO APROBARÁ DENTRO DEL PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS DEL MUNICIPIO, LAS PARTIDAS PRESUPUESTALES PROPIAS PARA SUFRAGAR LOS GASTOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, QUIEN TENDRÁ FACULTADES PARA SU EJERCICIO AUTÓNOMO. PARA ELLO, EL TITULAR DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEBERÁ PRESENTAR OPORTUNAMENTE AL AYUNTAMIENTO SUS PROGRAMAS DE TRABAJO Y LOS EGRESOS CORRESPONDIENTES. LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, COMO ORGANISMO MUNICIPAL AUXILIAR, TIENE COMO OBJETO:

I.- VERIFICAR PERMANENTEMENTE QUE LAS ACCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SE REALICEN DE CONFORMIDAD A LOS PLANES Y PROGRAMAS DE TRABAJO APROBADOS POR EL AYUNTAMIENTO;

II.- RECIBIR LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL QUE PRESENTEN LOS INTEGRANTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, EN TÉRMINOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDAD DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE CHIAPAS, Y PRESENTARLAS ANTE EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL CONGRESO DEL ESTADO;



III.- VIGILAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, CONFORME AL PRESUPUESTO APROBADO, AUXILIANDO EN LO CONDUCENTE AL SÍNDICO MUNICIPAL EN LAS FUNCIONES QUE AL MISMO LE SEÑALE EL ARTÍCULO 77, FRACCION V DE LA LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION MUNICIPAL.

ARTÍCULO 47.- EN EL MUNICIPIO EXISTIRÁ UN CRONISTA MUNICIPAL NOMBRADO POR EL AYUNTAMIENTO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 88 DE LA LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION MUNICIPAL DEL ESTADO DE CHIAPAS; EN CADA MUNICIPIO, CUANDO LAS POSIBILIDADES ECONÓMICAS LO PERMITAN, EXISTIRÁ UN CRONISTA MUNICIPAL NOMBRADO POR EL AYUNTAMIENTO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 45 FRACCIÓN XXXV, DE LA LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION MUNICIPAL, QUIEN TENDRÁ COMO FUNCIÓN LA COMPILACIÓN, CUSTODIA Y DIFUSIÓN DE LA MEMORIA HISTÓRICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO, DURARÁ EN SU CARGO UN PERÍODO DE GOBIERNO Y PODRÁ SER RATIFICADO EN VIRTUD DE SU DESEMPEÑO Y PRODUCTIVIDAD.

LA DESIGNACIÓN DEL CRONISTA MUNICIPAL DEBERÁ RECAER EN UNA PERSONA DESTACADA POR SUS MÉRITOS Y APORTACIONES A LA CULTURA MUNICIPAL.

ARTICULO 48.- EN EL MUNICIPIO HABRÁ UN DELEGADO TÉCNICO MUNICIPAL DEL AGUA, EL CUAL SERÁ NOMBRADO POR EL AYUNTAMIENTO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 36 FRACCIÓN XXXV, DE LA PRESENTE LEY QUIEN TENDRÁ COMO FUNCIÓN VIGILAR, PROMOVER E INFORMAR LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE CADA UNA DE LAS COMUNIDADES PERTENECIENTES AL MUNICIPIO, MEDIANTE LA DESINFECCIÓN A TRAVÉS DE LA CLORACIÓN, DURARÁ EN SU ENCARGO UN PERIODO DE GOBIERNO Y PODRÁ SER RATIFICADO EN VIRTUD DE SU DESEMPEÑO Y PRODUCTIVIDAD; LA DESIGNACIÓN DE DELEGADO TÉCNICO MUNICIPAL DEL AGUA, DEBERÁ RECAER EN UNA PERSONA QUE HAYA SIDO CAPACITADA Y CERTIFICADA PREVIAMENTE POR LAS DEPENDENCIAS NORMATIVAS ESTATALES EN LA MATERIA DE DESINFECCIÓN DE AGUA.

CAPÍTULO V DE LA RENOVACIÓN DEL AYUNTAMIENTO

ARTÍCULO 49.- LOS AYUNTAMIENTOS SE RENOVARAN EN SU TOTALIDAD CADA TRES AÑOS, INICIANDO SUS FUNCIONES EL PRIMERO DE OCTUBRE DEL AÑO DE LA ELECCIÓN, PREVIA PROTESTA, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE CHIAPAS.

ARTÍCULO 50.- PARA LA RENOVACIÓN DEL AYUNTAMIENTO SE OBSERVARÁ EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 40 DE LA LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION MUNICIPAL DE CHIAPAS.



CAPÍTULO VI DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN

ARTÍCULO 51.- ES OBLIGACIÓN DEL AYUNTAMIENTO SALIENTE HACER LA ENTREGA-RECEPCIÓN EL MISMO DÍA DE LA TOMA DE POSESIÓN DEL AYUNTAMIENTO ENTRANTE; LA CUAL SE REALIZARA SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DEL ARTÍCULO 10, DE LA LEY QUE FIJA LAS BASES PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS EN EL ESTADO DE CHIAPAS, LOS SIGUIENTES CONCEPTOS:

- A) LOS INFORMES E INVENTARIOS, SOBRE EL PATRIMONIO, MOBILIARIO E INMOBILIARIO;
 - B) LOS RECURSOS HUMANOS FINANCIEROS
 - C) LOS ARCHIVOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO, FISCAL Y LEGAL.
 - D) OBRAS PÚBLICAS EJECUTADAS Y/O EN PROCESO.
 - E) DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE EL GOBIERNO MUNICIPAL OSTENTE.
 - F) LOS INFORMES SOBRE LOS AVANCES DE PROGRAMAS CONVENIOS, Y,
 - G) CONTRATOS DE GOBIERNO PENDIENTES O DE CARÁCTER PERMANENTE.
- Y LOS DEMÁS QUE LA LEY QUE FIJA LAS BASES PARA LE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE CHIAPAS ESTABLECE.

ARTÍCULO 52.- EL AYUNTAMIENTO SALIENTE QUE NO CUMPLA CON ESTA DISPOSICIÓN SE ESTARÁ A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 17, POR LA LEY MENCIONADA EN EL PÁRRAFO ANTERIOR.

CAPÍTULO VII DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES AUXILIARES

ARTÍCULO 53.- LAS AUTORIDADES AUXILIARES TENDRÁN LAS ATRIBUCIONES, FACULTADES Y LIMITACIONES QUE ESTABLEZCAN LAS LEYES, EL PRESENTE BANDO MUNICIPAL, LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES Y DEMÁS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS QUE DETERMINE EL AYUNTAMIENTO SEGÚN SUS COMPETENCIAS.

ARTÍCULO 54.- EL GOBIERNO MUNICIPAL PROMOVERÁ Y RECONOCERÁ EL NOMBRAMIENTO DE AGENTES Y SUB-AGENTES, EN LAS COMUNIDADES, COMO AUTORIDADES MUNICIPALES AUXILIARES EN LAS POBLACIONES Y EN EL TERRITORIO DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO, PARA LO CUAL, EN CUANTO A SU ESTRUCTURA, RANGO, JURISDICCIÓN, DESIGNACIÓN, FUNCIONES Y APOYO ECONÓMICO, SE ESTARÁ A LO DISPUESTO POR LA LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION MUNICIPAL DE CHIAPAS Y LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES APLICABLES.



CAPÍTULO VIII DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAMUNICIPAL

ARTÍCULO 55.- LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAMUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO, ESTARÁ INTEGRADA POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS QUE SE CONSTITUYEN COMO ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, EN EL MUNICIPIO SE ENCUENTRAN EL DIF MUNICIPAL Y SAPAM QUIENES SON INSTITUCIONES CREADAS MEDIANTE DECRETO APROBADO POR EL CONGRESO DEL ESTADO; Y GOZAN DE AUTONOMÍA DE GESTIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO, DE CONFORMIDAD CON LOS DECRETOS O LEYES QUE LAS CONSTITUYAN Y PERSEGUIRÁN LAS METAS SEÑALADAS EN SUS PROGRAMAS Y SE SUJETARÁN A LOS SISTEMAS DE CONTROL ESTABLECIDOS EN LA LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION MUNICIPAL DE CHIAPAS Y EN LAS DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS QUE SEAN APLICABLES.

TÍTULO TERCERO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES

CAPÍTULO I DE LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

ARTÍCULO 56.- EL AYUNTAMIENTO REPRESENTADO POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO ESTÁ FACULTADO PARA SUSCRIBIR CONVENIOS Y CONTRATOS NECESARIOS PARA EL BENEFICIO DEL MUNICIPIO, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL CABILDO.

LA CELEBRACIÓN DE LOS CONTRATOS DE ADMINISTRACIÓN DE OBRAS, O DE ADQUISICIONES, ASÍ COMO LOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SE SUJETARÁN A LAS LEYES RESPECTIVAS EN EL ESTADO.

CAPÍTULO II DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES

ARTÍCULO 57.- LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO SON RESPONSABLES DE LOS DELITOS Y FALTAS ADMINISTRATIVAS QUE COMETAN DURANTE SU FUNCIÓN PÚBLICA. POR ELLO LOS CIUDADANOS, PODRÁN DENUNCIAR ACCIONES U OMISIONES CONTRARIAS A LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE CHIAPAS.

LA QUEJA O DENUNCIA CONTRA LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES, DEBERÁ PRESENTARSE ANTE LA CONTRALORÍA INTERNA DEL AYUNTAMIENTO, LA CUAL REQUERIRÁ COMO ÚNICA FORMALIDAD PARA EL QUEJOSO O DENUNCIANTE, LO REALICE POR ESCRITO, SEÑALÁNDOSE EN LA MISMA LAS GENERALES DEL PROMOVENTE, LA QUE ADEMÁS PROCEDERÁ EN TODO TIEMPO.



LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, EN UN PLAZO NO MAYOR DE 20 DÍAS HÁBILES, UNA VEZ QUE HAYA REALIZADO LA INVESTIGACIÓN CORRESPONDIENTE Y VALORANDO LAS PRUEBAS, EMITIRÁ EL RESOLUTIVO CORRESPONDIENTE.

POR LAS INFRACCIONES COMETIDAS, LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES, SERÁN SANCIONADOS EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE CHIAPAS.

EN EL SUPUESTO DE QUE LOS ACTOS U OMISIONES QUE PROVENGAN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES, SE CONSIDEREN A SU VEZ COMO CONDUCTAS ANTIJURÍDICAS, SANCIONADAS EN EL CÓDIGO PENAL, SE TURNARÁ COPIA CERTIFICADA DEL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO A LA AGENCIA DEL MINISTERIO PÚBLICO, QUIEN DETERMINARÁ LO CONDUCTENTE.

TÍTULO CUARTO DE LA PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL

CAPÍTULO I DE LA PLANEACIÓN MUNICIPAL

ARTÍCULO 58.- LAS ACCIONES DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO TENDRÁN COMO BASE PARA SU DETERMINACIÓN UNA PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA CON PROFESIONALISMO, Y SUSTENTADA EN CRITERIOS DE JUSTICIA SOCIAL.

MEDIANTE LA CONSULTA PÚBLICA DEBERÁ GARANTIZARSE LA PARTICIPACIÓN DE LAS DISTINTAS EXPRESIONES DE LA COMUNIDAD EN EL DISEÑO Y DETERMINACIÓN DE LOS PLANES Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

LA PLANEACIÓN MUNICIPAL SENTARÁ LAS BASES PARA DETERMINAR Y LOGRAR EL DESARROLLO PLENO, ARMÓNICO, SOSTENIDO E INTEGRAL DEL MUNICIPIO, APROVECHANDO RACIONALMENTE SUS POSIBILIDADES Y RECURSOS.

LA PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL SE LLEVARÁ A CABO A TRAVÉS DE LOS SIGUIENTES INSTRUMENTOS:

- I.- PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO;
- II.- PLAN ANUAL DE TRABAJO; Y
- III.- PROGRAMAS ESPECÍFICOS DE TRABAJO.

LOS PLANES Y PROGRAMAS SEÑALADOS SERÁN APROBADOS MEDIANTE ACUERDO DEL AYUNTAMIENTO, EN BASE A ELLOS SE AUTORIZARÁN RECURSOS Y SE ESTABLECERÁN RESPONSABILIDADES EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO.



ARTÍCULO 59.- EL AYUNTAMIENTO ENTRANTE DENTRO DE LOS PRIMEROS 120 DÍAS DE INICIADA SU GESTIÓN, ESTARÁ OBLIGADO A FORMULAR UN PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y LOS PROGRAMAS ANUALES A LOS QUE DEBEN SUJETARSE SUS ACTIVIDADES. PARA LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN POLÍTICA D DE DICHO PLAN, SE SUJETARÁ A LO DISPUESTO EN LA CONSTITUCIÓN E LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS, LEY FEDERAL DE PLANEACIÓN, LA LEY DE PLANEACIÓN, LA LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION MUNICIPAL DE CHIAPAS ASÍ COMO LOS REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.

ASI MISMO SE OBSERVARÁ QUE CONTENGA CORRELACIÓN CON EL PLAN NACIONAL Y ESTATAL DE DESARROLLO.

ARTÍCULO 60.- EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, SERÁ EL INSTRUMENTO RECTOR DE LAS POLÍTICAS DE GOBIERNO QUE EJECUTARÁ LA AUTORIDAD MUNICIPAL Y COMPRENDERÁ EL PERÍODO DE SU MANDATO. EN BASE AL PLAN MUNICIPAL SE ELABORARÁN Y APROBARÁN EL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LOS PROYECTOS ESPECÍFICOS DE DESARROLLO, DIRIGIDO A FORTALECER DETERMINADOS ASPECTOS DE LA LABOR MUNICIPAL.

ARTÍCULO 61.- PARA LA ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, EL AYUNTAMIENTO SE AUXILIARA DE UN COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.

ARTÍCULO 62.- EL COPLADEM, ES UN ÓRGANO AUXILIAR DEL AYUNTAMIENTO, DE PROMOCIÓN Y GESTIÓN SOCIAL A FAVOR DE LA COMUNIDAD; CONSTITUIRÁ UN CANAL PERMANENTE DE COMUNICACIÓN Y CONSULTA POPULAR ENTRE LOS HABITANTES DE LA COMUNIDAD, CONTANDO CON LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES SEÑALADAS EN LA LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION MUNICIPAL DE CHIAPAS Y EN LA LEY DE PLANEACIÓN DEL ESTADO.

ARTÍCULO 63.- EL AYUNTAMIENTO EXPEDIRÁ EL REGLAMENTO RESPECTIVO EN DONDE SE ESTABLECERÁN LAS ATRIBUCIONES, FUNCIONES Y ASUNTOS ENCOMENDADOS AL COPLADEM; ASÍ COMO EL PROCEDIMIENTO PARA SU INTEGRACIÓN.

ARTÍCULO 64.- DURANTE LOS 20 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE CADA AÑO, EL PRESIDENTE MUNICIPAL RENDIRÁ POR ESCRITO SU INFORME DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL AYUNTAMIENTO. LA REFERENCIA PRINCIPAL PARA LA EVALUACIÓN QUE REALICE EL AYUNTAMIENTO DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO REALIZADAS Y CONTENIDAS EN EL INFORME ANUAL SERÁN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO Y LOS PROYECTOS ESPECÍFICOS DE DESARROLLO QUE COMPRENDAN EL PERÍODO QUE SE INFORMA.



CAPÍTULO II DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ARTÍCULO 65.- LOS HABITANTES Y VECINOS DEL MUNICIPIO PODRÁN PARTICIPAR, INDIVIDUAL O COLECTIVAMENTE, PARA MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA Y PROCURAR EL BIEN COMÚN. EL AYUNTAMIENTO GARANTIZARÁ Y PROMOVERÁ LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE ACUERDO A LO PREVISTO EN LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION MUNICIPAL DE CHIAPAS Y PODRÁN:

I. PRESENTAR A LA AUTORIDAD COMPETENTE PROPUESTAS DE ACCIONES, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS, PARA QUE PREVIO ESTUDIO Y DICTAMEN, Y DE ACUERDO A LAS POSIBILIDADES PRESUPUESTALES DEL MUNICIPIO, SEAN INCLUIDOS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES;

II. ESTAR PRESENTES EN LAS SESIONES PÚBLICAS DEL CABILDO Y PARTICIPAR EN ELLAS CON VOZ, PERO SIN VOTO, CONFORME AL PROCEDIMIENTO SEÑALADO EN EL REGLAMENTO DEL AYUNTAMIENTO;

III. PRESENTAR INICIATIVAS DE CREACIÓN O REFORMA AL BANDO, REGLAMENTOS MUNICIPALES Y DE LEYES Y DECRETOS DE CARÁCTER ESTATAL QUE SE REFIERE AL MUNICIPIO; DICHAS INICIATIVAS PODRÁN SER PRESENTADAS EN FORMA INDIVIDUAL O COLECTIVA; Y

IV. EJERCER LA ACCIÓN POPULAR PARA DENUNCIAR ACTOS QUE PONGAN EN PELIGRO LA SEGURIDAD, EL ORDEN, LA SALUD, EL MEDIO AMBIENTE Y OTRAS SIMILARES, SIN MÁS FORMALIDADES QUE HACERLO POR ESCRITO Y MANIFESTAR SUS GENERALES.

ARTÍCULO 66.- EL AYUNTAMIENTO PARA EL MEJOR CUMPLIMIENTO DE SUS FINES, PROMOVERÁ LA CREACIÓN Y OPERACIÓN DE ÓRGANOS AUXILIARES ABIERTOS A LA PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN CIUDADANA LOS CUALES ESTARÁN INTEGRADOS POR LOS SECTORES PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADA DEL MUNICIPIO, A LOS QUE SE LES DENOMINARÁ CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

ARTÍCULO 67.- LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PODRÁN ACTUAR Y COADYUVAR CON LAS AUTORIDADES COMPETENTES EN LA CONSECUCIÓN DEL BIEN COMÚN Y LA PRESERVACIÓN DEL ORDEN PÚBLICO.

LAS FUNCIONES DE ESTOS ÓRGANOS AUXILIARES SERÁN DE ASESORÍA TÉCNICA, CONSULTA, COLABORACIÓN Y APOYO PARA EL TRATAMIENTO DE LOS ASUNTOS PÚBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD.

ARTÍCULO 68.- LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SERÁN UN CANAL PERMANENTE DE COMUNICACIÓN Y CONSULTA POPULAR ENTRE LOS HABITANTES Y VECINOS DE SU COMUNIDAD Y EL AYUNTAMIENTO PARA:



I.- COLABORAR EN EL MEJORAMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES;

II.- PROMOVER LA CONSULTA PÚBLICA PARA ESTABLECER LAS BASES O MODIFICACIONES DE LOS PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES;

III.- PROMOVER O FINANCIAR Y EJECUTAR OBRAS PÚBLICAS;

IV.- PRESENTAR PROPUESTAS AL AYUNTAMIENTO PARA FIJAR LAS BASES DE LOS PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES RESPECTO A SU COMUNIDAD;

V.- PRESTAR AUXILIO PARA LAS EMERGENCIAS QUE DEMANDE LA PROTECCIÓN CIVIL; ASÍ COMO CUANDO LO SOLICITE EL AYUNTAMIENTO; Y

VI.- LAS DEMÁS QUE PERSIGAN UN FIN COMÚN EN BENEFICIO DE LA COLECTIVIDAD, SIEMPRE Y CUANDO NO SEAN CONTRARIAS A LA LEY;

ARTÍCULO 69.- SON ATRIBUCIONES DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, LOS SIGUIENTES:

I.- PRESENTAR PROYECTOS O PROPUESTAS AL AYUNTAMIENTO, PREVIA ANUENCIA DE LOS HABITANTES Y VECINOS DE SU COMUNIDAD, SOBRE AQUELLAS ACCIONES QUE PRETENDEN REALIZAR;

II.- INFORMAR MENSUALMENTE AL AYUNTAMIENTO Y A LOS HABITANTES Y VECINOS DE SU COMUNIDAD, SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS;

III.- LAS DEMÁS QUE DETERMINE EL AYUNTAMIENTO, LAS LEYES, ESTE BANDO MUNICIPAL Y LOS REGLAMENTOS DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN VECINAL Y LOS DEMÁS REGLAMENTOS MUNICIPALES;

ARTÍCULO 70.- LOS INTEGRANTES DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN CIUDADANA, SE ELEGIRÁN DEMOCRÁTICAMENTE DE UNA TERNA PROPUESTA POR EL AYUNTAMIENTO, POR LOS HABITANTES Y VECINOS DE LA COMUNIDAD, COLONIA, BARRIO O RANCHERÍA DONDE FUNCIONARÁN ESTOS. EL DESEMPEÑO DE SU FUNCIÓN SERÁ DE CARÁCTER GRATUITO.

ARTÍCULO 71.- LA ELECCIÓN DE LOS MIEMBROS DE LOS CONSEJOS, SE SUJETARÁ A LO ESTABLECIDO POR LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION MUNICIPAL DE CHIAPAS, EL PRESENTE BANDO MUNICIPAL Y EL REGLAMENTO RESPECTIVO. LA ESTRUCTURA ORGÁNICA, LAS FUNCIONES Y LOS OBJETIVOS DE ESTOS ORGANISMOS SERÁN DETERMINADOS POR LOS REGLAMENTOS QUE AL EFECTO SE EXPIDAN.



ARTÍCULO 72.- PARA PROMOVER LA PARTICIPACIÓN VECINAL EN LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACCIONES, OBRAS O SERVICIOS PÚBLICOS DETERMINADOS, LA AUTORIDAD MUNICIPAL PODRÁ CONVOCAR A LOS BENEFICIARIOS A INTEGRAR LOS ORGANISMOS VECINALES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE SEAN NECESARIOS PARA LA CONSECUCIÓN DEL FIN ESPECÍFICO.

TÍTULO QUINTO DE LA HACIENDA MUNICIPAL

CAPÍTULO I DE LA CONSTITUCIÓN DE LA HACIENDA MUNICIPAL

ARTÍCULO 73.- SON AUTORIDADES HACENDARIAS Y FISCALES LAS SIGUIENTES:

- I.- EL AYUNTAMIENTO;
- II.- EL PRESIDENTE MUNICIPAL;
- III.- EL SÍNDICO;
- IV.- EL TESORERO MUNICIPAL;
- V.- EL DIRECTOR DE INGRESOS O QUIEN O QUIENES REALICEN ESTA FUNCIÓN;
- VI.- LAS DEMÁS QUE SE ESTABLECIEREN EN LOS ORDENAMIENTOS DE LA MATERIA, O QUE FUESEN DESIGNADOS EN TÉRMINOS DE LOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUSCRITOS POR EL AYUNTAMIENTO.

ARTÍCULO 74.- LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL SE FORMA CON LOS INGRESOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS QUE DETERMINEN EL CONGRESO DEL ESTADO Y LOS DEMÁS ORDENAMIENTOS FISCALES APLICABLES.

ARTÍCULO 75.- LOS INGRESOS DE LOS MUNICIPIOS SE DIVIDEN EN:

I.- ORDINARIOS:

- A).- IMPUESTOS;
- B).- DERECHOS;
- C).- PRODUCTOS;
- D).- APROVECHAMIENTO;
- E).- PARTICIPACIONES;
- F).- RENDIMIENTO DE SUS BIENES; Y,
- G).- INGRESOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS A SU CARGO.

II.- EXTRAORDINARIOS:

- A).- LOS ESPECIALES O ACCIDENTALES QUE LES AUTORICE EL CONGRESO DEL ESTADO, PARA EL PAGO DE OBRAS O SERVICIOS;



B).- LAS CONTRIBUCIONES ESPECIALES PARA LA AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS, FINANCIAMIENTOS Y OBLIGACIONES QUE ADQUIERA EL MUNICIPIO, PARA LA REALIZACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS, CONFORME A LAS LEYES VIGENTES;

C).- LAS APORTACIONES DEL GOBIERNO FEDERAL;

D).- LAS APORTACIONES DEL GOBERNÓ ESTATAL;

E).- LOS EMPRÉSTITOS DESTINADOS A INVERSIONES PÚBLICAS PRODUCTIVAS;

F).- DONATIVOS, HERENCIAS Y LEGADOS.

ARTICULO 76.- EL AYUNTAMIENTO, POR CONDUCTO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, EFECTUARA LA DETERMINACIÓN, LIQUIDACIÓN Y RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS QUE TENGA DERECHO A PERCIBIR, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA PRESENTE LEY, LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL, LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL, EL CÓDIGO FISCAL MUNICIPAL, EL CÓDIGO DE LA HACIENDA PUBLICA PARA EL ESTADO DE CHIAPAS Y DEMÁS ORDENAMIENTOS FEDERALES Y ESTATALES QUE SEAN APLICABLES.

ARTÍCULO 77.- EL AYUNTAMIENTO PARA DAR DE BAJA LOS BIENES INMUEBLES Y EQUIPO DE OFICINA DE SU PATRIMONIO MUNICIPAL, REQUIEREN ÚNICAMENTE QUE SEA AUTORIZADO POR EL CABILDO CON LA APROBACIÓN DE LAS DOS TERCERAS PARTES DE SUS MIEMBROS. LOS AYUNTAMIENTOS REQUERIRÁN DE LA APROBACIÓN DE LAS DOS TERCERAS PARTES DE SUS MIEMBROS Y DE LA AUTORIZACIÓN DEL CONGRESO DEL ESTADO, PARA QUE PUEDAN ENAJENAR, PERMUTAR, CEDER O GRAVAR DE CUALQUIER MODO LOS BIENES INMUEBLES Y VEHÍCULOS AUTOMOTORES QUE FORMEN PARTE DE SU PATRIMONIO.

LOS ACUERDOS PARA LA OBTENCIÓN DE EMPRÉSTITOS, CRÉDITOS, EMISIÓN DE VALORES, Y DEMÁS OPERACIONES FINANCIERAS QUE DEBAN PAGARSE EN FECHA POSTERIOR A LA CONCLUSIÓN DEL PERIODO DE FUNCIONES DE AYUNTAMIENTO, DEBERÁN ADEMÁS SER SANCIONADOS POR EL CONGRESO DEL ESTADO.

LOS AYUNTAMIENTOS NECESITAN DE LA AUTORIZACIÓN DEL CONGRESO DEL ESTADO PARA ENAJENAR, PERMUTAR, CEDER O GRAVAR DE CUALQUIER MODO LOS BIENES INMUEBLES QUE FORMEN PARTE DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL Y PARA CONTRAER DEUDAS QUE DEBAN PAGARSE EN FECHA POSTERIOR A LA CONCLUSIÓN DEL PERIODO DE SUS FUNCIONES.

ARTÍCULO 78.- EL AYUNTAMIENTO PUEDE ARRENDAR BIENES INMUEBLES QUE INTEGREN SU HACIENDA PÚBLICA, EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE LEY.

ARTICULO 79.- LOS CAPITALS PROPIOS DEL MUNICIPIO NO PODRÁ SER EMPLEADOS EN LOS GASTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, LOS AYUNTAMIENTOS CUIDARAN DE



INVERTIRLOS EN BIENES RAÍCES O EN ACTIVIDADES FINANCIERAS QUE PRODUZCAN RENTABILIDAD EN LA COMUNA.

ARTÍCULO 80.- LA INSPECCIÓN DE LA HACIENDA MUNICIPAL COMPETE AL AYUNTAMIENTO POR CONDUCTO DEL SÍNDICO.

ARTÍCULO 81.- LA INSPECCIÓN QUE SE REFIERE AL ARTÍCULO ANTERIOR TENDRÁ POR OBJETIVO EN FORMA ENUNCIATIVA Y NO LIMITATIVA:

I.- VERIFICAR SI LA CONTABILIDAD SE LLEVA CONFORME A LAS NORMAS PREVISTAS POR EL CONGRESO DEL ESTADO;

II.- DETECTAR CUALQUIER IRREGULARIDAD EN PERJUICIO DEL FÍSICO MUNICIPAL O LOS CONTRIBUYENTES COMETIDA POR SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES;

III.- INVESTIGAR SI TANTO EL TESORERO COMO SUS EMPLEADOS CUMPLEN CON SUS OBLIGACIONES Y ATIENDAN AL PÚBLICO CON LA DEBIDA DILIGENCIA.

CAPÍTULO II DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DEL MUNICIPIO

ARTÍCULO 82.- CORRESPONDE A LA TESORERÍA MUNICIPAL ELABORAR EL PROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL DEL MUNICIPIO, EL CUAL DEBERÁ REMITIR AL AYUNTAMIENTO A MÁS TARDAR EL DÍA 15 DE ENERO DE CADA AÑO, PARA SU APROBACIÓN MEDIANTE RESOLUTIVO EMITIDO EN SESIÓN PÚBLICA. EL PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DEBERÁ EXPRESAR LAS PROYECCIONES DE LA RECAUDACIÓN PROBABLE, CALENDARIZADA MENSUALMENTE EN LOS DIFERENTES RUBROS, PRESUPUESTANDO SU RENDIMIENTO TOTAL, MISMO QUE SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE LA INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS QUE SE PRESENTARÁ PARA SU APROBACIÓN AL CONGRESO DEL ESTADO A MÁS TARDAR EL 01 DE OCTUBRE PREVIO AL AÑO CUYO EJERCICIO FISCAL SE REGULA. EL PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS CONTENDRÁ, CALENDARIZADA MENSUALMENTE, LA DISTRIBUCIÓN DE LAS ASIGNACIONES POR CADA UNO DE LOS RUBROS Y SE HARÁ EN BASE A LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO Y EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO APROBADO POR EL AYUNTAMIENTO, MEDIANTE RESOLUTIVO EMITIDO EN SESIÓN PÚBLICA, EL PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS DEBERÁ ENVIARSE AL CONGRESO DEL ESTADO A MÁS TARDAR EL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO QUE CORRESPONDA PARA SU APROBACIÓN, UNA VEZ AUTORIZADO SE PUBLICARÁ EN LA GACETA MUNICIPAL.

ARTÍCULO 83.- SE REQUIERE RESOLUTIVO O ACUERDO DEL AYUNTAMIENTO PARA:

I. EJERCER INGRESOS QUE REBASEN LAS PROYECCIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO;

II. RECONOCER LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS COMO RESULTADO DE CRÉDITOS A FAVOR DEL MUNICIPIO OBTENIDO DE INSTITUCIONES BANCARIAS;



III. AUTORIZAR O RECONOCER LA APLICACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS QUE NO ESTÉN CONTEMPLADOS EN EL PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS, ASÍ COMO LAS TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES DE UNA PARTIDA A OTRA QUE SEA NECESARIO REALIZAR;

IV. COMPROMETER EL PAGO DE GASTOS POR CUALQUIER CONCEPTO; Y

V. AUTORIZAR LA CONTRATACIÓN DE NUEVAS PLAZAS EN BASE A UN PROYECTO DE TRABAJO QUE LO JUSTIFIQUE.

ARTÍCULO 84.- EL AYUNTAMIENTO, MEDIANTE RESOLUTIVO, APROBARÁ LA CUENTA PÚBLICA ANUAL DEL MUNICIPIO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ANTERIOR, DEBIÉNDOLA PRESENTAR ANTE EL CONGRESO DEL ESTADO DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO POR LA LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL ESTADO DE CHIAPAS, INTEGRANDO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA. ADEMÁS EL AYUNTAMIENTO ENTREGARÁ LA CUENTA PÚBLICA MENSUAL A MÁS TARDAR A LOS 15 DÍAS DEL PRIMER MES INMEDIATO POSTERIOR AL QUE CORRESPONDA ANTE EL CONGRESO DEL ESTADO.

CAPÍTULO III DEL PATRIMONIO MUNICIPAL

ARTÍCULO 85.- EL PATRIMONIO MUNICIPAL SE COMPONE DE:

- I.- BIENES DEL DOMINIO PÚBLICO; Y,
- II.- BIENES DEL DOMINIO PRIVADO.

ARTICULO 86.- EL MUNICIPIO ES UNA ENTIDAD CON PERSONALIDAD JURÍDICA, PATRIMONIO Y GOBIERNO PROPIO; SE RIGE CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIONES II Y IV DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 65 AL 71 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS; 1,2,3,7 DE LA LEY MUNICIPALES Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES, A SU VEZ TIENE CAPACIDAD DE GOCE Y EJERCICIO PARA ADQUIRIR, USAR, DISFRUTAR, ENAJENAR, ARRENDAR, ADMINISTRAR Y DISPONER DE LOS BIENES Y DERECHO QUE CONSTITUYEN SU PATRIMONIO CON APEGO A LAS LEYES.

ARTICULO 87.- ES FACULTAD DEL AYUNTAMIENTO DE SIMOJOVEL, CHIAPAS; LA INICIACIÓN Y TRÁMITE DE LOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES O ADMINISTRATIVOS, QUE TENGAN POR OBJETO CONSERVAR LA UNIDAD DE SU PATRIMONIO Y MANTENER EL DESTINO DE ESTE A LOS FINES MUNICIPALES.

ARTICULO 88.- EL H. AYUNTAMIENTO POR INTERPOSICIÓN DEL EJECUTIVO PROCURARA QUE LOS BIENES QUE INTEGRAN SU PATRIMONIO PRODUZCAN RENDIMIENTOS EN BENEFICIOS DE SU HACIENDA MUNICIPAL, CON SUJECCIÓN A LAS LEYES, IGUALMENTE PODRÁ,



CONFORME A DERECHO, CONCESIONAR Y OTORGAR PERMISOS PARA USO OFICIAL DE BIENES DEL DOMINIO PÚBLICO, LOS CUALES SE REGISTRARÁN DE CONFORMIDAD CON LOS TÍTULOS DE PROPIEDAD QUE LOS CONSTITUYAN, POR ESTE BANDO, Y POR LAS LEYES Y REGLAMENTOS APLICABLES, LOS PERMISOS DE USOS ESPECIAL DE LA VÍA PÚBLICA SERÁN SIEMPRE EXPEDIDOS A TÍTULO PRECARIO Y POR TANTO REVOCABLES A JUICIO DE LA AUTORIDAD. LAS CONCESIONES PODRÁN REVOCARSE CUANDO EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS QUE CONFIEREN SE OPONGA AL INTERÉS GENERAL.

CAPÍTULO IV DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, Y ADJUDICACIÓN DE OBRA PÚBLICA

ARTÍCULO 89.- LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, Y LA ADJUDICACIÓN DE OBRA PÚBLICA DEBERÁN REALIZARSE CON ESTRICTO APEGO A LAS LEYES Y LOS REGLAMENTOS APLICABLES.

ARTÍCULO 90.- DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO EXPEDIDO POR EL AYUNTAMIENTO, SE DEBERÁN CONSTITUIR LOS COMITÉS RESPECTIVOS PARA LA ADJUDICACIÓN Y CONTRATACIÓN EN MATERIA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS, Y DE OBRA PÚBLICA, LOS CUALES DEBERÁN ESTAR INTEGRADOS POR:

I. EL PRESIDENTE MUNICIPAL, QUIEN LO PRESIDIRÁ Y TENDRÁ VOTO DE CALIDAD;

II. EL SÍNDICO MUNICIPAL, COMO PRESIDENTE SUPLENTE;

III. EL OFICIAL MAYOR MUNICIPAL O EL ÁREA RESPONSABLE DE LAS ADQUISICIONES, COMO SECRETARIO TÉCNICO;

IV. EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, COMO VOCAL;

V. EL REGIDOR DE CADA UNA DE LAS FRACCIONES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS QUE COMPONGAN EL CABILDO, FUNGIRÁN COMO VOCALES. EN SU ACTUACIÓN, EL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS, Y ADJUDICACIÓN DE OBRA PÚBLICA, OBLIGADAMENTE OBSERVARÁ LO DISPUESTO EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS.

CAPÍTULO V DE LAS OBRAS PÚBLICAS

ARTÍCULO 91.- LA ELABORACIÓN, DIRECCIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DESTINADOS A LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, ASÍ COMO EL ESTUDIO Y APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS NECESARIAS PARA LA PLANEACIÓN, REGULACIÓN Y ORDENACIÓN DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO, CORRESPONDIENTES



AL AYUNTAMIENTO, A TRAVÉS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, CON LA COLABORACIÓN DE LA COMUNIDAD, CUANDO ASÍ LO ACUERDEN LOS CONSEJOS QUE SE REFIERE AL ARTÍCULO 107, DE ESTE ORDENAMIENTO; EN TODOS LOS CASOS SE APLICARÁ EL PROCEDIMIENTO PREVISTO EN LAS LEYES ESTATALES QUE SEAN APLICABLES.

ARTÍCULO 92.- LAS OBRAS PÚBLICAS QUE REALICE EL AYUNTAMIENTO SERÁN:

- I.- DIRECTAS; Y
- II.- PARTICIPATIVAS

SON OBRAS PÚBLICAS DIRECTAS, AQUELLAS CUYO FINANCIAMIENTO Y EJECUCIÓN CORREN A CARGO DEL MUNICIPIO.

SON OBRAS PÚBLICAS PARTICIPATIVAS, AQUELLAS CUYO FINANCIAMIENTO SE INTEGRA CON APORTACIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE LA FEDERACIÓN, O LA COMUNIDAD, O ESTA INTERVIENE EN SU EJECUCIÓN.

ARTÍCULO 93.- LAS OBRAS PÚBLICAS QUE REALICE EL MUNICIPIO PODRÁN SER:

- I.- POR ADMINISTRACIÓN; Y
- II.- POR CONTRATO

SON OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN, LAS QUE PROYECTEN Y EJECUTEN CON PERSONAL DEL PROPIO AYUNTAMIENTO. SON OBRAS PÚBLICAS POR CONTRATO, LAS QUE PROYECTEN O EJECUTEN POR PERSONAL DEL PROPIO AYUNTAMIENTO. SON OBRAS PÚBLICAS POR CONTRATO, LAS QUE PROYECTEN O EJECUTEN POR EMPRESAS CONSTRUCTORAS PARTICULARES, PREVIA CONVOCATORIA Y LICITACIONES PÚBLICAS, Y MEDIANTE CONTRATO, CUALQUIER QUE SEA DE SU NOMINACIÓN.

LOS AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO, DEBERÁN PREVER Y DESTINAR ESPACIOS FÍSICOS PARA LA GESTIÓN Y MANEJO FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, LOS CUALES COMPRENDERÁN UN ALMACENAMIENTO SANITARIO AMBIENTALMENTE ADECUADO, CON SUJECCIÓN A LOS PRINCIPIOS DE MINIMIZACIÓN, PREVENCIÓN DE RIESGOS AMBIENTALES Y PROTECCIÓN DE LA SALUD. DEBIENDO ASÍ MISMO PREVER DENTRO DE SU PRESUPUESTO, LOS RECURSOS NECESARIOS PARA TAL EFECTO. EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL CONGRESO DEL ESTADO, EN EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LES CONFIERE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE CHIAPAS, DARÁ SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA PARA DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL PÁRRAFO QUE ANTECEDE, EXCEPTO CUANDO LA LEGISLACIÓN FEDERAL CORRESPONDIENTE ESTABLEZCA DISPOSICIÓN EN CONTRARIO.



TÍTULO SEXTO DEL DESARROLLO URBANO MUNICIPAL

CAPÍTULO I DEL DESARROLLO URBANO

ARTÍCULO 94.- PARA PROCURAR EL DESARROLLO INTEGRAL Y ARMÓNICO DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS UBICADOS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL, SE ESTABLECE EL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE DESARROLLO URBANO, MISMO QUE COMPRENDE:

- I. EL PROGRAMA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO;
- II. LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO DE LOS CENTROS DE POBLACIÓN;
- III. LOS PROGRAMAS PARCIALES DE DESARROLLO URBANO; Y
- IV. LOS DEMÁS QUE ESTABLEZCAN LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

ARTÍCULO 95.- LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN, MENCIONADOS EN EL ARTÍCULO QUE ANTECEDE, TENDRÁN COMO SUSTENTO, ESTUDIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES QUE CONSIDEREN LA PROBLEMÁTICA SOCIAL.

APROBADOS MEDIANTE RESOLUTIVO DEL AYUNTAMIENTO, SERÁN ORDENAMIENTOS DE INTERÉS PÚBLICO Y DE OBSERVANCIA GENERAL EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.

EN TODO TIEMPO, EL AYUNTAMIENTO PODRÁ REALIZAR MODIFICACIONES A DICHOS PLANES, CUIDANDO LAS FORMALIDADES QUE PARA LA REFORMA DE LA LEGISLACIÓN MUNICIPAL SE DEBA.

LOS PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEBERÁN SER CONGRUENTES CON LAS DETERMINACIONES CONTENIDAS EN EL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO URBANO.

LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA ESTÁN ESTABLECIDAS EN LA LEY DE DESARROLLO URBANO DEL ESTADO Y LOS ORDENAMIENTOS APLICABLES EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN, CONSTRUCCIONES Y DESARROLLO URBANO.

ARTÍCULO 96.- EL AYUNTAMIENTO CON ARREGLO A LAS LEYES FEDERALES Y ESTATALES RELATIVAS, ASÍ COMO EN CUMPLIMIENTO A LOS PLANES FEDERAL Y ESTATAL EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO, PODRÁ EJERCER LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:



- I. FORMULAR, APROBAR Y ADMINISTRAR LA ZONIFICACIÓN Y SU PLAN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL, ASÍ COMO PROCEDER A SU EVALUACIÓN, PARTICIPANDO CON EL ESTADO CUANDO SEA NECESARIO;
- II. CONCORDAR EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL CON LA LEY DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y LA LEY DE DESARROLLO URBANO DEL ESTADO, ASÍ COMO CON EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO URBANO;
- III. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL;
- IV. COORDINAR LA ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES CON LOS PLANES Y PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO;
- V. DEFINIR LAS POLÍTICAS EN MATERIA DE RESERVAS TERRITORIALES Y ECOLÓGICAS, CREAR Y ADMINISTRAR DICHAS RESERVAS;
- VI. EJERCER INDISTINTAMENTE CON EL ESTADO, EL DERECHO PREFERENTE PARA ADQUIRIR INMUEBLES Y DESTINARLOS A SERVICIOS PÚBLICOS;
- VII. INFORMAR Y ORIENTAR A LOS INTERESADOS SOBRE LOS TRÁMITES QUE DEBAN REALIZAR PARA LA OBTENCIÓN DE PERMISOS, LICENCIAS O AUTORIZACIONES DE CONSTRUCCIÓN;
- VIII. REGULAR LO REFERENTE EN MATERIA DE CONSTRUCCIÓN PUDIENDO OTORGAR O CANCELAR PERMISOS PARA ÉSTA FUNCIÓN, DEBIENDO VIGILAR QUE SE REÚNAN LAS CONDICIONES NECESARIAS DE SEGURIDAD EN LAS MISMAS;
- IX. AUTORIZAR LOS NÚMEROS OFICIALES, LAS NOMENCLATURAS DE LAS CALLES Y AVENIDAS, CALLEJONES, ANDADORES Y DEMÁS VÍAS DE COMUNICACIÓN DENTRO DEL MUNICIPIO;
- X. INTERVENIR EN LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA;
- XI. PARTICIPAR EN COORDINACIÓN CON LAS INSTANCIAS FEDERALES Y ESTATALES, EN LA PLANEACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LOS CENTROS URBANOS INVOLUCRADOS EN LOS PROCESOS DE CONURBACIÓN; Y
- XII. EXPEDIR LOS REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA REGULAR EL DESARROLLO URBANO EN EL MUNICIPIO;

ARTÍCULO 97.- EL AYUNTAMIENTO, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y MEDIANTE LOS CONVENIOS RESPECTIVOS, PARTICIPARÁ EN EL RESCATE Y CONSERVACIÓN DE LOS SITIOS Y MONUMENTOS QUE CONSTITUYAN PATRIMONIO HISTÓRICO, ARQUEOLÓGICO O



CULTURAL. LA AUTORIDAD MUNICIPAL REGULARÁ QUE LA IMAGEN URBANA DE LOS CENTROS DE POBLACIÓN DEL MUNICIPIO, SEA LA ADECUADA DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES APLICABLES.

ARTÍCULO 98.- ES FACULTAD DEL AYUNTAMIENTO APROBAR LA NOMENCLATURA DE LOS CENTROS DE POBLACIÓN, LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS, LAS CALLES, VIALIDADES, MONUMENTOS Y SITIOS DE USO COMÚN; LO HARÁ EN SESIÓN PÚBLICA Y ESCUCHANDO PREVIAMENTE LA OPINIÓN DE LOS HABITANTES Y VECINOS.

ARTÍCULO 99.- LOS PROPIETARIOS O POSEEDORES DE INMUEBLES UBICADOS DENTRO DE LOS CENTROS DE POBLACIÓN DEL MUNICIPIO ESTÁN OBLIGADOS A:

- I. SOLICITAR ANTE EL AYUNTAMIENTO EL NÚMERO OFICIAL DEL INMUEBLE;
- II. MANTENER COLOCADA VISIBLEMENTE LA PLACA CON EL NÚMERO OFICIAL ASIGNADO;
- III. MANTENER LAS FACHADAS Y BANQUETA DE INMUEBLES PINTADAS O ENCALADAS EN BUEN ESTADO;
- IV. EN COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES COMPETENTES, PLANTAR, DAR MANTENIMIENTO Y PROTEGER LOS ÁRBOLES DE ORNATO EN LAS BANQUETAS QUE LES CORRESPONDAN;
- V. PARA LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS INMUEBLES (EDIFICIOS, BARDAS, ETC.) DEBERÁ SOLICITAR EL ALINEAMIENTO ANTE EL AYUNTAMIENTO; Y
- VI. LOS PROPIETARIOS DE PATIOS BALDÍOS DONDE EXISTA PAVIMENTO, DEBERÁN CONSTRUIR BARDA O CERCA, ASÍ COMO LA BANQUETA CORRESPONDIENTE.

CAPÍTULO II DE LAS CONSTRUCCIONES

ARTÍCULO 100.- PARA LA CONSTRUCCIÓN, DEMOLICIÓN, REPARACIÓN O REMODELACIÓN DE INMUEBLES, SE REQUIERE OBTENER PREVIAMENTE LA AUTORIZACIÓN CORRESPONDIENTE DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, QUIEN LA EXTENDERÁ AL CUBRIRSE LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE ESTE BANDO MUNICIPAL Y LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO DE CONSTRUCCIONES.

ARTÍCULO 101.- PARA EFECTOS DE LO ANTERIOR EL AYUNTAMIENTO, INSTRUMENTARÁ EL REGLAMENTO MUNICIPAL RESPECTIVO APLICABLE EN LA MATERIA.



CAPÍTULO III

DE LOS FRACCIONAMIENTOS Y CONDOMINIOS

ARTÍCULO 102.- PARA EL FRACCIONAMIENTO DEL SUELO, LA SUBDIVISIÓN, RELOTIFICACIÓN O FUSIÓN DE TERRENOS; LA CONSTITUCIÓN O MODIFICACIÓN DEL RÉGIMEN DE LA PROPIEDAD EN CONDOMINIO O LA EJECUCIÓN DE CUALQUIER OBRA DE URBANIZACIÓN, SE REQUIERE OBTENER AUTORIZACIÓN EXPEDIDA POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL, QUIEN LA EXTENDERÁ AL CUBRIRSE LOS REQUISITOS QUE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE CONSTRUCCIONES Y DESARROLLO URBANO.

ARTÍCULO 103.- LAS AUTORIZACIONES PARA EL FRACCIONAMIENTO DEL SUELO Y LA CONSTITUCIÓN O MODIFICACIÓN DEL RÉGIMEN DE LA PROPIEDAD EN CONDOMINIO, INCLUIDOS LOS PROYECTOS DE URBANIZACIÓN QUE SOBRE LOS MISMOS SE EJECUTEN, SERÁN OTORGADAS MEDIANTE EL RESOLUTIVO CORRESPONDIENTE DEL AYUNTAMIENTO. PARA EMITIR SU AUTORIZACIÓN, EL CABILDO SE BASARÁ EN LA SOLICITUD POR ESCRITO DEL INTERESADO, EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA Y EL DICTAMEN DEL PROYECTO VALIDADOS POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL RESPONSABLE EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO Y LA OPINIÓN DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO.

ARTÍCULO 104.- PARA LA VALIDACIÓN DE LOS PROYECTOS TÉCNICOS DE FRACCIONAMIENTOS O CONDOMINIOS, EL DEPARTAMENTO MUNICIPAL RESPONSABLE EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO, CUIDARÁ QUE SE CUMPLAN LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN DE LA MATERIA E INVARIABLEMENTE RECABARÁ EN FORMA EXPRESA, LAS VALIDACIONES TÉCNICAS DE LAS DEPENDENCIAS DEL RAMO O LOS ÓRGANOS QUE POSTERIORMENTE SERÁN PRESTADORES DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DEL DESARROLLO URBANÍSTICO QUE SE AUTORIZA.

ARTÍCULO 105.- CON CARGO AL PROMOVENTE DEL DESARROLLO HABITACIONAL, SERÁN SUPERVISADAS POR PERSONAL CAPACITADO DESIGNADO POR EL MUNICIPIO, LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y URBANIZACIÓN DE FRACCIONAMIENTOS Y CONDOMINIOS.

ARTÍCULO 106.- CONCLUIDAS TOTALMENTE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN, EL FRACCIONADOR DEBERÁ ENTREGAR AL MUNICIPIO LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO QUE CORRESPONDA A LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

EL MUNICIPIO RECIBIRÁ, PARA HACERSE CARGO DE SU OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO, LA INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS PÚBLICOS MEDIANTE RESOLUTIVO DEL AYUNTAMIENTO. ESTE RESOLUTIVO DE MUNICIPALIZACIÓN DE LOS FRACCIONAMIENTOS SE SOPORTARÁ NECESARIAMENTE EN EL DICTAMEN QUE ELABORE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL RESPONSABLE EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO Y LA OPINIÓN DE LOS VECINOS DEL CENTRO HABITACIONAL DE QUE SE TRATE. ESTE DICTAMEN DETERMINARÁ SI LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO DEL FRACCIONAMIENTO, FUERON CONSTRUIDAS CON LA CALIDAD DEBIDA Y ESTÁN EN CONDICIONES DE OPERACIÓN ADECUADAS. PARA LA ELABORACIÓN DE DICHO DICTAMEN, LA DIRECCIÓN MUNICIPAL



RESPONSABLE EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO, RECABARÁ A SU VEZ, EN FORMA EXPRESA, LA VALIDACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL RAMO.

CAPÍTULO IV DE LOS PERITOS

ARTÍCULO 107.- EL AYUNTAMIENTO HABILITARÁ UN CUERPO DE PERITOS PROFESIONALES PARA LA VALIDACIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS DE FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS, OBRAS DE URBANIZACIÓN, CONSTRUCCIÓN DE INMUEBLES Y OBRAS DE REMODELACIÓN O DEMOLICIÓN DE CONSTRUCCIONES. EL PADRÓN DE PERITOS EN CONSTRUCCIONES Y OBRAS DE URBANIZACIÓN DEL MUNICIPIO SE LLEVARÁ EN LA DIRECCIÓN MUNICIPAL QUE CORRESPONDA.

ARTÍCULO 108.- LAS LICENCIAS DE PERITO SE EXTENDERÁN MEDIANTE EL CORRESPONDIENTE RESOLUTIVO DEL AYUNTAMIENTO, LAS CUÁLES SE REFRENDARAN ANUALMENTE MEDIANTE LA CONVOCATORIA CORRESPONDIENTE, Y PODRÁN SER REVOCADAS POR EL AYUNTAMIENTO EN UN PROCEDIMIENTO QUE OTORQUE DEFENSA AL INTERESADO. LAS LICENCIAS DE PERITO SERÁN DE DOS TIPOS:

I. PERITO EN CONSTRUCCIONES; Y

II. PERITO EN URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIONES.

ARTÍCULO 109.- LA EXPEDICIÓN DE LAS LICENCIAS DE PERITOS Y LAS AUTORIZACIONES DE CONSTRUCCIÓN PARA FRACCIONAMIENTOS Y CONDOMINIOS, A QUE SE REFIERE ESTE CAPÍTULO, SE CONDICIONARAN AL NOMBRAMIENTO POR PARTE DE LOS INTERESADOS DE UN PERITO Y SOLO EN LOS CASOS QUE ASÍ LOS SEÑALEN LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.

TÍTULO SÉPTIMO TURISMO

CAPÍTULO ÚNICO ÁREAS TURÍSTICAS Y PROTECCION AL TURISMO

ARTÍCULO 110.- EL TURISMO ESTÁ CONSIDERADO COMO UNA DE LAS ACTIVIDADES PRINCIPALES EN EL MUNICIPIO DE SIMOJOVEL, CHIAPAS, EN VIRTUD DE SER UNO DE LOS RENGLONES PRODUCTIVOS PREPONDERANTES EN LA REGIÓN.

ARTÍCULO 111.- EL AYUNTAMIENTO DE SIMOJOVEL, TOMARÁ LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA FOMENTAR EL TURISMO HACIA EL MUNICIPIO Y VERIFICARÁ QUE SE PROPORCIONE A LOS TURISTAS SERVICIOS DE CALIDAD, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN ESTE BANDO Y EN LA REGLAMENTACIÓN CORRESPONDIENTE.



ARTÍCULO 112.- LOS VECINOS Y HABITANTES DEL MUNICIPIO DEBERÁN CONTRIBUIR A PRESTAR AL TURISTA UNA AGRADEABLE ATENCIÓN ASÍ COMO UNA CORRECTA ASISTENCIA EN CASO NECESARIO.

ARTÍCULO 113.- LOS REGLAMENTOS Y LOS PROGRAMAS QUE SE INSTRUMENTEN PARA LA MAYOR ATENCIÓN Y PROTECCIÓN AL TURISTA DETERMINARÁN LAS NORMAS DE PROTECCIÓN, ATENCIÓN Y ASISTENCIA A LOS TURISTAS DENTRO DEL MUNICIPIO; INDEPENDIENTEMENTE DE LAS ATRIBUCIONES Y FACULTADES QUE A LOS NIVELES Y ÁMBITOS FEDERALES Y ESTATALES CORRESPONDA.

ARTÍCULO 114.- TODOS LOS CUERPOS DE SEGURIDAD MUNICIPALES ASÍ COMO LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN GENERAL, TENDRÁN LA OBLIGACIÓN DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA EL TURISTA CON AMABILIDAD Y BUEN TRATO.

ARTÍCULO 115.- QUEDA Estrictamente PROHIBIDO EJERCER EL COMERCIO Y SERVICIOS AMBULANTES O ESTABLECER PUESTOS FIJOS O SEMIFIJOS EN LAS ZONAS TURÍSTICAS, COMPRENDIÉNDOSE PARA TALES EFECTOS A LOS CORREDORES QUE COLINDEN CON LA PLAZA CENTRAL O EN SU INTERIOR, EN EL MALECÓN, DENTRO DEL EX CONVENTO Y DE LA IGLESIA SAN ANTONIO Y FUERA DE DICHS INMUEBLES EN UN RADIO DE 100 METROS, SIN PERJUICIO DE LO QUE DISPONGA LA REGLAMENTACIÓN RESPECTIVA.

ARTÍCULO 116.- CON LA FINALIDAD DE PROTEGER AL TURISMO Y A LAS ÁREAS TURÍSTICAS, NO SE PERMITIRÁN MÍTINES O MANIFESTACIONES PÚBLICAS EN LAS ZONAS TURÍSTICAS ENUNCIADAS EN EL ARTÍCULO PRECEDENTE, SALVO QUE LA AUTORIDAD MUNICIPAL CONSIDERE QUE SU DESARROLLO NO QUEBRANTE EL ORDEN PÚBLICO Y LA IMAGEN TURÍSTICA. LOS INFRACTORES SERÁN SEVERAMENTE SANCIONADOS EN LOS TÉRMINOS DE ESTE BANDO Y EL REGLAMENTO RESPECTIVO, SU REINCIDENCIA IMPLICA UN ARRESTO DE TRES HORAS Y EL DECOMISO DE LAS MERCANCÍAS Y FOLLETERÍA.

TÍTULO OCTAVO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

CAPÍTULO I DEL SERVICIO PÚBLICO MUNICIPAL

ARTÍCULO 117.- POR SERVICIO PÚBLICO SE DEBE ENTENDER TODA PRESTACIÓN CONCRETA QUE TIENDA A SATISFACER LAS NECESIDADES PÚBLICAS.

LOS SERVICIOS PÚBLICOS, ESTARÁN A CARGO DEL AYUNTAMIENTO, QUIEN LOS PRESTARÁ DE MANERA DIRECTA O CON LA CONCURRENCIA DE LOS PARTICULARES, DE OTRO MUNICIPIO, DEL ESTADO O DE LA FEDERACIÓN; O MEDIANTE CONCESIÓN A LOS PARTICULARES CONFORME A LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION MUNICIPAL DE CHIAPAS.



ARTÍCULO 118.- EN TODOS LOS CASOS, LOS SERVICIOS PÚBLICOS DEBERÁN SER PRESTADOS EN FORMA CONTINUA, REGULAR, GENERAL Y UNIFORME; SON SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES CONSIDERADOS EN FORMA ENUNCIATIVA Y NO LIMITATIVA, LOS SIGUIENTES:

- I. AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO;
- II. ALUMBRADO PÚBLICO;
- III. ASISTENCIA SOCIAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA;
- IV. CALLES, PARQUES, JARDINES, ÁREAS VERDES Y RECREATIVAS;
- V. CATASTRO MUNICIPAL;
- VI. CONSERVACIÓN DE OBRAS DE INTERÉS SOCIAL, ARQUITECTÓNICO E HISTÓRICO;
- VII. EMBELLECIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS POBLADOS, CENTROS URBANOS O RURALES Y OBRAS DE INTERÉS SOCIAL;
- VIII. INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN SANITARIA;
- IX. LIMPIEZA, RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DESTINO DE RESIDUOS DE LOS LUGARES PÚBLICOS O DE USO COMÚN;
- X. MERCADOS Y CENTRALES DE ABASTO;
- XI. PANTEONES;
- XII. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE;
- XIII. RASTROS;
- XIV. REGISTRO CIVIL.
- XV. SEGURIDAD PÚBLICA;
- XVI. TRÁNSITO DE VEHÍCULOS;
- XVII. TRANSPORTE PÚBLICO;
- XVIII. LOS DEMÁS QUE DECLARE EL AYUNTAMIENTO COMO NECESARIOS Y DE BENEFICIO COLECTIVO; Y
- XIX. LOS DEMÁS QUE LA LEGISLATURA ESTATAL DETERMINE, SEGÚN LAS CONDICIONES TERRITORIALES Y SOCIOECONÓMICAS DE LOS MUNICIPIOS, ASÍ COMO SU CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

ARTÍCULO 119.- EN COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, EL AYUNTAMIENTO ATENDERÁ LOS SIGUIENTES SERVICIOS PÚBLICOS:

- I. EDUCACIÓN Y CULTURA;
- II. SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL;
- III. SANEAMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE; Y
- IV. CONSERVACIÓN Y RESCATE DE LOS BIENES MATERIALES E HISTÓRICOS DE LOS CENTROS DE POBLACIÓN.

ARTÍCULO 120.- EL AYUNTAMIENTO DE ACUERDO A SUS FACULTADES DEBERÁ EXPEDIR LOS REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES PARA REGULAR LA EFICAZ Y EFICIENTE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, ASÍ COMO SU FUNCIONAMIENTO.



ARTÍCULO 121.- EL MUNICIPIO PRESTARÁ A LA COMUNIDAD LOS SERVICIOS PÚBLICOS, A TRAVÉS DE SUS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS MUNICIPALES, YA SEAN CENTRALIZADOS O DESCENTRALIZADOS, CREADOS PARA TAL FIN, EN CONCURRENCIA O POR CONDUCTO DE LOS PARTICULARES MEDIANTE EL RÉGIMEN DE CONCESIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS ACUERDOS Y/O CONVENIOS DE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN QUE SUSCRIBA CON EL GOBIERNO FEDERAL, GOBIERNO ESTADO, U OTROS MUNICIPIOS.

LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEBERÁN PRESTARSE A LA COMUNIDAD EN FORMA REGULAR Y GENERAL EN LOS TÉRMINOS Y BAJO LAS MODALIDADES QUE PRECISEN LOS ORDENAMIENTOS FEDERALES Y ESTATALES APLICABLES, EL PRESENTE BANDO MUNICIPAL Y LOS REGLAMENTOS QUE AL EFECTO EXPIDA EL AYUNTAMIENTO.

ARTÍCULO 122.- LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO Y USUARIOS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DEBERÁN HACER USO RACIONAL Y ADECUADO DE LOS EQUIPOS, MOBILIARIO E INSTALACIONES CON LOS QUE SE PROPORCIONEN LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y COMUNICAR A LA AUTORIDAD MUNICIPAL AQUELLOS DESPERFECTOS QUE SEAN DE SU CONOCIMIENTO.

CAPÍTULO II DE LAS CONCESIONES

ARTÍCULO 123.- LOS SERVICIOS PÚBLICOS PODRÁN CONCESIONARSE A LOS PARTICULARES. LA CONCESIÓN SERÁ OTORGADA POR CONCURSO CON LA APROBACIÓN DEL AYUNTAMIENTO, PARA LO CUAL ÉSTE CELEBRARÁ CONVENIOS CON LOS CONCESIONARIOS. ESTOS CONVENIOS DEBERÁN CONTENER LAS CLÁUSULAS CON ARREGLO A LAS CUALES DEBERÁ OTORGARSE EL SERVICIO PÚBLICO, INCLUYENDO EN TODO CASO LAS SIGUIENTES BASES MÍNIMAS:

- I. EL SERVICIO OBJETO DE LA CONCESIÓN Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL MISMO;
- II. LAS OBRAS O INSTALACIONES QUE HUBIERE DE REALIZAR EL CONCESIONARIO Y QUE DEBEN QUEDAR SUJETAS A LA RESTITUCIÓN Y LAS OBRAS E INSTALACIONES QUE POR SU NATURALEZA NO QUEDEN COMPRENDIDAS EN DICHA RESTITUCIÓN;
- III. LAS OBRAS O INSTALACIONES DEL MUNICIPIO, QUE SE OTORGUEN EN ARRENDAMIENTO AL CONCESIONARIO;
- IV. EL PLAZO DE LA CONCESIÓN QUE NO PODRÁ EXCEDER DE 3 AÑOS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y LAS INVERSIONES A REALIZAR POR EL CONCESIONARIO, QUEDANDO EN ESTOS CASOS, SUJETA A LA AUTORIZACIÓN DEL CONGRESO DEL ESTADO;
- V. LAS TARIFAS QUE PAGARÁ EL PÚBLICO USUARIO DEBERÁN SER MODERADAS, LAS CUALES DEBERÁN CONTEMPLAR EL BENEFICIO AL CONCESIONARIO Y AL MUNICIPIO COMO BASE DE FUTURAS RESTITUCIONES. EL AYUNTAMIENTO LAS APROBARÁ Y PODRÁ MODIFICARLAS;
- VI. CUANDO POR LA NATURALEZA DEL SERVICIO CONCESIONADO, SE HAGA NECESARIA LA FIJACIÓN DE UNA RUTA VEHICULAR, EL AYUNTAMIENTO LA FIJARÁ OYENDO EL PARECER DEL CONCESIONARIO. EL CONCESIONARIO DEBERÁ HACER DEL CONOCIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO LOS HORARIOS A QUE ESTARÁ SUJETA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO,



MISMOS QUE PODRÁN SER APROBADOS O MODIFICADOS POR ÉSTE PARA GARANTIZAR SU REGULARIDAD Y EFICACIA;

VII. EL MONTO Y FORMAS DE PAGO DE LAS PARTICIPACIONES QUE EL CONCESIONARIO DEBERÁ ENTREGAR AL MUNICIPIO, DURANTE LA VIGENCIA DE LA CONCESIÓN INDEPENDIENTEMENTE DE LOS DERECHOS QUE SE DERIVEN DEL OTORGAMIENTO DE LA MISMA;

VIII. LAS SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE CONCESIÓN;

IX. LA OBLIGACIÓN DEL CONCESIONARIO DE MANTENER EN BUEN ESTADO LAS OBRAS, INSTALACIONES Y SERVICIO CONCESIONADO;

X. EL RÉGIMEN PARA LA TRANSICIÓN, EN EL ÚLTIMO PERÍODO DE LA CONCESIÓN, DEBERÁ GARANTIZAR LA INVERSIÓN O DEVOLUCIÓN, EN SU CASO, DE LOS BIENES AFECTADOS AL SERVICIO; Y

XI. LOS PROCEDIMIENTOS DE RESOLUCIÓN, RESCISIÓN, REVOCACIÓN, CANCELACIÓN Y CADUCIDAD.

ARTÍCULO 124.- EL AYUNTAMIENTO, ATENDIENDO EL INTERÉS PÚBLICO Y EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, PUEDE MODIFICAR EN CUALQUIER MOMENTO EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO CONCESIONADO, ASÍ COMO LAS CLÁUSULAS DE LA CONCESIÓN, PREVIA AUDIENCIA QUE SE DÉ AL CONCESIONARIO.

ARTÍCULO 125.- EL AYUNTAMIENTO, A TRAVÉS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, VIGILARÁ E INSPECCIONARÁ POR LO MENOS UNA VEZ AL MES, LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO CONCESIONADO.

ARTÍCULO 126.- EL AYUNTAMIENTO ORDENARÁ LA INTERVENCIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO CONCESIONADO, CON CARGO AL CONCESIONARIO, CUANDO ASÍ LO REQUIERA EL INTERÉS PÚBLICO Y CONTRA ESTE ACUERDO NO SE ADMITIRÁ RECURSO ALGUNO.

ARTÍCULO 127.- TODA CONCESIÓN OTORGADA EN CONTRAVENCIÓN A LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE CHIAPAS O DE LAS DISPOSICIONES DE ESTE BANDO ES NULA DE PLENO DERECHO.

ARTÍCULO 128.- NO PODRÁN SER MOTIVO DE CONCESIÓN A PARTICULARES LOS SERVICIOS PÚBLICOS SIGUIENTES:

I. AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO;

II. ALUMBRADO PÚBLICO;

III. CONTROL Y ORDENACIÓN DEL DESARROLLO URBANO;

IV. SEGURIDAD PÚBLICA;

V. TRÁNSITO Y/O VIALIDAD MUNICIPAL; Y

VI. LOS QUE AFECTEN LA ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN MUNICIPAL.



CAPÍTULO III

DEL AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES

ARTÍCULO 129.- EL MUNICIPIO PRESTARÁ LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES A TRAVÉS DE ORGANISMOS INDEPENDIENTES ADEMÁS DE FOMENTAR SU USO RACIONAL Y ADECUADO, PARA PROTEGER EL AMBIENTE Y LA SALUD PÚBLICA. CON LAS LIMITACIONES QUE SEÑALE EL INTERÉS PÚBLICO, ES OBLIGATORIO PARA LOS PROPIETARIOS O POSEEDORES DE FINCAS, LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, EN LAS LOCALIDADES QUE CUENTEN CON LA INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACIÓN DE TALES SERVICIOS.

LOS DERECHOS QUE POR EL SERVICIO DE AGUA POTABLE SE CAUSEN SE PAGARÁN MENSUALMENTE SIEMPRE Y CUANDO SE ENCUENTRE EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y DEL USO (INDUSTRIAL, COMERCIAL, DOMESTICO, ETC.) QUE SE LE DÉ AL AGUA POTABLE DE ACUERDO A LAS TARIFAS ESTABLECIDAS POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL SAPAM.

LA OMISIÓN DE LOS PAGOS QUE SE DERIVEN DE LA CONTRAPRESTACIÓN DE ESTOS SERVICIOS, PODRÁ DAR LUGAR A SU SUSPENSIÓN.

EL SERVICIO SE PRESTARÁ POR SÍ O POR EL ORGANISMO DESCENTRALIZADO QUE PARA TAL EFECTO SE ESTABLEZCA.

ARTÍCULO 130.- EN CUANTO AL SANEAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES SE SUJETARÁ A LA NORMATIVIDAD FEDERAL Y ESTATAL APLICABLE EN LA MATERIA; ASÍ COMO EN EL REGLAMENTO QUE AL EFECTO EXPIDA EL AYUNTAMIENTO.

CAPÍTULO IV

DEL ALUMBRADO PÚBLICO Y ELECTRIFICACIÓN

ARTÍCULO 131.- ES FACULTAD Y RESPONSABILIDAD DEL MUNICIPIO LA CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS REDES DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN PÚBLICA, CONTANDO PARA ELLO CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS PARTICULARES. EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO SE PRESTARÁ EN LAS VIALIDADES, PLAZAS, MONUMENTOS, JARDINES, PARQUES PÚBLICOS Y EN TODAS LAS ÁREAS DE USO COMÚN DE LOS CENTROS DE POBLACIÓN DEL MUNICIPIO.

SON USUARIOS DEL SERVICIO MUNICIPAL DE ALUMBRADO PÚBLICO TODOS LOS HABITANTES Y VECINOS DEL MUNICIPIO QUE LO RECIBEN EN FORMA DIRECTA O INDIRECTA.

EL MUNICIPIO PODRÁ REALIZAR OBRAS DE ELECTRIFICACIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS INSTANCIAS FEDERALES CORRESPONDIENTES Y DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.



CAPÍTULO V

DE LIMPIA, RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DESECHOS SÓLIDOS

ARTÍCULO 132.- EL MUNICIPIO ATENDERÁ LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE LIMPIA, RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS, PROPORCIONANDO LAS FACILIDADES NECESARIAS PARA QUE LOS PARTICULARES PARTICIPEN Y COLABOREN EN ESTAS TAREAS.

EL ASEO DE VIALIDADES DE GRAN VOLUMEN, PLAZAS, MONUMENTOS, JARDINES, PARQUES PÚBLICOS Y DEMÁS ESPACIOS DE USO COMÚN, SERÁ RESPONSABILIDAD DEL MUNICIPIO.

ARTÍCULO 133.- TODOS LOS HABITANTES ESTÁN OBLIGADOS A COLABORAR CON EL GOBIERNO MUNICIPAL PARA QUE SE CONSERVE ASEADO Y LIMPIO EL MUNICIPIO, QUEDANDO PROHIBIDO DEPOSITAR CUALQUIER TIPO DE RESIDUO SÓLIDO EN LUGARES NO PERMITIDOS POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL; ASÍ COMO TIRAR BASURA EN LA VÍA PÚBLICA.

ES RESPONSABILIDAD DEL POSEEDOR O PROPIETARIO DE UN INMUEBLE, ASÍ SE TRATE DE UN LOTE BALDÍO MANTENERLO LIMPIO DE BASURA Y MALEZA, ASÍ COMO LA LIMPIEZA DE SU BANQUETA Y LA MITAD DEL ÁREA DE LA CALLE FRENTE AL MISMO.

ARTÍCULO 134.- AL HACER USO DE LOS SISTEMAS DE RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS, LOS USUARIOS DEL SERVICIO TIENEN LA OBLIGACIÓN DE HACER ENTREGA DE SUS RESIDUOS, YA SEA COLOCÁNDOLOS EN LOS LUGARES DETERMINADOS PARA SU RECOLECCIÓN AL PASO DEL CAMIÓN RECOLECTOR, O DEPOSITÁNDOLOS EN LOS CONTENEDORES URBANOS EN LOS DÍAS Y HORARIOS QUE SEÑALE EL MUNICIPIO, SEPARÁNDOLOS DE LA SIGUIENTE FORMA:

- I. MATERIAL TÓXICO, INFECCIOSO, FLAMABLE, EXPLOSIVO, U OTROS CONSIDERADOS PELIGROSOS Y ALTAMENTE CONTAMINANTES; Y
- II. MATERIAL INORGÁNICO COMO VIDRIO, PAPEL, CARTÓN, METALES, PLÁSTICOS Y OTROS; Y
- III. MATERIAL ORGÁNICO, COMO RESIDUOS ALIMENTICIOS, VEGETALES O ANIMALES.

ARTÍCULO 135.- NO PODRÁ HACERSE USO DE LOS SISTEMAS DOMÉSTICOS DE RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA EL ACOPIO DE RESIDUOS O MATERIALES QUE POR SU VOLUMEN O NATURALEZA SEAN PELIGROSOS PARA EL AMBIENTE, LA SEGURIDAD Y LA SALUD PÚBLICA, EXCEPTO CUANDO SE CONVENGAN LAS CONDICIONES DEL SERVICIO ENTRE LAS PERSONAS GENERADORAS Y LAS AUTORIDADES COMPETENTES, CUMPLIENDO LAS MEDIDAS Y DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

CAPÍTULO VI

MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS

ARTÍCULO 136.- LA VENTA DE ARTÍCULOS EN LOS SITIOS PÚBLICOS, MERCADOS Y SUS ANEXOS, DEPENDIENTES DEL MUNICIPIO, QUEDARA SUJETA A LAS DISPOSICIONES DE ESTE



REGLAMENTO Y A LAS DEMÁS QUE APRUEBE EL AYUNTAMIENTO. LOS MERCADOS ESTARÁN BAJO LA VIGILANCIA DE UN ADMINISTRADOR, EL CUAL TENDRÁ LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES QUE AL EFECTO LE SEÑALE EL AYUNTAMIENTO.

ARTICULO 137.- LOS COMERCIANTE SUJETARAN SUS ACTIVIDADES AL HORARIO QUE FIJE ESTE REGLAMENTO Y ESTARÁN OBLIGADOS A TRATAR AL PÚBLICO CON TODA CORRECCIÓN.

ARTICULO 138.- EL ESTABLECIMIENTO DE PUESTOS DEBERÁ AJUSTARSE, DENTRO DE CADA MERCADO, A LA ZONIFICACIÓN QUE HAGA LA AUTORIDAD MUNICIPAL, DE ACUERDO CON LOS DIFERENTES GIROS EN CONSECUENCIA, AQUELLOS SOLAMENTE PODRÁN ESTABLECERSE EN LAS ZONAS A QUE CORRESPONDAN.

ARTÍCULO 139.- QUEDA ESTRUCTAMENTE PROHIBIDO EN LOS MERCADOS:

- I.- INGERIR, INTRODUCIR O VENDER BEBIDAS ALCOHÓLICAS, CERVEZAS PARA CONSUMO INMEDIATO, PULQUE Y CUALESQUIERA OTRAS BEBIDAS EMBRIAGANTES.
- II.- LA VENTA DE MEDICINAS DE PATENTE.
- III.- LA VENTA Y ALMACENAMIENTO DE MATERIALES INFLAMABLES O EXPLOSIVOS.
- IV.- ENCENDER VELADORAS, VELAS O LÁMPARAS DE GASOLINA, PETRÓLEO Y SIMILARES QUE CONSTITUYEN UN PELIGRO PARA LA SEGURIDAD DEL MERCADO.
- V.- HACER FUNCIONAR APARADOS ELÉCTRICOS, EXCEPTO AQUELLOS QUE SEAN NECESARIOS SEGÚN LA NATURALEZA DEL GIRO COMERCIAL DEL PUESTO.
- VI. EL EJERCICIO DEL COMERCIO AMBULANTE.
- VII.- LAS ACTIVIDADES DE LIMOSNEROS.
- VIII.- TOCAR MÚSICA Y USAR ALTOPARLANTES CON VOLUMEN INMODERADO.
- IX.- LA INSTALACIÓN DE TARIMAS, CAJONES, TABLAS Y CUALESQUIERA OTROS OBJETOS QUE DEFORMEN LOS PUESTOS Y OBSTRUYAN PUERTAS Y PASILLOS.
- X.- LA PREPARACIÓN DE MERCANCÍAS FUERA DE LOS LUGARES SEÑALADOS PARA ESE EFECTO.
- XI.- EJECUTAR TRASPASOS O COMPROMETER EN CUALQUIER FORMA LOS PUESTOS O LOCALES, SIN LA PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL.
- XII.-PONER LETREROS EN IDIOMAS DISTINTOS DEL CASTELLANO O QUE EXCEDAN DE LAS DIMENSIONES DEL PUESTO O LOCAL DE QUE SE TRATE.
- XIII.- TIRAR LA BASURA FUERA DE LOS RECIPIENTES CORRESPONDIENTES.
- XIV.- EJERCER EL COMERCIO EN ESTADO DE EBRIEDAD.
- XV.- ALTERAR EL ORDEN PÚBLICO.
- XVI.- HACER MODIFICACIONES O ADAPTACIONES A LOS PUESTOS Y LOCALES, SALVO EL CASO A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO SIGUIENTE.
- XVII.- INSTALAR ANUNCIOS O PROPAGANDA EN LOS MUROS O COLUMNAS DEL MERCADO.

ARTÍCULO 140.- SOLAMENTE CON PERMISO ESCRITO DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, PODRÁN HACERSE ADAPTACIONES O MODIFICACIONES A LOS PUESTOS O LOCALES. ESTE PERMISO SOLO SE CONCEDERÁ SI SE CUMPLEN LOS SIGUIENTES REQUISITOS:



- I.- QUE NO SE AFECTE LA EXTENSIÓN DEL PUESTO.
- II.- QUE NO SE IMPIDA LA VISIBILIDAD DE LA SALA DE VENTAS.
- III.- QUE LA ADAPTACIÓN O MODIFICACIÓN DE QUE SE TRATE, SEA NECESARIA A JUICIO DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL.
- IV.- QUE NO SE CAUSEN PERJUICIOS A TERCERAS PERSONAS.

ARTÍCULO 141.- LOS COMERCIANTES DEBERÁN TENER LA MAYOR LIMPIEZA POSIBLE TANTO POR LO QUE RESPECTA A SUS PERSONAS, COMO POR LO QUE SE REFIERE A SUS PUESTOS O LOCALES. PARA ESTE EFECTO, USARAN EL UNIFORME QUE SEÑALE EL AYUNTAMIENTO Y TENDRÁ UN RECIPIENTE DE BASURA CUYAS ESPECIFICACIONES TAMBIÉN SEÑALARA LA MISMA AUTORIDAD.

ARTICULO 142.- ES OBLIGACIÓN DE LOS COMERCIANTES ACATAR LAS ÓRDENES DICTADAS POR EL ADMINISTRADOR DEL MERCADO, PARA EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE ESTE REGLAMENTO.

ARTICULO 143.- CUANDO LOS COMERCIANTES SE RETIREN DE SUS PUESTOS O LOCALES DEBERÁN SUSPENDER EL FUNCIONAMIENTO DE APARATOS ELÉCTRICOS QUE NO SEAS NECESARIOS PARA CONSERVAR EN BUEN ESTADO LOS ARTÍCULOS QUE EXPENDAN. TAMBIÉN SE DEBERÁN SUSPENDER LOS QUE FUNCIONAN A BASE DE COMBUSTIBLES.

ARTÍCULO 144.- LOS PUESTOS FIJOS SERÁN CONSTRUIDOS CONFORME A LAS DISPOSICIONES QUE DICTE EL AYUNTAMIENTO. PARA QUE SE CONCEDA LA LICENCIA RESPECTIVA SE HARÁ NECESARIO ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE, EL INFORME DE LAS MERCANCÍAS QUE SE TRATE DE EXPENDER, LA UBICACIÓN Y LOS PLANOS DEL PUESTO QUE SE VAYA A CONSTRUIR.

ARTÍCULO 145.- EL AYUNTAMIENTO, EN TODO MOMENTO, TENDRÁ LA FACULTAD DE CAMBIAR DE LUGAR LAS CASETAS, ALACENAS, PUESTOS FIJOS O SEMIFIJOS O CUALQUIER OTRO SITIO QUE SE INDIQUE A LOS INTERESADOS.

ARTÍCULO 146.- LOS ENCARGADOS DE LOS PUESTOS, ALACENAS, CASETAS, PUESTOS FIJOS O SEMIFIJOS, TENDRÁN LA OBLIGACIÓN DE CONSERVAR ASEADO SUS LOCALES Y LOS FRENTES DE LOS MISMOS.

ARTICULO 147.- LOS MERCADOS EVENTUALES QUE SE INSTALEN CON MOTIVO DE ALGUNA FERIA, FESTIVAL RELIGIOSO O CÍVICO; SE SUJETARAN A LAS DISPOSICIONES QUE EXPRESAMENTE ACUERDE LA COMISIÓN DEL RAMO, CON LA APROBACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO.

ARTÍCULO 148.- LOS INSPECTORES Y COBRADORES DE LOS MERCADOS Y DE PISO DE PLAZA TENDRÁN LAS ATRIBUCIONES Y FACULTADES QUE LE SEÑALE EL AYUNTAMIENTO; EN TODO CASO DEBERÁN TRATAR A LOS CAUSANTES CON RESPETO Y LA ATENCIÓN NECESARIOS.



ARTÍCULO 149.- LOS BOLETOS Y TARJETAS PARA EL COBRO DEL PISO DE PLAZA ESTARÁN DEBIDAMENTE SELLADOS POR LA TESORERÍA MUNICIPAL E INVARIABLEMENTE SE HARÁN EN ELLOS LAS PERFORACIONES CORRESPONDIENTES PARA MARCAR LA FECHA EN QUE SE EFECTUÓ EL COBRO.

ARTÍCULO 150.- PARA QUE SE PUEDAN ESTABLECER DENTRO DE LOS ZAGUANES, PUESTOS FIJOS O SEMIFIJOS Y ALACENAS COMERCIALES SE HARÁ NECESARIO LA LICENCIA QUE CONCEDA LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.

ARTÍCULO 151.- EN LOS DÍAS DE TIANGUIS Y EN OTROS DE FESTIVALES EVENTUALES LA PRESIDENCIA MUNICIPAL TENDRÁ FACULTADES PARA DICTAR LAS DISPOSICIONES QUE ESTIME MÁS CONVENIENTES EN EL RAMO DE MERCADOS.

CAPÍTULO VII DE LOS RASTROS

ARTÍCULO 152.- LA AUTORIDAD MUNICIPAL, REGULARÁ Y VIGILARÁ LA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE RASTRO, QUE ES EL LUGAR AUTORIZADO PARA LA MATANZA DE ANIMALES CUYA CARNE SE DESTINARÁ AL CONSUMO HUMANO. EL SACRIFICIO DE CUALQUIER ESPECIE DE GANADO DEBERÁ EFECTUARSE EN LOS RASTROS MUNICIPALES AUTORIZADOS, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES PECUARIAS, SANITARIAS, FISCALES, MUNICIPALES Y ESTATALES APLICABLES.

CAPÍTULO VIII DE LAS CALLES, PAVIMENTOS, LOS JARDINES Y PARQUES PÚBLICOS

ARTÍCULO 153.- ES COMPETENCIA DEL MUNICIPIO DISPONER LO NECESARIO PARA GARANTIZAR, MEDIANTE LA PLANEACIÓN DEL DESARROLLO URBANO QUE EL MUNICIPIO Y LOS CENTROS DE POBLACIÓN DEL MISMO CUENTEN CON OBRAS VIALES, JARDINES, PARQUES PÚBLICOS Y ÁREAS VERDES DE USO COMÚN DEBIDAMENTE EQUIPADAS. LAS CALLES, LOS JARDINES, PARQUES Y BANQUETAS SON BIENES PÚBLICOS DE USO COMÚN Y LOS PARTICULARES DEBERÁN CONTRIBUIR PARA SU BUEN USO Y MANTENIMIENTO.

EL GOBIERNO MUNICIPAL CON LA COLABORACIÓN DE LOS VECINOS, LLEVARÁ A CABO LA PAVIMENTACIÓN Y REPAVIMENTACIÓN DE LAS CALLES Y VIALIDADES DEL MUNICIPIO. LOS PROPIETARIOS O POSEEDORES DE INMUEBLES UBICADOS DENTRO DE LA MANCHA URBANA DE LOS CENTROS DE POBLACIÓN ESTÁN OBLIGADOS A PAVIMENTAR LAS ÁREAS DE LA CALLE FRENTE A DICHAS PROPIEDADES DESTINADAS A BANQUETAS. LOS PARTICULARES, ASOCIACIONES, ORGANIZACIONES, PARTIDOS POLÍTICOS, ETC.,

PARA PODER HACER USO DE LOS BIENES PÚBLICOS DE USO COMÚN, EN LA VÍA PÚBLICA DEBERÁN CONTAR CON LA AUTORIZACIÓN DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL.



CAPÍTULO IX DE LA SALUD PÚBLICA

ARTÍCULO 154.- EL AYUNTAMIENTO PRESTARÁ EL SERVICIO DE SALUD PÚBLICA DETERMINANDO LAS POLÍTICAS DE SALUBRIDAD QUE LE COMPETAN DE ACUERDO A LOS CONVENIOS Y ORDENAMIENTOS LEGALES EN LA MATERIA.

CAPÍTULO X PREVENCIÓN DE LA PROSTITUCIÓN, LA DROGADICCIÓN Y LA EMBRIAGUEZ EN LA VÍA PÚBLICA

ARTÍCULO 155.- EL AYUNTAMIENTO QUEDA FACULTADO PARA DICTAR TODAS LAS MEDIDAS LEGALES QUE CONSIDERE CONVENIENTES CON LA FINALIDAD DE PREVENIR Y REPRIMIR LA PROSTITUCIÓN, LA DROGADICCIÓN Y LA EMBRIAGUEZ, EN LA VÍA PÚBLICA.

ARTÍCULO 156.- LA PROSTITUCIÓN ES UN FENÓMENO SOCIAL QUE AFECTA A LA COMUNIDAD, POR ESO EL MUNICIPIO, CON LA FINALIDAD DE PRESERVAR LA SALUD Y EL BIENESTAR COMÚN DE LA SOCIEDAD, REGULARÁ ESTA ACTIVIDAD PARA DISMINUIR SUS EFECTOS Y BUSCAR SU CONTROL.

ARTÍCULO 157.- LA MUJER QUE EJERZA LA PROSTITUCIÓN COMO MEDIO DE VIDA, SERÁ INSCRITA EN UN REGISTRO ESPECIAL QUE LLEVARÁ EL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SALUD O DE LA DEPENDENCIA QUE DISPONGA, Y QUEDARÁ SUJETA AL EXAMEN MÉDICO PERIÓDICO QUE DETERMINEN LAS LEYES, REGLAMENTOS O EL BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO EN MATERIA DE SALUD.

ARTÍCULO 158.- LA PERSONA QUE SEA SORPRENDIDA EN ALGÚN SITIO PÚBLICO INGIRIENDO O INHALANDO ESTUPEFACIENTES O TOMANDO BEBIDAS ALCOHÓLICAS, SERÁ DETENIDO Y SANCIONADO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL O EN SU CASO, PUESTO A DISPOSICIÓN DE LAS AUTORIDADES ESTATAL O FEDERAL SEGÚN CORRESPONDA.

ARTÍCULO 159.- TODA PERSONA QUE SE DEDIQUE A LA PROSTITUCIÓN SIN SUJETARSE A LO ESTIPULADO EN ESTE BANDO Y DE LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL EN LA MATERIA, SERÁ PREVIAMENTE AMONESTADA POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL PARA QUE SE DESISTA DE ELLO. DE PERSISTIR EN SU ACTITUD, SERÁ DETENIDA Y REMITIDA AL JUEZ CALIFICADOR COMPETENTE PARA QUE SE LE APLIQUE LA SANCIÓN CORRESPONDIENTE.

ARTÍCULO 160.- COMO MEDIDA PREVENTIVA DE LOS VICIOS QUE PROPICIAN EL DAÑO FÍSICO Y MENTAL DE LA CIUDADANÍA, EL AYUNTAMIENTO PROMOVERÁ Y CANALIZARÁ LA INQUIETUD DE LOS JÓVENES DEL MUNICIPIO PARA PRACTICAR EL DEPORTE EN TODAS SUS RAMAS Y OBTENER UN MEJOR DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS MUNICIPALES.

ARTÍCULO 161.- EL AYUNTAMIENTO REGLAMENTARÁ ESTA ACTIVIDAD Y EL USO DE LOS CAMPOS DEPORTIVOS, PARA QUE LA MAYORÍA DE LA POBLACIÓN TENGA ACCESO A LOS



MISMOS, MEDIANTE PLANES Y PROGRAMAS ELABORADOS CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS HABITANTES.

TÍTULO NOVENO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL

CAPÍTULO I DE LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

ARTÍCULO 162.- EL AYUNTAMIENTO, PROCURARÁ LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL, A TRAVÉS DE LAS DEPENDENCIAS O ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS, EN LOS TÉRMINOS DE LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION MUNICIPAL DE CHIAPAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS QUE AL EFECTO FORMULE.

LA SEGURIDAD PÚBLICA ES UNA FUNCIÓN A CARGO DE LA FEDERACIÓN, EL DISTRITO FEDERAL, LOS ESTADOS Y LOS MUNICIPIOS, QUE COMPRENDE LA PREVENCIÓN DE LOS DELITOS; LA INVESTIGACIÓN Y PERSECUCIÓN PARA HACERLA EFECTIVA, ASÍ COMO LA SANCIÓN DE LAS INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY, EN LAS RESPECTIVAS COMPETENCIAS QUE ESTA CONSTITUCIÓN SEÑALA. LA ACTUACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA SE REGIRÁ POR LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, OBJETIVIDAD, EFICIENCIA, PROFESIONALISMO, HONRADEZ Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS RECONOCIDOS EN LA CONSTITUCIÓN.

LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA SERÁN DE CARÁCTER CIVIL, DISCIPLINADO Y PROFESIONAL. EL MINISTERIO PÚBLICO Y LAS INSTITUCIONES POLICIALES DE LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO DEBERÁN COORDINARSE ENTRE SÍ PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS DE LA SEGURIDAD PÚBLICA Y CONFORMARÁN EL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, QUE ESTARÁ SUJETO A LAS SIGUIENTES BASES MÍNIMAS:

A) LA REGULACIÓN DE LA SELECCIÓN, INGRESO, FORMACIÓN, PERMANENCIA, EVALUACIÓN, RECONOCIMIENTO Y CERTIFICACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA. LA OPERACIÓN Y DESARROLLO DE ESTAS ACCIONES SERÁ COMPETENCIA DE LA FEDERACIÓN, EL DISTRITO FEDERAL, LOS ESTADOS Y LOS MUNICIPIOS EN EL ÁMBITO DE SUS RESPECTIVAS ATRIBUCIONES.

B) EL ESTABLECIMIENTO DE LAS BASES DE DATOS CRIMINALÍSTICOS Y DE PERSONAL PARA LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA. NINGUNA PERSONA PODRÁ INGRESAR A LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA SI NO HA SIDO DEBIDAMENTE CERTIFICADO Y REGISTRADO EN EL SISTEMA.

C) LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS TENDIENTES A PREVENIR LA COMISIÓN DE DELITOS.



D) SE DETERMINARÁ LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD QUE COADYUVARÁ, ENTRE OTROS, EN LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO ASÍ COMO DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA.

E) LOS FONDOS DE AYUDA FEDERAL PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA, A NIVEL NACIONAL SERÁN APORTADOS A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS PARA SER DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE A ESTOS FINES.

EL PRESIDENTE MUNICIPAL SERÁ QUIEN TENGA BAJO SU MANDO, LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL, PARA LA CONSERVACIÓN DEL ORDEN Y LA PAZ PÚBLICA, CON EXCEPCIÓN DE LAS FACULTADES RESERVADAS AL GOBERNADOR DEL ESTADO Y AL EJECUTIVO FEDERAL DE CONFORMIDAD CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.

EL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, SERÁ EL ÓRGANO COLEGIADO, INTERINSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN MUNICIPAL, ESTATAL Y NACIONAL, RESPONSABLE DE LA PLANEACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, ASÍ COMO DE LA COLABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, TENIENDO COMO PRINCIPAL FINALIDAD SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD, PROPIEDAD, DERECHOS Y GARANTÍAS INDIVIDUALES DE LAS PERSONAS, DE CONFORMIDAD CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE CHIAPAS, LA LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS QUE EMANEN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHIAPAS Y DE LA LEY DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y DE LOS DEMÁS ORDENAMIENTOS JURÍDICOS QUE EMANEN DE ESTAS.

LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL, ES LA DEPENDENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, ENCARGADA DE GARANTIZAR Y MANTENER LA SEGURIDAD PÚBLICA Y EL ORDEN PÚBLICO NECESARIO A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHIAPAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS QUE AL EFECTO FORMULE. LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL ESTARÁ A CARGO DEL DIRECTOR, QUIEN INDEPENDIENTEMENTE DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHIAPAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS ORDENAMIENTOS JURÍDICOS DE CARÁCTER FEDERAL, ESTATAL, TENDRÁ LAS SIGUIENTES FACULTADES Y OBLIGACIONES:

- I.- ORGANIZAR Y OPERAR LOS SERVICIOS DE LA POLICÍA MUNICIPAL.
- II. ELABORAR Y PRESENTAR AL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA EL PLAN ESTRATÉGICO DE TRABAJO, ASÍ COMO LOS PROGRAMAS, PLANES Y DISPOSITIVOS DE LA POLICÍA MUNICIPAL;
- III. VIGILAR QUE EL PERSONAL DE LA POLICÍA MUNICIPAL, CUMPLAN CON LOS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES EN LA DE EJECUCIÓN DE SUS ACTIVIDADES



RELACIONADAS CON LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE LOS HABITANTES, LA PREVENCIÓN DE LOS DELITOS, Y EL MANTENIMIENTO DEL ORDEN PÚBLICO;

IV. PROPORCIONAR EL AUXILIO NECESARIO A LA SOCIEDAD, POR MEDIO DE LA POLICÍA MUNICIPAL, EN COADYUVANCIA CON LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN CASO DE SINIESTROS Y DESASTRES NATURALES U OCASIONADOS POR EL HOMBRE;

V. COORDINAR Y VIGILAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN DE LA POLICÍA MUNICIPAL;

VI. LLEVAR LA RELACIÓN ESTADÍSTICA DE CONDUCTAS ANTISOCIALES DELITOS, FALTAS ADMINISTRATIVAS, LLAMADAS DE EMERGENCIAS, REPORTES DE SERVICIOS PRESTADOS, ETC., Y REALIZAR DIAGNÓSTICOS PARA QUE SE PUEDA PROPONER OPERATIVOS ESPECIALES PARA DAR ATENCIÓN A ESOS PUNTOS GEORREFERENCIADOS DE LA DELINCUENCIA, SEGÚN SE INDIQUE;

VII. ADOPTAR LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA PREVENIR LA COMISIÓN DE DELITOS Y PROTEGER LA VIDA, LA SALUD, LOS DERECHOS DE LOS HABITANTES, ASÍ COMO DE SUS PROPIEDADES;

VIII.- BRINDAR EL AUXILIO AL MINISTERIO PÚBLICO DEL FUERO COMÚN Y FEDERAL EN LA CONSERVACIÓN DE EVIDENCIAS, INVESTIGACIÓN, PERSECUCIÓN DE LOS DELITOS Y EN LA APREHENSIÓN DE LOS PRESUNTOS RESPONSABLES MEDIANTE UNA SOLICITUD FUNDADA Y MOTIVADA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE;

IX. HACER DEL CONOCIMIENTO A LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES, DE FORMA INMEDIATA, CUANDO SE CONOZCA LA COMISIÓN DE UN DELITO;

X. DEFINIR LOS INDICADORES BÁSICOS PARA DETERMINAR EL NÚMERO DE PERSONAS Y EQUIPO NECESARIO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE POLICÍA MUNICIPAL;

XI.- SOLICITAR A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, LA INSTITUCIÓN DEL SERVICIO NACIONAL DE CARRERA DE LA POLICÍA PREVENTIVA, CON SUS 5 ETAPAS Y 12 PROCEDIMIENTOS, MEDIANTE LOS CUALES SE DESARROLLA LA CARRERA POLICIAL DESDE EL RECLUTAMIENTO HASTA SU SEPARACIÓN Y RETIRO, DE MANERA PLANIFICADA Y CON SUJECCIÓN A DERECHO.

LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA ESTABLECERÁ Y CONTROLARÁ EL CENTRO DE PROFESIONALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA CORPORACIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y DEBERÁ TAMBIÉN:

I. CELEBRAR POR CONDUCTO DEL SECRETARIO EJECUTIVO, LOS CONVENIOS CON LAS DEPENDENCIAS FEDERALES Y ESTATALES AFINES, PARA LA CAPACITACIÓN DE LOS CUERPOS DE LA POLICÍA MUNICIPAL;

II. APLICAR LAS DISPOSICIONES, NORMAS OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS Y DISCIPLINARIAS A LOS ELEMENTOS DE LA POLICÍA MUNICIPAL, A FIN DE QUE SUS ACTIVIDADES SE APEGUEN A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, EFICIENCIA, PROFESIONALISMO Y HONRADEZ;

III. DISEÑAR Y COORDINAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LOS CONSEJO DE PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN CIUDADANA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES INSTITUCIONALES Y PARA ENFRENTAR SITUACIONES DE EMERGENCIA;



- IV. FORMULAR Y PROMOVER MECANISMOS DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A DESASTRES O SINIESTROS NATURALES O CAUSADOS POR EL HOMBRE, CON AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, ASÍ COMO TAMBIÉN CON LOS SECTORES SOCIALES Y PRIVADOS;
- V. PRESIDIR EL CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA;
- VI. RECIBIR, ATENDER Y EN SU CASO, CANALIZAR LAS QUEJAS Y DENUNCIAS DE LOS USUARIOS EN RELACIÓN CON LOS SERVICIOS DE LA POLICÍA MUNICIPAL;
- VII. AUXILIAR A LAS AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y DE OTRAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, CUANDO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS ATRIBUCIONES, LO REQUIERAN MEDIANTE OFICIO;
- VIII. ESTABLECER MECANISMOS DE COORDINACIÓN CON OTROS CUERPOS DE SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA MUNICIPAL, DE TRÁNSITO Y VIALIDAD DE CARÁCTER FEDERAL, ESTATAL O DE MUNICIPIOS VECINOS, PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES;
- IX. PROPONER AL PRESIDENTE MUNICIPAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA PROYECTOS DE REFORMAS Y ADICIONES A LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES, DE LA POLICÍA MUNICIPAL.
- X. CUMPLIR CON LAS DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS APLICABLES, ASÍ COMO LAS QUE LE ASIGNE EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y LAS ESPECÍFICAS QUE LE CONFIERA EL AYUNTAMIENTO.

CAPÍTULO II DE LA VIALIDAD MUNICIPAL

ARTÍCULO 163.- EL AYUNTAMIENTO EXPEDIRÁ EL REGLAMENTO DE VIALIDAD MUNICIPAL CORRESPONDIENTE, DENTRO DEL CUAL DEBERÁ SEÑALARSE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO, QUE ESTARÁ FACULTADO PARA VIGILAR LA CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS, PEATONES Y CONDUCTORES DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO O EN SU CASO, SE REGIRÁ POR LO DISPUESTO EN LA NORMATIVIDAD ESTATAL APLICABLE EN LA MATERIA.

CAPÍTULO III DE LA PROTECCIÓN CIVIL

ARTÍCULO 164.- ES RESPONSABILIDAD DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL A TRAVÉS DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, BRINDAR SEGURIDAD A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, GARANTIZANDO LA INTEGRIDAD, LA SALUD Y EL PATRIMONIO DE SUS HABITANTES, EN LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.

ES OBLIGACIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO COLABORAR EN LAS TAREAS DE PROTECCIÓN CIVIL ANTE SITUACIONES DE DESASTRE O EMERGENCIA.

TODA PERSONA TIENE LA OBLIGACIÓN DE DENUNCIAR ANTE CUALQUIERA DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL TODO HECHO, ACTO U OMISIÓN QUE CAUSE O PUEDA CAUSAR SITUACIONES DE RIESGO, EMERGENCIA O DESASTRE.



ARTÍCULO 165.- EN CASO DE SINIESTRO O DESASTRE, EL AYUNTAMIENTO DICTARÁ LAS NORMAS Y EJECUTARÁ LAS TAREAS DE PREVENCIÓN Y AUXILIO NECESARIOS, PARA PROCURAR LA SEGURIDAD DE LA POBLACIÓN Y DE LOS BIENES, EN COORDINACIÓN CON LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA PROTECCIÓN CIVIL; ASÍ COMO DE LAS AUTORIDADES O INSTANCIAS FEDERALES Y ESTATALES.

ARTÍCULO 166.- EN LA PREVENCIÓN DE SINIESTROS Y CON MOTIVO DE ELLOS, EL AYUNTAMIENTO DEBE COOPERAR CON EL CUERPO DE BOMBEROS, CRUZ ROJA, ORGANIZACIONES DE RESCATE Y DEMÁS INSTITUCIONES DE AUXILIO Y SERVICIO SOCIAL CUANDO SE LE SEA REQUERIDO.

ARTÍCULO 167.- EL AYUNTAMIENTO EXPEDIRÁ EL REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL, EN CONCORDANCIA CON LAS DISPOSICIONES FEDERALES Y ESTATALES EN LA MATERIA Y CON BASE EN EL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL.

ARTÍCULO 168.- EL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL CONVOCARÁ PARA INSTALAR EL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL DE SIMOJOVEL, CHIAPAS.

ARTÍCULO 169.- EL SISTEMA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DE PROTECCIÓN DE SIMOJOVEL, ESTARÁ INTEGRADO POR:

- I. EL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA;
- II. LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL;
- III. LOS COMITÉS OPERATIVOS ESPECIALIZADOS; Y
- IV. LOS GRUPOS VOLUNTARIOS.

ARTÍCULO 170.- CORRESPONDE A LA COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL ATENDER LOS SIGUIENTES ASUNTOS:

- I. ELABORAR Y PRESENTAR AL CONSEJO EL PROGRAMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL;
- II. ELABORAR LOS PLANES Y PROGRAMAS BÁSICOS DE PREVENCIÓN, AUXILIO Y APOYO PARA ENFRENTAR LOS DIFERENTES TIPOS DE CONTINGENCIAS QUE INCIDEN EN EL MUNICIPIO;
- III. PROPONER AL AYUNTAMIENTO UN PLAN DE CONTINGENCIA PARA OPERAR ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE LA PRESENCIA DE UN FENÓMENO NATURAL O SINIESTRO OCASIONADO POR EL HOMBRE, PLAN QUE SE PRESENTARÁ EN EL MES DE ENERO DEL AÑO RESPECTIVO;
- IV. EN BASE A LA INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA ELABORARÁ EL DIAGNÓSTICO PARA DETERMINAR EL MAPA DE LAS ZONAS DE RIESGOS PREVISIBLES;
- V. ELABORAR LOS INVENTARIOS DE RECURSOS MOVILIZABLES CON BASE A LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS CONSEJOS, VERIFICAR SU EXISTENCIA Y COORDINAR SU UTILIZACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA;



- VI. REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE PERSONAS, INSTALACIONES Y BIENES DE INTERÉS COMÚN EN CASO DE RIESGO, SINIESTRO O DESASTRE;
- VII. PROPONER LAS ACCIONES DE AUXILIO Y REHABILITACIÓN PARA ATENDER A LAS CONSECUENCIAS DE LOS EFECTOS DE UN DESASTRE, CON EL PROPÓSITO FUNDAMENTAL DE GARANTIZAR EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS ELEMENTALES PARA LA COMUNIDAD;
- VIII. PROPONER MEDIDAS QUE GARANTICEN EL MANTENIMIENTO O PRONTO RESTABLECIMIENTO DE LOS SERVICIOS EN LOS LUGARES AFECTADOS POR EL DESASTRE;
- IX. PLANIFICAR LA PROTECCIÓN CIVIL EN SUS ASPECTOS NORMATIVOS, OPERATIVOS, DE COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN, CON EL OBJETO DE CONSOLIDAR UN NUEVO ORDEN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL;
- X. ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACCIONES DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA SOCIEDAD EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS, SEÑALIZACIÓN Y SIMULACROS, IMPULSANDO LA FORMACIÓN DE PERSONAL QUE PUEDA EJERCER DICHAS FUNCIONES; EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS, SEÑALIZACIÓN Y SIMULACROS, PROMOVER Y DIFUNDIR LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL;
- XI. EFECTUAR VERIFICACIONES SOBRE CONDICIONES DE SEGURIDAD EN INMUEBLES E INSTALACIONES DE CARÁCTER PÚBLICO Y PRIVADO DONDE EXISTA CONCENTRACIONES MASIVAS DE PERSONAS, ASÍ COMO DE APLICAR LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES;
- XII. ORDENAR LAS INSPECCIONES A ESTABLECIMIENTOS, INSTALACIONES O ACTIVIDADES QUE REPRESENTEN RIESGOS PARA LA POBLACIÓN EN GENERAL Y EN SU CASO DETERMINAR LA SUSPENSIÓN O CLAUSURA DE FORMA TEMPORAL O PERMANENTE, PARCIAL O TOTAL;
- XIII. COORDINAR A LOS GRUPOS VOLUNTARIOS;
- XIV. PROPONER LAS MEDIDAS Y LOS INSTRUMENTOS QUE PERMITAN EL ESTABLECIMIENTO DE EFICIENTES Y OPORTUNOS CANALES DE COLABORACIÓN EN EL MUNICIPIO, ABOCÁNDOSE ADEMÁS A ESTUDIAR LOS DESASTRES Y SUS EFECTOS; Y
- XV. LAS DEMÁS FUNCIONES AFINES A LAS ANTERIORES QUE LE CONFIEREN OTRAS LEYES, DECRETOS, REGLAMENTOS, ACUERDOS Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES EN LA MATERIA, ASÍ COMO LAS QUE LE ASIGNE EL PRESIDENTE O SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.

ARTÍCULO 171.- EL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL ES EL ÓRGANO DE CONSULTA Y PARTICIPACIÓN, ENCARGADO DE PLANEAR Y COORDINAR LAS ACCIONES Y TAREAS DE LOS SECTORES PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO EN MATERIA DE PREVENCIÓN, AUXILIO Y RECUPERACIÓN ANTE LA EVENTUALIDAD DE RIESGO, SINIESTRO O DESASTRE.

EL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL ESTARÁ INTEGRADO POR REPRESENTANTES DE LOS SECTORES PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO DEL MUNICIPIO QUE PARTICIPEN EN LAS TAREAS DE LA PROTECCIÓN CIVIL, PUDIENDO ÉSTE INCREMENTARSE SEGÚN LAS NECESIDADES; EL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL FORMA PARTE



DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y SUS ACTUACIONES SERÁN EN COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN CON LOS NIVELES ESTATAL Y FEDERAL DEL SISTEMA.

ARTÍCULO 172.- CUANDO EL MUNICIPIO, CUALQUIERA DE SUS CENTROS DE POBLACIÓN O PARTE DE ÉSTOS SE ENCUENTRE ANTE LA PRESENCIA DE UN SINIESTRO QUE POR SU MAGNITUD AFECTE GRAVEMENTE A LA POBLACIÓN, EL PRESIDENTE DEL CONSEJO EMITIRÁ, PREVIO DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN DE LA EMERGENCIA POR EL PROPIO CONSEJO, LA DECLARATORIA PARA LA ZONA DE DESASTRE.

ARTÍCULO 173.- ES OBLIGACIÓN DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO PRESTAR TODA CLASE DE COLABORACIÓN A LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO Y DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL ANTE LAS SITUACIONES DE DESASTRE, SIEMPRE Y CUANDO ELLO NO LES IMPLIQUE UN PERJUICIO EN SUS PERSONAS O EN SU PATRIMONIO.

ARTÍCULO 174.- LOS PROPIETARIOS Y POSEEDORES DE INMUEBLES UBICADOS EN LAS ZONAS INDUSTRIALES Y COMERCIALES Y EN AQUELLAS OTRAS QUE SE REQUIERAN, A JUICIO DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL ESTARÁN OBLIGADOS A CONECTARSE A LAS REDES DE AGUA POTABLE, MEDIANTE LAS TOMAS DENOMINADAS HIDRANTES, DEBIENDO CUBRIR LOS DERECHOS QUE SE FIJEN POR ESTOS CONCEPTOS. ASIMISMO DEBERÁN CONTAR EN TODO TIEMPO CON EXTINTORES, UBICADOS EN LUGARES VISIBLES, ACCESIBLES Y EN PERFECTO ESTADO PARA FUNCIONAR.

ARTÍCULO 175.- CUANDO UN DESASTRE SE DESARROLLE U ORIGINE EN PROPIEDAD PRIVADA, SUS PROPIETARIOS O ENCARGADOS ESTARÁN OBLIGADOS A FACILITAR EL ACCESO A LOS CUERPOS DE RESCATE Y PROPORCIONAR TODA CLASE DE INFORMACIÓN Y AYUDA A SU ALCANCE A LA AUTORIDAD MUNICIPAL.

ARTÍCULO 176.- CUANDO EL ORIGEN DE UN DESASTRE SE DEBA A ACCIONES U OMISIONES REALIZADAS POR PERSONA ALGUNA, INDEPENDIENTEMENTE DE LAS SANCIONES QUE LE IMPONGAN LAS AUTORIDADES COMPETENTES, Y DE LA RESPONSABILIDAD RESULTANTE DE DAÑOS A TERCEROS, SERÁ ACREEDORA A SANCIONES IMPUESTAS POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL, REPRESENTADA POR LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL. CUANDO LA SANCIÓN SEA PECUNIARIA, LA CALIFICACIÓN DE LA MISMA Y SU COBRO SE REALIZARÁN POR CONDUCTO DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS.

ARTÍCULO 177.- LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL PODRÁ PRACTICAR VISITAS DE INSPECCIÓN EN TODO TIEMPO A LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES, DE SERVICIOS, DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y EN GENERAL, A TODOS AQUELLOS EN QUE SE TENGA AFLUENCIA PÚBLICA MASIVA, Y EN LOS QUE SE PRESUMA CONSTITUYAN UN PUNTO DE RIESGO PARA LA SEGURIDAD O SALUD PÚBLICAS, O PARA CERCIORARSE DE QUE SE CUMPLAN LAS MEDIDAS PREVENTIVAS OBLIGATORIAS.

ARTÍCULO 178.- LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL PODRÁ INTERVENIR INSTALACIONES, PROCEDER A LA DESTRUCCIÓN O DECOMISO DE MATERIALES, RUPTURA



DE CERRADURAS, PUERTAS Y VENTANAS DONDE SE ORIGINE UN SINIESTRO; CLAUSURAR ESTABLECIMIENTOS, AISLAR O EVACUAR ÁREAS O ZONAS Y DEMÁS MEDIDAS DE SEGURIDAD URGENTES, A CRITERIO DE LA PROPIA DIRECCIÓN, CUANDO ELLO SEA NECESARIO PARA COMBATIR UN PUNTO DE RIESGO QUE POR SU MAGNITUD CONSTITUYA UN PELIGRO GRAVE PARA LA SALUD O LA SEGURIDAD DE LA POBLACIÓN.

ARTÍCULO 179.- AL EXPEDIR LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO O AUTORIZAR EL REFRENDO ANUAL DE DICHA LICENCIA, LA AUTORIDAD MUNICIPAL, REPRESENTADA POR EL DEPARTAMENTO DE INGRESOS, SOLICITARÁ A LOS PROPIETARIOS O ENCARGADOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS LAS CERTIFICACIONES ACTUALIZADAS DE REVISIONES DE SEGURIDAD HECHAS POR LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, ASÍ COMO SUS ACCIONES INTERNAS DE PROTECCIÓN CIVIL.

ARTÍCULO 180.- PARA LA EJECUCIÓN DE TAREAS DE SALVAMENTO Y AUXILIO A LA POBLACIÓN, EL MUNICIPIO CONTARÁ CON UNA SUBDIRECCIÓN DE BOMBEROS, DEPENDIENTE DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.

ARTÍCULO 181.- LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, CON LA INTERVENCIÓN QUE CORRESPONDA DE LOS SECTORES PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO, COORDINARÁ CAMPAÑAS PERMANENTES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL.

ARTÍCULO 182.- LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL PROMOVERÁ ANTE LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS, PROGRAMAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN EN TODOS SUS NIVELES Y GRADOS.

ARTÍCULO 183.- EL AYUNTAMIENTO PROMOVERÁ PROGRAMAS EDUCATIVOS DE PROTECCIÓN CIVIL DESTINADOS A LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES AUXILIARES.

ARTÍCULO 184.- EN LOS EDIFICIOS PÚBLICOS, ESCUELAS, FÁBRICAS, INDUSTRIAS, COMERCIOS, OFICINAS, UNIDADES HABITACIONALES, CENTROS DE ESPECTÁCULOS O DIVERSIONES, EN TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS ABIERTOS AL PÚBLICO Y EN VEHÍCULOS DE TRANSPORTE ESCOLAR Y DE PERSONAL, DEBERÁN PRACTICARSE SIMULACROS DE PROTECCIÓN CIVIL, POR LO MENOS UNA VEZ AL AÑO, EN COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES COMPETENTES.

ASÍ MISMO DEBERÁN COLOCARSE EN LUGARES VISIBLES, MATERIAL Y SEÑALIZACIÓN ADECUADA, E INSTRUCTIVOS PARA CASOS DE EMERGENCIA, EN LOS QUE SE ESTABLECERÁN LAS REGLAS QUE DEBERÁN OBSERVARSE ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL SINIESTRO O DESASTRE; TAMBIÉN DEBERÁN SEÑALARSE LAS ZONAS DE SEGURIDAD Y SALIDAS DE EMERGENCIA, ASÍ COMO LAS DEMÁS DE OBSERVANCIA GENERAL QUE ESTABLEZCA LA REGLAMENTACIÓN DE ESTE CAPÍTULO.



ARTÍCULO 185.- PARA LA ADECUADA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL SE CREARÁN LOS CONSEJOS OPERATIVOS ESPECIALIZADOS QUE SE REQUIERAN, LOS CUALES PODRÁN SER PERMANENTES O TEMPORALES, Y TENDRÁN LA RESPONSABILIDAD DE ATENDER EN PRIMERA INSTANCIA, LOS RIESGOS Y EMERGENCIAS QUE PUDIERAN PRESENTARSE. TENDRÁ EL CARÁCTER DE CONSEJOS OPERATIVOS PERMANENTE LOS SIGUIENTES:

- A) EL CONSEJO OPERATIVO ESPECIALIZADO EN HURACANES Y CICLONES;
- B) EL CONSEJO OPERATIVO ESPECIALIZADO EN INCENDIOS FORESTALES; Y
- C) EL CONSEJO OPERATIVO ESPECIALIZADO EN INCENDIOS URBANOS.

ARTÍCULO 186.- LA COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL CON COLABORACIÓN DE LA SUBSECRETARÍA ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL, ELABORARÁ UNO O MÁS CATÁLOGOS DE LAS ACTIVIDADES O INSTALACIONES DE ALTO, MEDIANO Y BAJO RIESGO CON LA FINALIDAD DE ESTABLECER PRIORIDADES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROTECCIÓN CIVIL, PUDIENDO EMITIR DISPOSICIONES EXTRAORDINARIAS EN LA MATERIA SIN CONTRAPOSICIÓN DE OTRAS REGLAMENTACIONES, DICHO CATÁLOGO SERÁN PUBLICADOS EN EL PERIÓDICO OFICIAL.

ARTÍCULO 187.- CUANDO LA SITUACIÓN DE EMERGENCIA LO AMERITE, EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONVOCARÁ A SESIÓN PERMANENTE AL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL DURANTE EL TIEMPO QUE DURE LA CONTINGENCIA A FIN DE DICTAR LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y AUXILIO NECESARIAS PARA PROCURAR LA SEGURIDAD DE LA POBLACIÓN Y SU PATRIMONIO. ASIMISMO, EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, COMO PRESIDENTE DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, PODRÁ SOLICITAR EL APOYO DEL SISTEMA ESTATAL O DE OTROS MUNICIPIOS, PARA QUE COADYUVEN A SUPERAR LA SITUACIÓN DE CRISIS EXISTENTES.

ARTÍCULO 188.- EN LAS ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, LOS MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEBERÁN COLABORAR SIN RESTRICCIONES CON EL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, EN CUANTO A LA DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN VERAZ DIRIGIDA A LA POBLACIÓN, SIENDO LA RADIO Y TELEVISIÓN EL MEDIO OFICIAL DE COMUNICACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.

CAPÍTULO IV

DE LOS MATERIALES EXPLOSIVOS Y JUEGOS PIROTÉCNICOS

ARTÍCULO 189.- SE PROHÍBE LA FABRICACIÓN, USO, VENTA, TRANSPORTE O ALMACENAMIENTO DE TODO TIPO DE MATERIAL EXPLOSIVO SIN LA AUTORIZACIÓN MUNICIPAL, INDEPENDIEMENTE DEL PERMISO QUE PARA TAL EFECTO, DEBAN OTORGAR LOS GOBIERNOS FEDERAL Y ESTATAL.



ARTÍCULO 190.- SÓLO SE PERMITIRÁ LA CONFECCIÓN O FABRICACIÓN DE JUEGOS O ARTÍCULOS PIROTÉCNICOS, PREVIO PERMISO DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL Y CUANDO SE HAYA COMPROBADO QUE SE ENCUENTRAN SATISFECHOS LOS REQUISITOS DE SEGURIDAD QUE EXIGE EL AYUNTAMIENTO Y LAS DEMÁS AUTORIDADES COMPETENTES.

ARTÍCULO 191.- PARA LOS EFECTOS DE ESTE CAPÍTULO, LA AUTORIDAD MUNICIPAL, DEBERÁ REMITIRSE INVARIABLEMENTE A LAS DISPOSICIONES FEDERALES Y ESTATALES DE LA MATERIA.

TÍTULO DÉCIMO DEL MEDIO AMBIENTE

CAPÍTULO ÚNICO DE LA PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

ARTÍCULO 192.- EL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LA DEPENDENCIA U ÓRGANO ADMINISTRATIVO QUE DETERMINE PARTICIPARÁ EN LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN, RESTAURACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE EN SU TERRITORIO, PARA PRESERVAR LA CALIDAD DE VIDA Y LA SALUD DE SUS HABITANTES CONFORME A LAS FACULTADES QUE LE OTORGUEN LOS CONVENIOS Y ACUERDOS RESPECTIVOS. ASÍ COMO LAS LEYES Y REGLAMENTOS CORRESPONDIENTES. ANTE LOS CASOS DE DETERIORO GRAVE DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO, EL MUNICIPIO IMPONDRÁ LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SANCIONES QUE ESTABLECEN LAS LEYES Y LOS ORDENAMIENTOS MUNICIPALES APLICABLES.

ARTÍCULO 193.- EL AYUNTAMIENTO DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES LEGALES, COADYUVARÁ Y COORDINARÁ SUS ACCIONES CON LAS DEPENDENCIAS O ENTIDADES DEL GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL, ENCARGADAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS Y DE REFORESTACIÓN.

ARTÍCULO 194.- EL AYUNTAMIENTO PODRÁ ESTABLECER MEDIDAS RESPECTO A LOS FINES ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO ANTERIOR TENDIENTES A:

- I. EL ESTUDIO DE LAS CONDICIONES ACTUALES Y SITUACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO PARA LA ELABORACIÓN DE UN DIAGNÓSTICO;
- II. EVITAR LA CONTAMINACIÓN DE LA ATMÓSFERA, SUELO Y AGUA EN EL MUNICIPIO;
- III. DESARROLLAR CAMPAÑAS DE LIMPIA, FORESTACIÓN Y REFORESTACIÓN RURAL Y URBANA, DE CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN INDUSTRIAL, RECICLADO DE RESIDUOS Y DE CONTROL EN LA CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES CONTAMINANTES;
- IV. REGULAR HORARIOS Y CONDICIONES CON EL CONSENSO DE LA SOCIEDAD PARA EL USO DE TODO TIPO DE APARATOS, REPRODUCTORES DE MÚSICA Y DE SONIDOS QUE ALTEREN LAS CONDICIONES AMBIENTALES DEL MUNICIPIO, TANTO EN LA VÍA PÚBLICA, LOCALES COMERCIALES, SALONES DE EVENTOS O LUGARES DONDE SE REÚNAN HABITUALMENTE GRUPOS DE PERSONAS, AUTOS DE PERIFONEO, ASÍ COMO DIRIMIR CONTROVERSIAS ENTRE PARTICULARES EN LO RELATIVO A CONTAMINACIÓN AUDITIVA;



- V. PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA EL MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE, PARA LO CUAL PROMOVERÁ LA CREACIÓN DE CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN MATERIA DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE O SU EQUIVALENTE;
- VI. ELABORAR, DISTRIBUIR, DIFUNDIR MATERIAL QUE CONTENGA ACTIVIDADES PARA LA PROTECCIÓN DE NUESTROS RECURSOS NATURALES, ASÍ COMO DE INFORMACIÓN QUE LLEVE A DISMINUIR NUESTRAS FUENTES DE CONTAMINACIÓN;
- VII. INSPECCIONAR Y VERIFICAR LAS AUTORIZACIONES, PARA DERRIBO O PODA DE ÁRBOLES SOLICITADAS POR PARTICULARES. ASÍ COMO AUTORIZARÁ EL USO Y APROVECHAMIENTO DE RECURSOS NO MADERABLES, OTORGÁNDOSE ESTO MEDIANTE SOLICITUD DE DERRIBOS DE ÁRBOL CUANDO ESTOS REPRESENTEN UN PELIGRO LATENTE PARA LA SOCIEDAD EN GENERAL;
- VIII. REALIZAR CURSOS DE CULTURA AMBIENTAL, ASÍ COMO LA DIFUSIÓN DE PROGRAMAS A ESCUELAS DE TODOS LOS NIVELES EDUCATIVOS TANTO PUBLICAS, COMO PRIVADAS DONDE SE MANEJARAN INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PRESERVAR NUESTRO MEDIO AMBIENTE;
- IX. CREAR EL CONSEJO MUNICIPAL DE ECOLOGÍA, PARA ESTIMULAR LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN ACTIVIDADES DE COMBATE A LAS FUENTES DE CONTAMINACIÓN, Y ESTABLECER PLANES DE PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA, PARA MANTENER LA IMAGEN DE UNA CIUDAD LIMPIA;
- X. TENER BAJO SU RESPONSABILIDAD EL VIVERO FORESTAL MUNICIPAL, ASÍ COMO LA PRODUCCIÓN DE PLANTAS ENDÉMICAS DE NUESTRA REGIÓN CON LAS CUALIDADES Y CANTIDADES CONVENIDAS CON EXTERNOS, PARA PROGRAMAS DE REFORESTACIÓN;
- XI. PARTICIPAR DE MANERA CONJUNTA CON LA COMISIÓN NACIONAL FORESTAL Y LA COMISIÓN FORESTAL SUSTENTABLE DEL ESTADO DE CHIAPAS, PARA ESTABLECER PLANES DE REFORESTACIÓN, Y ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SUELOS, ASÍ COMO DE MANERA CONJUNTA SE COMBATAN LOS INCENDIOS FORESTALES;
- XII. ENCARGARSE DE REALIZAR EL PROGRAMA DE REORDENAMIENTO ECOLÓGICO MUNICIPAL;
- XIII. DISEÑAR E IMPARTIR, CURSOS, TALLERES, PLÁTICAS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, PARA LA CONSCIENCIA DEL CUIDADO DE LOS RECURSOS NATURALES, ASÍ COMO DE LAS TÉCNICAS DE USO DE LAS MISMAS, EL MEJOR MANEJO DE RECURSOS NATURALES, Y FOMENTAR LA RECONVERSIÓN PRODUCTIVA;
- XIV. ESTABLECER UN PLAN DE MANEJO DE IMAGEN DE LOS CENTROS DE POBLACIÓN PARA PROTEGERLOS DE CONTAMINACIÓN VISUAL;
- XV. ATENDER Y DIFUNDIR LA QUEJA POPULAR, PARA CONTRARRESTAR LOS DIVERSOS TIPOS DE CONTAMINACIÓN EN NUESTRO MUNICIPIO;
- XVI. TENER BAJO SU ENCARGO LA SUPERVISIÓN DE LA OPERATIVIDAD DE ALGUNAS ACTIVIDADES COMERCIALES, TURÍSTICAS Y DEPORTIVAS DESARROLLADAS EN EL RÍO GRIJALVA;
- XVII. SANCIONAR A LAS PERSONAS, ESTABLECIMIENTOS E INSTITUCIONES QUE ESTÉN INFRINGIENDO ESTE REGLAMENTO;
- XVIII. EMITIR UN MANIFIESTO DE IMPACTO AMBIENTAL A LAS EMPRESAS QUE LA REQUIRIERAN;



XIX. EXPONER ANTE LA SOCIEDAD Y ANTE CUALQUIER TRÁMITE EL REGLAMENTO PARA QUE TENGAN A BIEN CONOCER SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES;

XX. RESOLVER LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS INTERPUESTOS ANTE LA AUTORIDAD MUNICIPAL DENTRO DE LOS PLAZOS QUE SEÑALE LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

TÍTULO UN DÉCIMO.
DE LA EDUCACIÓN, RECREACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

CAPÍTULO I
DE LA EDUCACIÓN, EL ARTE, LA CULTURA Y EL DEPORTE

ARTÍCULO 195.- EL MUNICIPIO EN CONCURRENCIA CON LOS SECTORES PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL, CREARÁ, CONSERVARÁ Y REHABILITARÁ LA INFRAESTRUCTURA Y LOS ESPACIOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES EDUCATIVAS, CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS, ESTO CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL DESARROLLO PLENO E INTEGRAL DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO Y EN SU CONJUNTO DE LAS FAMILIAS.

ARTÍCULO 196.- DE CONFORMIDAD A LAS ATRIBUCIONES QUE EN MATERIA DE EDUCACIÓN CONFIEREN AL MUNICIPIO LAS DISPOSICIONES LEGALES FEDERALES Y ESTATALES ESTE PODRÁ PROMOVER Y PRESTAR SERVICIOS EDUCATIVOS DE CUALQUIER TIPO O MODALIDAD QUE TIENDAN A FORTALECER EL DESARROLLO ARMÓNICO E INTEGRAL DE LAS FACULTADES DEL SER HUMANO, FOMENTANDO EL HUMANISMO, LA SOLIDARIDAD NACIONAL Y EL AMOR A LA PATRIA.

ARTÍCULO 197.- EL MUNICIPIO PARTICIPARÁ EN LA CREACIÓN, DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS DIVERSAS MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES; FOMENTANDO EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD Y PRESERVANDO SU IDENTIDAD, VALORES, TRADICIONES Y COSTUMBRES. ÉSTE SERVICIO SE PRESTARÁ EN COORDINACIÓN CON LOS SECTORES PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO DEL MUNICIPIO.

ARTÍCULO 198.- EL MUNICIPIO LLEVARÁ A CABO PROGRAMAS PARA LA PRÁCTICA DEL DEPORTE, EL EJERCICIO Y LA RECREACIÓN, CON EL FIN DE MEJORAR LA SALUD FÍSICA Y MENTAL DE SUS HABITANTES, EN COORDINACIÓN CON LOS SECTORES PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL DEL MUNICIPIO, LA FEDERACIÓN Y EL ESTADO.

CAPÍTULO II
DE LA ASISTENCIA Y EL DESARROLLO SOCIAL

ARTÍCULO 199.- EL GOBIERNO MUNICIPAL PROMOVERÁ EL DESARROLLO, Y PROPORCIONARÁ EL SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL ENTRE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO, EN CONCURRENCIA CON LOS SECTORES PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL DE LA MUNICIPALIDAD. EL MUNICIPIO SERÁ PROMOTOR DEL DESARROLLO SOCIAL ENTENDIÉNDOSE ESTE, COMO EL DESARROLLO PLENO, AUTOSUFICIENTE E INTEGRAL DE



LOS INDIVIDUOS, LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD, MEDIANTE EL IMPULSO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES Y ASPIRACIONES SOCIALES BÁSICAS DE LA POBLACIÓN.

LA ASISTENCIA SOCIAL ES EL APOYO QUE SE OTORGA A LOS GRUPOS SOCIALES MÁS VULNERABLES DE LA SOCIEDAD, A TRAVÉS DE UN CONJUNTO DE ACCIONES QUE TIENDEN A MEJORAR SUS CONDICIONES DE VIDA Y BIENESTAR; ASÍ COMO PROPORCIONAR PROTECCIÓN A PERSONAS EN ESTADO DE DESVENTAJA FÍSICA, MENTAL O SOCIAL, BUSCANDO SU INCORPORACIÓN A UNA VIDA PLENA Y PRODUCTIVA.

ARTÍCULO 200.- EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO, SERÁ EL ORGANISMO OPERADOR DE LA ASISTENCIA SOCIAL EN EL MUNICIPIO, MISMO QUE FOMENTARÁ, COORDINARÁ Y PROCURARÁ EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, SUSTENTANDO SUS ACCIONES EN LA NORMATIVIDAD Y PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES.

CAPÍTULO III DE LA ASISTENCIA SOCIAL POR PARTICULARES

ARTÍCULO 201.- PARA LOS EFECTOS DE ESTE CAPÍTULO SE CONSIDERAN INSTITUCIONES QUE PRESTAN UN SERVICIO SOCIAL, LOS ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES CREADOS POR PARTICULARES CON RECURSOS PROPIOS Y CON LA FINALIDAD DE COOPERAR EN LA SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LA COLECTIVIDAD, LOS ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, ASOCIACIONES CIVILES O DE ASISTENCIA PRIVADA DEBERÁN REGISTRARSE EN LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO PARA OBTENER SU RECONOCIMIENTO Y PARA QUE EN EL MEJOR DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES OBSERVEN LOS PLANES, PROGRAMAS Y PRIORIDADES DEL DESARROLLO MUNICIPAL.

ARTÍCULO 202.- EL AYUNTAMIENTO PODRÁ SATISFACER LAS NECESIDADES PÚBLICAS A TRAVÉS DE INSTITUCIONES CREADAS POR PARTICULARES PARA LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO SOCIAL.

ARTÍCULO 203.- SIEMPRE QUE UNA INSTITUCIÓN DE SERVICIO SOCIAL PRESTE AYUDA A LA COMUNIDAD ESTARÁ BAJO EL CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL.

TÍTULO DUODÉCIMO DE LOS PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

CAPÍTULO I DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS

ARTÍCULO 204.- EL AYUNTAMIENTO PROMOVERÁ Y FOMENTARÁ EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO, ESTABLECIENDO SÓLO AQUELLAS REGULACIONES NECESARIAS PARA PROTEGER EL INTERÉS PÚBLICO.



ARTÍCULO 205.- SON ATRIBUCIONES DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, EN MATERIA DE REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

- I. EXPEDIR PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES PARA LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS REGULADAS EN LOS ORDENAMIENTOS MUNICIPALES APLICABLES;
- II. RECIBIR Y EXPEDIR LA CONSTANCIA DE LAS DECLARACIONES DE APERTURA O CIERRE DE LAS EMPRESAS MERCANTILES QUE NO REQUIERAN LICENCIA PARA SU FUNCIONAMIENTO;
- III. INTEGRAR Y ACTUALIZAR LOS PADRONES MUNICIPALES DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS;
- IV. AUTORIZAR LOS PRECIOS O TARIFAS DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS;
- V. FIJAR LOS HORARIOS DE APERTURA Y CIERRE DE LAS EMPRESAS DEDICADAS A LAS ACTIVIDADES DE CARÁCTER ECONÓMICO REGULADAS POR EL MUNICIPIO;
- VI. PRACTICAR INSPECCIONES A LAS EMPRESAS MERCANTILES PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ORDENAMIENTOS MUNICIPALES LEGALES APLICABLES;
- VII. ORDENAR LA SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES O CLAUSURA, DE LAS EMPRESAS QUE NO CUENTEN CON LA AUTORIZACIÓN CORRESPONDIENTE, O QUE PUEDAN AFECTAR NOTORIA Y GRAVEMENTE AL MEDIO AMBIENTE, PONGAN EN RIESGO LA SEGURIDAD, LA PAZ, LA TRANQUILIDAD, LA SALUD PÚBLICA, Y CAUSEN DAÑOS AL EQUIPAMIENTO Y/O A LA INFRAESTRUCTURA URBANA;
- VIII. INICIAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CANCELACIÓN DE LOS PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES EN LOS CASOS QUE CORRESPONDA, ASÍ COMO IMPONER LAS SANCIONES PREVISTAS EN LOS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES;
- IX.- IMPULSAR LA SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN ESTAS MATERIAS, DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS QUE DICTE EL PRESIDENTE MUNICIPAL ASÍ COMO TAMBIÉN DEL PROGRAMA DEL SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS (SARE), BUSCANDO QUE EL TIEMPO DE RESPUESTA A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN SE CONCLUYA EN UN PERIODO BREVE; Y
- X. LAS DEMÁS QUE EXPRESAMENTE SEÑALEN LAS LEYES Y REGLAMENTOS.

ARTÍCULO 206.- LOS PARTICULARES ESTÁN OBLIGADOS A CUMPLIR CABALMENTE CON LAS DISPOSICIONES LEGALES DE CARÁCTER FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, QUE REGULAN LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS. TODAS LAS EMPRESAS EN DONDE TENGA LUGAR ALGUNA ACTIVIDAD ECONÓMICA PODRÁN OPERAR LOS 365 DÍAS DEL AÑO, LAS 24 HORAS DEL DÍA, CON EXCEPCIÓN DE AQUELLOS GIROS QUE EXPRESAMENTE ESTÉN RESTRINGIDOS EN CUANTO A SU HORARIO POR LOS REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES MUNICIPALES APLICABLES.

ARTÍCULO 207.- SE CREA LA VENTANILLA ÚNICA PARA LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS, QUIEN RECIBIRÁ Y TURNARÁ LAS SOLICITUDES DE PERMISOS Y LICENCIAS QUE LE COMPETAN AL AYUNTAMIENTO; ASÍ MISMO PODRÁ AUTORIZAR TODOS AQUELLOS TRÁMITES QUE POR SU NATURALEZA Y LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES NO REQUIERAN RESOLUCIÓN DEL AYUNTAMIENTO.



CAPÍTULO II

DE LOS PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

ARTÍCULO 208.- PARA LA INTERPRETACIÓN DEL PRESENTE CAPÍTULO SE ENTIENDE POR:

- I. PERMISO.- FACILITAR EL USO DE BIENES DEL ESTADO EN SITUACIONES QUE NO SEAN MATERIA DE CONCESIÓN;
- II. LICENCIA.- ACEPTAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES, PREVIA VERIFICACIÓN DE CONOCIMIENTO O DE PERICIAS PARA EL CASO; Y
- III. AUTORIZACIÓN.- CONFERIR VIGENCIA A UN DERECHO CONTROLÁNDOLO POR RAZONES DE INTERÉS PÚBLICO.

ARTÍCULO 209.- SE REQUIERE DE PERMISO, LICENCIA O AUTORIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO, PARA EL EJERCICIO DE CUALQUIER ACTIVIDAD COMERCIAL, INDUSTRIAL, PRESENTACIÓN DE ESPECTÁCULOS, DIVERSIONES PÚBLICAS, CENTROS NOCTURNOS, BAILES Y SERVICIOS TURÍSTICOS POR PARTE DE PARTICULARES, LA EXPEDICIÓN, CONTROL, INSPECCIÓN Y EJECUCIÓN FISCAL O AUDITORÍA Y DEMÁS ATRIBUCIONES RELATIVAS A LAS LEYES DE LA MATERIA, COMPETE AL AYUNTAMIENTO.

ARTÍCULO 210.- EL PERMISO, LICENCIA O AUTORIZACIÓN, QUE OTORQUE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, DA ÚNICAMENTE DERECHO AL PARTICULAR EL DE EJERCER LA ACTIVIDAD ESPECIFICADA EN EL DOCUMENTO EXPEDIDO.

ARTÍCULO 211.- SE REQUIERE DE PERMISO, LICENCIA O AUTORIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO PARA LO SIGUIENTE:

- I. EL EJERCICIO DE CUALQUIER ACTIVIDAD COMERCIAL, INDUSTRIAL O DE SERVICIO;
- II. PARA EL FUNCIONAMIENTO DE INSTALACIONES ABIERTAS AL PÚBLICO O DESTINADAS A LA PRESENTACIÓN DE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PÚBLICAS;
- III. CONSTRUCCIONES Y USO ESPECÍFICO DE SUELO, ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL, CONEXIONES DE AGUA POTABLE Y DRENAJE, DEMOLICIONES Y EXCAVACIONES, Y PARA LA OCUPACIÓN TEMPORAL DE LA VÍA PÚBLICA CON MOTIVO DE LA REALIZACIÓN DE ALGUNA OBRA PÚBLICA O PARTICULAR Y CUALQUIER OTRO EVENTO;
- IV. LA REALIZACIÓN DE EVENTOS PARTICULARES, ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PÚBLICAS;
- V. COLOCACIÓN DE ANUNCIOS EN LA VÍA PÚBLICA; Y
- VI. LAS DEMÁS QUE DETERMINEN LOS REGLAMENTOS RESPECTIVOS Y LAS NECESIDADES ECONÓMICAS Y SOCIALES DEL MUNICIPIO.

ARTÍCULO 212.- ES OBLIGACIÓN DEL TITULAR DEL PERMISO, LICENCIA O AUTORIZACIÓN, TENER DICHA DOCUMENTACIÓN A LA VISTA DEL PÚBLICO, ASÍ COMO MOSTRAR A LA AUTORIDAD MUNICIPAL COMPETENTE LA DOCUMENTACIÓN QUE LE SEA REQUERIDA EN RELACIÓN CON LA EXPEDICIÓN DE LOS MISMOS Y CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES



DE LOS REGLAMENTOS RESPECTIVOS. LA FALTA DE LICENCIA O PERMISO SERÁ CAUSA DE SANCIÓN O DE CLAUSURA.

ARTÍCULO 213.- NINGUNA ACTIVIDAD DE LOS PARTICULARES, PODRÁ INVADIR O ESTORBAR BIENES DEL DOMINIO PÚBLICO SIN EL PERMISO, LICENCIA O AUTORIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO Y EL PAGO DE LOS DERECHOS CORRESPONDIENTE.

ARTÍCULO 214.- LAS LICENCIAS O PERMISOS CADUCARÁN AUTOMÁTICAMENTE EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO EN QUE SE EXPIDAN. SU REFRENDO SERÁ MEDIANTE LA CONTRIBUCIÓN CORRESPONDIENTE Y DEBERÁ LLEVARSE A CABO DURANTE EL MES DE ENERO DE CADA AÑO.

ARTÍCULO 215.- EL AYUNTAMIENTO POR CONDUCTO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL LLEVARÁ A CABO LA EXPEDICIÓN Y CONTROL DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, ASÍ COMO LA INSPECCIÓN Y LA EJECUCIÓN FISCAL Y TODAS LAS ATRIBUCIONES QUE LES CORRESPONDAN, DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES Y REGLAMENTOS DE LA MATERIA.

ARTÍCULO 216.- TODO TRASPASO O CESIÓN DE DERECHOS, O CUALQUIER IMPLANTACIÓN JURÍDICA CON LAS LICENCIAS O PERMISOS ENTRE PARTICULARES, REQUERIRÁN DE LA AUTORIZACIÓN EXPRESA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL PARA SU VALIDEZ, BAJO LA PENA DE CANCELACIÓN DE LOS MISMOS Y CLAUSURA DE LOS ESTABLECIMIENTOS CUANDO SE VIOLE ESTA DISPOSICIÓN.

PARA EL CAMBIO DE DOMICILIO DE TODO COMERCIO O INDUSTRIA DENTRO DEL M.3UNICIPIO, SE REQUIERE AUTORIZACIÓN EXPRESA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL SANCIONÁNDOSE CON LA PENA ANTERIOR, EN CASO DE OMISIÓN.

ARTÍCULO 217.- LA EXPEDICIÓN DE UN PERMISO O LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, O EN SU CASO LA PRÓRROGA RESPECTIVA, DEBERÁ EFECTUARSE PREVIO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SANITARIOS O DE OTRO TIPO QUE IMPONGAN LAS LEYES, REGLAMENTOS Y OTRAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS.

ARTÍCULO 218.- LA TESORERÍA MUNICIPAL PODRÁ NEGAR LA EXPEDICIÓN DE LA LICENCIA O PERMISO, CANCELAR O SUSPENDER SEGÚN EL CASO LAS OTORGADAS, CUANDO LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES O LOS PRESTADORES DE SERVICIOS O COMERCIANTES EN GENERAL PUEDAN CAUSAR O CAUSEN PERJUICIOS A LA SOCIEDAD, COMO SON:

- I.- EL ENTORPECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y POR LA COMISIÓN DE DELITOS;
- II.- LAS CONTRAVENCIONES A LA MORAL, AL ORDEN PÚBLICO Y OTRAS INFRACCIONES A ESTE BANDO A LAS DIVERSAS DISPOSICIONES MUNICIPALES QUE A SU JUICIO JUSTIFIQUE LA MEDIDA.



ARTÍCULO 219.- LOS PARTICULARES NO PODRÁN REALIZAR ACTIVIDADES MERCANTILES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS, DISTINTAS A LAS MENCIONADAS EN LA LICENCIA, PERMISO O AUTORIZACIÓN. LAS PERSONAS QUE SE DEDIQUE AL COMERCIO DE ARTÍCULOS DE PRIMERA NECESIDAD, O A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, DEBERÁN FIJAR EN LUGARES VISIBLES DE SUS ESTABLECIMIENTOS, LA LISTA DE PRECIOS DE LOS PRODUCTOS QUE EXPENDAN, EN MONEDA NACIONAL Y EN UNIDADES DE PESO.

ARTÍCULO 220.- NINGÚN ESTABLECIMIENTO DEDICADO A LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS AL COPEO Y CERVEZA PODRÁ UBICARSE A UNA DISTANCIA MENOR DE 250 METROS DE CENTROS EDUCATIVOS, HOSPITALES, TEMPLOS, INSTITUCIONES OFICIALES, CENTROS DE TRABAJO, LUGARES DE REUNIÓN DE JÓVENES Y NIÑOS Y OTROS SIMILARES. LA AUTORIDAD MUNICIPAL TENDRÁ EN TODO EL TIEMPO LA FACULTAD DE REUBICARLOS.

ARTÍCULO 221.- LOS NEGOCIOS QUE TENGAN LICENCIAS PARA VENDER LICORES O CERVEZAS EN ENVASE CERRADO, DE NINGUNA MANERA PODRÁN UTILIZAR DICHA LICENCIA PARA QUE ESTAS BEBIDAS PUEDAN SER CONSUMIDAS EN EL MISMO ESTABLECIMIENTO.

ARTÍCULO 222.- LOS RESTAURANTES QUE ESTÉN AUTORIZADOS PARA VENDER BEBIDAS ALCOHÓLICAS O CERVEZA, SÓLO PODRÁN HACERLO ACOMPAÑADOS DE LOS RESPECTIVOS ALIMENTOS.

ARTÍCULO 223.- EN CASO DE CESE DEFINITIVO DE LAS ACTIVIDADES A QUE SE REFIERE EL PRESENTE CAPITULO, DEBERÁ NOTIFICARSE A LA TESORERÍA MUNICIPAL, DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE SE VERIFIQUE EL HECHO, A EFECTO DE PROCEDER A DARLOS DE BAJA COMO CAUSANTES.

ARTÍCULO 224.- QUEDA PROHIBIDO QUE EN LOS DÍAS FESTIVOS NACIONALES QUE SEÑALE EL CALENDARIO OFICIAL Y A JUICIO DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, Y ESPECIALMENTE EN FECHAS ELECTORALES, SE EXPENDAN BEBIDAS ALCOHÓLICAS. LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA VIGILARÁ EL EXACTO CUMPLIMIENTO DE ÉSTA DISPOSICIÓN.

ARTÍCULO 225.- LOS ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PÚBLICAS DEBEN PRESENTARSE EN LOCALES QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE SEGURIDAD ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO RESPECTIVO; LAS LOCALIDADES SE VENDERÁN CONFORME AL CUPO AUTORIZADO, Y CON LAS TARIFAS Y PROGRAMAS PREVIAMENTE AUTORIZADOS POR EL AYUNTAMIENTO.

ARTÍCULO 226.- EL EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES, INDUSTRIALES O DE SERVICIOS POR PARTE DE LOS PARTICULARES, SEAN PERSONAS FÍSICAS O MORALES, DEBERÁ SUJETARSE A LOS HORARIOS, TARIFAS Y CONDICIONES DETERMINADAS POR EL AYUNTAMIENTO, LOS REGLAMENTOS, LICENCIAS O PERMISO RESPECTIVO.



ARTÍCULO 227.- LOS PROPIETARIOS O ENCARGADOS DE VEHÍCULOS CON APARATOS DE SONIDO QUE DENTRO DEL MUNICIPIO EJECUTEN ACTOS DE PUBLICIDAD O PROPAGANDA DE CUALQUIER ÍNDOLE, DEBERÁN OBTENER PARA SU FUNCIONAMIENTO, PREVIAMENTE, LA LICENCIA MUNICIPAL.

ESTA DISPOSICIÓN SE HACE EXTENSIVA PARA LOS PARTICULARES Y LAS CASAS COMERCIALES E INDUSTRIALES QUE CON FINES DE PROPAGANDA DE SUS MERCANCÍAS, FIJEN AMPLIFICADORES EN SUS ESTABLECIMIENTOS, DEBIENDO SEÑALARSE EN LA LICENCIA EL HORARIO Y LA GRADUACIÓN QUE DEBERÁN OBSERVAR PARA ESTE TIPO DE PUBLICIDAD. ESTA DISPOSICIÓN RIGE IGUALMENTE PARA AQUELLOS PARTICULARES QUE CON PRETEXTO DE CUALQUIER CONMEMORACIÓN O CELEBRACIÓN INSTALE APARATOS DE SONIDO QUE AFECTEN LA TRANQUILIDAD DE LOS VECINOS CIRCUNDANTES.

ARTÍCULO 228.- LOS CARGADORES, PAPELEROS, BILLETEROS, ASEADORES DE CALZADO, FOTÓGRAFOS, MÚSICOS Y DEMÁS TRABAJADORES NO ASALARIADOS QUE TRABAJEN EN FORMA AMBULANTE, DEBERÁN CONTAR CON LA LICENCIA RESPECTIVA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO DE SU OFICIO O TRABAJO.

ARTÍCULO 229.- LA FORMA Y TÉRMINOS EN QUE ESTOS TRABAJADORES PRESTEN SUS SERVICIOS AL PÚBLICO Y LAS TARIFAS DE REMUNERACIONES POR SUS SERVICIOS, SERÁ MATERIA DE PREVENCIÓNES ESPECIALES QUE EN CADA CASO DICTE EL AYUNTAMIENTO OYENDO LA OPINIÓN DE SUS ORGANIZACIONES RESPECTIVAS.

ARTÍCULO 230.- EL COMERCIO, LA INDUSTRIA Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ESTARÁN SUJETOS EN SU FUNCIONAMIENTO, HORARIOS, REGULACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONDICIÓN DE SUS LOCALES A LO QUE FIJE EL REGLAMENTO MUNICIPAL DE LA MATERIA. ADEMÁS, LOS COMERCIOS QUE POR NATURALEZA REQUIERAN TENER PARA SU FUNCIONAMIENTO LICENCIA DE VARIOS GIROS, DEBERÁN SATISFACER LOS REQUISITOS LEGALES, SANITARIOS Y ECONÓMICOS QUE FIJEN LAS AUTORIDADES DE LA MATERIA.

ARTÍCULO 231.- SE REQUIERE DE AUTORIZACIÓN, LICENCIA O PERMISO DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, PARA LA COLOCACIÓN DE TODO TIPO DE ANUNCIO QUE CONTAMINEN EL CAMPO VISUAL DESDE LA VÍA PÚBLICA O QUE AFECTEN EDIFICIOS, CONSTRUCCIONES, ÁREAS LIBRES DEL DOMINIO PÚBLICO Y DEMÁS EDIFICACIONES QUE DEBAN PRESERVARSE DE ESTE FENÓMENO DE CONTAMINACIÓN DEL AMBIENTE.

ARTÍCULO 232.- ES REQUISITO DEL TITULAR DE LA OBLIGACIÓN, TENER LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA VISTA, PARA MOSTRARSE EN CASO DE SER REQUERIDA POR LA AUTORIDAD, PENA DE SANCIÓN Y RETIRO DE LA PUBLICIDAD DE QUE SE TRATE.

ARTÍCULO 233.- NO SE CONCEDERÁ LICENCIAS, PERMISOS O AUTORIZACIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CLÍNICAS, SANATORIOS, HOSPITALES PÚBLICOS O PRIVADOS QUE NO



CUENTEN CON INCINERADORES APROBADOS POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL PARA LA ELIMINACIÓN DE SUS DESECHOS.

CAPITULO III DEL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS ABIERTOS AL PÚBLICO

ARTÍCULO 234.- LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES NO PODRÁN EN EL EJERCICIO DE SUS ACTIVIDADES COMERCIALES, INDUSTRIALES O DE SERVICIOS, INVADIR O IMPEDIR EL USO DE LAS ÁREAS DEL DOMINIO PÚBLICO O DE SERVICIO COMÚN, CONTAMINAR EL AMBIENTE O ALTERAR LA FISONOMÍA ARQUITECTÓNICA DEL MUNICIPIO, ZONA O REGIÓN, TAMPOCO MODIFICAR EL USO DEL SUELO ESTABLECIDO EN LOS PLANES MUNICIPALES.

ARTÍCULO 235.- SE PROHÍBE EL COMERCIO MÓVIL O SEMIFIJO DENTRO DEL PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD, ASÍ COMO FRENTE A LOS EDIFICIOS PÚBLICOS COMO ESCUELAS, HOSPITALES, OFICINAS DE GOBIERNO, TERMINALES DE SERVICIO TRANSPORTE COLECTIVO Y EN LOS DEMÁS LUGARES QUE DICTAMINEN LA AUTORIDAD MUNICIPAL. LA AUTORIDAD MUNICIPAL TIENE EN TODO TIEMPO, LA FACULTAD DE REUBICAR A QUIENES PRACTIQUEN EL COMERCIO EN LA VÍA PÚBLICA EN TÉRMINOS DE LA REGLAMENTACIÓN RESPECTIVA.

ARTÍCULO 236.- LAS MARQUESINAS Y DEMÁS APARATOS QUE PREVIA LA AUTORIZACIÓN DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL SEAN COLOCADOS AL FRENTE DE LOS LOCALES COMERCIALES PARA DAR SOMBRA A LOS APARADORES, DEBERÁN TENER UNA ALTURA MÍNIMA DE 2.10 METROS.

ARTÍCULO 237.- TODA ACTIVIDAD, INDUSTRIAL O DE SERVICIOS QUE SE DESARROLLE DENTRO DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO SE SUJETARA A LOS SIGUIENTES HORARIOS:

I. DE LUNES A DOMINGO, LAS 24:00 HORAS DEL DÍA: HOTELES, MOTELES, CASAS DE HUÉSPEDES, SITIOS PARA AUTOMÓVILES DE ALQUILER, BOTICAS, FARMACIAS, DROGUERÍAS, SANATORIOS, CLÍNICAS, HOSPITALES, EXPENDIOS DE GASOLINA CON LUBRICANTES, LIBRERÍAS, Y KIOSCOS DE REVISTAS Y PERIÓDICOS, ESTACIONAMIENTOS DE AUTOS, ESTABLOS Y, GRANJAS;

II. DE LUNES A SÁBADO, DE LAS 08:00 A LAS 21:00: LAS NEVERÍAS, PELETERÍAS, PAPELERÍAS, DULCERÍAS, ZAPATERÍAS, TABAQUERÍAS, FLORERÍAS, EXPENDIOS DE REFRESCOS, EXPENDIOS DE LOTERÍA Y LOS ESTABLECIMIENTOS PARA EL ASEO DEL CALZADO;

III. DE LUNES A SÁBADO, DE LAS 06:00 A LAS 21:00 HORAS: LOS SANITARIOS PÚBLICOS;

IV. DE LUNES A SÁBADO, DE LAS 09:00 A LAS 21:00 HORAS: LAS PELUQUERÍAS, SALONES DE BELLEZA Y ESTÉTICAS;



V. DE LUNES A DOMINGO, DE LAS 05:00 A LAS 18:00 HORAS: LOS MOLINOS DE NIXTAMAL Y TORTILLERÍAS;

VI. DE LUNES A DOMINGO, DE LAS 05:00 A LAS 21:00 HORAS: LAS LECHERÍAS, PANADERÍAS, CARNICERÍAS, PESCADERÍAS, FRUTERÍAS, RECAUDERÍAS Y MISCELÁNEAS SIN VENTA DE CERVEZA;

VII. DE LUNES A SÁBADO, DE LAS 06:00 A LAS 19:00 HORAS: LOS EXPENDIOS DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN, MADERERÍAS Y FERRETERÍAS;

VIII. DE LUNES A SÁBADO, DE LAS 06:00 A 20:00 HORAS: LOS EXPENDIOS DE SEMILLA Y FORRAJES;

IX. DE LUNES A SÁBADO DE LAS 09:00 A LAS 20:00 HORAS Y LOS DOMINGOS DE 09:00 A LAS 15:00 HORAS: LAS AGENCIAS DE AUTOMÓVILES, VENTA DE REMOLQUES Y CASSETAS PARA VEHÍCULOS;

X. DE LUNES A SÁBADO, DE LAS 10:00 A LAS 21:00 Y LOS DOMINGOS DE LAS 10:00 A LAS 16:00 HORAS: LOS BILLARES, MESAS DE DOMINO O JUEGOS SIMILARES EN LOS ESTABLECIMIENTOS, EN DONDE SE JUEGUE BILLAR QUEDA Estrictamente PROHIBIDA LA ENTRADA A PERSONAS MENORES DE EDAD;

XI. DE LUNES A SÁBADO, DE LAS 10:00 A LAS 20:00 HORAS: JUEGOS ELECTRÓNICOS;

XII. DE LUNES A DOMINGO, DE LAS 05:00 A LAS 18:00 HORAS: LOS MERCADOS;

XIII. DE LUNES A DOMINGO DE 08:00 A 21:00 HORAS: LOS SUPERMERCADOS, TIENDA DE ABARROTES;

XIV. DE LUNES A SÁBADO, DE LAS 09:00 A 22:00 HORAS, LOS JUEGOS PERMITIDOS Y DIVERSIONES;

XV. DE LUNES A SÁBADO DE LAS 07:00 A 22:00 HORAS, LOS LABORATORIOS CLÍNICOS;

XVI. DE LUNES A DOMINGO DE 06:00 A 22:00 HORAS: LAS ACTIVIDADES COMERCIALES, DE RESTAURANTE, SIN VENTA DE ALCOHOLES NI CERVEZAS;

XVII. DE LUNES A VIERNES, DE LAS 06:00 A 21:00 HORAS: LAS FONDAS, LONCHERÍAS, OSTIONERÍAS, TAQUERÍAS Y TORTERÍAS SIN VENTA DE CERVEZAS. SE PERMITIRÁ LA VENTA DE CERVEZAS, CON VENTA DE ALIMENTOS; DESDE LAS 12: 00 A 21:00 HORAS DE LUNES A SÁBADOS;

XVIII. DE LUNES A SÁBADO DE 9:00 A 21:00 HORAS: LAS VINATERÍAS, LICORERÍAS, DEPÓSITOS, AGENCIAS Y SUB-AGENCIAS, O CUALQUIER OTRA SIMILAR, DOMINGOS EN



CASOS EXCEPCIONALES CON PERMISO EXCLUSIVO DE LA AUTORIDAD COMPETENTE DE 9:00 A 14:00 HORAS;

XIX. DE LUNES A SÁBADO DE 13:00 A 18:00 HORAS LAS CERVECERÍAS;

XX. DE LUNES A SÁBADO DE LAS 12:00 A LAS 18:00 HORAS, LOS RESTAURANTES BAR, BARES Y CANTINAS CUYOS GIROS ESPECÍFICOS SEA LA VENTA O CONSUMO AL POR MENOR COPEO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS O DE MODERACIÓN. SIEMPRE QUE SE REALICEN EN LOS LOCALES DESTINADOS Y AUTORIZACIÓN PARA ESE OBJETO; ESTE HORARIO DEBERÁ RESPETARSE AUN CUANDO SE HAYAN AUTORIZADO CON OTROS GIROS.

XXI. DE LUNES A SÁBADO, DE LAS 19:00 A LAS 01:00 HORAS: LOS VIDEO BARES, CENTROS NOCTURNOS ESTABLECIDOS CON PISTA DE BAILE Y MÚSICA VIVA; MAGNETOFÓNICA O DE CUALQUIER OTRA CLASE, CON O SIN VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS O DE MODERACIÓN. EN EL CASO DE LAS DISCOTECAS O SIMILARES, LAS PISTAS DE BAILE DEBERÁN ABRIRSE A PARTIR DE LAS 21:00 HORAS; Y

XXIII. EL HORARIO DEL COMERCIO EN LA VÍA PÚBLICA QUEDA SUJETO A LA COMPATIBILIDAD DE GIROS Y HORARIOS QUE APRUEBEN EL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.

ARTÍCULO 238.- LOS HORARIOS SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO ANTERIOR, PODRÁN SER AMPLIADOS CUANDO EXISTA CAUSA JUSTIFICADA, PREVIO EN ENTERO CORRESPONDIENTE A LA TESORERÍA MUNICIPAL, POR EL TIEMPO EXTRAORDINARIO.

ARTÍCULO 239.- EN TODO TIEMPO LA AUTORIDAD MUNICIPAL TENDRÁ LA FACULTAD DE PROMOVER LA REUBICACIÓN DE LOS PARTICULARES QUE OSTENTEN UNA LICENCIA, CONCESIÓN O PERMISO RESPECTO DE LOS SITIOS, LOCALES, PLANCHAS Y DERECHOS DE PISO EN LOS MERCADOS, TIANGUIS Y CONCENTRACIONES QUE SE UBIQUEN DENTRO DEL MUNICIPIO CUANDO ASÍ CONVENGA AL INTERÉS PÚBLICO.

ARTÍCULO 240.- PARA QUE PUEDA LLEVARSE A CABO UNA DIVERSIÓN PÚBLICA, LOS INTERESADOS DEBERÁN PRESENTAR SOLICITUD ESCRITA AL AYUNTAMIENTO, ACOMPAÑADO DE LOS EJEMPLARES DEL PROGRAMA RESPECTIVO Y, EN VIRTUD DE ESTE, SE PODRÁ CONCEDER O NEGAR LA LICENCIA SOLICITADA.

I. EL PROGRAMA DE UNA FUNCIÓN QUE SE PRESENTE AL AYUNTAMIENTO, SERÁ EL MISMO QUE CIRCULE ENTRE EL PÚBLICO. ESTOS PROGRAMAS SERÁN CUMPLIDOS Estrictamente EXCEPTO EN LOS CASOS FORTUITOS O DE FUERZA MAYOR AL JUICIO DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL. TODA VARIACIÓN DE PROGRAMA SERÁ DADA A CONOCER AL PÚBLICO CON LA DEBIDA ANTICIPACIÓN, EXPLICANDO LA CAUSA QUE OBLIGA A LA MODIFICACIÓN Y HACIENDO CONSTAR QUE, HA SIDO HECHA CON LA DEBIDA AUTORIZACIÓN Y QUE, LA PERSONA QUE LO DESEE, SE LE DEVOLVERÁ EL IMPORTE DE SU BOLETO;



II. QUEDA Estrictamente Prohibido a las personas de espectáculos vender mayor número de localidades de las que arroja el aforo técnico del centro de diversión, entendiéndose que para calcular el número de personas que puedan ocupar un local, se considerara como superficie de cada asiento, el espacio desde el cual pueda verse cómodamente la presentación; en todo caso se descontará el espacio que ocupa los pasillos y nunca podrá autorizar que se coloquen en él sillas, así como tampoco obstruir con algún otro objeto la circulación del público:

III. Se cuidará escrupulosamente que los espectadores tengan fácil tránsito hacia las puertas de salida;

IV. La Tesorería Municipal fijará los precios de entrada a los espectáculos, de acuerdo con la categoría de los mismos, y conforme los locales de exhibición y otras circunstancias a fin de proteger el interés del público;

V. Ninguna diversión o espectáculo podrá realizarse sin permiso de la autoridad municipal la que no concederá las licencias en los siguientes casos:

A) Cuando el interesado no presente el certificado de la autoridad sanitaria que determine que el local donde ha de verificarse la función, reúna las condiciones de higiene y seguridad, dispuestas por la ley;

B) Cuando no se presenten oportunamente para su aprobación, el programa al que la función ha de sujetarse;

C) Cuando por causa justificada no fuere conveniente permitirlo, o cuando no se llenen los requisitos exigidos por la ley;

D) No obstante de haberse otorgado el permiso correspondiente, podrá suspenderse la función por causas que puedan impedir su desarrollo normal.

VI. En la celebración de festividades populares, solo se permitirán aquellos juegos que a juicio de la autoridad no afecten el orden y la moralidad pública, y estos se desarrollen conforme a las disposiciones especiales que respecto a su realización fija el ayuntamiento, en el permiso o autorización respectivos;

VII. El municipio designará el número de inspectores que juzgue conveniente, quienes verificarán el estricto cumplimiento de las disposiciones a que se refiere este artículo, teniendo en todo momento facultades para ordenar la suspensión inmediata del espectáculo o festividades en aquellos casos en que se contravengan dichos preceptos;



VIII. EL FUNCIONAMIENTO DE TODOS LOS LOCALES DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, CUALESQUIERA QUE SEA SU NATURALEZA Y QUE ESTÉN AUTORIZADOS PARA ESTE FIN EN TÉRMINOS DEL PRESENTE ORDENAMIENTO, DEBERÁN CUMPLIR EstrictAMENTE CON TODAS Y CADA UNA DE LAS DISPOSICIONES FEDERALES Y ESTATALES QUE REGULEN EL RÉGIMEN DE SEGURIDAD Y SALUBRIDAD DE LOS INMUEBLES, MUEBLES, SEMOVIENTES E INSTALACIONES DESTINADAS A TAL FIN;

IX. ADEMÁS, SE CONSIDERARÁ INFRACCIÓN GRAVE A LAS DISPOSICIONES DE ESTE BANDO, EL HECHO DE QUE LAS EMPRESAS CINEMATOGRAFICAS ADMITAN AL INTERIOR DEL LOCAL A PERSONAS MENORES DE EDAD EN LA EXHIBICIÓN DE PELÍCULAS AUTORIZADAS SOLO PARA ADULTOS O PARA ADOLESCENTES Y ADULTOS, O SE EXHIBAN AVANCES DURANTE LAS FUNCIONES AUTORIZADAS PARA TODO PÚBLICO.

CAPITULO IV DE LAS NORMAS PARA LAS ACTIVIDADES DE LOS VECINOS Y VISITANTES

ARTÍCULO 241.- EL USO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES POR LOS VECINOS Y VISITANTES DEL MUNICIPIO, DEBERÁ REALIZARSE EN LOS HORARIOS ESTABLECIDOS Y PREVIO PAGO DE LOS DERECHOS CONFORME LO DISPONGAN LAS LEYES Y LOS REGLAMENTOS RESPECTIVOS.

ARTÍCULO 242.- LOS DAÑOS QUE SE CAUSEN AL PATRIMONIO MUNICIPAL O AL EQUIPAMIENTO URBANO DEBERÁN SER CUBIERTOS POR QUIEN LOS HAYA ORIGINADO SIN PERJUICIO DE LA SANCIÓN QUE PROCEDA.

ARTÍCULO 243.- QUEDA PROHIBIDO A LOS VECINOS Y VISITANTES DEL MUNICIPIO:

I. FUMAR EN EL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS CERRADOS DESTINADOS A ESPECTÁCULOS, CLÍNICAS, HOSPITALES, SANATORIOS Y CONSULTORIOS MÉDICOS;

II. INSTALAR, DENTRO DE LAS ZONAS URBANAS, RASTROS, ESTABLOS, GALLINEROS, TENERÍAS, ZAHÚRDAS O CUALQUIER OTRO ESTABLECIMIENTO ANÁLOGO QUE OCASIONE DAÑOS AL MEDIO AMBIENTE Y LA SALUD;

III. HACER MAL USO DEL AGUA DESTINADA AL CONSUMO DOMÉSTICO, COMERCIAL O INDUSTRIAL;

IV. EMITIR O DESCARGAR CONTAMINANTES QUE AFECTEN EL MEDIO AMBIENTE EN PERJUICIO DEL BIENESTAR PÚBLICO, DE LA SALUD, DE LA VIDA HUMANA O QUE ORIGINEN DAÑOS ECOLÓGICOS;

V. PROVOCAR EMISIONES CONSTANTES DE ENERGÍA TÉRMICA QUE ALTEREN EL MEDIO AMBIENTE;



VI. PROVOCAR RUIDO EXCESIVO POR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INDUSTRIALES, COMERCIALES, EN CONSTRUCCIONES Y OBRAS QUE GENEREN VIBRACIONES POR EL USO DE VEHÍCULOS O APARATOS DOMÉSTICOS E INDUSTRIALES;

VII. PERMITIR QUE EN LOS BIENES INMUEBLES BALDÍOS DE SU PROPIEDAD O DE SU POSESIÓN SE ACUMULE LA BASURA Y PROLIFEREN FAUNA O FLORA NOCIVAS.

VIII. INGERIR BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN LA VÍA PÚBLICA;

XIX. OMITIR LA LIMPIEZA DIARIA DE LAS CALLES Y BANQUETAS QUE CORRESPONDAN A CADA INQUILINO O PROPIETARIO;

X. FIJAR O CIRCULAR ANUNCIOS COMERCIALES O PUBLICITARIOS DE MANO O MURALES, SIN PREVIA AUTORIZACIÓN;

XI. ORGANIZAR BAILES CON PROPÓSITOS DE LUCRO SIN EL CORRESPONDIENTE PERMISO DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL;

XII. EN TODA ACTIVIDAD COMERCIAL VENDER CIGARRILLOS, VINOS, LICORES O, BEBIDAS DE MODERACIÓN A PERSONAS MENORES DE EDAD;

XIII. EL ESTABLECIMIENTO DE VEHÍCULOS DE CARGA EN LA VÍA PÚBLICA DE ZONAS HABITACIONALES;

XIV. EL ESTABLECIMIENTO DE VEHÍCULOS EN FORMA PERMANENTE O QUE ENTORPEZCA EL LIBRE TRÁNSITO.

CAPÍTULO V DE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN

ARTÍCULO 244.- LA AUTORIDAD MUNICIPAL EJERCERÁ LAS FUNCIONES DE VIGILANCIA E INSPECCIÓN QUE CORRESPONDAN PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL PRESENTE BANDO MUNICIPAL, LOS REGLAMENTOS Y LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES, Y APLICARÁ LAS SANCIONES QUE SE ESTABLECEN, SIN PERJUICIO DE LAS FACULTADES QUE CONFIEREN A OTRAS AUTORIDADES, LOS ORDENAMIENTOS FEDERALES Y ESTATALES APLICABLES EN LA MATERIA.

LA AUTORIDAD MUNICIPAL PODRÁ PRACTICAR VISITAS DE INSPECCIÓN EN TODO TIEMPO A AQUELLOS LUGARES PÚBLICOS O PRIVADOS, QUE CONSTITUYAN UN PUNTO DE RIESGO PARA LA SEGURIDAD, LA PROTECCIÓN CIVIL O SALUD PÚBLICA, O PARA CERCIORARSE DE QUE SE CUMPLAN LAS MEDIDAS PREVENTIVAS OBLIGATORIAS Y LAS DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS.



ARTÍCULO 245.- LAS INSPECCIONES SE SUJETARÁN, EN ESTRICTO APEGO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 16 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

I. EL INSPECTOR MUNICIPAL DEBERÁ CONTAR CON NOMBRAMIENTO Y FOTOGRAFÍA DEL CARGO DE INSPECTOR ESCRITO EN PAPEL OFICIAL, EMITIDO POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL, LA ORDEN QUE CONTENDRÁ LA FECHA EN QUE SE INSTRUYE PARA REALIZAR LA INSPECCIÓN, LA UBICACIÓN DEL LOCAL O ESTABLECIMIENTO POR INSPECCIONAR; OBJETO Y ASPECTOS DE LA VISITA, EL FUNDAMENTO LEGAL Y LA MOTIVACIÓN DE LA MISMA, EL NOMBRE, LA FIRMA AUTÉNTICA Y EL SELLO DE LA AUTORIDAD QUE EXPIDA LA ORDEN Y EL NOMBRE DEL INSPECTOR ENCARGADO DE EJECUTAR DICHA ORDEN;

II. EL INSPECTOR DEBERÁ IDENTIFICARSE ANTE EL PROPIETARIO, POSEEDOR O RESPONSABLE DEL LUGAR POR INSPECCIONAR, MEDIANTE CREDENCIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA DEL NOMBRAMIENTO, QUE PARA TAL EFECTO EXPIDA LA AUTORIDAD MUNICIPAL, Y ENTREGARLE COPIA LEGIBLE DE LA ORDEN DE INSPECCIÓN;

III. EL INSPECTOR PRACTICARÁ LA VISITA EL DÍA SEÑALADO EN LA ORDEN DE INSPECCIÓN O DENTRO DE LAS 24 HORAS SIGUIENTES EN DÍA Y HORA HÁBIL; EXCEPCIÓN HECHA DE AQUELLOS ESTABLECIMIENTOS QUE EXPENDEN BEBIDAS CON CONTENIDO ALCOHÓLICO, PARA LOS QUE QUEDA HABILITADO CUALQUIER DÍA DEL AÑO Y CUALQUIER HORA;

IV. EN CASO DE NO ENCONTRARSE EL VISITADO, EL INSPECTOR DEJARÁ CITATORIO DE ESPERA CON QUIEN SE ENCUENTRE EN EL DOMICILIO INDICADO, EL CUAL PODRÁ EFECTUARSE EL DÍA SIGUIENTE EN HORA Y DÍA HÁBIL; SI EL VISITADO NO SE ENCONTRARA EN LA HORA Y FECHA INDICADA, LA DILIGENCIA SE REALIZARÁ CON QUIEN SE ENCUENTRE EN EL DOMICILIO;

V. CUANDO EL PROPIETARIO O ENCARGADO DEL ESTABLECIMIENTO O LUGAR A INSPECCIONAR SE REHUSÉ A PERMITIR EL ACCESO A LA AUTORIDAD EJECUTORA, ÉSTA INICIARÁ ACTA CIRCUNSTANCIADA DE TALES HECHOS Y COMUNICARÁ A LA AUTORIDAD QUE EXPIDIÓ LA ORDEN DE VISITA PARA QUE, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN EL GRADO DE OPOSICIÓN PRESENTADO, DENUNCIE ANTE EL AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO, LA DESOBEDIENCIA DEL MANDATO DE UNA AUTORIDAD DISTINTA A LA JUDICIAL;

VI. AL INICIO DE LA VISITA DE INSPECCIÓN, EL INSPECTOR DEBERÁ REQUERIR AL VISITADO, SE IDENTIFIQUE CON CREDENCIAL DE ELECTOR O DOCUMENTO OFICIAL, COMO LA PERSONA A QUIEN BUSCA CONCEDIÉNDOLE EL DERECHO PARA QUE DESIGNE DOS PERSONAS QUE FUNJAN COMO TESTIGOS EN EL DESARROLLO DE LA DILIGENCIA, ADVIRTIÉNDOLE QUE EN EL CASO DE NO HACERLO, LOS MISMOS SERÁN NOMBRADOS EN SU AUSENCIA O NEGATIVA POR EL PROPIO INSPECTOR; ASÍ COMO DE OCURRIR ANTE LA AUTORIDAD MUNICIPAL A DEDUCIR SUS DERECHOS Y PRESENTE PRUEBAS RESPETANDO SU DERECHO DE AUDIENCIA QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 14 CONSTITUCIONAL;



VII. DE TODA VISITA SE INICIARÁ ACTA CIRCUNSTANCIADA POR TRIPLICADO, EN FORMAS OFICIALES FOLIADAS, EN LA QUE SE EXPRESARÁ: LUGAR, FECHA DE LA VISITA DE INSPECCIÓN, NOMBRE DE LA PERSONA CON QUIEN SE ATIENDA LA DILIGENCIA, ASÍ COMO LAS INCIDENCIAS Y EL RESULTADO DE LA MISMA. EL ACTA DEBERÁ SER FIRMADA POR EL INSPECTOR, POR LA PERSONA CON QUIEN SE ENTENDIÓ LA DILIGENCIA Y POR LOS TESTIGOS DE ASISTENCIA PROPUESTOS POR EL VISITADO O POR EL INSPECTOR. SI ALGUNA PERSONA SE NIEGA A FIRMAR, EL INSPECTOR LO HARÁ CONSTAR EN EL ACTA, SIN QUE ESTA CIRCUNSTANCIA ALTERE EL VALOR DEL DOCUMENTO;

VIII. EL INSPECTOR CONSIGNARÁ A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS TRES DÍAS HÁBILES A LA AUTORIDAD MUNICIPAL QUE ORDENO LA VISITA;

IX. UNO DE LOS EJEMPLARES LEGIBLES DEL ACTA, QUEDARÁ EN PODER DE LA PERSONA CON QUIEN SE ENTENDIÓ LA DILIGENCIA; EL ORIGINAL Y LA COPIA RESTANTE, QUEDARAN EN PODER DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL; Y

X. LAS ACTAS DE VISITA DE INSPECCIÓN NO DEBERÁN TENER RASPADURAS NI ENMENDADURAS. LA OMISIÓN A CUALESQUIERA DE LOS REQUISITOS A QUE SE HACE REFERENCIA, GENERAN LA INEXISTENCIA O NULIDAD DEL ACTA DE VISITA DE INSPECCIÓN, LA QUE DEBERÁ SER RECURRIDA, A PETICIÓN DE PARTE, ANTE

EL PRESIDENTE MUNICIPAL EN TÉRMINOS DE LA LEY RESPECTIVA, SIN PERJUICIO DE LA RESPONSABILIDAD EN QUE PUEDA INCURRIR EL INSPECTOR QUE LEVANTÓ EL ACTA DE VISITA. LAS DILIGENCIAS ADMINISTRATIVAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN PODRÁN REALIZARSE TODOS LOS DÍAS DEL AÑO Y A CUALQUIER HORA DEL DÍA.

ARTÍCULO 246.- TRANSCURRIDO EL PLAZO A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN VIII DEL ARTÍCULO ANTERIOR, LA AUTORIDAD MUNICIPAL CALIFICARÁ LOS HECHOS CONSIGNADOS EN EL ACTA DE INSPECCIÓN, DENTRO DE UN TÉRMINO DE 3 DÍAS HÁBILES. LA CALIFICACIÓN CONSISTE EN INSTAURAR EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE, REGISTRÁNDOLO EN EL LIBRO DE CONTROL QUE LLEVE EL ÁREA ADMINISTRATIVA PARA EL CASO; DETERMINAR SI LOS HECHOS CONSIGNADOS EN EL ACTA DE INSPECCIÓN CONSTITUYEN UNA INFRACCIÓN O FALTA ADMINISTRATIVA QUE COMPETA A LA AUTORIDAD MUNICIPAL PERSEGUIR; LA GRAVEDAD DE LA INFRACCIÓN; SI EXISTE REINCIDENCIA; LAS CIRCUNSTANCIAS QUE HUBIEREN CONCURRIDO; LAS CIRCUNSTANCIAS PERSONALES DEL INFRACCTOR; ASÍ COMO LA SANCIÓN QUE CORRESPONDA. CALIFICADA EL ACTA, LA AUTORIDAD MUNICIPAL OTORGARÁ AL PARTICULAR UN TÉRMINO NO MENOR DE 8 DÍAS NI MAYOR DE 15 DÍAS HÁBILES, DESPUÉS DE LA FECHA DE SU NOTIFICACIÓN, PARA LA AUDIENCIA DE PRUEBAS Y ALEGATOS; RESPETANDO SIEMPRE EL DERECHO DE AUDIENCIA; SEGUIDAMENTE, EL AYUNTAMIENTO, DICTARÁ LA RESOLUCIÓN QUE PROCEDA DEBIDAMENTE FUNDADA Y MOTIVADA, EN UN TÉRMINO NO MAYOR DE 30 DÍAS NATURALES, NOTIFICANDO AL VISITADO EL SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN Y SU DERECHO PARA RECURRIRLA, EN TÉRMINOS DE LA LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL ESTADO DE CHIAPAS.



ARTÍCULO 247.- PARA LA APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES SEÑALADAS ANTERIORMENTE, EL AYUNTAMIENTO, PODRÁ SER AUXILIADO POR EL ÁREA JURÍDICA QUE AL EFECTO SE ESTABLEZCA EN LA ESTRUCTURA DE DICHO AYUNTAMIENTO.

CAPÍTULO VI DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

ARTÍCULO 248.- EN LOS CASOS QUE PROCEDA LA CANCELACIÓN DE LICENCIAS O PERMISOS, SUSPENSIÓN, CLAUSURA, ASÍ COMO EL DECOMISO, ASEGURAMIENTO O DESTRUCCIÓN DE BIENES, PRODUCTOS E INSTRUMENTOS DIRECTAMENTE RELACIONADOS CON LA INFRACCIÓN Y CUANDO ELLO SEA NECESARIO PARA INTERRUMPIR LA CONTRAVENCIÓN A LAS DISPOSICIONES DEL PRESENTE BANDO DE GOBIERNO MUNICIPAL, LOS REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES DE OBSERVANCIA GENERAL, SE LLEVARÁ A CABO, EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:

I. EL PROCEDIMIENTO SE INICIARÁ ANTE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, POR LAS CAUSAS QUE SE ESTABLECEN EN EL PRESENTE BANDO MUNICIPAL Y LOS REGLAMENTOS RESPECTIVOS PREVIA INSPECCIÓN, DENUNCIA O HECHO QUE MOTIVE Y FUNDAMENTE EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO, SE RADICARÁ EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO QUE CORRESPONDA, ASIGNÁNDOLE EL NÚMERO CORRESPONDIENTE EN SU LIBRO DE CONTROL QUE PARA EL CASO Y CONTROL LLEVE EL ÁREA ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE, CITARÁ AL TITULAR DE LOS DERECHOS QUE SE PRETENDAN AFECTAR O ESTÉN AFECTADOS, MEDIANTE LA NOTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE, EN LA QUE SE LE HAGAN SABER LAS CAUSAS QUE HAN ORIGINADO LA INSTAURACIÓN DEL PROCEDIMIENTO, REQUIRIÉNDOLO PARA QUE COMPAREZCA A HACER VALER LO QUE A SU DERECHO CONVENGA Y OFREZCA LAS PRUEBAS QUE CONSIDERE CONVENIENTES, DENTRO DE UN TÉRMINO NO MENOR DE 8 DÍAS NI MAYOR DE 15 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA NOTIFICACIÓN; EN LA CÉDULA DE NOTIFICACIÓN SE EXPRESARÁ EL LUGAR, DÍA Y HORA EN QUE SE VERIFICARÁ LA AUDIENCIA DE PRUEBAS Y ALEGATOS, EN CASO DE NO COMPARECER EL DÍA Y HORA SEÑALADO PRECLUIRÁ SU DERECHO DE OFRECER Y DESAHOGAR PRUEBAS Y ALEGATOS;

II. SON ADMISIBLES TODAS LAS PRUEBAS A EXCEPCIÓN DE LA CONFESIONAL DE LA AUTORIDAD, LAS CUALES DEBERÁN RELACIONARSE DIRECTAMENTE CON LAS CAUSAS QUE ORIGINA EL PROCEDIMIENTO. PARA EL CASO DE LA PRUEBA TESTIMONIAL, EL OFERENTE ESTA OBLIGADO A PRESENTAR EL DÍA Y HORA QUE PARA TAL EFECTO SEÑALE LA AUTORIDAD A LOS TESTIGOS QUE PROPONGA, LOS QUE NO EXCEDERÁN DE 3; EN CASO DE NO HACERLO, SE TENDRÁ POR DESIERTA DICHA PRUEBA; EL RECURRENTE DEBERÁ ASUMIR LA CARGA DE LA PRUEBA DE LOS HECHOS CONSTITUTIVOS DE SUS PRETENSIONES;

III. EN LA AUDIENCIA DE PRUEBAS Y ALEGATOS, SE ADMITIRÁN Y DESAHOGARAN LAS PRUEBAS OFRECIDAS Y UNA VEZ CONCLUIDA LA RECEPCIÓN DE LAS MISMAS, SE DARÁ OPORTUNIDAD PARA QUE EL INTERESADO FORMULE SUS ALEGATOS Y EXPRESE LO QUE A SU DERECHO CONVENGA. EN CASO DE QUE EL TITULAR DE LOS DERECHOS NO



COMPAREZCA SIN CAUSA JUSTIFICADA, SE TENDRÁN POR CIERTAS LAS IMPUTACIONES QUE SE LE HAGAN; Y

IV. CONCLUIDA EL DESAHOGO DE PRUEBAS Y FORMULADOS LOS ALEGATOS, EN SU CASO, LA AUTORIDAD, DENTRO DE LOS 30 DÍAS NATURALES SIGUIENTES, DICTARA RESOLUCIÓN DEBIDAMENTE FUNDADA Y MOTIVADA, MISMA QUE SE NOTIFICARÁ AL INTERESADO.

CAPÍTULO VII DE LAS NOTIFICACIONES

ARTÍCULO 249.- LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS EMITIDAS POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL, PODRÁN SER NOTIFICADAS DE LAS SIGUIENTES FORMAS:

- I. PERSONALMENTE;
- II. POR LISTA DE ACUERDOS;
- III. POR CÉDULA FIJADA EN ESTRADOS; Y
- IV. POR EDICTOS PUBLICADOS POR UNA SOLA VEZ EN UNO DE LOS DIARIOS DE MAYOR CIRCULACIÓN EN LA LOCALIDAD O POR SU PUBLICACIÓN EN LA GACETA MUNICIPAL. LAS NOTIFICACIONES DEBERÁN REALIZARSE DENTRO DEL DÍA SIGUIENTE DE QUE SURTA EFECTOS LA PUBLICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN CORRESPONDIENTE.

ARTÍCULO 250.- LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS PODRÁN SER NOTIFICADAS PERSONALMENTE, CUANDO ASÍ LO ORDENE LA MISMA. CUANDO LA NOTIFICACIÓN DEBA HACERSE PERSONALMENTE, Y NO SE ENCUENTRE EL INTERESADO EN SU DOMICILIO, SE LE DEJARA CITATORIO DE ESPERA, PARA QUE ESTÉ PRESENTE EN HORA Y DÍA HÁBIL SIGUIENTE, CON EL APERCIBIMIENTO QUE DE NO ENTENDERSE LA DILIGENCIA CON ÉSTE SE REALIZARÁ CON LA PERSONA QUE SE ENCUENTRE EN EL DOMICILIO; DICHA NOTIFICACIÓN SURTIRÁ LOS EFECTOS LEGALES COMO SI SE HUBIESE REALIZADO DE MANERA PERSONAL.

ARTÍCULO 251.- CUANDO NO SE SEÑALE DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, O EL SEÑALADO NO CORRESPONDA AL DEL INTERESADO, O BIEN ÉSTE SE ENCUENTRE FUERA DE SIMOJOVEL, CHIAPAS, PESE AL APERCIBIMIENTO QUE EN SU MOMENTO PROCESAL OPORTUNO SE LE HICIERE RESPECTO A QUE SEÑALE DOMICILIO DENTRO DE LA CABECERA MUNICIPAL O EXISTA NEGATIVA DE RECIBIRLAS, PREVIA RAZONAMIENTO QUE AL EFECTO REALICE EL NOTIFICADOR, SE PROCEDERÁ A NOTIFICAR ESTA Y LAS SUBSECUENTES NOTIFICACIONES Y AUN LAS DE CARÁCTER PERSONAL POR MEDIO DE CÉDULA FIJADA EN ESTRADOS QUE ESTARÁN UBICADOS EN EL LOCAL QUE OCUPA LA AUTORIDAD MUNICIPAL DE LA QUE EMANA LA RESOLUCIÓN. LA INTERPOSICIÓN DEL RECURSO ADMINISTRATIVO, SUSPENDE LA EJECUCIÓN DEL ACTO EN CONTROVERSIA.

ARTÍCULO 252.- CUANDO NO SE SEÑALE DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS SE NOTIFICARÁN POR MEDIO DE ESTRADOS.



ARTÍCULO 253.- SURTE EFECTOS AL DÍA SIGUIENTE DE SU PUBLICACIÓN LAS NOTIFICACIONES QUE SEAN: PERSONALES O POR CÉDULA FIJADA EN LOS ESTRADOS.

ARTÍCULO 254.- SON NULAS LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS EN CONTRAVENCIÓN A LO PREVISTO EN EL PRESENTE BANDO MUNICIPAL Y LOS REGLAMENTOS APLICABLES, BAJO LA SALVEDAD DE QUE SI LA PERSONA NOTIFICADA SE HACE SABEDORA DE LA MISMA, LA NOTIFICACIÓN SURTIRÁ TODOS SUS EFECTOS.

LA NULIDAD DE UNA NOTIFICACIÓN DEBE HACERSE VALER EN LA ACTUACIÓN SIGUIENTE, MEDIANTE EL RECURSO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE SEÑALADO EN LA LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL ESTADO DE CHIAPAS, DE LO CONTRARIO QUEDARÁ REVALIDADA DE PLENO DERECHO.

ARTÍCULO 255.- LAS NOTIFICACIONES SE HARÁN EN DÍAS Y HORAS HÁBILES. SON DÍAS HÁBILES PARA PRACTICAR NOTIFICACIONES Y CUALQUIER OTRA DILIGENCIA ADMINISTRATIVA, TODOS LOS DÍAS DEL AÑO, CON EXCEPCIÓN DE LOS DÍAS SÁBADOS, DOMINGOS Y LOS SEÑALADOS COMO DE DESCANSO OBLIGATORIO POR LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO. SON HORAS HÁBILES PARA ESTE MISMO PROPÓSITO, EL ESPACIO DE TIEMPO COMPRENDIDO ENTRE LAS 8:00 Y LAS 16:00 HORAS DEL DÍA. LA AUTORIDAD MUNICIPAL PODRÁ HABILITAR LOS DÍAS Y HORAS INHÁBILES PARA LA PRÁCTICA DE NOTIFICACIONES EN LOS CASOS EN QUE LO CONSIDERE NECESARIO.

ARTÍCULO 256.- SE REALIZARÁN NOTIFICACIONES PERSONALES EN EL DOMICILIO QUE CORRESPONDA:

- I. SIEMPRE QUE SE TRATE DE LA PRIMERA NOTIFICACIÓN;
- II. CUANDO SE ESTIME QUE SE TRATA DE UN CASO URGENTE O ASÍ SE ORDENE;
- III. EL REQUERIMIENTO DE UN ACTO QUE DEBA CUMPLIRSE;
- IV. LAS SENTENCIAS DEFINITIVAS; Y
- V. CUANDO SE DEJE DE ACTUAR POR MÁS DE DOS MESES.

TÍTULO DÉCIMO TERCERO JUSTICIA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

CAPÍTULO I DE LAS INFRACCIONES

ARTÍCULO 257.- LAS INFRACCIONES AL PRESENTE BANDO SERÁN SANCIONADAS CUANDO SE REALICEN EN:

- I. LUGARES PÚBLICOS DE USO COMÚN O DE LIBRE TRÁNSITO, COMO PLAZAS, CALLES, AVENIDAS, VÍAS TERRESTRES DE COMUNICACIÓN, PASEOS, JARDINES, PARQUES, PANTEONES, ÁREAS VERDES Y CAMINOS VECINALES DE ZONAS RURALES;



II. INMUEBLES DE ACCESO GENERAL, COMO CENTROS COMERCIALES, DE CULTO RELIGIOSO, DE ESPECTÁCULOS, DEPORTIVOS, DE DIVERSIONES, DE RECREO, DE COMERCIO O DE SERVICIOS;

III. MEDIOS DESTINADOS AL TRANSPORTE PÚBLICO, INDEPENDIENTEMENTE DEL RÉGIMEN JURÍDICO AL QUE SE ENCUENTREN SUJETOS;

IV. PLAZAS, ÁREAS VERDES, JARDINES, CALLES Y AVENIDAS INTERIORES, ÁREAS DEPORTIVAS, DE RECREO O DE ESPARCIMIENTO; Y

V. CUALQUIER OTRO LUGAR EN EL QUE SE REALICEN ACTOS QUE PERTURBEN, PONGAN EN PELIGRO O ALTEREN LA PAZ, LA TRANQUILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR.

ARTÍCULO 258.- SON INFRACCIONES QUE AMERITAN LA PRESENTACIÓN INMEDIATA DE LOS PRESUNTOS INFRACTORES ANTE EL JUEZ CALIFICADOR O MINISTERIO PÚBLICO, EN CASO DE FLAGRANCIA, LAS SIGUIENTES:

A) LAS QUE AFECTAN EL PATRIMONIO PÚBLICO O PRIVADO:

I. HACER MAL USO O CAUSAR DAÑO A OBJETOS DE USO COMÚN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, E INSTALACIONES DESTINADAS A LA PRESTACIÓN DE LOS MISMOS;

II. IMPEDIR U OBSTRUIR A LA AUTORIDAD O A LA COMUNIDAD EN LAS ACTIVIDADES TENDIENTES A LA FORESTACIÓN Y REFORESTACIÓN DE ÁREAS VERDES, PARQUES, PASEOS Y JARDINES;

III. ARRANCAR O MALTRATAR LOS ÁRBOLES, PLANTAS O EL CÉSPED, DE LOS JARDINES, CALZADAS, PASEOS U OTROS SITIOS PÚBLICOS, O REMOVERLOS SIN PERMISO DE LA AUTORIDAD;

IV. PEGAR, COLOCAR, RAYAR, PINTAR, ESCRIBIR NOMBRES, LEYENDAS O DIBUJOS EN LA VÍA PÚBLICA, LUGARES DE USO COMÚN, EDIFICACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, SIN CONTAR CON EL PERMISO DE LA PERSONA QUE PUEDA OTORGARLO CONFORME A LA LEY O DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL;

V. PEGAR, COLOCAR, RAYAR O PINTAR POR SÍ MISMO O POR INTERPÓSITA PERSONA LEYENDAS O DIBUJOS QUE INCITEN O PROMUEVAN LA COMISIÓN DEL DELITO, LA DROGADICCIÓN O ATENTEN CONTRA LA MORAL PÚBLICA;

VI. ESCRIBIR LEYENDAS O FIJAR ANUNCIOS DE CUALQUIER CLASE, EN FACHADAS, BARDAS, BANQUETAS, PARQUES, PLAZAS, CALLES O CUALQUIER BIEN PÚBLICO, SIN EL PERMISO DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL;



VII. BORRAR, RAYAR, DAÑAR, ALTERAR, DESTRUIR, DESPRENDER, REMOVER U OCULTAR LOS LETREROS QUE IDENTIFIQUEN A LOS INMUEBLES, LAS VIALIDADES O CAMINOS, O BIEN, LOS NÚMEROS, LETRAS O LEYENDAS DE LA NOMENCLATURA DE LA CIUDAD Y DEMÁS SEÑALIZACIONES OFICIALES;

VIII. HACER USO INDEBIDO DE LAS CASSETAS TELEFÓNICAS, BANCAS O ASIENTOS PÚBLICOS, BUZONES, CONTENEDORES DE BASURA Y DEMÁS INSTALACIONES DESTINADAS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS;

IX. QUITAR O APROPIARSE DE PEQUEÑOS ACCESORIOS, RAYAR, RASPAR O MALTRATAR INTENCIONALMENTE VEHÍCULOS O ARTEFACTOS AJENOS;

X. INTRODUCIR VEHÍCULOS O ANIMALES POR TERRENOS AJENOS QUE SE ENCUENTRAN SEMBRADOS, TENGAN PLANTÍOS O QUE SE ENCUENTREN PREPARADOS PARA LA SIEMBRA.

XI. CORTAR, MALTRATAR O REMOVER FRUTOS, PLANTAS, ORNAMENTOS Y DEMÁS ACCESORIOS, DE HUERTOS O DE PREDIOS AJENOS, SIN LA AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO O POSEEDOR;

XII. OCASIONAR DAÑOS A LAS BARDAS, CERCOS AJENOS, O HACER USO DE ESTOS SIN LA AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO O POSEEDOR;

XIII. ENSUCIAR CUALQUIER DEPÓSITO DE AGUA PARA USO PÚBLICO O PRIVADO, SU CONDUCTO O TUBERÍA, CON CUALQUIER MATERIA, SUSTANCIA O RESIDUO QUE ALTERE SU CALIDAD, Y QUE AFECTE O PUEDA LLEGAR A AFECTAR LA SALUD;

XIV. CAUSAR LESIONES O MUERTE A CUALQUIER ANIMAL SIN MOTIVO QUE LO JUSTIFIQUE;
Y

XV. LAS DEMÁS DE ÍNDOLE SIMILAR A LAS ENUMERADAS ANTERIORMENTE.

B) LAS QUE ATENTAN CONTRA LA SALUBRIDAD GENERAL Y DEL AMBIENTE:

I. ARROJAR O ABANDONAR EN LA VÍA PÚBLICA, EDIFICIOS O TERRENOS PÚBLICOS O PRIVADOS, CAMELLONES O VIALIDADES, ANIMALES MUERTOS O ENFERMOS, DESECHOS, ESCOMBRO O CUALQUIER OTRO OBJETO QUE ALTERE LA SALUD, EL AMBIENTE O LA FISONOMÍA DEL LUGAR;

II. ARROJAR EN LA VÍA PÚBLICA DESECHOS, SUSTANCIAS O MATERIALES TÓXICOS, VENENOSOS, O BIOLÓGICO-INFECCIOSOS, NOCIVOS PARA LA SALUD O CUALQUIER OTRO TIPO DE RESIDUO PELIGROSO;

III. ARROJAR O PERMITIR QUE CORRAN AGUAS RESIDUALES DESDE SU PROPIEDAD HACIA LA VÍA PÚBLICA, RÍOS, ARROYOS O DEPÓSITOS DE AGUA;



IV. ARROJAR EN LAS REDES COLECTORAS, RÍOS, ARROYOS, CUENCAS, CAUCES, VASOS O DEMÁS DEPÓSITOS DE AGUA, AGUAS RESIDUALES, SUSTANCIAS O CUALQUIER TIPO DE RESIDUOS, QUE DE ACUERDO CON LA LEY DE LA MATERIA SEAN PELIGROSOS;

V. DESCARGAR O DEPOSITAR DESECHOS CONTAMINANTES O TÓXICOS EN LOS SUELOS, CONTRAVINIENDO A LAS NORMAS CORRESPONDIENTES;

VI. QUEDA PROHIBIDO EN GENERAL TODO ACTO QUE PONGA EN PELIGRO LA SALUD PÚBLICA, QUE CAUSE MOLESTIAS O INCOMODIDADES A LAS PERSONAS POR EL POLVO, GASES, HUMOS O CUALQUIER OTRA MATERIA;

VII. QUIEN A SABIENDAS DE QUE PADECE UNA ENFERMEDAD CONTAGIOSA TRANSMISIBLE EN BEBIDAS O ALIMENTOS LOS PREPARE O DISTRIBUYA PARA EL CONSUMO DE OTROS;

VIII. QUIEN A SABIENDAS DE QUE UNA PERSONA PADECE UNA ENFERMEDAD CONTAGIOSA TRANSMISIBLE POR MEDIO DE BEBIDAS O ALIMENTOS, PERMITA QUE LOS PREPARE O DISTRIBUYA PARA EL CONSUMO DE OTROS;

IX. MANTENER O TRANSPORTAR SUSTANCIAS U ORGANISMOS PUTREFACTOS, O CUALQUIER OTRO MATERIAL QUE EXPIDA MAL OLOR, SIN EL PERMISO CORRESPONDIENTE O INCUMPLIENDO LAS NORMAS SANITARIAS Y DE SEGURIDAD;

X. TRANSPORTAR CADÁVERES, ÓRGANOS O RESTOS HUMANOS SIN EL PERMISO DE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE;

XI. INCUMPLIR LOS REQUISITOS DE SALUBRIDAD FIJADOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE HOTELES, HOSPEDERÍAS, BAÑOS PÚBLICOS, PELUQUERÍAS, SALONES DE FIESTAS O ALGÚN OTRO ESTABLECIMIENTO SIMILAR;

XII. EMITIR O PERMITIR EL PROPIETARIO O ADMINISTRADOR DE CUALQUIER GIRO COMERCIAL O INDUSTRIAL QUE SE EMITAN SUSTANCIAS CONTAMINANTES O TÓXICAS A LA ATMÓSFERA DE MANERA OSTENSIBLE;

XIII. CUANDO LA PERSONA QUE SE DEDIQUE A TRABAJOS O ACTIVIDADES MEDIANTE LAS CUALES SE PUEDA PROPAGAR ALGUNA DE LAS ENFERMEDADES POR TRANSMISIÓN SEXUAL A QUE SE REFIEREN LAS LEYES Y REGLAMENTOS APLICABLES, CAREZCA O SE NIEGUE A PRESENTAR LOS DOCUMENTOS DE CONTROL QUE DETERMINE LA AUTORIDAD SANITARIA CORRESPONDIENTE; Y

XIV. LAS DEMÁS DE ÍNDOLE SIMILAR A LAS ENUMERADAS ANTERIORMENTE.

C) LAS QUE AFECTAN LA PAZ Y LA TRANQUILIDAD PÚBLICA:



- I. INTERRUMPIR EL PASO DE DESFILES O DE CORTEJOS FÚNEBRES, CON VEHÍCULOS, ANIMALES U OTRO MEDIO;
- II. OBSTRUIR O IMPEDIR EL TRÁNSITO VEHICULAR POR CUALQUIER MEDIO, EN LAS CALLES O AVENIDAS, SIN CAUSA JUSTIFICADA;
- III. TRANSITAR CON VEHÍCULOS O BESTIAS POR LAS ACERAS DE LAS CALLES, PARQUES, JARDINES, PLAZAS PÚBLICAS, ÁREAS VERDES Y DEMÁS SITIOS SIMILARES;
- IV. VENDER COHETES U OTROS JUEGOS ARTIFICIALES SIN EL PERMISO DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL O FUERA DE LOS LUGARES Y HORARIOS PERMITIDOS.
- V. TRANSPORTAR, MANEJAR O UTILIZAR EN LUGARES PÚBLICOS O PRIVADOS, COMBUSTIBLES O SUSTANCIAS PELIGROSAS, SIN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS COMPLEMENTARIAS O LAS PRECAUCIONES Y ATENCIÓN DEBIDAS;
- VI. CAUSAR MOLESTIAS A LAS PERSONAS EN LUGARES PÚBLICOS O PRIVADOS POR GRUPOS O PANDILLAS;
- VII. PRODUCIR RUIDO AL CONDUCIR VEHÍCULOS O MOTOCICLETAS CON EL ESCAPE ABIERTO O APARATOS ESPECIALES, SIEMPRE Y CUANDO ESTO CAUSE MOLESTIAS A LAS PERSONAS;
- VIII. PORTAR O USAR SIN PERMISO, ARMAS O CUALQUIER OTRO OBJETO UTILIZADO COMO ARMA, SIEMPRE Y CUANDO PONGA EN RIESGO LA SEGURIDAD DE LOS INDIVIDUOS;
- IX. EL EMPLEO EN TODO SITIO PÚBLICO DE RIFLES O PISTOLAS DE MUNICIONES, POSTAS DE PLOMO, DIÁBOLOS, DARDOS PELIGROSOS O CUALQUIER OTRA ARMA QUE VAYA EN CONTRA DE LA SEGURIDAD DEL INDIVIDUO;
- X. ALTERAR EL ORDEN, ARROJAR LÍQUIDOS U OBJETOS, PRENDER FUEGO, O PROVOCAR ALARMA INFUNDADA EN CUALQUIER REUNIÓN, EVENTO O ESPECTÁCULO PÚBLICO O PRIVADO QUE PUEDA GENERAR PÁNICO O MOLESTIAS A LOS ASISTENTES;
- XI. PERMITIR EL ACCESO O LA PERMANENCIA DE MENORES DE EDAD, EN LOS LUGARES RESERVADOS EXCLUSIVAMENTE PARA PERSONAS ADULTAS;
- XII. SOLICITAR FALSAMENTE EL AUXILIO, PROPORCIONAR INFORMACIÓN FALSA O IMPEDIR CUALQUIER SERVICIO DE EMERGENCIA O ASISTENCIAL, SEAN PÚBLICOS O PRIVADOS, U OBSTACULIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS LÍNEAS TELEFÓNICAS DESTINADAS A LOS MISMOS;
- XIII. ORGANIZAR GRUPOS O PANDILLAS EN LUGARES PÚBLICOS O PRIVADOS, QUE CAUSEN MOLESTIAS A LAS PERSONAS;



XIV. CAUSAR ESCÁNDALOS O MOLESTIAS A LAS PERSONAS, VECINDARIOS Y POBLACIÓN EN GENERAL POR MEDIO DE PALABRAS, ACTOS O SIGNOS OBSCENOS;

XV. ESCALAR A LAS BARDAS O CERCOS PARA ESPIAR A LOS INTERIORES DE LOS DOMICILIOS, O FALTAR EL RESPETO A SUS MORADORES; O ESPIAR EN INTERIORES DE VEHÍCULOS EN ACTITUD SOSPECHOSA;

XVI. INTRODUCIRSE EN RESIDENCIAS, LOCALES O JARDINES EN QUE SE CELEBRE ALGÚN EVENTO SIN TENER DERECHO A ELLO;

XVII. IRRUMPIR EN LUGARES PÚBLICOS O PRIVADOS DE ACCESO RESTRINGIDO, SIN LA AUTORIZACIÓN CORRESPONDIENTE;

XVIII. PROVOCAR, INCITAR O PARTICIPAR EN RIÑAS O CONTIENDAS EN LA VÍA PÚBLICA; O EN CUALQUIER LUGAR PÚBLICO O PRIVADO;

XIX. PROPINAR EN LUGAR PÚBLICO O PRIVADO, GOLPES A UNA PERSONA, SIEMPRE Y CUANDO NO SE CAUSEN LESIONES DE CONSIDERACIÓN. EN LOS CASOS CUANDO LA PERSONA AGREDIDA SEA FAMILIAR, PARIENTE CONSANGUÍNEO O SE GUARDE ALGÚN VÍNCULO AFECTIVO, SE PRESENTARÁ SIN PERJUICIO DE LAS OTRAS ACCIONES LEGALES A QUE HUBIESE LUGAR;

XX. PERMITIR O REALIZAR JUEGOS DE AZAR CON APUESTA EN LUGARES PÚBLICOS O PRIVADOS, SIN LA AUTORIZACIÓN CORRESPONDIENTE;

XXI. PERMITIR, INVITAR, OBLIGAR O PROPORCIONAR DE CUALQUIER MANERA A LOS MENORES DE EDAD, BEBIDAS ALCOHÓLICAS, ESTUPEFACIENTES O PSICOTRÓPICOS PARA SU CONSUMO;

XXII. REALIZAR EN LUGARES PÚBLICOS O PRIVADOS ACTIVIDADES QUE INVITEN O INDUZCAN A LA PRÁCTICA DE CUALQUIER VICIO O FAVOREZCAN LA PROSTITUCIÓN;

XXIII. DEAMBULAR EN LA VÍA PÚBLICA EN ESTADO DE EBriedAD O BAJO EL INFLUJO DE SUSTANCIAS TÓXICAS;

XXIV. INGERIR BEBIDAS ALCOHÓLICAS O SUSTANCIAS TÓXICAS EN LA VÍA PÚBLICA, EDIFICIOS DESOCUPADOS O INTERIORES DE VEHÍCULOS ESTACIONADOS O EN CIRCULACIÓN;

XXV. UTILIZAR LOTES BALDÍOS O CONSTRUCCIONES EN DESUSO, FOMENTANDO UN AMBIENTE DE INSEGURIDAD, CAUSANDO MOLESTIAS O DAÑOS;



XXVI. AL PROPIETARIO O POSESIONARIO DE LOS BIENES INMUEBLES, QUE POR CONDICIONES DE ABANDONO, PROPICIEN SU UTILIZACIÓN CAUSANDO MOLESTIAS, DAÑOS O FOMENTEN UN AMBIENTE DE INSEGURIDAD;

XXVII. TRATAR EN FORMA VIOLENTA, FÍSICA O VERBAL, EN LA VÍA PÚBLICA, A LOS MENORES, ANCIANOS, PERSONAS DISCAPACITADAS, O CUALQUIER ADULTO CON LOS QUE SE GUARDE UN VÍNCULO FAMILIAR, POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD, O AFECTIVO;

XXVIII. FALTAR AL RESPETO O CONSIDERACIÓN A LAS MUJERES, HOMBRES, ANCIANOS, DISCAPACITADOS O MENORES;

XXIX. INTRODUCIR O INGERIR BEBIDAS ALCOHÓLICAS SIN PERMISO, O CONSUMIR CUALQUIER OTRA SUSTANCIA TÓXICA, EN CENTROS ESCOLARES, CINES, OFICINAS Y RECINTOS PÚBLICOS, CENTROS DE RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO O CUALQUIER OTRO LUGAR PÚBLICO SIMILAR;

XXX. ABUSAR O APROVECHARSE DE LA INGENUIDAD, BUENA FE O IGNORANCIA DE LAS PERSONAS, LUCRANDO MEDIANTE PREDICCIONES, ADIVINACIONES O JUEGOS DE AZAR, VALIÉNDOSE PARA ELLO DE CUALQUIER MEDIO; O CON LA PROMESA DE OBTENER ALGO, PREVIA MANIFESTACIÓN DE PARTE;

XXXI. ACCESAR O REALIZAR REUNIONES EN LOTES BALDÍOS O EN CONSTRUCCIONES EN DESUSO, LAS PERSONAS QUE NO TENGAN DERECHO ALGUNO SOBRE LOS MISMOS.

XXXII. IMPEDIR U OBSTACULIZAR LA REALIZACIÓN DE UNA OBRA DE SERVICIO SOCIAL O BENEFICIO COLECTIVO, SIN CAUSA JUSTIFICADA, O UTILIZARLA ANTES DE QUE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE LA PONGA EN OPERACIÓN;

XXXIII. CAUSAR DAÑOS O ESCÁNDALO EN EL INTERIOR DE LOS PANTEONES, INTERNARSE EN ELLOS EN PLAN DE DIVERSIÓN O HACER USO INDEBIDO DE SUS INSTALACIONES;

XXXIV. REALIZAR FOGATAS EN ÁREAS O VÍAS PÚBLICAS, LOTES BALDÍOS O EN CONSTRUCCIONES EN DESUSO, O EN PREDIOS PARTICULARES OCASIONANDO MOLESTIAS A LOS VECINOS, EXCEPTO LAS QUE TENGAN POR OBJETO LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS PARA CONSUMO FAMILIAR;

XXXV. UTILIZAR LAS CALLES, AVENIDAS, PLAZAS, JARDINES, BANQUETAS U OTRA VÍA PÚBLICA, CON EL PROPÓSITO DE EFECTUAR LABORES PROPIAS DE UN COMERCIO, SERVICIO O INDUSTRIA, SIN CONTAR CON EL PERMISO DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL;

XXXVI. NO EXHIBIR PÚBLICAMENTE O NEGARSE A PRESENTAR A LA AUTORIDAD MUNICIPAL QUE LA REQUIERA, LA AUTORIZACIÓN, LICENCIA O PERMISO EXPEDIDO POR EL MUNICIPIO;

XXXVII. VENDER O PROPORCIONAR A MENORES DE EDAD PINTURA EN AEROSOL;



XXXVIII. NEGARSE SIN JUSTIFICACIÓN ALGUNA, A EFECTUAR EL PAGO DE CUALESQUIER SERVICIO O CONSUMO LÍCITO RECIBIDO;

XXXIX. VENDER O COMPRAR BEBIDAS CON GRADUACIÓN ALCOHÓLICA, DE PERSONAS QUE NO CUENTEN CON EL PERMISO PARA REALIZAR TAL ENAJENACIÓN;

XL. INCITAR UN PERRO CONTRA OTRO, CONTRA ALGUNA PERSONA O MANTENERLOS SUELTOS FUERA DE LA CASA O PROPIEDAD INMUEBLE, QUE PUEDA AGREDIR A LAS PERSONAS O CAUSAR DAÑOS A SUS BIENES; Y

XLI. LAS DEMÁS QUE SEAN SIMILARES A LAS ANTERIORMENTE DESCRITAS.

D) DE LAS FALTAS A LA AUTORIDAD:

I. FALTAR AL RESPETO Y CONSIDERACIÓN, O AGREDIR FÍSICA O VERBALMENTE A CUALQUIER SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES O CON MOTIVO DE LAS MISMAS.

II. PROFERIR PALABRAS O EJECUTAR ACTOS IRRESPETUOSOS DENTRO DE LAS INSTALACIONES U OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA;

III. OBSTACULIZAR O ENTORPECER EL DESEMPEÑO DE CUALQUIER SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES, DE TAL FORMA QUE SE IMPIDA LA REALIZACIÓN DE ALGÚN ACTO DE AUTORIDAD;

IV. USAR SILBATOS, SIRENAS, UNIFORMES, CÓDIGOS, O CUALQUIER OTRO MEDIO DE LOS UTILIZADOS POR LA POLICÍA, BOMBEROS, O POR CUALQUIER OTRO SERVICIO DE EMERGENCIA, SIN TENER DERECHO A ESTO;

V. DESTRUIR O MALTRATAR INTENCIONALMENTE, DOCUMENTOS OFICIALES, LIBROS, LEYES, REGLAMENTOS, CIRCULARES O CUALESQUIER OTRO OBJETO QUE SE ENCUENTRE AL ALCANCE DE LAS PERSONAS EN OFICINAS E INSTITUCIONES PÚBLICAS; Y

VI. DESOBEDECER UN MANDATO LEGÍTIMO DE ALGUNA AUTORIDAD, O INCUMPLIR LAS CITAS QUE EXPIDAN LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS, SIN CAUSA JUSTIFICADA.

E) FALTAS QUE ATENTAN CONTRA LA MORAL PÚBLICA:

I. ORINAR O DEFECAR EN LA VÍA PÚBLICA O EN LUGAR VISIBLE AL PÚBLICO;

II. REALIZAR ACTOS SEXUALES EN LA VÍA PÚBLICA, EN LUGARES DE ACCESO AL PÚBLICO, O EN EL INTERIOR DE LOS VEHÍCULOS ESTACIONADOS O EN CIRCULACIÓN;



III. EXHIBIRSE DESNUDO INTENCIONALMENTE EN LA VÍA PÚBLICA, EN LUGARES PÚBLICOS O PRIVADOS, O EN EL INTERIOR DE SU DOMICILIO, SIEMPRE QUE SE MANIFIESTE DE MANERA OSTENSIBLE A LA VÍA PÚBLICA O EN LOS DOMICILIOS ADYACENTES; Y

IV. FABRICAR, EXHIBIR, PUBLICAR, DISTRIBUIR, O COMERCIAR IMPRESIONES DE PAPEL, FOTOGRAFÍAS, LÁMINAS, MATERIAL MAGNETOFÓNICO O FILMADO, Y EN GENERAL, CUALQUIER MATERIAL QUE CONTENGA FIGURAS, IMÁGENES, SONIDOS O TEXTOS QUE VAYAN CONTRA LA MORAL Y LAS BUENAS COSTUMBRES, QUE SEAN OBSCENOS O MEDIANTE LOS CUALES SE PROPAGUE O PROPALÉ LA PORNOGRAFÍA.

F) LAS QUE ATENTAN CONTRA EL IMPULSO Y PRESERVACIÓN DEL CIVISMO:

I. PROFERIR PALABRAS OBSCENAS O EJECUTAR CUALQUIER ACTO INMORAL EN CEREMONIAS CÍVICAS O PROTOCOLARIAS;

II. DESTRUIR, ULTRAJAR O USAR INDEBIDAMENTE LOS SÍMBOLOS PATRIOS, O EL ESCUDO DE CHIAPAS O DE LOS MUNICIPIOS;

III. NEGARSE A DESEMPEÑAR, SIN JUSTA CAUSA, FUNCIONES DECLARADAS OBLIGATORIAS POR LA LEY EN MATERIA ELECTORAL; Y

IV. LAS DEMÁS DE ÍNDOLE SIMILAR A LAS ANTERIORMENTE DESCRITAS.

ARTÍCULO 259.- SON INFRACCIONES, QUE SERÁN NOTIFICADAS MEDIANTE BOLETA DE INFRACCIÓN, QUE INICIARÁN LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES AL MOMENTO DE SU COMISIÓN, LAS SIGUIENTES:

A) LAS QUE AFECTAN AL PATRIMONIO PÚBLICO O PRIVADO:

I. DESPERDICIAO O PERMITIR EL DESPERDICIO DEL AGUA POTABLE EN SU DOMICILIO O TENER FUGAS DE CUALQUIER TIPO QUE SE MANIFIESTEN HACIA EL EXTERIOR DE SU INMUEBLE; Y

II. LAS DEMÁS DE ÍNDOLE SIMILAR A LA SEÑALADA ANTERIORMENTE.

B) LAS QUE ATENTAN CONTRA LA SALUBRIDAD GENERAL Y DEL AMBIENTE:

I. OMITIR LA LIMPIEZA PERIÓDICA DE BANQUETAS Y CALLES FRENTE A LOS INMUEBLES QUE POSEAN LOS PARTICULARES;

II. ASEAR VEHÍCULOS, ROPA, ANIMALES O CUALQUIER OTRO OBJETO EN LA VÍA PÚBLICA, SIEMPRE QUE ESTO IMPLIQUE DESPERDICIO DE AGUA Y DETERIORE LAS VIALIDADES;



III. OMITIR LA LIMPIEZA DE ESTABLOS, CABALLERIZAS O CORRALES, DE LOS QUE SE TENGA LA PROPIEDAD O POSESIÓN;

IV. OMITA EL PROPIETARIO O POSEEDOR LA LIMPIEZA DE LAS HECES FECALES DE SU ANIMAL QUE HAYAN SIDO ARROJADAS EN LUGARES DE USO COMÚN O VÍA PÚBLICA;

V. NO COMPROBAR LOS DUEÑOS DE ANIMALES, QUE ÉSTOS SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE VACUNADOS; CUANDO SE LO REQUIERA LA AUTORIDAD O NEGARSE A QUE SEAN VACUNADOS;

VI. VENDER COMESTIBLES O BEBIDAS QUE SE ENCUENTREN ALTERADOS O EN MAL ESTADO;

XVI. VENDER O PROPORCIONAR A MENORES DE EDAD, SUSTANCIAS O SOLVENTES CUYA INHALACIÓN GENERE UNA ALTERACIÓN A LA SALUD;

VIII. ARROJAR BASURA O CUALQUIER RESIDUO SÓLIDO EN LA VÍA PÚBLICA; Y

IX. LAS DEMÁS DE ÍNDOLE SIMILAR A LAS ENUMERADAS ANTERIORMENTE;

C) LAS QUE AFECTAN LA PAZ Y LA TRANQUILIDAD PÚBLICA:

I. CELEBRAR REUNIONES, DESFILES O MARCHAS EN LA VÍA PÚBLICA, SIN CONTAR CON EL PERMISO PREVIO DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL;

II. EFECTUAR JUEGOS O PRÁCTICAS DE DEPORTES EN LA VÍA PÚBLICA, SI SE CAUSA MOLESTIA AL VECINDARIO O SI SE INTERRUMPE EL TRÁNSITO;

III. TRANSITAR EN BICICLETA, PATINETA O EN CUALQUIER MEDIO, EN LUGARES DONDE ESTE PROHIBIDO O POR LAS ACERAS O AMBULATORIAS DE LAS PLAZAS Y PARQUES, INCURRIENDO EN MOLESTIAS A LA CIUDADANÍA;

IV. OBSTRUIR O IMPEDIR EL TRÁNSITO PEATONAL POR CUALQUIER MEDIO, EN LAS ACERAS O LUGARES PÚBLICOS, SIN CAUSA JUSTIFICADA;

V. DIFICULTAR EL LIBRE TRÁNSITO SOBRE LAS VIALIDADES O BANQUETAS MEDIANTE EXCAVACIONES, TOPES, ESCOMBRO, MATERIALES U OBJETOS, SIN EL PERMISO DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL;

VI. MOLESTAR AL VECINDARIO CON APARATOS MUSICALES O POR CUALQUIER OTRO MEDIO USADOS CON SONORA INTENSIDAD;

VII. COLOCAR EN LAS ACERAS DE LOS DOMICILIOS, ESTRUCTURAS O TABLEROS PARA LA PRÁCTICA DE ALGÚN DEPORTE O JUEGO;



VIII. OMITIR EL PROPIETARIO O POSEEDOR DE UN PERRO DE CUALQUIER RAZA O LÍNEA LA UTILIZACIÓN DE LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA LA SEGURIDAD DE LAS PERSONAS, AL ENCONTRARSE ÉSTE EN LA VÍA PÚBLICA O LUGARES DE USO COMÚN;

IX. LLEVAR A CABO LA LIMPIEZA O REPARACIÓN DE VEHÍCULOS O DE CUALQUIER ARTEFACTO VOLUMINOSO EN LUGARES PÚBLICOS, DE TAL FORMA QUE SE DIFICULTE O ENTORPEZCA EL TRÁNSITO VEHICULAR O PEATONAL, O SE GENEREN RESIDUOS SÓLIDOS O LÍQUIDOS QUE DETERIOREN O ALTEREN LA IMAGEN DEL LUGAR;

X. PERNOCTAR EN LA VÍA PÚBLICA, PARQUES, PLAZAS, ÁREAS VERDES Y DEMÁS SITIOS PÚBLICOS;

XI. ORGANIZAR EN LUGARES PÚBLICOS, BAILES, FIESTAS, ESPECTÁCULOS, O EVENTOS DE CUALQUIER TIPO SIN EL PERMISO DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL;

XII. PERMITIR LOS PADRES DE FAMILIA O LAS PERSONAS QUE EJERZAN LA PATRIA POTESTAD O LA TUTELA SOBRE LOS MENORES DE EDAD, QUE ÉSTOS, INCURRAN EN ACCIONES QUE CAUSEN MOLESTIAS A LAS PERSONAS O A SUS PROPIEDADES; Y

XIII. LAS DEMÁS QUE SEAN SIMILARES A LAS ANTERIORMENTE DESCRITAS.

CAPÍTULO II DE LAS SANCIONES

ARTÍCULO 260.- CORRESPONDE AL PRESIDENTE MUNICIPAL, APLICAR SANCIONES POR INFRACCIONES A LAS LEYES, BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO Y REGLAMENTOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES. PARA LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES A QUE REFIERE EL PÁRRAFO ANTERIOR, EL PRESIDENTE MUNICIPAL, PODRÁ DELEGAR FACULTADES AL JUEZ CALIFICADOR, PARA QUE ÉSTE EN SU REPRESENTACIÓN, IMPONGA LAS SANCIONES QUE SEÑALE EL PRESENTE BANDO. SON SANCIONES APLICABLES A LOS INFRACTORES A LAS DISPOSICIONES DE ESTE BANDO LAS SIGUIENTES:

I. AMONESTACIÓN, QUE SERÁ EL APERCIBIMIENTO, EN FORMA PÚBLICA O PRIVADA, QUE EXCLUSIVAMENTE PODRÁ REALIZAR EL PRESIDENTE MUNICIPAL, SECRETARIO MUNICIPAL Y JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS AL INFRACTOR;

II. MULTA, QUE SERÁ LA CANTIDAD PECUNIARIA QUE EL INFRACTOR DEBERÁ PAGAR A LA TESORERÍA MUNICIPAL, LA CUAL SE FIJARÁ EN RELACIÓN AL SALARIO MÍNIMO VIGENTE AL MOMENTO DE LA COMISIÓN DE LA INFRACCIÓN;

III. ARRESTO, QUE SERÁ LA PRIVACIÓN TEMPORAL DE LA LIBERTAD QUE SE IMPONDRÁ AL INFRACTOR, SI NO ENTERA A LA TESORERÍA MUNICIPAL, EL MONTO DE LA MULTA QUE LE HUBIERE SIDO IMPUESTA, ASÍ COMO EN LOS DEMÁS CASOS PREVISTOS EN ESTE BANDO;



IV. EL ARRESTO EN NINGÚN CASO DEBERÁ EXCEDER DE TREINTA Y SEIS HORAS;

V. EL ARRESTO DEBERÁ CUMPLIRSE EN LOS LUGARES RESERVADOS PARA TAL FIN, SIENDO ÉSTOS DIVERSOS A LOS DESTINADOS A LOS INDICIADOS, PROCESADOS O SENTENCIADOS DEL ORDEN COMÚN;

VI. TRABAJO EN FAVOR DE LA COMUNIDAD, QUE SERÁ PERMUTADO POR EL ARRESTO, CON BASE EN LAS PREVENCIÓNES DE ESTE BANDO;

VII. ASISTENCIA A LAS SESIONES DE LOS GRUPOS DE ALCOHÓLICOS ANÓNIMOS, U OTROS DE NATURALEZA ANÁLOGA; Y

VIII. TRATÁNDOSE DE VIOLENCIA FAMILIAR, ASISTENCIA A LAS SESIONES DE TERAPIA PSICOLÓGICA, EN EL CENTRO DE ATENCIÓN QUE DETERMINE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE.

IX. CLAUSURA, LA CUAL CONSISTIRÁ EN EL CIERRE TEMPORAL O DEFINITIVO DEL LUGAR, CERRANDO O DELIMITANDO EL LUGAR EN DONDE TIENE LUGAR LA CONTRAVENCIÓN A LOS ORDENAMIENTOS MUNICIPALES Y CUYOS ACCESOS SE ASEGURAN MEDIANTE LA COLOCACIÓN DE SELLOS OFICIALES, A FIN DE IMPEDIR QUE LA INFRACCIÓN QUE SE PERSIGUE SE CONTINUÉ COMETIENDO;

X. SUSPENSIÓN DE EVENTO SOCIAL O ESPECTÁCULO PÚBLICO, CONSISTENTE EN LA DETERMINACIÓN DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL PARA QUE UN EVENTO SOCIAL O ESPECTÁCULO PÚBLICO NO SE REALICE O SE SIGA REALIZANDO;

XI. CANCELACIÓN DE LICENCIA O REVOCACIÓN DE PERMISO, LA CUAL SE LLEVARÁ A CABO MEDIANTE LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LA PÉRDIDA DEL DERECHO CONTENIDO EN LA LICENCIA O PERMISO PREVIAMENTE OBTENIDO DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD QUE EN DICHOS DOCUMENTOS SE ESTABLEZCA; Y

XII. DESTRUCCIÓN DE BIENES, CONSISTENTE EN LA ELIMINACIÓN POR PARTE DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL DE BIENES O PARTE DE ELLOS, PROPIEDAD DEL INFRACCTOR Estrictamente relacionados con la falta que se persigue y cuando ello es necesario para impedir o interrumpir la contravención.

ARTÍCULO 261.- LA AUTORIDAD MUNICIPAL PODRÁ IMPONER LAS SIGUIENTES MEDIDAS PREVENTIVAS:

I. ASEGURAMIENTO: ES LA RETENCIÓN POR PARTE DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL DE LOS BIENES PRODUCTOS E INSTRUMENTOS DIRECTAMENTE RELACIONADOS CON UNA INFRACCIÓN Y QUE PODRÁN SER REGRESADOS A QUIEN JUSTIFIQUE LOS DERECHOS SOBRE ELLOS Y CUMPLA, EN SU CASO, CON LA SANCIÓN CORRESPONDIENTE;



II. DECOMISO: ES EL SECUESTRO POR PARTE DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL DE LOS BIENES O PARTE DE ELLOS PROPIEDAD DEL INFRACITOR ERICTAMENTE RELACIONADO CON LA FALTA QUE SE PERSIGUE Y CUANDO ELLO ES NECESARIO PARA INTERRUPTIR LA CONTRAVENCION.

ARTÍCULO 262.- LOS PRESUNTOS INFRACCTORES A LAS DISPOSICIONES DEL BANDO, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES DE CARÁCTER MUNICIPAL, SERÁN PUESTOS A DISPOSICIÓN DEL JUEZ CALIFICADOR, EN FORMA INMEDIATA, EL CUAL DEBERÁ CONOCER EN PRIMER TÉRMINO DE LAS FALTAS COMETIDAS, IMPONIENDO LA INFRACCIÓN QUE AL CASO AMERITE, Y RESOLVIENDO SOBRE SU SITUACIÓN JURÍDICA.

ARTÍCULO 263.- SE ENTIENDE QUE EL PRESUNTO INFRACCTOR ES SORPRENDIDO EN FLAGRANCIA CUANDO EL AGENTE PRESENCIE LA COMISIÓN DE LOS HECHOS PRESUNTAMENTE CONSTITUTIVOS DE INFRACCIÓN O QUE, INMEDIATAMENTE DESPUÉS DE SU EJECUCIÓN, LO PERSIGA MATERIALMENTE Y CONCLUYA CON SU DETENCIÓN.

ARTÍCULO 264.- TRATÁNDOSE DE MENORES INFRACCTORES A LAS DISPOSICIONES DEL BANDO Y DEMÁS ORDENAMIENTOS DE CARÁCTER MUNICIPAL, EL JUEZ CALIFICADOR TENDRÁ LA POTESTAD DE IMPONER A LOS PADRES O TUTORES, PREVIO CONOCIMIENTO DE CAUSA POR EL CONSEJO, LA OBLIGACIÓN DE ASISTIR A LAS SESIONES PARA PADRES DE FAMILIA, QUE DENTRO DE LOS PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD, IMPLEMENTE LA AUTORIDAD MUNICIPAL POR SÍ MISMA, O EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES U ORGANISMOS CON EXPERIENCIA EN ESTA MATERIA, LO ANTERIOR, SIN PERJUICIO DE LA OBLIGACIÓN DE LOS PADRES O TUTORES, DE RESPONDER DE LA REPARACIÓN DE LOS DAÑOS OCASIONADOS POR EL MENOR.

ARTÍCULO 265.- EN LO QUE CONCIERNE A MUJERES EN NOTORIO ESTADO DE EMBARAZO O CUANDO NO HUBIERE TRANSCURRIDO UN AÑO DESPUÉS DEL PARTO, SIEMPRE Y CUANDO SOBREVIVIERA EL PRODUCTO DEL MISMO, NO PROCEDERÁ LA PRIVACIÓN DE LA LIBERTAD, SIN PERJUICIO DE LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES. LA MUJER INFRACCTOR, SERÁ RECLUIDA EN LUGAR DISTINTO AL DEL HOMBRE, PERO EN LAS MISMAS INSTALACIONES DELA CÁRCEL MUNICIPAL.

ARTÍCULO 266.- SI EL PRESUNTO INFRACCTOR ES UNA PERSONA MAYOR DE 60 AÑOS TAMPOCO PROCEDERÁ LA PRIVACIÓN DE LA LIBERTAD, SIN PERJUICIO DE LA APLICACIÓN DE LAS DIVERSAS SANCIONES.

ARTÍCULO 267.- EN CASO DE QUE EL PRESUNTO INFRACCTOR SEA EXTRANJERO, UNA VEZ PRESENTADO ANTE EL JUEZ, DEBERÁ ACREDITAR ANTE EL MISMO SU LEGAL ESTANCIA EN EL PAÍS; EN TODO CASO, SE DARÁ AVISO A LAS AUTORIDADES MIGRATORIAS Y A SU EMBAJADA O CONSULADO MÁS CERCANO, PARA LOS EFECTOS QUE PROCEDAN, SIN PERJUICIO DE QUE SE LE SIGA EL PROCEDIMIENTO Y SE LE IMPONGAN LAS SANCIONES A QUE HAYA LUGAR, SEGÚN LO PREVISTO EN ESTE BANDO.



ARTÍCULO 268.- LAS PERSONAS QUE PADEZCAN ALGUNA ENFERMEDAD MENTAL, PREVIO DICTAMEN DE SALUD EXPEDIDO POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES O SU SIMILAR, NO SERÁN RESPONSABLES DE LAS INFRACCIONES AL PRESENTE BANDO QUE COMETAN CON SU CONDUCTA DESEQUILIBRADA, SIN EMBARGO, QUIEN TENGAN A SU CARGO SU CUSTODIA, SERÁN OBJETO DE APERCIBIMIENTO POR PARTE DEL JUEZ CALIFICADOR, A EFECTO DE QUE TOMEN LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA EVITAR QUE ÉSTOS COMETAN OTRAS INFRACCIONES, LO ANTERIOR, SIN PERJUICIO DE LA OBLIGACIÓN DE LOS RESPONSABLES DEL ENFERMO, DE REPARAR LOS DAÑOS QUE ÉSTE HUBIERE CAUSADO.

ARTÍCULO 269.- LOS CIEGOS, SORDOMUDOS Y PERSONAS CON ALGUNA DISCAPACIDAD FÍSICA, SERÁN SANCIONADOS POR LAS INFRACCIONES QUE LLEGAREN A COMETER, SIEMPRE Y CUANDO SU INSUFICIENCIA NO HUBIERE INFLUIDO DE MANERA DETERMINANTE EN LA COMISIÓN DE LOS HECHOS. SI EL INFRACITOR FUERE INDÍGENA, Y NO HABLARA EL CASTELLANO, SE LE HARÁ SABER POR CONDUCTO DE UN TRADUCTOR QUE DOMINE SU DIALECTO, SOBRE SU CONDUCTA ADMINISTRATIVA Y LA SANCIÓN QUE SE LE IMPODRÁ DE ACUERDO A LA HIPÓTESIS EN QUE SE ENCUENTRE DE LAS CONTENIDAS EN EL PRESENTE BANDO MUNICIPAL. AL IGUAL SE LE HARÁ SABER QUE PODRÁ OPTAR POR EL PAGO DE MULTA, O ARRESTO HASTA POR 36 HORAS.

ARTÍCULO 270.- CUANDO EL INFRACITOR, CON UNA SOLA CONDUCTA COMETIERE VARIAS INFRACCIONES, EL JUEZ CALIFICADOR LE APLICARÁ LA SANCIÓN SUPERLATIVA ENTRE LAS SANCIONES QUE CORRESPONDEN A LAS INFRACCIONES COMETIDAS. CUANDO CON DIVERSAS CONDUCTAS, COMETIERE VARIAS INFRACCIONES, EL JUEZ CALIFICADOR ACUMULARÁ LAS SANCIONES APLICABLES A CADA UNA DE ELLAS, SIN QUE EL IMPORTE QUE RESULTE DEL CÁLCULO EXCEDA DE DIEZ SALARIOS MÍNIMOS; SIN PERJUICIO DE QUE PUEDA CONSIGNAR AL INFRACITOR ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO CUANDO LAS CONDUCTAS EJERCIDAS PUDIERAN CONSTITUIR DELITO.

ARTÍCULO 271.- CUANDO FUEREN VARIOS LOS QUE HUBIEREN INTERVENIDO EN LA COMISIÓN DE ALGUNA INFRACCIÓN, Y NO FUERE POSIBLE DETERMINAR CON CERTEZA EL JUEZ CALIFICADOR APLICARÁ A CADA UNO DE LOS INFRACTORES, LA SANCIÓN QUE CORRESPONDA A LA INFRACCIÓN DE QUE SE TRATE.

ARTÍCULO 272.- TRATÁNDOSE DE INFRACTORES REINCIDENTES, LA SANCIÓN A APLICAR, SERÁ LA MÁXIMA PREVISTA PARA EL TIPO DE INFRACCIÓN COMETIDA.

SE ENTIENDE POR REINCIDENTE, TODA AQUELLA PERSONA QUE FIGURA EN LOS REGISTROS DE INFRACTORES A CARGO DEL JUEZ CALIFICADOR, POR VIOLACIONES A LAS DISPOSICIONES DEL BANDO Y DEMÁS REGLAMENTOS DE CARÁCTER MUNICIPAL.

ARTÍCULO 273.- SI EL INFRACITOR FUESE JORNALERO, OBRERO O TRABAJADOR NO ASALARIADO, LA MULTA MÁXIMA A APLICAR, POR PARTE DEL JUEZ CALIFICADOR, SERÁ EL EQUIVALENTE A UN DÍA DE SU JORNAL, SALARIO O INGRESO DIARIO Y, TRATÁNDOSE DE



PERSONAS DESEMPLEADAS O SIN INGRESOS, LA MULTA MÁXIMA SERÁ EL EQUIVALENTE A UN DÍA DE SALARIO MÍNIMO. EN ESTOS CASOS, EL JUEZ CALIFICADOR HABRÁ DE CERCIORARSE DE LA CONDICIÓN ECONÓMICA DEL INFRACITOR, EXIGIÉNDOLE PARA TAL EFECTO, LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS MEDIANTE LOS CUALES JUSTIFIQUE LA APLICACIÓN DE DICHO BENEFICIO, DEJANDO CONSTANCIA DE LOS MISMOS EN EL EXPEDIENTE.

ARTÍCULO 274.- EN LOS CASOS EN QUE EL JUEZ CALIFICADOR, HUBIERE IMPUESTO COMO SANCIÓN A LOS INFRACTORES EL ARRESTO, PODRÁ CONMUTARSE POR TRABAJO A FAVOR DE LA COMUNIDAD, A SOLICITUD DEL PROPIO INFRACITOR Y PREVIA OPINIÓN FAVORABLE DE LA TRABAJADORA SOCIAL DEL JUZGADO.

ARTÍCULO 275.- PARA EL CASO DE INCUMPLIMIENTO DE LAS MULTAS IMPUESTAS POR CONDUCTO DEL JUEZ CALIFICADOR O ALGUNA OTRA AUTORIDAD MUNICIPAL, POR INFRACCIONES AL PRESENTE BANDO Y DEMÁS DISPOSICIONES DE CARÁCTER MUNICIPAL, ÉSTAS PODRÁN HACERSE EFECTIVAS MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO ECONÓMICO COACTIVO PREVISTO POR EL CÓDIGO DE LA HACIENDA PÚBLICA PARA EL ESTADO DE CHIAPAS.

ARTÍCULO 276.- EN TODOS LOS CASOS CUANDO SE EFECTUÉ LA DETENCIÓN DE HOMBRE O MUJER, POR LA POSIBLE COMISIÓN DE UN HECHO SANCIONABLE COMO INFRACCIÓN, PREVIO A SU RECLUSIÓN, DEBERÁ SER VALORADO POR UN MÉDICO, QUIEN DICTAMINARÁ SU INTEGRIDAD FÍSICA Y MENTAL.

CAPITULO III DEL JUZGADO CALIFICADOR

ARTÍCULO 277.- PARA SER JUEZ CALIFICADOR SE REQUIERE:

- I. SER CIUDADANO CHIAPANECO EN PLENO EJERCICIO DE SUS DERECHOS POLÍTICOS Y CIVILES;
- II. TENER COMO MÍNIMO 25 AÑOS DE EDAD EL DÍA DE SU DESIGNACIÓN;
- III. SER LICENCIADO EN DERECHO, CON TÍTULO LEGALMENTE EXPEDIDO Y REGISTRADO;
- IV. NO PERTENECER AL ESTADO ECLESIAÍSTICO NI SER MINISTRO DE ALGÚN CULTO;
- V. GOZAR DE BUENA REPUTACIÓN Y NO HABER SIDO CONDENADO POR DELITO DOLOSO QUE AMERITE PENA PRIVATIVA DE LIBERTAD DE UN AÑO, PERO SI SE TRATARE DE DELITOS PATRIMONIALES U OTRO QUE LESIONE LA FAMA DEL CANDIDATO, ESTE SE CONSIDERARA INHABILITADO PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO, CUALQUIERA QUE HAYA SIDO LA PENA IMPUESTA.



ARTÍCULO 278.- EL JUZGADO CALIFICADOR CONOCERÁ LAS CONDUCTAS QUE PRESUNTAMENTE CONSTITUYAN FALTAS O INFRACCIONES A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS MUNICIPALES, ASÍ IMPONDRÁ LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES MEDIANTE UN PROCEDIMIENTO BREVE Y SIMPLE QUE CALIFIQUE LA INFRACCIÓN.

ARTÍCULO 279.- AL JUEZ CALIFICADOR LE CORRESPONDERÁ:

I. CONOCER DE LAS INFRACCIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE BANDO MUNICIPAL Y DEMÁS ORDENAMIENTOS LEGALES QUE COMPETAN;

II. RESOLVER SOBRE LA RESPONSABILIDAD O LA NO RESPONSABILIDAD DE LOS PRESUNTOS INFRACTORES;

III. APLICAR LAS SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE BANDO DE GOBIERNO MUNICIPAL Y OTROS DE CARÁCTER GUBERNAMENTAL, CUYA APLICACIÓN NO CORRESPONDA A OTRA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA;

IV. EJERCER FUNCIONES CONCILIATORIAS CUANDO LOS INTERESADOS LO SOLICITEN, REFERENTES A LA REPARACIÓN DE DAÑOS Y PERJUICIOS OCASIONADOS, O BIEN DEJAR A SALVO LOS DERECHOS DEL OFENDIDO;

V. INTERVENIR EN MATERIA DE CONFLICTOS VECINALES O FAMILIARES, CON EL FIN DE AVENIR A LAS PARTES;

VI. EXPEDIR CONSTANCIAS ÚNICAMENTE SOBRE HECHOS ASENTADOS EN LOS LIBROS DE REGISTRO DEL JUZGADO, CUANDO LO SOLICITEN QUIEN TENGA INTERÉS LEGÍTIMO;

VII. CONOCER Y RESOLVER ACERCA DE LAS CONTROVERSIAS ENTRE LOS PARTICULARES ENTRE SI Y TERCEROS AFECTADOS, DERIVADAS DE LOS ACTOS Y RESOLUCIONES DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO DE LAS CONTROVERSIAS QUE SURJAN POR LA APLICACIÓN DE LOS ORDENAMIENTOS LEGALES MUNICIPALES;

VIII. DIRIGIR ADMINISTRATIVAMENTE LAS LABORES DEL JUZGADO Y DEL PERSONAL QUE ESTÉ BAJO SU MANDO; Y

IX. LAS DEMÁS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA LEGISLACIÓN MUNICIPAL.

ARTÍCULO 280.- EL JUEZ CALIFICADOR DETERMINARÁ LA SANCIÓN EN CADA CASO CONCRETO, TOMANDO EN CUENTA PARA EL EJERCICIO DE SU FUNCIÓN, LOS USOS, COSTUMBRES, TRADICIONES, NATURALEZA Y LAS CONSECUENCIAS INDIVIDUALES Y SOCIALES DE LA FALTA, LAS CONDICIONES EN QUE ÉSTA SE HUBIERE COMETIDO, LAS CIRCUNSTANCIAS PERSONALES DEL INFRACTOR Y LOS ANTECEDENTES DE ÉSTE, ADEMÁS DEBERÁ CONSIDERAR LOS SIGUIENTES CRITERIOS:



I. CUANDO CON UNA SOLA CONDUCTA EL INFRACTOR TRANSGREDA VARIOS PRECEPTOS, O CON DIVERSAS CONDUCTAS INFRINJA VARIAS DISPOSICIONES, EL JUEZ CALIFICADOR PODRÁ ACUMULAR LAS SANCIONES APLICABLES, SIN EXCEDER LOS LÍMITES MÁXIMOS IMPUESTO POR ESTE BANDO MUNICIPAL; Y

II. CUANDO UNA INFRACCIÓN SE EJECUTE CON LA INTERVENCIÓN DE DOS O MÁS PERSONAS Y NO CONSTE LA FORMA EN QUE DICHAS PERSONAS ACTUARON, PERO SI SU PARTICIPACIÓN EN EL HECHO, A CADA UNA SE LE APLICARA LA SANCIÓN QUE PARA LA INFRACCIÓN SEÑALE ESTE BANDO DE GOBIERNO MUNICIPAL O LOS REGLAMENTOS APLICABLES. EL JUEZ CALIFICADOR PODRÁ AUMENTAR LA SANCIÓN, SIN REBASAR EL LÍMITE MÁXIMO SEÑALADO EN ESTE BANDO MUNICIPAL, SI LOS INFRACTORES SE AMPARARON EN LA FUERZA O ANONIMATO DEL GRUPO PARA COMETER LA INFRACCIÓN.

ARTÍCULO 281.- CUANDO DE LA FALTA COMETIDA SE DERIVEN DAÑOS Y PERJUICIOS QUE DEBAN RECLAMARSE POR LA VÍA CIVIL, EL JUEZ CALIFICADOR, SE LIMITARÁ A IMPONER LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS QUE CORRESPONDA, PROCURANDO EN FORMA CONCILIATORIA OBTENER LA REPARACIÓN DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS CAUSADOS DEJANDO A SALVO EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS QUE LE CORRESPONDAN AL OFENDIDO EN CASO DE NO LLEGARSE A UN ACUERDO SATISFACTORIO.

LA DISPOSICIÓN PARA LA REPARACIÓN DE DAÑOS POR PARTE DEL INFRACTOR, SE DEBERÁ TOMAR EN CUENTA PARA LA APLICACIÓN DE LA SANCIÓN ADMINISTRATIVA QUE PROCEDA.

ARTÍCULO 282.- EN RELACIÓN A LA PRESCRIPCIÓN EN MATERIA DE INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES SE OBSERVARÁN LAS SIGUIENTES NORMAS:

I. EL DERECHO DE LOS CIUDADANOS A FORMULAR ANTE LA AUTORIDAD MUNICIPAL LA DENUNCIA DE UNA LESIÓN SUFRIDA EN SU CONTRA POR AUTORIDAD MUNICIPAL PRESCRIBE EN 6 MESES, CONTADOS A PARTIR DE SU COMISIÓN.

II. LA FACULTAD DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL PARA LA IMPOSICIÓN DE SANCIONES POR INFRACCIONES PRESCRIBE POR EL TRANSCURSO DE TRES AÑOS, CONTADOS A PARTIR DE LA COMISIÓN DE LA INFRACCIÓN, O DE LA PRESENTACIÓN DEL REPORTE O DENUNCIA CORRESPONDIENTE.

III. PARA EL CASO DE LA SANCIÓN CONSISTENTE EN ARRESTO ADMINISTRATIVO, LA FACULTAD PARA EJECUTARLO PRESCRIBE A LOS 3 MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE LA RESOLUCIÓN DEL JUEZ CALIFICADOR.

IV. LA PRESCRIPCIÓN SE INTERRUMPIRÁ POR LAS DILIGENCIAS QUE ORDENE O PRACTIQUE LA AUTORIDAD MUNICIPAL;

V. LOS PLAZOS PARA EL CÓMPUTO DE LA PRESCRIPCIÓN SE PODRÁN INTERRUMPIR POR UNA SOLA VEZ; Y



VI. LA PRESCRIPCIÓN SE HARÁ VALER A PETICIÓN DE PARTE O DE OFICIO POR EL JUEZ MUNICIPAL, QUIEN DICTARA LA RESOLUCIÓN CORRESPONDIENTE.

ARTÍCULO 283.- EL JUEZ CALIFICADOR, DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, CUIDARÁ Estrictamente QUE SE RESPETE LA DIGNIDAD Y LOS DERECHOS HUMANOS DE LOS INFRACTORES; POR TANTO, IMPEDIRÁ TODO MAL TRATO FÍSICO O MORAL, CUALQUIER TIPO DE INCOMUNICACIÓN, EXACCIÓN O COACCIÓN EN AGRAVIO DE LAS PERSONAS PRESENTADAS O QUE COMPAREZCAN ANTE ÉL.

ARTÍCULO 284.- EL JUZGADO SE INTEGRARÁ POR UN JUEZ CALIFICADOR Y UN SECRETARIO DE JUZGADO ADEMÁS DE LOS FUNCIONARIOS ANTES DESCRITOS, EL JUZGADO DE ACUERDO AL PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO DEBERÁ CONTAR PERMANENTEMENTE, POR LO MENOS CON EL SIGUIENTE PERSONAL:

- A) UN MÉDICO;
- B) UN CAJERO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL; Y
- C) EL PERSONAL ADMINISTRATIVO NECESARIO PARA CUMPLIR ADECUADAMENTE CON SUS FUNCIONES, ENTRE LOS QUE DEBERÁ INTEGRAR UN TRADUCTOR; QUIENES SERÁN DESIGNADOS POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL.

ARTÍCULO 285.- EL JUEZ CALIFICADOR RENDIRÁ AL PRESIDENTE MUNICIPAL UN INFORME MENSUAL DE LABORES Y LLEVARÁ UNA ESTADÍSTICA DE LAS INFRACCIONES OCURRIDAS EN EL MUNICIPIO, SU INCIDENCIA, SU FRECUENCIA Y LAS CONSTANTES QUE INFLUYAN EN SU REALIZACIÓN. EN EL JUZGADO SE LLEVARAN OBLIGADAMENTE LOS SIGUIENTES LIBROS Y TALONARIOS:

A) LIBROS:

I. DE INFRACCIONES, EN EL QUE SE ASENTARÁN POR NÚMERO PROGRESIVO LOS ASUNTOS QUE SE SOMETAN AL CONOCIMIENTO DEL JUEZ Y ESTE LOS CALIFIQUE COMO FALTAS ADMINISTRATIVAS;

II. DE CORRESPONDENCIA, EN EL QUE SE REGISTRARÁ POR ORDEN PROGRESIVO LA ENTRADA Y SALIDA DE LA MISMA;

III. DE CONSTANCIAS, EN EL QUE SE REGISTRARÁN TODAS AQUELLAS CERTIFICACIONES QUE SE EXPIDAN EN EL JUZGADO;

IV. DE PERSONAS PUESTAS A DISPOSICIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO;

V. DE ATENCIÓN A MENORES;

VI. DE ANOTACIÓN DE RESOLUCIONES; Y



VII DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS;

B) TALONARIOS:

I. DE MULTAS; Y

II. DE CITATORIOS. ANTES DE SER USADOS, LA APERTURA DE LOS LIBROS Y TALONARIOS A QUE SE REFIERE EL PRESENTE ARTÍCULO DEBERÁN SER AUTORIZADOS CON LA FIRMA Y SELLO DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO. EL AYUNTAMIENTO APROBARÁ DENTRO DEL PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS DEL MUNICIPIO, LAS PARTIDAS PRESUPUESTALES PROPIAS PARA SUFRAGAR LOS GASTOS DEL JUZGADO, QUIEN TENDRÁ FACULTADES PARA SU EJERCICIO AUTÓNOMO, PARA ELLO SU TITULAR DEBERÁ PRESENTAR OPORTUNAMENTE AL CABILDO SU PROGRAMA DE TRABAJO Y LOS EGRESOS CORRESPONDIENTES.

ARTÍCULO 286.- EL JUEZ CALIFICADOR, SERÁ PROPUESTO POR EL PRESIDENTE Y AUTORIZADO POR EL CABILDO MUNICIPAL.

TÍTULO DECIMO CUARTO
DE LAS SUPLENCIAS, DESAPARICIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS Y RESPONSABILIDADES
DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES

CAPÍTULO I
DE LAS SUPLENCIAS

ARTICULO 287.- PARA SEPARARSE DEL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES, LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO, REQUERIRÁN LICENCIA DEL CABILDO Y DEL CONGRESO DEL ESTADO, O EN SU CASO POR LA COMISIÓN PERMANENTE, LAS FALTAS PODRÁN SER TEMPORALES O DEFINITIVAS.

ARTÍCULO 288.- LAS FALTAS TEMPORALES DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO POR MENOS DE QUINCE DÍAS, SERÁN ÚNICAMENTE APROBADAS POR EL AYUNTAMIENTO; LAS QUE SEAN MAYORES A QUINCE DÍAS Y HASTA POR MENOS DE UN AÑO, DEBERÁN SER APROBADAS POR EL AYUNTAMIENTO Y POR EL CONGRESO DEL ESTADO, O EN SU CASO POR LA COMISIÓN PERMANENTE.

LAS FALTAS TEMPORALES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL POR MENOS DE QUINCE DÍAS, SERÁN SUPLIDAS POR EL REGIDOR PRIMERO O EL QUE LE SIGA EN NÚMERO. LAS FALTAS TEMPORALES POR ESE MISMO PLAZO DE LOS REGIDORES Y EL SÍNDICO, NO PODRÁN SER SUPLIDAS. LAS FALTAS TEMPORALES DE LOS INTEGRANTES POR MÁS DE QUINCE DÍAS Y HASTA POR MENOS DE UN AÑO, SERÁN SUPLIDAS POR EL MIEMBRO DEL AYUNTAMIENTO QUE DETERMINE EL CONGRESO DEL ESTADO, O EN SU CASO POR LA COMISIÓN PERMANENTE.



ARTÍCULO 289.- LAS FALTAS DEFINITIVAS DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO, SERÁN SUPLIDAS POR EL MIEMBRO DEL AYUNTAMIENTO QUE DETERMINE EL CONGRESO DEL ESTADO, EN TÉRMINOS DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE CHIAPAS. LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS SERÁN SUPLIDOS POR QUIEN DESIGNE EL PRESIDENTE MUNICIPAL.

CAPÍTULO II DE LA DECLARATORIA DE DESAPARICIÓN DE AYUNTAMIENTOS

ARTICULO 290.- CORRESPONDE AL CONGRESO DEL ESTADO POR ACUERDO DE LAS DOS TERCERAS PARTES DE SUS INTEGRANTES, DECLARAR QUE UN AYUNTAMIENTO HA DESAPARECIDO Y DESIGNAR, EN SU CASO, A UN CONSEJO MUNICIPAL, EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL CAPÍTULO III, LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION MUNICIPAL DE CHIAPAS SOLO SE PODRÁ DECLARAR QUE UN AYUNTAMIENTO HA DESAPARECIDO CUANDO EL CABILDO SE HAYA DESINTEGRADO O NO SEA POSIBLE EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES CONFORME AL ORDEN CONSTITUCIONAL FEDERAL O ESTATAL.

CAPÍTULO III DE LA SUSPENSIÓN DEFINITIVA DE LOS INTEGRANTES DE LOS AYUNTAMIENTOS

ARTÍCULO 291.- LOS INTEGRANTES DE LOS AYUNTAMIENTOS PODRÁN SER SUSPENDIDOS DEFINITIVAMENTE DE LOS CARGOS PARA LOS CUALES FUERON ELECTOS, POR LAS SIGUIENTES CAUSAS:

- I.-** QUEBRANTAR LOS PRINCIPIOS DEL RÉGIMEN FEDERAL O LOS DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO;
- II.-** VIOLAR SISTEMÁTICAMENTE LAS GARANTÍAS INDIVIDUALES Y SOCIALES ESTABLECIDAS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO;
- III.-** ABANDONAR SUS FUNCIONES POR MÁS DE QUINCE DÍAS CONSECUTIVOS, SIN CAUSA JUSTIFICADA;
- IV.-** FALTAR A TRES SESIONES DE CABILDO SIN CAUSA JUSTIFICADA EN UN PERÍODO DE TREINTA DÍAS;
- V.-** SUSCITAR CONFLICTOS INTERNOS QUE HAGAN IMPOSIBLE EL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES DEL AYUNTAMIENTO;
- VI.-** FALLAR REITERADAMENTE AL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES;
- VII.-** ESTAR SUJETO A PROCESO POR DELITO INTENCIONAL;
- VIII.-** PROMOVER O PRETENDER ADOPTAR FORMAS DE GOBIERNO O BASES DE ORGANIZACIÓN POLÍTICA DISTINTAS A LAS SEÑALADAS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO; Y
- IX.-** ESTAR FÍSICA O LEGALMENTE INCAPACITADO PERMANENTEMENTE.



EN EL CASO DE QUE LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO SE ENCUENTREN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS PREVISTOS EN LAS FRACCIONES ANTERIORES, SE PROCEDERÁ EN LOS TÉRMINOS DEL TÍTULO X CAPÍTULO II DE ESTA LEY Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.

ARTÍCULO 292.- CUANDO POR OTRAS CAUSAS NO COMPRENDIDAS EN LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, EL AYUNTAMIENTO DEJARE DE FUNCIONAR NORMALMENTE, DESACATE REITERADAMENTE LA LEGISLACIÓN ESTATAL O FEDERAL, O QUEBRANTE LOS PRINCIPIOS DEL RÉGIMEN FEDERAL O DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO, EL CONGRESO DEL ESTADO LO SUSPENDERÁ DEFINITIVAMENTE, NOMBRARA UN CONSEJO MUNICIPAL EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY ANTES MENCIONADA, Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.

CAPÍTULO IV

DE LA RENOVACIÓN DEL CARGO A LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO

ARTÍCULO 293.- EL CARGO CONFERIDO A ALGUNO DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO SOLO PODRÁ SER REVOCADO POR EL ACUERDO DE LAS DOS TERCERAS PARTES DE LOS MIEMBROS DEL CONGRESO DEL ESTADO, CUANDO NO REÚNA LOS REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD PREVISTOS PARA TAL CASO.

EN CASO DE QUE EL ENCARGO DEL INTEGRANTE DEL AYUNTAMIENTO FUERE REVOCADO, EL CONGRESO DESIGNARA DENTRO DE LOS INTEGRANTES QUE QUEDAREN LAS SUSTITUCIONES PROCEDENTES.

TITULO DÉCIMO QUINTO

DE LOS MEDIOS DE DEFENSA DE LOS PARTICULARES ANTE LA AUTORIDAD MUNICIPAL

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 294.- LOS MEDIOS DE DEFENSA DE LOS PARTICULARES FRENTE A LAS ACTUACIONES DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL Y EL PROCEDIMIENTO SE SUBSTANCIARÁN CON ARREGLO A LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE DETERMINAN EN EL PRESENTE BANDO MUNICIPAL. A FALTA DE DISPOSICIÓN EXPRESA SE ESTARÁ A LA PREVISIÓN DE LA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA EL ESTADO DE CHIAPAS.

CAPÍTULO II

RECURSO ADMINISTRATIVO

ARTÍCULO 295.- LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL, EN APLICACIÓN AL PRESENTE BANDO MUNICIPAL Y LOS DEMÁS ORDENAMIENTOS LEGALES, PODRÁN IMPUGNARSE MEDIANTE EL RECURSO DE REVISIÓN. EL RECURSO ADMINISTRATIVO DEBERÁ INTERPONERSE POR EL INTERESADO ANTE EL AYUNTAMIENTO



MUNICIPAL DENTRO DE LOS 15 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE SE NOTIFIQUE LA RESOLUCIÓN QUE SE IMPUGNA, O SE EJECUTE EL ACTO DE RESOLUCIÓN CORRESPONDIENTE. EN CASO CONTRARIO QUEDARÁ FIRME LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA.

ARTÍCULO 296.- SON RECURRIBLES LAS RESOLUCIONES DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL CUANDO CONCURRAN LAS SIGUIENTES CAUSAS:

- I. CUANDO DICHA RESOLUCIÓN, NO HAYA SIDO DEBIDAMENTE MOTIVADA Y FUNDADA;
- II. CUANDO LA RESOLUCIÓN, SEA CONTRARIA A LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE BANDO MUNICIPAL Y DEMÁS REGLAMENTOS, CIRCULARES O DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES;
- III. CUANDO NO HAYA SIDO NOTIFICADO CONFORME A LO SEÑALADO EN EL PRESENTE BANDO MUNICIPAL;
- IV. CUANDO EL RECURRENTE CONSIDERE QUE LA AUTORIDAD MUNICIPAL ERA INCOMPETENTE PARA RESOLVER EL ASUNTO; Y
- V. CUANDO LA AUTORIDAD MUNICIPAL HAYA OMITIDO AJUSTARSE A LAS FORMALIDADES ESENCIALES DEL PROCEDIMIENTO.

ARTÍCULO 297.- EL ESCRITO POR MEDIO DEL CUAL SE INTERPONGA EL RECURSO ADMINISTRATIVO SE SUJETARÁ AL CUMPLIMIENTO DE LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- I. EXPRESAR EL NOMBRE Y DOMICILIO DEL RECURRENTE, DEBIENDO ACOMPAÑAR AL ESCRITO LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN SU PERSONALIDAD E INTERÉS LEGÍTIMO;
- II. MENCIONAR CON PRECISIÓN LA OFICINA O AUTORIDAD DE LA QUE EMANE LA RESOLUCIÓN O ACTO RECURRIDO, INDICANDO CON CLARIDAD EN QUE CONSISTE, CITANDO LA FECHA, NÚMERO DE OFICIO O DOCUMENTO EN QUE CONSTE LA RESOLUCIÓN QUE SE IMPUGNA;
- III. MANIFESTAR LA FECHA EN QUE FUE NOTIFICADA LA RESOLUCIÓN RECURRIDA O SE EJECUTO EL ACTO RECLAMADO EXPONER EN FORMA SUCINTA LOS HECHOS QUE MOTIVARON LA INCONFORMIDAD;
- IV. ANEXAR LAS PRUEBAS QUE DEBERÁN RELACIONARSE CON CADA UNO DE LOS PUNTOS CONTROVERTIDOS;
- V. SEÑALAR LOS AGRAVIOS QUE LE CAUSE LA RESOLUCIÓN CONTRA LA QUE SE INCONFORMA, Y EXPONER LOS FUNDAMENTOS LEGALES EN QUE APOYE EL RECURSO; Y
- VI. SI EL ESCRITO POR EL CUAL SE INTERPONE EL RECURSO FUERA OSCURO O LE FALTARE ALGÚN REQUISITO, EL AYUNTAMIENTO PREVENDRÁ AL RECURRENTE, POR UNA SOLA VEZ, PARA QUE LO ACLARE, CORRIJA O COMPLETE, DE ACUERDO CON LAS FRACCIONES ANTERIORES, SEÑALÁNDOSE LAS DEFICIENCIAS EN QUE HUBIERA INCURRIDO; APERCIBIÉNDOLE QUE DE NO SUBSANARLAS DENTRO DEL TÉRMINO DE DOS DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE, EL RECURSO SE DESECHARÁ DE PLANO.



ARTÍCULO 298.- EL RECURRENTE PODRÁ SOLICITAR LA SUSPENSIÓN DEL ACTO O RESOLUCIÓN QUE RECLAMA, LA CUAL SERÁ CONCEDIDA SIEMPRE QUE ASÍ SE SOLICITE EXPRESAMENTE Y QUE A JUICIO DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL NO SEA EN PERJUICIO DE LA COLECTIVIDAD O SE CONTRAVENGAN DISPOSICIONES DE ORDEN PÚBLICO. CUANDO SE TRATE DE RESOLUCIONES QUE IMPONGAN MULTAS O CUANDO CON LA SUSPENSIÓN SE PUEDAN CAUSAR DAÑOS A LA AUTORIDAD RECURRIDA O A TERCEROS, SOLO SE CONCEDERÁ SI EL INTERESADO OTORGA ANTE LA AUTORIDAD MUNICIPAL ALGUNA DE LAS GARANTÍAS A QUE SE REFIEREN LAS DISPOSICIONES FISCALES APLICABLES. ADMITIDA LA SOLICITUD DE SUSPENSIÓN, QUE SE TRAMITARA POR CUERDA SEPARADA, AGREGADA AL PRINCIPAL, EL AYUNTAMIENTO EN UN PLAZO DE 5 DÍAS, DESECHARÁ LAS PRUEBAS O LAS ADMITIRÁ FIJANDO LA FECHA PARA EL DESAHOGO DE LAS MISMAS. CONCLUIDO EL PERIODO PROBATORIO, SE EMITIRÁ POR EL AYUNTAMIENTO LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA SOBRE LA SUSPENSIÓN SOLICITADA, DENTRO DE UN PLAZO QUE NO EXCEDA LOS 10 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES.

ARTÍCULO 299.- ADMITIDO EL RECURSO Y LAS PRUEBAS OFRECIDAS, EL AYUNTAMIENTO SEÑALARÁ DÍA Y HORA PARA LA AUDIENCIA DE DESAHOGO DE PRUEBAS Y ALEGATOS. CONCLUIDO EL PERÍODO PROBATORIO Y DE ALEGATOS, EL AYUNTAMIENTO EMITIRÁ LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA SOBRE EL RECURSO INTERPUESTO, DENTRO DE UN PLAZO QUE NO EXCEDA LOS 20 DÍAS HÁBILES.

TÍTULO DECIMO SEXTO DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS

CAPÍTULO UNICO DE LA PROMULGACIÓN Y REFORMA DE LOS REGLAMENTOS

ARTÍCULO 300.- EL PROCEDIMIENTO ORDINARIO PARA LA CREACIÓN O REFORMA DEL PRESENTE BANDO MUNICIPAL Y LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES, PODRÁ REALIZARSE EN TODO MOMENTO Y CONTENDRÁN:

- I. INICIATIVA.
- II. EL CABILDO ADMITE O RECHAZA LA INICIATIVA;
- III. CONSULTA PÚBLICA;
- IV. DICTAMEN DE LA COMISIÓN DEL CABILDO DEL RAMO;
- V. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN, EN SESIÓN PÚBLICA ORDINARIA DE CABILDO, MEDIANTE EL VOTO CALIFICADO DE CUANDO MENOS DOS TERCERAS PARTES DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO; Y
- VI. PUBLICACIÓN EN LA GACETA MUNICIPAL.

ARTÍCULO 301.- LA FACULTAD DE PRESENTAR INICIATIVAS PARA LA REFORMA DEL PRESENTE BANDO MUNICIPAL Y LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES EN VIGOR O LA EXPEDICIÓN DE NUEVOS ORDENAMIENTOS, CORRESPONDE:



- I. A LOS CIUDADANOS VECINOS DEL MUNICIPIO, EN LO INDIVIDUAL O EN LO COLECTIVO;
- II. A LOS ORGANISMOS MUNICIPALES AUXILIARES; Y
- III. A LOS MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

ARTÍCULO 302.- EL PROCESO LEGISLATIVO MUNICIPAL SE REALIZARA DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES REGLAS:

- I. LA RECEPCIÓN DE LAS INICIATIVAS DE CREACIÓN O REFORMA DE LA LEGISLACIÓN MUNICIPAL ESTARÁ A CARGO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, QUIEN LAS TURNARÁ AL PLENO DEL AYUNTAMIENTO EN LA SIGUIENTE SESIÓN PÚBLICA DESPUÉS DE SU RECEPCIÓN;
- II. LA INICIATIVA POPULAR O CIUDADANA PODRÁ PRESENTARSE CON UN CONTENIDO SENCILLO QUE MANIFIESTE UNA OPINIÓN O PROPUESTA SIN MÁS FORMALIDADES QUE HACERSE POR ESCRITO. LA COMISIÓN DEL CABILDO DEL RAMO, DE CONSIDERAR QUE SE ADMITE, PROCEDERÁ A DARLE FORMA JURÍDICA;
- III. RECIBIDA LA INICIATIVA POR EL PLENO DEL AYUNTAMIENTO, SE ENCOMENDARÁ PARA SU ANÁLISIS A LA COMISIÓN DE CABILDO COMPETENTE, QUIEN EMITIRÁ UN DICTAMEN QUE PROPONGA AL PLENO DEL AYUNTAMIENTO SI SE ADMITE O SE RECHAZA DICHA INICIATIVA;
- IV. SI LA INICIATIVA ES RECHAZADA NO PODRÁ SER NUEVAMENTE PRESENTADA, SINO TRANSCURRIDOS 180 DÍAS NATURALES; EN EL CASO DE QUE EL AYUNTAMIENTO ADMITA LA REFERIDA INICIATIVA ESTA DEBERÁ SOMETERSE A UN PROCESO DE CONSULTA A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO. PARA LA REALIZACIÓN DE LA CONSULTA PÚBLICA LEGISLATIVA, SERÁ RESPONSABILIDAD DEL PRESIDENTE MUNICIPAL DISPONER DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA QUE A DICHA CONSULTA SE CONVOQUE A TODOS LOS SECTORES DE LA MUNICIPALIDAD;
- V. CONCLUIDA LA CONSULTA PÚBLICA, LA COMISIÓN DEL RAMO EMITIRÁ UN SEGUNDO DICTAMEN INCORPORADO EL JUICIO Y APORTACIONES DE LA CIUDADANÍA, EL CUAL PODRÁ SER APROBADO POR EL CABILDO MEDIANTE VOTACIÓN CALIFICADA DE LAS DOS TERCERAS PARTES DE SUS INTEGRANTES, ORDENANDO SU PUBLICACIÓN EN LA GACETA MUNICIPAL;
- VI. ADEMÁS Y EN EL CASO DE LAS INICIATIVAS DE EXPEDICIÓN O REFORMA DE ORDENAMIENTOS DE CARÁCTER ESTATAL, EL AYUNTAMIENTO DEBERÁ PRESENTARLAS COMO PROPIAS, ANTE EL CONGRESO DEL ESTADO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 27 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS; Y
- VII. PARA QUE EL BANDO MUNICIPAL Y LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES QUE EXPIDA EL AYUNTAMIENTO COBREN VIGENCIA COMO ORDENAMIENTOS DE OBSERVANCIA GENERAL E INTERÉS PÚBLICO SERÁ NECESARIA SU PUBLICACIÓN EN LA GACETA MUNICIPAL Y EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE CHIAPAS.

ARTÍCULO 303.- CUANDO SE TRATE DE INICIATIVAS DE CREACIÓN O REFORMA DEL BANDO MUNICIPAL, LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES, EN ASPECTOS DE CARÁCTER INTERIOR, ADMINISTRATIVO O TÉCNICO, QUE EVIDENTEMENTE MEJORAREN LA CALIDAD EN EL DESEMPEÑO DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL Y BENEFICIEN A LA COMUNIDAD SIN NINGÚN PERJUICIO PARA ESTA, EL AYUNTAMIENTO MEDIANTE RESOLUTIVO PODRÁ OPTAR POR UN PROCEDIMIENTO LEGISLATIVO SIMPLIFICADO CONSISTENTE EN: INICIATIVA, DICTAMEN DE



LA COMISIÓN DEL RAMO, RESOLUTIVO DEL AYUNTAMIENTO Y PUBLICACIÓN EN LA GACETA MUNICIPAL.

ARTÍCULO 304.- CUANDO SE CONSIDERE QUE ALGUNA DISPOSICIÓN CONTENIDA EN EL PRESENTE BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO ES CONFUSA, SE PODRÁ SOLICITAR AL AYUNTAMIENTO QUE FIJE SU INTERPRETACIÓN, QUIEN LO HARÁ MEDIANTE RESOLUTIVO DADO EN SESIÓN PÚBLICA.

ARTÍCULO 305.- PARA QUE LAS CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS QUE EXPIDA EL PRESIDENTE MUNICIPAL ADQUIERAN VIGENCIA Y SEA OBLIGATORIA SU OBSERVANCIA, DEBERÁN SER NOTIFICADAS POR LO MENOS CON 24 HORAS DE ANTICIPACIÓN, LAS CIRCULARES ADMINISTRATIVAS MEDIANTE NOTIFICACIÓN A SUS DESTINATARIOS, Y LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS, A TRAVÉS DE SU PUBLICACIÓN POR EDICTO EN DOS DE LOS PRINCIPALES PERIÓDICOS DE LA LOCALIDAD.

ARTÍCULO 306.- LA GACETA MUNICIPAL ES LA PUBLICACIÓN OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO DE SIMOJOVEL, CHIAPAS, Y SERÁ DE CARÁCTER PERMANENTE E INTERÉS PÚBLICO, CUYA FUNCIÓN ES HACER DEL CONOCIMIENTO DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, LOS ACUERDOS Y RESOLUTIVOS QUE EN USO DE SUS FACULTADES SEAN EMITIDOS. LOS ORDENAMIENTOS MUNICIPALES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS PUBLICADAS EN LA GACETA MUNICIPAL ADQUIEREN VIGENCIA, ASÍ COMO EFECTO DE NOTIFICACIÓN AL DÍA SIGUIENTE DE SU PUBLICACIÓN. DICHA PUBLICACIÓN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL MUNICIPIO ESTARÁ A CARGO DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, SERÁ POR LO MENOS MENSUAL Y SALDRÁ A LA CIRCULACIÓN EL SEGUNDO VIERNES DE CADA MES.

ARTÍCULO 307.- DE CONFORMIDAD A LO QUE ESTABLECE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS, LA LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION MUNICIPAL DE CHIAPAS, EL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE SUS INSTANCIAS QUE LA CONFORMAN, TIENE LA FACULTAD DE CREAR LOS ORDENAMIENTOS JURÍDICOS NECESARIOS PARA LA REGULARIZACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS A SU CARGO Y LOS DEMÁS QUE ESTIME PERTINENTE PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

TÍTULO DECIMO SEPTIMO ATRIBUCIONES

CAPITULO I DE LAS ATRIBUCIONES DEL AYUNTAMIENTO. DEL PRESIDENTE MUNICIPAL

ARTÍCULO 308.- EL PRESIDENTE MUNICIPAL ES EL REPRESENTANTE POLÍTICO Y ADMINISTRATIVO DEL AYUNTAMIENTO Y DEBERÁ RESIDIR EN LA CABECERA MUNICIPAL DURANTE EL TIEMPO QUE DURE SU GESTIÓN CONSTITUCIONAL.



ARTÍCULO 309.- SON SUS FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL:

- I.- EJECUTAR LOS ACUERDOS DEL AYUNTAMIENTO.
- II.- VIGILAR Y PROVEER AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
- III.- RESOLVER BAJO SU INMEDIATA Y DIRECTA RESPONSABILIDAD LOS ASUNTOS QUE, POR SU URGENCIA NO ADMITA DEMORA DADO CUENTA AL AYUNTAMIENTO EN LA SIGUIENTE SESIÓN DE CABILDO LOS QUE SEAN DE SU COMPETENCIA.
- IV.- GESTIONAR ANTE EL EJECUTIVO ESTATAL, LA EJECUCIÓN ACCIONES QUE DENTRO DE SU ÁMBITO DE COMPETENCIA RECLAMEN EL BIEN PÚBLICO Y LOS INTERESES DEL MUNICIPIO.
- V.- CELEBRAR JUNTO CON EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, CON AUTORIZACIÓN DEL CABILDO, LOS CONVENIOS Y CONTRATOS NECESARIOS PARA BENEFICIO DEL MUNICIPIO.
- VI.- SOMETER A LA APROBACIÓN DEL AYUNTAMIENTO, LOS REGLAMENTOS GUBERNATIVOS, BANDOS DE POLICÍA Y DEMÁS ORDENAMIENTOS LEGALES PARA LA DEBIDA EJECUCIÓN Y OBSERVANCIA DE LAS LEYES Y LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.
- VII.- SOMETER A LA APROBACIÓN DEL AYUNTAMIENTO, EL NOMBRAMIENTO DE APODERADOS PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES DE INTERÉS PARA EL MUNICIPIO.
- VIII.- OTORGAR PREVIO ACUERDO DEL AYUNTAMIENTO, CONCESIONES, AUTORIZACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS EN LOS TÉRMINOS QUE ESTABLEZCAN LAS LEYES Y REGLAMENTOS APLICABLES.
- IX.- DIRIGIR LA POLÍTICA DE LA PLANEACIÓN, URBANISMO Y OBRAS PÚBLICAS, EN BASE A LA LEY, EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.
- X.- FIRMAR LOS OFICIOS, ACTAS, COMUNICACIONES Y DEMÁS DOCUMENTOS OFICIALES, PARA SU VALIDEZ.
- XI.- AUTORIZAR CON SU FIRMA LAS EROGACIONES O PAGOS QUE TENGAN QUE HACER EL TESORERO MUNICIPAL, CON LA INDICACIÓN EXPRESA DEL PARTIDA PRESUPUESTAL QUE SE GRAVA.
- XII.- COORDINAR LA ORGANIZACIÓN Y PRESIDIR LOS ACTOS CÍVICOS Y PÚBLICOS QUE SE REALICEN EN LA CABECERA MUNICIPAL. EXCEPTO EN LOS CASOS EN QUE EL EJECUTIVO ESTATAL ASISTA PARA TAL EFECTO TRATÁNDOSE DE LOS ACTOS ALUSIVOS LAS GESTEAS HEROICAS QUE SE CONMEMOREN DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE CADA AÑO, DEBERÁ OBSERVARSE EL PROTOCOLO QUE AL EFECTO APRUEBE EL H. CONGRESO DEL ESTADO, EN EL QUE SE DEBERÁ EXALTAR LA IMPORTANCIA DE LA CELEBRACIÓN DE LAS FIESTAS PATRIA, ENALTECIENDO LOS VALORES HISTÓRICOS DE NUESTRA NACIONALIDAD Y HACIENDO ESPECIAL SEÑALAMIENTO DE LA FORMA COMO DEBERÁN DESARROLLARSE LOS EVENTOS QUE SE REALICEN DURANTE LOS DÍAS 13, 14, 15 Y 16 DE SEPTIEMBRE.
- XIII.- HACER DEL CONOCIMIENTO DE LA POBLACIÓN DE LA LEYES, DECRETOS, ÓRDENES Y CIRCULARES QUE REMITA EL GOBIERNO DEL ESTADO Y LOS REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL EL, MUNICIPIO, PARA SU DEBIDA OBSERVANCIA Y CUMPLIMIENTO.
- XIV.- SOMETER LAS APROBACIONES DEL AYUNTAMIENTO LOS NOMBRAMIENTOS DE SECRETARIO, DEL TESORERO, DEL DIRECTOS D OBRAS, DEL DIRECTOS DE LA POLICÍA, DEL



TITULAR DE LA CONTRALORÍA INTERNA Y DEL CRONISTA MUNICIPAL, ASÍ COMO EL DE LOS JEFES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS.

XV.- SOMETER A LA APROBACIÓN DEL AYUNTAMIENTO EL NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN DE LOS EMPLEADOS DE CONFIANZA DEL MUNICIPIO, Y DE ACUERDO A LA LEY QUE REGULE LA RELACIÓN LABORAL, A LOS DE BASE.

XVI.- OTORGAR LICENCIA ECONÓMICA HASTA POR 15 DÍAS DE A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO.

XVII.- CONVOCAR A AUDIENCIAS PÚBLICAS, POR LO MENOS UNA VEZ AL MES PARA CONOCER CON EL AYUNTAMIENTO Y EL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN Y COOPERACIÓN VECINAL MUNICIPAL, LOS PROBLEMAS DE LA POBLACIÓN; PARA QUE CON SU PARTICIPACIÓN SE ADOPTEN LAS MEDIDAS TENDENTES A SU SOLUCIÓN.

XVIII.- VISITAR POR LO MENOS UNA VEZ AL MES LAS DEPENDENCIAS Y DEMÁS ORGANISMOS MUNICIPALES, ASÍ COMO LAS POBLACIONES Y COMUNIDADES DE LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO, PROMOViendo, EN SU CASO, ALTERNATIVAS DE LA SOLUCIÓN QUE SEAN NECESARIAS PARA SU MEJORAMIENTO.

XIX.- VIGILAR LA ELABORACIÓN MENSUAL DEL CORTE DE CAJA Y AUTORIZARLO ANTES DEL SER TURNADO AL AYUNTAMIENTO, PARA SU ESTUDIO Y EN SU CASO APROBACIÓN.

XX.- IMPONER LAS MULTAS ADMINISTRATIVAS Y LAS DEMÁS SANCIONES QUE PROCEDAN EN LOS TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

XXI.- RENDIR LA PROTESTA DE LA LEY AL TOMAR POSESIÓN DE SU CARGO; DE ACUERDO AL PROTOCOLO QUE MARCA EL CAPÍTULO II, DEL PRESENTE ORDENAMIENTO.

XXII.- DECLARAR SOLEMNEMENTE INSTALADO EL AYUNTAMIENTO EL DÍA DE SU PRIMERA SESIÓN, DESPUÉS DE HABERLO TOMADO LOS REGIDORES Y SÍNDICOS, LA PROTESTA DE LEY.

XXIII.- COMUNICAR A LOS PODERES DEL ESTADO LA INSTALACIÓN DEL AYUNTAMIENTO.

XXIV.- CONVOCAR A SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CABILDO, DECLARARLAS FORMALMENTE INSTALADAS Y CLAUSURADAS EN LOS TÉRMINOS DEL REGLAMENTO RESPECTIVO, PRESIDIR A LAS SESIONES CON VOZ Y VOTO; Y EN CASO DE EMPATE SU VOTO SERÁ DE CALIDAD.

XXV.- DECLARAR DESPUÉS DE CONOCIDO EL RESULTADO DE LA VOTACIÓN, SI SE APRUEBAN O RECHAZAN LAS PROPUESTAS PRESENTADAS A DEBATE EN LAS SESIONES DE CABILDO.

XXVI.- INFORMAR AL AYUNTAMIENTO EN LA PRIMERA SESIÓN DE CADA MES, SOBRE LA MARCHA DE LOS ASUNTOS DIRECTAMENTE A SU CARGO Y DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS.

XXVII.- VIGILAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

XXVIII.- DISPONER DE LA FUERZA PÚBLICA MUNICIPAL PARA PRESERVAR, MANTENER Y RESTABLECER LA TRANQUILIDAD, LA SEGURIDAD Y LA SALUBRIDAD PÚBLICA.

XXIX.- COADYUVAR EN LA VIGILANCIA DE LOS TEMPLOS, CULTOS Y ACTIVIDADES RELIGIOSAS EN LOS TÉRMINOS DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

XXX.- SOLICITAR AUTORIZACIÓN EL AYUNTAMIENTO Y DEL CONGRESO DEL ESTADO; O DE LA COMISIÓN PERMANENTE PARA AUSENTARSE DEL MUNICIPIO POR MÁS DE QUINCE DÍAS.



- XXXI.- RENDIR A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO EN SESIÓN SOLEMNE DE CABILDO UN INFORME PORMENORIZADO DE SU GESTIÓN ADMINISTRATIVA ANUAL, A MÁS TARDAR EL ÚLTIMO DÍA DEL MES DE SEPTIEMBRE;
- XXXII.- VIGILAR LA CONDUCTA OFICIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MUNICIPIO Y CORREGIR OPORTUNAMENTE LAS FALTAS QUE OBSERVE ASÍ COMO HACER DEL CONOCIMIENTO DE LA AUTORIDAD COMPETENTE LAS QUE A SU JUICIO PUDIEREN SER CONSTITUTIVAS DE UN DELITO;
- XXXIII.- EXPEDIR LAS LICENCIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESPECTÁCULOS, BAILES, DIVERSIONES PÚBLICAS Y GIROS COMERCIALES REGLAMENTADOS EN LOS TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICADAS, MEDIANTE EL PAGO A LA TESORERÍA DE LOS DERECHOS CORRESPONDIENTES;
- XXXIV.- INFORMAR A LOS PODERES PÚBLICOS DEL ESTADO, DE TODOS LOS NEGOCIOS QUE TENGAN RELACIÓN CON ELLOS;
- XXXV.- PRESENTAR ANTE EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL CONGRESO DEL ESTADO, A TRAVÉS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EN TÉRMINOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE CHIAPAS;
- XXXVI.- PRESTAR A LAS AUTORIDADES JUDICIALES EL AUXILIO QUE SOLICITEN PARA EL DEBIDO COMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES;
- XXXVII.- COADYUVAR LA CONSERVACIÓN DE LOS PUENTES, CALZADAS, PARQUES Y JARDINES, MONUMENTOS, ZONAS ARQUEOLÓGICAS, ANTIGÜEDADES, OBRAS DE ARTE Y DAMAS BIENES QUE NO FORMEN PARTE DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y QUE SEAN DOMINIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN, DEL ESTADO; O QUE HAYAN SIDO DECLARADOS PATRIMONIO CULTURAL DE LA FEDERACIÓN O DEL ESTADO;
- XXXVIII.- COADYUVAR EN LA VIGILANCIA PARA EVITAR LA TALA ILEGAL DE LOS BOSQUES Y EN EL COMBATE A LOS INCENDIOS FORESTALES Y AGRÍCOLAS;
- XXXIX.- VIGILAR Y COADYUVAR CON LAS AUTORIDADES COMPETENTES EN LA PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS BOSQUES, RÍOS, LAGOS, LAGUNAS, ESTEROS Y FAUNA Y EN GENERAL LOS SISTEMAS ECOLÓGICOS EN SUS MUNICIPIOS;
- XL.- CELEBRAR, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO, LOS CONTRATOS Y CONVENIOS PARA LA OBTENCIÓN DE EMPRÉSTITOS, CRÉDITOS, EMISIÓN DE VALORES Y DEMÁS OPERACIONES FINANCIERAS PREVIAS EN LAS LEYES HACENDARIAS, SUSCRIBIENDO LOS DOCUMENTOS O TÍTULOS DE CRÉDITO REQUERIDOS PARA TALES EFECTOS, ASÍ COMO LOS CONTRATOS O ACTOS JURÍDICOS DE ESTA LEY; PARA LA FORMALIZACIÓN DE DICHAS OPERACIONES, LOS CONTRATOS, DOCUMENTOS Y ACTOS RESPECTIVOS DEBERÁN ESTAR SUSCRITOS, ADICIONALMENTE POR EL TESORERO Y EL SÍNDICO MUNICIPAL;
- XLI.- LAS DEMÁS QUE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y OTRAS DISPOSICIONES LEGALES LES ASIGNEN.

ARTICULO 310.- EL PRESIDENTE ASUMIRÁ LA REPRESENTACIÓN JURÍDICA DEL AYUNTAMIENTO EN LOS LITIGIOS EN QUE ESTE FUERE PARTE, EN CASO DE QUE EL SÍNDICO ESTE LEGALMENTE IMPEDIDO PARA ELLO, O SE NEGARE A ASUMIR LA REPRESENTACIÓN. EN ESTE ÚLTIMO SUPUESTO, SE REQUERIRÁ LA AUTORIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO.



CAPITULO II DE LOS REGIDORES

ARTÍCULO 311.- LOS REGIDORES ELECTOS POR EL PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA Y POR EL SISTEMA DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL, TENDRÁN LOS MISMOS DERECHOS Y OBLIGACIONES.

ARTÍCULO 312.- SON ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DE LOS REGIDORES:

- I.-SUPLIR LAS FALTAS TEMPORALES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, EN LOS TÉRMINOS DE LA PRESENTE LEY;
- II.-ASISTIR A LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CABILDO;
- III.-INFORMAR Y ACORDAR, CUANDO MENOS DOS VECES POR SEMANA, CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL, ACERCA DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA;
- IV.-DESEMPEÑAR CON EFICACIA LAS ATRIBUCIONES QUE SE LES ASIGNEN DE CONFORMIDAD POR ESTA LEY Y EL REGLAMENTO INTERNO RESPECTIVO;
- V.-PRESTAR LOS DICTÁMENES CORRESPONDIENTES A SUS ATRIBUCIONES, EN LOS ASUNTOS A TRATAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CABILDO, Y PARTICIPAR CON LA VOZ Y VOTO EN LAS DELIBERACIONES;
- VI.- PROPONER AL AYUNTAMIENTO LAS MEDIDAS QUE CONSIDEREN PERTINENTES PARA LA MEJOR PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS;
- VII.-VIGILAR LOS RAMOS DE LA ADMINISTRACIÓN QUE LES ENCOMIENDE EL AYUNTAMIENTO, INFORMANDO PERIÓDICAMENTE DE SUS GESTIONES;
- VIII.-CONCURRIR A LAS CEREMONIAS CÍVICAS Y A LOS DEMÁS ACTOS A QUE FUEREN CONVOCADOS POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL;
- IX.-PRESENTAR ANTE EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL CONGRESO DEL ESTADO, A TRAVÉS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, LAS DECLARACIONES DE SU SITUACIÓN PATRIMONIAL, EN TÉRMINOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE CHIAPAS;
- X.-LAS DEMÁS QUE LE CONFIEREN ESTA LEY Y SUS REGLAMENTOS.

CAPÍTULO III DE LOS SÍNDICOS

ARTÍCULO 313.- SON ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DEL SÍNDICO:

- I.-PROCURAR DEFENDER Y PROMOVER LOS INTERESES MUNICIPALES;
- II.-VIGILAR LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, PROPONIENDO LAS MEDIDAS QUE ESTEME CONVENIENTES ANTE EL AYUNTAMIENTO, PARA SU MEJORAMIENTO Y MAYOR EFICACIA;
- III.-REPRESENTAR AL AYUNTAMIENTO EN LAS CONTROVERSIAS O LITIGIOS EN QUE ESTE FUERE PARTE;
- IV.-VIGILAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, CONFORME AL PRESUPUESTO APROBADO;



- V.-REVISAR Y AUTORIZAR CON SU FIRMA LOS CORTES DE CAJA DE TESORERÍA MUNICIPAL, EN APEGO A LA LEY DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PUBLICO MUNICIPAL; DEBIENDO REMITIR, AL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL CONGRESO DEL ESTADO COPIA DEL PLIEGO DE OBSERVACIONES QUE SURJA DE DICHA REVISIÓN;
- VI.-VIGILAR QUE LAS MULTAS QUE IMPONGAN LAS AUTORIDADES MUNICIPALES INGRESEN A LA TESORERÍA PREVIA EL COMPROBANTE RESPECTIVO;
- VII.-ASISTIR A LAS VISITAS DE INSPECCIÓN Y AUDITORIAS QUE SE HAGAN EN TESORERÍA;
- VIII.-UNA VEZ APROBADO EL DICTAMEN DE LA CUENTA PÚBLICA POR EL CABILDO, DEBERÁ FIRMARLO Y VIGILARA QUE SEA PRESENTADO EN TIEMPO Y FORMA AL CONGRESO DEL ESTADO;
- IX.-LEGALIZAR LA PROPIEDAD DE LOS BIENES MUNICIPALES E INTERVENIR EN LA FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO, PROCURANDO QUE SE ESTABLÉZCANLOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA SU DEBIDO CONTROL;
- X.- CONTROLAR Y VIGILAR LAS ADQUISICIONES Y EL ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO SU USO, DESTINO Y LA CONTABILIDAD DE LAS ENTRADAS Y SALIDAS DEL MISMO.
- XI.- ASISTIR A LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO Y PARTICIPAR EN LAS DISCUSIONES CON VOZ Y VOTO.
- XII.- PRESIDIR LAS COMISIONES PARA LAS CUALES SEAN DESIGNADOS.
- XIII.- PRACTICAR A FALTA DE AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO, LAS PRIMERAS DILIGENCIAS DE AVERIGUACIÓN PREVIA REMITIÉNDOLAS A LA GENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO DEL DISTRITO JUDICIAL CORRESPONDIENTE A MÁS TARDAR DENTRO DE LA VEINTE CUATRO HORAS SIGUIENTES. MISMOS
- XIV.- PRESENTAR ANTE EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL CONGRESO DEL ESTADO, ATREVES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, LAS DECLARACIONES DE SU SITUACIÓN PATRIMONIAL EN TÉRMINOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE CHIAPAS; Y VERIFICAR QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO QUE TENGAN ESTA OBLIGACIÓN, CUMPLAN CON ELLOS EN LOS MISMO TÉRMINOS;
- XV.- LAS DEMÁS QUE LES CONFIÉ ESTA LEY Y SUS REGLAMENTOS.

TÍTULO DECIMO OCTAVO RÉGIMEN ADMINISTRATIVO

CAPÍTULO I DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO

ARTICULO 314.- PARA LA MEJOR ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, EL PRESIDENTE MUNICIPAL, CON AUTORIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO, PODRÁ CREAR NUEVAS DEPENDENCIA, UNIDADES ADMINISTRATIVAS U ORGANISMOS, ASÍ COMO FUSIONAR, MODIFICAR O SUPRIMIR LOS EXISTENTES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO Y EL PRESUPUESTO DE EGRESOS RESPECTIVO.



ASIMISMO SE PODRÁ CONSTITUIR ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES, CUANDO SE CONSIDERE NECESARIO PARA EL DESARROLLO Y BENEFICIO COMUNITARIO, EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN LA PRESENTE LEY Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS QUE SEAN APLICABLES.

ARTICULO 315.- PARA EL ESTUDIO, PLANEACIÓN Y DESPACHO DE LOS DIVERSOS RAMOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, EL PRESIDENTE Y EL AYUNTAMIENTO AUXILIARAN, POR LO MES CON LAS SIGUIENTES DEPENDENCIAS.

I.- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO.

II.- TESORERÍA MUNICIPAL.

III.- DIRECCIÓN DE LA POLICÍA MUNICIPAL.

IV.- DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS.

V.- CONTRALORÍA INTERNA.

VI.- OFICIALÍA MAYOR.

VII.- CRONISTA MUNICIPAL.

VIII.- DELEGADO TÉCNICO MUNICIPAL DEL AGUA.

ADEMÁS, CONTARA CON EL PERSONAL DE BASE DE CONFIANZA NECESARIOS DE ACUERDO CON E L PRESUPUESTO DE EGRESOS CORRESPONDIENTE

TÍTULO DECIMO NOVENO DE LAS AREAS

CAPÍTULO I DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

ARTÍCULO 316.- EN EL AYUNTAMIENTO HABRÁ UNA SECRETARIA PARA EL DESPACHO DE LOS ASUNTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO Y PARA AUXILIAR EN SUS UNCIÓNES AL PRESIDENTE MUNICIPAL EL CUAL ESTARÁ A CARGO DE UN SECRETARIO, QUE SERÁ NOMBRADO POR EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.

ARTICULO 317.- LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO SE INSTALAR EN EL EDIFICIO MUNICIPAL Y EN ELLA SE GUARDARAN LOS ARCHIVOS QUE SE ADMINISTRARAN BAJO LA ESTRUCTA RESPONSABILIDAD DEL SECRETARIO.

ARTÍCULO 318.- PARA SER SECRETARIO DE UN AYUNTAMIENTO SE REQUIERE:

I.- SER CIUDADANO, CHIAPANECO EN PLENO EJERCICIO DE SUS DERECHOS POLÍTICOS Y CIVILES;

II.- TENER MODO HONESTO DE VIVIR.

III.- HABER CONCLUIDO LA INSTRUCCIÓN PRIMARIA TRATÁNDOSE DE LOS MUNICIPIOS QUE NO EXCEDAN DE 40 MIL HABITANTES; LA INSTRUCCIÓN SECUNDARIA EN CASO DE QUE EXCEDAN DE 40 MIL HABITANTES Y SER PASANTE O PROFESIONAL CUANDO LA POBLACIÓN EXCEDA DE 80 MIL HABITANTES.



IV.- NO HABER SIDO SENTENCIADO POR DELITO INTERNACIONAL.

V.- NO PERMANECER AL ESTADO ECLESIAÍSTICO O SER MINISTRO DE ALGÚN CULTO.

VI.- NO SER CÓNYUGE O PARIENTE SANGUÍNEO, POR AFINIDAD O CIVIL DE CUALQUIERA DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO, NI TENER RELACIONES PROFESIONALES, LABORALES O DE NEGOCIOS CON ALGUNO DE ELLOS.

ARTÍCULO 319.- EL SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO TENDRÁ LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES

I.- VIGILAR EL ADECUADO DESPACHO DE LOS ASUNTOS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, DICTANDO LAS INSTRUCCIONES Y PROVIDENCIAS QUE PROCEDAN Y CUIDANDO QUE SE CUMPLAN LOS ACUERDOS RESPECTIVOS.

II.- COMUNICAR POR ESCRITO Y CON LA DEBIDA ANTICIPACIÓN A LOS MUNICIPIOS LAS CONVOCATORIAS PARA LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CABILDO.

III.- ASISTIR A LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO CON VOZ Y LEVANTAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO ASENTÁNDOSE EN EL LIBRO AUTORIZADO PARA ESE EFECTO Y ESTARÁ BAJO SU CUSTODIA Y RESPONSABILIDAD.

IV.- FIRMAR CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL, LOS DOCUMENTOS Y COMUNICACIONES OFICIALES; ASÍ COMO SUSCRIBIR JUNTO CON ESTE, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO, LOS CONVENIOS Y CONTRATOS NECESARIOS PARA EL BENEFICIO DEL MUNICIPIO.

V.- COMPILAR Y HACER DEL CONOCIMIENTO DE LA POBLACIÓN, LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS QUE TENGAN VIGENCIA EN EL MUNICIPIO.

VI.- COADYUVAR CON EL AYUNTAMIENTO Y EL PRESIDENTE MUNICIPAL EN LAS ATRIBUCIONES QUE CORRESPONDAN EN MATERIA ELECTORAL, CULTOS, POBLACIÓN, RECLUTAMIENTO, SALUD PÚBLICA, EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y ORGANIZACIÓN DE ACTOS CÍVICOS OFICIALES.

VII.- TRAMITAR LOS NOMBRAMIENTOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.

VIII.- ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR EL ARCHIVO MUNICIPAL Y CORRESPONDENCIA OFICIAL.

IX.- EXPEDIR LAS COPIAS, CREDENCIALES Y DEMÁS CERTIFICACIONES OFICIALES QUE ACUERDE EL AYUNTAMIENTO O EL PRESIDENTE MUNICIPAL.

X.- AUTORIZAR CON SU FIRMA LAS ACTAS, REGLAMENTOS, BANDOS Y DEMÁS DISPOSICIONES Y DOCUMENTOS EMANADOS DEL AYUNTAMIENTO.



XI.- PRESENTAR ANTE EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL CONGRESO DEL ESTADO, A TRAVÉS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL EMANADOS DEL AYUNTAMIENTO.

XII.- LAS DEMÁS QUE LE SEÑALE ESTA LEY, SUS REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

CAPITULO II DE LA TESORERÍA DEL AYUNTAMIENTO.

ARTICULO 320.- PARA LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS MUNICIPALES Y LA ADMINISTRACIÓN DE LAS FINANZAS, EL AYUNTAMIENTO NOMBRARA UN TESORERO A PROPUESTA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL. EL TESORERO Y LOS DEMÁS SERVIDORES PÚBLICOS QUE MANEJES FONDOS O VALORES, DEBEN OTORGAR CAUCIÓN, CUYO MONTO Y FORMA SERÁN DETERMINADOS POR EL AYUNTAMIENTO.

ARTÍCULO 321.- PARA SER TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO SE REQUIERE DE LOS MISMOS REQUISITOS QUE PARA SER SECRETARIO MUNICIPAL; CON EXCEPCIÓN DEL REQUISITO DE FORMACIÓN PROFESIONAL QUE SERÁ EN ALGUNA DE LAS ÁREAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO.

ARTÍCULO 322.- SON ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DEL TESORERO:

I.- ELABORAR Y PROPONER AL PRESIDENTE MUNICIPAL LOS PROYECTOS DE LEYES FISCALES, PRESUPUESTOS DE EGRESOS, REGLAMENTOS, ACUERDOS, CIRCULARES Y DEMÁS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA HACIENDA MUNICIPAL.

II.- RECAUDAR LOS IMPUESTOS, DERECHOS, PRODUCTOS, APROVECHAMIENTOS Y DEMÁS CONTRIBUCIONES MUNICIPALES DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES FISCALES; ASÍ COMO LAS CONTRIBUCIONES Y PARTICIPACIONES QUE POR LEY O CONVENIO LE CORRESPONDAN AL MUNICIPIO DEL RENDIMIENTO DE LAS CONTRIBUCIONES FEDERALES Y ESTATALES.

III.- VIGILAR EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES FISCALES.

IV.- FORMULAR E INTEGRAR MENSUALMENTE LOS ESTADOS FINANCIEROS, LA COMPROBACIÓN Y LA CONTABILIDAD DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA SU REVISIÓN, Y EN SU CASO, APROBACIÓN POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO.

V.- PRESENTAR AL AYUNTAMIENTO EN LOS PRIMEROS 15 DÍAS DEL MES DE ENERO DE CADA AÑO, LA CUENTA PÚBLICA DOCUMENTADA DEL AÑO DEL EJERCICIO ANTERIOR CON LOS SIGUIENTES INFORMES: BALANCE GENERAL, ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIONES D RECURSOS MUNICIPALES Y EL ESTADO CON LOS SIGUIENTES INFORMES: BALANCE GENERAL, ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES Y EL ESTADO FINANCIERO DE LA HACIENDA MUNICIPAL.



VI.- MANTENER PERMANENTEMENTE ACTUALIZADO EL PADRÓN MUNICIPAL DE CONTRIBUYENTES.

VII.- RENDIR AL AYUNTAMIENTO LOS INFORMES QUE LES SOLICITE RESPECTO DE SUS ATRIBUCIONES.

VIII.- EJERCER LA FACULTAD ECONÓMICO-COACTIVA CONFORME A LAS LEYES Y REGLAMENTOS VIGENTES.

IX.- ORGANIZAR Y LLEVAR LA CONTABILIDAD DEL MUNICIPIO Y LOS REGISTROS NECESARIOS PARA EL CONTROL DE LAS PARTIDAS PRESUPUESTALES PARA EL REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES Y TRANSACCIONES QUE SE LLEVEN A CABO, LAS CUENTAS DE ACTIVO, PASIVO, PATRIMONIO, INGRESOS, COSTOS Y GASTOS PÚBLICO MUNICIPAL Y EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL CONGRESO DEL ESTADO.

X.- INTERVENIR EN LOS JUICIOS DE CARÁCTER FISCAL CUANDO EL MUNICIPIO SEA PARTE.

XI.- EFECTUAR LOS PAGOS QUE AUTORICE U ORDENE EL AYUNTAMIENTO O EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y PAGAR MEDIANTE NOMINA LOS SALARIOS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

XII.- PRESENTAR ANTE EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL CONGRESO DEL ESTADO, A TRAVÉS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, LAS DECLARACIONES DE SU SITUACIÓN PATRIMONIAL, EN TÉRMINOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE CHIAPAS.

XIII.- LAS DEMÁS QUE LES SEÑALEN ESTA LEY, SUS REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

ARTÍCULO 323.- EL TESORERO SERÁ RESPONSABLES DE LAS EROGACIONES QUE EFECTUÉ QUE NO ESTÉN COMPRENDIDAS EN LOS PRESUPUESTOS O QUE NO HAYA AUTORIZADO EL AYUNTAMIENTO.

CAPITULO II DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.

ARTÍCULO 324.- PARA SER DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES SE REQUIERE DE LOS MISMOS REQUISITOS QUE PARA SER SECRETARIO MUNICIPAL; CON EXCEPCIÓN DEL REQUISITO DE FORMACIÓN PROFESIONAL QUE SERÁ EN ALGUNA DE LAS ÁREAS DE LA CONSTRUCCIÓN.

ARTÍCULO 325.- SON ATRIBUCIONES DEL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS:

I.- ELABORAR Y PROPONER AL HONORABLE AYUNTAMIENTO EL PLAN DE DESARROLLO, PROYECTOS PRODUCTIVOS, PRESUPUESTOS DE OBRAS, Y/O PROYECTOS, REGLAMENTOS



DE CONSTRUCCIÓN, Y DEMÁS DISPOSICIONES RELACIONADAS CON LA OBRA PÚBLICA MUNICIPAL.

II.- LA ELABORACIÓN, DIRECCIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DESTINADOS A LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DE PROYECTOS PRODUCTIVOS, ASÍ COMO EL ESTUDIO Y APLICACIÓN DE LAS TÉCNICAS NECESARIAS PARA LA PLANEACIÓN, REGULACIÓN Y ORDENAMIENTOS DE ASENTAMIENTOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO, EN APEGO A LAS LEYES VIGENTES, UNA VEZ APROBADO POR EL AYUNTAMIENTO.

III.- VIGILAR EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES CORRESPONDIENTES A LA OBRA PÚBLICA MUNICIPAL, ASÍ COMO PROPONER LA INTEGRACIÓN DL COMITÉ DE CONTRATACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA Y DE ADQUISICIONES.

IV.- VALIDACIÓN DE PROYECTOS Y PRESUPUESTOS DE OBRAS EN DEPENDENCIAS NORMATIVAS CORRESPONDIENTES.

V.- VERIFICAR Y SUPERVISAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR CONTRATO Y POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA.

V.- MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN MUNICIPAL DE CONTRATISTA.

VI.- MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN MUNICIPAL DE CONTRATISTA.

VII.- RENDIR EN TIEMPO Y FORMA AL AYUNTAMIENTO, LOS INFORMES DEL AVANCE FÍSICOS DE OBRA Y/O PROYECTOS MEDIANTE BITÁCORAS DE OBRA PARA LA INTEGRACIÓN DEL AVANCE MENSUAL DE LA CUENTA PÚBLICA.

VIII.- AL TÉRMINO DE CADA OBRA Y/O ACCIÓN, ELABORAR LOS FINIQUITOS Y EXPEDIENTES UNITARIOS CON FORME A LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA, SEGÚN CORRESPONDA EL ORIGEN DEL RECURSO. DE ACUERDO A LA LEY DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PUBLICO MUNICIPAL Y LEY DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL CONGRESO DEL ESTADO;

IX.- AL TÉRMINO DE CADA EJERCICIO FISCAL PRESENTAR EL CIERRE DEL EJERCICIO FÍSICO FINANCIERO DE LAS OBRAS EJECUTADAS Y EN PROCESO DE TRANSFERIDAS AL EJERCICIO SIGUIENTE;

X.- ASISTIR A LAS VISITAS DE INSPECCIÓN Y AUDITORIA QUE SE PRACTIQUEN A LA OBRA Y/O ACCIONES EJECUTADAS O EN PROCESO;

XI.- AUTORIZAR CON SU FIRMA LOS AVANCES DE CUENTA MENSUAL Y TODA DOCUMENTACIÓN QUE EN ATRIBUCIONES LE CORRESPONDA;



XII.- PRESENTAR EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE LA MATERIA LAS DECLARACIONES DE SU SITUACIÓN PATRIMONIAL;

XIII.- A LA TRANSICIÓN DE LA ENTREGA – RECEPCIÓN DE AUTORIDADES MUNICIPALES DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO A LA LEY QUE FIJA LAS BASES PARA LA ENTREGA RECEPCIÓN PARA LOS AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE CHIAPAS;

XIV.- LAS DEMÁS QUE LES SEÑALE ESTA LEY, SUS REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

CAPÍTULO III DE LA DIRECCIÓN DE LA POLICÍA MUNICIPAL

ARTÍCULO 326.- EN EL MUNICIPIO HABRÁ UNA COMANDANCIA DE POLICÍA O SU EQUIVALENTE; ESTARÁ A CARGO DE UN COMANDANTE O SU EQUIVALENTE, QUE DEBERÁ REUNIR LOS REQUISITOS SIGUIENTES:

I.- SER CHIAPANECO Y CONTAR CON UN AÑO DE RESIDENCIA EN EL ESTADO;

II.- GRADO DE ESCOLARIDAD NO INFERIOR A LA SECUNDARIA;

III.-TENER CUANDO MENOS VEINTIÚN AÑOS CUMPLIDOS AL DÍA DE LA DESIGNACIÓN;

IV.-CONTAR CON EXPERIENCIA EN MATERIA DE SEGURIDAD;

V.-ACREDITAR LAS PRUEBAS DE EVALUACIÓN DE CONTROL Y CONFIANZA DEL ÓRGANO FACULTADO PARA SU APLICACIÓN;

VI.-HABER CUMPLIDO EL SERVICIO MILITAR NACIONAL;

VII.-CONTAR CON CARTA DE ANTECEDENTES LABORALES NO NEGATIVOS, EXPEDIDO POR EL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA;

VIII.-NO HABER SIDO CONDENADO POR DELITO DOLOSO; Y,

IX.-LOS DEMÁS QUE SEÑALEN LOS ORDENAMIENTOS APLICABLES.

ARTÍCULO 327.- LA COMANDANCIA O EQUIVALENTE, ESTARÁ INTEGRADA ADEMÁS POR LOS ELEMENTOS POLICÍACOS NOMBRADOS POR EL AYUNTAMIENTO A PROPUESTA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y QUE REÚNAN LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LOS ORDENAMIENTOS APLICABLES A LA MATERIA.

ARTICULO 328.- EL MANDO DIRECTO DE LA DIRECCIÓN DE POLICÍA O SU EQUIVALENTE, ESTARÁ A CARGO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, EXCEPTO EN EL MUNICIPIO EN QUE



HABITUALMENTE RESIDA EL GOBERNADOR DEL ESTADO O EN EL QUE TRANSITORIAMENTE SE ENCUENTRE.

ARTÍCULO 329.- SON ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DE LA DIRECCIÓN DE POLICÍA MUNICIPAL O SU EQUIVALENTE:

I.-PRESERVAR, MANTENER Y RESTABLECER LA TRANQUILIDAD Y SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS;

II.-VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REGLAMENTOS GUBERNATIVOS Y LOS BANDOS DE POLICÍA;

III.-COADYUVAR CUANDO SEA REQUERIDO, CON EL MINISTERIO PÚBLICO Y LAS AUTORIDADES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS ESTATALES O FEDERALES;

IV.-COADYUVAR EN LA PREVENCIÓN DE LOS DELITOS Y DEMÁS CONDUCTAS ANTISOCIALES;

V.-COORDINAR SUS ACTIVIDADES CON LOS DEMÁS CORPORACIONES POLÍTICAS DE LA FEDERACIÓN Y DEL ESTADO, DE CONFORMIDAD CON LOS ORDENAMIENTOS APLICABLES PARA EL ADECUADO EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES;

VI.-PRESENTAR ANTE EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL CONGRESO DEL ESTADO, A TRAVÉS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, LAS DECLARACIONES DE SU SITUACIÓN PATRIMONIAL, EN TÉRMINOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE CHIAPAS; Y,

VII.-LAS DEMÁS QUE LE CONFIERAN ESTA LEY, SUS REGLAMENTÓ Y OTRAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

ARTÍCULO 330.- LOS PRINCIPIOS PROFESIONALES QUE DEBERÁN OBSERVAR LOS ELEMENTOS POLICIALES SON LOS SIGUIENTES:

I.-DEBERÁN LLEVAR A CABO SUS FUNCIONES CON TOTAL DEDICACIÓN, DEBIENDO INTERVENIR SIEMPRE EN CUALQUIER TIEMPO Y LUGAR, SE HALLAREN O NO DE SERVICIO, EN DEFENSA DE LA LEY Y DE LA SEGURIDAD CIUDADANA.

II.-DEBERÁN GUARDAR RIGUROSA RESERVA RESPECTO A TODAS LAS INFORMACIONES QUE CONOZCAN POR RAZÓN O CON OCASIÓN AL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES. NO ESTARÁN OBLIGADOS A REVELAR LAS FUENTES DE INFORMACIÓN, SALVO QUE EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES O LAS DISPOSICIONES DE LA LEY LES IMPONGAN ACTUAR DE OTRA MANERA.

III.-SERÁN RESPONSABLES DIRECTAMENTE POR LOS ACTOS QUE EN SU CONDUCTA PROFESIONAL LLEVAREN A CABO, INFRINGIENDO O VULNERANDO LAS NORMAS LEGALES,



ASÍ COMO, LAS REGLAMENTARIAS QUE RIJAN SU PROFESIÓN Y LOS PRINCIPIOS ENUNCIADOS ANTERIORMENTE.

IV.-DEBERÁN ACTUAR EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES CON LEGALIDAD, EFICIENCIA, PROFESIONALISMO Y HONRADEZ.

ARTICULO 331.- EL DESARROLLO POLICIAL ES UN CONJUNTO INTEGRAL DE REGLAS Y PROCESOS DEBIDAMENTE ESTRUCTURADOS Y ENLAZADOS ENTRE SÍ QUE COMPRENDEN LA CARRERA POLICIAL, LOS ESQUEMAS DE PROFESIONALIZACIÓN, LA CERTIFICACIÓN Y EL RÉGIMEN DISCIPLINARIO DE LOS INTEGRANTES DE LAS INSTITUCIONES POLÍTICAS Y TIENE POR OBJETO GARANTIZAR EL DESARROLLO INSTITUCIONAL, LA ESTABILIDAD, LA SEGURIDAD Y LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LOS MISMOS; ELEVAR LA PROFESIONALIZACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, OBJETIVAMENTE, EFICIENCIA, HONRADEZ, LEALTAD, IMPARCIALIDAD Y RESPETO A LOS DERECHO HUMANOS.

ARTICULO 332.- LAS RELACIONES JURÍDICAS LABORALES ENTRE LAS INSTITUCIONES POLICIALES Y SUS INTEGRANTES DE RIGEN POR LA FRACCIÓN XIII, DEL APARTADO B, DEL ARTÍCULO 123, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LAS DISPOSICIONES, REGISTROS, ACUERDOS, RESOLUCIONES, MECANISMOS DE COORDINACIÓN QUE PREVE LA LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, LA LEY DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

TODOS LOS INTEGRANTES DE LA DIRECCIÓN DE POLICÍA MUNICIPAL QUE NO PERTENEZCAN A LA CARRERA POLICIAL, SE CONSIDERAN TRABAJADORES DE CONFIANZA. LOS EFECTOS DE SU NOMBRAMIENTO SE PODRÁN DAR POR TERMINADOS EN CUALQUIER MOMENTO, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES APLICADAS, Y EN CASA DE QUE NO ACREDITEN LAS EVALUACIONES DE CONTROL DE CONFIANZA.

CAPITULO IV DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

ARTÍCULO 333.- EL AYUNTAMIENTO PODRÁ CONTAR CON UNA CONTRALORÍA MUNICIPAL QUE TENDRÁ POR FUNCIÓN;

I.- VERIFICAR PERMANENTEMENTE QUE LAS ACCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, SE REALICEN DE CONFORMIDAD A LOS PLANES Y PROGRAMAS APROBADOS POR EL AYUNTAMIENTO;

II.- RECEPCIONAR LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, EN TÉRMINOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE CHIAPAS, Y PRESENTARLAS ANTE EL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL CONGRESO DEL ESTADO;



III.-VIGILAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, CONFORME AL PRESUPUESTO APROBADO, AUXILIANDO EN LO CONDUCENTE, AL SÍNDICO MUNICIPAL EN LAS FUNCIONES QUE AL MISMO LE SEÑALA ESTE BANDO.

ARTÍCULO 334.- EL TITULAR DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, SERÁ NOMBRADO POR EL AYUNTAMIENTO A PROPUESTA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, QUIEN EJERCERÁ EL MANDO DIRECTO SOBRE DICHO TITULAR.

CAPITULO V DEL CRONISTA MUNICIPAL

ARTICULO 335.- EN EL MUNICIPIO, CUANDO LAS POSIBILIDADES ECONÓMICAS LO PERMITAN, EXISTIRÁ UN CRONISTA MUNICIPAL NOMBRADO POR EL AYUNTAMIENTO, DE CONFORMIDAD POR LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 45, FRACCIÓN XXXV, DE LA LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION MUNICIPAL DE CHIAPAS QUIEN TENDRÁ COMO FUNCIÓN LA COMPLICACIÓN, CUSTODIA Y DIFUSIÓN DE LA MEMORIA HISTÓRICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO, DURARA EN SU CARGO UN PERIODO DE GOBIERNO Y PODRÁ SER RATIFICADO EN VIRTUD DE SU DESEMPEÑO Y PRODUCTIVIDAD. LA DESIGNACIÓN DEL CRONISTA MUNICIPAL DEBERÁ RECAER EN UNA PERSONA DESTACADA POR SUS MÉRITOS Y APORTACIONES A LA CULTURA MUNICIPAL.

ARTÍCULO 336.- PARA SER CRONISTA MUNICIPAL SE REQUIERE:

I.- SER CIUDADANO CHIAPANECO, EN PLENO EJERCICIO DE SUS DERECHOS POLÍTICOS Y CIVILES;

II.- SER ORIGINARIO DEL MUNICIPIO EN QUE SE LE DESIGNE O CON RESIDENCIA MÍNIMA DE 10 AÑOS;

III.- CONTAR CON PRESTIGIO EN LOS ASPECTOS HISTÓRICOS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO;

IV.- HABER CONCLUIDO LA INSTRUCCIÓN PRIMARIA TRATÁNDOSE DE MUNICIPIOS QUE NO EXCEDAN DE 40 MIL HABITANTES; LA INSTRUCCIÓN SECUNDARIA EN CASA A QUE NO EXCEDAN DE 40 MIL HABITANTES Y SER PASANTE O PROFESIONAL CUANDO LA POBLACIÓN EXCEDA DE 80 MIL HABITANTES;

V.- NO HABER SIDO SENTENCIADO POR DELITO INTENCIONAL, Y,

VI.- NO PERTENECER AL ESTADO ECLESIAÍSTICO O SER MINISTRO DE ALGÚN CULTO RELIGIOSO.

ARTÍCULO 337.- SON FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL CRONISTA MUNICIPAL.

I.- LLEVAR EL REGISTRO CRONOLÓGICO DE LOS SUCESOS NOTABLES DE SU MUNICIPIO;



- II.- INVESTIGAR, CONSERVAR, EXPONER Y PROMOVER LA CULTURA E HISTORIA MUNICIPAL;
- III.- ELABORAR LA MONOGRAFÍA DEL MUNICIPIO ACTUALIZÁNDOLA REGULARMENTE;
- IV.- COMPILAR Y DIFUNDIR TRADICIONES, LEYENDAS Y CRÓNICAS;
- V.- LEVANTAR EL INVENTARIO DE MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS, ARTÍSTICOS E HISTÓRICOS DE SU MUNICIPIO;
- VI. ELABORAR EL CALENDARIO CÍVICO MUNICIPAL, DERIVÁNDOSE DE ESTE LA PROMOCIÓN DE EVENTOS CÍVICOS CONMEMORABLES;
- VII.- REALIZAR INVESTIGACIONES HISTÓRICAS DEL MUNICIPIO;
- VIII.- PUBLICAR PERIÓDICAMENTE SUS INVESTIGACIONES EN PRENSA, FOLLETOS O LIBROS, ASÍ COMO EN EL ÓRGANO DE DIFUSIÓN DEL AYUNTAMIENTO;
- IX.- PROMOVER LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO-CULTURAL;
- X.- PROMOVER EL RECONOCIMIENTO DE LOS CIUDADANOS QUE SE DISTINGA POR SUS ACCIONES E INVESTIGACIONES HISTÓRICAS DEL MUNICIPIO;
- XI.- REPRESENTAR AL H. AYUNTAMIENTO EN CONGRESOS, SEMINARIOS, ENCUENTROS Y DEMÁS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y CULTURALES, QUE LE ENCOMIENDE EL PRESIDENTE MUNICIPAL;
- XII.- INSCRIBIRSE Y PARTICIPAR EN LAS ASOCIACIONES ESTATAL Y NACIONAL DE CRONISTAS;
- XIV.- LAS DEMÁS QUE LE CONFIERAN ESTA LEY, REGLAMENTOS, EL AYUNTAMIENTO O DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.

TÍTULO VIGESIMO DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS

CAPÍTULO I DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS

ARTICULO 338.- LOS AYUNTAMIENTOS, DE ACUERDO CON LA LEY GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANO, CONCURRIRÁN CON LOS GOBIERNOS DEL ESTADO Y DE LA FEDERACIÓN, EN LA ORDENACIÓN Y REGULACIÓN DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS, EN BASE A LOS PLANES NACIONAL, ESTATAL Y MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y EN EL DE ORDENACIÓN DE LAS ZONAS CONURBADAS, PROVEYENDO EN LA ESFERA DE SU



COMPETENCIA, LO NECESARIO PARA LA ELABORACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE DICHOS PLANES, ASÍ COMO AL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DE LA LEY DE DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE CHIAPAS.

EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL, PARA AUTORIZAR LA CREACIÓN DE UN CENTRO DE POBLACIÓN, OBSERVARÁ QUE ESTE CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN SU REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN Y NORMAS TÉCNICAS DE LAS MISMAS; ASÍ MISMO DICHO PROYECTO OBLIGATORIAMENTE DEBERÁ CONTAR CON EL DICTAMEN DE PROTECCIÓN CIVIL EMITIDO POR EL INSTITUTO DE PROTECCIÓN CIVIL PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RIESGOS DE DESASTRES DEL ESTADO DE CHIAPAS, INSTANCIA FACULTADA Y RESPONSABLE DE OPERAR EL SISTEMA ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL, TAMBIÉN RECONOCIDO BAJO SU CARÁCTER DE UNIDAD ESTATAL.

ARTÍCULO 339.- PARA LA PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE DESARROLLO URBANO DEL ESTADO, LOS AYUNTAMIENTOS TENDRÁN LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

I.- PARTICIPAR EN FORMA COORDINADA CON LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS CORRESPONDIENTES DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, EN LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO URBANO;

II.- PARTICIPAR EN LOS TÉRMINOS QUE ESTABLEZCAN LAS DECLARACIONES RESPECTIVAS DE CONURBACIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y REGULACIÓN DE LAS ZONAS CONURBADAS;

III.- CELEBRAR CON LA FEDERACIÓN, LAS ENTIDADES FEDERATIVAS O CON OTROS MUNICIPIOS, CONVENIOS QUE APOYEN LOS OBJETIVOS Y FINALIDADES PROPUESTAS EN LOS PLANES DE DESARROLLO URBANO, CONURBACIÓN, ASENTAMIENTOS HUMANOS, Y LOS DEMÁS QUE SE REALICEN DENTRO DE SUS MUNICIPIOS;

IV.- PROPONER AL CONGRESO DEL ESTADO, CUANDO SEA INDISPENSABLE, LA FUNDACIÓN DE NUEVOS CENTROS DE POBLACIÓN.

V.- PREVER EN FORMA COORDINADA CON LAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS CORRESPONDIENTES DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, LO REFERENTE A INVERSIONES Y ACCIONES QUE TIENDAN A REGULAR, CONSERVAR Y MEJORAR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS CENTROS DE POBLACIÓN.

VI.- COADYUVAR EN LA EJECUCIÓN DE LOS DIVERSOS PLANES DE DESARROLLO URBANO.

VII.- HACER DEL CONOCIMIENTO DE LA COMUNIDAD, A TRAVÉS DE LOS CONSEJOS, QUE REFIEREN AL ARTÍCULO 180 DE LA LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHIAPAS, LOS PLANES DE DESARROLLO URBANO, ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DEMÁS RELACIONADOS CON LA POBLACIÓN.



VIII.- EXPEDIR EL REGLAMENTÓ Y LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES A REGULAR LA OPERATIVIDAD DE LOS PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO URBANO.

IX.- RECIBIR LAS OPINIONES DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN VECINAL MUNICIPAL, RESPECTO A LAS ELABORACIÓN DE LOS PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO URBANO.

X.- LAS DEMÁS QUE LE OTORGUEN LA PRESENTE LEY, LA DE DESARROLLO URBANO DEL ESTADO, LA GENERAL ASENTAMIENTOS HUMANOS Y OTRAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

ARTÍCULO 340.- LOS PLANES MUNICIPALES URBANOS, CONTENDRÁN ADEMÁS DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA LEY DE DESARROLLO URBANO DEL ESTADO, PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN ESTATAL D DESARROLLO URBANO, LAS DISPOSICIONES RELATIVAS A:

I.- LAS PROVISIONES, USOS, DESTINOS Y RESERVAS DEL TERRITORIO Y DEL ESPACIO, PARA CUYO EFECTO SE DERIVARA EL MUNICIPIO EN ZONAS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS, DESTINO DE LOS PREDIOS Y CONDICIONES AMBIENTALES;

II.- LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS QUE TIENDAN A CONSEGUIR QUE LA PROPIEDAD INMUEBLE CUMPLA CON SU FUNCIÓN SOCIAL.

III.- LAS POLÍTICAS ENCAMINADAS A LOGRAR UNA RELACIÓN CONVENIENTE ENTRE LA OFERTA Y LA DEMANDA DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL

IV.- LOS DERECHOS DE VÍA Y DE ESTABLECIMIENTOS CORRESPONDIENTES A LOS SERVICIOS PÚBLICOS.

V.- LOS ESPACIOS DESTINADOS A LAS VÍAS PÚBLICAS, PARQUES, JARDINES Y ZONAS DE ESPARCIMIENTO Y LAS ESPECIALIZACIONES Y NORMAS TÉCNICAS RELATIVAS A SU DISEÑO, OPERACIÓN Y MODIFICACIÓN.-

VI.- LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTES DE PASAJEROS Y DE CARGA.

VII.- LAS ZONAS Y EDIFICACIONES QUE DEBERÁN SER MEJORADAS.

VIII.- LAS ZONAS Y EDIFICACIONES QUE DEBAN SER MEJORADAS.

IX.- LAS CARACTERÍSTICAS A QUE DEBAN SUJETARSE LAS CONSTRUCCIONES PRIVADAS Y PÚBLICAS A FIN DE OBTENER SU SEGURIDAD, BUEN FUNCIONAMIENTO, MEJORAMIENTO ESTÉTICO Y PRESERVAR DE SER NECESARIO LOS PERFILES ARQUITECTÓNICOS DE LAS POBLACIONES.



X.- LAS CARACTERÍSTICAS DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA ATRIBUCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA, DE SERVICIOS Y EQUIPOS URBANOS.

XI.- LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DE LAS FUNCIONES, SUBDIVISIONES, RELOTIFICACIONES, FRACCIONAMIENTOS Y DEMÁS MODALIDADES DE LOS TERRENOS, EN CONCORDIA CON LA LEY DE FRACCIONAMIENTOS Y CONJUNTOS HABITACIONALES PARA EL ESTADO DE CHIAPAS, LA LEY SOBRE EL RÉGIMEN D PROPIEDAD EN CONDOMINIO DE BIENES INMUEBLES DEL ESTADO DE CHIAPAS Y LA LEY DE CASTRO PARA EL ESTADO DE CHIAPAS.

XII.- A LA PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN, ESTABLECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE Y PARA LA ERRADICACIÓN DE LA CONTAMINACIÓN DEL AGUA, SUELO Y DE LA ATMOSFERA.

XIII.- PARA MEJORAR EL PAISAJE URBANO

XIV.- LA RECTIFICACIÓN DE CAUCES O LECHOS DE RÍOS, CANALES, LAGOS, VASOS DE SERVICIOS O DESECADOS, DE JURISDICCIÓN ESTATAL.

XV.- LA LOCALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LAS ZONAS HISTÓRICAS, ARQUEOLÓGICAS Y TURÍSTICAS.

ARTÍCULO 341.- EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO TENDRÁ COMO REFERENCIA LA PLANEACIÓN NACIONAL Y ESTATAL Y COMO ELEMENTOS INFORMATIVOS COMPLEMENTARIOS LOS ESTUDIOS RELATIVOS A:

I.- LAS ESTRUCTURAS, CONDICIONES Y PROCESOS DEMOGRÁFICOS, SOCIALES, ECONÓMICOS Y POLÍTICOS DE LA RELIGIÓN.

II.- LAS CONDICIONES GEOFÍSICAS, ECOLÓGICAS Y AMBIENTALES DE LA REGIÓN.

III.- LA TENDENCIA Y USO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y;

IV.- LOS ELEMENTOS DE ACONDICIONAMIENTO DEL ESPACIO URBANO, PRINCIPALMENTE DE SU INFRAESTRUCTURA, EQUIPO Y SERVICIOS PÚBLICOS.

ARTÍCULO 342.- EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO ESTAR DIVIDIDO EN:

I.- UN PLAN GENERAL EN EL QUE SE DETERMINEN LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, PROCEDIMIENTOS Y PROGRAMAS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO.

II.- LOS PLANES ESPECÍFICOS PARA LA REALIZACIÓN DE ALGUNO O VARIOS DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN MUNICIPAL; Y



III.- EL SISTEMA ADECUADO PARA EVALUAR LAS ACCIONES DEL PLAN GENERAL, ASÍ COMO LOS DE LOS PLANES ESPECÍFICOS Y LA INCORPORACIÓN DE SUS RESULTADOS AL PROCESO DE PLANEACIÓN.

ARTICULO 343.- FORMULADOS POR LOS AYUNTAMIENTOS LOS PLANES MUNICIPALES, SE REMITIRÁN A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, Y SE PUBLICARAN Y REGISTRARAN EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE DESARROLLO URBANO DEL ESTADO.

EL PLAN DE DESARROLLO URBANO DE LOS AYUNTAMIENTOS MUNICIPALES, ESTÁN OBLIGADOS A OBSERVAR Y CUMPLIR CON LOS PARÁMETROS E ÍNDICES ESTABLECIDOS EN EL ATLAS ESTATAL Y MUNICIPAL DE PELIGROS.

ARTICULO 344.- A PARTIR DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE LOS PLANES DE DESARROLLO URBANO Y EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, LA AUTORIDAD MUNICIPAL EXPEDIRÁ LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, RECONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN O CUALQUIERA OTRA RELACIONADA CON LAS ÁREAS Y PREDIOS CONTEMPLADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO, PARA LAS OBRAS SE EJECUTEN DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES DE DICHO PLAN.

ARTÍCULO 345.- LOS PLANES MUNICIPALES PODRÁN SER MODIFICADOS O CANCELADOS POR:

I.- VARIACIONES SUBSTANCIALES EN LAS CONDICIONES O CIRCUNSTANCIAS QUE LES DIERON ORIGEN.

II.- CAMBIOS EN LOS ASPECTOS FINANCIEROS QUE LOS HAGAN IRREALIZABLES O INCOSTEABLE.

III.- APLICACIÓN DE NUEVAS TÉCNICAS QUE PERMITAN UNA REALIZACIÓN MÁS SATISFACTORIA.

IV.- NO INICIARSE EN LA FECHA SEÑALADA O NO SE CUMPLAN CON LAS ETAPAS DE REALIZACIÓN, SALVO ACASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR Y,

V.- SOBREVIVIR ALGUNA CAUSA DE DESASTRE NATURAL DE CONSECUENCIAS GRAVES PARA EL MUNICIPIO O POR INTERÉS PÚBLICO PRIORITARIA.

ARTÍCULO 346.- LA MODIFICACIÓN O CANCELACIÓN DE PLANES MUNICIPALES, PODRÁ SER SOLICITADA AL EJECUTIVO DEL ESTADO, POR:

I.- EL AYUNTAMIENTO, A TRAVÉS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.

II.- LAS ENTIDADES O DEPENDENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL.

III.- LA COMISIÓN CONSULTIVA DE DESARROLLO URBANO DEL ESTADO, Y



IV.- LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN VECINAL MUNICIPAL.**TÍTULO VIGESIMO PRIMERO
DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN VECINAL.****CAPITULO ÚNICO
DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN VECINAL.**

ARTÍCULO 347.- EN EL MUNICIPIO HABRÁ LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN VECINAL SIGUIENTE:

- I.-** DE MANZANA O UNIDAD HABITACIONAL
- II.-** DE COLONIAL O BARRIO
- III.-** DE RANCHERÍA, CASERÍO O PARAJE
- IV.-** DE CIUDAD O PUEBLO; Y
- V.-** DE MUNICIPIO.

LOS CONSEJOS SON ASOCIACIONES DE VECINOS PARA PARTICIPAR Y COLABORAR CON LA AUTORIDADES EN LA CONSECUCIÓN DEL BIEN COMÚN, LA PRESERVACIÓN, EL MANTENIMIENTO Y EL RESTABLECIMIENTO DE LA TRANQUILIDAD, LA SEGURIDAD Y LA SALUBRIDAD PÚBLICA Y EN GENERAL DEL ORDEN PÚBLICO.

ARTÍCULO 348.- LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN VECINAL, A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN PRIMERA DEL ARTÍCULO ANTERIOR, SE INTEGRARAN POR TODOS LOS VECINOS CON RESIDENCIA MÍNIMA DE SEIS MESES EN LA MANZANA O UNIDAD HABITACIONAL; SIN DISTINCIÓN DE NACIONALIDAD, CREDOS POLÍTICOS Y COMITÉ. EL VECINO QUE OBTÉNGALA MAYORÍA DE VOTACIÓN SERÁ EL JEFE DEL COMITÉ, QUIENES LE SIGAN EN EL ORDEN DE VOTACIÓN, SERÁN RESPECTIVAMENTE, EL SECRETARIO Y PRIMERO, SEGUNDO Y TERCER VOCALES.

ARTÍCULO 349.- LOS JEFES DE COMITÉS FORMARAN EL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN VECINAL DE COLONIA O BARRIO.

ARTÍCULO 350.- LOS JEFES DE COMITÉS POR VOTACIÓN DIRECTA DE LAS DOS TERCERAS PARTES DE SUS INTEGRANTES, DESIGNARAN A LA JUNTA DIRECTIVA QUE SE INTEGRARAN CON DIEZ PERSONAS PARA LOS SIGUIENTES CARGOS: PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE, SECRETARIO Y SIETE VOCALES COMO MÍNIMO.

ARTÍCULO 351.- LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN VECINAL DE RANCHERÍAS, CASERÍOS O PARAJES, SE FORMARAN E INTEGRARAN DE LA MANERA SEÑALADA EN LOS DOS ARTÍCULOS PROCEDENTES.

ARTÍCULO 352.- LOS PRESIDENTES DE LAS JUNTAS DE VECINOS FORMARAN A SU VEZ LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN Y COOPERACIÓN VECINAL DE CIUDADES O PUEBLOS DICHOS



PRESIDENTES POR VOTACIÓN DIRECTA Y POR MAYORÍA DE VOTOS, DESIGNARAN A UNA ASOCIACIÓN INTEGRADA POR QUINCE MIEMBROS. CADA ASOCIACIÓN TENDRÁ UN PRESIDENTE, UN SECRETARIO, SIETE VOCALES Y UNA COMISIÓN DE VIGILANCIA COMPUESTA DE CINCO MIEMBROS.

ARTÍCULO 353.- LOS PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES INTEGRARAN EL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN VECINAL DEL MUNICIPIO, SUS INTEGRANTES DESIGNARAN LIBREMENTE A SU DIRECTIVA, CONSTITUIDA DE SIETE MIEMBROS QUE COLEGIADAMENTE TENDRÁN LA REPRESENTACIÓN DEL CONSEJO.

ARTÍCULO 354.- EL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN VECINAL DEL MUNICIPIO ACTUARA EN PLENO O A TRAVÉS DE SU DIRECTIVA.

ARTÍCULO 355.- DE TODAS LAS ELECCIONES QUE SE CELEBRARAN PARA DESIGNAR A LOS CUERPOS DIRECTIVOS DE LOS DIFERENTES CONSEJOS, SE LEVANTARA ACTA CIRCUNSTANCIADA DE LA CUAL SE ENVIARA AL PRESIDENTE MUNICIPAL PARA SU REGISTRO Y EL RECONOCIMIENTO LEGAL DE LOS CONCEJALES ELECTOS.

ARTICULO 356.- CADA CONSEJO DE PARTICIPACIÓN Y COOPERACIÓN VECINAL TIENE LA OBLIGACIÓN DE CELEBRAR SESIONES ORDINARIAS CUANDO MENOS UNA VEZ AL MES Y LAS EXTRAORDINARIAS QUE CONSIDERE NECESARIAS

ARTICULO 357.- LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS DE LOS DIFERENTES CONSEJOS DEBERÁN SESIONAR EN FORMA ORDINARIA CUANDO MENOS UNA VEZ CADA QUINCE DÍAS, Y LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS QUE CONSIDERE NECESARIAS.

ARTÍCULO 358.- TODOS LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN Y COOPERACIÓN VECINAL, SE INTEGRARAN VÁLIDAMENTE CON LA CONCURRENCIA DE LA MITAD MÁS UNO DE SUS MIEMBROS Y SUS ACUERDOS SE ADOPTARAN CON LA MAYORÍA SIMPLE DE SUS ASISTENTES. LA MISMA REGLA SE OBSERVARA PARA LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS.

ARTICULO 359.- LOS DIRECTIVOS DE TODOS LOS CONSEJOS ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE LEY, DURARAN EN SU CARGO TRES AÑOS Y NO PODRÁN SER DESIGNADOS POR EL CONGRESO DE ESTADO, COMO MIEMBROS DE UN CONSEJO MUNICIPAL, QUE EN FORMA PROVISIONAL O DEFINITIVA REALICE LAS FUNCIONES DE AYUNTAMIENTO.

ARTÍCULO 360.- LOS DIRECTIVOS DE CUALQUIER CONSEJO VECINAL, PODRÁN SER SUSTITUIDOS O REMOVIDOS DE SU CARGO POR:

- I.- RENUNCIA
- II.- ABANDONO
- III.- CAUSA GRAVE
- IV.- INCAPACIDAD JURÍDICA



SON CAUSAS GRAVES:

- A) UTILIZAR LA REPRESENTACIÓN VECINAL CON FINES POLÍTICOS O RELIGIOSOS.
- B) UTILIZAR SU REPRESENTACIÓN PARA ATACAR SIN PRUEBAS Y EN FORMA SISTEMÁTICA A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES Y FEDERALES.

ARTÍCULO 361.- LAS AUSENCIAS DE MENOS DE 45 DÍAS NO DARÁN LUGAR A LA CONSTITUCIÓN, SALVO EL CASO DE LOS JEFES DE COMITÉ O PRESIDENTE, QUE SERÁN SUSTITUIDOS POR EL SECRETARIO. PARA CASOS DE REMOCIÓN, LA SUSTITUCIÓN SE HARÁ DE LA MISMA FORMA EN LA QUE SE DESIGNÓ AL CONCEJAL REMOVIDO.

ARTICULO 362.- CUANDO EXISTAN CAUSAS GRAVES, DEBIDAMENTE Y CONTENIENDO LA GARANTÍA DE AUDIENCIA ANTE LA PRESENCIA DE UN REPRESENTANTE DE LA DIRECTIVA; EL AYUNTAMIENTO SOLICITARA DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN VECINAL DEL MUNICIPIO DE LA REMOCIÓN CORRESPONDIENTES. DICHA REMOCIÓN DEBERÁ DICTARSE EN UN PLAZO MÁXIMO DE TRES DÍAS, CONTÁNDOSE A PARTIR DEL MOMENTO DE LA SOLICITUD Y SE PROCEDERÁ DE INMEDIATO A LA SUSTITUCIÓN.

ARTICULO 363.- LOS CARGOS QUE DESEMPEÑEN LOS CONSEJOS DE LAS DIFERENTES DIRECTIVAS DE LOS CONSEJOS A QUE SE REFIERE ESTA LEY, SON HONORÍFICOS Y NO REENUMERADOS.

ARTÍCULO 364.- PARA SER CONCEJAL DE LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS SE REQUERIRÁ:

- I.- SER MAYOR DE DIECIOCHO AÑOS
- II.- ESTAR EN PLENO EJERCICIO DE SUS DERECHOS
- III.- RESIDIR CON SEIS MESES DE ANTERIORIDAD EN LA MANZANA O UNIDAD HABITACIONAL CORRESPONDIENTE CON AUTÉNTICO ARRAIGO EN ELLA.
- IV.- NO SER SERVIDOR PÚBLICO DEL MUNICIPIO, DEL ESTADO O DE LA FEDERACIÓN.
- V.- NO SER MIEMBRO DIRECTIVO DE ALGUNA ASOCIACIÓN O PARTIDO FEDERAL O ESTATAL.
- VI.- NO TENER ANTECEDENTES PENALES Y GOZAR DE BUENA REPUTACIÓN.
- VII.- NO PERMANECER AL ESTADO ECLESIASTICO O SER MINISTRO DE ALGÚN CULTO RELIGIOSO.

ARTICULO 365.- SON ATRIBUCIONES DEL COITE O DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN VECINAL DE MANZANA O UNIDAD HABITACIONAL.

- I.- DESIGNAR POR ELECCIÓN DIRECTA Y SECRETA A QUIENES LOS REPRESENTEN LEGALMENTE.
- II.- PROMOVER LA ARMONÍA Y LA UNIÓN ENTRE LAS FAMILIAS DE LAS ACERAS QUE FORMAN LA MANZANA O QUE VIVEN EN LA UNIDAD HABITACIONAL



III.- RECIBIR INFORMACIÓN TRIMESTRAL DEL AYUNTAMIENTO O DEL PRESIDENTE MUNICIPAL SOBRE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE SE OTORGUEN EN SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL.

IV.- HACER DEL CONOCIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO O DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, DIRECTAMENTE O A TRAVÉS DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN DE COLONIA O BARRIO LAS DEFICIENCIAS O ANOMIAS EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS; SURGIENDO LAS MEDIDAS QUE SE ESTIMEN CONVENIENTES PARA EL MEJORAMIENTO DE DICHOS SERVICIOS; ASÍ COMO LAS DENUNCIAS O QUEJAS QUE TUVIERAN CONTRA LA CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.

V.- CONOCER OPORTUNAMENTE LOS PROGRAMAS DE OBRAS Y SERVICIOS QUE AFECTEN A SU CIRCUNSCRIPCIÓN, TERRITORIAL Y PROPONER ADICIONES O MODIFICACIONES SOBRE LOS MISMOS.

VI.- PROPONER MEDIDAS QUE TIENDAN A GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LOS HABITANTES QUE RESIDAN EN SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL.

VII.- COADYUVAR CON LAS AUTORIDADES MUNICIPALES EN LA VIGILANCIA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CONCESIONADOS O ARRENDADOS E INFORMAR DE LAS IRREGULARIDADES DEBIDAMENTE COMPROBADAS QUE DETECTEN.

VIII.- COOPERAR EN CASO DE EMERGENCIA O CUANDO SEA REQUERIDA SU COLABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN POR LAS AUTORIDADES MUNICIPALES, ESPECIALMENTE EN CAMPAÑAS DE FORESTACIÓN, REFORESTACIÓN, COMBATE A LA TALA INMODERADA DE LOS BOSQUES, PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES Y AGRÍCOLAS. LAS DEMÁS QUE CONFIERAN ESTA LEY, LOS REGLAMENTOS Y BANDOS Y OTRAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

ARTICULO 366.- SON ATRIBUCIONES DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN DE COLONIA, RANCHERÍA, CASERÍO O PARAJE, O DE SU JUNTA DIRECTIVA.

I.- DE SIGNAR DE ENTRE SUS MIEMBROS POR VOTACIÓN DIRECTA DE LAS DOS TERCERAS PARTES DE SUS INTEGRANTES, A LA JUNTA DIRECTIVA QUE LOS REPRESENTA LEGALMENTE.

II.- MANTENER ACTUALIZADO EL DIRECTORIO DE LOS COMITÉS DE MANZANA O UNIDAD HABITACIONAL DE SU JURISDICCIÓN.

III.- RECIBIR INFORMACIÓN TRIMESTRAL DEL AYUNTAMIENTO, SOBRE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE SE REALIZAN EN LA COLONIA, BARRIO, RANCHERÍA, CASERÍO O PARAJE O REPRESENTAN.



IV.- HACER DEL CONOCIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO O DEL PRESIDENTE MUNICIPAL LAS ANOMIAS O DEFICIENCIAS QUE EN LA *PRESTACIÓN* DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS LES COMUNIQUE LOS COMITÉS DE MANZANA O UNIDAD HABITACIONAL; ASÍ COMO LAS DENUNCIAS O QUEJAS QUE RECIBAN.

V.- DAR A CONOCER DIRECTAMENTE O A TRAVÉS DE LA ASOCIACIÓN DEL CONSEJO, CIUDAD O PUEBLO, LAS ANOMALÍAS EN LA *PRESTACIÓN* DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, LAS DEFICIENCIAS QUE EXISTAN EN LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS, ASÍ COMO LAS CONDUCTAS INDEBIDAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO.

VI.- PROPONER AL AYUNTAMIENTO O AL PRESIDENTE MUNICIPAL LAS MEDIDAS QUE ESTIMEN CONVENIENTES PARA MEJORAR LA *PRESTACIÓN* DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, ASÍ COMO AQUELLAS ENCAMINADAS A LA MEJOR SEGURIDAD DE LOS HABITANTES DE LA COLONIA O BARRIO QUE REPRESENTEN.

VII.- LAS DEMÁS QUE CONFIERE ESTA LEY, LOS REGLAMENTOS, BANDOS, MUNICIPIO, OBRAS, DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

ARTÍCULO 367.- SON ATRIBUCIONES DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN VECINAL DE LA CIUDAD O PUEBLO, O DE SUS ASOCIACIONES, ADEMÁS DE LAS EXPRESAMENTE SEÑALADAS EN LOS DOS ARTÍCULOS ANTERIORES:

I.- DESIGNAR, POR ELECCIÓN DIRECTA MAYORITARIA, DENTRO DE SUS MIEMBROS LA ASOCIACIÓN QUE LOS REPRESENTES LEGALMENTE.

II.- HACER DEL CONOCIMIENTO DIRECTAMENTE O A TRAVÉS DEL CONSEJO MUNICIPAL LAS ANOMALÍAS O DIFERENCIAS QUE EN LA *PRESTACIÓN* DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS LE HAYAN COMUNICADO LAS JUNTAS DIRECTIVAS.

III.- PROPONER ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES LAS MEDIDAS QUE CREAN NECESARIAS PARA QUE LA PROCURACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA SEA PRONTA Y EXPEDIDA.

IV.- INFORMAR AL AYUNTAMIENTO Y AL PRESIDENTE MUNICIPAL SOBRE EL ESTADO QUE GUARDEN LOS MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS, HISTÓRICOS O ARTÍSTICOS, RUINAS PREHISPÁNICAS, MONUMENTOS COLONIALES, SITIOS HISTÓRICOS, PLAZAS TÍPICAS, ESCUELAS PÚBLICAS, BIBLIOTECAS, MUSEOS, TEMPLOS, MERCADOS, HOSPITALES, PANTEONES, PARQUES, ZOOLOGICOS, CENTROS RECREATIVOS, PARQUES Y JARDINES, ZONAS ARBOLADAS, VIVEROS, OBRAS DE ORNATO Y EN GENERAL TODO AQUELLO QUE LA POBLACIÓN DE LA CIUDAD O PUEBLO TENGA INTERÉS.

V.- OPINAR OFICIOSAMENTE SOBRE LOS SERVICIOS EDUCADOS PÚBLICOS PRIVADOS QUE SE PROPORCIONEN EN LA CIUDAD O PUEBLO.



VI.- TENER ACCIÓN POPULAR SIN NECESIDAD DE CONSTITUIRSE EN PARTE, PARA DENUNCIAR LOS DELITOS QUE EN EL CÓDIGO PENAL DEL ESTADO SE ESTABLEZCAN ESA ACCIÓN; ASÍ COMO PARA LA MALVERSACIÓN DE FONDOS O CUALQUIER OTRO HECHO QUE CONSTITUYA MENOSCABO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.

VII.- PROPONER AL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN VECINAL DEL MUNICIPIO LA EXPEDICIÓN, FORMA O DEROGACIÓN DE ORDENANZAS MUNICIPALES, BANDOS DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO, REGLAMENTOS GUBERNATIVOS Y ACUERDOS ADMINISTRATIVOS.

VIII.- OPINAR EN EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS D CONSTRUCCIÓN O REMODELACIÓN DE BIENES INMUEBLES DE CARÁCTER HISTÓRICO O DECLARADOS PATRIMONIOS DE LA FEDERACIÓN DEL ESTADO O DEL MUNICIPIO.

IX.- PARTICIPAR EN LAS CEREMONIAS CÍVICAS QUE SE ORGANICEN DENTRO DE SU JURISDICCIÓN.

X.- LAS DEMÁS QUE LE CONFIERE ESTA LEY, LOS REGLAMENTOS Y BANDOS Y OTRAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

ARTÍCULO 368.- SON ATRIBUCIONES DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN VECINAL DEL MUNICIPIO O DE SU DIRECTIVA; ADEMÁS DE TODAS LAS EXPRESAMENTE ESTABLECIDAS EN LOS TRES ARTÍCULOS ANTERIORES:

I.- DESIGNAR LIBREMENTE A LOS MIEMBROS DE SU DIRECTIVA PARA QUE LO REPRESENTE LEGALMENTE.

II.- REPRESENTAR LEGALMENTE TODOS LOS CONSEJOS DEL MUNICIPIO.

III.- ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS GENERALES Y LAS BASES DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN VECINAL.

IV.- PROPONER QUE DETERMINADA ACTIVIDAD SE DECLARE SERVICIO PÚBLICO POR CONSIDERARSE DE INTERÉS SOCIAL Y UTILIDAD PÚBLICA.

V.- INFORMAR AL AYUNTAMIENTO DE LOS PROBLEMAS DE CARÁCTER SOCIAL, ECONÓMICO, POLÍTICO, CULTURAL, DEMOGRÁFICO, DE SEGURIDAD PÚBLICA Y DE SALUBRIDAD, DEL MUNICIPIO CON BASE EN LOS INFORMES O ESTUDIOS QUE RINDA LA ASOCIACIÓN DEL CONSEJO DE CIUDAD O PUEBLO.

VI.- VISITAR LAS INSTALACIONES PENITENCIALES E INFORMAR AL AYUNTAMIENTO SOBRE SUS FUNCIONES, PROPONIENDO LAS MEDIDAS QUE PUDIERAN CORREGIR LAS IRREGULARIDADES.



VII.- LLEVAR EL REGISTRO DE LOS CONSEJOS DEL MUNICIPIO ASÍ COMO EL DIRECTORIO DE LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS.

VIII.- RECOMENDAR QUE ALGÚN SERVICIO PÚBLICO PROPORCIONADO POR UN PARTICULAR PASE A LA PRESTACIÓN DIRECTA DEL MUNICIPIO O VICEVERSA.

IX.- OPINAR SOBRE PLANEACIÓN URBANA Y REGULACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA.

X.- PROMOVER ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN, COLABORACIÓN Y AYUDA SOCIAL ENTRE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.

XI.- IMPULSAR LAS CAMPAÑAS OFICIALES DE BENEFICIO GENERAL, ENTRE OTROS, LA SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL, DEFENSA DE MEDIO AMBIENTE, REFORESTACIÓN Y CUIDADO DE ÁREAS VERDES, COMBATIR A LA FARMACODEPENDENCIA, EL ALCOHOLISMO Y LA PROSTITUCIÓN, RECOLECCIÓN DE BASURA, CONTROL DE NATALIDAD, REGULACIÓN DE ESTADO CIVIL DE LAS DE LAS PERSONAS Y PROMOCIÓN DEPORTIVA.

XII.- EJERCER VIGILANCIA CÍVICA PARA FORTALECER LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LAS TRANSGRESIONES LEGALES Y APOYEN LA SUPERACIÓN MORAL Y MATERIAL DE LA POBLACIÓN.

XIII.- OTORGAR RECONOCIMIENTOS A LAS PERSONAS QUE SE DISTINGAN POR SUS SERVICIOS A LA COMUNIDAD VECINAL.

XIV.- INDICAR ANTE EL AYUNTAMIENTO, ORDENANZAS MUNICIPALES, BANDOS DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO, REGLAMENTOS GUBERNATIVOS Y ACUERDOS ADMINISTRATIVOS.

XV.- CONOCER Y OPINAR PREVIAMENTE SOBRE LOS PROYECTOS DE LA LEY DE INGRESO Y EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO.

XVI.- SOLICITAR Y ACEPTAR LA COLABORACIÓN DE ENTIDADES CIVILES, DEPORTIVAS, ARTÍSTICA, CULTURALES Y ECOLÓGICAS CUANDO COADYUVEN AL CUMPLIMIENTO DE SUS FINALIDADES.

XVII.- CREAR LAS COMISIONES DE TRABAJO QUE CONSIDEREN PROCEDENTES PARA CUMPLIR ADECUADAMENTE CON SUS ATRIBUCIONES.

XVIII.- CELEBRAR MENSUALMENTE CON EL AYUNTAMIENTO EN PLENO, SESIONES DE TRABAJO PARA EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, EL AVANCE DE LAS OBRAS PÚBLICAS Y LA SOLUCIÓN A LOS PROBLEMAS PLANEADOS.

XIX.- INTERVENIR, DICTAMINAR Y RESOLVER ACERCA DE LOS CONFLICTOS QUE SE SUSCITEN ENTRE LOS ÓRGANOS VECINALES.



XX.- LAS DEMÁS QUE LE CONFIERAN LA PRESENTE LEY DE LOS REGLAMENTOS Y BANDOS MUNICIPALES Y OTRAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. EL PRESENTE BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SIMOJOVEL, CHIAPAS, ENTRARÁ EN VIGOR AL DÍA SIGUIENTE DE SU PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO.

ARTÍCULO SEGUNDO. SE DEROGAN TODAS LAS DISPOSICIONES QUE SE OPONGAN AL PRESENTE BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO.

ARTÍCULO TERCERO. EN CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 4 DE LA LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE CHIAPAS, PUBLÍQUESE EL PRESENTE BANDO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO.

ARTÍCULO CUARTO. EN LOS CASOS NO PREVISTOS EN EL PRESENTE BANDO, Y EN LOS QUE SE PRESENTE CONTROVERSIA EN CUANTO A SU APLICACIÓN Y OBSERVANCIA, EL H. AYUNTAMIENTO DE SIMOJOVEL, RESOLVERÁ LO CONDUCENTE.

ARTÍCULO QUINTO. DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 95 DE LA LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL ESTADO DE CHIAPAS, REMÍTASE EL PRESENTE BANDO AL TITULAR DEL EJECUTIVO ESTATAL, PARA SU PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE CHIAPAS, A FIN DE QUE SU CONTENIDO SEA DE PLENO CONOCIMIENTO PÚBLICO, COBRE VIGENCIA Y PUEDA SER APLICADO Y OBSERVADO DEBIDAMENTE SU CONTENIDO, ASÍ MISMO PUBLÍQUESE EN LA GACETA INFORMATIVA MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 52 DE LA LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL ESTADO DE CHIAPAS Y EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y LA PLATAFORMA NACIONAL DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 74 FRACCIÓN I DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIAPAS.

EL PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SIMOJOVEL, CHIAPAS DISPONDRÁ SE PUBLIQUE CIRCULE Y SE LE DÉ DEBIDO CUMPLIMIENTO.

DADO EN EL SALÓN DE SESIONES DE CABILDO DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SIMOJOVEL, CHIAPAS; CELEBRADA EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO NÚMERO 03 BIS/2022 DE FECHA 25 DE ENERO DEL 2022.

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 213, 214 Y 215 DE LA LEY DE DESARROLLO CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL ESTADO DE CHIAPAS Y PARA SU OBSERVANCIA. PROMULGO EL PRESENTE; BANDO DE POLICÍA Y



BUEN GOBIERNO DE SIMOJOVEL, CHIAPAS; EN LA RESIDENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE SIMOJOVEL, CHIAPAS.

C. ING. GILBERTO MARTÍNEZ ANDRADE, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL. C. NATIVIDAD SÁNCHEZ SÁNCHEZ, SÍNDICA MUNICIPAL, C. RAMIRO RUIZ GONZÁLEZ, REGIDOR 1º PROPIETARIO. C. CLARA PÉREZ PÉREZ, REGIDORA 2º PROPIETARIA. C. ALFONSO LÓPEZ DÍAZ, REGIDOR 3º PROPIETARIO, C. MARICELA LÓPEZ GUTIÉRREZ, REGIDORA 4º PROPIETARIA. C. DAVID SÁNCHEZ GÓMEZ, REGIDOR 5º PROPIETARIO. C. LIC. GAMALIEL DE JESÚS DOMÍNGUEZ GORDILLO, SECRETARIO MUNICIPAL. – **RÚBRICAS.**



REGLAMENTO INTERIOR DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SIMOJOVEL, CHIAPAS

Título Primero Disposiciones Generales

Capítulo Único

Del Ámbito de Competencia

Artículo 1.- Las disposiciones del presente Reglamento Interior, son de orden público e interés general de observancia obligatoria para los servidores públicos adscritos al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Simojovel, Chiapas, las cuales tienen por objeto regular las bases para la organización, funcionamiento y competencia de las áreas administrativas que lo integran.

Artículo 2.- El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Simojovel, Chiapas, tiene como objetivo fundamental, fomentar el bienestar familiar y promover el desarrollo de la comunidad; así como proporcionar atención a grupos vulnerables y ejecutar acciones tendentes a la protección y desarrollo de los mismos, en el marco de integración y fortalecimiento del núcleo familiar.

Artículo 3.- El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Simojovel, Chiapas, en coordinación con los Organismos de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal, impulsarán los objetivos contemplados en el Plan Municipal de Desarrollo, en congruencia con el Plan Estatal de Desarrollo y el Plan Nacional de Desarrollo.

Artículo 4.- Para los efectos del presente Reglamento Interior, se entenderá por:

I. **Asistencia Social:** Conjunto de acciones tendentes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del individuo, consistentes en la protección de personas en estado de necesidad, indefensión y

desventaja física y social, hasta lograr su incorporación a una vida plena y productiva.

II. Dirección: A la Dirección del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Simojovel, Chiapas.

III. Director (a): Al Titular del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Simojovel, Chiapas.

IV. DIF-Simojovel: Al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Simojovel, Chiapas.

V. Órganos Administrativos: A la Dirección, Unidades, Coordinaciones, Direcciones, Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia y demás Órganos Administrativos que forman parte de la estructura orgánica del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Simojovel, Chiapas.

VI. Reglamento Interior: Al Reglamento Interior del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Simojovel, Chiapas.

Artículo 5.- Los titulares de los Órganos Administrativos que integran el DIF-Simojovel, implementarán acciones para la protección, custodia, resguardo y conservación de los archivos a su cargo.

Titulo Segundo

De la Organización del DIF-Simojovel y Atribuciones del (a) director (a)

Capítulo I

De la Estructura Orgánica del DIF-Simojovel

Artículo 6.- Para la realización y desempeño de las atribuciones; así como para el despacho de los asuntos de su competencia, el DIF-Simojovel, tendrá los órganos administrativos siguientes:

I. Dirección.

a) Capturista.

b) comunicación y logística.

II. Unidad Básica de Rehabilitación.

III. Área de trabajo Social

IV. Área de Programas de Seguridad Alimentaria.

V. Área de Psicología.

VI. Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia.

Artículo 7.- El (a) director (a), para el cumplimiento de sus atribuciones, contará con la estructura orgánica y plantilla de personal necesaria, de conformidad con el presupuesto que le sea autorizado al DIF-Simojovel.

Artículo 8.- Para el despacho de los asuntos, competencia del DIF-Simojovel, los titulares de los Órganos Administrativos, desempeñarán las atribuciones conferidas en el presente Reglamento Interior.

Artículo 9.- El desempeño de los servidores públicos del DIF-Simojovel, se regirá por los principios de Disciplina, Legalidad, Objetividad, Profesionalismo, Honradez, Lealtad, Imparcialidad, Integridad, Rendición de Cuentas, Eficacia y Eficiencia que rigen el servicio público en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 10.- El DIF-Simojovel, a través de su estructura orgánica, conducirá y desarrollará sus atribuciones de manera planeada y programada, con sujeción a los objetivos, estrategias y prioridades que establezca el Plan Municipal de Desarrollo, el presente Reglamento Interior y demás disposiciones aplicables.

Capítulo II

De las Atribuciones del (a) director (a)

Artículo 11.- La representación, trámite y resolución de los asuntos competencia del DIF-Simojovel, corresponden originalmente al Director (a), quien para el desempeño eficaz de sus atribuciones podrá delegarlas en los servidores públicos subalternos, sin perjuicio de su ejercicio directo, con excepción de las que por su naturaleza sean indelegables.

Artículo 12.- El (a) director (a), tendrá las atribuciones delegables siguientes:

I. Representar legalmente al DIF-Simojovel en el ámbito de su competencia, ante toda clase de autoridades, organismos, instituciones y personas públicas o privadas, nacionales e internacionales;

La representación a que se refiere esta fracción, comprende el ejercicio de todo tipo de acciones y constituye una representación amplísima;

II. Vigilar que las acciones de asistencia social competencia del DIF-Simojovel, se realicen de conformidad con las normas, políticas y procedimientos establecidos;

III. Emitir documentos administrativos para el suministro y control de los recursos humanos, financieros y materiales del DIF-Simojovel;

IV. Celebrar y suscribir convenios, contratos y demás actos administrativos, relacionados con los recursos humanos, financieros y materiales del DIF-Simojovel;

V. Conocer y resolver los asuntos de carácter administrativo y laboral relacionados con la administración de los recursos humanos, financieros y materiales del DIF-Simojovel;

VI. Otorgar las vacaciones, identificaciones oficiales e incidencias del personal adscrito al DIF-Simojovel;

VII. Convocar a reuniones de trabajo al personal adscrito en los diferentes Órganos Administrativos del DIF-Simojovel;

VIII. Vigilar que se ejecuten con eficiencia y eficacia las actividades técnicas, administrativas y financieras del DIF-Simojovel;

IX. Participar en las comisiones, comités, congresos, consejos, instituciones, reuniones, juntas y organizaciones nacionales e internacionales, en el ámbito de la competencia del DIF-Simojovel;

X. Expedir constancias y certificar documentos oficiales que obren en los archivos impresos y/o digitales del DIF-Simojovel;

XI. Atender en el ámbito de su competencia, las solicitudes de información pública que realice la ciudadanía, de conformidad con la normatividad aplicable;

XII. Vigilar que las sanciones a que se hagan acreedores los servidores públicos adscritos al DIF-Simojovel, se apliquen conforme a la legislación correspondiente;

XIII. Impulsar acciones tendentes a promover la capacitación y actualización de los servidores públicos adscritos al DIF-Simojovel;

XIV. Vigilar que los programas y proyectos en materia de asistencia social, se realicen de conformidad con la normatividad en la materia;

XV. Otorgar servicios de asistencia social y jurídica gratuita para contribuir al bienestar de la población específicamente a la familia, a niñas, niños, jóvenes, mujeres y adultos mayores en estado de abandono, desamparo, maltrato, en situación de migrantes, con discapacidad y todas aquellas personas que por distintas circunstancias no puedan ejercer sus derechos procurando, su integración a la vida social;

XVI. Fomentar la participación ciudadana, a través de la interrelación sistemática de actividades que en materia de asistencia social se lleven a cabo en las instituciones públicas y privadas;

XVII. Acordar con los órganos administrativos, la ejecución de actividades tendentes a conocer la demanda de los servicios asistenciales para atender oportunamente a los grupos vulnerables;

XVIII. Establecer acciones de integración e inclusión, protección y desarrollo de individuos y grupos en estado o en riesgo de vulnerabilidad, marginación e indefensión, en el ámbito de su competencia;

XIX. Fomentar el desarrollo de acciones con los Organismos Públicos del Ejecutivo del Estado, los Gobiernos Municipales y los sectores social y privado, a favor de los grupos vulnerables;

XX. Contribuir con la autoridad competente, en la protección de los derechos de grupos vulnerables, en los procedimientos civiles en que tengan interés, de acuerdo con la Ley correspondiente;

XXI. Impulsar programas de atención para los grupos vulnerables en el Municipio;

XXII. Fomentar la difusión de las acciones realizadas por el DIF-Simojovel;

XXIII. Establecer estrategias para evitar la deserción escolar de niñas, niños y adolescentes en situación de vulnerabilidad en el Municipio;

XXIV. Implementar acciones tendentes a impulsar el sano crecimiento físico, mental y social de la niñez;

XXV. Contribuir e implementar acciones para mejorar la salud y alimentación de la población vulnerable y en riesgo en el Estado;

XXVI. Promover a través del órgano correspondiente, el otorgamiento de alimentación complementaria a la población vulnerable y en riesgo en el Municipio, de conformidad a la legislación aplicable;

XXVII. Promover en el Municipio, el desarrollo comunitario en materia de asistencia social alimentaria, de conformidad en la legislación aplicable;

XXVIII. Las demás atribuciones que le sean encomendadas por el Ejecutivo del Municipio, el Cabildo; así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 13.- El (a) director (a), tendrá las atribuciones indelegables siguientes:

I. Emitir y/o establecer las normas, políticas y procedimientos aplicables en las acciones administrativas y en materia de Asistencia Social, atención a grupos vulnerables y asistencia en salud, asistencia social educativa; y seguridad alimentaria en el Municipio;

II. Celebrar y suscribir contratos, convenios y demás actos jurídicos relacionados con los asuntos competencia del DIF-Simojovel;

III. Presentar al cabildo para su aprobación, los programas y proyectos en materia de asistencia social, rehabilitación e integración social, competencia del DIF-Simojovel;

IV. Otorgar el ingreso, promoción, remoción, cambio de adscripción y del personal adscrito al DIF-Simojovel;

V. Presentar al cabildo para su aprobación, los proyectos de Reglamento Interior y Manuales Administrativos del DIF-Simojovel;

VI. Designar al personal que requiere para el despacho de los asuntos competencia del DIF-Simojovel;

VII. Presentar al cabildo para su aprobación, los proyectos de Acuerdos, Reglamentos y demás disposiciones jurídicas, en materia de Asistencia Social, competencia del DIF-Simojovel;

VIII. Establecer sistemas de control técnico-administrativas, en las acciones competencia del DIF-Simojovel;

IX. Imponer al personal adscrito al DIF-Simojovel las sanciones laborales y administrativas que procedan conforme a la legislación correspondiente;

X. Participar en la suscripción de convenios, contratos y demás actos jurídicos, relacionados con las acciones de asistencia social que celebre el Ejecutivo del Municipio, con instituciones de los tres órdenes de Gobierno, así como el sector privado y social;

XI. Designar a los representantes del DIF-Simojovel, en las comisiones, congresos, consejos, órganos de gobierno, instituciones, reuniones, juntas y organizaciones nacionales e internacionales, en las que este participe;

XII. Representar y asistir al Ejecutivo del Municipio, en las acciones de asistencia social en el orden Federal, Estatal o Municipal;

XIII. Asistir a las reuniones a las que sea convocado por el Ejecutivo del Municipio; así como acordar con este, los asuntos encomendados al DIF-Simojovel que así lo ameriten, desempeñando las comisiones y funciones que le confiera, manteniéndolo informado sobre el desarrollo y el resultado de las mismas;

XIV. Otorgar por escrito a servidores públicos subalternos, atribuciones para que realicen actos y suscriban documentos específicos, que conforme a este Reglamento Interior, sean facultades de los titulares de los Órganos Administrativos que conforman el DIF-Simojovel;

XV. Aprobar las disposiciones normativas, técnicas y administrativas para la mejor organización y funcionamiento del DIF-Simojovel;

XVI. Presentar a la Junta de cabildo para su autorización, la creación de Comités y Subcomités de apoyo, cuando así se requiera;

XVII. Vigilar que el funcionamiento y administración de los centros asistenciales tendentes a procurar el bienestar social, se realice de conformidad a la legislación aplicable en la materia;

XVIII. Las demás atribuciones que le sean encomendadas por el Ejecutivo del Municipio, la Junta de Cabildo; así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Título Tercero

De los Órganos Administrativos del DIF-Simojovel

Capítulo único

De las Integración de la Dirección General y Atribuciones de sus Titulares

Artículo 14.- La Oficina del (a) director (a), estará integrada por los Órganos Administrativos siguientes:

- a) Capturista.
- b) comunicación y logística.

Artículo 15.- Para el despacho de los asuntos, competencia del DIF-Simojovel, los titulares de las Unidades, Coordinación de Enlace Interinstitucional y Organos Administrativos tendrán las atribuciones generales siguientes:

I. Acordar con El (a) director (a), la resolución y despacho de los asuntos de su competencia e informar el avance de los mismos;

II. Vigilar que las acciones competencia de los Órganos Administrativos a su cargo, se realicen de conformidad con las normas, políticas y procedimientos establecidos;

III. Autorizar las vacaciones del personal a su cargo;

IV. Convocar a reuniones de trabajo, al personal adscrito en los Órganos Administrativos a su cargo;

V. Vigilar que se ejecuten con eficiencia y eficacia las actividades técnicas, administrativas y financieras de los Órganos Administrativos a su cargo;

VI. Participar en las comisiones, congresos, consejos, instituciones, reuniones, juntas y organizaciones nacionales e internacionales, en el ámbito de su competencia;

VII. Atender, en el ámbito de su competencia, las solicitudes de información pública que realice la ciudadanía, de conformidad con la normatividad aplicable;

VIII. Vigilar que las sanciones a que se hagan acreedores los servidores públicos adscritos a los Órganos Administrativos a su cargo, se apliquen conforme a la legislación correspondiente;

IX. Proponer al Director (a) el ingreso, promoción, remoción, cambio de adscripción y comisiones del personal a su cargo;

X. Proponer proyectos de elaboración o actualización de las atribuciones, para integrar el Reglamento Interior; así como de las funciones, procedimientos y servicios para los Manuales Administrativos del DIF-Simojovel;

XI. Proponer a quien corresponda, el fortalecimiento estructural de los Órganos Administrativos y plantilla de personal de confianza a su cargo;

XII. Proponer y en su caso designar al personal que requiere para el despacho de los asuntos, competencia de los Órganos Administrativos a su cargo;

XIII. Proponer al Director (a) , e implementar sistemas de control técnico-administrativo, en las acciones competencia de los Órganos Administrativos a su cargo;

XIV. Presentar al Director (a) , las sanciones laborales y administrativas a que se haga acreedor el personal adscrito a los Órganos Administrativos a su cargo, conforme a la legislación correspondiente;

XV. Participar en cursos de capacitación y conferencias que se impartan al personal adscrito al DIF-Simojovel;

XVI. Implementar acciones de planeación, organización y desarrollo de temas que sean asignados, de acuerdo a las políticas establecidas, optimizando los recursos autorizados para contribuir en el buen funcionamiento de la DIF-Simojovel;

XVII. Establecer coordinación interna, para el cumplimiento de los programas y proyectos técnicos y administrativos ejecutados por el DIF-Simojovel;

XVIII. Vigilar el cumplimiento de las Leyes, Reglamentos, Decretos, Acuerdos, Circulares y demás disposiciones relacionadas con el funcionamiento y los servicios que proporcionan los Órganos Administrativos a su cargo;

XIX. Proporcionar los documentos, opiniones e informes de su competencia, que les sean solicitados por el personal adscrito en los Órganos Administrativos que conforman al DIF-Simojovel, así como por los Organismos de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal, de conformidad con la normatividad aplicable;

XX. Comunicar al personal a su cargo, las remociones o cambios de adscripción a que sean sometidos, previo acuerdo con El (a) director (a) .

XXI. Proponer al Director (a), la celebración y suscripción de convenios y acuerdos de colaboración con organismos gubernamentales, no gubernamentales y sociales, nacional e internacional, para el fortalecimiento de los servicios que proporciona la DIF-Simojovel; y,

XXII. Las demás atribuciones que en el ámbito de sus competencias, le sean encomendadas por El (a) director (a) ; así como las que les confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Artículo 16.- El titular de la Unidad Básica de rehabilitación (UBR), tendrá las atribuciones siguientes:

I. Promover acciones de integración e inclusión, protección y desarrollo de individuos y grupos en estado o en riesgo de vulnerabilidad, marginación e indefensión, en el ámbito de su competencia;

II. Fomentar el desarrollo de acciones con el Gobierno Municipal y los sectores social y privado, a favor de los grupos vulnerables;

III. Contribuir con la autoridad competente, en la protección de los derechos de grupos vulnerables, en los procedimientos civiles en que tengan interés, de acuerdo con la Ley correspondiente;

IV. Impulsar programas en materia de asistencia a la salud para los grupos vulnerables en el Estado;

V. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por El (a) director (a) ; así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Título Cuarto

De las Suplencias de los Servidores Públicos

Capítulo Único

De las Ausencias Temporales y el Orden de Suplencias

Artículo 17.- Las ausencias del (a) director (a), serán suplidas por el servidor público que éste designe.

Artículo 18.- Los titulares de los demás Órganos Administrativos serán suplidos en sus ausencias por el servidor público que designe su superior inmediato, previo acuerdo y aprobación del (a) director (a).

Transitorios

Artículo Único. - El presente Reglamento Interior, entrará en vigor y en función de los servidores públicos adscritos al Sistema DIF Simojovel, con apego a las actividades por la sesión extraordinaria de cabildo con acta No. 07/2022, con fecha del día 11 del mes de febrero del años 2022, donde por unanimidad de votos el cuerpo colegiado de cabildo presidido por el Ingeniero Gilberto Martínez Andrade, Presidente Municipal Constitucional.- Licenciado Gamaliel de Jesús Domínguez Gordillo, secretario Municipal, dan por aprobada la creación y la función de nuestro Sistema DIF Municipal, para cumplir con la cobertura de la población municipal mejorando los servicios y haciendo posible la igualdad de derechos y oportunidades, así como el mejoramiento de la calidad de vida de los Simojovelenses.