

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Oficio número: OCI/TJA/74/2024.

ASUNTO: respuesta de solicitud de acceso a la información
folio 310573624000029

Mérida, Yucatán a 1 de julio de 2024.

ING. GABRIEL ISMAEL SOSA VALENCIA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL TRIBUNAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE YUCATÁN
P R E S E N T E.-



En atención a su oficio número TJA/1591/2024, de fecha 27 de junio de 2024, por el que solicita la información para atender la solicitud de acceso a la información pública con número de folio 310573624000029, recibida por la Unidad de Transparencia, el 27 de junio de 2024, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), en la cual se requirió información en los siguientes términos:

"Buenos días, a quien corresponda:

Somos un grupo de investigadores, que en este momento realizamos un análisis del funcionamiento y actividades que realizan los órganos internos de control de diferentes sujetos obligados. por tal motivo solicito la siguiente información:

1. ¿Cuál es el Capital humano del Órgano de Interno de Control?
2. Desde su designación a la fecha ¿Cuántas investigaciones ha realizado? ¿Tiene investigaciones en curso? ¿Cuáles son los motivos?
3. En su caso, de las faltas administrativas no graves ¿Cuántas sanciones administrativas ha interpuesto?
4. De los resultados de las auditorías. ¿Cuáles han derivado en observaciones y cuál ha sido el actuar del órgano interno de control?
5. ¿Cuánto es el número de investigaciones realizadas de faltas administrativas graves y cuáles han derivado en la imposición de una sanción?
6. ¿En qué expedientes han actuado como autoridad substanciadora y en cuales como autoridad investigadora?
7. De conformidad con el artículo 44 de la Ley Orgánica del Tribunal de justicia Administrativa del Estado de Yucatán ¿Cuáles han sido sus actividades realizadas para vigilar e inspeccionar la actividad administrativa del Tribunal?

8. ¿Cuántos acuerdos y/o normativa interna ha aplicado en función y cómo es su forma de difusión con el personal?
9. ¿Ha realizado alguna investigación y substanciación respecto a actos de particulares que afecten al tribunal?
10. ¿Cuáles han sido las estrategias para verificar la correcta aplicación de los recursos presupuestales?
11. ¿Cuáles han sido las estrategias para verificar la correcta aplicación de los recursos humanos?
12. ¿Cuál es el procedimiento para verificar la evolución patrimonial del personal del tribunal?
13. Respecto a las declaraciones patrimoniales ¿Cuál es el acuerdo que aplica determinar que personal realizará la declaración simplificada o la completa?
14. ¿Qué estrategias realiza en el mes de mayo para que el personal realice el ejercicio de actualización de las declaraciones patrimoniales?
15. ¿Algún servidor público no ha realizado actualmente su declaración?
16. ¿Realiza alguna estrategia con el servidor público inicial para explicarle la obligación de presentar su declaración?

la información se requiere por este medio(PNT), al igual de toda la información que resulte pertinente" (Sic)

El Órgano de Control Interno, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 39, párrafo primero, de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Yucatán, es el órgano dotado de autonomía técnica y de gestión para decidir sobre su funcionamiento y resoluciones que tiene a su cargo la promoción, la evaluación y el fortalecimiento del buen funcionamiento del control administrativo presupuestal, no jurisdiccional del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Yucatán.

Al respecto, la referida Ley Orgánica establece, en su artículo 41, que el Titular del Órgano de Control Interno ejercerá las facultades a que se refiere la fracción III del artículo 98 de la Constitución Política del Estado de Yucatán y la legislación aplicable en materia de responsabilidades administrativas, y además tendrá las siguientes:

I.- Resolver sobre las responsabilidades de los servidores públicos del tribunal e imponer, en su caso, las sanciones administrativas correspondientes en términos de la legislación aplicable en materia de responsabilidades administrativas.

II.- Vigilar el cumplimiento de los acuerdos y demás normas que expida el pleno del tribunal, cuando se trate de aspectos no jurisdiccionales.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

III.- Comprobar el cumplimiento, por parte de la Dirección de Administración del tribunal de las obligaciones derivadas de las disposiciones en materia de planeación, presupuestación, ingresos, egresos, financiamiento, patrimonio y fondos.

IV.- Llevar el registro y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los servidores públicos del tribunal.

V.- Inspeccionar y vigilar el cumplimiento de las normas y disposiciones relativas a los sistemas de registro y contabilidad, contratación y pago de personal, contratación de servicios y recursos materiales del tribunal.

VI.- Las demás que determinen las leyes, reglamentos y acuerdos generales correspondientes.

Cabe recordar que, con fundamento en el artículo 42 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Yucatán, publicada en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, mediante el Decreto 511/2017, de fecha 18 de julio de 2017, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 40 de la referida Ley Orgánica, se nombró al suscrito como Titular del Órgano de Control Interno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Yucatán entrando en funciones a partir del 4 de octubre de 2017.

Una vez precisado lo anterior, se observa que la información que se requiere mediante la solicitud de acceso a la información pública con número de folio 310573624000029, se refiere a las previstas en el artículo 41, de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Yucatán, en relación con los contenidos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán.

A continuación se da respuesta a cada una de las preguntas de la solicitud:

1. ¿Cuál es el Capital humano del Órgano de Control Interno?
R. El Capital Humano del Órgano Interno de Control se integra por una sola persona quien es su Titular que lo representa.
2. Desde su designación a la fecha ¿Cuántas investigaciones ha realizado? ¿Tiene investigaciones en curso? ¿Cuáles son los motivos?
R. En el ejercicio de las atribuciones de este Órgano de Control Interno establecidas en el artículo 41 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de

Yucatán, desde su designación hasta la presente fecha, no se han detectado acciones u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas en los términos del marco jurídico aplicable, por lo que en el referido período, no se ha realizado investigación alguna, asimismo no se tienen investigaciones en curso.

3. En su caso, de las faltas administrativas no graves ¿Cuántas sanciones administrativas ha interpuesto?
R. En el ejercicio de las atribuciones de este Órgano de Control Interno establecidas en el artículo 41 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Yucatán, no se han detectado acciones u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas en los términos del marco jurídico aplicable; por lo que no se han iniciado procedimientos en materia de responsabilidades administrativas; ni mucho menos se ha sancionado o levantado acta administrativa alguna, como consecuencia este Órgano de Control Interno no ha interpuesto ninguna sanción administrativa.
4. De los resultados de las auditorías. ¿Cuáles han derivado en observaciones y cuál ha sido el actuar del órgano interno de control?
R. De conformidad con las atribuciones establecidas en el artículo 41, fracciones III y V, de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Yucatán y del artículo 110 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán, del resultado de las auditorías no han derivado observaciones.
5. ¿Cuánto es el número de investigaciones realizadas de faltas administrativas graves y cuáles han derivado en la imposición de una sanción?
R. De conformidad con la fracción XXII del artículo 2 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán, este Órgano de Control Interno no está facultado para sancionar faltas graves, como consecuencia el dato solicitado es cero.
6. ¿En qué expedientes han actuado como autoridad substanciadora y en cuales como autoridad investigadora?
R. Derivado a lo respondido a la pregunta número 2 de este documento, en relación a que no se detectaron acciones u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas en los términos del marco jurídico aplicable, este Órgano de Control Interno no ha actuado en ningún expediente como autoridad substanciadora e investigadora.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

7. De conformidad con el artículo 44 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Yucatán ¿Cuáles han sido sus actividades realizadas para vigilar e inspeccionar la actividad administrativa del Tribunal?
- R. Se realizan las actividades de acuerdo a las atribuciones establecidas en el artículo 41 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Yucatán, en relación con el artículo 110, de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán.
8. ¿Cuántos acuerdos y/o normativa interna ha aplicado en función y cómo es su forma de difusión con el personal?
- R. Se han emitido, publicado y aplicado ocho acuerdos y/o normativas internas, y su forma de difusión ha sido a través del Diario Oficial del Estado de Yucatán y/o por medio de la página web del tribunal a través de la liga <http://tjay.org.mx/>.
9. ¿Ha realizado alguna investigación y substanciación respecto a actos de particulares que afecten al tribunal?
- R. No se han recibido denuncias respecto a actos de particulares que afecten al tribunal, en consecuencia este Órgano de Control Interno no realizado ninguna investigación y substanciación al respecto.
10. ¿Cuáles han sido las estrategias para verificar la correcta aplicación de los recursos presupuestales?
- R. Realizar las actividades establecidas en las fracciones III y V del artículo 41 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Yucatán en relación con el artículo 110 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán.
11. ¿Cuáles han sido las estrategias para verificar la correcta aplicación de los recursos humanos?
- R. Realizar las actividades establecidas en la fracción V del artículo 41 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Yucatán en relación con el artículo 110 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán.
12. ¿Cuál es el procedimiento para verificar la evolución patrimonial del personal del tribunal?
- R. De conformidad con el artículo 41, fracción IV de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Yucatán, analizar cada uno de los datos relativos a los ingresos, bienes y deudas manifestados en las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos adscritos a este tribunal y con base a estos, determinar de

conformidad con lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán, si su situación patrimonial es concordante.

13. Respecto a las declaraciones patrimoniales ¿Cuál es el acuerdo que aplica determinar que personal realizará la declaración simplificada o la completa?

R. El acuerdo es el siguiente: Acuerdo por el que se modifica el Acuerdo por el que se implementa el medio electrónico denominado “Sistema de Declaraciones” para la presentación de la declaración de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Yucatán, publicado el día 29 de abril de 2024 en la página web del Tribunal a través de la liga <http://tjay.org.mx/>.

14. Que estrategias realiza en el mes de mayo para que el personal realice el ejercicio de actualización de las declaraciones patrimoniales?

R. a) Se publica un aviso recordatorio en la página web del Tribunal en el que se les recuerda a las personas servidoras públicas adscritas al Tribunal, su obligación de presentar su Declaración de Modificación Patrimonial y su Declaración de Posible Conflicto de Interés, así como su Compromiso de Cumplimiento del Código de Ética y del Código de Conducta, ambos del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Yucatán, b) con el fin de brindar certeza y seguridad jurídica y facilitar el cumplimiento de la obligación legal de todas las personas servidoras públicas del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Yucatán de presentar su declaración patrimonial y de intereses, se publicó el Acuerdo en el cual se clasifica cuales personas servidoras públicas deben presentar declaración de modificación de situación patrimonial en formato completo y cuales en formato simplificado, c) se entrega personalmente a cada persona servidora pública adscrita al Tribunal una carta donde se les informa la obligación de presentar su Declaración de Modificación de Situación Patrimonial así como su Declaración de Posible Conflicto de Interés conformidad con los artículos 32,33 y 34 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 28, 29, 31 y 33 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán, d) se les proporciona asesoría para la actualización de sus declaraciones patrimoniales, e inclusive en caso de solicitarlo se les entrega un formato impreso del formato de declaraciones de situación patrimonial y de interés publicado por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción en el Diario Oficial de la Federación el día 23 de septiembre de 2019, e) asimismo al momento de capturar su información en el “Sistema de Declaraciones”, se les da una breve plática de cómo opera el sistema y en caso de requerirlo el servidor(a) publico(a) se le asiste sobre sus dudas durante la captura.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

15. ¿Algún servidor público no ha realizado actualmente su declaración?
R. Todos los servidores públicos obligados conforme a la normatividad aplicable la han presentado en tiempo y forma.
16. ¿Realiza alguna estrategia con el servidor público inicial para explicarle la obligación de presentar su declaración?
R. Si, se entrega personalmente a cada servidor(a) publico(a) de nuevo ingreso al Tribunal una carta donde se les informa la obligación de presentar su declaración de inicio de situación patrimonial de conformidad con los artículos 32,33 y 34 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 28, 29, 31 y 33 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán. En caso de dudas se le proporciona al servidor(a) público(a) información más detallada para el llenado de su declaración.

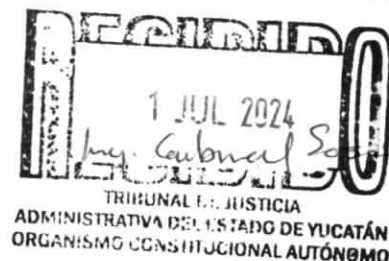
Lo anterior, con la finalidad de que la información contenida en el presente oficio pueda ser enviada como respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública con números de folio 310573624000029.

Fundamento: artículos 39 y 41 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Yucatán; y 77 del Reglamento Interior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Yucatán.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE


C.P. SANTOS NARCISO ZÚÑIGA CHALÉ
TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE YUCATÁN
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



C.c.p.- Archivo.