

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ADMON 2024-2027
OFICIO: HACGB/UT/580/18/106/2024
EXPEDIENTE: HACGB/ UT/580/02/2024
ASUNTO: RESOLUCIÓN Y ENTREGA

C. SOLICITANTE
PRESENTE:

Quien suscribe, **ANA KARINA RAMOS REYES**, en mi carácter de **ENCARGADA** de la **UNIDAD DE TRANSPARENCIA** del H. Ayuntamiento de Cuautitlán de García Barragán, Jal., periodo 2024-2027, le

NOTIFICO

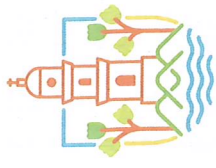
Que la **SOLICITUD** recibida vía **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA** número de folio 140283324000159, de fecha 02/10/2024 17:09:52 PM, la cual consiste en: En el presente ejercicio fiscal, ¿Cuál es el monto que se ha cobrado en multas por dejar que se acumule basura, enseres, utensilios o cualquier objeto que impida el libre tránsito o estacionamiento de vehículos en las banquetas?

Al respecto es **AFIRMATIVO**, con fundamento en el **ARTICULO 86.1 FRACCION I**, de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del estado de Jalisco y sus municipios, por la **EXISTENCIA** en **DOCUMENTOS** relativos a la información solicitada, por lo cual se le

INFORMA:

Que el Municipio de Cuautitlán de G.B., **SI CUENTA** con lo solicitado, en base a lo solicitado, se le informa que las sanciones y demás información relacionada a faltas administrativas se establecen en los diversos reglamentos municipales los cuales se encuentra debidamente publicados en la página oficial, misma que puede ser verificada en el siguiente link: <https://cuautitlan-jalisco.gob.mx/municipio/informacion-focalizada-y-proactiva/reglamentos>

En una máxima de publicidad lo requerido puede ser buscado a través de Información Pública fundamental, artículo 8 fracción 2 inciso d). Los reglamentos federales, estatales y municipales; donde podrá descargar **DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA INFORMACION SOLICITADA**, en los cuales el **C.SOLICITANTE** puede **REALIZAR SU BUSQUEDA**, puesto que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**, versa **UNICA Y EXCLUSIVAMENTE** sobre el **ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACION CON SOPORTE DOCUMENTAL** y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes, le proporciono el siguiente **LINK DE ACCESO**: <https://cuautitlan-jalisco.gob.mx/municipio/informacion-focalizada-y-proactiva/reglamentos>



i).

Los demás instrumentos normativos internos aplicables; donde podrá descargar **DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA INFORMACION SOLICITADA**, en los cuales el C.SOLICITANTE puede REALIZAR SU BUSQUEDA, puesto que el DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA, versa UNICA Y EXCLUSIVAMENTE sobre el ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACION CON SOPORTE DOCUMENTAL y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes.

Si no encuentra lo que busca, entonces la **RESPUESTA ES IGUAL A 0 “CERO”**, por lo que aplica el **CRITERIO 18-13 INAI: No es necesario declarar formalmente la inexistencia**. “En los casos en que se requiere un dato estadístico o numérico, y el resultado de la búsqueda de la información sea cero, éste deberá entenderse como un dato que constituye un elemento numérico que atiende la solicitud, y no como la inexistencia de la información solicitada. Por lo anterior, en términos del artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, el número cero es una respuesta válida cuando se solicita información cuantitativa, en virtud de que se trata de un valor en sí mismo”.

Esta **UNIDAD DE TRANSPARENCIA** le informa que resulta aplicable el **CRITERIO 03-17 INAI: No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información**. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, **proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información” (SIC).**

La información se entrega en términos 87.2 y 87.3 LTAIPEJM, “Cuando parte o toda la información solicitada ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, archivos públicos, formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, o sea información fundamental publicada vía internet, bastará con que así se señale en la respuesta y se precise la fuente, el lugar y la forma en que puede consultarse, reproducir o adquirir dicha información, para que se tenga por cumplimentada la solicitud en la parte correspondiente”. “La información se entrega en el estado que se encuentra y preferentemente en el formato solicitado. No existe obligación de procesar, calcular o presentar la información de forma distinta a como se encuentre”.

Si no encuentra lo que busca, entonces la **RESPUESTA ES IGUAL A 0 “CERO”**, por lo que aplica el **CRITERIO 18-13 INAI: No es necesario declarar formalmente la inexistencia**. “En los casos en que se requiere un dato estadístico o numérico, y el resultado de la búsqueda de la información sea cero, éste deberá entenderse como un dato que constituye un elemento numérico que atiende la solicitud, y no como la inexistencia de la información solicitada. Por lo anterior, en términos del artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, el número cero es una respuesta válida cuando se solicita información cuantitativa, en virtud de que se trata de un valor en sí mismo”.

Aunado a lo anterior esta UNIDAD DE TRANSPARENCIA hace de su conocimiento que la información referente a las áreas y departamentos que forman parte del H.AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN DE GARCÍA BARRAGÁN JALISCO, puede ser consultada en el portal oficial <https://cuautitlan-jalisco.gob.mx/municipio/areas>, artículo 70 fracción 4. Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;

a). El Plan General Institucional del poder, organismo o municipio correspondiente, con las modificaciones de cuando menos los últimos tres años;

b). Los programas operativos anuales, de cuando menos los últimos tres años;

c). Los manuales de organización;
Se publican en un solo link manuales UNIFICADOS, los incisos C) al G)

d). Los manuales de operación;
Se publican en un solo link manuales UNIFICADOS, los incisos C) al G)

e). Los manuales de procedimientos;
Se publican en un solo link manuales UNIFICADOS, los incisos C) al G)

f). Los manuales de servicios;
Se publican en un solo link manuales UNIFICADOS, los incisos C) al G)

g). Los protocolos;
Se publican en un solo link manuales UNIFICADOS, los incisos C) al G)

h).

Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados; y

Por todo lo anteriormente expuesto, esta Unidad de Transparencia le

RESUELVE:

- I. Es **AFIRMATIVO**, con fundamento en el **ARTICULO 86.1 FRACCION I** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por la razón de la **EXISTENCIA DE DOCUMENTOS** relativo a la información solicitada.
- II. Lo solicitado es **INFORMACION PUBLICA FUNDAMENTAL ARTICULO 8 FRACCIÓN 2 INCISO d y ARTICULO 70 FRACCION 4.**
- III. Aplican **CRITERIOS 03/17 y 18/13.**

ATENTAMENTE:

CUAUTITLAN DE GARCIA BARRAGAN, JALISCO; A 05 DE NOVIEMBRE DEL 2024.

ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

