



Oficio DTB/AI/13880/2024
Expediente **DTB/10951/2024**
Medio de acceso: **PNT**
Folio SISAI: **140284624010054**
Sentido: **Afirmativa**

C. APRECIABLE SOLICITANTE

PRESENTE

ADEMÁS DE ENVIARLE UN SALUDO, LE INFORMO QUE SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN SE HA RESUELTO EN SENTIDO AFIRMATIVA , A CONTINUACIÓN ENCONTRARÁ RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN.

QUE PIDIÓ EL/LA SOLICITANTE:

“Solicito se me informe si actualmente bajo cualquier modalidad labora para el ayuntamiento de Guadalajara, el C. Diego Lopez Ibarra, de encontrarse activo, remite la version publica de nombramiento o contrato, asi como su curriculum

Solicito que en caso de que el C. Diego Lopez Ibarra no se encuentre activo, remita el expediente relativo a su baja. .”(sic).

RESOLUCIÓN MOTIVADA:

“La **Dirección de Recursos Humanos** le informa:

Analizada la solicitud de información, esta Dirección de Recursos Humanos, manifiesta que el C. Diego López Ibarra, causó baja de la administración municipal, con fecha 30/09/2024, para lo cual y como lo solicita la persona peticionaria, se anexa en versión pública, la propuesta y movimiento de personal relativo a la baja del servidor público.

La información solicitada se gestionó con la **Dirección de Recursos Humanos** del Municipio de Guadalajara.



FUNDAMENTACIÓN:

I.- En cumplimiento a lo establecido en los artículos 6 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 4, párrafos tercero y sexto y 9 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; artículos 24 numeral 1, fracción II, 25 numeral 1 fracción VII; 31 punto 1; 32 numeral 1 fracciones III, VI, VIII y XIII; 79, 80, 81 numeral II; 84.1, 86 numeral 1, 87 punto 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículo 144 del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara; 5 y 7 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Guadalajara; la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas es competente para conocer, tramitar ante las áreas correspondientes de este Sujeto Obligado, sustanciar y resolver la presente solicitud.

Lo anterior se informa dentro del término legal de 8 días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud, en apego a lo que establece el artículo 84 numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Artículo 86. Respuesta de Acceso a la Información — Sentido.

1. La Unidad puede dar respuesta a una solicitud de acceso a la información pública en sentido:

I. Afirmativo, cuando la totalidad de la información solicitada sí pueda ser entregada, sin importar los medios, formatos o procesamiento en que se solicitó;

IMPORTANTE

Plazo para realizar pagos por reproducción de documentos y caducidad	Tarifas
Usted cuenta con 30 días naturales siguientes a la notificación de respuesta para realizar el pago correspondiente y deberá entregar inmediatamente el recibo de pago a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, lo anterior en cumplimiento al artículo 89, numeral 1, fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.	<p>A continuación encontrará las tarifas vigentes en la Ley de Ingresos del Municipio de Guadalajara, de acuerdo al artículo 74 fracción IV inciso a), artículo 74 fracción IV inciso c), artículo 61 fracción XIII artículo 74 fracción IV inciso b).</p> <p>El pago puede realizarlo en cualquier recaudadora Municipal, las cuales puede consultar en la siguiente dirección electrónica:</p>



Asimismo, se le invita a acudir por la información pagada dentro de los sesenta días naturales siguientes a la fecha del pago. Ya que de no hacerlo procederá lo establecido en el artículo 89, numeral 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Artículo 89. Acceso a Información — Reproducción de documentos

2. El solicitante que no acuda a recoger los documentos reproducidos dentro del plazo del párrafo anterior, no tendrá derecho a pedir la devolución del pago realizado, ni a exigir la entrega posterior de dichos documentos.

<https://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/centros-rec-audacion>

Después de realizar el pago deberá exhibir el recibo de pago ante la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, para comenzar con el proceso de reproducción de la documentación solicitada., que son aplicables a personas que ejerzan el Derecho de acceso a la información:

Rubros	Costo
Copia Simple	\$1.00 por hoja
Copia Certificada	\$23.00 por hoja
Certificación de Plano	\$391.00 por firma
Disco compacto	\$13.00 por disco

Recurso de Revisión

En caso de que no esté conforme con su respuesta, podrá interponer recurso de revisión, cumpliendo con lo establecido en los artículos 93, 95 y 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Portal

Se le invita a visitar el apartado de Transparencia de este Gobierno Municipal, donde podrá encontrar información de interés.

<https://transparencia.guadalajara.gob.mx/>

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.



Atentamente,

Guadalajara, Jal., a 2024/11/05

"2024, Sesquicentenario de la Policía de Guadalajara,
150 años Sirviendo y Protegiendo a la Comunidad Tapatía"


LIC. RUTH ALEJANDRA LÓPEZ HERNÁNDEZ

DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS

NOTIFÍQUESE LA PRESENTE RESOLUCIÓN AL SOLICITANTE MEDIANTE LA VÍA INDICADA.

Se le invita a visitar el portal electrónico del Gobierno Municipal de Guadalajara, en el que al seleccionar la opción de Transparencia, podrá consultar la información pública fundamental de este Sujeto Obligado.

Los Datos Personales que usted proporcione a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, serán utilizados única y exclusivamente para realizar los objetivos y cumplir con las atribuciones de esta Dirección, con la finalidad de practicar notificaciones, elaborar estadísticas, llevar un control de expedientes, dar trámite a solicitudes de acceso a la información, de ejercicio de derechos ARCO, su seguimiento y atención a los recursos interpuestos ante el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

**

2024/11/05 24:00:00



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE GUADALAJARA
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
PROPUESTA Y MOVIMIENTO DE PERSONAL



Administración
e Innovación

Por este conducto me permito solicitar la (el) siguiente:

ALTA ☐

BAJA ☒

CAMBIO ☐

RENOVACIÓN ☐

1.- IDENTIFICACION					
NO. DE EMPLEADO 37872	RFC N1-ELIMINADO 7	CURP N2-ELIMINADO 8	PLAZA 49658	JORNADA 08 HORAS	PUESTO JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL B
APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S) LOPEZ IBARRA DIEGO			SUELDO BASE MENSUAL \$29,920.36	No. AFILIACIÓN I.M.S.S. N3-ELIMINADO 57	
FECHA EFECTIVIDAD 30-09-2024	SEXO N4-ELIMINADO 20	COORDINACIÓN COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO		DIRECCIÓN DIRECCIÓN DE PADRON Y LICENCIAS	
TIPO DE PLAZA			VIGENCIA		
<input type="checkbox"/> BASE <input type="checkbox"/> CONFIANZA <input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> TEMPORAL POR OBRA DETERMINADA		
<input type="checkbox"/> INTERINO (LICENCIA MENOR A 6 MESES)			<input type="checkbox"/> TEMPORAL POR TIEMPO DETERMINADO		
<input type="checkbox"/> PROVISIONAL (LICENCIA MAYOR A 6 MESES)			<input checked="" type="checkbox"/>		
2.- ALTAS					
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO		NACIONALIDAD	EDAD	SEXO	ESTADO CIVIL
DOMICILIO		CALLE	NUMERO	COLONIA O SECTOR	C.P.
NOMBRE DEL PADRE			NOMBRE DE LA MADRE		
NOMBRE Y TELEFONO DE EMERGENCIA :					
3.- MOTIVO DE BAJA					
RENUNCIA	<input type="checkbox"/>	TERMINO DE CONTRATO	<input type="checkbox"/>	PENSIÓN POR EDAD	<input type="checkbox"/>
CESE	<input type="checkbox"/>	CAMBIO DE DEPENDENCIA	<input type="checkbox"/>	INHABILITACIÓN	<input type="checkbox"/>
FALLECIMIENTO	<input type="checkbox"/>	PENSIÓN POR JUBILACIÓN	<input type="checkbox"/>	DESTITUCIÓN	<input type="checkbox"/>
INCAPACIDAD PERMANENTE	<input type="checkbox"/>	PENSIÓN POR INVALIDEZ	<input type="checkbox"/>	ABANDONO DE EMPLEO	<input type="checkbox"/>
4.- CAMBIO (DATOS DEL NOMBRAMIENTO ANTERIOR)					
NO. DE EMPLEADO	RFC	CURP	CODIGO DE PLAZA	PUESTO	
FECHA EFECTIVIDAD	COORDINACIÓN		DIRECCIÓN		
5.- OBSERVACIONES			EN SUSTITUCIÓN DE:		

Nota: la presente solicitud con los documentos anexos se recibirá a reserva de practicar los correspondientes exámenes técnicos y de conocimientos, así como psicométricos.

GUADALAJARA, JAL. A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

N5-ELIMINADO 6

ALFREDO ACEVES FERNANDEZ
COORDINADOR GENERAL DE
DESARROLLO ECONOMICO

LORENA ALEJANDRA VIRGEN
SANCHEZ
ENLACE ADMINISTRATIVO

LUIS RANGEL GARCIA
DIRECTOR DE PADRON Y
LICENCIAS

ELIZABETH CORTES
GUTIÉRREZ
DIRECTORA DE RECURSOS
HUMANOS

LOPEZ IBARRA DIEGO

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADA la Clave Única de Registro de Población (CURP), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADO el número de seguridad social, por ser un dato laboral de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción V de los LGPPICR.

4.- ELIMINADO el sexo, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."