

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE TRABAJO DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL
DIF MUNICIPAL DE COMITÁN DE DOMÍNGUEZ, CHIAPAS.**

EN LA CIUDAD DE COMITÁN DE DOMÍNGUEZ, SIENDO LAS 13:30 HORAS DEL DÍA 08 DE NOVIEMBRE DE 2023, SE ENCUENTRAN PRESENTES EN LAS INSTALACIONES QUE OCUPA LA SALA DE JUNTAS DEL DIF MUNICIPAL DE COMITÁN, LAS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE ESTA DEPENDENCIA, CON EL OBJETO DE LLEVAR A CABO LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE DICHO COMITÉ, EN LA CUAL SE REALIZÓ LO SIGUIENTE:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- PASE DE LISTA DE ASISTENCIA.
- 2.- PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE LA SOLICITUD CIUDADANA DE INFORMACIÓN CON NÚMERO DE FOLIO 071483123000014 PRESENTADA MEDIANTE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.
- 3.- CLAUSURA, LEVANTAMIENTO Y FIRMA DEL ACTA.

DESARROLLO DE LA SESIÓN DE TRABAJO.

PRIMERO. - PASE DE LISTA DE ASISTENCIA DEL COMITÉ, A CARGO DE LA LIC. ALONDRA YANETH GÓMEZ COELLO, RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL DIF:

LIC. ANDREA DÍAZ MONTOYA. - PRESIDENTA ----- PRESENTE
MTRA. TERESA DEL R. GORDILLO TRUJILLO. - SECRETARIA TÉCNICA ----
PRESENTE
PSICÓ. SUSANA JANETH MORALES ALBORES. - VOCAL ----- PRESENTE

A CONTINUACIÓN, SE PROCEDE A LA FIRMA DE LA LISTA.

SEGUNDO. - CONCLUÍDA LA BIENVENIDA AL COMITÉ, LA LIC. ALONDRA YANETH GÓMEZ COELLO HACE UN MUY BREVE RECORDATORIO A LAS INTEGRANTES DE DEL COMITE SOBRE SUS OBLIGACIONES Y DERECHOS. SE PROCEDE A LA LECTURA DE LO REQUERIDO EN LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN, CON NÚMERO DE FOLIO **071483123000014** ENVIADA POR EL/LA SOLICITANTE **ANDREA DORIA ORTÍZ AGUIRRE** CON FECHA 21/10/2023 Y QUE SE CITA A CONTINUACIÓN:

"Solicito la siguiente información pública, debido a que, en el portal de transparencia del sujeto obligado, no se cuenta con esta información. Solicito los documentos actualizados, de fácil acceso, conforme a la siguiente información:

I. Solicito los siguientes documentos vigentes:

- 1. Organigrama del Ayuntamiento.**
- 2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar**
- 3. Reglamento Interior de Gobierno**
- 4. Reglamento de la Administración Pública Municipal**
- 5. Manual General de Organización**
- 6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento**
- 7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos**
- 8. Reglamento de Participación Ciudadana**
- 9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos**
- 10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos**
- 11. Ley Orgánica del Municipio Libre**
- 12. Código Hacendario del Municipio**

II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el servicio directo, el convenio, contrato, acuerdo o cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio.

III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:

- a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos;**
- b) Registro de los grandes generadores de residuos;**
- c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado;**
- d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos;**
- e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;**
- f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos.**
- g) Cualquier otro documento con similares características.**

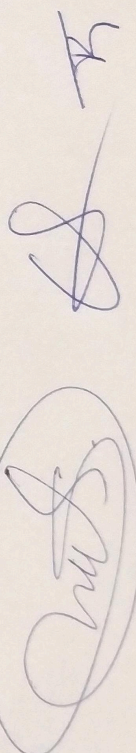
IV. Así mismo, solicito saber

a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados "recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar" y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios.

b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos.

En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo.

Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor de anexar el link en la nube (drive) para su consulta."

Handwritten signature and a circular stamp, likely an official seal or signature of the recipient.

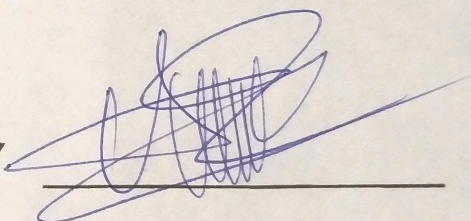
2.- ANALIZADO EL CONTENIDO DE LA PRESENTE SOLICITUD SE INFORMA AL/LA SOLICITANTE QUE, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 66 SEGUNDA FRACCIÓN Y 154 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIAPAS, LO REQUERIDO **NO ES COMPETENCIA DE ESTA DEPENDENCIA YA QUE EL PROPÓSITO Y FUNCIÓN DE ESTA INSTITUCIÓN ESTÁ DIRIGIDA A ACTIVIDADES DE BENEFICIENCIA DE LOS GRUPOS MÁS VULNERABLES DE NUESTRO MUNICIPIO. POR LO CUAL SUGERIMOS REMITIR SU SOLICITUD A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ESTE MUNICIPIO.**

TERCERO. - SE CONCLUYE CON LA PRESENTE DILIGENCIA, Y EN SU CALIDAD DE PRESIDENTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, LA LIC. ANDREA DÍAZ MONTOYA INSTRUYE A LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD PARA QUE TENGA A BIEN ENVIAR MEDIANTE LOS MECANISMOS AUTORIZADOS, DÍGASE PLATAFORMA NACIONAL O SIMILARES, LA INFORMACIÓN QUE SE HA REQUERIDO; FIRMANDO AL CALCE Y AL FINAL LAS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. -----

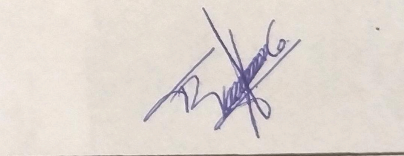
----- **CONSTE.**

FIRMAS DEL COMITÉ.

LIC. ANDREA DÍAZ MONTOYA
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN.



LIC. TERESA DEL ROSARIO GORDILLO
TRUJILLO.
SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN



PSICÓ. SUSANA JANETH MORALES
ALBORES.
VOCAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN

