



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



EXPEDIENTE NÚMERO: HCE/12C.06/611/2024
ACUERDO ENTREGA DE LA INFORMACIÓN
FOLIO SISAI NÚMERO: 070124024000112

Unidad de Transparencia del Honorable Congreso del Estado de Chiapas.- Sexagésima Octava Legislatura.- Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.- A los veintisiete días del mes de agosto del dos mil veinticuatro.-----

Que de conformidad con el artículo 58 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la información Pública del Honorable Congreso del Estado de Chiapas, la **C. MAESTRA LAURA YADIRA VÁZQUEZ COUTIÑO, JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H. CONGRESO DEL ESTADO**, quien actúa y suscribe en pleno uso de sus facultades y atribuciones conferidas en la normatividad aplicable en la materia, cargo que ostenta a través del nombramiento emitido con fecha 01 de febrero del 2024, signado por la **C. DIPUTADA FLOR DE MARÍA ESPONDA TORRES, PRESIDENTA DE LA JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA DEL HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS.**-----

Con fundamento en los artículos 1º, párrafo segundo; 70, fracciones II y V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, vigente en el Estado de Chiapas; así como, 49, fracción I, 50, y 51, del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Honorable Congreso del Estado de Chiapas, se tuvo por recibida con fecha **05 de agosto del 2024** la solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio **070124024000112**, tramitada a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), registro mediante el cual el solicitante de la información requiere al H. Congreso del Estado el acceso a la siguiente información que literalmente se describe:-----

"Fundado en el principio de máxima publicidad consagrado en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, solicito al h. Congreso del Estado se me proporcione lo siguiente:

Relacionado al documento emanado del Documento de Seguridad del H. Congreso del Estado de Chiapas, como lo es el Plan de Trabajo que tiene como finalidad la protección de los datos personales, solicito a Usted el informe que en el mismo se encuentra plasmado, y calendarizado a 18 meses, por lo que solicito se me proporcione en formato PDF y sea el informe oficial que se ha entregado a l Comité de Transparencia, con la documental de evidencia, es decir, los formatos o informes que se han documentado donde se llevaron a cabo todas las actividades de verificación a las áreas conducentes."
(SIC).-----

Tomando en cuenta lo anterior y con fundamento en los artículos 146, 147, 149, 150, 151 y 152, primer párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas; asimismo, conforme los numerales 67, 68, 69 y 70, fracciones II, IV y V, de la propia Ley, además de los dispositivos 42, primer párrafo, 59, 61, 62 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Honorable Congreso del Estado de



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Chiapas; en ese tenor, esta Unidad de Transparencia es competente para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y de datos personales dirigidas a este sujeto obligado, notificar a los solicitantes las respuestas que brindan u otorgan a dichas solicitudes las áreas administrativas de este Órgano Legislativo; así como, la tramitación y el cumplimiento a las resoluciones de los recursos de revisión que se tramitan ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas; ahora bien, atendiendo el contenido de la solicitud de mérito se brinda contestación a su cuestionamiento; **a la fecha no se ha entregado ningún informe al Comité de Transparencia toda vez que se encuentra en proceso de integración, sin embargo en aras y cumplimiento de la máxima publicidad, se le envía las documentales de los avances de dieciocho visitas o verificaciones de las diversas áreas del H. Congreso del Estado de Chiapas; Así como el seguimiento de los temas a desarrollar, se le hace llegar las documentales de las capacitaciones (Plan de contingencia en materia de protección de datos personales en posesión del H. Congreso del Estado de Chiapas; Plan de trabajo en materia de protección de datos personales en posesión del H. Congreso del Estado de Chiapas; Testado de documentos para generar versiones públicas y derechos arcos) que fueron dirigidas a los servidores públicos de este Poder Legislativo, por parte del personal de la Unidad de Transparencia y del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas.**-----

Por lo anteriormente expuesto, se atiende la solicitud de mérito mediante el presente acuerdo constante de 68 sesenta y ocho páginas, que se digitalizan y se envía en formato PDF al solicitante de la información, a través del Sistema de Solicitudes de Información (SISAI) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) para su notificación correspondiente; lo anterior, con fundamento en el artículo 149 de la Ley de Transparencia Local, el cual establece que cuando el solicitante presente su solicitud a través de la Plataforma Nacional o de los medios electrónicos, se entenderá que acepta que las notificaciones le sean efectuadas a través de ese mismo medio, salvo que indique una modalidad distinta o diferente para efectos de notificarle la respuesta a su solicitud; asimismo, archívese el expediente y considérese como un asunto totalmente concluido.-----

Ahora bien, se informa al usuario que de conformidad con el dispositivo 172 de la Ley de la Materia podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, recurso de revisión de primera instancia ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales o esta Unidad de Transparencia. Aclarando que cuando el recurso se interponga por medios electrónicos, las notificaciones del Instituto se harán a las partes por esa misma vía y si se interpone por escrito, las notificaciones a las partes se harán a través del estrado del Instituto.-----

Así lo acordó, manda y firma la **C. MTRA. LAURA YADIRA VÁZQUEZ COUTIÑO, JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS.**
FIRMA.-----



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las **12:00 horas del día lunes 04 del mes de diciembre del 2023**, se sostuvo visita respecto a la **implementación de las medidas de seguridad** que vienen previstas en el numeral XVI Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión del H. Congreso del Estado de Chiapas y Plan de Trabajo en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión de H. Congreso del Estado de Chiapas; reuniéndose Directora y enlace de transparencia del Instituto de Investigaciones Legislativas, así como el personal de la Unidad de Transparencia, los (a) **CC. Dra. Tatyana Penagos Coello**, Directora; **Lic. Karina Díaz Flores**, Jefa del Área de Apoyo Técnico; **Lic. Rodolfo Ruiz Padilla**, Jefe del Área de Protección de Datos Personales y la **C. Carolina Trejo Altuzar**, Asistente de la Unidad de Transparencia, todos del H. Congreso del Estado; lo anterior en términos de los artículos 4 fracción VII; 5 fracciones XIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII y XXXIII; 6; 47 fracciones I, II, VI y VII; y, 50 fracciones XII y XVIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Conforme al presente cuestionario la Unidad de Transparencia, podrá conocer los tratamientos y medidas de seguridad que cada área administrativa maneja en el cuidado de la protección de datos personales bajo su responsabilidad, atendiendo al cronograma establecido en el Plan de Trabajo.

La finalidad de que al término de los reconocimientos la Unidad de Transparencia, realice las recomendaciones que permitan mejorar el tratamiento de datos personales; así mismo se podrá validar si el área tiene clasificada de manera correcta el tratamiento en bajo, medio o alto riesgo, para lograr lo anterior se harán los siguientes planteamientos

1. ¿Cuántos tratamientos tienen su área?

4 Tratamientos

2. ¿Cuáles son las finalidades de los tratamientos?

- Para llevar acabo los trabajos del instituto que marca el articulo 47 de la ley Organica

3. ¿Qué o quienes son las personas responsables de cada tratamiento?

- Dra. Tatyana Penagos Coello.
- Lic. Violeta de la Cruz Ramirez

4. ¿Describa las medidas de seguridad que se implementaron para cada tratamiento?

Contraseña en Maquinas

5. ¿Considera que hace falta implementar algún tratamiento? Si su respuesta es positiva especifique cual. No.



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



6. ¿Nombre o nombres del personal que cuenta con acceso a la información que contenga datos personales? Todo el personal de Investigaciones
7. ¿Qué tipos de bitácoras ha implementado en su área administrativa y con qué objetivo? Bitácoras de acceso (registro entrada y Salida) para lista de Asistencias
8. ¿De qué forma evita dejar información oficial a la vista o vulnerable?
Con la política de Escritorio limpio implementada de manera verbal, pero no es resguardado con llave en horario laboral hasta después de este que se cierra el instituto.
9. ¿Su área ha implementado la política de escritorio limpio?
Sí, de manera verbal.
10. ¿El personal de su área esta sabedor de las obligaciones de seguridad y protección de datos? Y bajo qué mecanismos. Sí, bajo el conocimiento adquirido por un curso impartido al personal; por el área de Transparencia.
11. ¿En su área se realiza el reciclado de hojas?
Sí, pero si contiene datos personales no.
12. ¿Su área cuenta con bitácora de registro para acceso a personas ajenas?
No.
13. ¿Suprimes los datos personales, una vez concluida la finalidad para lo que fueron recabados y bajo qué normatividad o parámetro? Sí, se suprimen enviándolo archivo histórica
14. ¿El personal de su área cuenta y portan con identificación oficial del H. congreso del Estado? Si o No porque: Sí, cuentan pero solo lo portan para ingreso al otro edificio.
15. ¿Conoces el código de honestidad y ética que integra el Manual de Inducción del H. Congreso del Estado? Sí,



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA






Manifestación del enlace:

Sigan impartiendo capacitaciones para todo el personal y que se les proporcione una lamina con los cuidados en el uso de los datos personales

Observaciones:

No cuentan con identificación visible y avisos privacidad no actualizados.
No requieren un tratamiento mas, pero generan un aviso de privacidad en caso de eventos especiales. - Las maquinas no todas cuentan con contraseña por que son de uso común.
No todas cuentan con escritorio con llave.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada a las 14:00 horas del mismo día de su inicio, la visita al área del Instituto de Investigaciones Legislativas del H. Congreso del Estado, para constancia de la misma se rúbrica y firma tres (3) fojas, por los intervinientes.--

 Lic. Rodolfo Ruiz Padilla Jefe del Área de Protección de Datos Personales	 C. Carolina Trejo Altuzar Asistente
 Dra. Tatyana Penagos Coello Directora del Instituto de Investigaciones Legislativas	Lic. Karina Díaz Flores Jefa del Área de Apoyo Técnico Enlace



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las **12:00 horas del día martes 05 del mes de diciembre del 2023**, se sostuvo visita respecto a la **implementación de las medidas de seguridad** que vienen previstas en el numeral XVI Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión del H. Congreso del Estado de Chiapas y Plan de Trabajo en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión de H. Congreso del Estado de Chiapas; reuniéndose Jefe y enlace de transparencia del área Biblioteca Pública "Mariano Robles Domínguez" y personal de la Unidad de Transparencia, los **CC. Lic. Iván Arturo Molina Valencia**, Jefe de la Biblioteca Pública "Mariano Robles Domínguez"; **Lic. Brandon Ramón Domínguez**, enlace; **Lic. Rodolfo Ruiz Padilla**, Jefe del Área de Protección de Datos Personales y la **C. Carolina Trejo Altuzar**, Asistente de la Unidad de Transparencia, todos del H. Congreso del Estado; lo anterior en términos de los artículos 4, fracción VII; 5 fracciones XIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII y XXXIII; 6; 47 fracciones I, II, VI y VII; y, 50 fracciones XII y XVIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Conforme al presente cuestionario la Unidad de Transparencia, podrá conocer los tratamientos y medidas de seguridad que cada área administrativa maneja en el cuidado de la protección de datos personales bajo su responsabilidad, atendiendo al cronograma establecido en el Plan de Trabajo.

La finalidad de que al término de los reconocimientos la Unidad de Transparencia, realice las recomendaciones que permitan mejorar el tratamiento de datos personales; así mismo se podrá validar si el área tiene clasificada de manera correcta el tratamiento en bajo, medio o alto riesgo, para lograr lo anterior se harán los siguientes planteamientos.

1. ¿Cuántos tratamientos tienen su área?

3 tratamientos

2. ¿Cuáles son las finalidades de los tratamientos?

1o- Conocer grado de estudios para saber como fortalecer el area de consulta.

2o- Para seguridad del Material.

3. ¿Qué o quienes son las personas responsables de cada tratamiento?

Lic. Brandon R. Domínguez, Moria Teresa Galdamez Vera, Rudy Alonso Ramirez Aguilar, Magdalena Oando Conde, Manuel Antonio E. Molina.

4. ¿Describa las medidas de seguridad que se implementaron para cada tratamiento?

- Omitieron un dato Sensible

5. ¿Considera que hace falta implementar algún tratamiento? Si su respuesta es positiva especifique cual. **No**



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



6. ¿Nombre o nombres del personal que cuenta con acceso a la información que contenga datos personales? Lic. Juan Arturo Molina Valencia, Lic. Brando R. Domínguez, María Teresa Galdamez Vera, Rudy Alonso Ramírez Aguilar, Magdalena Ovando Conde, Miguel Antonio E. Molina.
7. ¿Qué tipos de bitácoras ha implementado en su área administrativa y con qué objetivo? - Hoja de registro de usuarios de Biblioteca
- Hoja de registro de usuarios de Equipos de Computo.
- Formato de préstamo de libros.
8. ¿De qué forma evita dejar información oficial a la vista o vulnerable?
- Resguardando en archiveros.
9. ¿Su área ha implementado la política de escritorio limpio?
Sí, se implemento de manera verbal.
10. ¿El personal de su área esta sabedor de las obligaciones de seguridad y protección de datos? Y bajo qué mecanismos. Sí, de manera verbal en reuniones de trabajo
11. ¿En su área se realiza el reciclado de hojas?
No
12. ¿Su área cuenta con bitácora de registro para acceso a personas ajenas?
Sí
13. ¿Suprimes los datos personales, una vez concluida la finalidad para lo que fueron recabados y bajo qué normatividad o parámetro?
Sí, después de seis meses.
14. ¿El personal de su área cuenta y portan con identificación oficial del H. congreso del Estado? Si o No porque:
Sí tienen pero no lo portan.
15. ¿Conoces el código de honestidad y ética que integra el Manual de Inducción del H. Congreso del Estado? Sí.



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA







Manifestación del enlace:

Observaciones:

- No portan gafete de identificación, pero portan uniforme
- Avisos de privacidad sin actualización
- Equipo de cómputo cuentan con contraseña y también cuentan con una cuenta de invitado.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente a las 14:00 horas del mismo día de su inicio, en el área de Biblioteca Pública "Mariano Robles Domínguez" del H. Congreso del Estado, para constancia de la misma, se rúbrica y firma tres (3) fojas, por los intervinientes.-----

 Lic. Rodolfo Ruiz Padilla Jefe del Área de Protección de Datos Personales VºBº	 C. Carolina Trejo Altuzar Asistente
 Lic. Iván Arturo Molina Valencia Jefe de la Biblioteca Pública "Mariano Robles Domínguez"	 Lic. Brandom Ramón Domínguez Enlace de Biblioteca Pública "Mariano Robles Domínguez"



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

32



En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las 13:00 horas del día lunes 18 del mes de diciembre del 2023, se sostuvo visita respecto a la implementación de las medidas de seguridad que vienen previstas en el numeral XVI Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión del H. Congreso del Estado de Chiapas y Plan de Trabajo en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión de H. Congreso del Estado de Chiapas; reuniéndose con la Jefa y enlace de transparencia del área de Contabilidad y Control Presupuestal, así como el personal de la Unidad de Transparencia, los (a) CC. C.P. María Gabriela Briones Anzueto, Jefa de la Unidad; Ing. Carlos Alberto López Consospo, enlace; Lic. Rodolfo Ruiz Padilla, Jefe del Área de Protección de Datos Personales y la C. Carolina Trejo Altuzar, Asistente de la Unidad de Transparencia, todos del H. Congreso del Estado; lo anterior en términos de los artículos 4 fracción VII; 5 fracciones XIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII y XXXIII; 6; 47 fracciones I, II, VI y VII; y, 50 fracciones XII y XVIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Conforme al presente cuestionario la Unidad de Transparencia, podrá conocer los tratamientos y medidas de seguridad que cada área administrativa maneja en el cuidado de la protección de datos personales bajo su responsabilidad, atendiendo al cronograma establecido en el Plan de Trabajo.

La finalidad de que al término de los reconocimientos la Unidad de Transparencia, realice las recomendaciones que permitan mejorar el tratamiento de datos personales; así mismo se podrá validar si el área tiene clasificada de manera correcta el tratamiento en bajo, medio o alto riesgo, para lograr lo anterior se harán los siguientes planteamientos.

1. ¿Cuántos tratamientos tienen su área?

1

2. ¿Cuáles son las finalidades de los tratamientos? Salvaguardar la información financiera, así como la comprobación y justificación del gasto ejercido en el ejercicio, de acuerdo a los tiempos establecidos en la ley vigente para tal efecto

3. ¿Qué o quienes son las personas responsables de cada tratamiento?

Jefe de Unidad

Jefe de área de Archivo

4. ¿Describa las medidas de seguridad que se implementaron para cada tratamiento?

- Respaldo digital de la información
- Resguardo físico de acuerdo a la ley general de Archivo.

5. ¿Considera que hace falta implementar algún tratamiento? Si su respuesta es positiva especifique cual.

No



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



6. ¿Nombre o nombres del personal que cuenta con acceso a la información que contenga datos personales? *Lulce Esmeralda Gomez Molina, Leticia Cecilia Garcia Morales, Veronica Valdez Musalem, Rafaela Camacho Camacho, Pedro Antonio Gallardo Simuta, Carlos Alberto Lopez Consope, Cesar Augusto Licea Sanchez, Norma Edith Gomez Hernandez*
7. ¿Qué tipos de bitácoras ha implementado en su área administrativa y con qué objetivo? *vale de Salida de Documentación, donde se observe la información que se otorga en original como copia*
8. ¿De qué forma evita dejar información oficial a la vista o vulnerable? *Existen claves de Entrada a los equipos
Al concluir labores, dejar escritorios limpios de información*
9. ¿Su área ha implementado la política de escritorio limpio? *Si a través de instrucciones verbales se ha concientizado al personal*
10. ¿El personal de su área esta sabedor de las obligaciones de seguridad y protección de datos? Y bajo qué mecanismos. *Si*
*- Se tritura información no util para resguardo.
- Resguardo de información en archiveros y anaqueles bajo llave y delimitación de acceso a personas ajenas a la unidad*
11. ¿En su área se realiza el reciclado de hojas? *De manera exclusiva para el area, las cuales al concluir su utilidad se destruyen.*
12. ¿Su área cuenta con bitácora de registro para acceso a personas ajenas? *No, por que no tenemos atención al publico.*
13. ¿Suprimes los datos personales, una vez concluida la finalidad para lo que fueron recabados y bajo qué normatividad o parámetro? *Conforme a la ley Archivística.*
14. ¿El personal de su área cuenta y portan con identificación oficial del H. congreso del Estado? Si o No porque: *Si*
15. ¿Conoces el código de honestidad y ética que integra el Manual de Inducción del H. Congreso del Estado? *Si*



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

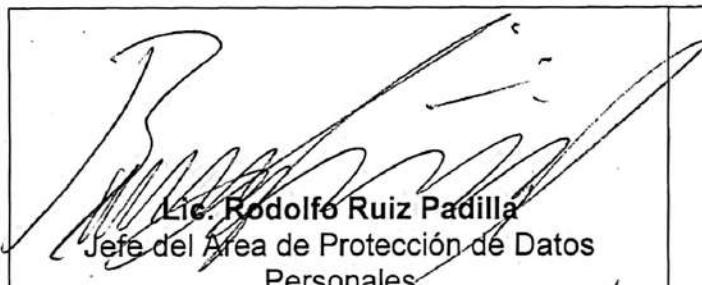

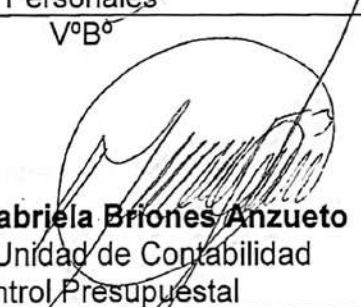



Manifestación del enlace:

Observaciones:

De manera conjunta se genero una mejora al vale
de entrega de documentación y recepción de la misma

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente a las 15:00 horas del mismo día de su inicio, en el área de Contabilidad y Control Presupuestal del H. Congreso del Estado, para constancia de la misma, se rúbrica y firma tres (3) fojas, por los intervinientes.-----

 Lic. Rodolfo Ruiz Padilla Jefe del Área de Protección de Datos Personales VºBº	 C. Carolina Trejo Altuzar Asistente
 C.P. María Gabriela Briones Anzueto Jefa de la Unidad de Contabilidad y Control Presupuestal	 Ing. Carlos Alberto López Consopo Enlace del Área de Contabilidad y Control Presupuestal



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

32



En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las **15:00 horas del día martes 09 del mes de enero del 2024**, se sostuvo visita respecto a la **implementación de las medidas de seguridad** que vienen previstas en el numeral XVI Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión del H. Congreso del Estado de Chiapas y Plan de Trabajo en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión de H. Congreso del Estado de Chiapas; reuniéndose con la Jefa y enlace de transparencia del área de Planeación y Presupuesto, así como el personal de la Unidad de Transparencia, los (a) **CC. C.P. Martha Elena Mendoza Rodríguez**, Jefa de la Unidad; **C.P. Laura Lilia Arrevillaga Cano**, enlace; **Lic. Rodolfo Ruiz Padilla**, Jefe del Área de Protección de Datos Personales y la **C. Carolina Trejo Altuzar**, Asistente de la Unidad de Transparencia, todos del H. Congreso del Estado; lo anterior en términos de los artículos 4 fracción VII; 5 fracciones XIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII y XXXIII; 6; 47 fracciones I, II, VI y VII; y, 50 fracciones XII y XVIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Conforme al presente cuestionario la Unidad de Transparencia, podrá conocer los tratamientos y medidas de seguridad que cada área administrativa maneja en el cuidado de la protección de datos personales bajo su responsabilidad, atendiendo al cronograma establecido en el Plan de Trabajo.

La finalidad de que al término de los reconocimientos la Unidad de Transparencia, realice las recomendaciones que permitan mejorar el tratamiento de datos personales; así mismo se podrá validar si el área tiene clasificada de manera correcta el tratamiento en bajo, medio o alto riesgo, para lograr lo anterior se harán los siguientes planteamientos.

1. ¿Cuántos tratamientos tienen su área?

1 Tratamiento.

2. ¿Cuáles son las finalidades de los tratamientos?

Dar cumplimiento a la ley General de Contabilidad Gubernamental.

3. ¿Qué o quienes son las personas responsables de cada tratamiento?

Contadoro. Laura Lilia Arrevillaga Cano.

4. ¿Describa las medidas de seguridad que se implementaron para cada tratamiento?

Cifrado de datos.

5. ¿Considera que hace falta implementar algún tratamiento? Si su respuesta es positiva especifique cual. No



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA



6. ¿Nombre o nombres del personal que cuenta con acceso a la información que contenga datos personales?

C.p. Laura Lilia Arrevillaga Cano.

C.p. Martha Elena Mendoza Rodríguez

Lic. Cristhian Miguel Salinas Cifuentes.

7. ¿Qué tipos de bitácoras ha implementado en su área administrativa y con qué objetivo? No.

8. ¿De qué forma evita dejar información oficial a la vista o vulnerable?

El manejo de información es mediante forma electrónica y solo la maneja la C.p. Laura Lilia Arrevillaga Cano.

9. ¿Su área ha implementado la política de escritorio limpio?

Si, mediante las recomendaciones emitidas en cursos de capacitación y replicando la información de Documento de Seguridad y Plan de Trabajo.

10. ¿El personal de su área está sabedor de las obligaciones de seguridad y protección de datos? Y bajo qué mecanismos.

Si, mediante a las recomendaciones emitidas después de los cursos.

11. ¿En su área se realiza el reciclado de hojas?

Si, con la debida precaución evitando que contengan datos personales para uso interno del área.

12. ¿Su área cuenta con bitácora de registro para acceso a personas ajenas?

No, todo vez que el área de acceso es compartida con la unidad de contabilidad.

13. ¿Suprimes los datos personales, una vez concluida la finalidad para lo que fueron recabados y bajo qué normatividad o parámetro?

No, por que no se recaban.

14. ¿El personal de su área cuenta y portan con identificación oficial del H. congreso del Estado? Si o No porque: Si.

15. ¿Conoces el código de honestidad y ética que integra el Manual de Inducción del H. Congreso del Estado? Si.



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



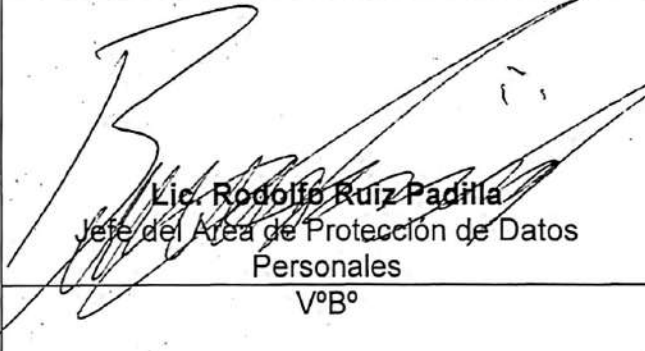



Manifestación del enlace:

- Que en todos los exriterios cuentan con llave a lo igual que archivados.
- El compartir el acceso con otra área.

Observaciones:

- Existe una puerta de ingreso que es la misma que ocupa el área de contabilidad y Control Presupuestal.
- No cuentan con fortificación.
- Documentación está en seguimiento con el área de archivo y bajo llave o restricción al ingreso.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente a las 16:00 horas del mismo día de su inicio, en el área de Planeación y Presupuesto del H. Congreso del Estado, para constancia de la misma, se rúbrica y firma tres (3) fojas, por los intervinientes.-----

 Lic. Rodolfo Ruiz Padilla Jefe del Área de Protección de Datos Personales VºBº	 C. Carolina Trejo Altuzar Asistente
 C.P. Martha Elena Mendoza Rodríguez Jefa de la Unidad de Planeación y Presupuesto	 C.P. Laura Lilia Arrevillaga Cano Enlace del Área de Planeación y Presupuesto

En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las **12:00 horas del día jueves 11 del mes de enero del 2024**, se sostuvo visita respecto a la **implementación de las medidas de seguridad** que vienen previstas en el numeral XVI Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión del H. Congreso del Estado de Chiapas y Plan de Trabajo en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión de H. Congreso del Estado de Chiapas; reuniéndose con la Jefa y enlace de transparencia del área de la Dirección de Asuntos Jurídicos, así como el personal de la Unidad de Transparencia, los (a) **CC. Lic. Hugo Alejandro Zavaleta Muñoz**, Director; **Lic. Gustavo Fernández Díaz**, enlace; **Lic. Rodolfo Ruiz Padilla**, Jefe del Área de Protección de Datos Personales y la **C. Carolina Trejo Altuzar**, Asistente de la Unidad de Transparencia, todos del H. Congreso del Estado; lo anterior en términos de los artículos 4 fracción VII; 5 fracciones XIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII y XXXIII; 6; 47 fracciones I, II, VI y VII; y, 50 fracciones XII y XVIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Conforme al presente cuestionario la Unidad de Transparencia, podrá conocer los tratamientos y medidas de seguridad que cada área administrativa maneja en el cuidado de la protección de datos personales bajo su responsabilidad, atendiendo al cronograma establecido en el Plan de Trabajo.

La finalidad de que al término de los reconocimientos la Unidad de Transparencia, realice las recomendaciones que permitan mejorar el tratamiento de datos personales; así mismo se podrá validar si el área tiene clasificada de manera correcta el tratamiento en bajo, medio o alto riesgo, para lograr lo anterior se harán los siguientes planteamientos.

1. ¿Cuántos tratamientos tienen su área?

3 tratamientos

2. ¿Cuáles son las finalidades de los tratamientos?

Atender Procesos Jurídicos.

3. ¿Qué o quienes son las personas responsables de cada tratamiento?

Lic. Gustavo Fernández Díaz, Lic. Hugo Alejandro Zavaleta Muñoz. y demás personal.

4. ¿Describa las medidas de seguridad que se implementaron para cada tratamiento?

Equipos con contraseña, Política de Escritorio Limpio.
Espacio de almacenamiento de Documento c/llave.

5. ¿Considera que hace falta implementar algún tratamiento? Si su respuesta es positiva especifique cual. **No**.



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



6. ¿Nombre o nombres del personal que cuenta con acceso a la información que contenga datos personales? *Todo el personal del área.*
7. ¿Qué tipos de bitácoras ha implementado en su área administrativa y con qué objetivo? *Ninguna.*
8. ¿De qué forma evita dejar información oficial a la vista o vulnerable? *Política de Escritorio Limpio.*
9. ¿Su área ha implementado la política de escritorio limpio? *Sí.*
10. ¿El personal de su área esta sabedor de las obligaciones de seguridad y protección de datos? Y bajo qué mecanismos. *Sí, mediante replica de las capacitaciones de Datos Personales.*
11. ¿En su área se realiza el reciclado de hojas? *Sí, de uso interno.*
12. ¿Su área cuenta con bitácora de registro para acceso a personas ajenas? *No.*
13. ¿Suprimes los datos personales, una vez concluida la finalidad para lo que fueron recabados y bajo qué normatividad o parámetro? *No se suprimen pero terminado el tiempo de resguardo en el área se envía al archivo General.*
14. ¿El personal de su área cuenta y portan con identificación oficial del H. congreso del Estado? Si o No porque: *No. portan, pero si cuentan.*
15. ¿Conoces el código de honestidad y ética que integra el Manual de Inducción del H. Congreso del Estado? *Sí.*





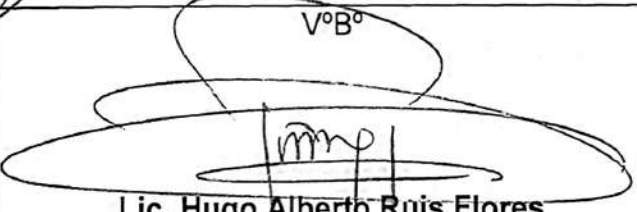

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Manifestación del enlace:

Observaciones:

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente a las 12:00 horas del mismo día de su inicio, en el área del Archivo Histórico "Ángel Robles Ramírez" del H. Congreso del Estado, para constancia de la misma, se rúbrica y firma tres (3) fojas, por los intervinientes.

 Lic. Rodolfo Ruiz Padilla Jefe del Área de Protección de Datos Personales VºBº	 C. Carolina Trejo Altuzar Asistente
 Lic. Hugo Alberto Ruiz Flores Jefe del Archivo Histórico "Ángel Robles Ramírez"	 Lic. Darwi Alberto Gutu Benavidez Enlace del Archivo Histórico "Ángel Robles Ramírez"



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

43



En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las **12:00 horas del día viernes 12 del mes de enero del 2024**, se sostuvo visita respecto a la **implementación de las medidas de seguridad** que vienen previstas en el numeral XVI Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión del H. Congreso del Estado de Chiapas y Plan de Trabajo en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión de H. Congreso del Estado de Chiapas; reuniéndose con la Jefa y enlace de transparencia del área de la Contraloría Interna, así como el personal de la Unidad de Transparencia, los (a) **CC. Ing. Guadalupe Morales Marín**, Contralora Interna; **Mtra. María Luisa Robles Prado**, enlace; **Lic. Rodolfo Ruiz Padilla**, Jefe del Área de Protección de Datos Personales y la **C. Carolina Trejo Altuzar**, Asistente de la Unidad de Transparencia, todos del H. Congreso del Estado; lo anterior en términos de los artículos 4 fracción VII; 5 fracciones XIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII y XXXIII; 6; 47 fracciones I, II, VI y VII; y, 50 fracciones XII y XVIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Conforme al presente cuestionario la Unidad de Transparencia, podrá conocer los tratamientos y medidas de seguridad que cada área administrativa maneja en el cuidado de la protección de datos personales bajo su responsabilidad, atendiendo al cronograma establecido en el Plan de Trabajo.

La finalidad de que al término de los reconocimientos la Unidad de Transparencia, realice las recomendaciones que permitan mejorar el tratamiento de datos personales; así mismo se podrá validar si el área tiene clasificada de manera correcta el tratamiento en bajo, medio o alto riesgo, para lograr lo anterior se harán los siguientes planteamientos.

1. ¿Cuántos tratamientos tienen su área?

Se establecieron 6 tratamientos, actualmente se cuentan con 5.

2. ¿Cuáles son las finalidades de los tratamientos?

Por a conocer al usuario el manejo de los datos personales que se le dara en cada tratamiento.

3. ¿Qué o quienes son las personas responsables de cada tratamiento?

- Buzon S. - Jorge Barragan. Procedimien. Lic. Carlos Orzua
- Declaración - Cont. Maria de los Angeles Video Camaras - Lic. Alberto Vazquez
- Entrega - R. Mtra. Maria Luisa R. Prado

4. ¿Describa las medidas de seguridad que se implementaron para cada tratamiento?

- Poner llave a los escritorios. Política de Escritorio Limpio.
- Videocamara

- Bitacoras de Acceso

5. ¿Considera que hace falta implementar algún tratamiento? Si su respuesta es positiva especifique cual. No, Ninguno



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



6. ¿Nombre o nombres del personal que cuenta con acceso a la información que contenga datos personales? Lic. Alberto Vazquez, Mtra. Marta Luisa Robles Prado. Lic. Carlos Orzua, Cp. Maria de los Angeles Ramirez Camero, Lic. Jorge Barragan. Ing. Guadalupe Morales Marin.
7. ¿Qué tipos de bitácoras ha implementado en su área administrativa y con qué objetivo? Bitacoras de visita.
8. ¿De qué forma evita dejar información oficial a la vista o vulnerable?
Politica de Escritorio Limpio y Manteniendo con Llave escritorios.
9. ¿Su área ha implementado la política de escritorio limpio?
Si.
10. ¿El personal de su área esta sabedor de las obligaciones de seguridad y protección de datos? Y bajo qué mecanismos. Si, Replica de las capacitaciones de Datos personales.
11. ¿En su área se realiza el reciclado de hojas? No.
12. ¿Su área cuenta con bitácora de registro para acceso a personas ajenas?
Si.
13. ¿Suprimes los datos personales, una vez concluida la finalidad para lo que fueron recabados y bajo qué normatividad o parámetro? Si, con trituradora
14. ¿El personal de su área cuenta y portan con identificación oficial del H. congreso del Estado? Si o No porque: Si.
15. ¿Conoces el código de honestidad y ética que integra el Manual de Inducción del H. Congreso del Estado? Si.



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

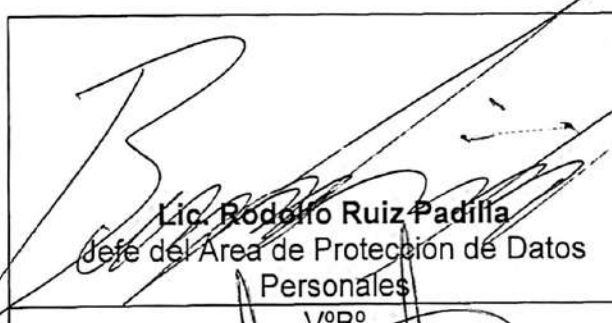


Manifestación del enlace:

Observaciones:

- Se observa que tiene en tratamiento menos por que
cambio de área.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente a las 13:00 horas del mismo día de su inicio, en el área de Contraloría Interna del H. Congreso del Estado, para constancia de la misma, se rúbrica y firma tres (3) fojas, por los intervinientes.-----

 Lic. Rodolfo Ruiz Padilla Jefe del Área de Protección de Datos Personales VºBº	 C. Carolina Trejo Altuzar Asistente
 Ing. Guadalupe Morales Marín Contralora Interna	 Mtra. María Luisa Robles Prado Enlace de la Contraloría Interna

En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las **10:00 horas del día martes 16 del mes de enero del 2024**, se sostuvo visita respecto a la **implementación de las medidas de seguridad** que vienen previstas en el numeral XVI Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión del H. Congreso del Estado de Chiapas y Plan de Trabajo en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión de H. Congreso del Estado de Chiapas; reuniéndose la **C. Dip. Flor de María Esponda Torres**, Presidenta de la Junta de Coordinación Política; **Lic. Guillermo Pola Solórzano**, Asesor de la JUCOPO y los **CC. Lic. Carlos Omar Herrera Díaz de León**, Jefe de la Unidad y **Lic. Rodolfo Ruiz Padilla**, Jefe del Área de Protección de Datos Personales de la Unidad de Transparencia del H. Congreso del Estado; lo anterior en términos de los artículos 4 fracción VII; 5 fracciones XIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII y XXXIII; 6; 47 fracciones I, II, VI y VII; y, 50 fracciones XII y XVIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Conforme al presente cuestionario la Unidad de Transparencia, podrá conocer los tratamientos y medidas de seguridad que cada área administrativa maneja en el cuidado de la protección de datos personales bajo su responsabilidad, atendiendo al cronograma establecido en el Plan de Trabajo.

La finalidad de que al término de los reconocimientos la Unidad de Transparencia, realice las recomendaciones que permitan mejorar el tratamiento de datos personales; así mismo se podrá validar si el área tiene clasificada de manera correcta el tratamiento en bajo, medio o alto riesgo, para lograr lo anterior se harán los siguientes planteamientos.

1. ¿Cuántos tratamientos tienen su área?

3 tratamientos.

2. ¿Cuáles son las finalidades de los tratamientos?

Atención al público, Seguridad.

3. ¿Qué o quienes son las personas responsables de cada tratamiento?

Lic. Guillermo Pola Solórzano Lic. Beatriz Hernández González.
Lic. Carolina Velasco

4. ¿Describa las medidas de seguridad que se implementaron para cada tratamiento?

Bitácora de Registro. Cámara, restricción de acceso
cada responsable de cubículo cuentan c/llave. Archivero c/llave.

5. ¿Considera que hace falta implementar algún tratamiento? Si su respuesta es positiva especifique cual. No.



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



6. ¿Nombre o nombres del personal que cuenta con acceso a la información que contenga datos personales? Lic. Guillermo Pola Solorzano
Lic. Beatriz Hernandez Gonzalez, Lic. Carolina Velasco
Lic. Roberto Santiago, Lic. Roberto Camacho, Lic. Norberto Boloños
7. ¿Qué tipos de bitácoras ha implementado en su área administrativa y con qué objetivo? Bitácora de Acceso
8. ¿De qué forma evita dejar información oficial a la vista o vulnerable?
Politica de Escritorio Limpio. Entrada de acceso controlada
Mantener el área cerrada
9. ¿Su área ha implementado la política de escritorio limpio?
Si.
10. ¿El personal de su área esta sabedor de las obligaciones de seguridad y protección de datos? Y bajo qué mecanismos. Si
11. ¿En su área se realiza el reciclado de hojas?
No
12. ¿Su área cuenta con bitácora de registro para acceso a personas ajenas?
Si.
13. ¿Suprimes los datos personales, una vez concluida la finalidad para lo que fueron recabados y bajo qué normatividad o parámetro? Si, en caso de ya no ocuparse se tritura.
14. ¿El personal de su área cuenta y portan con identificación oficial del H. congreso del Estado? Si o No porque: Si. y esta pendiente una actualización de identificación oficial.
15. ¿Conoces el código de honestidad y ética que integra el Manual de Inducción del H. Congreso del Estado? Si.



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA





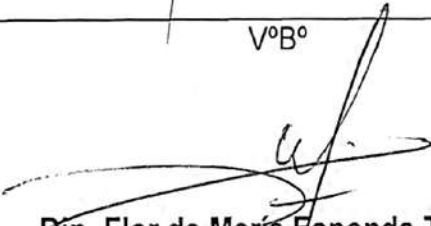

Manifestación del enlace:

Que se ponga a consideración el posible tratamiento
para el área de Sala de Juntas de Morena.

Observaciones:

Ninguna.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente a las 11:00 horas del mismo día de su inicio, en el área de la Junta de Coordinación Política del H. Congreso del Estado, para constancia de la misma, se rúbrica y firma tres (3) fojas, por los intervinientes.-

 Lic. Carlos Omar Herrera Díaz de León Jefe de la Unidad de Transparencia	 Lic. Rodolfo Ruiz Padilla Jefe del Área de Protección de Datos Personales
VºBº  Dip. Flor de María Esponda Torres Presidenta de la Junta de Coordinación Política	 Lic. Guillermo Pola Solórzano Asesor de la JUCOPO

En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las **12:00 horas del día jueves 18 del mes de enero del 2024**, se sostuvo visita respecto a la **implementación de las medidas de seguridad** que vienen previstas en el numeral XVI Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión del H. Congreso del Estado de Chiapas y Plan de Trabajo en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión de H. Congreso del Estado de Chiapas; reuniéndose con el titular y enlace de transparencia del área de la Secretaria de Servicios Parlamentarios, así como el personal de la Unidad de Transparencia, los (a) **CC. Lic. José Luis Ruiz Rodríguez**, Secretario; **Lic. Laura Yadira Vázquez Coutiño**, enlace; **Lic. Rodolfo Ruiz Padilla**, Jefe del Área de Protección de Datos Personales y la **C. Carolina Trejo Altuzar**, Asistente de la Unidad de Transparencia, todos del H. Congreso del Estado; lo anterior en términos de los artículos 4 fracción VII; 5 fracciones XIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII y XXXIII; 6; 47 fracciones I, II, VI y VII; y, 50 fracciones XII y XVIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Conforme al presente cuestionario la Unidad de Transparencia, podrá conocer los tratamientos y medidas de seguridad que cada área administrativa maneja en el cuidado de la protección de datos personales bajo su responsabilidad, atendiendo al cronograma establecido en el Plan de Trabajo.

La finalidad de que al término de los reconocimientos la Unidad de Transparencia, realice las recomendaciones que permitan mejorar el tratamiento de datos personales; así mismo se podrá validar si el área tiene clasificada de manera correcta el tratamiento en bajo, medio o alto riesgo, para lograr lo anterior se harán los siguientes planteamientos.

1. ¿Cuántos tratamientos tienen su área?

2 tratamientos

2. ¿Cuáles son las finalidades de los tratamientos?

Para salvaguardar los datos personales de los Servidores Públicos o de las propuestas de los mismos.

3. ¿Qué o quienes son las personas responsables de cada tratamiento?

Lic. Hugo O. Santana Gomez, Lic. Alejandro Ruiz Rodriguez

4. ¿Describa las medidas de seguridad que se implementaron para cada tratamiento?

Colocación de Cortinas para resguardar la documentación

5. ¿Considera que hace falta implementar algún tratamiento? Si su respuesta es positiva especifique cual. Si, Archivo y Correspondencia. y que se generalice como Desincorporación de Bienes inmuebles.



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



6. ¿Nombre o nombres del personal que cuenta con acceso a la información que contenga datos personales? Lic. Hugo O. Santana Gómez,
Lic. Alejandro Ruiz Rodríguez
7. ¿Qué tipos de bitácoras ha implementado en su área administrativa y con qué objetivo? Si, se cuenta de préstamo de Documentos y se maneja un vale.
8. ¿De qué forma evita dejar información oficial a la vista o vulnerable?
Con política de Escritorio Limpio. y con área restringida
9. ¿Su área ha implementado la política de escritorio limpio? Si.
10. ¿El personal de su área esta sabedor de las obligaciones de seguridad y protección de datos? Y bajo qué mecanismos. Si.
11. ¿En su área se realiza el reciclado de hojas? Si, tomando en cuenta que no contengan datos Personales de manera intena.
12. ¿Su área cuenta con bitácora de registro para acceso a personas ajenas?
No.
13. ¿Suprimes los datos personales, una vez concluida la finalidad para lo que fueron recabados y bajo qué normatividad o parámetro? Se salvaguarda en el área de archivo de acuerdo a la Ley Archivística y la documentación que se suprime es mediante trituradora.
14. ¿El personal de su área cuenta y portan con identificación oficial del H. congreso del Estado? Si o No porque: Si cuentan y portan.
15. ¿Conoces el código de honestidad y ética que integra el Manual de Inducción del H. Congreso del Estado? No.

Manifestación del enlace:

- Que se actualice los avisos de Privacidad (Solicitudes de desincorporación de Bienes inmuebles); a su mismo Archivo y Correspondencia.
 - Solicitaron Archiveros con llave para resguardo de Documentos que contengan datos Personales
 - La Lic. Laura comenta que en su área solo deberían estar los avisos simplificados ya que en el portal se encuentran ambos.
- Observaciones:
- No se cuentan en algunas gavetas de escritorio con llave.
 - Reportan que algunos equipos de cómputo tienen virus.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente a las 13:00 horas del mismo día de su inicio, en el área de la Secretaría de Servicios Parlamentarios del H. Congreso del Estado, para constancia de la misma, se rúbrica y firma tres (3) fojas, por los intervinientes.-----

 Lic. Rodolfo Ruiz Padilla Jefe del Área de Protección de Datos Personales VºBº	 C. Carolina Trejo Altuzar Asistente
 Lic. José Luis Ruiz Rodríguez Secretario de Servicios Parlamentarios	 Lic. Laura Yadira Vázquez Coutiño Enlace de la Secretaría de Servicios Parlamentarios



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las **10:00 horas del día jueves 25 del mes de enero del 2024**, se sostuvo visita respecto a la **implementación de las medidas de seguridad** que vienen previstas en el numeral XVI Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión del H. Congreso del Estado de Chiapas y Plan de Trabajo en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión de H. Congreso del Estado de Chiapas; reuniéndose los **CC. Lic. Marcial Reyes Agustín**, Jefe de la Unidad de Recursos Humanos; el **Lic. Karina Herrera Obregón**, enlace; **Lic. Rodolfo Ruiz Padilla**, Jefe del Área de Protección de Datos Personales y la **C. Carolina Trejo Altuzar**, Asistente de la Unidad de Transparencia del H. Congreso del Estado; lo anterior en términos de los artículos 4 fracción VII; 5 fracciones XIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII y XXXIII; 6; 47 fracciones I, II, VI y VII; y, 50 fracciones XII y XVIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Conforme al presente cuestionario la Unidad de Transparencia, podrá conocer los tratamientos y medidas de seguridad que cada área administrativa maneja en el cuidado de la protección de datos personales bajo su responsabilidad, atendiendo al cronograma establecido en el Plan de Trabajo.

La finalidad de que al término de los reconocimientos la Unidad de Transparencia, realice las recomendaciones que permitan mejorar el tratamiento de datos personales; así mismo se podrá validar si el área tiene clasificada de manera correcta el tratamiento en bajo, medio o alto riesgo, para lograr lo anterior se harán los siguientes planteamientos.

1. ¿Cuántos tratamientos tienen su área?

8 tratamientos

2. ¿Cuáles son las finalidades de los tratamientos?

Salvaguardar los datos Personales del Personal a contratar y el personal que deja de laborar o realiza sus practicas de Servicio Social, así como la transferencia de información (Inss).

3. ¿Qué o quienes son las personas responsables de cada tratamiento?

Cp. Jose Luis Ramirez, Ing. Tomas Morales San Cristobal.
Lic. Sendra Yadhira del Roso Toledo Uo. Lic. Karina Herrera Obregon

4. ¿Describa las medidas de seguridad que se implementaron para cada tratamiento?

Archiveros, politica de Escritorio limpio.

5. ¿Considera que hace falta implementar algún tratamiento? Si su respuesta es positiva especifique cual. Si, el de prestación de Servicio Social,



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



6. ¿Nombre o nombres del personal que cuenta con acceso a la información que contenga datos personales? Lic Karina Herrera Obregón,
Lic. Sandra Yadira del Rocio Toledo Uc.
Ing. Tomas San cristobal Morales
7. ¿Qué tipos de bitácoras ha implementado en su área administrativa y con qué objetivo? Vale de Prestamo de Documentos.
8. ¿De qué forma evita dejar información oficial a la vista o vulnerable?
Bajo llave en archiveros. en la oficina del jefe.
9. ¿Su área ha implementado la política de escritorio limpio?
Si.
10. ¿El personal de su área esta sabedor de las obligaciones de seguridad y protección de datos? Y bajo qué mecanismos. Si. Bajo indicaciones del jefe de la Unidad.
11. ¿En su área se realiza el reciclado de hojas?
Si, unicamente para uso interno.
12. ¿Su área cuenta con bitácora de registro para acceso a personas ajenas?
No.
13. ¿Suprimes los datos personales, una vez concluida la finalidad para lo que fueron recabados y bajo qué normatividad o parámetro?
No se suprimen, pero se envian a archivo general para su resguardo.
14. ¿El personal de su área cuenta y portan con identificación oficial del H. congreso del Estado? Si o No porque: Si.
15. ¿Conoces el código de honestidad y ética que integra el Manual de Inducción del H. Congreso del Estado? Si.

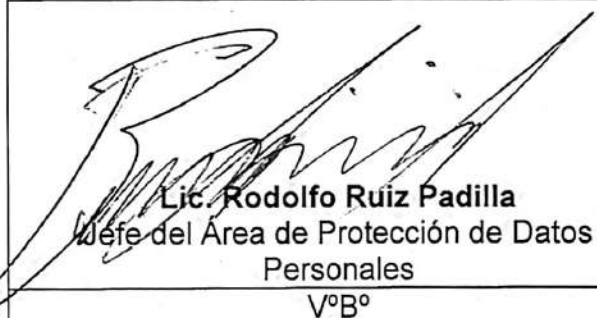



Manifestación del enlace:

- Falta llave en los archiveros para salvaguardar la información
- Archiveros extras

Observaciones:

- Se trabajara de manera conjunta el aviso de Privacidad de Servicio Social y analizarse en el caso de practicantes.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente a las 12:00 horas del mismo día de su inicio, en el área de la Unidad de Recursos Humanos del H. Congreso del Estado, para constancia de la misma, se rúbrica y firma tres (3) fojas, por los intervinientes.-

 Lic. Rodolfo Ruiz Padilla Jefe del Área de Protección de Datos Personales VºBº	 C. Carolina Trejo Altuzar Asistente
 Lic. Marcial Reyes Agustín Jefe de la Unidad de Recursos Humanos	 Lic. Karina Herrera Obregón Enlace de Recursos Humanos

En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las **12:30 horas del día lunes 29 del mes de enero del 2024**, se sostuvo visita respecto a la **implementación de las medidas de seguridad** que vienen previstas en el numeral XVI Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión del H. Congreso del Estado de Chiapas y Plan de Trabajo en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión de H. Congreso del Estado de Chiapas; reuniéndose los **CC. C.P. José Isidro Ovando Pérez**, Jefe de la Unidad de Tesorería; **Lic. María de los Ángeles Pérez Jiménez**, enlace; **Lic. Rodolfo Ruiz Padilla**, Jefe del Área de Protección de Datos Personales y la **C. Carolina Trejo Altuzar**, Asistente de la Unidad de Transparencia del H. Congreso del Estado; lo anterior en términos de los artículos 4 fracción VII; 5 fracciones XIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII y XXXIII; 6; 47 fracciones I, II, VI y VII; y, 50 fracciones XII y XVIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Conforme al presente cuestionario la Unidad de Transparencia, podrá conocer los tratamientos y medidas de seguridad que cada área administrativa maneja en el cuidado de la protección de datos personales bajo su responsabilidad, atendiendo al cronograma establecido en el Plan de Trabajo.

La finalidad de que al término de los reconocimientos la Unidad de Transparencia, realice las recomendaciones que permitan mejorar el tratamiento de datos personales; así mismo se podrá validar si el área tiene clasificada de manera correcta el tratamiento en bajo, medio o alto riesgo, para lograr lo anterior se harán los siguientes planteamientos.

1. ¿Cuántos tratamientos tienen su área?

6 Seis tratamientos

2. ¿Cuáles son las finalidades de los tratamientos?

*- Pago de nóminas. - Pago de Proveedores
- Pago Personal.*

3. ¿Qué o quienes son las personas responsables de cada tratamiento?

*- Lic. Consuelo Gomez Roman
- Lic. María de los Angeles Pérez Jiménez*

4. ¿Describa las medidas de seguridad que se implementaron para cada tratamiento?

*- Respaldo Digital o parte de la físico
- Documentación Bajo llave - Restricción de Personal*

5. ¿Considera que hace falta implementar algún tratamiento? Si su respuesta es positiva especifique cual.

No

6. ¿Nombre o nombres del personal que cuenta con acceso a la información que contenga datos personales?

*Lic. Consuelo Gómez Páman
Lic. María de los Angeles Pérez Jiménez*

7. ¿Qué tipos de bitácoras ha implementado en su área administrativa y con qué objetivo?

- Se cuenta con vales de salida de folio de cheques.

8. ¿De qué forma evita dejar información oficial a la vista o vulnerable?

*- No hay acceso a persona no autorizada
- Se resguarda en gavetas y archivado*

9. ¿Su área ha implementado la política de escritorio limpio?

Si, esta implementada de forma verbal

10. ¿El personal de su área esta sabedor de las obligaciones de seguridad y protección de datos? Y bajo qué mecanismos.

- Si, y se hace réplica de las capacitaciones al personal.

11. ¿En su área se realiza el reciclado de hojas?

No

12. ¿Su área cuenta con bitácora de registro para acceso a personas ajenas?

No, porque es limitado

13. ¿Suprimes los datos personales, una vez concluida la finalidad para lo que fueron recabados y bajo qué normatividad o parámetro?

*Si, contructorero y bajo la ley Archivistica
o se manda al archivo*

14. ¿El personal de su área cuenta y portan con identificación oficial del H. congreso del Estado? Si o No porque:

Si.

15. ¿Conoces el código de honestidad y ética que integra el Manual de Inducción del H. Congreso del Estado?

No, hasta ahora no me estoy enterando.

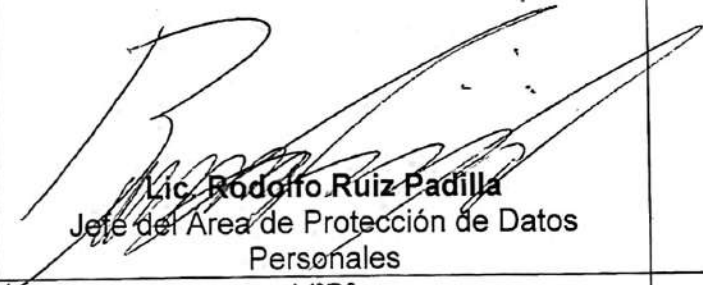


Manifestación del enlace:

- No hasta el momento todo en orden
- Se va implementar bitácora para evitar el Menudo del vale polizas.

Observaciones:

- No portar carnet
- Se va actualizar una bitácora

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente a las 14:00 horas del mismo día de su inicio, en el área de la Unidad de Tesorería del H. Congreso del Estado, para constancia de la misma, se rúbrica y firma tres (3) fojas, por los intervinientes.-----

 Lic. Rodolfo Ruiz Padilla Jefe del Área de Protección de Datos Personales VºBº	 C. Carolina Trejo Altuzar Asistente
 C.P. José Isidro Ovando Pérez Jefe de la Unidad de Tesorería	 Lic. María de los Angeles Pérez Jiménez Enlace de Tesorería



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



6. ¿Nombre o nombres del personal que cuenta con acceso a la información que contenga datos personales?

Martha Idaly Gonzalez Utrilla
Lic. Iralda Luna Lopez

7. ¿Qué tipos de bitácoras ha implementado en su área administrativa y con qué objetivo? Una bitacora de Registro de Audiencia

8. ¿De qué forma evita dejar información oficial a la vista o vulnerable?

El personal tiene debido cuidado al guardar información física y electrónica, así mismo atiende reunión

9. ¿Su área ha implementado la política de escritorio limpio?

Si

10. ¿El personal de su área esta sabedor de las obligaciones de seguridad y protección de datos? Y bajo qué mecanismos.

Tienen conocimiento físico, sin embargo en la carga de trabajo nos ha llevado la replica de los capacitaciones

11. ¿En su área se realiza el reciclado de hojas?

No

12. ¿Su área cuenta con bitácora de registro para acceso a personas ajenas?

Si

13. ¿Suprimes los datos personales, una vez concluida la finalidad para lo que fueron recabados y bajo qué normatividad o parámetro?

mantenemos un resguardo conforme a la ley administrativa.

14. ¿El personal de su área cuenta y portan con identificación oficial del H. congreso del Estado? Si o No porque: Si

15. ¿Conoces el código de honestidad y ética que integra el Manual de Inducción del H. Congreso del Estado? No, por falta de difusión



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las **13:00 horas del día martes 30 del mes de enero del 2024**, se sostuvo visita respecto a la **implementación de las medidas de seguridad** que vienen previstas en el numeral XVI Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión del H. Congreso del Estado de Chiapas y Plan de Trabajo en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión de H. Congreso del Estado de Chiapas; reuniéndose las (o) **CC. Dip. Sonia Catalina Álvarez**, Presidenta de la Mesa Directiva; **C. Mario Eduardo López Álvarez**, Secretario Ejecutivo B; **Lic. Rodolfo Ruiz Padilla**, Jefe del Área de Protección de Datos Personales; **C. Carolina Trejo Altuzar**, Asistente de la Unidad de Transparencia del H. Congreso del Estado; lo anterior en términos de los artículos 4 fracción VII; 5 fracciones XIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII y XXXIII; 6; 47 fracciones I, II, VI y VII; y, 50 fracciones XII y XVIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Conforme al presente cuestionario la Unidad de Transparencia, podrá conocer los tratamientos y medidas de seguridad que cada área administrativa maneja en el cuidado de la protección de datos personales bajo su responsabilidad, atendiendo al cronograma establecido en el Plan de Trabajo.

La finalidad de que al término de los reconocimientos la Unidad de Transparencia, realice las recomendaciones que permitan mejorar el tratamiento de datos personales; así mismo se podrá validar si el área tiene clasificada de manera correcta el tratamiento en bajo, medio o alto riesgo, para lograr lo anterior se harán los siguientes planteamientos.

1. ¿Cuántos tratamientos tienen su área?

4 tratamientos.

2. ¿Cuáles son las finalidades de los tratamientos?

Resguardar datos personales de las personas

3. ¿Qué o quienes son las personas responsables de cada tratamiento?

Martha Idali Utrilla González

4. ¿Describa las medidas de seguridad que se implementaron para cada tratamiento?

Archivo físico, bajo llave digital, acceso restringido.

5. ¿Considera que hace falta implementar algún tratamiento? Si su respuesta es positiva especifique cual. No



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



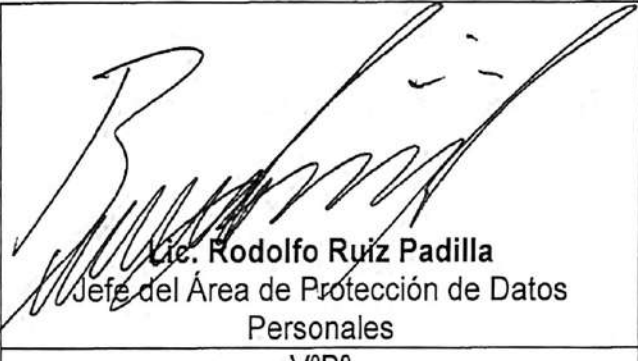



Manifestación del enlace:

Capacitación sobre derechos Arco
Documento de seguridad y sobre los aspectos
de entrada de dato de información

Observaciones:

Ninguna.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente a las 14:00 horas del mismo día de su inicio, en el área de la Mesa Directiva del H. Congreso del Estado, para constancia de la misma, se rúbrica y firma tres (3) fojas, por los intervinientes.-----

 Lic. Rodolfo Ruiz Padilla Jefe del Área de Protección de Datos Personales VºBº	 C. Carolina Trejo Altuzar Asistente de la Unidad de Transparencia
 Dip. Sonia Catalina Álvarez Presidenta de la Mesa Directiva	 C. Mario Eduardo López Álvarez Enlace de la Mesa Directiva



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las **12:00 horas del día martes 06 del mes de febrero del 2024**, se sostuvo visita respecto a la **implementación de las medidas de seguridad** que vienen previstas en el numeral XVI Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión del H. Congreso del Estado de Chiapas y Plan de Trabajo en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión de H. Congreso del Estado de Chiapas; reuniéndose las (o) **CC. Lic. Nancy Torija Muñoz**, Jefa de la Unidad de Recursos Materiales y Servicios Generales; **Lic. Marco Vinicio Zepeda Carballido**, Enlace; **Lic. Rodolfo Ruiz Padilla**, Jefe del Área de Protección de Datos Personales; **C. Carolina Trejo Altuzar**, Asistente de la Unidad de Transparencia del H. Congreso del Estado; lo anterior en términos de los artículos 4 fracción VII; 5 fracciones XIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII y XXXIII; 6; 47 fracciones I, II, VI y VII; y, 50 fracciones XII y XVIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Conforme al presente cuestionario la Unidad de Transparencia, podrá conocer los tratamientos y medidas de seguridad que cada área administrativa maneja en el cuidado de la protección de datos personales bajo su responsabilidad, atendiendo al cronograma establecido en el Plan de Trabajo.

La finalidad de que al término de los reconocimientos la Unidad de Transparencia, realice las recomendaciones que permitan mejorar el tratamiento de datos personales; así mismo se podrá validar si el área tiene clasificada de manera correcta el tratamiento en bajo, medio o alto riesgo, para lograr lo anterior se harán los siguientes planteamientos.

1. ¿Cuántos tratamientos tienen su área?

3 tratamientos.

2. ¿Cuáles son las finalidades de los tratamientos?

Dar a conocer a los usuarios los datos personales que se manejan y el tratamiento que se les da.

3. ¿Qué o quienes son las personas responsables de cada tratamiento?

- Ing. Carlos Enrique Olvera Castreón.

4. ¿Describa las medidas de seguridad que se implementaron para cada tratamiento?

- Sistema de Atención a requerimientos y Resguardo.

5. ¿Considera que hace falta implementar algún tratamiento? Si su respuesta es positiva especifique cual. No



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



6. ¿Nombre o nombres del personal que cuenta con acceso a la información que contenga datos personales? Ing. Carlos Enrique Olvera Castratón.
7. ¿Qué tipos de bitácoras ha implementado en su área administrativa y con qué objetivo? Ninguna.
8. ¿De qué forma evita dejar información oficial a la vista o vulnerable? Bajo la política de Escritorio limpio.
9. ¿Su área ha implementado la política de escritorio limpio? Si.
10. ¿El personal de su área esta sabedor de las obligaciones de seguridad y protección de datos? Y bajo qué mecanismos. Si. Bajo replica de la capacitación del enlace al demás personal.
11. ¿En su área se realiza el reciclado de hojas? Si. para uso interno del área.
12. ¿Su área cuenta con bitácora de registro para acceso a personas ajenas? No.
13. ¿Suprimes los datos personales, una vez concluida la finalidad para lo que fueron recabados y bajo qué normatividad o parámetro? No.
14. ¿El personal de su área cuenta y portan con identificación oficial del H. congreso del Estado? Si o No porque: Si.
15. ¿Conoces el código de honestidad y ética que integra el Manual de Inducción del H. Congreso del Estado? No.



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



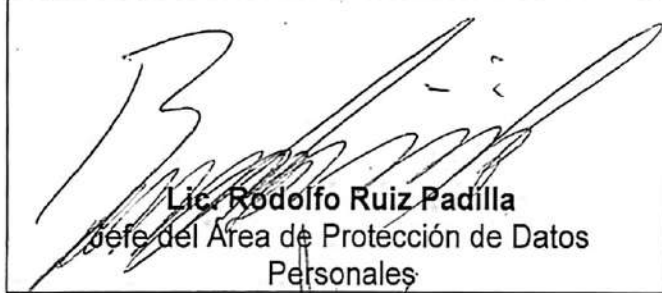



Manifestación del enlace:

Ninguna. Está conforme con las capacitaciones y el apoyo brindado.

Observaciones:

No se cuenta con identificación actualizada del H. Congreso del Estado

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente a las 14:00 horas del mismo día de su inicio, en el área de Recursos Materiales y Servicios Generales del H. Congreso del Estado, para constancia de la misma, se rúbrica y firma tres (3) fojas, por los intervinientes.

 Lic. Rodolfo Ruiz Padilla Jefe del Área de Protección de Datos Personales VºBº	 C. Carolina Trejo Altuzar Asistente
 Lic. Nancy Torija Muñoz Jefa de la Unidad de Recursos Materiales y Servicios Generales	 Lic. Marco Vinicio Zepeda Carballido Enlace de Recursos Materiales y Servicios Generales

En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las **10:00 horas del día viernes 09 del mes de febrero del 2024**, se sostuvo visita respecto a la **implementación de las medidas de seguridad** que vienen previstas en el numeral XVI Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión del H. Congreso del Estado de Chiapas y Plan de Trabajo en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión de H. Congreso del Estado de Chiapas; reuniéndose las (o) **CC. Lic. Hugo Alberto Flores Ruis Flores**, Jefe del Archivo Histórico "Ángel Robles Ramírez"; **C. Darwin Alberto Gutu Benavidez**, Enlace; **Lic. Rodolfo Ruiz Padilla**, Jefe del Área de Protección de Datos Personales; **C. Carolina Trejo Altuzar**, Asistente de la Unidad de Transparencia del H. Congreso del Estado; lo anterior en términos de los artículos 4 fracción VII; 5 fracciones XIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII y XXXIII; 6; 47 fracciones I, II, VI y VII; y, 50 fracciones XII y XVIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Conforme al presente cuestionario la Unidad de Transparencia, podrá conocer los tratamientos y medidas de seguridad que cada área administrativa maneja en el cuidado de la protección de datos personales bajo su responsabilidad, atendiendo al cronograma establecido en el Plan de Trabajo.

La finalidad de que al término de los reconocimientos la Unidad de Transparencia, realice las recomendaciones que permitan mejorar el tratamiento de datos personales; así mismo se podrá validar si el área tiene clasificada de manera correcta el tratamiento en bajo, medio o alto riesgo, para lograr lo anterior se harán los siguientes planteamientos.

1. ¿Cuántos tratamientos tienen su área?

5 tratamientos

2. ¿Cuáles son las finalidades de los tratamientos?

Proporcionar seguridad de los datos personales recabados de las personas a quienes se proporciona intervención y a los colaboradores a quienes se capacita

3. ¿Qué o quienes son las personas responsables de cada tratamiento?

los trabajadores o colaboradores de Archivo Histórico.

4. ¿Describa las medidas de seguridad que se implementaron para cada tratamiento?

se resguardan en las oficinas de la institución denegando el acceso a toda persona ajena

5. ¿Considera que hace falta implementar algún tratamiento? Si su respuesta es positiva especifique cual. No, por el contrario unificar dos de ellos



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA



6. ¿Nombre o nombres del personal que cuenta con acceso a la información que contenga datos personales?
Mtro. Hugo Alberto Ruiz
Deborah Cancino Alamilla
Darwin Alberto Goto Benavidez
7. ¿Qué tipos de bitácoras ha implementado en su área administrativa y con qué objetivo? Esta en proceso de implementación.
8. ¿De qué forma evita dejar información oficial a la vista o vulnerable?
Política de Escritorio limpio.
(mantener limpio el área laboral).
9. ¿Su área ha implementado la política de escritorio limpio?
Si.
10. ¿El personal de su área esta sabedor de las obligaciones de seguridad y protección de datos? Y bajo qué mecanismos. Si, mediante replica de las capacitaciones adquiridas
11. ¿En su área se realiza el reciclado de hojas? Si, unicamente para uso interno.
12. ¿Su área cuenta con bitácora de registro para acceso a personas ajenas?
No, aun se esta implementando
13. ¿Suprimes los datos personales, una vez concluida la finalidad para lo que fueron recabados y bajo qué normatividad o parámetro? No.
14. ¿El personal de su área cuenta y portan con identificación oficial del H. congreso del Estado? Si o No porque: Si.
15. ¿Conoces el código de honestidad y ética que integra el Manual de Inducción del H. Congreso del Estado? No.







HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Manifestación del enlace:

Observaciones:

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente a las 12:00 horas del mismo día de su inicio, en el área del Archivo Histórico "Ángel Robles Ramírez" del H. Congreso del Estado, para constancia de la misma, se rúbrica y firma tres (3) fojas, por los intervinientes.-----

 Lic. Rodolfo Ruiz Padilla Jefe del Área de Protección de Datos Personales VºBº	 C. Carolina Trejo Altuzar Asistente
 Lic. Hugo Alberto Ruiz Flores Jefe del Archivo Histórico "Ángel Robles Ramírez"	 Lic. Darwi Alberto Gutu Benavidez Enlace del Archivo Histórico "Ángel Robles Ramírez"



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las **13:30 horas del día lunes 12 del mes de febrero del 2024**, se sostuvo visita respecto a la **implementación de las medidas de seguridad** que vienen previstas en el numeral XVI Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión del H. Congreso del Estado de Chiapas y Plan de Trabajo en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión de H. Congreso del Estado de Chiapas; reuniéndose las (o) **CC. Lic. Francisco Ariel Coutiño Fernández**, Coordinador de Atención a Municipios, **Lic. Kenia Lizbeth Jiménez Alegría**, Enlace; **Lic. Rodolfo Ruiz Padilla**, Jefe del Área de Protección de Datos Personales; **C. Carolina Trejo Altuzar**, Asistente de la Unidad de Transparencia del H. Congreso del Estado; lo anterior en términos de los artículos 4 fracción VII; 5 fracciones XIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII y XXXIII; 6; 47 fracciones I, II, VI y VII; y, 50 fracciones XII y XVIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Conforme al presente cuestionario la Unidad de Transparencia, podrá conocer los tratamientos y medidas de seguridad que cada área administrativa maneja en el cuidado de la protección de datos personales bajo su responsabilidad, atendiendo al cronograma establecido en el Plan de Trabajo.

La finalidad de que al término de los reconocimientos la Unidad de Transparencia, realice las recomendaciones que permitan mejorar el tratamiento de datos personales; así mismo se podrá validar si el área tiene clasificada de manera correcta el tratamiento en bajo, medio o alto riesgo, para lograr lo anterior se harán los siguientes planteamientos.

1. ¿Cuántos tratamientos tienen su área?

1 -tratamiento

2. ¿Cuáles son las finalidades de los tratamientos?

Solucionar los conflictos sociales de cada municipio.

3. ¿Qué o quienes son las personas responsables de cada tratamiento?

Lic. Francisco Ariel Coutiño Fernández

Lic. Kenia Lizbeth Jiménez Alegría

Cristhian García Ace

4. ¿Describa las medidas de seguridad que se implementaron para cada tratamiento?

Resguardo de los documentos en el cubículo bajo llave.

5. ¿Considera que hace falta implementar algún tratamiento? Si su respuesta es positiva especifique cual. No



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



6. ¿Nombre o nombres del personal que cuenta con acceso a la información que contenga datos personales?

Lic. Francisco Ariel Coutino Fernandez

C. Kenia Lizbeth Jimenez Alegria
Cristhian Garcia Arce.

7. ¿Qué tipos de bitácoras ha implementado en su área administrativa y con qué objetivo?

Bitacora de Registro de Reunion de Trabajo.

8. ¿De qué forma evita dejar información oficial a la vista o vulnerable?

Se deja en el cubiculo bajo llave y archivado en los recipientes

9. ¿Su área ha implementado la política de escritorio limpio?

Si.

10. ¿El personal de su área esta sabedor de las obligaciones de seguridad y protección de datos? Y bajo qué mecanismos. Si bajo la replica de capacitaciones

11. ¿En su área se realiza el reciclado de hojas?

Si, de manera interna evitando que contenga datos personales

12. ¿Su área cuenta con bitácora de registro para acceso a personas ajenas?

No

13. ¿Suprimes los datos personales, una vez concluida la finalidad para lo que fueron recabados y bajo qué normatividad o parámetro?

Si, en base a la ley archivística

14. ¿El personal de su área cuenta y portan con identificación oficial del H. congreso del Estado? Si o No porque: Si

15. ¿Conoces el código de honestidad y ética que integra el Manual de Inducción del H. Congreso del Estado? No por falta de difusión



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Manifestación del enlace:

Observaciones:

no cuentan con identificación oficial del H.
congreso actualizada

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente a las 15:00 horas del mismo día de su inicio, en el área de la Coordinación de Atención a Municipios del H. Congreso del Estado, para constancia de la misma, se rúbrica y firma tres (3) fojas, por los intervinientes.

 Lic. Rodolfo Ruiz Padilla Jefe del Área de Protección de Datos Personales VºBº	 C. Carolina Trejo Altuzar Asistente
 Lic. Francisco Ariel Coutiño Fernández Coordinador de Atención a Municipios	 Lic. Kenia Lizbeth Jiménez Alegría Enlace de Atención a Municipios



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las **12:00 horas del día martes 29 del mes de mayo del año 2024**, se sostuvo visita respecto a la **implementación de las medidas de seguridad** que vienen previstas en el numeral XVI Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión del H. Congreso del Estado de Chiapas y Plan de Trabajo en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión de H. Congreso del Estado de Chiapas; reuniéndose las (o) **CC. Ing. Orbelin Galindo Mancilla**, Encargado de la Unidad de Informática; **Ing. Gerardo Francisco Najera Vazquez**, Enlace; **Lic. Rodolfo Ruiz Padilla**, Jefe del Área de Protección de Datos Personales; **C. Carolina Trejo Altuzar**, Asistente de la Unidad de Transparencia del H. Congreso del Estado; lo anterior en términos de los artículos 4 fracción VII; 5 fracciones XIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII y XXXIII; 6; 47 fracciones I, II, VI y VII; y, 50 fracciones XII y XVIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Conforme al presente cuestionario la Unidad de Transparencia, podrá conocer los tratamientos y medidas de seguridad que cada área administrativa maneja en el cuidado de la protección de datos personales bajo su responsabilidad, atendiendo al cronograma establecido en el Plan de Trabajo.

La finalidad de que al término de los reconocimientos la Unidad de Transparencia, realice las recomendaciones que permitan mejorar el tratamiento de datos personales; así mismo se podrá validar si el área tiene clasificada de manera correcta el tratamiento en bajo, medio o alto riesgo, para lograr lo anterior se harán los siguientes planteamientos.

1. ¿Cuántos tratamientos tienen su área?

4 Tratamientos

2. ¿Cuáles son las finalidades de los tratamientos?

Dar a conocer a los usuarios el uso y tratamiento que se les da a los datos personales.

3. ¿Qué o quienes son las personas responsables de cada tratamiento?

Gerardo Francisco Najera.

Fidel Enrique Uresti.

4. ¿Describa las medidas de seguridad que se implementaron para cada tratamiento?

Implementación de contraseñas encriptadas 256 - MD5 así como respaldo de base de datos periódicamente.

5. ¿Considera que hace falta implementar algún tratamiento? Si su respuesta es positiva especifique cual.

No



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



6. ¿Nombre o nombres del personal que cuenta con acceso a la información que contenga datos personales?
Gerardo Francisco Najera.
Fidel Enrique Uresti.
7. ¿Qué tipos de bitácoras ha implementado en su área administrativa y con qué objetivo?
No contamos
8. ¿De qué forma evita dejar información oficial a la vista o vulnerable?
Usando la política de escritorio limpio.
9. ¿Su área ha implementado la política de escritorio limpio?
sí
10. ¿El personal de su área esta sabedor de las obligaciones de seguridad y protección de datos? Y bajo qué mecanismos.
sí, bajo la repleta de las capacitaciones
11. ¿En su área se realiza el reciclado de hojas?
No
12. ¿Su área cuenta con bitácora de registro para acceso a personas ajenas?
No contamos ya que no atendemos a personas foráneas
13. ¿Suprimes los datos personales, una vez concluida la finalidad para lo que fueron recabados y bajo qué normatividad o parámetro?
Bajo los mecanismos de la ley Archivística.
14. ¿El personal de su área cuenta y portan con identificación oficial del H. congreso del Estado? Si o No porque:
sí
15. ¿Conoces el código de honestidad y ética que integra el Manual de Inducción del H. Congreso del Estado?
sí, ubicado en...



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

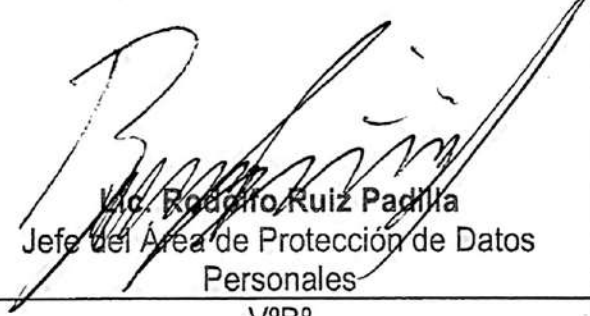

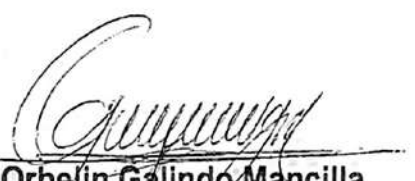



Manifestación del enlace:

Observaciones:

No cuentan con gatete actualizado.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente a las 14:00 horas del mismo día de su inicio, en el área de Informática del H. Congreso del Estado, para constancia de la misma, se rúbrica y firma tres (3) fojas, por los intervinientes.-----

 Lic. Rodrigo Ruiz Padilla Jefe del Área de Protección de Datos Personales VºBº	 C. Carolina Trejo Altuzar Asistente
 Ing. Orbelín Galindo Mancilla Encargado de la Unidad de Informática	 Ing. Gerardo Francisco Najera Vazquez Enlace de la Unidad de Informática



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las **11:00 horas** del día **jueves 04 del mes de julio del año 2024**, se sostuvo visita respecto a la **implementación de las medidas de seguridad** que vienen previstas en el numeral XVI Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión del H. Congreso del Estado de Chiapas y Plan de Trabajo en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión de H. Congreso del Estado de Chiapas; reuniéndose las (o) **CC. Lic. Luis Fernando Bautista Castellanos**, en cargo de la Dirección de Comunicación Social; **Ing. Ricardo Espinoza Vera**, Enlace; **Lic. Rodolfo Ruiz Padilla**, Jefe del Área de Protección de Datos Personales; **C. Carolina Trejo Altuzar**, Asistente de la Unidad de Transparencia del H. Congreso del Estado; lo anterior en términos de los artículos 4 fracción VII; 5 fracciones XIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII y XXXIII; 6; 47 fracciones I, II, VI y VII; y, 50 fracciones XII y XVIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Conforme al presente cuestionario la Unidad de Transparencia, podrá conocer los tratamientos y medidas de seguridad que cada área administrativa maneja en el cuidado de la protección de datos personales bajo su responsabilidad, atendiendo al cronograma establecido en el Plan de Trabajo.

La finalidad de que al término de los reconocimientos la Unidad de Transparencia, realice las recomendaciones que permitan mejorar el tratamiento de datos personales; así mismo se podrá validar si el área tiene clasificada de manera correcta el tratamiento en bajo, medio o alto riesgo, para lograr lo anterior se harán los siguientes planteamientos.

1. ¿Cuántos tratamientos tienen su área?

4 Tratamientos.

2. ¿Cuáles son las finalidades de los tratamientos?

Dar a conocer a los usuarios el uso y tratamiento de sus datos personales.

3. ¿Qué o quienes son las personas responsables de cada tratamiento?

- Monitoreo de la Síntesis: Fabiola Molina Arce, Oscar Grandos González, Alberto Ramírez S.
- Serv. de la Publicidad: Lic.
- Proc. de cobertura: Hernan Vazquez Simuta, Ricardo Espinoza Vera, Jose Manuel Cruz, Aldo Solís Laura Ballinas Osorio.
- Proc. Informativo: Jose Alberto Noriega Jonapa, Rosenberg Daniel Maldonado Juarez Sanchez



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



4. ¿Describa las medidas de seguridad que se implementaron para cada tratamiento?

Se establecieron Contraseñas en cada equipo de computo y evitar compartirlas,

y en el caso de monitoreos de la síntesis informativa solo se lleva el almacenamiento y control de información de forma digital. En las áreas administrativas se arreglaron archiveros para el resguardo de información.

5. ¿Considera que hace falta implementar algún tratamiento? Si su respuesta es positiva especifique cual.

NO

6. ¿Nombre o nombres del personal que cuenta con acceso a la información que contenga datos personales?

Rosa Guadalupe Rico Espinosa. Auxiliar.

* 7. ¿Qué tipos de bitácoras ha implementado en su área administrativa y con qué objetivo?

Bitácoras de Oficios, memorandos y circulares para resguardo y control de Oficios

8. ¿De qué forma evita dejar información oficial a la vista o vulnerable?

Implementando la política de Escritorio Limpio.

9. ¿Su área ha implementado la política de escritorio limpio?

SI.



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



10. ¿El personal de su área esta sabedor de las obligaciones de seguridad y protección de datos? Y bajo qué mecanismos.

Si, bajo replica de las capacitaciones

11. ¿En su área se realiza el reciclado de hojas?

NO

12. ¿Su área cuenta con bitácora de registro para acceso a personas ajenas?

NO

13. ¿Suprimes los datos personales, una vez concluida la finalidad para lo que fueron recabados y bajo qué normatividad o parámetro?

usando los Mecanismos de la ley Archivística.

14. ¿El personal de su área cuenta y portan con identificación oficial del H. congreso del Estado? Si o No porque:

Si.

15. ¿Conoces el código de honestidad y ética que integra el Manual de Inducción del H. Congreso del Estado? No, por falta de Difusión



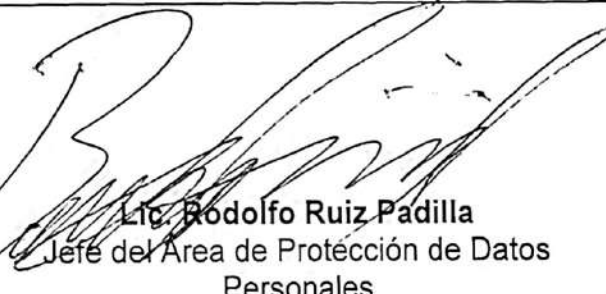

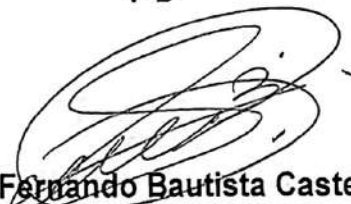
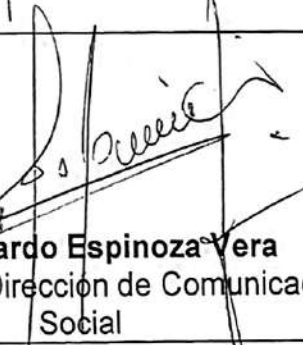
HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Manifestación del enlace:

Observaciones:

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente a las 13:00 horas del mismo día de su inicio, en el área de Dirección de Comunicación Social del H. Congreso del Estado, para constancia de la misma, se rúbrica y firma cuatro (4) fojas, por los intervinientes.-----

 Lic. Rodolfo Ruiz Padilla Jefe del Área de Protección de Datos Personales VºBº	 C. Carolina Trejo Altuzar Asistente
 Lic. Luis Fernando Bautista Castellanos Encargado de la Dirección de Comunicación Social	 Ing. Ricardo Espinoza Vera Enlace de la Dirección de Comunicación Social



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS

UNIDAD DE TRANSPARENCIA



En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las **12:00 horas del día jueves 01 de agosto del 2024**, se sostuvo visita respecto a la **implementación de las medidas de seguridad** que vienen previstas en el numeral XVI Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión del H. Congreso del Estado de Chiapas y Plan de Trabajo en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión de H. Congreso del Estado de Chiapas; reuniéndose las (o) **CC. Mtra. Laura Yadira Vázquez Coutiño**, Jefa de la Unidad de Transparencia; **Lic. Magdalena Pablo Hernández**, Analista "A"; **Lic. Rodolfo Ruiz Padilla**, Jefe del Área de Protección de Datos Personales y la **C. Carolina Trejo Altuzar**, Asistente de la Unidad de Transparencia, todos del H. Congreso del Estado; lo anterior en términos del 4, fracción VII; 5 fracciones XIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII y XXXIII; 6; 47 fracciones I, II, VI y VII; y, 50 fracciones XII y XVIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Conforme al presente cuestionario la Unidad de Transparencia, podrá conocer los tratamientos y medidas de seguridad que cada área administrativa maneja en el cuidado de la protección de datos personales bajo su responsabilidad, atendiendo al cronograma establecido en el Plan de Trabajo.

La finalidad de que al término de los reconocimientos la Unidad de Transparencia, realice las recomendaciones que permitan mejorar el tratamiento de datos personales; así mismo se podrá validar si el área tiene clasificada de manera correcta el tratamiento en bajo, medio o alto riesgo, para lograr lo anterior se harán los siguientes planteamientos.

1. ¿Cuántos tratamientos tienen su área?

6 Tratamientos

2. ¿Cuáles son las finalidades de los tratamientos?

Dar a conocer a los usuarios los datos personales que se manejan y el tratamiento que se les da.

3. ¿Qué o quienes son las personas responsables de cada tratamiento?

Lic. Magdalena Pablo Hernández, Lic. Silvia Molina Ruiz
Lic. Rodolfo Ruiz Padilla.

4. ¿Describe las medidas de seguridad que se implementaron para cada tratamiento?

Archiveros con llave, escritorios con llave

5. ¿Considera que hace falta implementar algún tratamiento? Si su respuesta es positiva especifique cual.

No



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



6. ¿Nombre o nombres del personal que cuenta con acceso a la información que contenga datos personales? Lic. Magdalena Pablo Hernandez
Lic. Silvia Molina Ruiz, Lic. Rodolfo Ruiz Padilla
7. ¿Qué tipos de bitácoras ha implementado en su área administrativa y con qué objetivo? Ninguna
8. ¿De qué forma evita dejar información oficial a la vista o vulnerable?
Implementando la Política de Escritorio limpio, guardando la información en archiveros y bajo llave
9. ¿Su área ha implementado la política de escritorio limpio?
Si.
10. ¿El personal de su área esta sabedor de las obligaciones de seguridad y protección de datos? Y bajo qué mecanismos. Si.
11. ¿En su área se realiza el reciclado de hojas?
No
12. ¿Su área cuenta con bitácora de registro para acceso a personas ajenas?
No
13. ¿Suprimes los datos personales, una vez concluida la finalidad para lo que fueron recabados y bajo qué normatividad o parámetro?
Mantenemos un resguardo en base a la Ley Archivística.
14. ¿El personal de su área cuenta y portan con identificación oficial del H. congreso del Estado? Si o No porque:
Si.
15. ¿Conoces el código de honestidad y ética que integra el Manual de Inducción del H. Congreso del Estado?
No, por falta de publicidad



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

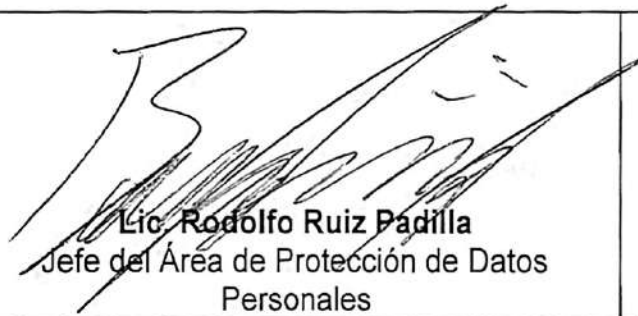





Manifestación del enlace:

Observaciones:

No se cuenta con credencial vigente

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada a las 14:00 horas del mismo día de su inicio, la visita al área de Hemeroteca del H. Congreso del Estado, para constancia de la misma se rúbrica y firma, las tres (3) fojas, por los intervinientes.-----

 Lic. Rodolfo Ruiz Padilla Jefe del Área de Protección de Datos Personales VºBº	 C. Carolina Trejo Altuzar Asistente
 Mtra. Laura Yadira Vázquez Coutiño Jefa de la Unidad de Transparencia	 Lic. Magdalena Pablo Hernández Enlace



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las **11:00 horas del día martes 13 del mes de agosto del 2024**, se sostuvo visita respecto a la **implementación de las medidas de seguridad** que vienen previstas en el numeral XVI Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión del H. Congreso del Estado de Chiapas y Plan de Trabajo en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión de H. Congreso del Estado de Chiapas; reuniéndose las (o) **CC. Dra. Tatyana Penagos Coello**, Directora del Instituto de Investigaciones Legislativas; **Lic. María Soledad Culebro Espinosa**, Jefa de Departamento de Hemeroteca; **Lic. Rodolfo Ruiz Padilla**, Jefe del Área de Protección de Datos Personales y la **C. Carolina Trejo Altuzar**, Asistente de la Unidad de Transparencia, todos del H. Congreso del Estado; lo anterior en términos del 4, fracción VII; 5 fracciones XIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII y XXXIII; 6; 47 fracciones I, II, VI y VII; y, 50 fracciones XII y XVIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.

Conforme al presente cuestionario la Unidad de Transparencia, podrá conocer los tratamientos y medidas de seguridad que cada área administrativa maneja en el cuidado de la protección de datos personales bajo su responsabilidad, atendiendo al cronograma establecido en el Plan de Trabajo.

La finalidad de que al término de los reconocimientos la Unidad de Transparencia, realice las recomendaciones que permitan mejorar el tratamiento de datos personales; así mismo se podrá validar si el área tiene clasificada de manera correcta el tratamiento en bajo, medio o alto riesgo, para lograr lo anterior se harán los siguientes planteamientos.

1. ¿Cuántos tratamientos tienen su área?

1 Tratamiento

2. ¿Cuáles son las finalidades de los tratamientos?

La consulta de Diarios.

3. ¿Qué o quienes son las personas responsables de cada tratamiento?

- Lic. María Soledad Culebro Espinosa.

- C. Martha Martínez Ballina

4. ¿Describa las medidas de seguridad que se implementaron para cada tratamiento?

- Registro de identificación

5. ¿Considera que hace falta implementar algún tratamiento? Si su respuesta es positiva especifique cual.

No



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS

JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA



6. ¿Nombre o nombres del personal que cuenta con acceso a la información que contenga datos personales?
- Lic. Maria Soledad Culebra Espinosa
 - C. Martha Martinez Ballinas.
7. ¿Qué tipos de bitácoras ha implementado en su área administrativa y con qué objetivo?
- Hoja de Solicitud.
8. ¿De qué forma evita dejar información oficial a la vista o vulnerable?
- Guardando todo en Archiveros, sin dejar nada expuesto
9. ¿Su área ha implementado la política de escritorio limpio?
- Si, de manera verbal.
10. ¿El personal de su área esta sabedor de las obligaciones de seguridad y protección de datos? Y bajo qué mecanismos.
11. ¿En su área se realiza el reciclado de hojas?
- No
12. ¿Su área cuenta con bitácora de registro para acceso a personas ajenas?
- No
13. ¿Suprimes los datos personales, una vez concluida la finalidad para lo que fueron recabados y bajo qué normatividad o parámetro?
- No se suprimen, solo se archivan
14. ¿El personal de su área cuenta y portan con identificación oficial del H. congreso del Estado? Si o No porque: Si cuentan, pero no lo portan
15. ¿Conoces el código de honestidad y ética que integra el Manual de Inducción del H. Congreso del Estado? Si



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



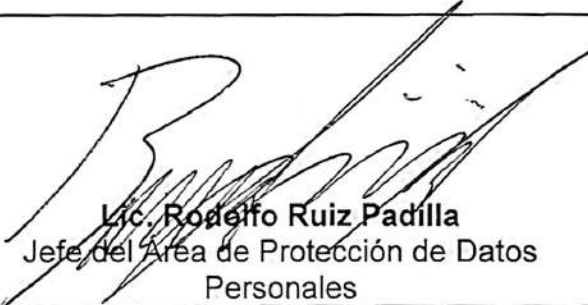



Manifestación del enlace:

En el espacio de consulta de Hemeroteca, el plafón de esa área de archivo se encuentra en una situación de riesgo y deplorabile, existe escurrimiento de agua de la tubería que es visible poniendo en riesgo el material de consulta.

Observaciones:

El personal cuenta con gafete, pero no lo porta.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada a las 13:00 horas del mismo día de su inicio, la visita al área de Hemeroteca del H. Congreso del Estado, para constancia de la misma se rúbrica y firma, las tres (3) fojas, por los intervinientes.-----

 Lic. Rodelfo Ruiz Padilla Jefe del Área de Protección de Datos Personales VºBº	 C. Carolina Trejo Altuzar Asistente
 Dra. Tatyana Penagos Coello Directora del Instituto de Investigaciones Legislativas	 Lic. Maria Soledad Culebro Espinosa Jefa del Departamento de Hemeroteca



CAPACITACION



	FICHA TÉCNICA
Evento	Jornada de Capacitación a personal del H. Congreso del Estado de Chiapas, impartida por la Dra. Rosario Guadalupe Chávez Moguel; Directora de Capacitación y Promoción de la Transparencia, ITAIPCH, con el tema: "PROTECCION DE DATOS PERSONALES"
Objetivo del evento	Que el Recurso Humano de este H. Congreso del Estado de Chiapas, tenga el conocimiento y las herramientas en el ámbito de la Protección de datos personales, bajo las directrices y la normatividad implementadas en la materia, mediante las sinergias establecidas con el Órgano Garante en el Estado de Chiapas.
Fechas	13 de diciembre de 2023
Hora	De 13:00 a 15:30 horas
Modalidad	Presencial
Lugar	Sala de Usos Múltiples "Fidelia Brindis Camacho"
Participantes	<ul style="list-style-type: none">• Diputado Aaron Yamil Melgar Bravo Presidente de la JUCOPO• Dr. Hugo Alejandro Villar Pinto Comisionado Presidente del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Chiapas• Diputada Karina Margarita del Río Zenteno Presidenta de la Comisión de Transparencia e Información Pública• Lic. Carlos Omar Herrera Díaz de León Jefe de la Unidad de Transparencia• Enlaces de Transparencia de las Unidades Administrativas Del H. Congreso del Estado de Chiapas.



CAPACITACION



PROGRAMA DEL EVENTO

13:00 horas	Bienvenida e Inauguración de la Jornada de Capacitación con el tema: "PROTECCION DE DATOS PERSONALES" Por el Lic. Carlos Omar Herrera Díaz de León, Jefe de la Unidad de Transparencia
13:05 horas Capacitación:	Impartida por la Dra. Rosario Guadalupe Chávez Moguel; Directora de Capacitación y Promoción de la Transparencia, ITAIPCH, con el tema: "PROTECCION DE DATOS PERSONALES"

•

•

15:00 horas	Presentación del Presídium <ul style="list-style-type: none">• Diputado Aaron Yamil Melgar Bravo Presidente de la JUCOPO• Dr. Hugo Alejandro Villar Pinto Comisionado Presidente del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Chiapas• Diputada Karina Margarita del Río Zenteno Presidenta de la Comisión de Transparencia e Información Pública• Lic. Carlos Omar Herrera Díaz de León Jefe de la Unidad de Transparencia	
15:05 horas	Mensaje	• Diputada Karina Margarita del Río Zenteno Presidenta de la Comisión de Transparencia e Información Pública
15:15 Horas	Mensaje	• Dr. Hugo Alejandro Villar Pinto Comisionado Presidente del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Chiapas (ITAIPCH)
15:25	Entrega de Constancias de Participación a los asistentes a la Jornada de capacitación. Toma de fotografía oficial.	
15:30	Mensaje y clausura del Curso de Capacitación.	• Diputado Aaron Yamil Melgar Bravo Presidente de la JUCOPO





HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



**Capacitación del "Plan de Contingencia en Materia de Protección de Datos
Personales en Posesión del H. Congreso del Estado de Chiapas"**

Sala de Usos Múltiples "Fidelia Brindis Camacho"

20 de octubre de 2023, 09:30 horas

ORDEN DEL DÍA:

1. Mensaje de bienvenida por parte de la **C. Diputada Karina del Río Zenteno**, Presidenta de la Comisión de Transparencia e Información Pública del H. Congreso del Estado.
2. Palabras a cargo del **Lic. Carlos Omar Herrera Díaz de León**, Jefe de la Unidad de Transparencia del H. Congreso del Estado.
3. Palabras del **C. Diputado Aarón Yamil Melgar Bravo**, Presidente de la Junta de Coordinación Política del H. Congreso del Estado.
4. Capacitación respecto al **"Plan de Contingencia en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión del H. Congreso del Estado de Chiapas"**, a cargo del **C. Rodolfo Ruiz Padilla**, Jefe del Área de Protección de Datos Personales. **Lic. Silvia Molina Ruiz**, Jefa del Área de Transparencia.



Honorable Congreso del Estado de Chiapas ...

20 oct • 🌐

#BOLETÍN || Diputada Karina del Río presenta curso de protección de datos personales en Congreso... Ver más



PLAN DE CONTINGENCIA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DEL H. CONGRESO DEL EDO DE CHIAPAS

20 OCTUBRE DE 2023





HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS
JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Implementación del “Plan de Trabajo en Materia de Protección de Datos Personales
en Posesión del H. Congreso del Estado de Chiapas

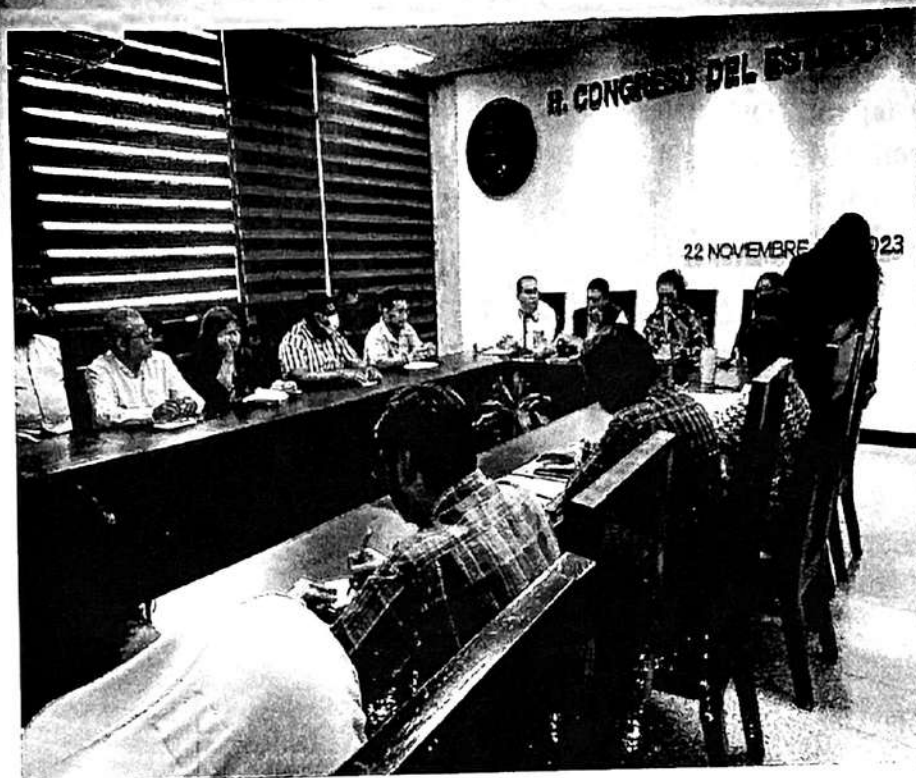
Sala de Usos Múltiples “Fidelia Brindis Camacho”

22 de noviembre de 2023, 10:00 horas

ORDEN DEL DÍA:

1. Mensaje de bienvenida por parte de la **C. Diputada Karina del Río Zenteno**, Presidenta de la Comisión de Transparencia e Información Pública del H. Congreso del Estado.
2. Palabras a cargo del **Lic. Carlos Omar Herrera Díaz de León**, Jefe de la Unidad de Transparencia del H. Congreso del Estado.
3. Implementación del **“Plan de Trabajo en Materia de Protección de Datos Personales en Posesión del H. Congreso del Estado de Chiapas”**, a cargo del **C. Rodolfo Ruiz Padilla**, Jefe del Área de Protección de Datos Personales.
4. Palabras de cierre a cargo del **C. Diputado Aarón Yamil Melgar Bravo**, Presidente de la Junta de Coordinación Política del H. Congreso del Estado.

CAPITANACION





CAPACITACIÓN



FICHA TÉCNICA	
Evento	<p>Jornada de Capacitación a personal del H. Congreso del Estado de Chiapas, impartidas por el personal del ITAIPCH, los (a) CC. Mtro. Aben Amar Rabanales Gúzman, Director Jurídico y la Dra. Rosario Guadalupe Chávez Moguel, Directora de Capacitación y Promoción de la Transparencia, con los temas:</p> <p>"EL TESTADO DE DOCUMENTOS PARA GENERAR VERSIONES PÚBLICAS"</p> <p>Y</p> <p>"DERECHOS ARCOS"</p>
Objetivo del evento	<p>Dotar de conocimiento y mejores herramientas al recurso humano este Poder Legislativo, en el ámbito de Derechos Arco, bajo las directrices y normatividad implementadas en la materia, mediante las sinergias establecidas con el Órgano Garante de la Transparencia en el Estado de Chiapas.</p>
Fecha	07 de marzo de 2024
Hora	10:00 a 12:30 horas
Modalidad	Presencial
Lugar	Sala de Usos Múltiples "Fidelia Brindis Camacho"
Participantes	<ul style="list-style-type: none">• Diputada Flor de María Esponda Torres Presidenta de la JUCOPO• Diputada Sonia Catalina Álvarez Presidenta de la Mesa Directiva• Mtro. Jesús David Pineda Carpio Comisionado Presidente del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Chiapas• Diputada Karina Margarita del Río Zenteno Presidenta de la Comisión de Transparencia e Información Pública• Mtra. Laura Yadira Vázquez Coutiño Jefa de la Unidad de Transparencia



CAPACITACIÓN



PROGRAMA DEL EVENTO		
10:00 horas	Bienvenida e Inauguración de la Jornada de Capacitación con el tema: "EL TESTADO DE DOCUMENTOS PARA GENERAR VERSIONES PÚBLICAS" Y "DERECHOS ARCO" *Por la Diputada Flor de María Esponda Torres , Presidenta de la Junta de Condición Política del H. Congreso del Estado de Chiapas. *Palabras por la Diputada Sonia Catalina Álvarez , Presidenta de la Mesa Directiva del H. Congreso del Estado de Chiapas. *Palabras por el Mtro. Jesús David Pineda Carpio , Comisionado Presidente del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Chiapas.	
10:20 horas	Toma de fotografía oficial	
10:20 horas	Disertante Mtro. Aben Amar Rabanales Gúzman , Director Jurídico del ITAIPCH, con el tema: "EL TESTADO DE DOCUMENTOS PARA GENERAR VERSIONES PÚBLICAS"	
11:20 horas	Disertante Dra. Rosario Guadalupe Chávez Moguel , Directora de Capacitación y Promoción de la Transparencia, ITAIPCH, con el tema: "DERECHOS ARCO"	
12:20 horas	Entrega de Constancia y Cierre del Evento	<ul style="list-style-type: none">• Diputada Karina Margarita del Río Zenteno Presidenta de la Comisión de Transparencia e Información Pública
Responsable del evento por el ITAIPCH	Dra. Rosario Guadalupe Chávez Moguel. Directora de Capacitación y Promoción de la Transparencia. Contacto: 961 5790776	
Responsable del evento por el Poder Legislativo	Lic. Rodolfo Ruiz Padilla. Jefe del Área de Protección de Datos Personales Contacto: 9611390300	

TESTADO DE DOCUMENTOS PARA GENERAR VERSIONES PÚBLICAS Y DERECHOS ARCO



TESTADO DE DOCUMENTOS PARA GENERAR VERSIONES PÚBLICAS Y DERECHOS ARCO

