

Ciudad de México, a 02 de mayo de 2024

Estimado (a) Solicitante:

Me refiero a la solicitud de información con número de folio **330026924000990**, ingresada por usted ante esta Secretaría de Salud en los términos siguientes:

“Descripción clara de la solicitud de información

“Solicito información sobre el gasto que realiza esta dependencia de la Administración Pública Federal, por concepto de pago de renta de bienes inmuebles en el territorio nacional y el extranjero para el desempeño de sus funciones, para lo cual solicito copia simple de contratos de arrendamiento firmados por la dependencia con personas físicas y/o morales, así como copia simple de todos los comprobantes de pago realizados de manera mensual, anual o multianual por concepto de arrendamiento de bienes inmuebles que ocupen oficinas administrativas y operativas, cuarteles, bodegas, hangares, oficinas de atención, centros de distribución de bienes y servicios, etc.

Solicito también copia simple de los planos de ubicación de cada inmueble arrendado y especificar si el contrato de arrendamiento es por el inmueble completo o una parte...” (Sic)

Sobre el particular, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 121 y 133 al 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; el artículo 39 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y el artículo **30** del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, le informo que la solicitud fue turnada a la **Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales**, quien en el ámbito de su competencia informa lo siguiente:

*“...se cuenta con 4 contratos de arrendamiento vigentes, mismos que se ponen a disposición del particular, previo pago de derechos correspondientes a la reproducción de **41 fojas útiles...**” (sic) **Énfasis añadido.***

*“...de conformidad con las facultades y funciones asignadas a esta área, se localizan **33 facturas** dando un total de **33 fojas...**
...Las cuales se podrán entregar al peticionario previo pago de los derechos correspondientes...” (Sic)*

Por lo antes citado, y de conformidad por lo establecido en los artículos 137 y 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en interpretación armónica de los numerales trigésimo, trigésimo primero y trigésimo segundo de los lineamientos del ACUERDO mediante el cual se aprueban los lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, y a fin de elaborar la ficha de pago correspondiente, es indispensable que proporcione los siguientes datos al correo electrónico unidadenlace@salud.gob.mx, indicando en el asunto **solicitud de elaboración de ficha de pago 330026924000990 DGRMySG.**



En el cuerpo del correo deberá especificar que **es de su interés obtener el formato de pago correspondiente a las 74 fojas** que pone a su disposición la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Cabe precisar, que de requerir que la información sea enviada a su domicilio a través del Servicio Postal Mexicano, deberá proporcionar la siguiente información.



PLATAFORMA NACIONAL DE
TRANSPARENCIA

Buscar  en Toda la plataforma ▼

Opción de Envío Con Envío - Envíenme la Informac ▼

País: —Selecciona País— ▼ Estado: Estado Municipio: Municipio

Colonia: Colonia Código Postal: Código Postal 

Calle: Calle Número Exterior: Número Ext. Número Interior: Número Int.

Finalmente, le comento que de tener alguna duda o aclaración respecto de la respuesta que se otorga, puede comunicarse al teléfono 50621600 extensión 53003# y 53005#; o bien, mediante el correo electrónico: unidadenlace@salud.gob.mx.

Sin otro particular, le envío un cordial y afectuoso saludo.

Atentamente
Unidad de Transparencia
Secretaría de Salud

