

Ciudad de México, a 01 de noviembre de 2024

Visto para resolver sobre la ampliación de plazo para producir una respuesta derivada de la búsqueda exhaustiva de la información solicitada, relacionada con el folio identificado al rubro, y atendiendo a los siguientes:

RESULTANDOS

- I. Que el 04 de octubre de 2024, se recibió en la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Turismo, a través del Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia, la solicitud de acceso a la información folio **330027024000387**, de la que se desprende el siguiente requerimiento:

"Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

1.- Se me entregue el documento de seguridad.

2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?

3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?

4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

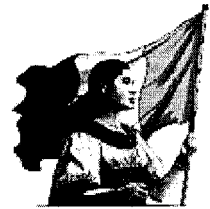
9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

0.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

13.- Se me entregue en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.



- 14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.
- 15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.
- 16.- Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.
- 17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.
- 18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.
- 19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.
- 20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.
- 21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.
- 22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.
- 23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.
- 24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.
- 25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.
- 26 Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.
27. Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.
- 28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.
- 30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.
- 31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.
- 32.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.
- 33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución.
- 34.- Que programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.



35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron.” (Sic)

- II. En atención a lo anterior, respecto a la solicitud **330027024000387**, se comunica que la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Turismo está llevando a cabo la integración y consolidación de la información, ello a fin de brindar a la persona ciudadana una respuesta confiable que atienda a los puntos requeridos; derivado de lo anterior y a manera de no violentar algún precepto de la Ley de la materia ni algún otro del marco legal aplicable, se solicita al Comité de Transparencia la autorización de la ampliación de plazo de respuesta prevista en el artículo 135, párrafo segundo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- III. Vistos los antecedentes de la solicitud que nos ocupa, por lo extensa de la información, se requiere más tiempo para su atención por lo que se desprende la necesidad de someter a consideración del Comité de Transparencia autorizar la ampliación del plazo legal de atención de la solicitud de acceso a la información **330027024000387**, de conformidad con lo previsto en los artículos 64, 65, fracción II, y 135, párrafo segundo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

CONSIDERANDOS

1. Este Comité de Transparencia es competente para atender el presente asunto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 65, fracción II, y 135 párrafo segundo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
2. Corresponde a este Comité de Transparencia determinar la ampliación del plazo de respuesta a una solicitud de acceso a la información, por lo que procede a emitir los siguientes:

RESOLUTIVOS

PRIMERO. El Comité de Transparencia **DETERMINA AUTORIZAR LA AMPLIACIÓN DEL PLAZO LEGAL DE ATENCIÓN DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN NÚMERO 330027024000387**, de conformidad con lo previsto en los artículos 65, fracción II, y 135, párrafo segundo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, concediendo así **DIEZ DÍAS HÁBILES ADICIONALES** a aquéllos previstos de origen, cuyo término habrá de contarse a partir del día siguiente de la fecha en que concluya el plazo inicial.



SEGUNDO. Notifíquese la presente resolución al solicitante, de conformidad con lo previsto en los artículos 61, fracción V, y 135, párrafo segundo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

ASÍ LO RESOLVIERON Y FIRMAN LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, AL PRIMERO DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.

LA TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN Y TITULAR DEL ÁREA
COORDINADORA DE ARCHIVOS

EL TITULAR DEL ÁREA DE ESPECIALIDAD EN
CONTROL INTERNO, EN EL RAMO TURISMO Y
SUPLENTE DE LA TITULAR DEL ÓRGANO
ESPECIALIZADO EN CONTROL INTERNO DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

LIC. LORENA RUBÍ PALACIOS MORÁN

DR. DAVID LEOPOLDO GUIDO AGUILAR

LA TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

LIC. ARIADNA CAMACHO CONTRERAS

MPP*