



**Dirección General de Asuntos Jurídicos**  
**Unidad de Transparencia**

Dirección de Acceso a la Información  
Oficio No. DGAJ/UDT/K/1805/2024

Folio 330027024000387

Ciudad de México, a 15 de noviembre de 2024

**C. PERSONA SOLICITANTE 330027024000387**  
**P R E S E N T E**

Con relación a su solicitud de acceso a información, cuyo folio se señala al rubro presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que requirió:

*"Adjunto las preguntas" (Sic)*  
*Descripción de la solicitud:*

*"Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.*

- 1.- Se me entregue el documento de seguridad.*
- 2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?*
- 3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.?*
- 4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?*
- 5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?*
- 6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?*
- 7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.*
- 8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.*
- 9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.*
- 10.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?*
- 11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?*
- 12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.*

JEBO/MPP



**Dirección General de Asuntos Jurídicos**  
**Unidad de Transparencia**

Dirección de Acceso a la Información  
Oficio No. DGAJ/UDT/K/1805/2024

Folio 330027024000387

- 13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.
- 14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.
- 15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.
- 16.- Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.
- 17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.
- 18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.
- 19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.
- 20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.
- 21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.
- 22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.
- 23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.
- 24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.
- 25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.
- 26.- Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.
- 27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.
- 28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

JEBO/MPP



**Dirección General de Asuntos Jurídicos**  
**Unidad de Transparencia**

Dirección de Acceso a la Información  
Oficio No. DGAJ/UDT/K/1805/2024

Folio 330027024000387

29.- *Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha*

30.- *Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .*

31.- *han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.*

32.- *Cuántas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.*

33.- *Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución.*

34.- *Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.*

35.- *han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron.” (Sic)*

Con fundamento en los artículos 61, fracciones IV y V, 130, 133 y 134 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 3º, fracción V y último párrafo, y 31, fracciones III, XXVI, XXVII, XXVIII y último párrafo del Reglamento Interior de la Secretaría de Turismo; así como 1º y 5º del Acuerdo por el que se delegan atribuciones a las personas titulares de las direcciones adscritas a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 02 de febrero de 2022, se hace de su conocimiento que su solicitud fue turnada a las Unidades Administrativas facultadas para conocer de lo requerido, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 3º, fracciones IV y V, 13 y 31 del referido Reglamento, siendo estas la Unidad de Administración y Finanzas, y la Dirección de Acceso a la Información, adscrita de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, las cuales manifestaron:

**I. La Unidad de Administración y Finanzas, a través de su Coordinación Administrativa por medio del oficio UAF/CA/2387/2024, manifestó:**

*“En atención a lo anterior, y de acuerdo con lo establecido por los artículos 3, fracción IV, y 8, fracción XXV del Reglamento Interior de la Secretaría de Turismo; la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación, a través de esta Coordinación Administrativa de la Unidad de Administración y Finanzas, al respecto informa lo siguiente:*

*De acuerdo a sus facultades establecidas en el artículo 30 del Reglamento Interior de la Secretaría de Turismo, se menciona lo siguiente:*

**13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.**

*En materia de Tecnologías de la Información y Comunicación y de Seguridad de la Información, no se tiene antecedente que solvente lo requerido por el solicitante.*

JEBO/MPP





**Dirección General de Asuntos Jurídicos**  
**Unidad de Transparencia**

Dirección de Acceso a la Información  
Oficio No. DGAJ/UDT/K/1805/2024

Folio 330027024000387

**14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.**

*En materia de Tecnologías de la Información y Comunicación y de Seguridad de la Información, no se tiene antecedente que solvente lo requerido por el solicitante.*

*Por lo referente a los cuestionamientos descritos en los numerales del 1 al 12 y del 15 al 35, la información solicitada podría ser proporcionada POR la Unidad de Transparencia de esta Secretaría de Turismo.*

*La información de referencia, se emite en cumplimiento con lo dispuesto por el artículo 130 párrafo cuarto de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.” (Sic)*

**II. La Dirección de Acceso a la Información procede a dar contestación de acuerdo a lo siguiente:**

*En función de lo dispuesto por los artículos 85, fracciones I y VII de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como 3º, fracción V y último párrafo, y 31, fracción III y último párrafo del Reglamento Interior de la Secretaría de Turismo, esta Unidad de Acceso a la Información tienen a bien señalar:*

**1.- Se me entregue el documento de seguridad.**

*Al respecto, es importante señalar que dicho documento se encuentra disponible en versión pública en la página electrónica de la Secretaría de Turismo del Gobierno de México, de manera directa a través del enlace electrónico: [https://sistemas.sectur.gob.mx/SIPOT/2021/comite-transparencia/documento\\_de\\_seguridad\\_sectur\\_2021\\_version\\_publica.pdf](https://sistemas.sectur.gob.mx/SIPOT/2021/comite-transparencia/documento_de_seguridad_sectur_2021_version_publica.pdf), sin perjuicio de lo anterior y afectos de garantizar su disposición al mismo, a continuación se presentan las serie de pasos que como usuario en la página electrónica de la mencionada Secretaría, deberá seguir para su acceso:*

JEBO/MPP



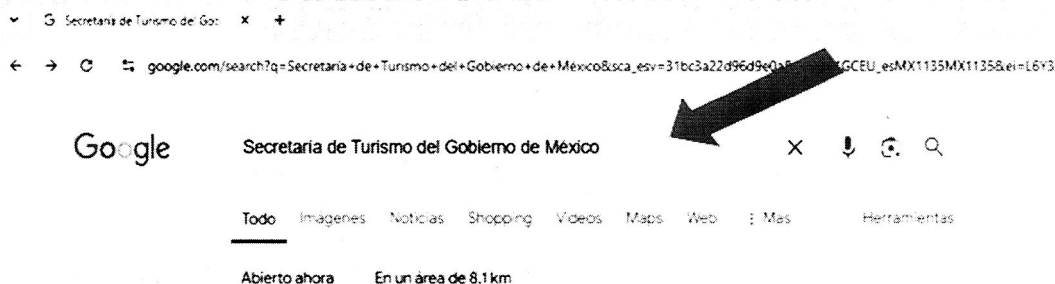


**Dirección General de Asuntos Jurídicos**  
**Unidad de Transparencia**

Dirección de Acceso a la Información  
Oficio No. DGAJ/UDT/K/1805/2024

Folio 330027024000387

**Paso 1. Ingresar en el buscador, Secretaría de Turismo del Gobierno de México.**



**Paso 2. Dar clic para ingresar a la página oficial Secretaria de Turismo del Gobierno de México, disponible en: <https://www.gob.mx/sectur>**



JEBO/MPP



**Dirección General de Asuntos Jurídicos**

**Unidad de Transparencia**

Dirección de Acceso a la Información

Oficio No. DGAJ/UDT/K/1805/2024

Folio 330027024000387

- Aparecerá en su pantalla lo siguiente



**Paso 3.** Dar clic en el submenú "Protección de Datos Personales", localizado en la parte superior de la página web disponible en:

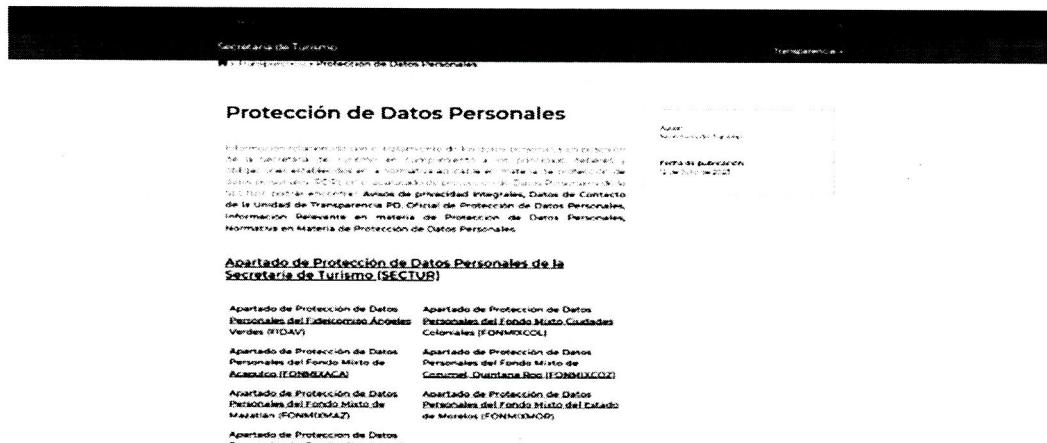
<https://www.sectur.gob.mx/gobmx/transparencia-3/proteccion-de-datos-personales/>



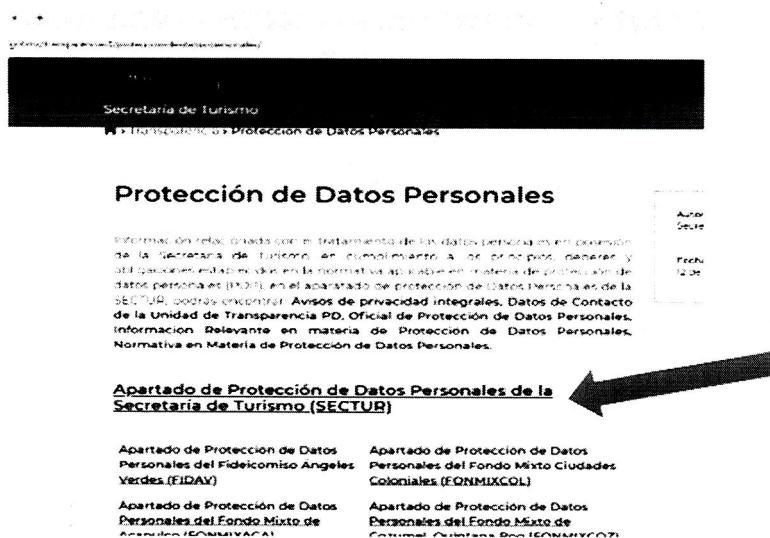
JEBO/MPP



- Visualizará lo siguiente



Paso 4. Dar clic en el submenú "Apartado de Protección de Datos Personales de la Secretaría de Turismo" [SECTUR] disponible en:  
<https://www.sectur.gob.mx/gobmx/apartado-de-proteccion-de-datos-personales-de-la-secretaria-de-turismo-sectur/>

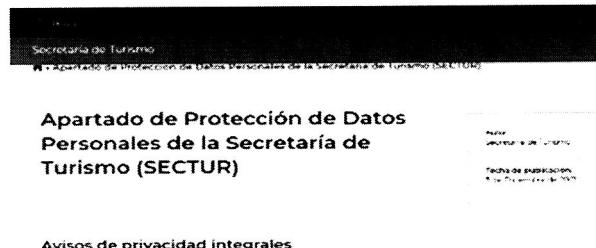


JEB0/MPP



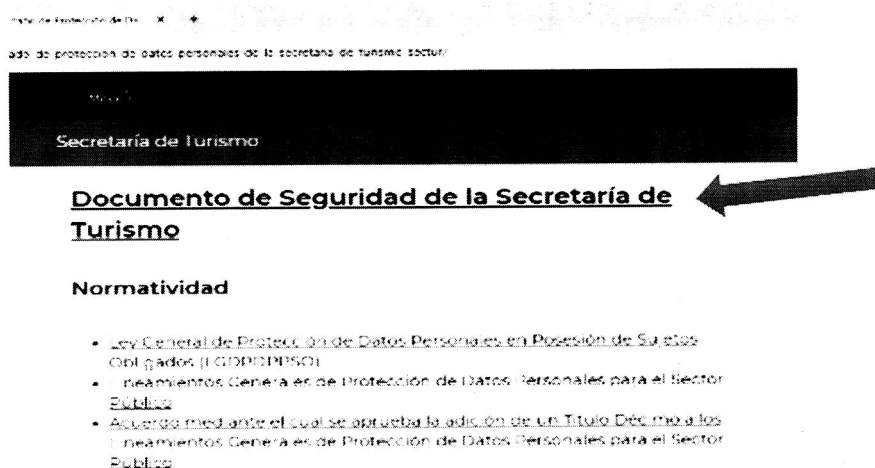


- Se visualizará una nueva pestaña como se señala.



**Paso 5. Identificar en la página el "Documento de Seguridad de la Secretaría de Turismo" que se encuentra en la parte inferior de la página web, disponible en:**

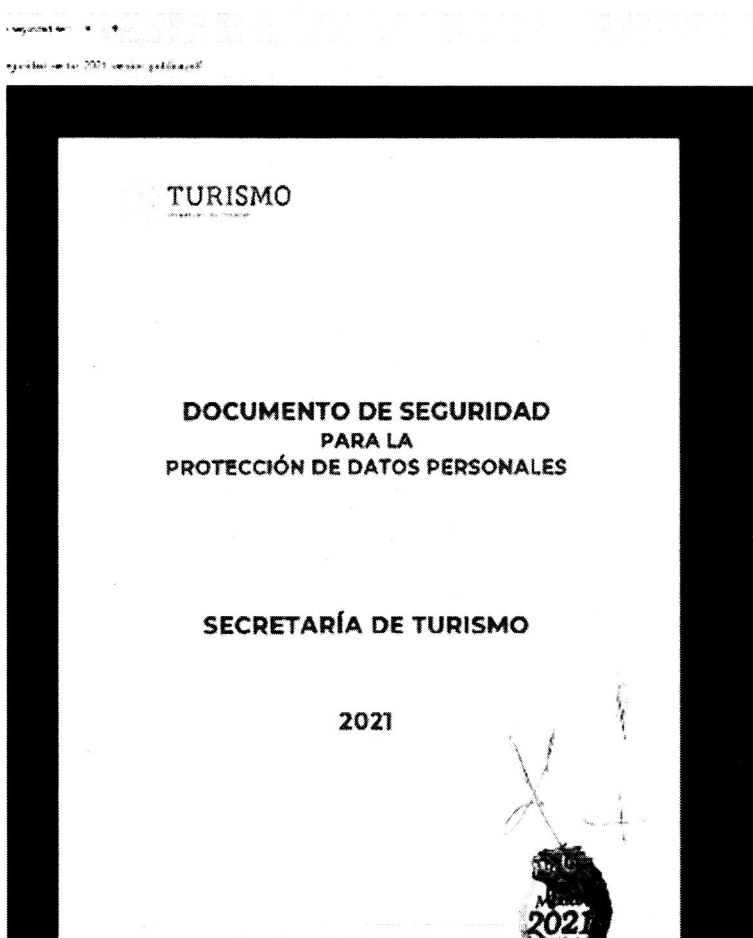
[https://sistemas.sectur.gob.mx/SIPOT/2021/comite-transparencia/documento de seguridad sectur 2021 version publica.pdf](https://sistemas.sectur.gob.mx/SIPOT/2021/comite-transparencia/documento%20de%20seguridad%20sectur%202021%20version%20publica.pdf)



JEBO/MPP



- Al dar clic se abrirá el documento como refiere.



2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?

*En función de lo establecido por los artículos 31, 32, 33, 34 y 35 de la Ley General de Protección de Datos Personales resulta relevante señalar que esta Unidad Administrativa cuenta con un Documento de seguridad, el cual es el Instrumento que*  
JEBO/MPP



**Dirección General de Asuntos Jurídicos**  
**Unidad de Transparencia**

Dirección de Acceso a la Información  
Oficio No. DGAJ/UDT/K/1805/2024

Folio 330027024000387

describe y da cuenta de manera general sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas por el responsable para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales que posee.

En esta tesitura, y en función de la respuesta dada en el primero de sus cuestionamientos, se sugiere acceder a la liga electrónica en donde usted podrá visualizar el "Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales" con el que cuenta esta Secretaría de Turismo, en donde podrá verificar de manera concreta las medidas adoptadas para el mantenimiento exacto, completo, correcto y actualizado de los datos personales que obren en sus archivos.

En el mismo sentido, con independencia de lo señalado en el párrafo anterior se sugiere se consulte de manera específica el apartado V, del Documento que nos ocupa.

**3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?**

En función de lo establecido por los artículos 23, 24, 31, 32, 33, 34 y 35 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, resulta relevante señalar que esta Unidad Administrativa cuenta con un Documento de seguridad, el cual es el Instrumento que describe y da cuenta de manera general sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas por el responsable para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales que posee.

En esta tesitura, y en función de la respuesta dada en el primero de sus cuestionamientos, se sugiere acceder a la liga electrónica en donde usted podrá visualizar el "Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales" con el que cuenta esta Secretaría de Turismo, en donde podrá verificar de manera concreta las medidas adoptadas para el mantenimiento exacto, completo, correcto y actualizado de los datos personales que obren en sus archivos.

En el mismo sentido, con independencia de lo señalado en el párrafo anterior se sugiere se consulte de manera específica los apartados IV y V, del Documento que nos ocupa.

**4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?**

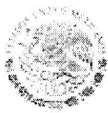
La Secretaría de Turismo, en cumplimiento con la Ley General de Transparencia y Acceso a información Pública, y la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, opera la Plataforma Nacional de Transparencia, la cual cuenta con un apartado para Quejas, en la cual los solicitantes podrán manifestar sus inquietudes.

De la misma forma, esta Unidad Administrativa con el propósito de garantizar la atención a la población, en relación a temas relacionados con sus derechos de acceso a la información y protección de datos personales cuenta con una oficina de atención al público, ubicada en el domicilio Schiller no. 138, planta baja, Col. Bosques de Chapultepec, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México.

En este sentido, a continuación, se muestra el enlace electrónico de la Plataforma Nacional de Transparencia, en donde podrá acceder al portal en cuestión:

JEBO/MPP





**Dirección General de Asuntos Jurídicos**  
**Unidad de Transparencia**

Dirección de Acceso a la Información  
Oficio No. DGAJ/UDT/K/1805/2024

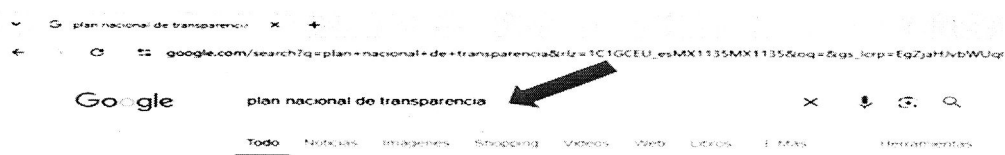
Folio 330027024000387

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/auth/login?returUrl=%2Fsisai%2Fsolitudes%2Finformacion-publica>.

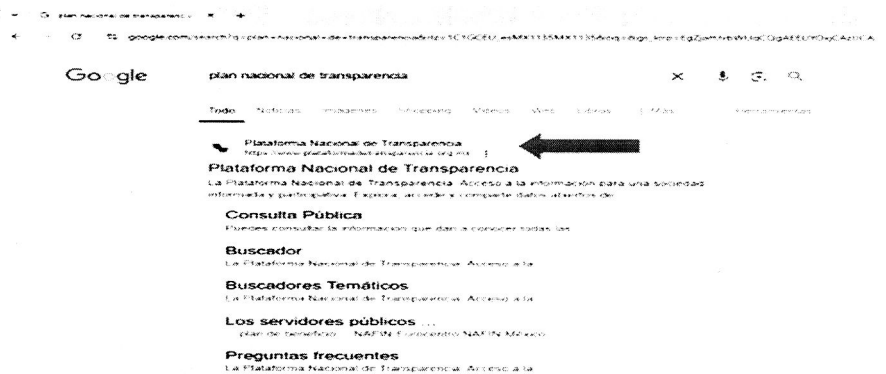
En esta tesitura, el usuario deberá realizar su registro correspondiente señalando sus datos personales para acceder a la plataforma que nos ocupa.

Ahora bien, con el objetivo de garantizar sus derechos antes referidos se ponen a su disposición los pasos que deberá seguir para poder dar atención a sus requerimientos planteados:

**Paso 1. Ingresar en el buscador: "Plan Nacional de Transparencia."**



**Paso 2. Para poder ingresar a la página oficial del "Plan Nacional de Transparencia," dar clic en la liga que aparece en la imagen o bien la encontrará disponible en:**  
<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/Inicio>



JEBO/MPP

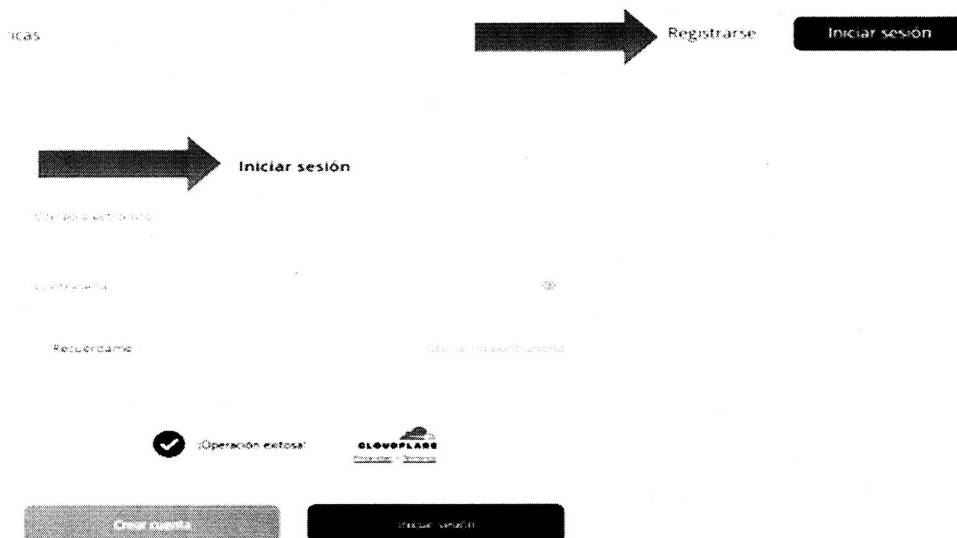


**Dirección General de Asuntos Jurídicos**  
**Unidad de Transparencia**

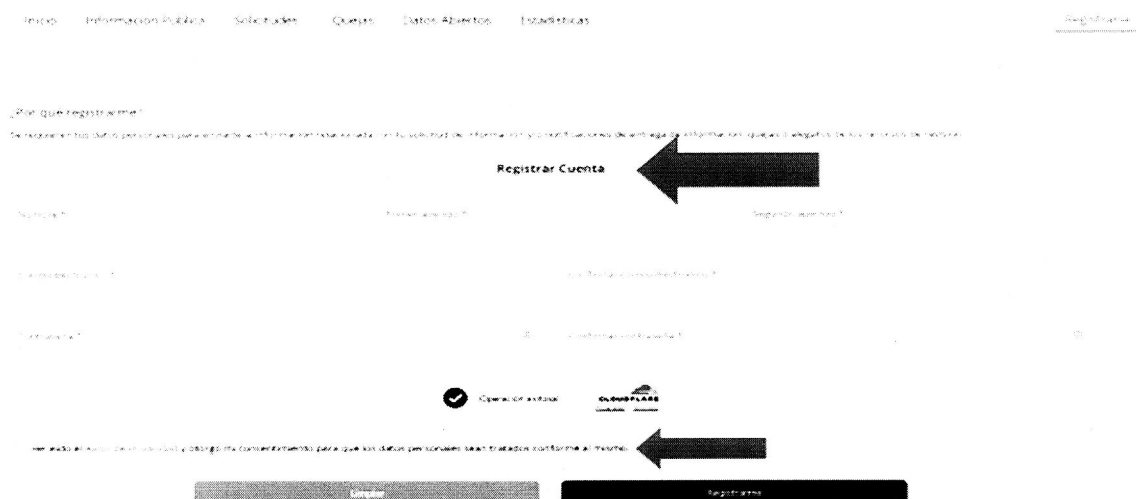
Dirección de Acceso a la Información  
Oficio No. DGAJ/UDT/K/1805/2024

Folio 330027024000387

**Paso 3.** En caso de no contar con datos para Iniciar sesión, deberá Registrarse.



- Para poder registrarse, deberá de llenar en su totalidad los datos correspondientes que aparecen en la siguiente imagen, incluyendo el *aviso de privacidad*.





**Dirección General de Asuntos Jurídicos**  
**Unidad de Transparencia**

Dirección de Acceso a la Información  
Oficio No. DGAJ/UDT/K/1805/2024

Folio 330027024000387

- Una vez completa la información, dar clic en botón **Registrarme**.

Inicio Información Pública Solicitudes Quejas Datos Abiertos Estadísticas [Registrarme](#)

¿Por qué registrarme?

Se requieren tus datos personales para enviar la información solicitada, con la finalidad de informarte y recibir los canales de entrega de información, quejas o alegatos de los recursos de revisión.

**Registrar Cuenta**

Nombre \*  Primer apellido \*  Segundo apellido \*

Correo electrónico \*  Contraseña \*

Repetir contraseña \*

¿Ya tienes una cuenta? [Iniciar sesión](#)

☐ [¿Qué es la privacidad?](#)

☒ **Operación exitosa**

Se realizó la inscripción exitosa y se generó el consentimiento para que los datos personales sean tratados conforme a ley.

[Inicio](#) [Registrarme](#)

**Paso 4.** Si ya cuenta con acceso, deberá ingresar sus datos para **Iniciar sesión**.

Inicio [Registrarse](#) [Iniciar sesión](#)

**Iniciar sesión**

Correo electrónico \*

Contraseña \*

☐ [¿Qué es la privacidad?](#)

☒ **Operación exitosa**

[Inicio](#) [Iniciar sesión](#)

JEBO/MPP





**Dirección General de Asuntos Jurídicos**  
**Unidad de Transparencia**

Dirección de Acceso a la Información  
Oficio No. DGAJ/UDT/K/1805/2024

Folio 330027024000387

- Una vez cargados los datos, dará clic en botón de *Iniciar sesión*.

Log in

Correo electrónico

Contraseña

Recuérdame

[¿Olvidé mi contraseña?](#)

[Regístrate](#) [Iniciar sesión](#)

**Iniciar sesión**

¡Operación exitosa!

[Crear cuenta](#) [Iniciar sesión](#)

**Paso 5.** Al ingresar, aparecerá la siguiente imagen en la cual podrá elegir el tema de su interés

**TRANSPARENCIA**

[Inicio](#) [Información Pública](#) [Solicitudes](#) [Qué es](#) [Cómo Agregar](#) [Expedientes](#)

**Realiza una solicitud de información**

**Realiza una solicitud de acceso a la información**

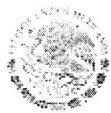
**Realiza una solicitud de datos personales**

**Consulta**

**Consulta el historial de tus solicitudes de información realizadas**

**Consulta el historial de tus Qué es realizadas**

JEBO/MPP

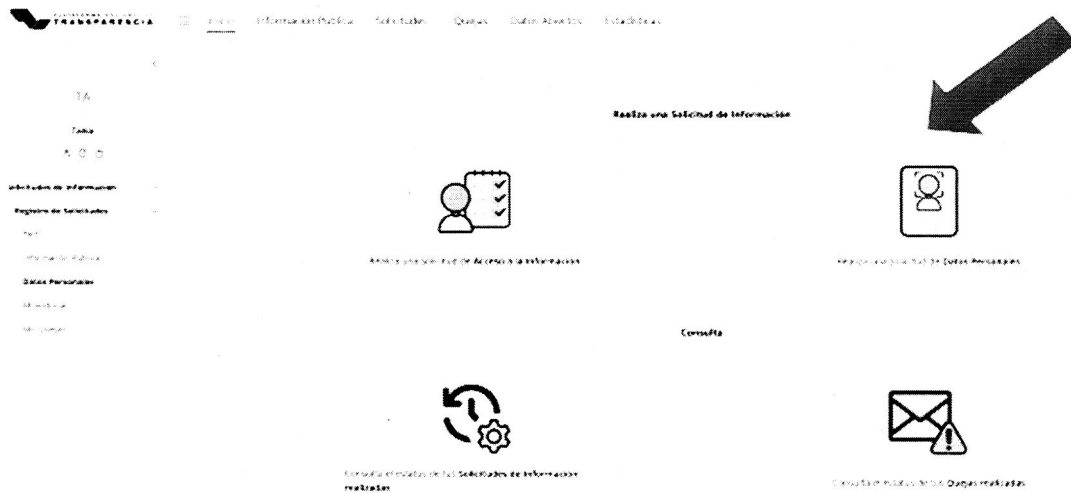


**Dirección General de Asuntos Jurídicos**  
**Unidad de Transparencia**

Dirección de Acceso a la Información  
Oficio No. DGAJ/UDT/K/1805/2024

Folio 330027024000387

**Paso 6.** En caso de requerir realizar alguna solicitud de datos personales, dar clic en la imagen superior derecha.



• Aparecerá la siguiente información:

**Solicitud de Protección de Datos Personales (ARCOPI)**

Los siguientes Estados NO aceptan solicitudes de derechos ARCOPI (Estado de México)

Los campos marcados con \* son obligatorios

Datos del solicitante			
¿Quiérs eliminar la solicitud?			
Nombre *			
Primer apellido		Segundo apellido	
Tipo de derecho *			

**5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?**

JEBQ/MPP



**Dirección General de Asuntos Jurídicos**  
**Unidad de Transparencia**

Dirección de Acceso a la Información  
Oficio No. DGAJ/UDT/K/1805/2024

Folio 330027024000387

*En función de lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, resulta relevante señalar que esta Unidad Administrativa cuenta con un Documento de seguridad, el cual es el Instrumento que describe y da cuenta de manera general sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas por el responsable para garantizar el manejo de los datos personales que posee.*

*En esta tesitura, y en función de la respuesta dada en el primero de sus cuestionamientos, se sugiere acceder a la liga electrónica en donde usted podrá visualizar el "Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales" con el que cuenta esta Secretaría de Turismo, en donde podrá verificar de manera concreta las medidas adoptadas para el mantenimiento exacto, completo, correcto y actualizado de los datos personales que obren en sus archivos.*

*En el mismo sentido, con independencia de lo señalado en el párrafo anterior se sugiere se consulte de manera específica el apartado V, del Documento que nos ocupa.*

**6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?**

*En función de lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados resulta relevante señalar que esta Unidad Administrativa cuenta con un Documento de seguridad, el cual es el Instrumento que describe y da cuenta de manera general sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas por el responsable para garantizar el manejo de los datos personales que posee.*

*En esta tesitura, y en función de la respuesta dada en el primero de sus cuestionamientos, se sugiere acceder a la liga electrónica en donde usted podrá visualizar el "Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales" con el que cuenta esta Secretaría de Turismo, en donde podrá verificar de manera concreta las medidas adoptadas para el mantenimiento exacto, completo, correcto y actualizado de los datos personales que obren en sus archivos.*

*En el mismo sentido, con independencia de lo señalado en el párrafo anterior se sugiere se consulte de manera específica el apartado V, del Documento que nos ocupa.*

**7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.**

*En función de lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados resulta relevante señalar que esta Unidad Administrativa cuenta con un Documento de seguridad, el cual es el Instrumento que describe y da cuenta de manera general sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas por el responsable para garantizar el manejo de los datos personales que posee.*

*En esta tesitura, y en función de la respuesta dada en el primero de sus cuestionamientos, se sugiere acceder a la liga electrónica en donde usted podrá visualizar el "Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales" con el que cuenta esta Secretaría de Turismo, en donde podrá verificar de manera concreta las medidas adoptadas para el mantenimiento exacto, completo, correcto y actualizado de los datos personales que obren en sus archivos.*

JEBO/MPP





**Dirección General de Asuntos Jurídicos**  
**Unidad de Transparencia**

Dirección de Acceso a la Información  
Oficio No. DGAJ/UDT/K/1805/2024

Folio 330027024000387

*En el mismo sentido, con independencia de lo señalado en el párrafo anterior se sugiere se consulte de manera específica el apartado V, del Documento que nos ocupa.*

**8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.**

*En función de lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados resulta relevante señalar que esta Unidad Administrativa cuenta con un Documento de seguridad, el cual es el Instrumento que describe y da cuenta de manera general sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas por el responsable para garantizar el manejo de los datos personales que posee.*

*En esta tesitura, y en función de la respuesta dada en el primero de sus cuestionamientos, se sugiere acceder a la liga electrónica en donde usted podrá visualizar el "Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales" con el que cuenta esta Secretaría de Turismo, en donde podrá verificar de manera concreta las medidas adoptadas para el mantenimiento exacto, completo, correcto y actualizado de los datos personales que obren en sus archivos.*

**9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.**

*Al respecto se menciona que esta Dependencia cuenta con los reconocimientos emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), relativos a la capacitación de su personal en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales durante 2022, 2023 y 2024 (se encuentra en trámite), los cuales son obtenidos únicamente por aquellos sujetos obligados que logren capacitar a su personal en relación la cultura de la transparencia, el acceso a la información pública, la rendición de cuentas y la protección de datos personales.*

**10.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?**

*En este rubro se estima adecuado precisar que esta Secretaría de Turismo es, en términos de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, es un sujeto obligado y por tanto responsable del manejo y tratamiento de los datos personales que obren en sus archivos en términos de la aludida norma, cumpliendo con cabalidad con las bases, principios y procedimientos que la misma establece para garantizar el derecho que tiene toda persona a la protección de sus datos personales, en posesión de sujetos obligados.*

*En este mismo sentido, y con el objetivo de garantizar lo anterior, se hace mención que esta Unidad Administrativa cuenta con un Documento de seguridad, el cual es el Instrumento que describe y da cuenta de manera general sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas por el responsable para garantizar el manejo de los datos personales que posee.*

JEBO/MPP



**Dirección General de Asuntos Jurídicos**  
**Unidad de Transparencia**

Dirección de Acceso a la Información  
Oficio No. DGAJ/UDT/K/1805/2024

Folio 330027024000387

*En esta tesitura, y en función de la respuesta dada en el primero de sus cuestionamientos, se sugiere acceder a la liga electrónica en donde usted podrá visualizar el "Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales" con el que cuenta esta Secretaría de Turismo, en donde podrá verificar de manera concreta las medidas adoptadas para el mantenimiento exacto, completo, correcto y actualizado de los datos personales que obren en sus archivos.*

*En el mismo sentido, con independencia de lo señalado en el párrafo anterior se sugiere se consulte de manera específica el apartado V, del Documento que nos ocupa.*

**11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?**

*En este rubro se estima adecuado precisar que esta Secretaría de Turismo es, en términos de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, es un sujeto obligado y por tanto responsable del manejo y tratamiento de los datos personales que obren en sus archivos en términos de la aludida norma, cumpliendo con cabalidad con las bases, principios y procedimientos que la misma establece para garantizar el derecho que tiene toda persona a la protección de sus datos personales, en posesión de sujetos obligados.*

*En este mismo sentido, y con el objetivo de garantizar lo anterior, se hace mención que esta Unidad Administrativa cuenta con un Documento de seguridad, el cual es el Instrumento que describe y da cuenta de manera general sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas por el responsable para garantizar el manejo de los datos personales que posee.*

*En esta tesitura, y en función de la respuesta dada en el primero de sus cuestionamientos, se sugiere acceder a la liga electrónica en donde usted podrá visualizar el "Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales" con el que cuenta esta Secretaría de Turismo, en donde podrá verificar de manera concreta las medidas adoptadas para el mantenimiento exacto, completo, correcto y actualizado de los datos personales que obren en sus archivos.*

*En el mismo sentido, con independencia de lo señalado en el párrafo anterior se sugiere se consulte de manera específica el apartado V, del Documento que nos ocupa.*

**12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.**

*En función de lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados resulta relevante señalar que esta Unidad Administrativa cuenta con un Documento de seguridad, el cual es el Instrumento que describe y da cuenta de manera general sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas por el responsable para garantizar el manejo de los datos personales que posee.*

*En esta tesitura, y en función de la respuesta dada en el primero de sus cuestionamientos, se sugiere acceder a la liga electrónica en donde usted podrá visualizar el "Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales" con el que cuenta esta Secretaría de Turismo, en donde podrá verificar de manera concreta las medidas adoptadas para el*

JEBO/MPP





**Dirección General de Asuntos Jurídicos**  
**Unidad de Transparencia**

Dirección de Acceso a la Información  
Oficio No. DGAJ/UDT/K/1805/2024

Folio 330027024000387

*mantenimiento exacto, completo, correcto, seguro, confidencial y actualizado de los datos personales que obren en sus archivos.*

*En el mismo sentido, con independencia de lo señalado en el párrafo anterior se sugiere se consulte de manera específica el apartado V, del Documento que nos ocupa.*

**15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.**

*En función de lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados resulta relevante señalar que esta Unidad Administrativa cuenta con un Documento de seguridad, el cual es el Instrumento que describe y da cuenta de manera general sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas por el responsable para garantizar el manejo de los datos personales que posee.*

*En esta tesitura, y en función de la respuesta dada en el primero de sus cuestionamientos, se sugiere acceder a la liga electrónica en donde usted podrá visualizar el "Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales" con el que cuenta esta Secretaría de Turismo, en donde podrá verificar de manera concreta las medidas adoptadas para el mantenimiento exacto, completo, correcto, seguro, confidencial y actualizado de los datos personales que obren en sus archivos.*

*En el mismo sentido, con independencia de lo señalado en el párrafo anterior se sugiere se consulte de manera específica el apartado V, del Documento que nos ocupa.*

*De tal forma que, por lo que hace particularmente a este rubro es menester señalar que dicho Documento de Seguridad contempla una serie de medidas administrativas que se traducen en políticas y procedimientos para la gestión, soporte y revisión de la seguridad de la Información a nivel organizacional, la identificación, clasificación y borrado seguro de la información, así como la sensibilización y capacitación del personal, en materia de protección de datos personales.*

*En ese tenor, las medidas que aplican las unidades administrativas que efectúan tratamiento de datos personales de esta Secretaría, consisten en: el resguardo de expediente en archivero del área; se identifican y ponen a resguardo los datos personales por el personal encargado del tratamiento de datos personales; se proporcionan cursos de inducción personal encargado del tratamiento de datos personales respecto de los procedimientos relativos a las actividades que realizan así como en materia de protección de datos personales; se clasifica la información en términos de las disposiciones previstas en la normatividad aplicable; se generan los avisos de privacidad respectivos; se conocen y cumplen los principios, deberes, procedimientos y demás obligaciones inherentes a la materia, así como de las sanciones a que se hacen acreedores por el incumplimiento; se tienen fijados los roles que desempeñan los servidores públicos que efectúan tratamiento de datos personales, así como las responsabilidades que conlleva su incumplimiento; se revisa la seguridad de la información a nivel organizacional, se identifica, se clasifica y se lleva a cabo el borrado seguro de la información; se cuenta con procedimientos para la gestión de la seguridad de la información.*

JEBO/MPP



**Dirección General de Asuntos Jurídicos**

**Unidad de Transparencia**

Dirección de Acceso a la Información

Oficio No. DGAJ/UDT/K/1805/2024

Folio 330027024000387

**16.- Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.**

*En este rubro, es menester señalar que cada área de esta Secretaría realiza el manejo de los datos personales según el desempeño de sus actividades de conformidad con el marco jurídico aplicable, en este rubro es menester señalar que en función de lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados resulta relevante señalar que esta Unidad Administrativa cuenta con un Documento de seguridad, el cual es el Instrumento que describe y da cuenta de manera general sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas por el responsable para garantizar el manejo de los datos personales que posee.*

*En esta tesitura, y en función de la respuesta dada en el primero de sus cuestionamientos, se sugiere acceder a la liga electrónica en donde usted podrá visualizar el "Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales" con el que cuenta esta Secretaría de Turismo, en donde podrá verificar de manera concreta las medidas adoptadas para el mantenimiento exacto, completo, correcto, seguro, confidencial y actualizado de los datos personales que obren en sus archivos.*

*En el mismo sentido, con independencia de lo señalado en el párrafo anterior se sugiere se consulte de manera específica el apartado V, del Documento que nos ocupa, el cual precisa los sistemas de tratamiento de datos personales, que están soportados electrónicamente y/o físicamente, por cada Unidad Administrativa de esta Dependencia que lleva a cabo su tratamiento.*

**17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.**

AÑO	MES	CANTIDAD	TIPO DERECHO
2010	ENERO	2	ACCESO
	FEBRERO	1	ACCESO
	MARZO	1	ACCESO
	ABRIL	1	ACCESO
	MAYO	1	ACCESO
	JUNIO	1	ACCESO
	JULIO	1	ACCESO
	SEPTIEMBRE	1	ACCESO
	NOVIEMBRE	1	ACCESO
2011	ENERO	3	ACCESO
	FEBRERO	1	ACCESO
	MARZO	1	ACCESO

JEBQ/MPP





**Dirección General de Asuntos Jurídicos**  
**Unidad de Transparencia**

Dirección de Acceso a la Información  
Oficio No. DGAJ/UDT/K/1805/2024

Folio 330027024000387

	MAYO	1	ACCESO
	JUNIO	4	ACCESO
	AGOSTO	1	ACCESO
2012	JUNIO	1	ACCESO
	SEPTIEMBRE	1	ACCESO
	NOVIEMBRE	3	ACCESO
	DICIEMBRE	1	ACCESO
2013	ENERO	1	ACCESO
	MAYO	1	ACCESO
	JUNIO	1	ACCESO
	JULIO	1	ACCESO
	AGOSTO	1	ACCESO
	OCTUBRE	2	ACCESO
	NOVIEMBRE	1	ACCESO
2014	ENERO	1	ACCESO
	ABRIL	1	ACCESO
	MAYO	1	ACCESO
	SEPTIEMBRE	1	ACCESO
	NOVIEMBRE	2	ACCESO
2015	ABRIL	2	ACCESO
	JULIO	1	ACCESO
	AGOSTO	1	ACCESO
	SEPTIEMBRE	1	ACCESO
2016	MARZO	1	ACCESO
	JULIO	1	ACCESO
2017	FEBRERO	1	ACCESO
	ABRIL	1	ACCESO
	MAYO	1	ACCESO
	JUNIO	1	ACCESO
	AGOSTO	1	ACCESO
	OCTUBRE	1	ACCESO
2018	FEBRERO	2	ACCESO
	JUNIO	1	ACCESO

JEB0/MPP



**Dirección General de Asuntos Jurídicos**  
**Unidad de Transparencia**

Dirección de Acceso a la Información  
Oficio No. DGAJ/UDT/K/1805/2024

Folio 330027024000387

	AGOSTO	1	ACCESO
	OCTUBRE	1	ACCESO
	NOVIEMBRE	1	ACCESO
2019	MARZO	1	ACCESO
	ABRIL	1	ACCESO
	MAYO	1	ACCESO
	JULIO	1	ACCESO
	AGOSTO	1	ACCESO
	NOVIEMBRE	1	ACCESO
2020	ENERO	1	ACCESO
	FEBRERO	2	ACCESO
	MARZO	1	ACCESO
2021	AGOSTO	2	ACCESO
	SEPTIEMBRE	2	ACCESO
	NOVIEMBRE	1	ACCESO
2022	ABRIL	1	ACCESO
	MAYO	1	ACCESO
	JUNIO	2	ACCESO
	NOVIEMBRE	1	ACCESO
2023	ABRIL	2	ACCESO
	JUNIO	1	ACCESO
	JULIO	1	ACCESO
	NOVIEMBRE	1	ACCESO
2024	MAYO	2	ACCESO
	AGOSTO	2	ACCESO

En relación a: "cuántas son hombres y mujeres":

H	51
M	38

En lo que se refiere a: "cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales":

Inexistencias	0
---------------	---

JEB/MPP



**Dirección General de Asuntos Jurídicos**  
**Unidad de Transparencia**

Dirección de Acceso a la Información  
Oficio No. DGAJ/UDT/K/1805/2024

Folio 330027024000387

**18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.**

*En este rubro, es menester señalar que esta Secretaría de Turismo es en términos de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, un sujeto obligado y por tanto responsable del manejo y tratamiento de los datos personales que obren en sus archivos en términos de la aludida norma, cumpliendo con cabalidad con las bases, principios y procedimientos que la misma establece para garantizar el derecho que tiene toda persona a la protección de sus datos personales, en posesión de sujetos obligados.*

*En este sentido, el artículo 85 de la norma de referencia dispone que:*

*Artículo 85. Cada responsable contará con una Unidad de Transparencia, se integrará y funcionará conforme a lo dispuesto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, esta Ley y demás normativa aplicable, que tendrá las siguientes funciones:*

- I. Auxiliar y orientar al titular que lo requiera con relación al ejercicio del derecho a la protección de datos personales;*
- II. Gestionar las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO;*
- III. Establecer mecanismos para asegurar que los datos personales solo se entreguen a su titular o su representante debidamente acreditados;*
- IV. Informar al titular o su representante el monto de los costos a cubrir por la reproducción y envío de los datos personales, con base en lo establecido en las disposiciones normativas aplicables;*
- V. Proponer al Comité de Transparencia los procedimientos internos que aseguren y fortalezcan mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO;*
- VI. Aplicar instrumentos de evaluación de calidad sobre la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO, y*
- VII. Asesorar a las áreas adscritas al responsable en materia de protección de datos personales.*

*Los responsables que en el ejercicio de sus funciones sustantivas lleven a cabo tratamientos de datos personales relevantes o intensivos, podrán designar a un oficial de protección de datos personales, especializado en la materia, quien realizará las atribuciones mencionadas en este artículo y formará parte de la Unidad de Transparencia.*

*Los sujetos obligados promoverán acuerdos con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliarles a la recepción, trámite y entrega de las respuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible correspondiente, en forma más eficiente.*

*Ahora bien, como es un hecho conocido dado el cambio de administración, se llevan a cabo reestructuras en la organización interna de esta Dependencia, por lo que se informa que el nombre de la Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Turismo, es la Lic. Ariadna Camacho Contreras, Directora General de Asuntos Jurídicos.*

**19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.**

*JEBO/MPP*





**Dirección General de Asuntos Jurídicos**  
**Unidad de Transparencia**

Dirección de Acceso a la Información  
Oficio No. DGAJ/UDT/K/1805/2024

Folio 330027024000387

Al respecto se menciona que esta Dependencia cuenta con los reconocimientos emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), relativos a la capacitación de su personal en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales durante 2022, 2023 y 2024 (se encuentra en trámite), los cuales son obtenidos únicamente por aquellos sujetos obligados que logren capacitar a su personal en relación la cultura de la transparencia, el acceso a la información pública, la rendición de cuentas y la protección de datos personales.

**20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.**

En función de lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados resulta relevante señalar que esta Unidad Administrativa cuenta con un Documento de seguridad, el cual es el Instrumento que describe y da cuenta de manera general sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas por el responsable para garantizar el manejo de los datos personales que posee.

En esta tesitura, y en función de la respuesta dada en el primero de sus cuestionamientos, se sugiere acceder a la liga electrónica en donde usted podrá visualizar el "Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales" con el que cuenta esta Secretaría de Turismo, en donde podrá verificar de manera concreta las medidas adoptadas para el mantenimiento exacto, completo, correcto, seguro, confidencial y actualizado de los datos personales que obren en sus archivos.

En el mismo sentido, con independencia de lo señalado en el párrafo anterior se sugiere se consulte de manera específica el apartado V, del Documento que nos ocupa.

De tal forma que, por lo que hace particularmente a este rubro es menester señalar que dicho Documento de Seguridad contempla una serie de medidas administrativas que se traducen en políticas y procedimientos para la gestión, soporte y revisión de la seguridad de la Información a nivel organizacional, la identificación, clasificación y borrado seguro de la información, así como la sensibilización y capacitación del personal, en materia de protección de datos personales.

En ese tenor, las medidas que aplican las unidades administrativas que efectúan tratamiento de datos personales de esta Secretaría, consisten en: el resguardo de expediente en archivero del área; se identifican y ponen a resguardo los datos personales por el personal encargado del tratamiento de datos personales; se proporcionan cursos de inducción personal encargado del tratamiento de datos personales respecto de los procedimientos relativos a las actividades que realizan así como en materia de protección de datos personales; se clasifica la información en términos de las disposiciones previstas en la normatividad aplicable; se generan los avisos de privacidad respectivos; se conocen y cumplen los principios, deberes, procedimientos y demás obligaciones inherentes a la materia, así como de las sanciones a que se hacen acreedores por el incumplimiento; se tienen fijados los roles que desempeñan los servidores públicos que efectúan tratamiento de datos personales, así como las responsabilidades que conlleva su incumplimiento; se revisa la seguridad de la información a nivel organizacional, se identifica, se clasifica y se lleva a cabo el borrado seguro de la información; se cuenta con procedimientos para la gestión de la seguridad de la información.

**21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.**

JEB/MP





**Dirección General de Asuntos Jurídicos**  
**Unidad de Transparencia**

Dirección de Acceso a la Información  
Oficio No. DGAJ/UDT/K/1805/2024

Folio 330027024000387

*Al respecto se menciona que, esta Secretaría de Turismo no ha realizado transferencias.*

**22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.**

*En este rubro, se informa que después de haber realizado una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos físicos y digitales de esta Unidad Administrativa, no obra información o documentación relacionada con lo requerido.*

*No obstante lo anterior, en función de lo establecido por los artículos 31, 32, 33, 34 y 35 de la Ley General de Protección de Datos Personales resulta relevante señalar que esta Unidad Administrativa cuenta con un Documento de seguridad, el cual es el Instrumento que describe y da cuenta de manera general sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas por el responsable para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales que posee.*

*En esta tesitura, y en función de la respuesta dada en el primero de sus cuestionamientos, se sugiere acceder a la liga electrónica en donde usted podrá visualizar el "Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales" con el que cuenta esta Secretaría de Turismo, en donde podrá verificar de manera concreta las medidas adoptadas para el mantenimiento exacto, completo, correcto y actualizado de los datos personales que obren en sus archivos.*

**23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que el dato personal se entregue solo a sus titulares y/o representantes.**

*En función de lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados resulta relevante señalar que esta Unidad Administrativa cuenta con un Documento de seguridad, el cual es el Instrumento que describe y da cuenta de manera general sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas por el responsable para garantizar el manejo de los datos personales que posee.*

*En esta tesitura, y en función de la respuesta dada en el primero de sus cuestionamientos, se sugiere acceder a la liga electrónica en donde usted podrá visualizar el "Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales" con el que cuenta esta Secretaría de Turismo, en donde podrá verificar de manera concreta las medidas adoptadas para el mantenimiento exacto, completo, correcto, seguro, confidencial y actualizado de los datos personales que obren en sus archivos.*

*En el mismo sentido, con independencia de lo señalado en el párrafo anterior se sugiere se consulte de manera específica el apartado V, del Documento que nos ocupa.*

*De tal forma que, por lo que hace particularmente a este rubro es menester señalar que dicho Documento de Seguridad contempla una serie de medidas administrativas, de seguridad físicas y técnicas que se detallan en el apartado que se sugiere.*

**24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.**

JBO/MPP



**Dirección General de Asuntos Jurídicos**  
**Unidad de Transparencia**

Dirección de Acceso a la Información  
Oficio No. DGAJ/UDT/K/1805/2024

Folio 330027024000387

*Se menciona que actualmente esta Unidad de Transparencia cuenta con seis servidores públicos.*

**25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.**

*En este rubro, se informa que después de haber realizado una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos físicos y digitales de esta Unidad Administrativa, no obra información o documentación relacionada con lo requerido.*

**26 Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.**

*En este rubro, se informa que después de haber realizado una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos físicos y digitales de esta Unidad Administrativa, no obra información o documentación relacionada con lo requerido.*

**27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.**

*En este rubro, se informa que después de haber realizado una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos físicos y digitales de esta Unidad Administrativa, no obra información o documentación relacionada con lo requerido.*

**28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.**

*En este rubro, se informa que después de haber realizado una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos físicos y digitales de esta Unidad Administrativa, no obra información o documentación relacionada con lo requerido.*

**29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha**

*En este rubro, se informa que después de haber realizado una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos físicos y digitales de esta Unidad Administrativa, no obra información o documentación relacionada con lo requerido.*

**30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales**

*En función de lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales resulta relevante señalar que esta Unidad Administrativa cuenta con un Documento de seguridad, el cual es el Instrumento que describe y da cuenta de manera general sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas por el responsable para garantizar el manejo de los datos personales que posee.*

JEB0/MPP



**Dirección General de Asuntos Jurídicos**  
**Unidad de Transparencia**

Dirección de Acceso a la Información  
Oficio No. DGAJ/UDT/K/1805/2024

Folio 330027024000387

*En esta tesitura, y en función de la respuesta dada en el primero de sus cuestionamientos, se sugiere acceder a la liga electrónica en donde usted podrá visualizar el "Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales" con el que cuenta esta Secretaría de Turismo, en donde podrá verificar de manera concreta las medidas adoptadas para el mantenimiento exacto, completo, correcto, seguro, confidencial y actualizado de los datos personales que obren en sus archivos.*

*En el mismo sentido, con independencia de lo señalado en el párrafo anterior se sugiere se consulte de manera específica el apartado V, del Documento que nos ocupa.*

**31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.**

Sí, se ha presentado.

**32.- Cuántas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.**

*En este rubro, se informa que después de haber realizado una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos físicos y digitales de esta Unidad Administrativa, no obra información o documentación relacionada con lo requerido.*

**33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución.**

*Se informa que en términos de lo solicitado se tiene registro de 14 quejas, las cuales se encuentran disponible para su consulta en la Plataforma Nacional de Transparencia, por lo que se sugiere su verificación en términos de la respuesta planteada a su cuestionamiento numero 4.*

**34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.**

*Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, esta Unidad de Transparencia mantiene actualizada la información correspondiente en la Plataforma Nacional de Transparencia con la finalidad de que la información esté disponible y actualizada para su consulta por los interesados, por lo que al efecto se sugiere su verificación en términos de lo planteado en la respuesta a su cuestionamiento número 4.*

**35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron." (Sic).**

*En este rubro, se informa que después de haber realizado una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos físicos y digitales de esta Unidad Administrativa, no obra información o documentación relacionada con lo requerido.*

JBO/MPP





**Dirección General de Asuntos Jurídicos**  
**Unidad de Transparencia**

Dirección de Acceso a la Información  
Oficio No. DGAJ/UDT/K/1805/2024

Folio 330027024000387

Finalmente, se reitera la disposición de esta Unidad de Transparencia en privilegiar su derecho de acceso a la información, haciendo de su conocimiento el derecho a interponer recurso de revisión ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), de conformidad con lo dispuesto en los artículos 147 y 148 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. JENIFFER ESQUIVEL INFANTE**  
**DIRECTORA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

JEBO/MPP