



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TOTOLAPA
2021-2024
PRESIDENCIA MUNICIPAL



Folio: 071250423000031

Expediente: 31/10/2023

Totolapa, Chiapas a 22 de noviembre de 2023.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TOTOLAPA, CHIAPAS. - PRESIDENCIA MUNICIPAL. - RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA. - - - - -

Antecedentes:

El 23 de octubre de 2023, se notificó a través de la **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA**, información del registro de la solicitud número: **071250423000031**, misma que de forma interna quedó registrada con el número de expediente: **31/10/2023**; en esta solicitud de acceso a la información pública, el solicitante requiere lo siguiente:

"Solicito la siguiente información pública, debido a que, en el portal de transparencia del sujeto obligado, no se cuenta con esta información. Solicito los documentos actualizados, de fácil acceso, conforme a la siguiente información:

I. Solicito los siguientes documentos vigentes:

1. Organigrama del Ayuntamiento.
2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar
3. Reglamento Interior de Gobierno
4. Reglamento de la Administración Pública Municipal
5. Manual General de Organización
6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento
7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos
8. Reglamento de Participación Ciudadana
9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos
10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos
11. Ley Orgánica del Municipio Libre
12. Código Hacendario del Municipio

II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el serviciodirecto, el convenio, contrato, acuerdo o
Página 2 de 2

cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio.

III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:

- a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos;
- b) Registro de los grandes generadores de residuos;
- c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado;
- d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos;
- e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;
- f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos.
- g) Cualquier otro documento con similares características.

IV. Así mismo, solicito saber

a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TOTOLAPA
2021-2024
PRESIDENCIA MUNICIPAL



denominados "recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar" y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios.

b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la

Página 3 de 2

prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos.

En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo.

Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor de anexar el link en la nube (drive) para su consulta.

Atentamente

Mtra. Andrea Doria Ortiz Aguirre

Gracias.

RESPUESTA FAVOR DE OTORGARLA A LOS SIGUIENTES CORREOS ELECTRÓNICOS (se asientan teléfonos para cualquier aclaración)

Correos y teléfonos:

adhso44@gmail.com
2281320208

margarita.perea@ciesas.edu.mx
2281249186

efrendgca@gmail.com.mx
2941607948.". Sic.

Derivado de lo anterior, se realizó un análisis al escrito de cuenta, y con fundamento en los artículos 58 fracción, IV; 60 fracción IX, 70 fracción, IV; 150 al 152, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas se Acuerda:

PRIMERO:

I. Solicito los siguientes documentos vigentes: Ya se actualizó la información en la página oficial del municipio

1. Organigrama del Ayuntamiento.

Selecciona el formato

☒ Estructura Orgánica_Organigrama

☐ Estructura Orgánica

Institución

Ayuntamiento de Totolapa

Ley

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas

Artículo

85

Fracción

II

Esta información se actualiza cada TRIMESTRE y debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente); por tanto, no es exigible que se conserve la información de periodos anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

CONSULTAR

Filtros de búsqueda

Se encontraron 4 resultados, da clic en para ver el detalle.

DESCARGAR

DENUNCIAR

Ver campos relevantes

Ejercicio	Fecha de inicio del peri...	Fecha de término del p...	Hipervínculo al organigr...	¿El sujeto obligado tien...	Denominación del área...	En su caso, denominaci...	Área(s) responsabi
2023	01/01/2023	31/03/2023	Consulta la información	Este dato no se requiere pa...	Este dato no se requiere pa...	Este dato no se requiere pa...	Responsable de Tran:
2023	01/04/2023	30/06/2023	Consulta la información				Responsable de Tran:
2023	01/07/2023	30/09/2023	Consulta la información				Responsable de Tran:
2023	01/10/2023	31/12/2023	Consulta la información				Responsable de Tran:

2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar
<https://totolapa.qob.mx/cms/transparencia/categorias/6/documentos>



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TOTOLAPA
2021-2024
PRESIDENCIA MUNICIPAL



3. Reglamento Interior de Gobierno

No se cuenta con reglamento interno

4. Reglamento de la Administración Pública Municipal

No se cuenta con Reglamento de la Administración pública Municipal

5. Manual General de Organización

No se cuenta con Manual General de Organización

6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento

No se cuenta con algún Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento.

7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos

No se cuenta con Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos

8. Reglamento de Participación Ciudadana

https://www.congresochiapas.gob.mx/new/Info-Parlamentaria/LEY_0139.pdf?v=Mw==

9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos

No se cuenta con Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos

10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos

https://www.congresochiapas.gob.mx/new/Info-Parlamentaria/LEY_0083.pdf?v=Nw==

11. Ley Orgánica del Municipio Libre

https://www.congresochiapas.gob.mx/new/Info-Parlamentaria/LEY_0073.pdf?v=MTk=

12. Código Hacendario del Municipio

https://www.congresochiapas.gob.mx/new/Info-Parlamentaria/LEY_0007.pdf?v=MjY=

II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el servicio directo, el convenio, contrato, acuerdo o Página 2 de 2 cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio.

Servicio directo o prestado por el ayuntamiento sin intermediarios, Bando de Policía y Buen Gobierno.

**CAPÍTULO V
DE LIMPIA, RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DESECHOS SÓLIDOS**

Artículo 124.- El Municipio atenderá los servicios públicos de limpia, recolección y tratamiento de residuos sólidos, proporcionando las facilidades necesarias para que los particulares participen y colaboren en estas tareas.

El aseo de vialidades de gran volumen, plazas, monumentos, jardines, parques públicos y demás espacios de uso común, será responsabilidad del Municipio.

Artículo 125.- Todos los habitantes están obligados a colaborar con el Gobierno Municipal para que se conserve aseado y limpio el municipio, quedando prohibido depositar cualquier tipo de residuo sólido en lugares no permitidos por la autoridad municipal; así como tirar **basura** en la vía pública.

Es responsabilidad del poseedor o propietario de un inmueble, así se trate de un lote baldío mantenerlo limpio de **basura** y maleza, así como la limpieza de su banqueta y la mitad del área de la calle frente al mismo.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TOTOLAPA
2021-2024
PRESIDENCIA MUNICIPAL



III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:

- a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos;
- b) Registro de los grandes generadores de residuos;
- c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado;
- d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos;
- e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;
- f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos.
- g) Cualquier otro documento con similares características.

Respecto al punto III no se cuenta con nada.

IV. Así mismo, solicito saber

- a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados "recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar" y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios.

Únicamente se cuenta con la plantilla del personal de limpia.

- b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la
Página 3 de 2
prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos.

No aplica en términos de la respuesta del punto IV.

SEGUNDO: De conformidad al artículo 151 de la ley de Transparencia y acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, la modalidad de entrega y en su caso de envío elegidos por el solicitante, se hace de su conocimiento que solicitaré se realizará en Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT, y por ese medio se responde. - - - - -

TERCERO: Así mismo, infórmese a quien solicita que se pone a su disposición el correo electrónico unidad.de.transparencia.totolapa@gmail.com para cualquier duda referente a este Acuerdo. - - - - -

CUARTO: En consecuencia, notifíquese a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, el contenido de este Acuerdo al solicitante y, en su caso, archívese como asunto concluido. - - - - -

Criterio INAI; Segunda Época, Criterio 07/19. Documentos sin firma o membrete. Los documentos que son emitidos por las Unidades de Transparencia son válidos en el ámbito de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública cuando se proporcionan a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, aunque no se encuentren firmados y no contengan membrete.

Así lo acordó y firma el Responsable del Área de Transparencia del **H. Ayuntamiento Constitucional de Totolapa, 2021-2024. Rúbrica.** - - - - -