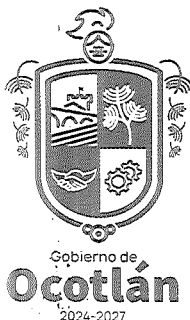


07 NOV. 2024

13:59hr

SE RECIBE DOCUMENTACION A RESERVA
DE VERIFICAR SU CONTENIDO



Secretaria General.
SG/081/2024
Respuesta a solicitud
de Información.

C. EDGAR HUERTA SEVILLA.
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS
DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLAN, JALISCO.
P R E S E N T E.

Aunado a un cordial saludo, y en cumplimiento a la solicitud de acceso a la información la cual se registró bajo expediente **747/2024** del índice de la Oficina a su cargo, mediante dicha solicitud se requiere lo siguiente:

- 1.-SOLICITO SU GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL.
CUADRO DE CLASIFICACIÓN.
CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.

Con fundamento en los artículos 6; apartado A y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 9, 15; fracción IX y 73 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; artículo 2 y 63 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; artículo 24; numeral 1; fracción XV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 47 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Ocotlán, Jalisco se remite la siguiente respuesta:

Una vez analizado el contenido de la solicitud de acceso a la información, se informa que este sujeto obligado se encuentra en proceso de estructuración de su Sistema Institucional de Archivo, con la finalidad de contar con los elementos que le permitan determinar con certeza los riesgos y vulnerabilidades del archivo municipal, para garantizar el resguardo, protección y conservación de la información en los términos establecidos en la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Sin más por el momento, le reitero un atento saludo y me despido agradeciendo el favor de su atención.

RESPECTUOSAMENTE
OCOTLÁN, JALISCO A 07 DE NOVIEMBRE DE 2024

C. SANDRA FLORES CERVERA.
Secretaria General del H. Ayuntamiento
Constitucional de Ocotlán, Jalisco

