



Dirección Estratégica de Información, Supervisión y Evaluación
Coordinación Administrativa
Departamento de Recursos Humanos

Oficio No. DEISE/CA/RH/ 107 /2024

Ciudad de México, a 6 de noviembre de 2024.

Asunto: Respuesta a la solicitud de información No. 330017124008426.

Mtra. Laura Luisa Dorantes Sánchez
Titular de la Unidad de Transparencia
P r e s e n t e

Hago referencia a la Solicitud de Acceso a la Información número 330017124008426, recibida mediante correo electrónico de fecha 21 de octubre de 2024, a través de la cual se solicitó lo siguiente:

“Quiero conocer las funciones de revisión que realiza la DEISE en relación con los servidores públicos adscritos a esa dirección, específicamente en lo que respecta al cumplimiento del perfilograma en comparación con el puesto que ocupan. Asimismo, solicito se me proporcione los nombres completos y los puestos de los servidores públicos que llevan a cabo esas funciones, junto con el fundamento legal que las respalda.” [Sic]

En lo concerniente a:

“Quiero conocer las funciones de revisión que realiza la DEISE en relación con los servidores públicos adscritos a esa dirección, específicamente en lo que respecta al cumplimiento del perfilograma en comparación con el puesto que ocupan.” [Sic]

Sobre el particular, con fundamento en el Artículo 130 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, hago de conocimiento que las funciones del Departamento de Recursos Humanos de la Coordinación Administrativa de la Dirección Estratégica de Información, Supervisión y Evaluación se encuentran descritas en el numeral “1.1.2.1 Departamento de Recursos Humanos” del Manual de Organización General del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado mismas que se encuentran disponibles en la siguiente liga electrónica:

https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/n279_11oct18_manual.pdf



Dirección Estratégica de Información, Supervisión y Evaluación
Coordinación Administrativa
Departamento de Recursos Humanos

Oficio No. DEISE/CA/RH/ 107 /2024

En relación a:

“Asimismo, solicito se me proporcione los nombres completos y los puestos de los servidores públicos que llevan a cabo esas funciones, junto con el fundamento legal que las respalda.” [Sic]

Al respecto, se informa que la Titularidad de la Jefatura de Departamento de Recursos Humanos de la Coordinación Administrativa de la Dirección Estratégica de Información, Supervisión y Evaluación recae en el C. Everardo Hernández Ángeles quien cuenta única y exclusivamente con las funciones que establece el numeral “1.1.2.1 Departamento de Recursos Humanos” del Manual de Organización General del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado anteriormente citado.

Por acuerdo del Comité de Transparencia del Instituto *“La Unidad Administrativa reconoce que está obligada a sustanciar la respuesta que proporcione de manera completa y concisa asumiendo la responsabilidad ante una posible inconformidad del solicitante con la respuesta otorgada”.*

Sin más por el momento, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

Atentamente



Lic. Everardo Hernández Ángeles
Jefe de Departamento de Recursos Humanos

Elaboró



Mtro. Jorge Enrique Martínez Soto
Asistente Administrativo en Salud “A8”

C.c.p. Lic. Rocío del Pilar Villarauz Martínez. - Directora Estratégica de Información, Supervisión y Evaluación. - Para su conocimiento.
Mtro. Octavio Velasco Vargas. - Subdirector de Innovación y Calidad. – Para su conocimiento
Coordinación Administrativa de la Dirección Estratégica de Información, Supervisión y Evaluación. – Para su conocimiento.