

**C. GUACAMAYA TLAX  
P R E S E N T E.**

El que suscribe Lic. Victor Kevin Juárez Torres, Titular de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Tlaxcala. Por medio del presente le envió un cordial saludo y a su vez me permito hacer de su conocimiento que, una vez analizada su solicitud de información, radicada bajo el número de control asignado por la PNT.: 290537524000111 y a través de la información proporcionada por parte de la siguiente unidad administrativa **Dirección Administrativa**

**Con respecto a sus preguntas, en donde solicita lo siguiente:**

*"Por medio de la presente, y en ejercicio de mi derecho de acceso a la información pública, me dirijo a ustedes para solicitar información detallada sobre el parque vehicular del ayuntamiento desde el inicio de la actual administración hasta la fecha. Específicamente, solicito la siguiente información:*

*Inventario Inicial y Actual del Parque Vehicular:*

*Lista completa de vehículos recibidos al inicio de la administración, incluyendo marca, modelo, año, número de identificación vehicular (VIN), y el kilometraje inicial de cada unidad.*

*Lista completa de vehículos actuales, con la misma información (marca, modelo, año, VIN, y kilometraje actual de cada unidad).*

*Vehículos Adquiridos, Rentados, Prestados o en Comodato:*

*Detalle de todos los vehículos adquiridos durante la administración, incluyendo facturas de compra, fecha de adquisición y costo.*

*Detalle de todos los vehículos rentados, incluyendo contratos de renta, fechas, costos y condiciones de los contratos.*

*Detalle de vehículos prestados o en comodato, incluyendo acuerdos de comodato, fechas y condiciones del préstamo.*

*Facturas y Pagos Realizados:*

*Copia de todas las facturas y comprobantes de pago realizados por la adquisición, renta, préstamo o comodato de vehículos.*

*Bitácoras de Combustible:*

*Bitácoras de consumo de combustible de cada vehículo, desde el inicio de la administración hasta la fecha, indicando fechas, cantidades y costos del combustible.*

*Estatus de Refrendos y Verificaciones:*

*Estado de los refrendos y verificaciones vehiculares de cada unidad, incluyendo fechas y comprobantes de los trámites realizados.*

*Seguro de Vehículos:*

*Información sobre los seguros de cada vehículo, incluyendo copias de las pólizas, detalles de cobertura, fechas de inicio y vencimiento, y comprobantes de pago de los seguros.*

*Mantenimiento y Reparaciones:*

*Registros de mantenimiento y reparaciones realizadas a cada vehículo, incluyendo fechas, detalles de los trabajos realizados y costos asociados.*

*Agradezco su atención a esta solicitud y solicito recibir la información en el plazo establecido por la ley de transparencia vigente. Estoy a su disposición para cualquier aclaración adicional que requieran. SIC."*

**Me permito anexar al presente el oficio que remitieron por parte de la Dirección Administrativa con núm. de oficio MTLX/DA/PV/107/2024 constante de cuatro fojas útiles mismos que se envía en pdf.; así mismo es necesario precisar que dicha respuesta se entregará a Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia, como lo preciso en su solicitud, con fundamento en los artículos 122, 124 y 125 de la Ley de Transparencia Y Acceso a La Información Pública del Estado de Tlaxcala.  
Sin más por el momento me reitero a sus apreciables órdenes.**



**VICTOR KEVIN JUÁREZ TORRES  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

c.c.p. C. Maribel Pérez Arenas, Presidenta Municipal de Tlaxcala. Para su conocimiento.  
c.c.p. Lic. Juan Ramón Sanabria Chávez Secretario del Ayuntamiento. Para su conocimiento.  
c.c.p. ARCHIVO  
VKJT:sep

MUNICIPIO DE TLAXCALA  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
OFICIO: MTLX/DA/PV/107/2024



**ASUNTO:** Respuesta al oficio: Solicitud de Información  
290537524000111

Tlaxcala de Xicohténcatl, Tlaxcala a 17 de Junio de 2024

**LIC. VICTOR KEVIN JUAREZ TORRES**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  
**P R E S E N T E.**

Sírvase el Presente un medio para saludarle y al mismo tiempo en atención a su oficio número 12C/0302/T.U.T Y O.P.D.P/2024 que guarda relación con la solicitud de Información, radicada bajo el número PNT No. 290537524000111, presentado por la solicitante la C. GUACAMAYA TLAX., la cual fue realizada mediante Plataforma Nacional de Transparencia presentada, en la cual Solicita le informe:

- Inventario Inicial y Actual del Parque Vehicular:
  - Lista completa de vehículos recibidos al inicio de la administración, incluyendo marca, modelo, año, número de identificación vehicular (VIN), y el kilometraje inicial de cada unidad.
  - Lista completa de vehículos actuales, con la misma información (marca, modelo, año, VIN, y kilometraje actual de cada unidad).
- Vehículos Adquiridos, Rentados, Prestados o en Comodato:
  - Detalle de todos los vehículos adquiridos durante la administración, incluyendo facturas de compra, fecha de adquisición y costo.
  - Detalle de todos los vehículos rentados, incluyendo contratos de renta, fechas, costos y condiciones de los contratos.
  - Detalle de vehículos prestados o en comodato, incluyendo acuerdos de comodato, fechas y condiciones del préstamo.
- Facturas y Pagos Realizados:



- Copia de todas las facturas y comprobantes de pago realizados por la adquisición, renta, préstamo o comodato de vehículos.
- Bitácoras de Combustible:
  - Bitácoras de consumo de combustible de cada vehículo, desde el inicio de la administración hasta la fecha, indicando fechas, cantidades y costos del combustible.
- Estatus de Refrendos y Verificaciones:
  - Estado de los refrendos y verificaciones vehiculares de cada unidad, incluyendo fechas y comprobantes de los trámites realizados.
- Seguro de Vehículos:
  - Información sobre los seguros de cada vehículo, incluyendo copias de las pólizas, detalles de cobertura, fechas de inicio y vencimiento, y comprobantes de pago de los seguros. Mantenimiento y Reparaciones:
- Registros de mantenimiento y reparaciones realizadas a cada vehículo, incluyendo fechas, detalles de los trabajos realizados y costos asociados.

Al respecto me permito comentar que derivado que la información requerida respecto de la Dirección Administrativa (Parque Vehicular) del ayuntamiento sobrepasa la reproducción, las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud para poder remitirla, por el medio solicitado en su solicitud original, lo invito a realizar la Consulta Directa como lo establece el artículo 119 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, que a la letra dice:

*“Artículo 119. De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante los documentos en consulta directa, salvo la información clasificada.*

*En todo caso se facilitará su copia simple o certificada, así como su reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que, en su caso, aporte el solicitante.”*

Resaltando que el día que proceda a realizar la Consulta Directa deberá respetar los días y horarios mencionados por la Dirección Administrativa, es necesario precisar que para la Consulta Directa lo esperamos la oficina de la Unidad de Transparencia ubicada en Calle Xicoténcatl número 5 Colonia Centro, Tlaxcala, Tlax. Para trasladarnos a las oficinas de la Dirección Administrativa (Parque Vehicular) Área que resguarda y se preserva el archivo de trámite donde se localiza la información, así mismo es necesario puntualizar que será atendido por los siguientes servidores públicos: La C. Altagracia Hernández Rosete, y El C. Raciél Arnaldo Bravo Fernández, **así como por su servidor el Titular de la Unidad de Transparencia. Atendiendo a las siguientes indicaciones:**



1. Se deberá registrarse en una hoja de registro, en donde sus datos personales serán tratados como marcan las leyes en la materia.
2. No se permitirá en el ingreso ningún medio electrónico llámese celular, tableta, laptop, cámara fotográfica, grabadora, etc.
3. Si una vez consultada información o la versión pública de la documentación, el solicitante requiriera la reproducción de la información o de parte de la misma en otra modalidad, se le otorgara acceso a ésta, previo el pago correspondiente, sin necesidad de que se presente una nueva solicitud de información. Así mismo se resalta que la información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.
4. Cuando exceda las veinte fojas o se tenga que reproducir la información para la realización de la versión pública, deberá de emitir su pago en al siguiente número de cuenta destinado para cuotas de acceso a la Información Pública, CTA 0112552086 CLABE 012830001125520868, en su caso, deberá realizar el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días, debiendo remitir una copia a la Unidad de Transparencia. Para iniciar su reproducción de la información o realización de su versión publica, si fuere el caso.
5. Es necesario especificar que solo se cobra el costo de reproducción que será \$1.00 (un peso por foja simple), y si fuere el caso de la realización de una versión publica se anexará el cobro del personal eventual que se tendría que contratar para tal fin, derivado que no se cuenta con el personal destinado exclusivamente para tal acción.
6. La Unidad de Transparencia tendrá disponible la información que se haya reproducido, durante un plazo mínimo de sesenta días, contados a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso el pago respectivo el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días. Transcurridos dichos plazos, los sujetos obligados darán por concluida la solicitud y procederán, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reproduce la información.

Así mismo para no vulnerar su derecho de acceso a la información pública es necesario precisar que se le mostrara la información antes mencionada misma que se encuentra dentro de las carpetas de que constan en de 36 carpetas.

- Inventario Actual del Parque Vehicular:
  - Lista completa de vehículos actuales, con la misma información (marca, modelo, año, de cada unidad).
- Vehículos Adquiridos, Rentados, Prestados o en Comodato:
  - Detalle de todos los vehículos adquiridos durante la administración, incluyendo facturas de compra, fecha de adquisición y costo.
  - Detalle de todos los vehículos rentados, incluyendo contratos de renta, fechas, costos y condiciones de los contratos.
  - Detalle de vehículos prestados o en comodato, incluyendo acuerdos de



comodato, fechas y condiciones del préstamo.

- Bitácoras de Combustible 2023 y 2024:
- Seguro de Vehículos:
  - Información sobre los seguros de cada vehículo, incluyendo copias de las pólizas, detalles de cobertura, fechas de inicio y vencimiento, y comprobantes de pago de los seguros.
- Mantenimiento y Reparaciones:
  - Registros de mantenimiento y reparaciones realizadas a cada vehículo, incluyendo fechas, detalles de los trabajos realizados y costos asociados.

**Esta Dirección Administrativa no cuenta con una base de datos con estas características y siendo así que “no existe la obligación de elaborar documentos ad hoc para la atención de solicitudes de acceso a la información. Se tendrá por satisfecha la solicitud cuando el sujeto obligado proporcione la expresión documental que los contenga en el formato en el que los mismos obren en sus archivos, sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para la respuesta de la solicitud”.**

El día 2 de julio de 2024 en un horario de 9:00 am a 14hrs  
Primero en la Unidad de Transparencia y después se trasladan a la Dirección Administrativa (Parque Vehicular).

**Todo esto con fundamento en los artículos 18, 112, 116 fracción V, 119, 122, 125, 127 y 124, 133, de la Ley de Transparencia Y Acceso A La Información Pública Del Estado De Tlaxcala.**

Sin más por el momento me reitero a sus apreciables órdenes.

**ATENTAMENTE**

**“TLAXCALA CAPITAL, VAMOS TODOS”**



**MIRIAM RAMÍREZ VELÁZQUEZ**

**ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN**

