



Ayuntamiento Constitucional
de Jonuta



COORDINACIÓN DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

"2024, "Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito
del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Expediente: CTAIP/064/2024
Folio PNT: 270510500007324

Acuerdo de Prevención para Aclaración CTAIP/0074 - 270510500007324

CUENTA: Mediante la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), siendo las veintitrés horas con once minutos del día seis de agosto de dos mil veinticuatro, se recibió solicitud de acceso a la información pública con número de folio **270510500007324**, al cual se le asignó el número de control interno **CTAIP/064/2024**, por lo que acorde el marco normativo que rige en materia de Transparencia en la entidad y este municipio, se procede a emitir el correspondiente acuerdo. -----

-----**Conste.**

ACUERDO

H. AYUNTAMIENTO DE JONUTA, TABASCO, COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; JONUTA, TABASCO, A NUEVE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO.-----

Vistos: la cuenta que antecede **se acuerda:** -----

PRIMERO. Vía electrónica, se tuvo la solicitud de información, en los términos siguientes: "...con el objetivo de realizar un análisis periodístico solicito tengan a bien proporcionarme los datos relacionados en anexo...archivo Excel.

gracias.. Medio de notificación: Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT..." (sic)-----

SEGUNDO. La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública como la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco tienen como objeto el establecer los principios, bases generales y procedimientos para garantizar el derecho de acceso a la información en posesión de cualquier autoridad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, es decir de los Sujetos Obligados, que reciban y ejerzan recursos públicos o realicen actos de autoridad de la Federación y en el orden estatal o municipal; en este caso en particular del orden Municipal y que dichos Ordenamientos Legales serán aplicables a cualquier tratamiento de Solicitudes de Acceso a la Información Pública, es menester hacer del conocimiento al solicitante de lo siguiente:-----



Ayuntamiento Constitucional
de Jonuta



COORDINACIÓN DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

"2024, "Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito
del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco,
establece lo siguiente: -----

Artículo 3, Fracciones: -----

"II. Áreas: Instancias que cuentan o puedan contar con la información. Tratándose del sector público, serán aquellas que estén previstas en la Ley orgánica, el reglamento interior, el estatuto orgánico respectivo o equivalentes" (sic).-----

"VII. Derecho de acceso a la Información Pública: La prerrogativa que tiene toda persona para acceder a la información generada, obtenida, adquirida, transformada, creada, administrada o en poder de los Sujetos Obligados o de interés público, en los términos de la presente Ley" (sic).-----

"VIII. Documentos: Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones, competencias o las actividades de los sujetos Obligados, sus servidores públicos e integrantes sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico, entre otros" (sic).-----

"XV. Información Pública: Todo registro, archivo o dato, contenido en documentos escritos, fotografías, grabaciones, soporte magnético o digital, químico, físico, biológico, o en cualquier otro elemento técnico que haya sido creado u obtenido por los Sujetos Obligados, previstos en la presente Ley, en el ejercicio de sus funciones y que se encuentre en su posesión y bajo su control, y que no haya sido previamente clasificada como información reservada" (sic).-----

Además de lo anterior, hágasele saber al Solicitante que, si bien es cierto de conformidad con el artículo 4 del multicitado Ordenamiento Legal, **el Derecho Humano de Acceso a la Información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información**, también lo es que dicho artículo también establece que **Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los Sujetos Obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.** -----

Y que los Artículos 19 y 20 de la Ley en comento establecen: -----



"Artículo 19. Los Sujetos Obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones" (sic).-----

"Artículo 20. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los Sujetos Obligados" (sic). -----

TERCERO. Para su atención esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, realizó el análisis de la solicitud de información con número de folio de la PNT: **270510500007324**, para la correcta asignación a la Dependencia responsable; por lo que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 128 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 131, párrafo cuarto, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; **"se solicita se requiera al petitionario para que aclare o complete los datos de su solicitud..."(Sic).** En virtud de lo anterior, **se requiere al solicitante para que, en un plazo de diez días hábiles,** a partir del día siguiente al que surta efectos la notificación del presente acuerdo, aclare, corrija o complete su solicitud, para estar en condiciones de atenderla de manera adecuada. Toda vez que **"...con el objetivo de realizar un análisis periodístico solicito tengan a bien proporcionarme los datos relacionados en anexo...archivo Excel. gracias.. Medio de notificación: Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT..."**; del análisis de la información solicitada en documento anexo, el cual se conforma por un archivo en formato excel, se determinó que no es clara, es confusa, debido a que **en la estructura orgánica del H. Ayuntamiento de Jonuta, Tabasco, no existe la denominación de puestos gerenciales ni existen gerencias, ni comercial, así mismo tampoco existen todas las categorías que solicitan,** se refiere, para que este Sujeto Obligado, el H. Ayuntamiento Constitucional de Jonuta, Tabasco; dentro de sus atribuciones estipuladas en el Reglamento del Municipio; se dé, el trámite correspondiente.-----

Por lo tanto, deberá señalar con precisión la información a la cual desea tener acceso, para turnarla a las Dependencias responsables, de la estructura orgánica que conforman a este Sujeto Obligado. Así mismo, para mejor proveer se anexa el link del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Jonuta, Tabasco: <https://transparencia.jonuta.gob.mx/doc/2024/DAJ/2DO-TRIM/NORM/REG/15-RAPMJ.pdf>; y el Organigrama en formato PDF:-----

CUARTO. Por lo tanto y en aras de mantener incólume el Derecho que tiene toda persona al Acceso a la Información Pública, generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los Sujetos Obligados, en este caso en específico en el Orden Municipal, es necesario, que el solicitante subsane las omisiones antes señaladas, es decir, de manera pacífica y respetuosa, señale con claridad y exactitud la información a la que desea tener acceso, es decir, reformule su solicitud de acuerdo a



la estructura orgánica de **este Sujeto Obligado**. Es importante hacerle saber al solicitante, que, en caso de no desahogar la presente prevención, su solicitud será considerada como no presentada, de conformidad con el artículo 131, fracción V, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. -----

QUINTO. De conformidad con lo establecido en el artículo 50, fracciones II, III, VI, X y XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Jonuta, Tabasco, está facultada entre otras cosas, para **RECIBIR Y TRAMITAR las SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**; por lo que a fin de brindar la gestión pertinente a la **SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Folio N° 270510500007324**, en términos del artículo 131 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y para no dar lugar a equivocaciones se previene al peticionario, para que **ACLARE, COMPLETE O PRECISE SU SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, en los términos precisados por la Dependencia responsable, dado que las solicitudes deben cumplir con determinadas características para que la autoridad esté en aptitud de identificar la atribución, tema, materia o asunto sobre lo que versa la solicitud de acceso a la información o los documentos de interés del particular. -----

SEXTO. Hágasele saber al solicitante que, en caso de requerir apoyo para la elaboración de su solicitud, puede acudir a esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Jonuta, Tabasco, ubicada en la Calle Nicolás Bravo, Número 10, Planta Alta Col. Centro, Jonuta, Código Postal 86780, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes (días hábiles). -----

SÉPTIMO. Notifíquese el presente Acuerdo y tórnese copia por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, al Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP), quien es el Órgano Garante a nivel Estatal en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en materia de Datos Personales; lo anterior, para su conocimiento y efectos de Ley a que hubiere lugar. ----



Ayuntamiento Constitucional
de Jonuta



COORDINACIÓN DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

"2024, "Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito
del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Así lo acordó, manda y firma, el Lic. Eleazar Ramírez Zapata, Coordinador de
Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento
Constitucional de Jonuta, quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Jonuta,
Tabasco, a nueve días del mes de septiembre de dos mil veinticuatro. -----

-----Cúmplase.



Expediente: CTAIP/064/2024 Folio PNT: 270510500007324

Acuerdo de Prevención para Aclaración CTAIP/0074 - 270510500007324



Ayuntamiento Constitucional
de Jonuta, Tabasco.

Jonuta
Ayuntamiento Constitucional
2021-2024
Futuro de grandeza



Revisó
Lic. Luis Felipe Torres Ballina
Director de Administración.

Elaboró
L.E. Lorenzo Juárez López
Subdirector Administrativo y de Recursos Humanos.



Ayuntamiento Constitucional
de Jonuta, Tabasco.

Jonuta
Ayuntamiento Constitucional
2021-2024
Futuro de grandeza



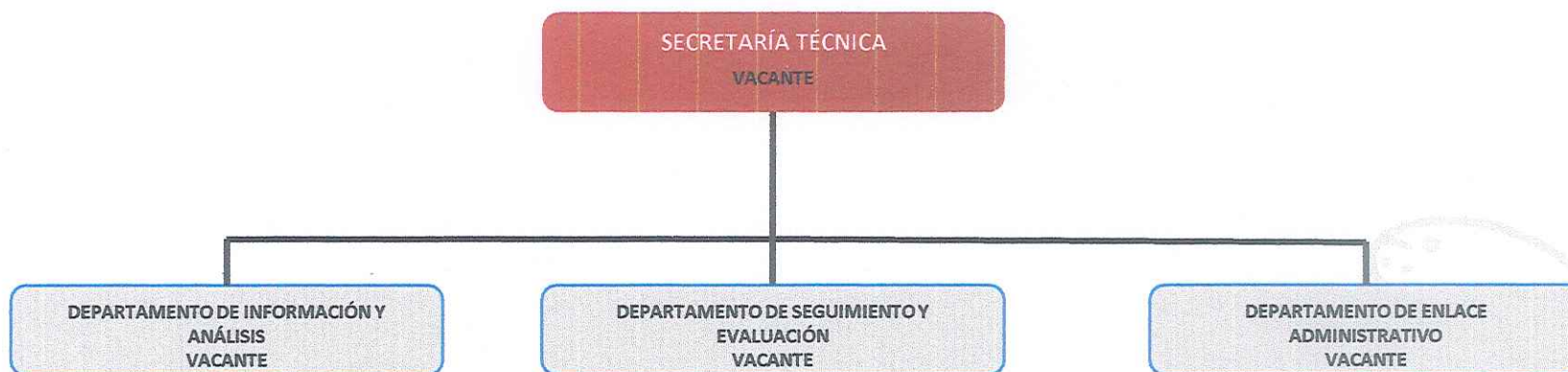
Elaboró

L.E. Lorenzo Juárez López
Subdirector Administrativo y de Recursos Humanos.



Ayuntamiento Constitucional
de Jonuta, Tabasco.

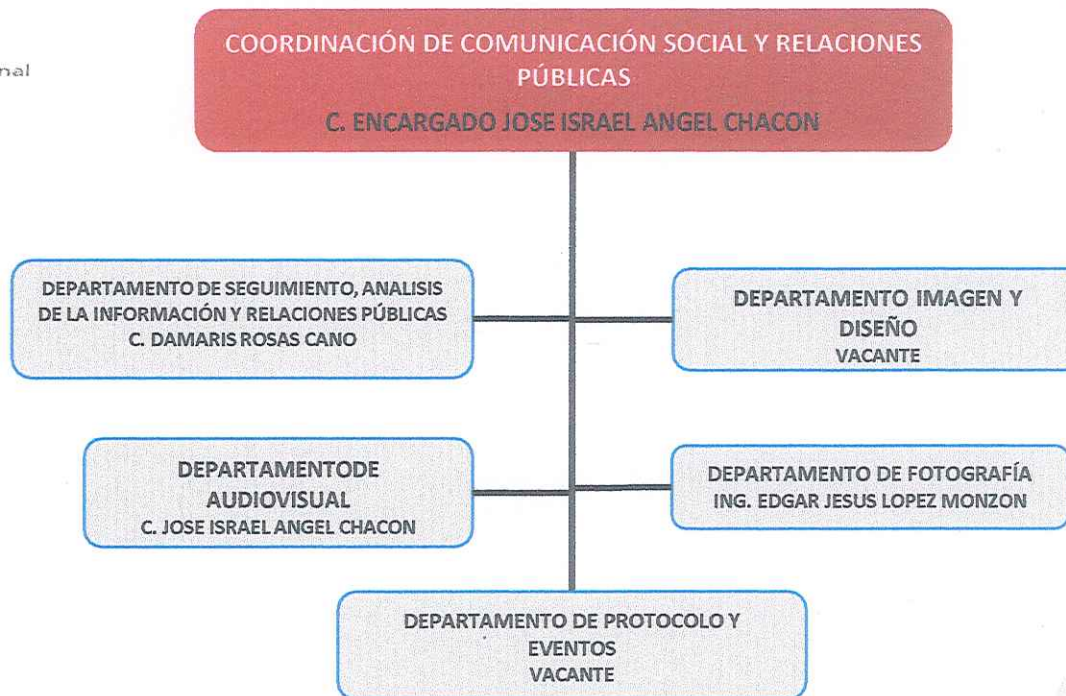
Jonuta
Ayuntamiento Constitucional
2021-2024
Futuro de grandeza



Elaboró
L.E. Lorenzo Juárez López
Subdirector Administrativo y de Recursos Humanos.



Ayuntamiento Constitucional
de Jonuta, Tabasco.

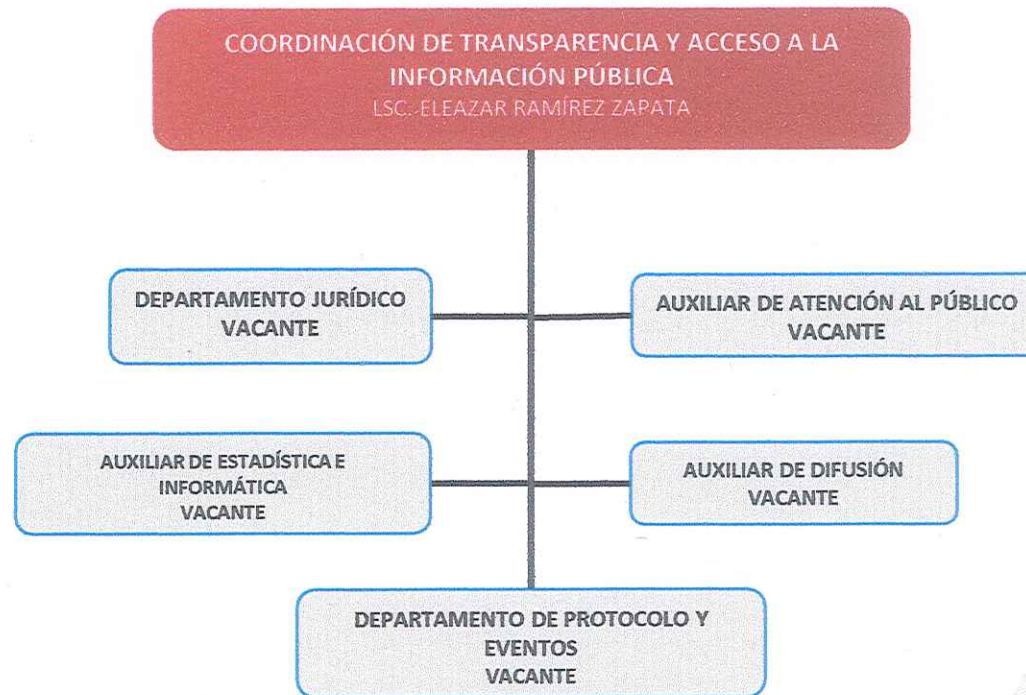


Revisó
Lic. Luis Felipe Torres Ballina
Director de Administración.

Elaboró
L.E. Lorenzo Juárez López
Subdirector Administrativo y de Recursos Humanos.



Ayuntamiento Constitucional
de Jonuta, Tabasco.

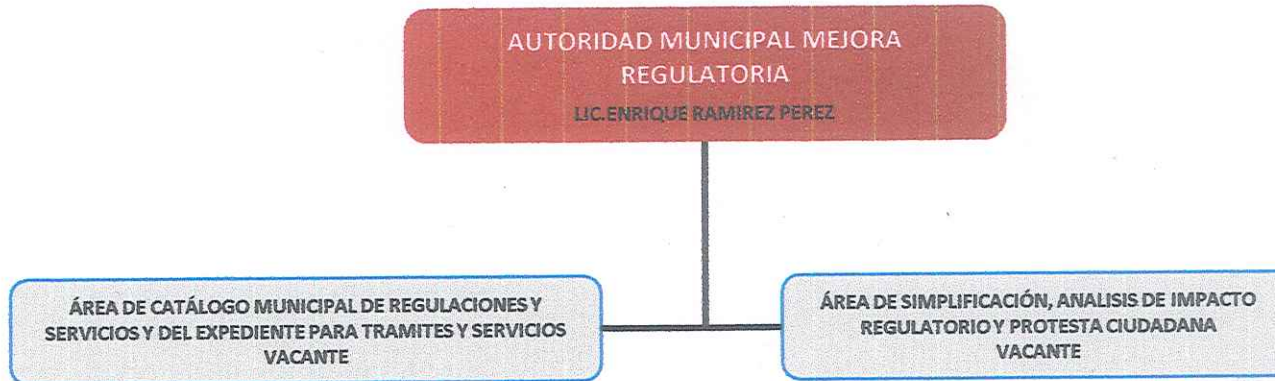


Revisó
Lic. Luis Felipe Torres Ballina
Director de Administración.

Elaboró
L.E. Lorenzo Juárez López
Subdirector Administrativo y de Recursos Humanos.



Ayuntamiento Constitucional
de Jonuta, Tabasco.

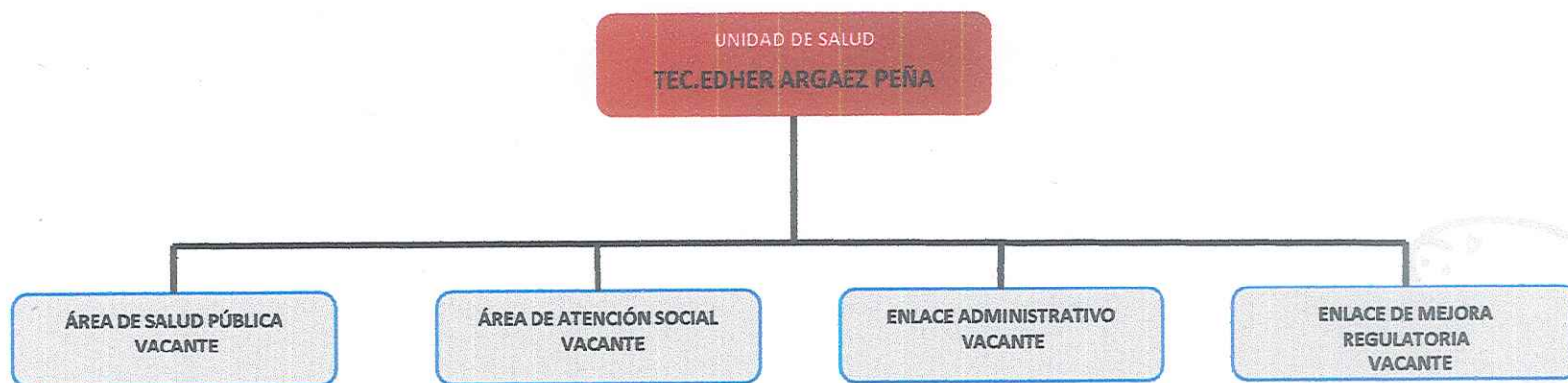


Elaboró
L.E. Lorenzo Juárez López
Subdirector Administrativo y de Recursos Humanos.



Ayuntamiento Constitucional
de Jonuta, Tabasco.

Jonuta
Ayuntamiento Constitucional
2021-2024
Futuro de grandeza



Revisó

[Firma]
Lic. Luis Felipe Torres Ballina
Director de Administración.

Elaboró

[Firma]
L.E. Lorenzo Juárez López
Subdirector Administrativo y de Recursos Humanos.



Ayuntamiento Constitucional
de Jonuta, Tabasco.

Jonuta
Ayuntamiento Constitucional
2021-2024
Futuro de grandeza



Revisó

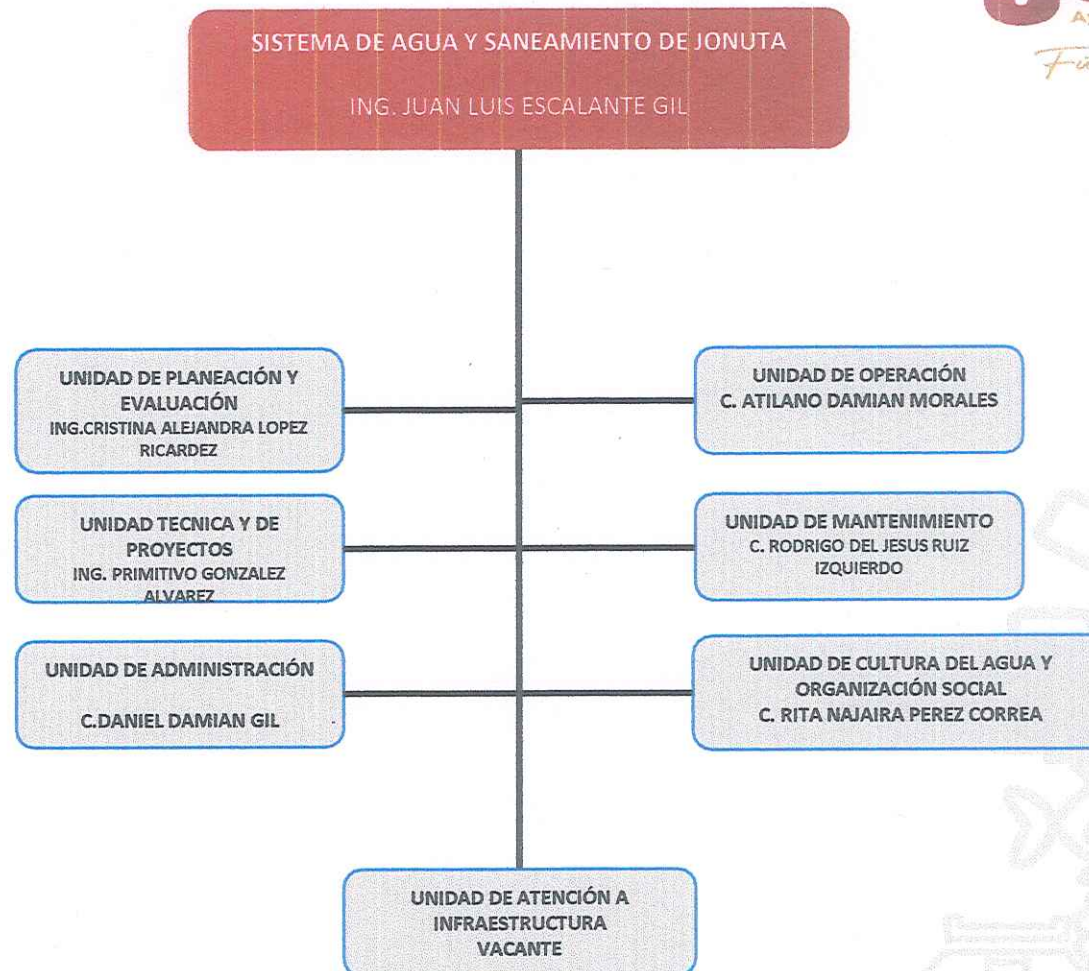
Lic. Luis Felipe Torres Ballina
Director de Administración.

Elaboró

L.E. Lorenzo Juárez López
Subdirector Administrativo y de Recursos Humanos.



Ayuntamiento Constitucional
de Jonuta, Tabasco.



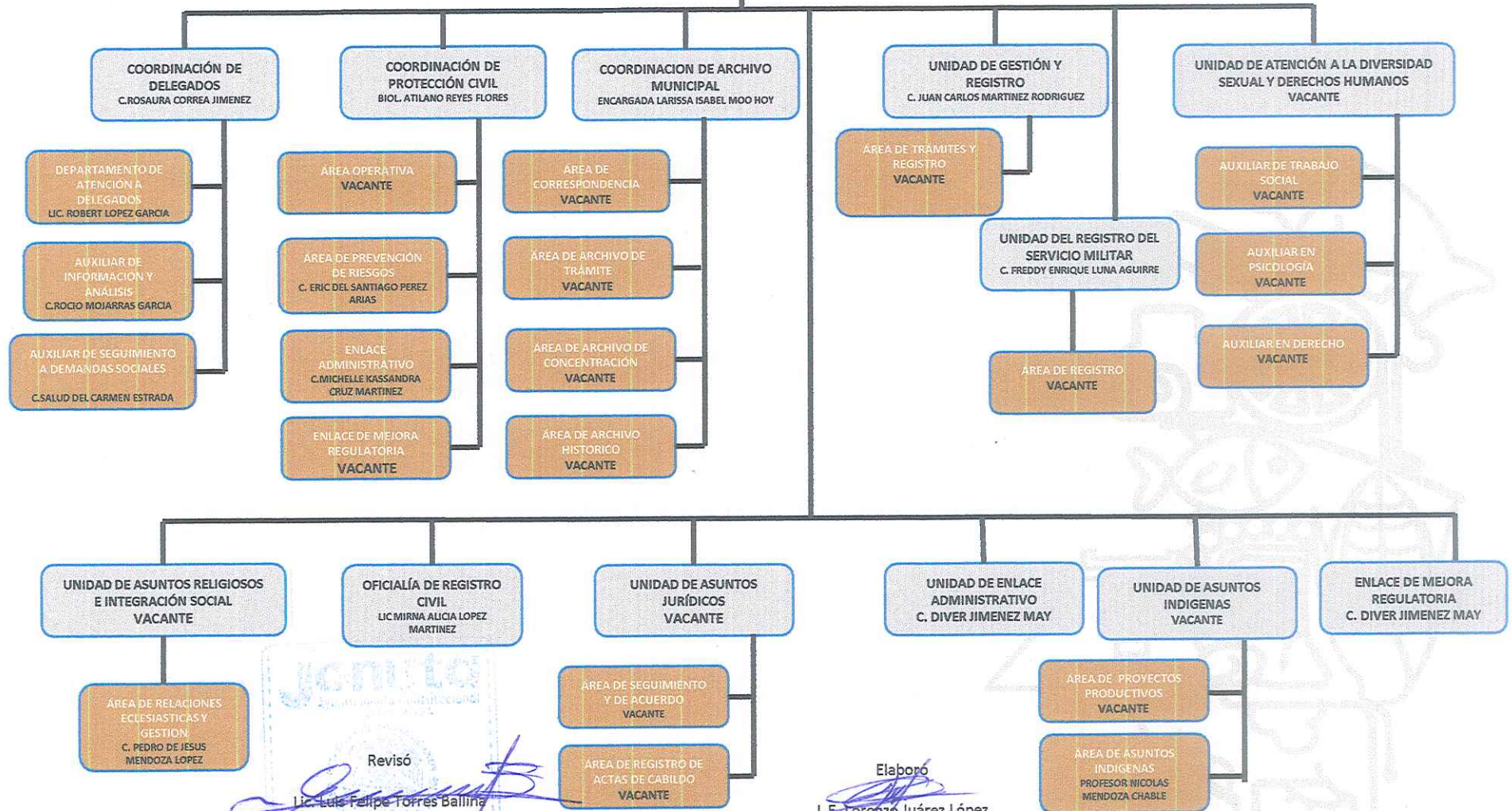
Revisó
Lic. Luis Felipe Torres Ballina
Director de Administración.

Elaboró
L.E. Lorenzo Juárez López
Subdirector Administrativo y de Recursos Humanos.



Ayuntamiento Constitucional
de Jonuta, Tabasco.

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
LIC. FELIX MORALES JIMENEZ



Revisó

Lic. Luis Felipe Torres Ballina
Director de Administración.

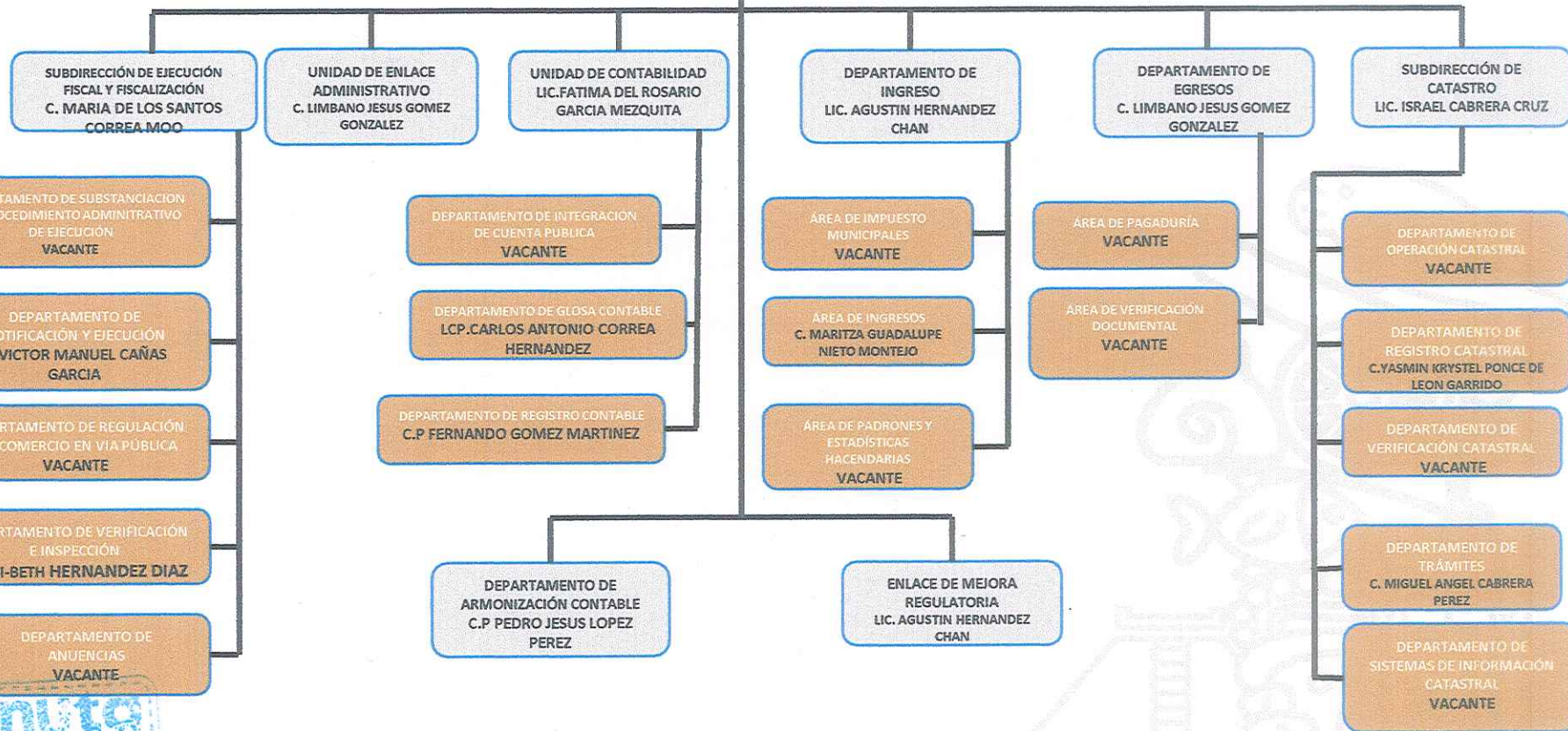
Elaboró

L.E. Lorenzo Juárez López
Subdirector Administrativo y de Recursos Humanos.



Ayuntamiento Constitucional
de Jonuta, Tabasco.

DIRECCIÓN DE FINANZAS
C. JOSE DOLORES ZACARIAS MIX



Elaboró

L.E. Lorenzo Juárez López
Subdirector Administrativo y de Recursos Humanos.

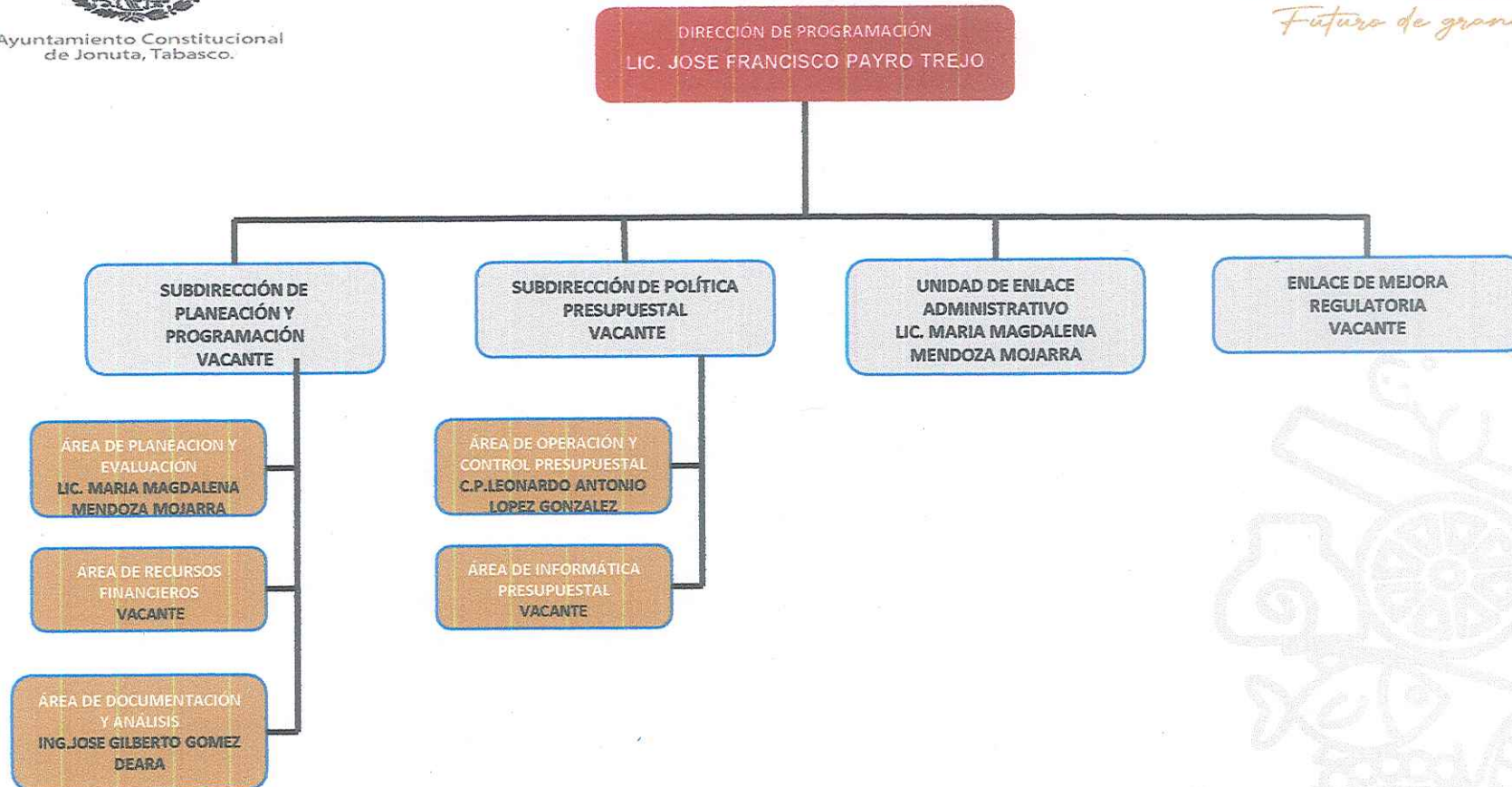
Revisó

Lic. Luis Felipe Torres Ballina
Director de Administración.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



Ayuntamiento Constitucional
de Jonuta, Tabasco.



Revisó

Lic. Luis Felipe Torres Salina
Director de Administración.

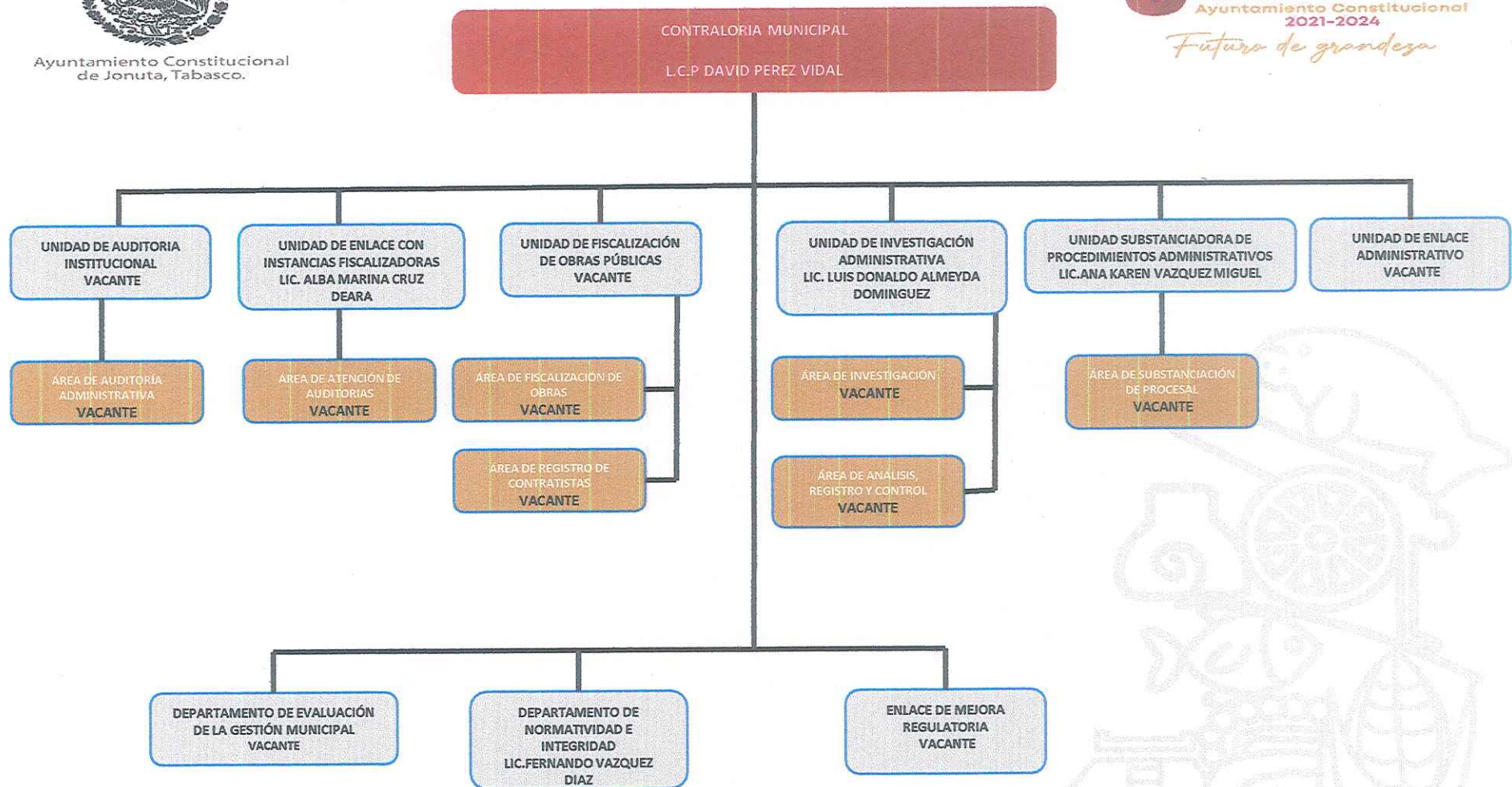
Elaboró

L.E. Lorenzo Juárez López
Subdirector Administrativo y de Recursos Humanos.



Ayuntamiento Constitucional
de Jonuta, Tabasco.

Jonuta
Ayuntamiento Constitucional
2021-2024
Futuro de grandeza



Revisó

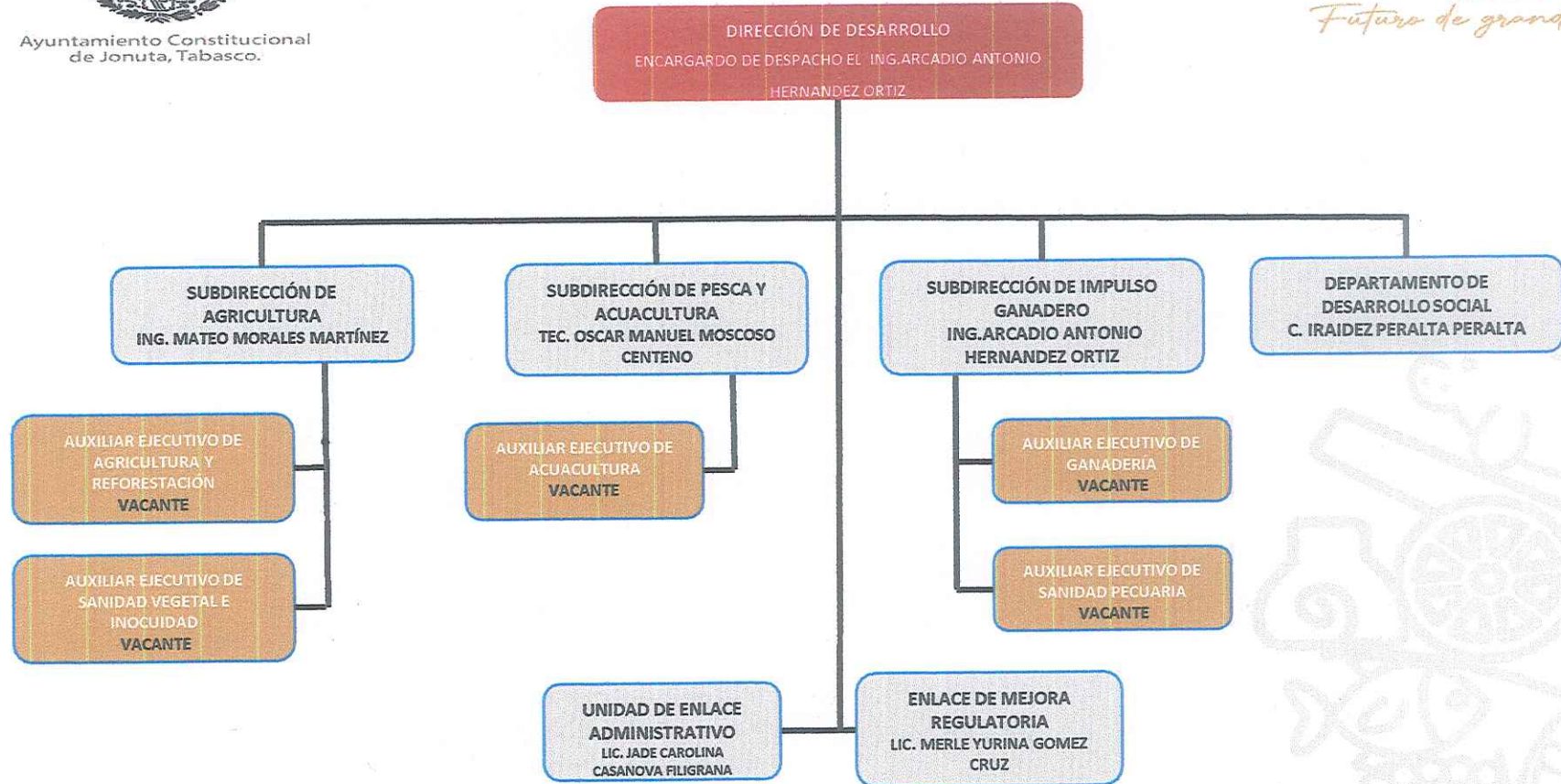
Luis Felipe Torres Salma
Director de Administración.

Elaboró

L.E. Lorenzo Juárez López
Subdirector Administrativo y de Recursos Humanos.



Ayuntamiento Constitucional
de Jonuta, Tabasco.

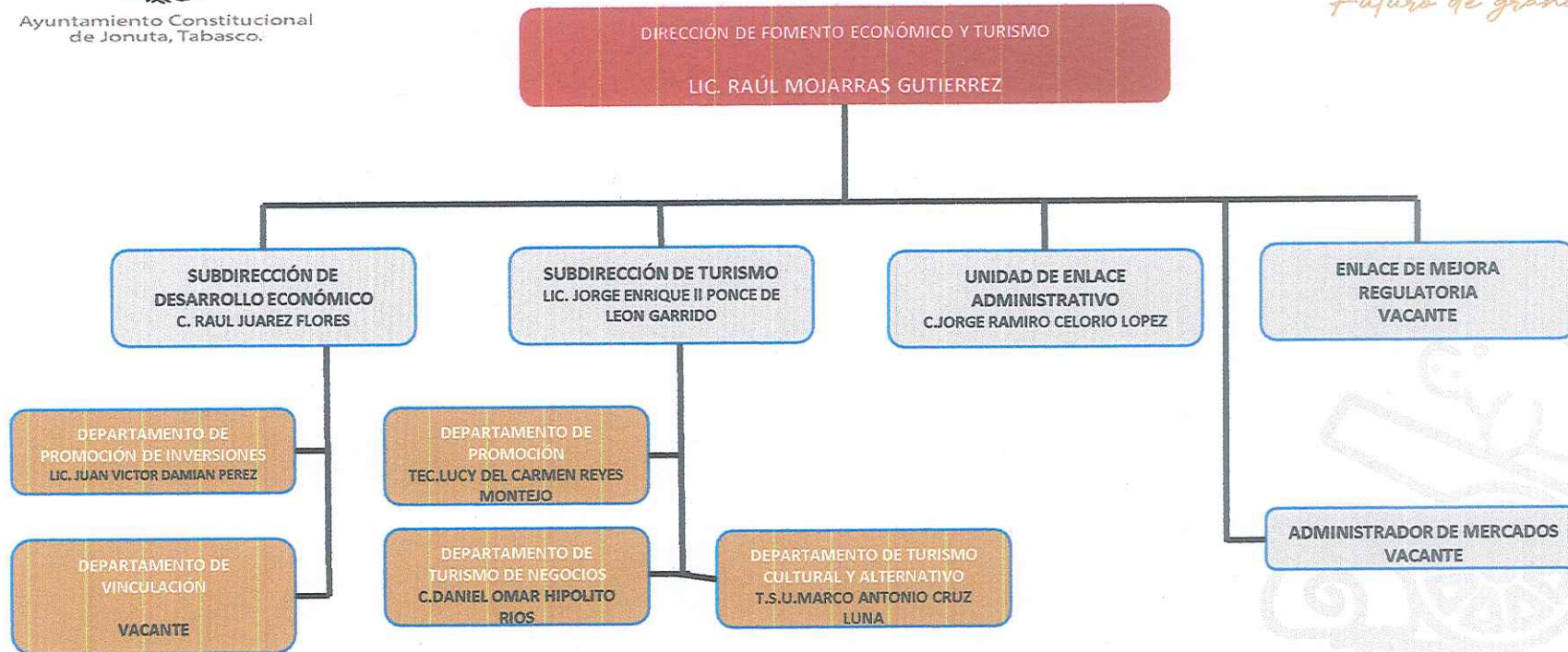


Revisó
[Firma]
Lic. Luis Felipe Torres Ballina
Director de Administración.

Elaboró
[Firma]
L.E. Lorenzo Juárez López
Subdirector Administrativo y de Recursos Humanos.



Ayuntamiento Constitucional
de Jonuta, Tabasco.



Revisó
[Firma]
Lic. Luis Felipe Torres Ballina
Director de Administración.

Elaboró
[Firma]
L.E. Lorenzo Juárez López
Subdirector Administrativo y de Recursos Humanos.



Ayuntamiento Constitucional
de Jonuta, Tabasco.

Jonuta
Ayuntamiento Constitucional
2021-2024
Futuro de grandeza

**DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS
MUNICIPALES**
C. MANUEL ANTONIO VIDAL LARA

SUBDIRECCIÓN OPERATIVA

ARQ. IVAN ARTURO ALAMILLA HERNANDEZ

COORDINACIÓN DEL RAMO
GENERAL 33
ING. GILBERTO MANUEL GIL ARGAEZ LUNA

DEPARTAMENTO DE REGULACIÓN,
PLANEACIÓN Y GESTIÓN URBANA

VACANTE

DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN,
CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRA
VACANTE

DEPARTAMENTO DE MAQUINARIA DE USO
PESADO, LIGERO Y DE EXTRACCIÓN
VACANTE

DEPARTAMENTO DE EVENTOS
ESPECIALES
VACANTE

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO AL
ALUMBRADO E INFRAESTRUCTURA
PÚBLICA
VACANTE

**SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE
OBRAS Y SERVICIOS**

ARQ. ALFREDO MAYO SANCHEZ

DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN,
PROYECTOS Y ALCANCES DE OBRA
ARQ. CESAR SANCHEZ REYES

DEPARTAMENTO DE PRECIOS
UNITARIOS
ING. HECTOR FELIPE LOPEZ CAÑAS

UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS
LIC. MANUEL ANTONIO LOPEZ MENDOZA



Revisó
Lic. Luis Felipe Torres Ballina
Director de Administración.

Elaboró
L.E. Lorenzo Juárez López
Subdirector Administrativo y de Recursos Humanos.



Ayuntamiento Constitucional
de Jonuta, Tabasco.

Jonuta
Ayuntamiento Constitucional
2021-2024
Futuro de grandeza



Revisó
Lic. Luis Felipe Torres Ballina
Director de Administración.

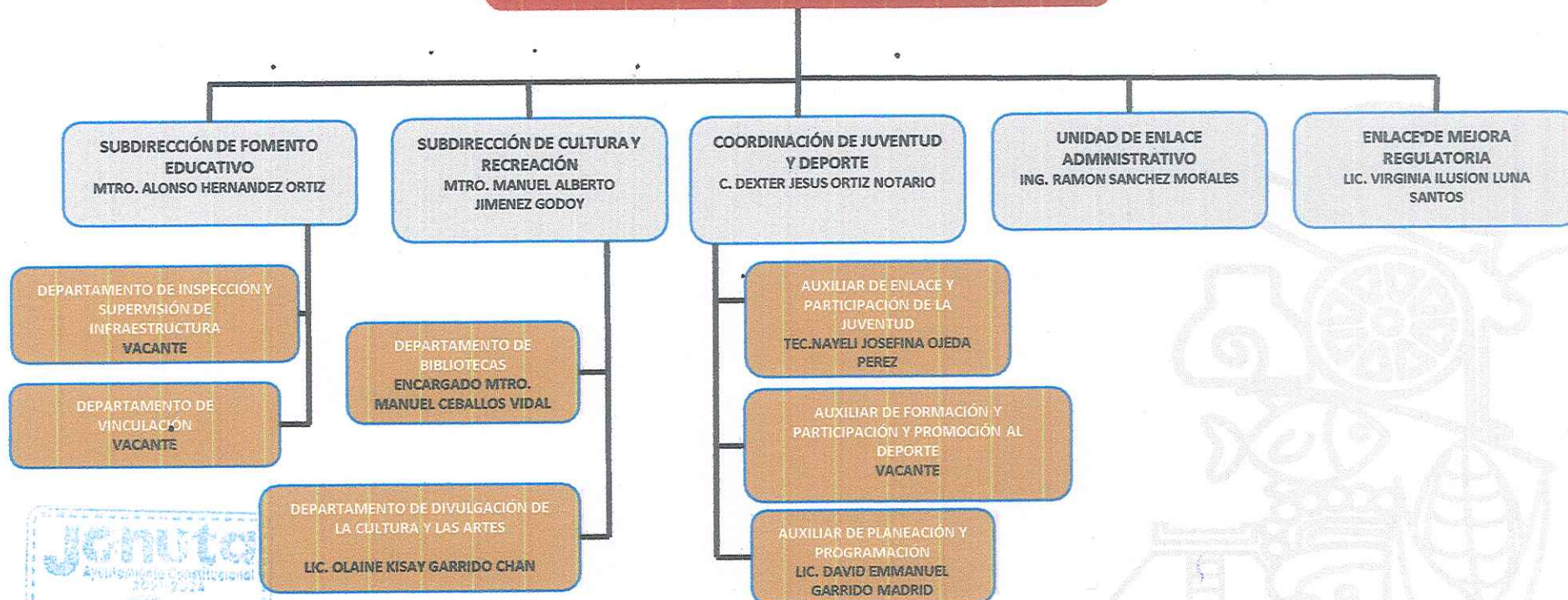
Elaboró
L.E. Lorenzo Juárez López
Subdirector Administrativo y de Recursos Humanos.



Ayuntamiento Constitucional
de Jonuta, Tabasco.

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACION

L.E.P YOANA GUADALUPE PERALTA LOPEZ



Revisó

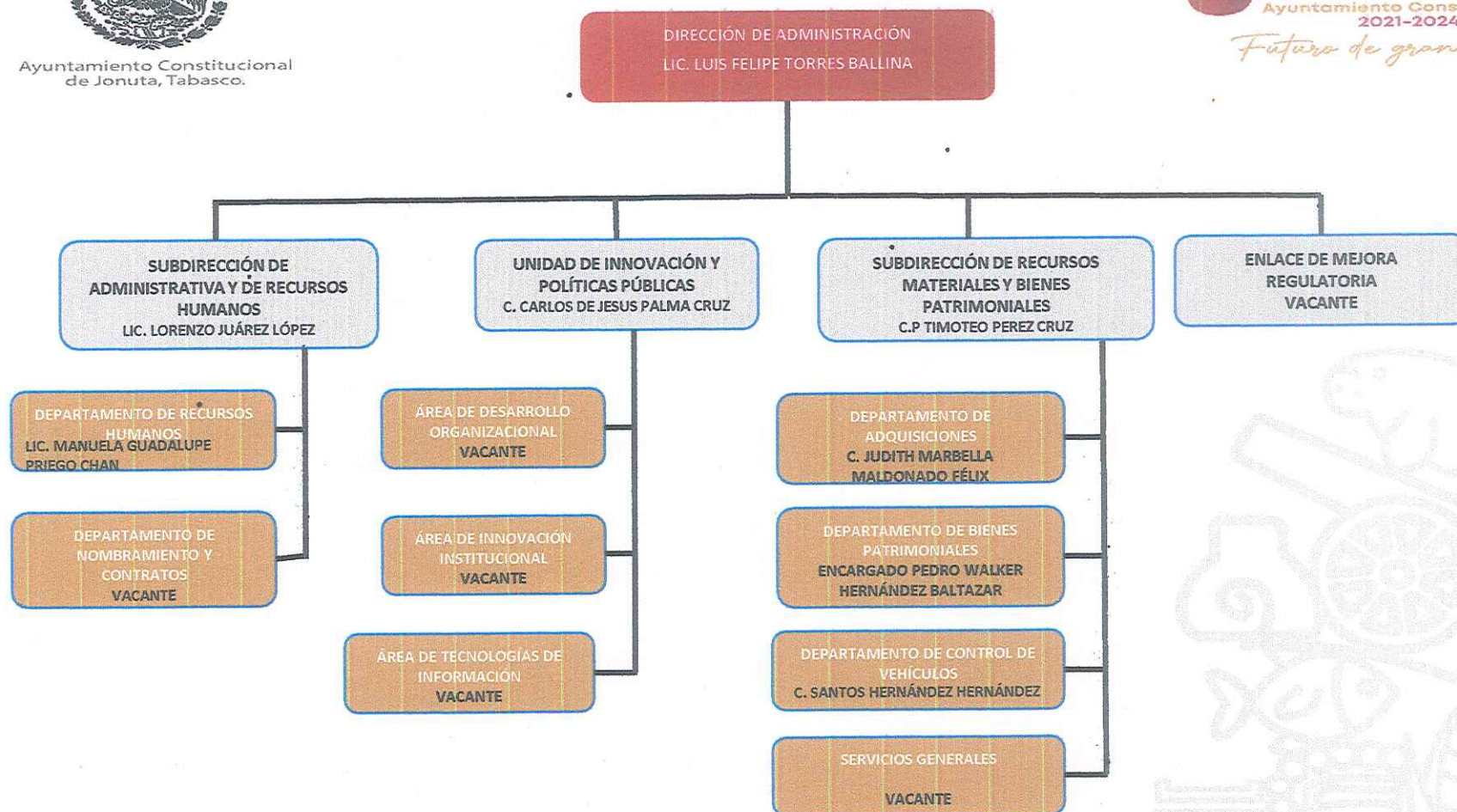
Lic. Luis Felipe Torres Ballina
Director de Administración.

Elaboró

L.E. Lorenzo Juárez López
Subdirector Administrativo y de Recursos Humanos.



Ayuntamiento Constitucional
de Jonuta, Tabasco.



Revisó

Lic. Luis Felipe Torres Ballina
Director de Administración.

Elaboró

L.E. Lorenzo Juárez López
Subdirector Administrativo y de Recursos Humanos.



Ayuntamiento Constitucional
de Jonuta, Tabasco.

Jonuta
Ayuntamiento Constitucional
2021-2024
Futuro de grandeza



Revisó

Lic. Luis Felipe Torres Ballina
Director de Administración.

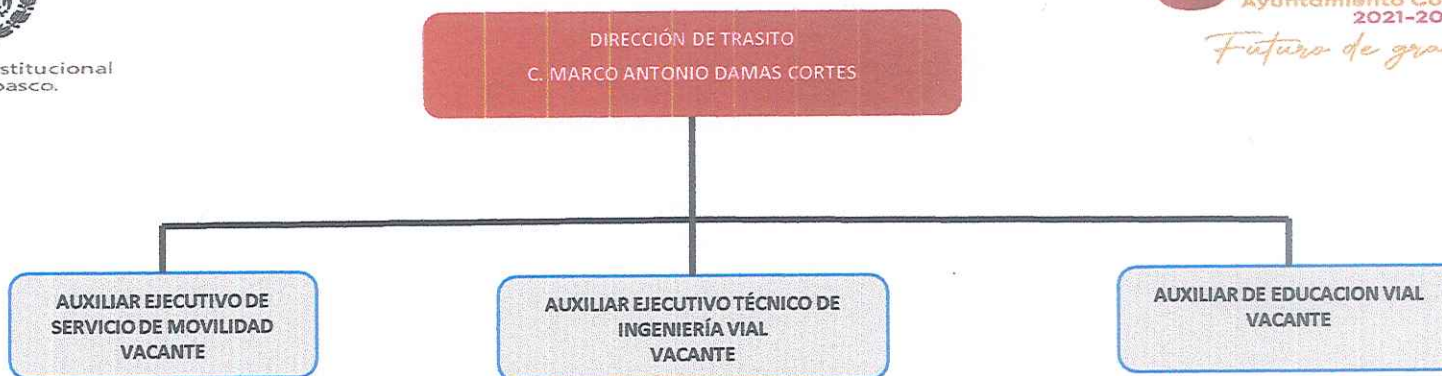
Elaboró

L.E. Lorenzo Juárez López
Subdirector Administrativo y de Recursos Humanos.



Ayuntamiento Constitucional
de Jonuta, Tabasco.

Jonuta
Ayuntamiento Constitucional
2021-2024
Futuro de grandeza



Revisó

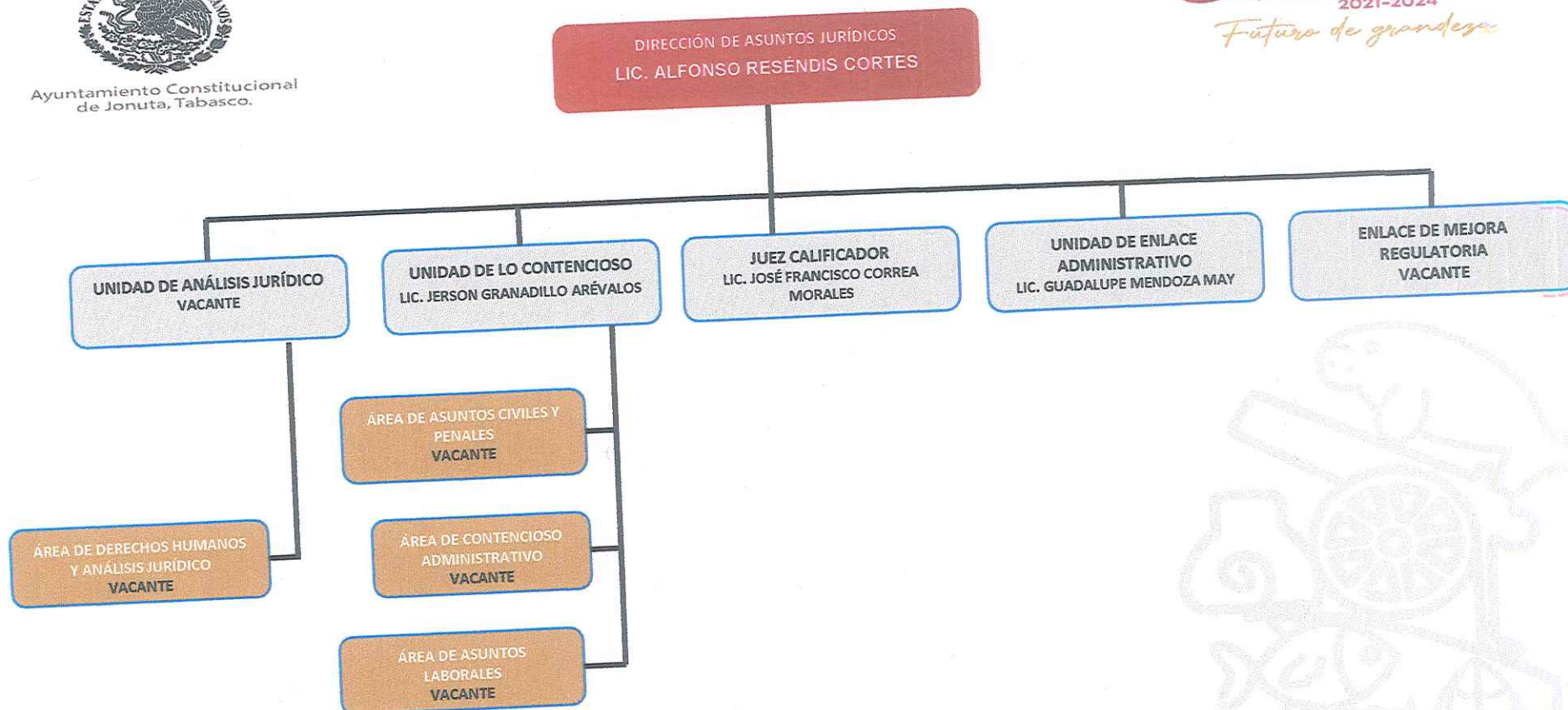
Lic. Luis Felipe Torres Ballina
Director de Administración.

Elaboró

L.E. Lorenzo Juárez López
Subdirector Administrativo y de Recursos Humanos.



Ayuntamiento Constitucional
de Jonuta, Tabasco.



Revisó

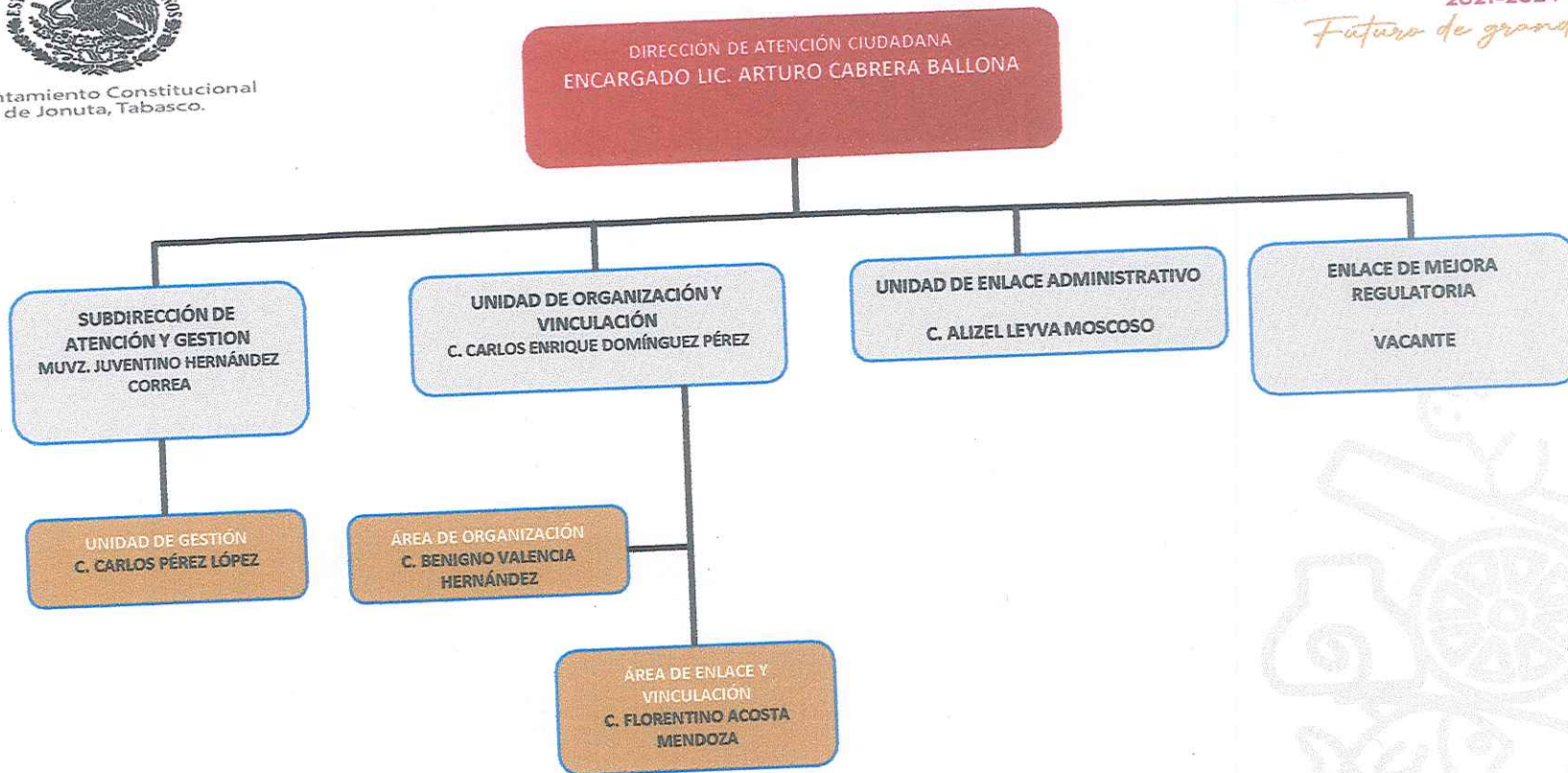
Dr. Felipe Torres Salinas
Director de Administración.

Elaboró

L.E. Lorenzo Juárez López
Subdirector Administrativo y de Recursos Humanos.



Ayuntamiento Constitucional
de Jonuta, Tabasco.



Revisó

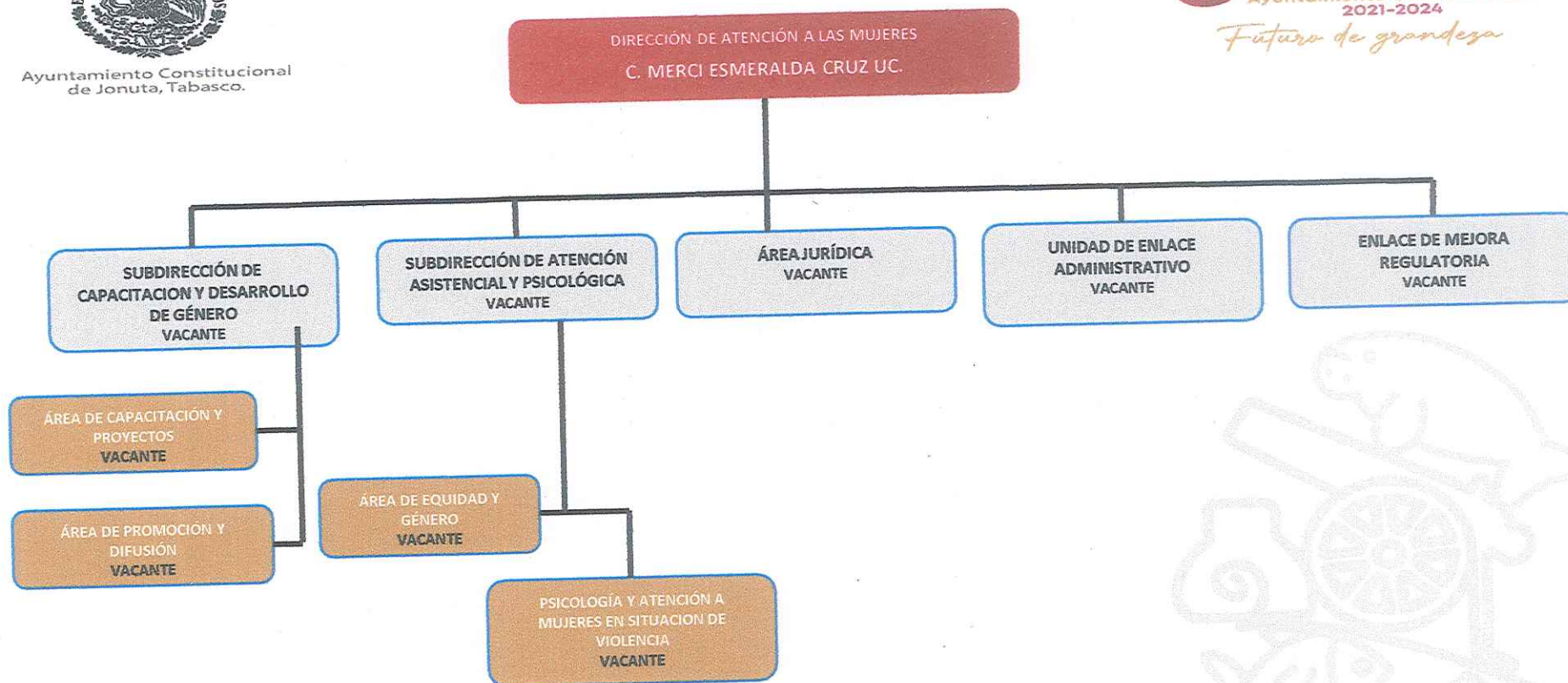
[Firma]
Lic. Felipe Torres Ballina
Director de Administración.

Elaboró

[Firma]
L.E. Lorenzo Juárez López
Subdirector Administrativo y de Recursos Humanos.



Ayuntamiento Constitucional
de Jonuta, Tabasco.



Revisó

Lic. Luis Felipe Torres Salina
Director de Administración.

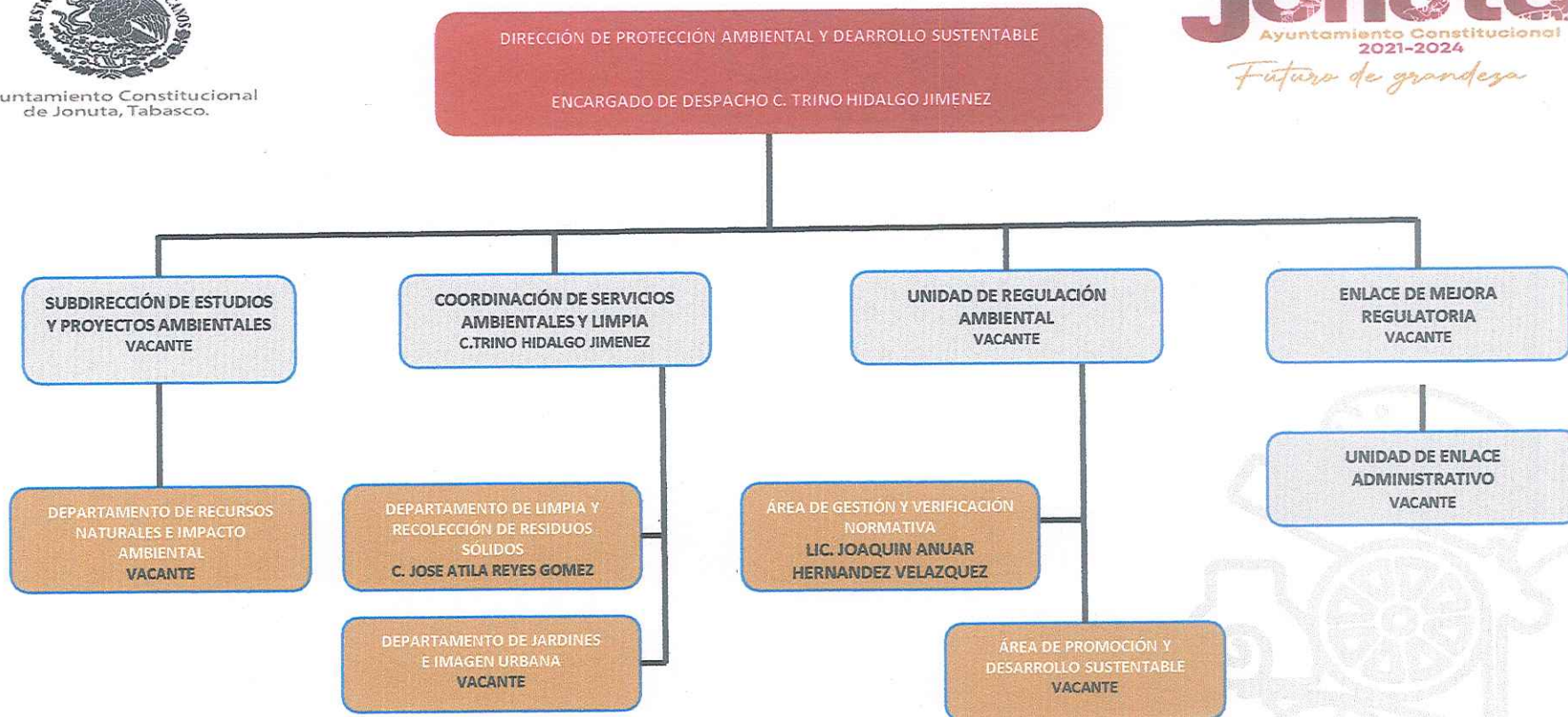
Elaboró

L.E. Lorenzo Juárez López
Subdirector Administrativo y de Recursos Humanos.



Ayuntamiento Constitucional
de Jonuta, Tabasco.

Jonuta
Ayuntamiento Constitucional
2021-2024
Futuro de grandeza



Revisó
[Firma]
Lic. Luis Felipe Torres Ballina
Director de Administración.

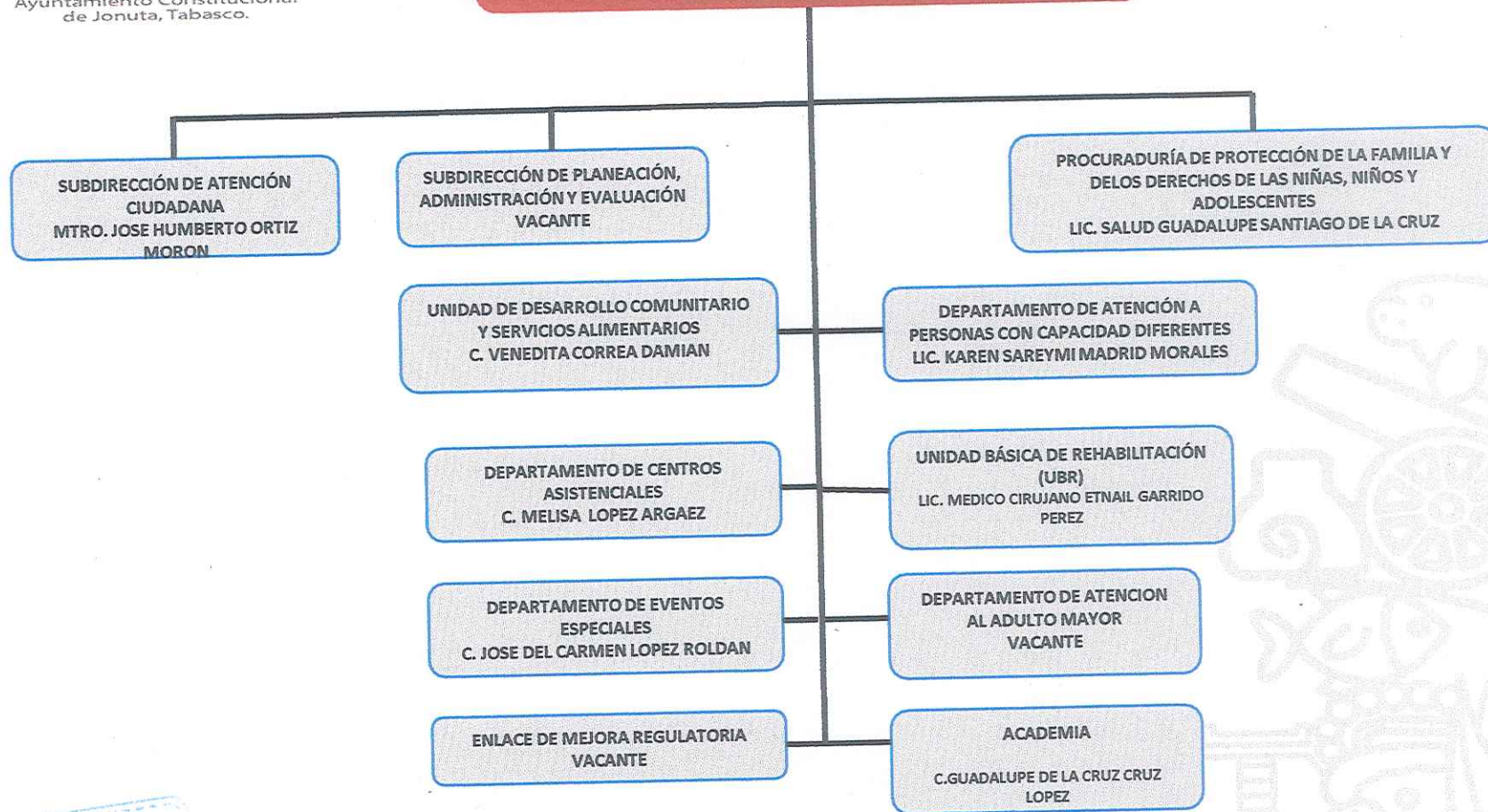
Elaboró
[Firma]
L.E. Lorenzo Juárez López
Subdirector Administrativo y de Recursos Humanos.



Ayuntamiento Constitucional
de Jonuta, Tabasco.

DIRECCIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
FAMILIA (DIF)
MTRA. LETICIA LOPEZ MONTEJO

Jonuta
Ayuntamiento Constitucional
2021-2024
Futuro de grandeza



Revisó
Lic. Luis Felipe Torres Ballina
Director de Administración.

Elaboró
Lic. Lorenzo Juárez López
Subdirector Administrativo y de Recursos Humanos.