



Secretaría de
Educación Pública
Gobierno de Baja California Sur



Gobierno del Estado de Baja California Sur
Secretaría de Educación Pública
Unidad de Acceso a la Información Pública

OFICIO No. SEP/UAIP/201/2024.

Asunto: Respuesta de Solicitud de Información Folio 030075724000068

La Paz, B.C.S., a 27 de mayo del 2024.

C. ALEJANDRA MARÍA RODRÍGUEZ MEDINA.
P R E S E N T E

En atención a la solicitud de información con número de Folio 030075724000068 de fecha 19 de mayo del presente signado por la **Plataforma Nacional de Transparencia Baja California Sur**, por medio del cual se remite a esta Secretaría.

Al respecto, se adjunta a la presente información oficio No. SEP/DGEB/496/2024 signado por la Dirección General de **Educación Básica** que da atención y respuesta a su solicitud mediante los siguientes oficios DGEB/JDEE/0458/2024, DGEB/JDEE/0372/2024 y documentos adjuntos.

Sin otro particular por el momento y con el objetivo de consolidar la cultura de la transparencia con base a las atribuciones que la Ley confiere en concordancia con las políticas administrativas actuales, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. ENRIQUE OCTAVIO BELTRÁN OLACHEA
JEFE DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

C.c.p.- C. Alicia Meza Osuna. - secretaria de Educación Pública en el Estado de BCS. Presente. Para su conocimiento. -edificio
c.c.p. Expediente/minutario.
EOBO/VAPL



Secretaría de
Educación Pública
Gobierno de Baja California Sur



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA

OFICIO No. SEP/DGEB/496/2024.
Asunto: Seguimiento

La Paz, Baja California Sur., 24 de Mayo de 2024.

C. LIC. ENRIQUE OCTAVIO BELTRÁN OLACHEA
JEFE DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
PRESENTE.


Adjunto al presente oficio, remitido por la Mtra. Martha Julieta Espinoza Trasviña, Jefa del Departamento de Educación Especial., con relación a la solicitud del número de **Folio 030075724000068** asignado por la Plataforma Nacional de Transparencia Baja California Sur, formulada por el **C. Alejandra María Rodríguez Medina.**, en espera de que ésta solvante los requisitos requeridos. Se anexa **OFICIO/DGEB/JDEE/0458/2024.**

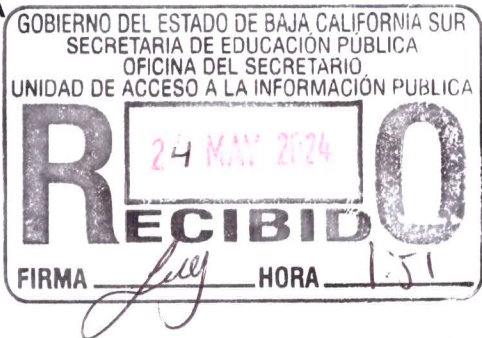
Sin otro particular, le saludo cordialmente.

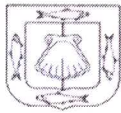
Atentamente.

PROFR. JOSÉ MARÍA HERNÁNDEZ MANRIQUEZ
DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA

Archivo/Minutario
JMHM/acf


GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA S.L.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
LA PAZ, B.C.S.





Secretaría de
Educación Pública
Gobierno de Baja California Sur



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
BAJA CALIFORNIA SUR

**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ESPECIAL**

OFICIO No. DGEB/JDEE/0458/2024

ASUNTO: Respuesta a oficio

La Paz, Baja California Sur, 23 de mayo de 2024

**C. PROFR. JOSÉ MARÍA HERNÁNDEZ MANRÍQUEZ,
DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
PRESENTE**

En seguimiento a su **Oficio No. SEP/DGEB/477/2024** y en atención a **Oficio no. SEP/UAIP/192/2024**; mediante el cual remite solicitud del **folio 030075724000068** con la finalidad de dar seguimiento a la petición formulada por la **C. ALEJANDRA MARÍA RODRÍGUEZ MEDINA**, por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia Baja California Sur; mediante el cual solicita se le dé a conocer información del contenido del oficio no. DGEB/JDE//0372/2024.

Al respecto me permito enviar a Usted, copia del oficio arriba mencionado, para su conocimiento y trámites correspondientes.

Sin otro particular por el momento, le reitero mis consideraciones más distinguidas.

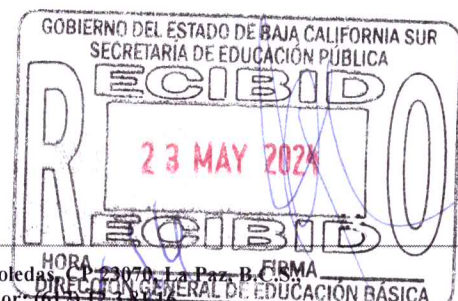
ATENTAMENTE

**M.C. MARTHA JULIETA ESPINOZA TRASVINA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ESPECIAL**



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ESPECIAL
CLAVE: 03ADG00119
LA PAZ, B.C.S.

C.c.p- Expediente
MJET/kygh*



Bld. Luis Donaldo Colosio y Valentín Gómez Farías, Col. Arboledas, CP. 23070, La Paz, B.C.S.
Teléfonos: (612) 12 3 81 16 y 12 3 81 48 conmutador: (612) 12 3 87 46
Correo electrónico: educacion.especial@sepbcgob.mx



OFICIO NO. DGEB/JDEE/0372/2024

ASUNTO: Respuesta a oficio firmado por personal de la USAER NO 45.

La Paz, Baja California Sur, a 18 de abril de 2024

**C. PROFRA. ROSA MARÍA LUCERO SALVATIERRA,
SUPERVISORA DE ZONA NO. 17 DE EDUCACIÓN ESPECIAL
P R E S E N T E.**

De la manera más atenta, me permito dirigirme a Usted, en relación a un escrito firmado por todo el personal que integra la USAER NO. 45, donde exponen diversas situaciones que afectan el buen funcionamiento y la armonía del trabajo de dicho servicio, por lo que me permito darle las siguientes indicaciones:

- a) Que se haga respetar el calendario establecido para las reuniones técnicas, sin que se alteren las fechas por causas desconocidas.
- b) Que no se proceda a grabar reuniones técnicas por ningún integrante de la USAER NO. 45.
- c) Que no se solicite subir información al Drive ya que esté no funciona del todo bien, y no conserva un funcionamiento óptimo para ser fuente de consulta. Lo más conveniente es que se lleve todo en físico.

Lo anterior en virtud de lo que se expone en el escrito arriba mencionado que textualmente dice así: La directora no conoce la herramienta, pidió apoyo para que le hicieran otro, donde no siempre hay acceso al mismo; de manera que existe uno con información y otro donde se suponía había que emigrar los expedientes.

También existen evidencias de que se pide ante los miembros de la USAER respaldar la información ya que esta se altera, se vacía.

- d) Las evaluaciones de todas las áreas solo deben permanecer en los expedientes en físico y deben ser resguardados por el maestro (a) de apoyo y manejados por las áreas: psicología, comunicación, trabajo social y aprendizaje. Sí se desean anotar observaciones de supervisión por parte de la Directora de la USAER, deberá ser en una hoja aparte donde escriban los datos como, fecha y motivo de supervisión. "No deberá quitarse, ni destruirse ningún documento muestra o papel que esté ingresado en el expediente".



**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ESPECIAL**

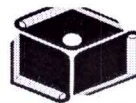
- e) Lo más importante de nuestro trabajo y función, es la atención a los alumnos, la orientación a padres de familia y la asesoría a maestros regulares y en general al colectivo docente en los espacios exprofeso como son los C.T.E. para favorecer los procesos de inclusión y promoción de grado.
- f) Si se considera tener como medio de comunicación entre el personal, un chat de Whatsapp, el cual solo será integrado por personal de USAER. No por personal de escuelas regulares, este chat solo se mantendrá en horarios laborales, nunca por la tarde, ni mucho menos fines de semana; a menos que se una situación extraordinaria que implique notificarse fuera del horario.
- g) Las reuniones técnicas deben tener orden del día, enviado por correo un día antes, y hacer un rol de las mismas, deben realizarse en un horario de 8:00 a 12:30 horas, coordinada bajo la responsabilidad de la Directora. Se podrá dar un receso de 20 minutos máximo para cambiar de lugar, salir al baño, tomar Coffee Break únicamente. No se podrá salir para asuntos particulares que no sean de extrema urgencia.
- h) Se podrá utilizar la tecnología del celular y sus aplicaciones como el Whatsapp, siempre y cuando sea solo entre los integrantes de la USAER 45 y dentro del horario y días laborales.
- i) Se debe entregar de manera inmediata el material que la supervisión entrega para los maestros de apoyo y equipo técnico con un inventario que quedará bajo su responsabilidad.
- j) Los alumnos que se integran al servicio con un diagnóstico de USAER deben ser observados y valorados. No todos necesitan ser atendidos por todas las áreas y el maestro de apoyo quien es el responsable de integrarlo al R.A. podrá elaborar su formato con los datos necesarios pudiendo y debiendo el mismo elaborar la entrevista inicial a los padres de familia o tutores. La maestra o maestro de apoyo es la indicada para derivar a las áreas al alumno (a).
- k) El plan de intervención del alumno que se ingresa al R.A. se realiza en acuerdo con el maestro de grupo, el maestro de apoyo lo coordina oficialmente. (por oficio o verbalmente) al director de la escuela y se hace en colegiado. Esto último de acuerdo al nivel y grado de interdisciplinariedad de los docentes que atienden el caso.

Los planes de intervención solo deben permanecer en el expediente físico del alumno (a) firmado por los involucrados. Se debe tener uno por el maestro de grupo, de acuerdo a las normas de control.

La prioridad principal de nuestro trabajo es y será siempre la atención de los niños, niñas y adolescentes con el fin de que disminuyan las distintas barreras para el aprendizaje y la participación implementando en el ámbito escolar y familiar en conjunto que favorezca el avance, permanencia, aprendizaje, participación y conclusión de los estudios de educación básica. La orientación a padres y madres de familia y la asesoría al colegiado docente.



Secretaría de
Educación Pública
Gobierno de Baja California Sur



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
BAJA CALIFORNIA SUR

**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ESPECIAL**

j) La integración a actividades, colegiados y reuniones de capacitación dentro de los horarios laborables del maestro (a) y equipo de apoyo, deben ser favorecidos por la dirección de USAER 45, en el sentido de aprovechar esos espacios para vincularse e integrarse al colectivo docente de las escuelas. La directora debe apoyar y favorecer brindando las facilidades para esta integración que afecta positivamente su labor.

Por último, le indico a Usted que todas las instrucciones anteriores deben ser llevadas a cabo con el mayor seguimiento como parte importante de su ámbito de competencia.

De no llevarse a cabo lo anterior, le solicito que se apegue a lo establecido en el Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública y proceda como corresponda,

Por lo anterior expuesto, instruyo a Usted, hacerlo del conocimiento del personal de la USAER NO. 45 a la brevedad.

Sin otro asunto de momento, le reitero mis más distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

**M.C. MARTHA JULIETA ESPINOZA TRASVIÑA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ESPECIAL**



GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA SUR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ESPECIAL
CLAVE: 03ADG0011S
LA PAZ, B.C.S.

C.c.p. C. Profr. José María Hernández Manríquez. -Director General de Educación Básica. -Presente
C.c.p. C. Psic. Cristina Espinoza Ruíz. -Secretaria de Trabajo y Conflictos de Niveles Especiales del SNTE. Sección3.-Presente
C.c.p. Expediente.
MJET/kygh*