



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Resolución No.: **U.T./240/2024**
Folio de la solicitud: **310571724000176**
Asunto: **Respuesta.**

Téngase por presentada, a través del Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio **310571724000176**, recibida en fecha 30 de octubre del año en curso a las 15:13:24 horas, con fecha de inicio de trámite el **31 de octubre** de dos mil veinticuatro, proporcionando el solicitante como correo electrónico **vecinosunionfundadores@gmail.com** y manifestando como medio de entrega el electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT, de conformidad por lo dispuesto por el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Para resolver dicha solicitud, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

PRIMERO.- La Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, recibió la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio número **310571724000176**, en la fecha y hora señalada en el párrafo anterior, donde el particular **VECINOS MASPARQUES MENOSCONTAMINACION**, requirió la siguiente información:

"1. LICENCIA DE CONSTRUCCION QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024 2. FACTIBILIDAD URBANO AMBIENTAL QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024 3. PERMISO DE DESMONTE DE VEGETACION QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024." (Sic)

SEGUNDO.- En fecha treinta y uno de octubre del año en curso, esta Unidad de Transparencia, turnó la solicitud de acceso descrita en el antecedente primero de la presente resolución a la Unidad Administrativa competente, siendo esta, la Dirección de Evaluación Ambiental de la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, para que se sirva realizar la búsqueda exhaustiva y razonada de la información solicitada y proporcionarla, o en su caso, declarar la inexistencia de la misma, observando las disposiciones legales de la Ley en la materia.

TERCERO.- En fecha seis de noviembre del año en curso, esta Unidad de Transparencia, recibió el memorándum identificado con el número **DEA/DEA/1145/2024** de fecha seis de noviembre de dos mil veinticuatro, suscrito por la MIA Guadalupe Elizabeth Tamayo León Directora de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, como



Unidad Administrativa competente, donde se da respuesta a la solicitud detallada en el antecedente primero de la presente resolución, misma que en su parte conducente señala:

"...Para dar respuesta a dicha solicitud, resulta trascendente, en primer término, hacer del conocimiento del solicitante que, a la Secretaría de Desarrollo Sustentable, le corresponde conocer y generar información de acuerdo a las facultades, competencias o funciones establecidas en el artículo 45 del Código de la Administración Pública de Yucatán, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

En segundo término, y derivado de las manifestaciones vertidas en su solicitud, se hace del conocimiento del solicitante que después de concluir con el análisis de la misma, se advierte que la Secretaría de Desarrollo Sustentable no es competente para conocer, generar o poseer la información requerida, sí por el contrario es competencia del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Mérida, Yucatán, toda vez que es su facultad otorgar licencias y permisos para construcciones, en acatamiento a las facultades conferidas en el artículo 115, fracción V, inciso f) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en lo establecido en el artículo 41, inciso B), fracción XVI de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán y de conformidad a los artículos 2, 19, 20, 21, 23 y 26 del Reglamento de Construcciones del Municipio de Mérida.

Por tanto, se orienta al solicitante tramitar su solicitud ante dicho Sujeto Obligado que pudiera generar o poseer la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio 310571724000176.

*Por último, respecto a la información requerida referente a **"2. FACTIBILIDAD URBANO AMBIENTAL QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024..."** (Sic), se determina, con fundamento en el artículo 19 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 53, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, declarar la inexistencia de dicha información, toda vez que no existe información y documentos referente a la información requerida, en el periodo de búsqueda comprendido del uno de enero de dos mil veinticuatro al trece de noviembre de dos mil veinticuatro.*

Por tanto, solicito que el Comité de Transparencia lleve a cabo Sesión Extraordinaria, en acatamiento al artículo 44 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para confirmar, modificar o revocar las determinaciones sugeridas en los párrafos anteriores..." - - - Rúbrica.

CUARTO.- En fecha doce de noviembre del año en curso, el Presidente del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, ordenó el envío de la convocatoria a los vocales que integran dicho Comité, para celebrar la **Septuagésima Tercera Sesión Extraordinaria** de dos mil veinticuatro en fecha **trece de noviembre** de dos mil veinticuatro, con el objeto de analizar la determinación entregada por la Unidad Administrativa competente.



QUINTO.- En fecha trece de noviembre del año en curso, se llevó acabo la **Septuagésima Tercera Sesión Extraordinaria** de dos mil veinticuatro del Comité de Transparencia de esta Secretaría, convocada previamente, donde se resolvió lo siguiente:

"...RESUELVE

PRIMERO.- Este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable **CONFIRMA** por unanimidad de votos, la determinación de **DECLARACIÓN DE INCOMPETENCIA DE LA INFORMACIÓN** referente a **"...1. LICENCIA DE CONSTRUCCION QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024" (Sic) y "...3. PERMISO DE DESMONTE DE VEGETACION QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024".(Sic),** requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000176**, por tanto, se orienta al solicitante a dirigir esta parte de su solicitud al **Honorable Ayuntamiento del Municipio de Mérida Yucatán**, de acuerdo con lo motivado y fundado en los Considerandos de la presente resolución.

SEGUNDO.- Este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable **CONFIRMA** por unanimidad de votos, la determinación de **DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN** referente a **"...2. FACTIBILIDAD URBANO AMBIENTAL QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024..." (Sic),** requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000176**, de acuerdo con lo motivado y fundado en los Considerandos de la presente resolución.

TERCERO.- Se ordena que por conducto de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, se entregue al solicitante, el acta de la sesión correspondiente, el sentido de la presente resolución y el anexo referente al **ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y RAZONADA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA IDENTIFICADA CON EL FOLIO NÚMERO 310571724000176;** y se notifique, con fundamento en los artículos 45 fracción V, 125, 126 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

CUARTO.- Infórmesele al solicitante que la resolución que nos ocupa podrá ser impugnada a través del recurso de revisión, por escrito o por medios electrónicos, ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales o ante esta Unidad de Transparencia de la Secretaría Desarrollo Sustentable, dentro de los **quince días hábiles** siguientes a aquel en el que surta efectos la notificación de la presente resolución. Lo anteriormente expuesto de conformidad con lo establecido en el artículo 142 y 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, respectivamente..." - - - Rúbricas.



Con base en lo anterior, esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, se permite señalar los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Que el acceso a la información, es un Derecho Humano consagrado el artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el cual debe ser garantizado por el Estado, siguiendo los principios y bases para su ejercicio.

SEGUNDO.- Que el Derecho Humano de Acceso a la Información Pública comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información. Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la ley de la materia.

TERCERO.- Que la propia Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en su artículo 3, fracción VII, define como documento los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual electrónico, informático u holográfico.

CUARTO.- Que dentro de las funciones de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable se encuentra el recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean de su competencia, así como realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información y efectuar las notificaciones a los solicitantes; según lo dispuesto en el artículo 45 fracción II, IV y V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

QUINTO.- Que dentro de las funciones del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable se encuentra la de confirmar, modificar o revocar la determinación que en materia de incompetencia e inexistencia de la información realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados, según lo dispuesto en el artículo 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

SEXTO.- Que esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable hace del conocimiento del solicitante que del análisis de la información solicitada, misma que se encuentra detallada en el antecedente primero de la presente resolución y de la respuesta determinada por la Unidad Administrativa competente, transcrita en el antecedente tercero de la presente





resolución, resulta fundamental considerar necesario para poder resolver analizar lo establecido por la normatividad aplicable:

Al respecto, la **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, señala:

"Artículo 20. Ante la negativa del acceso a la información o su inexistencia, el sujeto obligado deberá demostrar que la información solicitada está prevista en alguna de las excepciones contenidas en esta Ley o, en su caso, demostrar que la información no se refiere a alguna de sus facultades, competencias o funciones."

"Artículo 23. Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las Entidades Federativas y municipal."

"Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

I. Constituir el Comité de Transparencia, las Unidades de Transparencia y vigilar su correcto funcionamiento de acuerdo a su normatividad interna;

II. Designar en las Unidades de Transparencia a los titulares que dependan directamente del titular del sujeto obligado y que preferentemente cuenten con experiencia en la materia;..."

"Artículo 44. Cada Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

...II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados;..."

"Artículo 45. Los sujetos obligados designarán al responsable de la Unidad de Transparencia que tendrá las siguientes funciones:

...II. Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;

(...)

IV. Realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información;

V. Efectuar las notificaciones a los solicitantes..."

"Artículo 124. Para presentar una solicitud no se podrán exigir mayores requisitos que los siguientes: I. Nombre o, en su caso, los datos generales de su representante;

I. Nombre o, en su caso, los datos generales de su representante;

II. Domicilio o medio para recibir notificaciones;

III. La descripción de la información solicitada;

IV. Cualquier otro dato que facilite su búsqueda y eventual localización, y

V. La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.

En su caso, el solicitante señalará el formato accesible o la lengua indígena en la que se requiera la información de acuerdo a lo señalado en la presente Ley.

La información de las fracciones I y IV será proporcionada por el solicitante de manera opcional y, en ningún caso, podrá ser un requisito indispensable para la procedencia de la solicitud."

"**Artículo 129.** Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

En el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en Formatos Abiertos."

"**Artículo 131.** Las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada."

"**Artículo 132.** La respuesta a la solicitud deberá ser notificada al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de veinte días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla.

Excepcionalmente, el plazo referido en el párrafo anterior podrá ampliarse hasta por diez días más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento."

"**Artículo 133.** El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades."

"**Artículo 138.** Cuando la información no se encuentre en los archivos del sujeto obligado, el Comité de Transparencia:

I. Analizará el caso y tomará las medidas necesarias para localizar la información;

II. Expedirá una resolución que confirme la inexistencia del Documento;..."

"**Artículo 139.** La resolución del Comité de Transparencia que confirme la inexistencia de la información solicitada contendrá los elementos mínimos que permitan al solicitante tener la certeza de que se utilizó un criterio de búsqueda exhaustivo, además de señalar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia en cuestión y señalará al servidor público responsable de contar con la misma."



Por su parte, la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán**, señala:

"Artículo 53. Negativa o inexistencia de la información

Los sujetos obligados únicamente podrán negar la información solicitada previa demostración o motivación de que esta encuadra en alguna de las siguientes causales:

(...)

II. No se refiere a alguna de sus facultades, competencias o funciones.

III. Se refiere a alguna de sus facultades, competencias o funciones; cuando estas no hayan sido ejercidas. En este caso, la respuesta deberá motivarse, además, en función de las causas que originaron la falta de ejercicio de las facultades, competencias o funciones de su cargo."

"Artículo 54. Objeto

Los comités de transparencia tienen por objeto garantizar que los sujetos obligados, en los procedimientos de generación de la información, clasificación o desclasificación, y declaración de inexistencia de la información, así como en las determinaciones de ampliación de respuesta, se apeguen a los principios de esta ley y a las disposiciones legales y normativas aplicables."

"Artículo 55. Funciones

Los comités de transparencia, para el cumplimiento del objeto de la ley, tendrán las funciones establecidas en el artículo 44 de la Ley general, así como la de identificar las obligaciones que le corresponde cumplir al sujeto obligado y las áreas responsables específicamente de proporcionar la información."

"Artículo 59. Objeto

La unidad de transparencia es el órgano interno del sujeto obligado encargado de la atención al público en materia de acceso a la información pública, y el vínculo entre el sujeto obligado y los solicitantes, además tendrá la responsabilidad de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y realizar las gestiones necesarias a fin de cumplir con las obligaciones de transparencia establecidas en esta ley."

"Artículo 79. Acceso a la información

Cualquier persona, directamente o a través de su representante, podrá ejercer su derecho de acceso a la información, sin que acredite interés alguno o justifique su utilización, mediante la presentación de la solicitud respectiva, a través del procedimiento establecido en el título séptimo de la ley general.

No obstante lo anterior, se entenderá que el plazo previsto en el párrafo primero del artículo 132 de la Ley general, para dar respuesta a la solicitud de acceso, no podrá exceder de diez días hábiles..."

Al respecto, la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**, establece:

"Artículo 115. Los estados adoptarán, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, democrático, laico y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el municipio libre, conforme a las bases siguientes:

(...)



V. Los Municipios, en los términos de las leyes federales y Estatales relativas, estarán facultados para:
(...)

f) Otorgar licencias y permisos para construcciones;...”

Por su parte, la **Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán**, establece:

“Artículo 41.- El Ayuntamiento tiene las atribuciones siguientes, las cuales serán ejercidas por el Cabildo:

(...)

B) De Administración:

(...)

XVI.- Expedir permisos y licencias en el ámbito exclusivo de su competencia;...”

Al respecto, el **Reglamento de Construcciones del Municipio de Mérida**, establece:

“Artículo 2. La aplicación del presente REGLAMENTO le compete:

I. Al Presidente Municipal;

II. Al titular de la Dirección de Desarrollo Urbano;

III. A los demás servidores públicos que se indiquen en el presente REGLAMENTO y demás ordenamientos legales aplicables, y

IV. El o los regidores comisionados en las materias de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, ejercerán sus funciones de conformidad con lo que establece la LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATAN.”

“Artículo 19. Las Factibilidades, Licencias, Constancias y Autorizaciones son aquellos documentos expedidos por la DIRECCIÓN cuando los solicitantes cumplan con los requisitos que la normatividad aplicable exige para cada uno de ellos. Para efectos de la excepción establecida en el artículo 41, apartado B, fracción XX de la LEY, la expedición de autorización de uso del suelo corresponderá a la DIRECCIÓN. Cuando el interesado promueva el recurso que establece la LEY y el presente Reglamento y éste resulte procedente, la DIRECCIÓN podrá expedir los documentos a que se refiere el presente artículo cuando los solicitantes cumplan con los requisitos que la normatividad aplicable exige para cada uno de ellos.”

“Artículo 20. Para poder dar un uso o destino a un PREDIO o INMUEBLE, el propietario o poseedor deberá contar con la Licencia de Uso del Suelo expedida por la DIRECCIÓN.”

“Artículo 21. Para efectos del presente REGLAMENTO, la DIRECCIÓN, otorgará dos tipos de documentos de Uso del Suelo: Licencia de Uso de Suelo para el trámite de la Licencia para Construcción y Licencia de Uso de Suelo para el trámite de la Licencia de Funcionamiento Municipal.”

“Artículo 23. La Licencia de Uso del Suelo, es la autorización, que emite la DIRECCIÓN, para asignarle a los PREDIOS o INMUEBLES un determinado uso o destino cuando éste sea compatible con lo



establecido en el PROGRAMA o Planes Parciales y que cumpla con las LEYES, REGLAMENTO, NORMAS y OTROS REGLAMENTOS aplicables.

Las Licencias de Uso del Suelo para el trámite de la Licencia para Construcción tendrán una vigencia de dos años, mientras que la Licencia de Uso de Suelo para el trámite de la Licencia de Funcionamiento Municipal tendrá una vigencia de un año, ambas a partir de la fecha de su expedición. Si la Licencia para Construcción no se obtiene dentro de este período, será necesario solicitar nuevamente la Licencia de Uso del Suelo. Sólo se podrá exceptuar como requisito para el otorgamiento de la Licencia para Construcción, cuando ésta sea para construcción o ampliación de vivienda unifamiliar en un fraccionamiento, colonia o barrio habitacional autorizado para ese uso. Los Propietarios o Poseedores de un PREDIO o INMUEBLE, no podrán modificar o alterar su uso o destino, si no obtienen previamente la Licencia respectiva."

"Artículo 26. Licencia para Construcción, es el documento expedido por la DIRECCIÓN, por el cual se autoriza a los propietarios o posesionarios, construir, ampliar, modificar, reparar, dismantelar o demoler las edificaciones o instalaciones que hubiere en sus predios. La revisión de los expedientes y de los planos respectivos, se harán de acuerdo a los manuales expedidos por la DIRECCIÓN, mismos que serán de observancia obligatoria para el público y autoridades competentes de oficinas federales, estatales y municipales. Dichos manuales (o instructivos) se publicarán y distribuirán por la propia DIRECCIÓN."

Por su parte, el Código de la Administración Pública de Yucatán, establece:

"Artículo 45. A la Secretaría de Desarrollo Sustentable le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

- I.- Aplicar en los asuntos de su competencia las disposiciones legales de la materia, velando por la protección y conservación del medio ambiente y procurando el desarrollo sustentable en el Estado;
- II.- Formular y conducir el programa estatal en materia de medio ambiente y desarrollo sustentable, vigilar su implementación y evaluar sus resultados, estableciendo los lineamientos generales en materia de recursos naturales, ecología, saneamiento, agua y regulación ambiental y considerando las diferentes regiones del Estado;
- III.- Promover y difundir la participación social en los procesos de formulación del programa estatal en materia de medio ambiente y desarrollo sustentable;
- IV.- Elaborar el Sistema Estatal de Información Ambiental, considerando el uso de sistemas de monitoreo atmosférico, del suelo y de los cuerpos de agua de jurisdicción estatal, así como la estadística correspondiente;
- V.- Aprobar las políticas generales y emitir normas técnicas en materia de desarrollo sustentable, protección y conservación del medio ambiente, promoviendo su debido cumplimiento;
- VI.- Coadyuvar con las demás entidades de la Administración Pública estatal en la elaboración de políticas, planes y programas en materia de medio ambiente y desarrollo sustentable;
- VII.- Dictaminar, en coordinación con las autoridades competentes, sobre la factibilidad urbano ambiental de las obras o actividades señaladas en la Ley de la materia;



VIII.- Coordinarse con las demás autoridades competentes, para la programación de la inversión pública y la realización de acciones de desarrollo sustentable, en materia ambiental, que se ejecuten en la entidad y evaluar sus resultados;

IX.- Realizar investigaciones para la elaboración de proyectos y estudios relacionados con el desarrollo sustentable, en función de las posibilidades presupuestales de esta dependencia;

X.- Coordinarse con las autoridades municipales y demás competentes en la materia, para formular y presentar proyectos de gestión costera, acciones para combatir el cambio climático, gestión integral de residuos, gestión hídrica y todo aquello que conlleve al desarrollo sustentable del Estado;

XI.- Promover incentivos para las empresas que inviertan en la introducción, actualización y difusión de tecnologías que contribuyan a la preservación del medio ambiente encaminado al desarrollo sustentable;

XII.- Asesorar y coordinarse técnicamente con los ayuntamientos, cuando estos lo soliciten, en la formulación, programación y ejecución de sus planes conducidos a la protección y conservación del medio ambiente y el desarrollo sustentable;

XIII.- Promover el restablecimiento de los recursos forestales y su explotación racional, mediante el fomento de la actividad empresarial regulada ecológicamente;

XIV.- Procurar la realización de los inventarios de recursos naturales y de población de la fauna silvestre y marina, en coordinación con las autoridades municipales, las instituciones de investigación, de educación superior y de las dependencias y entidades que corresponda;

XV.- Vigilar que la preservación ecológica constituya una línea conductora de la programación del desarrollo sustentable en el Estado;

XVI.- Promover y vigilar el cumplimiento estricto de las normas de protección, preservación, restauración y conservación del medio ambiente;

XVII.- Promover y vigilar el cumplimiento, con la participación que corresponda a otras autoridades, de las normas oficiales mexicanas aplicables a la preservación y restauración de la calidad del medio ambiente, a los ecosistemas naturales y al aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, de la flora y fauna silvestre, terrestre y acuática; y a la eliminación de excretas y residuos sólidos urbanos, y

XVIII.- Verificar las emisiones de los vehículos en el estado, a excepción de los destinados al transporte público de pasajeros."

Al respecto, el Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán, establece:

"

"Artículo 515. El Secretario de Desarrollo Sustentable tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

I. Promover la participación de dependencias y entidades de la Administración Pública, de autoridades municipales, institutos académicos, de investigación y organismos particulares, para la protección y conservación de los ecosistemas, recursos naturales, zonas geohidrológicas y las áreas naturales protegidas, así como promover la gestión integral de los residuos de competencia estatal para propiciar el desarrollo sustentable en el estado de Yucatán;

II. Expedir o revocar, en el ámbito de su competencia, permisos, licencias, concesiones y autorizaciones para la exploración, explotación o aprovechamiento de recursos naturales en las áreas naturales protegidas de jurisdicción estatal;



- III. Dictar los acuerdos y resoluciones en los procedimientos administrativos que, por violaciones a las leyes de la materia, sus reglamentos y otras disposiciones legales aplicables, conozca esta Secretaría;
- IV. Emitir los acuerdos y las resoluciones en materia de impacto ambiental, derivados del análisis y de la evaluación de la factibilidad urbana ambiental, la manifestación de impacto ambiental, el informe preventivo, el estudio de riesgo y los programas de restauración, otorgando, en su caso, las autorizaciones correspondientes;
- V. Autorizar el funcionamiento de fuentes fijas y la verificación de fuentes móviles de emisión de contaminantes de competencia estatal, con excepción de aquellas fuentes móviles destinadas para el transporte público de pasajeros, a través de la licencia ambiental única;
- VI. Formular el Programa de Ordenamiento Ecológico del Territorio, el Programa de Cambio Climático, los Programas Hídricos del Estado y el Programa Estatal Forestal;
- VII. Gestionar ante dependencias federales, estatales, municipales, organizaciones no gubernamentales y el sector privado, la aplicación de proyectos, acciones, recursos financieros y humanos que contribuyan a la conservación y manejo de los ecosistemas y recursos naturales, así como a la gestión integral de los residuos de competencia de la Secretaría para propiciar el desarrollo sustentable en el estado de Yucatán;
- VIII. Integrar y desarrollar el Programa Estatal en Materia de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, vigilar su implementación y evaluar sus resultados, estableciendo los lineamientos generales en materia de recursos naturales, ecología, saneamiento, agua, energía alternativa y regulación ambiental, considerando las diferentes regiones y zonas geohidrológicas del estado;
- IX. Conducir el Sistema Estatal de Información Ambiental, considerando el uso de sistemas de monitoreo atmosférico, del suelo y de los cuerpos de agua de jurisdicción estatal, así como la estadística correspondiente;
- X. Emitir los acuerdos y resoluciones en materia de gestión integral de residuos derivados del análisis y evaluación de los planes de manejo y proyectos ejecutivos, otorgando en su caso las autorizaciones y las claves de registro correspondientes;
- XI. Formular el Programa Estatal de Acción ante el Cambio Climático con apoyo de la Dirección de Planeación y Cambio Climático y presentarlo para su conocimiento, análisis y autorización en la Comisión Intersecretarial de Cambio Climático del estado de Yucatán;
- XII. Presentar a la Secretaría de Administración y Finanzas la propuesta del cobro y modificación de los derechos por servicios ambientales que preste la Secretaría;
- XIII. Establecer la política general y emitir normas técnicas en materia de desarrollo sustentable, protección y de conservación del medio ambiente;
- XIV. Vigilar y sancionar el cumplimiento de las leyes, reglamentos y normas aplicables en el ámbito de su competencia, así como el cumplimiento de las autorizaciones otorgadas;
- XV. Proponer, diseñar e implementar conjuntamente con la sociedad, instituciones de investigación, educativas y autoridades municipales acciones coordinadas que conlleven al desarrollo sustentable del estado;
- XVI. Emitir planes y programas con participación de autoridades de los tres niveles de gobierno, la sociedad y las instituciones educativas y de investigación, cuidado del medio ambiente regional, manejo de áreas naturales protegidas, cuidado del agua, la remediación de la contaminación de sitios de disposición de residuos y la atención al cambio climático;



XVII. Otorgar autorizaciones o permisos en materia del cuidado de los elementos ambientales, así como del manejo integral y disposición de los residuos de competencia estatal;
XVIII. Coadyuvar con autoridades de los tres niveles y el sector privado en materia de formulación y aplicación de proyectos y financiamiento para el desarrollo sustentable;
XIX. Autorizar las propuestas de cobros por servicios de evaluación en materia ambiental de su competencia; y
XX. Las demás que establezcan la Ley de Protección al Medio Ambiente del Estado de Yucatán, la Ley de Desarrollos Inmobiliarios, la Ley de Asentamientos Humanos, la Ley para la Protección de la Fauna, la Ley para la Gestión Integral de los Residuos, la Ley sobre el Régimen de Propiedad en Condominio, la Ley de Desarrollos inmobiliarios, y la Ley de Tránsito y Vialidad, todas del Estado de Yucatán, así como otras leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, convenios y disposiciones expresas del Titular del Poder Ejecutivo."

"**Artículo 519 Ter.** El Director de Evaluación Ambiental tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Representar al Director General Jurídico en las actividades, eventos o acciones que así lo requiera;
- II. Evaluar las solicitudes de factibilidad urbana ambiental;
- III. Evaluar informes preventivos, manifiestos de impacto ambiental o estudios de riesgo;
- IV. Recibir, evaluar y autorizar exenciones de manifiesto de impacto ambiental;
- V. Proponer acciones de prevención, mitigación y conservación del medioambiente en los asuntos a su cargo;
- VI. Emitir las opiniones técnicas que las distintas unidades administrativas de la Dirección General Jurídica y demás direcciones de la Secretaría de Desarrollo Sustentable le soliciten;
- VII. Realizar las visitas de inspección para verificar el cumplimiento de las condicionantes impuestas en los resolutivos en materia de impacto ambiental;
- VIII. Llevar a cabo las visitas de inspección que sean necesarias, derivadas de los asuntos a su cargo, en coordinación con la Dirección de Inspección y Vigilancia Ambiental, cuando el caso lo requiera;
- IX. Ejecutar la imposición de medidas de seguridad, según sea el caso, para obras o actividades que den lugar a riesgo inminente de desequilibrio ecológico, daños a los recursos naturales, casos de contaminación con repercusiones peligrosas a los sistemas o cualquier otro supuesto contemplado en la legislación, según sea ordenado;
- X. Apoyar y participar activamente en la elaboración, coordinación y actualización de los manuales de organización y procedimientos relacionados con la dirección a su cargo;
- XI. Coordinar con las demás direcciones o unidades administrativas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable la ejecución de las acciones necesarias para el mejor despacho de los asuntos de su competencia;
- XII. Implementar los programas de desarrollo y capacitación del personal a su cargo que sean autorizados por el Director General Jurídico;
- XIII. Actualizar y sistematizar el Registro de Consultores en Materia Ambiental;
- XIV. Expedir certificaciones de los documentos que obren en los expedientes o archivos a su cargo;
- XV. Determinar las infracciones a la legislación aplicable en las materias competencia de los asuntos a su cargo, y
- XVI. Las demás que le otorguen este Reglamento y otras disposiciones normativas aplicables."



"Clave de control: SO/003/2017

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Resoluciones:

- **RRA 0050/16.** Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. 13 julio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente: Francisco Javier Acuña Llamas.
- **RRA 0310/16.** Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 10 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Areli Cano Guadiana.
- **RRA 1889/16.** Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 05 de octubre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. María Patricia Kurczyn Villalobos."

"Clave de control: SO/014/2017 Inexistencia. La inexistencia es una cuestión de hecho que se atribuye a la información solicitada e implica que ésta no se encuentra en los archivos del sujeto obligado, no obstante que cuenta con facultades para poseerla.

Resoluciones:

- **RRA 4669/16.** Instituto Nacional Electoral. 18 de enero de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Joel Salas Suárez.
- **RRA 0183/17.** Nueva Alianza. 01 de febrero de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas.
- **RRA 4484/16.** Instituto Nacional de Migración. 16 de febrero de 2017. Por mayoría de seis votos a favor y uno en contra de la Comisionada Areli Cano Guadiana. Comisionada Ponente María Patricia Kurczyn Villalobos."

"Criterio 02/2018 PROCEDIMIENTO A SEGUIR POR PARTE DEL SUJETO OBLIGADO PARA LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN. Para proceder a declarar la inexistencia de la información, el Sujeto Obligado de conformidad a lo previsto en los artículos 131, 138, y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deberá cumplir al menos con lo siguiente: I) A través de la Unidad de Transparencia deberá acreditar haber requerido a todas las áreas competentes; II) El área competente deberá informar haber realizado una búsqueda exhaustiva de la información solicitada, motivando la inexistencia de la misma y brindando de esa forma certeza jurídica al particular, remitiendo la solicitud al Comité de Transparencia respectivo, junto con el escrito en el que funde y motive su proceder; III) El Comité de Transparencia deberá: 1) analizar el caso y tomar las medidas necesarias para localizar la información; 2) emitir una resolución a través de la cual, en su caso, confirma la inexistencia de la información, la cual deberá contener los elementos mínimos



que permitan al solicitante tener la certeza que se empleó un criterio de búsqueda exhaustivo, señalando también las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia, y 3) Ordenar, siempre que sea materialmente posible, que se genere o se reponga la información en caso de que ésta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo cual notificará al solicitante a través de la Unidad de Transparencia; y IV) Se deberá notificar al particular la resolución del Comité de Transparencia."

Algunos precedentes:

Recurso de Revisión: 131/2017, Sujeto Obligado: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. Comisionada Ponente: Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias.

Recurso de Revisión: 11/2018, Sujeto Obligado: Secretaría de Administración y Finanzas. Comisionada Ponente: Licenciada en Derecho, María Eugenia Sansores Ruz.

Recurso de Revisión: 34/2018, Sujeto Obligado: Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán. Comisionada Ponente: Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias.

Partiendo de lo citado en párrafos que preceden, se puede concluir que, si bien es cierto que, el sujeto obligado debe garantizar el derecho de acceso a la información del particular, cierto es también que, debe otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, conforme a sus facultades, atribuciones y/o funciones, siempre y cuando las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita, sin necesidad de elaborar documentos *ad hoc* para atender las solicitudes de información, así como únicamente podrá negar la información solicitada previa demostración o motivación de que esta encuadra en alguna de las causales señaladas en la ley.

En primer término, para emitir la resolución, esta Unidad de Transparencia, hace del conocimiento del solicitante que, el Comité de Transparencia de esta Secretaría procedió al análisis minucioso del artículo 45 del Código de la Administración Pública de Yucatán, de los artículos 515, 519 Ter del Reglamento Código de la Administración Pública de Yucatán, de los criterios aplicables al caso en concreto, concluyendo que de acuerdo a las facultades y obligaciones establecidas en dichos numerales, se advierte que esta Secretaría no tiene competencia para conocer, poseer o generar la información referente a **"...1. LICENCIA DE CONSTRUCCION QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024..."(Sic) y "3. PERMISO DE DESMONTE DE VEGETACION QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024" (Sic)**, requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número 310571724000176, por tanto, dicho Comité declaró la incompetencia y oriento al solicitante en la correcta dirección para dirigir su solicitud, toda vez que es competencia de otro sujeto obligado, dando de esta manera Certeza Jurídica al solicitante.

Con base en lo anterior, esta Unidad de Transparencia, hace del conocimiento del solicitante lo siguiente:



Se determina, con fundamento en el artículo 20 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 53, fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, orientar al solicitante que deberá dirigir la información referente a **"...1. LICENCIA DE CONSTRUCCION QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024..."(Sic)** y **"3. PERMISO DE DESMONTE DE VEGETACION QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024" (Sic),,** requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000176** al **Honorable Ayuntamiento del Municipio de Mérida, Yucatán**, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, ingresando a la siguiente dirección electrónica **<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>**, por ser el sujeto obligado competente que pudieran conocer y poseer dicha información.

En segundo término, respecto a la información referente a **"2. FACTIBILIDAD URBANO AMBIENTAL QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024..." (Sic)**, requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000176**, conforme a las facultades y obligaciones establecidas en el Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán, se verificó que la Unidad Administrativa competente, es la Dirección de Evaluación Ambiental de perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, de acuerdo a las facultades y obligaciones establecidas en el artículo 518 del citado Reglamento, misma que informó haber realizado la búsqueda exhaustiva y razonada de dicha información, tanto en los archivos digitales como en los documentos impresos a su cargo, determinando declarar la **inexistencia** de la misma, para lo cual se turnó dicha inexistencia al Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado, para que a su vez confirme, revoque o modifique la respuesta, dando de esta manera certeza al solicitante, para lo cual, el Comité emitió una resolución confirmando la inexistencia de dicha información requerida en la solicitud que hoy nos ocupa.

Por tanto, después de analizar la solicitud de acceso a la información pública, la respuesta determinada por el MIA Guadalupe Elizabeth Tamayo León, Directora de Evaluación Ambiental, perteneciente a la Dirección general Jurídica, como Unidad Administrativa competente, la normatividad, los criterios aplicables al caso concreto, la resolución emitida por el Comité de Transparencia confirmando la inexistencia de la información referente a **"2. FACTIBILIDAD URBANO AMBIENTAL QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024..." (Sic)**, requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000176** y del **ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y RAZONADA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA IDENTIFICADA CON EL FOLIO NÚMERO 310571724000176**, podemos señalar en *aras de la transparencia* que, dicha Unidad, realizó y concluyó con la búsqueda exhaustiva y razonada de dicha información solicitada, tanto en sus archivos digitales como en los documentos impresos a su cargo de esta Secretaría.

Con base en lo anterior, se hace del conocimiento del solicitante lo siguiente:



Se determina, con fundamento en el artículo 19 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 53, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, **declarar la inexistencia de la información** referente a **"2. FACTIBILIDAD URBANO AMBIENTAL QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024..." (Sic)**, requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **31057172400016**, toda vez que no existe en los archivos de esta Secretaría la información y documentos requeridos en el periodo de dos mil veinticuatro.

En consecuencia, póngase a disposición del solicitante, por medio electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT, el memorándum de respuesta identificado con el número **DEA/DEA/1145/2024** de fecha seis de noviembre de dos mil veinticuatro, suscrito por la MIA Guadalupe Elizabeth Tamayo León, Directora de Evaluación Ambiental, perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, como Unidad Administrativa competente.

Notifíquese al solicitante, la presente resolución, a través del correo electrónico **vecinosunionfundadores@gmail.com**, con fundamento en los artículos 45, fracción V, 125, 126 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Por último, en acatamiento a lo indicado por el Comité de Transparencia de esta Secretaría, esta Unidad de Transparencia, notifica y hace entrega al solicitante del **Acta de la Septuagésima Tercera Sesión Extraordinaria** de dos mil veinticuatro, y de la Resolución **C.T./129/2024** y del **ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y RAZONADA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA IDENTIFICADA CON EL FOLIO NÚMERO 310571724000176**, todas de fecha trece de noviembre de dos mil veinticuatro, con fundamento en los artículos 45 fracción V, 125, 126, 131, 132 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Con base en lo anteriormente expuesto y con fundamento en los artículos 19, 20, 45 fracción II, V, 129, 131, 132, 133, 138, fracciones I y II y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los artículos 53, fracciones II, 59 y 79, párrafo segundo, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable:

RESUELVE

PRIMERO.- Póngase a disposición del solicitante, por medio electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT, el memorándum identificado con el número **DEA/DEA/1145/2024**, firmado por la MIA Guadalupe Elizabeth Tamayo León, Directora de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica esta Secretaría, como Unidad Administrativa competente, donde se da respuesta a la solicitud de acceso a la información



pública identificada con el folio número **310571724000176** de acuerdo a lo motivado y fundado en los Considerandos de la presente resolución.

SEGUNDO- Hágase del conocimiento del solicitante, por medio electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT, la determinación de **declaración de incompetencia** de esta Secretaría para conocer, poseer o generar la información referente a "...**1. LICENCIA DE CONSTRUCCION QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024...**"(Sic) y **"3. PERMISO DE DESMONTE DE VEGETACION QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024..."** (Sic), requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **31057172400016**, confirmada por el Comité de Transparencia de esta Secretaría, por tanto, se orienta al solicitante a dirigir esta parte de su solicitud al **Honorable Ayuntamiento del Municipio de Mérida Yucatán**, de acuerdo con lo fundado y motivado en los Considerandos de la presente resolución.

TERCERO- Hágase del conocimiento del solicitante, por medio electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT, la determinación de **declarar la inexistencia de la información** referente a **"2. FACTIBILIDAD URBANO AMBIENTAL QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024..."** (Sic), requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000176**, confirmada por el Comité de Transparencia de esta Secretaría, de acuerdo con lo fundado y motivado en los Considerandos de la presente resolución.

CUARTO.- Entréguese al solicitante, por medio electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT, la resolución marcada con el número **C.T./129/2024**, el **Acta de la Septuagésima Tercera Sesión Extraordinaria** de dos mil veinticuatro y el **ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y RAZONADA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA IDENTIFICADA CON EL FOLIO NÚMERO 310571724000176**, todas de fecha trece de noviembre de dos veinticuatro del Comité de Transparencia de esta Secretaría, de acuerdo con lo fundado y motivado en los Considerandos de la presente resolución.

QUINTO.- Infórmesele al solicitante que la resolución que nos ocupa podrá ser impugnada a través del recurso de revisión, por escrito o por medios electrónicos, ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales o ante esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, dentro de los **quince días hábiles** siguientes a aquel en el que surta efectos la notificación de la presente resolución. Lo anteriormente expuesto de conformidad con lo establecido en el artículo 142 y 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, respectivamente.

Notifíquese al solicitante el sentido de esta resolución, a través del correo electrónico **vecinosunionfundadores@gmail.com**, conforme lo establece los artículos 45 fracción V, 125, 126 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



Así lo resolvió y firma al margen y calce, el **Abog. Jorge Arturo Escalante Carballo**, Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable. Con fundamento en los artículos 1 y 2 del Acuerdo SEDUMA 01/2016. En la ciudad de Mérida, Yucatán, a **trece días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro**.

Atentamente:

Abog. Jorge Arturo Escalante Carballo
Titular de la Unidad de Transparencia
Secretaría de Desarrollo Sustentable

C.c.p. Archivo de la Unidad de Transparencia.

MLM*



Memorándum número: **DEA/DEA/1145/2024**
Asunto: Respuesta a la solicitud de acceso a la
información pública.

Mérida, Yucatán a 06 de noviembre de 2024.

Abog. Jorge Arturo Escalante Carballo.
Titular de la Unidad de Transparencia
Presente:

En atención a la solicitud de acceso a la información pública del Estado de Yucatán, turnada por Usted e identificada con el número de folio **310575724000176** con fecha de inicio de trámite a partir del día treinta y uno de octubre de dos mil veinticuatro, en la cual requirieron información que es de mi competencia en los términos siguientes:


2. Solicitud de información respecto a Factibilidad Urbana Ambiental expedida por la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Gobierno del Estado de Yucatán que ampare el tablaje catastral 19006 de Mérida al Año 2024

Se hace del conocimiento del solicitante que después de concluir con la búsqueda exhaustiva y razonada de la información que es de **mi competencia** requerida en el **punto 2** de su solicitud, tanto en los archivos digitales como en los documentos impresos a mi cargo, se determina, con fundamento en el artículo 19 de la Ley General de transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 53, fracción III, de la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, **declarar la inexistencia de dicha información**, toda vez que no existe información y documentos de procedimientos administrativos presentados, en trámite o pendientes por resolver ante esta Secretaría de Evaluación y resolución de las solicitudes para obtener la Factibilidad Urbana Ambiental (FUA) respecto al tablaje catastral 19006 de Mérida descrito en la solicitud.

Por tanto, solicito que el Comité de Transparencia lleve a cabo Sesión Extraordinaria, en acatamiento al artículo 44 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para confirmar, modificar o revocar la determinación sugerida en el párrafo anterior.

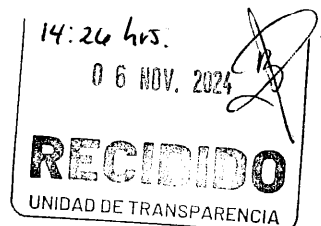
Sin otro particular, quedo de Usted.

Atentamente:


MJA. Guadalupe Elizabeth Tamayo León
Directora de Evaluación Ambiental

FJMM/fjmm*

C.c.p. Archivo





ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y RAZONADA DE LA INFORMACIÓN
REQUERIDA EN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA IDENTIFICADA
CON EL FOLIO NÚMERO 310571724000176. -----

Siendo las diez horas con cincuenta minutos del día trece de noviembre de dos mil veinticuatro, en el lugar que ocupa la Dirección de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Estado de Yucatán, ubicada en la calle 64 número 437 por 53 y 47-A de la Colonia Centro, de esta Ciudad de Mérida, Yucatán, estando presentes el Abogado Jorge Arturo Escalante Carballo, Presidente del Comité de Transparencia, el C.P. Marco Antonio Fuentes Pérez, Vocal del Comité de Transparencia, la Ing. Elsy María Sáenz Pérez, Vocal del Comité de Transparencia, la LAET Marcia López Manzanero, Secretaria Técnica del Comité de Transparencia y la Ing. Guadalupe Elizabeth Tamayo León, Directora de Evaluación Ambiental, perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, da inicio la verificación de la búsqueda exhaustiva y razonada de la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio **310571724000176**, de manera física en los documentos impresos y de manera digital en la computadora de escritorio en los archivos de la unidad administrativa competente, siendo esta la Dirección de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de este Sujeto Obligado. -----

Para ello, se procedió a establecer el criterio de búsqueda considerando los elementos mínimos que permitan identificar la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio **310571724000176**, en razón de tema, materia o asunto específico, por tanto, la verificación de la búsqueda exhaustiva y razonada de dicha información, en el periodo de búsqueda comprendido del **uno de enero de dos mil veinticuatro al trece de noviembre de dos mil veinticuatro**, se hace en este acto de manera física en los documentos impresos, es decir, en los archivos en carpeta por el año requerido, ubicados en el Departamento de Ordenamiento Ecológico Territorial, de la Dirección de Evaluación Ambiental, perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría; los cuales se encuentran a cargo del LPT. Francisco Javier Martínez Martínez, Jefe de Departamento de Ordenamiento Ecológico Territorial perteneciente a la Dirección de Evaluación Ambiental de la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, en su carácter de Unidad Administrativa competente; estableciéndose de esta manera las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia en cuestión y el servidor público responsable de contar con la misma, para darle certeza al solicitante. -----

En consecuencia, después de concluir con la verificación de la búsqueda exhaustiva y razonada de la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio **310571724000176**, se **CONFIRMA la declaración de inexistencia** de dicha información, toda vez que no existe en los archivos de esta Secretaría información y documentos referentes a **2. FACTIBILIDAD URBANO AMBIENTAL QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024...(Sic)** en el periodo de búsqueda comprendido del uno de enero de dos mil veinticuatro al trece de noviembre de dos mil veinticuatro. Lo anterior, con fundamento en el artículo 19 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 53, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán. -----
Con base en lo anterior, se da por concluida la verificación de la búsqueda exhaustiva y razonada de la




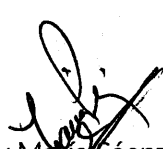
ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y RAZONADA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA IDENTIFICADA CON EL FOLIO NÚMERO 310571724000176. -----

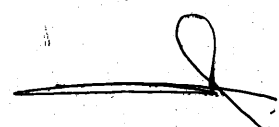
información requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio **310571724000176**, en los archivos de la unidad administrativa competente, siendo esta el Departamento de Ordenamiento Ecológico Territorial de la Dirección de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de este Sujeto Obligado, por tanto, se levanta la presente acta circunstanciada para dejar constancia de dicha verificación, siendo las diez horas con cuarenta y siete minutos del mismo día, mes y año en que dio inicio. -----


Firman al margen y calce, el **Abog. Jorge Arturo Escalante Carballo**, Presidenta; el **C.P. Marco Antonio Fuentes Pérez**, Vocal; la **Ing. Elsy María Sáenz Pérez**, Vocal y la **LAET Marcia López Manzanero**, Secretaria Técnica, todos del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, y el **LPT. Francisco Javier Martínez Martínez**, Jefe de ordenamiento Ecológico Territorial, de la Dirección de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, como Unidad Administrativa competente. En la ciudad de Mérida, Yucatán, a **los trece días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro**. -----


Abog. Jorge Arturo Escalante Carballo
Presidente del Comité de Transparencia
Secretaría de Desarrollo Sustentable


C.P. Marco Antonio Fuentes Pérez
Vocal del Comité de Transparencia
Secretaría de Desarrollo Sustentable


Ing. Elsy María Sáenz Pérez
Vocal del Comité de Transparencia
Secretaría de Desarrollo Sustentable


LAET Marcia López Manzanero
Secretaria Técnica del Comité de
Transparencia
Secretaría de Desarrollo Sustentable


LPT. Francisco Javier Martínez Martínez
Jefe de Ordenamiento Territorial
Dirección de Evaluación Ambiental
Secretaría de Desarrollo Sustentable



**ACTA POR LA QUE SE CELEBRA LA SEPTUAGÉSIMA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE
FECHA TRECE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE
LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE.**

En la Ciudad de Mérida, Capital del Estado de Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las diez horas con cero minutos del día **trece de noviembre de dos mil veinticuatro**, se reunieron en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Estado de Yucatán, ubicada en la calle 64 número 437 por 53 y 47-A de la Colonia Centro, de esta Ciudad de Mérida, Yucatán; previa convocatoria realizada por el Presidente del Comité de Transparencia, las siguientes personas: -----

1. Abogado Jorge Arturo Escalante Carballo, Presidente del Comité de Transparencia. -----
2. Contador Público Marco Antonio Fuentes Pérez, Vocal del Comité de Transparencia.-----
3. Ingeniera Elsy María Sáenz Pérez, Vocal del Comité de Transparencia. -----
4. Licenciada Marcia López Manzanero, Secretaria Técnica del Comité de Transparencia.-----

Con el objeto de llevar a cabo la **Septuagésima Tercera Sesión Extraordinaria** de **fecha trece de noviembre del año en curso** del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, y conforme a lo establecido por el Acuerdo SEDUMA 01/2016 publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán en fecha seis de junio de dos mil dieciséis, por el artículo 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y por los artículos 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán de la materia para sesionar, se da inicio a la sesión extraordinaria misma que se desarrolla conforme al siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal. -----
2. Lectura y aprobación del orden del día. -----
3. Análisis de la determinación entregada por la Unidad Administrativa competente y aprobación, en su caso del proyecto de resolución y del acuerdo, en relación a la solicitud marcada con número de folio **310571724000176**. -----
4. Clausura de la sesión. -----

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal. -----

Acto seguido, para desahogar el primer punto del orden del día la Licenciada Marcia López Manzanero, en su carácter de Secretaria del Comité de Transparencia, procedió a realizar el pase de lista correspondiente, manifestando que se encuentran presentes los tres integrantes del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable con derecho a voz y voto, por tanto se declara



ACTA POR LA QUE SE CELEBRA LA SEPTUAGÉSIMA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA TRECE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE.

que existe el quórum legal para celebrar esta sesión y en consecuencia los acuerdos que de ella emanen serán legalmente válidos. -----

2. Lectura y aprobación del orden del día. -----

Seguidamente, para desahogar el segundo punto del orden del día, la Licenciada Marcia López Manzanero, en su carácter de Secretaria Técnica del Comité de Transparencia, procedió a dar lectura al orden del día de la presente sesión, preguntando a los integrantes de dicho comité, si están de acuerdo con dicho orden, quienes señalaron estar de acuerdo, por lo que se tiene aprobado por unanimidad de votos el orden del día. -----

3. Análisis de la determinación entregada por la Unidad Administrativa competente y aprobación, en su caso del proyecto de resolución y del acuerdo, en relación a la solicitud marcada con número de folio 310571724000176. -----

Acto seguido, para desahogar el tercer punto del orden del día, este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, con la finalidad de entrar al análisis de la solicitud para llevar a cabo sesión extraordinaria en relación a las determinaciones sugeridas por la Unidad Administrativa competente de esta Secretaría, recaída a la solicitud de acceso marcada con número de folio 310571724000176, se otorga el uso de la voz a la LAET Marcia López Manzanero, en su carácter de Secretaria Técnica del Comité de transparencia, quien con fundamento en el artículo 15 fracción I y III del Acuerdo SEDUMA 01/2016, procedió a presentar el proyecto de Resolución C.T./129/2024 del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, relativo a la solicitud arriba descrita, de conformidad con lo establecido por los artículos 19, 20, 44, fracción II, 132, 138, fracción I y II y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y por los artículos 53, fracción II y III, 54 y 79, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, misma que se anexa a la presente acta, formando parte integral de la misma respecto al trámite de dicho folio. -----

Seguidamente, después del análisis de la solicitud para llevar a cabo sesión extraordinaria, de las determinaciones sugeridas por la Unidad Administrativa competente de esta Secretaría y la presentación del proyecto de Resolución C.T./129/2024 del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, la LAET Marcia López Manzanero, en su carácter de Secretaria Técnica de dicho Comité, procedió a preguntar a los integrantes, si confirman, revocan o modifican la citada resolución, mismos que manifestaron confirmar por unanimidad de votos la resolución en los términos especificados en la misma. -----

ACTA POR LA QUE SE CELEBRA LA SEPTUAGÉSIMA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA TRECE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE.

En consecuencia, por lo expuesto en los considerandos y puntos resolutivos de la resolución C.T./129/2024 de este comité, las razones fundadas y motivadas, y a fin de dar cumplimiento a lo establecido por los artículos 19, 20, 44, fracción II, 132, 138, fracción I y II y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y por los artículos 53, fracción II y III, 54 y 79, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, éste Comité de Transparencia de la Secretaría Desarrollo Sustentable:-----

ACUERDA

PRIMERO.- Este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable **CONFIRMA** por unanimidad de votos, la determinación de **DECLARACIÓN DE INCOMPETENCIA DE LA INFORMACIÓN** referente a **"...1. LICENCIA DE CONSTRUCCION QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024 " (Sic) y. "...3. PERMISO DE DESMONTE DE VEGETACION QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024" (Sic)**, requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000176**, por tanto, se orienta al solicitante a dirigir esta parte de su solicitud al **Honorable Ayuntamiento del Municipio de Mérida Yucatán**, conforme a lo establecido en el resolutivo primero de la resolución C.T./129/2024 del Comité de Transparencia de esta Secretaría de fecha veintitrés de agosto de dos mil veinticuatro. -----

SEGUNDO.- Este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable **CONFIRMA** por unanimidad de votos, la determinación de **DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN** referente a **"2. FACTIBILIDAD URBANO AMBIENTAL QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024..." (Sic)**, requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000176**, conforme a lo señalado en el resolutivo segundo de la Resolución C.T./129/2024 del Comité de Transparencia de esta Secretaría de fecha trece de noviembre de dos mil veinticuatro.-----

TERCERO.- Ordénese a la Unidad de Transparencia se sirva poner a disposición del solicitante y notificarle la presente acta, la Resolución C.T./129/2024 y el anexo referente al **ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y RAZONADA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA IDENTIFICADA CON EL FOLIO NÚMERO 310571724000176**, conforme a lo señalado en el resolutivo tercero de la misma. -----

CUARTO.- Infórmesele al solicitante que podrá impugnar la resolución de que se trata, a través del recurso de revisión, conforme a lo señalado en el resolutivo cuarto de la Resolución C.T./129/2024 del Comité de Transparencia de esta Secretaría de fecha trece días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro. -----

ACTA POR LA QUE SE CELEBRA LA SEPTUAGÉSIMA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA TRECE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE.


QUINTO.- Ordénese a la Secretaria Técnica de este Comité que se imprima y firme la presente acta para los efectos a los que haya lugar. -----
DETERMINACIÓN DEL COMITÉ. -----

4. Clausura de la sesión. -----

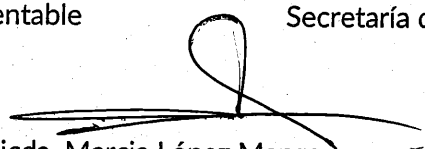
Y habiéndose agotado todos los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, se levanta el acta de la presente sesión, comisionando a la **LAET Marcia López Manzanero**, en su carácter de Secretaria Técnica, a fin de que efectúe los trámites correspondientes para la firma de la misma; por lo que se da por clausurada la sesión, siendo las diez horas con veintiocho minutos del mismo día, mes y año en que dio inicio la presente sesión. -----

Así lo resolvieron por unanimidad de votos y firman al margen y calce, el **Abog. Jorge Arturo Escalante Carballo**, Presidente; el C.P. Marco Antonio Fuentes Pérez, Vocal; la **Ing. Elsy María Sáenz Pérez** Vocal; y la **LAET Marcia López Manzanero**, Secretaria Técnica, todos del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable. Con fundamento en los artículos 1 y 2 del Acuerdo SEDUMA 01/2016. En la ciudad de Mérida, Yucatán, a los trece días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro.


Abog. Jorge Arturo Escalante Carballo
Presidente del Comité de Transparencia
Secretaría de Desarrollo Sustentable


C.P. Marco Antonio Fuentes Pérez
Vocal del Comité de Transparencia
Secretaría de Desarrollo Sustentable


Ing. Elsy María Sáenz Pérez
Vocal del Comité de Transparencia
Secretaría de Desarrollo Sustentable


Licda. Marcia López Manzanero
Secretaria Técnica del Comité de Transparencia
Secretaría de Desarrollo Sustentable


MLM



COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Resolución No.: C.T./129/2024
Folio de la solicitud: 310571724000176
Asunto: Respuesta.

RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE, CON RESPECTO A LA SOLICITUD IDENTIFICADA CON EL NÚMERO DE FOLIO 310571724000176.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 19, 20, 44, fracción II, 132, 138, fracciones I y II, y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y por los artículos 53, fracciones II y III, 54 y 79, párrafo segundo, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, resuelve con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

PRIMERO.- Con fecha treinta de octubre del año en curso, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, recibió a través del Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio 310571724000176 a las 15:13:24 horas, quedando como fecha de inicio de trámite el treinta y uno de octubre de dos mil veinticuatro, proporcionando el solicitante como correo electrónico vecinosunionfundadores@gmail.com y como medio de entrega Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT, de conformidad con el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En la referida solicitud, el particular **VECINOS MASPARQUES MENOSCONTAMINACION**, requirió información en los siguientes términos:

"SOLICITO LO SIGUIENTE SOBRE EL PREDIO TABLAJE 19006 DE LA LOCALIDAD DE MERIDA, YUCATAN. ZONA CONOCIDA COMO TEMOZON NORTE CHABLEKAL 1. LICENCIA DE CONSTRUCCION QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024 2. FACTIBILIDAD URBANO AMBIENTAL QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024 3. PERMISO DE DESMONTE DE VEGETACION QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024

Datos Adicionales

Anexo ubicación satelital y archivo pdf <https://maps.app.goo.gl/AiYFqHaWn45vSJvdA> (Sic)

SEGUNDO.- Con fecha treinta y uno de octubre del año en curso, la Unidad de Transparencia, turnó la solicitud de acceso descrita en el antecedente primero de la presente resolución a la Unidad Administrativa competente, siendo esta, la Dirección de Evaluación Ambiental, perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, para que se sirva realizar la





búsqueda exhaustiva y razonada de la información solicitada y proporcionarla, o en su caso, declarar la inexistencia de la misma, observando las disposiciones legales de la Ley en la materia.

TERCERO.- Con fecha seis de noviembre del año en curso, la Unidad de Transparencia, recibió el memorándum identificado con el número **DEA/DEA/1145/2024** de fecha seis de noviembre de dos mil veinticuatro, suscrito por la Ing. Guadalupe Elizabeth Tamayo León, Directora de Evaluación Ambiental, perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, como Unidad Administrativa competente, donde se da respuesta a la solicitud detallada en el antecedente primero de la presente resolución, misma que en su parte conducente señala:

"...Para dar respuesta a dicha solicitud, resulta trascendente, en primer término, hacer del conocimiento del solicitante que, a la Secretaría de Desarrollo Sustentable, le corresponde conocer y generar información de acuerdo a las facultades, competencias o funciones establecidas en el artículo 45 del Código de la Administración Pública de Yucatán, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

*En segundo término, y derivado de las manifestaciones vertidas en su solicitud, se hace del conocimiento del solicitante que después de concluir con el análisis de la información requerida referente a **1. LICENCIA DE CONSTRUCCION QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024... 3. PERMISO DE DESMONTE DE VEGETACION QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024"** (Sic), se advierte que la Secretaría de Desarrollo Sustentable no es competente para conocer, generar o poseer la información requerida, sí por el contrario es competencia del **Honorable Ayuntamiento del Municipio de Mérida, Yucatán**, Lo anterior, con fundamento en el artículo 20 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 53, fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.*

*En segundo término, respecto a la información requerida referente a **"...¿2. FACTIBILIDAD URBANO AMBIENTAL QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024..."** (Sic), se determina, con fundamento en el artículo 19 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 53, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, **declarar la inexistencia de dicha información**, toda vez que no existe documento Factibilidad Urbano Ambiental al año dos mil veinticuatro.*

Por tanto, solicito que el Comité de Transparencia lleve a cabo Sesión Extraordinaria, en acatamiento al artículo 44 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para confirmar, modificar o revocar las determinaciones sugeridas en los párrafos anteriores.

CUARTO.- Con fecha doce de noviembre del año en curso, el Presidente del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, ordenó el envío de la convocatoria a los vocales que integran dicho Comité, para celebrar la **Septuagésima Tercera Sesión Extraordinaria** de dos mil veinticuatro en fecha **trece de noviembre** de dos mil veinticuatro, con el objeto de analizar la determinación entregada por la Unidad Administrativa competente.



Por lo anteriormente citado, este Comité de Transparencia, expone los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Que el Derecho Humano de Acceso a la Información Pública comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información. Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la ley de la materia.

SEGUNDO.- Que la propia Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en su artículo 3, fracción VII, define como documento los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual electrónico, informático u holográfico.

TERCERO.- Que dentro de las funciones de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable se encuentra el recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean de su competencia, así como realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información y efectuar las notificaciones a los solicitantes; según lo dispuesto en el artículo 45 fracción II, IV y V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

CUARTO.- Que dentro de las funciones del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable se encuentra la de confirmar, modificar o revocar la determinación que en materia de incompetencia e inexistencia de la información realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados, según lo dispuesto en el artículo 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

QUINTO.- Que el Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable hace del conocimiento del solicitante que del análisis de la información requerida, misma que se encuentra detallada en el antecedente primero de la presente resolución y de la respuesta determinada por la Unidad Administrativa, transcrita en el antecedente cuarto de la presente resolución, se considera necesario para poder resolver, analizar lo establecido por la normatividad aplicable:

Al respecto, la **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, señala:

"Artículo 19. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados."



En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven la inexistencia."

"Artículo 20. Ante la negativa del acceso a la información o su inexistencia, el sujeto obligado deberá demostrar que la información solicitada está prevista en alguna de las excepciones contenidas en esta Ley o, en su caso, demostrar que la información no se refiere a alguna de sus facultades, competencias o funciones."

"Artículo 23. Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las Entidades Federativas y municipal."

"Artículo 24. Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

I. Constituir el Comité de Transparencia, las Unidades de Transparencia y vigilar su correcto funcionamiento de acuerdo a su normatividad interna;

II. Designar en las Unidades de Transparencia a los titulares que dependan directamente del titular del sujeto obligado y que preferentemente cuenten con experiencia en la materia;..."

"Artículo 44. Cada Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

...II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados;..."

"Artículo 131. Las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada."

"Artículo 132. La respuesta a la solicitud deberá ser notificada al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de veinte días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla.

Excepcionalmente, el plazo referido en el párrafo anterior podrá ampliarse hasta por diez días más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento."

"Artículo 138. Cuando la información no se encuentre en los archivos del sujeto obligado, el Comité de Transparencia:

I. Analizará el caso y tomará las medidas necesarias para localizar la información;

II. Expedirá una resolución que confirme la inexistencia del Documento;..."



"Artículo 139. La resolución del Comité de Transparencia que confirme la inexistencia de la información solicitada contendrá los elementos mínimos que permitan al solicitante tener la certeza de que se utilizó un criterio de búsqueda exhaustivo, además de señalar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia en cuestión y señalará al servidor público responsable de contar con la misma."

Por su parte, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, señala:

"Artículo 53. Negativa o inexistencia de la información

Los sujetos obligados únicamente podrán negar la información solicitada previa demostración o motivación de que esta encuadra en alguna de las siguientes causales:

(...)

II. No se refiere a alguna de sus facultades, competencias o funciones.

III. Se refiere a alguna de sus facultades, competencias o funciones; cuando estas no hayan sido ejercidas. En este caso, la respuesta deberá motivarse, además, en función de las causas que originaron la falta de ejercicio de las facultades, competencias o funciones de su cargo."

"Artículo 54. Objeto

Los comités de transparencia tienen por objeto garantizar que los sujetos obligados, en los procedimientos de generación de la información, clasificación o desclasificación, y declaración de inexistencia de la información, así como en las determinaciones de ampliación de respuesta, se apeguen a los principios de esta ley y a las disposiciones legales y normativas aplicables."

"Artículo 55. Funciones

Los comités de transparencia, para el cumplimiento del objeto de la ley, tendrán las funciones establecidas en el artículo 44 de la Ley general, así como la de identificar las obligaciones que le corresponde cumplir al sujeto obligado y las áreas responsables específicamente de proporcionar la información."

Por su parte, el Código de la Administración Pública de Yucatán, establece:

"Artículo 45. A la Secretaría de Desarrollo Sustentable le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

I.- Aplicar en los asuntos de su competencia las disposiciones legales de la materia, velando por la protección y conservación del medio ambiente y procurando el desarrollo sustentable en el Estado;

II.- Formular y conducir el programa estatal en materia de medio ambiente y desarrollo sustentable, vigilar su implementación y evaluar sus resultados, estableciendo los lineamientos generales en materia de recursos naturales, ecología, saneamiento, agua y regulación ambiental y considerando las diferentes regiones del Estado;

III.- Promover y difundir la participación social en los procesos de formulación del programa estatal en materia de medio ambiente y desarrollo sustentable;



IV.- Elaborar el Sistema Estatal de Información Ambiental, considerando el uso de sistemas de monitoreo atmosférico, del suelo y de los cuerpos de agua de jurisdicción estatal, así como la estadística correspondiente;

V.- Aprobar las políticas generales y emitir normas técnicas en materia de desarrollo sustentable, protección y conservación del medio ambiente, promoviendo su debido cumplimiento;

VI.- Coadyuvar con las demás entidades de la Administración Pública estatal en la elaboración de políticas, planes y programas en materia de medio ambiente y desarrollo sustentable;

VII.- Dictaminar, en coordinación con las autoridades competentes, sobre la factibilidad urbano ambiental de las obras o actividades señaladas en la Ley de la materia;

VIII.- Coordinarse con las demás autoridades competentes, para la programación de la inversión pública y la realización de acciones de desarrollo sustentable, en materia ambiental, que se ejecuten en la entidad y evaluar sus resultados;

IX.- Realizar investigaciones para la elaboración de proyectos y estudios relacionados con el desarrollo sustentable, en función de las posibilidades presupuestales de esta dependencia;

X.- Coordinarse con las autoridades municipales y demás competentes en la materia, para formular y presentar proyectos de gestión costera, acciones para combatir el cambio climático, gestión integral de residuos, gestión hídrica y todo aquello que conlleve al desarrollo sustentable del Estado;

XI.- Promover incentivos para las empresas que inviertan en la introducción, actualización y difusión de tecnologías que contribuyan a la preservación del medio ambiente encaminado al desarrollo sustentable;

XII.- Asesorar y coordinarse técnicamente con los ayuntamientos, cuando estos lo soliciten, en la formulación, programación y ejecución de sus planes conducidos a la protección y conservación del medio ambiente y el desarrollo sustentable;

XIII.- Promover el restablecimiento de los recursos forestales y su explotación racional, mediante el fomento de la actividad empresarial regulada ecológicamente;

XIV.- Procurar la realización de los inventarios de recursos naturales y de población de la fauna silvestre y marina, en coordinación con las autoridades municipales, las instituciones de investigación, de educación superior y de las dependencias y entidades que corresponda;

XV.- Vigilar que la preservación ecológica constituya una línea conductora de la programación del desarrollo sustentable en el Estado;

XVI.- Promover y vigilar el cumplimiento estricto de las normas de protección, preservación, restauración y conservación del medio ambiente;

XVII.- Promover y vigilar el cumplimiento, con la participación que corresponda a otras autoridades, de las normas oficiales mexicanas aplicables a la preservación y restauración de la calidad del medio ambiente, a los ecosistemas naturales y al aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, de la flora y fauna silvestre, terrestre y acuática; y a la eliminación de excretas y residuos sólidos urbanos, y

XVIII.- Verificar las emisiones de los vehículos en el estado, a excepción de los destinados al transporte público de pasajeros."

Al respecto, el **Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán**, establece:

"Artículo 515. El Secretario de Desarrollo Sustentable tendrá las siguientes facultades y obligaciones:



- I. Promover la participación de dependencias y entidades de la Administración Pública, de autoridades municipales, institutos académicos, de investigación y organismos particulares, para la protección y conservación de los ecosistemas, recursos naturales, zonas geohidrológicas y las áreas naturales protegidas, así como promover la gestión integral de los residuos de competencia estatal para propiciar el desarrollo sustentable en el estado de Yucatán;
- II. Expedir o revocar, en el ámbito de su competencia, permisos, licencias, concesiones y autorizaciones para la exploración, explotación o aprovechamiento de recursos naturales en las áreas naturales protegidas de jurisdicción estatal;
- III. Dictar los acuerdos y resoluciones en los procedimientos administrativos que, por violaciones a las leyes de la materia, sus reglamentos y otras disposiciones legales aplicables, conozca esta Secretaría;
- IV. Emitir los acuerdos y las resoluciones en materia de impacto ambiental, derivados del análisis y de la evaluación de la factibilidad urbana ambiental, la manifestación de impacto ambiental, el informe preventivo, el estudio de riesgo y los programas de restauración, otorgando, en su caso, las autorizaciones correspondientes;
- V. Autorizar el funcionamiento de fuentes fijas y la verificación de fuentes móviles de emisión de contaminantes de competencia estatal, con excepción de aquellas fuentes móviles destinadas para el transporte público de pasajeros, a través de la licencia ambiental única;
- VI. Formular el Programa de Ordenamiento Ecológico del Territorio, el Programa de Cambio Climático, los Programas Hídricos del Estado y el Programa Estatal Forestal;
- VII. Gestionar ante dependencias federales, estatales, municipales, organizaciones no gubernamentales y el sector privado, la aplicación de proyectos, acciones, recursos financieros y humanos que contribuyan a la conservación y manejo de los ecosistemas y recursos naturales, así como a la gestión integral de los residuos de competencia de la Secretaría para propiciar el desarrollo sustentable en el estado de Yucatán;
- VIII. Integrar y desarrollar el Programa Estatal en Materia de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, vigilar su implementación y evaluar sus resultados, estableciendo los lineamientos generales en materia de recursos naturales, ecología, saneamiento, agua, energía alternativa y regulación ambiental, considerando las diferentes regiones y zonas geohidrológicas del estado;
- IX. Conducir el Sistema Estatal de Información Ambiental, considerando el uso de sistemas de monitoreo atmosférico, del suelo y de los cuerpos de agua de jurisdicción estatal, así como la estadística correspondiente;
- X. Emitir los acuerdos y resoluciones en materia de gestión integral de residuos derivados del análisis y evaluación de los planes de manejo y proyectos ejecutivos, otorgando en su caso las autorizaciones y las claves de registro correspondientes;
- XI. Formular el Programa Estatal de Acción ante el Cambio Climático con apoyo de la Dirección de Planeación y Cambio Climático y presentarlo para su conocimiento, análisis y autorización en la Comisión Intersecretarial de Cambio Climático del estado de Yucatán;
- XII. Presentar a la Secretaría de Administración y Finanzas la propuesta del cobro y modificación de los derechos por servicios ambientales que preste la Secretaría;
- XIII. Establecer la política general y emitir normas técnicas en materia de desarrollo sustentable, protección y de conservación del medio ambiente;
- XIV. Vigilar y sancionar el cumplimiento de las leyes, reglamentos y normas aplicables en el ámbito de su competencia, así como el cumplimiento de las autorizaciones otorgadas;



XV. Proponer, diseñar e implementar conjuntamente con la sociedad, instituciones de investigación, educativas y autoridades municipales acciones coordinadas que conlleven al desarrollo sustentable del estado;

XVI. Emitir planes y programas con participación de autoridades de los tres niveles de gobierno, la sociedad y las instituciones educativas y de investigación, cuidado del medio ambiente regional, manejo de áreas naturales protegidas, cuidado del agua, la remediación de la contaminación de sitios de disposición de residuos y la atención al cambio climático;

XVII. Otorgar autorizaciones o permisos en materia del cuidado de los elementos ambientales, así como del manejo integral y disposición de los residuos de competencia estatal;

XVIII. Coadyuvar con autoridades de los tres niveles y el sector privado en materia de formulación y aplicación de proyectos y financiamiento para el desarrollo sustentable;

XIX. Autorizar las propuestas de cobros por servicios de evaluación en materia ambiental de su competencia; y

XX. Las demás que establezcan la Ley de Protección al Medio Ambiente del Estado de Yucatán, la Ley de Desarrollos Inmobiliarios, la Ley de Asentamientos Humanos, la Ley para la Protección de la Fauna, la Ley para la Gestión Integral de los Residuos, la Ley sobre el Régimen de Propiedad en Condominio, la Ley de Desarrollos inmobiliarios, y la Ley de Tránsito y Vialidad, todas del Estado de Yucatán, así como otras leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, convenios y disposiciones expresas del Titular del Poder Ejecutivo."

"Artículo 519 Ter. El Director de Evaluación Ambiental tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

I. Representar al Director General Jurídico en las actividades, eventos o acciones que así lo requiera;

II. Evaluar las solicitudes de factibilidad urbana ambiental;

III. Evaluar informes preventivos, manifiestos de impacto ambiental o estudios de riesgo;

IV. Recibir, evaluar y autorizar exenciones de manifiesto de impacto ambiental;

V. Proponer acciones de prevención, mitigación y conservación del medioambiente en los asuntos a su cargo;

VI. Emitir las opiniones técnicas que las distintas unidades administrativas de la Dirección General Jurídica y demás direcciones de la Secretaría de Desarrollo Sustentable le soliciten;

VII. Realizar las visitas de inspección para verificar el cumplimiento de las condicionantes impuestas en los resolutivos en materia de impacto ambiental;

VIII. Llevar a cabo las visitas de inspección que sean necesarias, derivadas de los asuntos a su cargo, en coordinación con la Dirección de Inspección y Vigilancia Ambiental, cuando el caso lo requiera;

IX. Ejecutar la imposición de medidas de seguridad, según sea el caso, para obras o actividades que den lugar a riesgo inminente de desequilibrio ecológico, daños a los recursos naturales, casos de contaminación con repercusiones peligrosas a los sistemas o cualquier otro supuesto contemplado en la legislación, según sea ordenado;

X. Apoyar y participar activamente en la elaboración, coordinación y actualización de los manuales de organización y procedimientos relacionados con la dirección a su cargo;

XI. Coordinar con las demás direcciones o unidades administrativas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable la ejecución de las acciones necesarias para el mejor despacho de los asuntos de su competencia;



- XII. Implementar los programas de desarrollo y capacitación del personal a su cargo que sean autorizados por el Director General Jurídico;*
- XIII. Actualizar y sistematizar el Registro de Consultores en Materia Ambiental;*
- XIV. Expedir certificaciones de los documentos que obren en los expedientes o archivos a su cargo;*
- XV. Determinar las infracciones a la legislación aplicable en las materias competencia de los asuntos a su cargo, y*
- XVI. Las demás que le otorguen este Reglamento y otras disposiciones normativas aplicables."*

Partiendo de los párrafos que preceden, se hace del conocimiento del solicitante que, si bien es cierto que, el sujeto obligado debe garantizar el derecho de acceso a la información del particular, cierto es también que, debe otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, conforme a sus facultades, competencias o funciones, de acuerdo a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita, así como únicamente podrá negar la información solicitada previa demostración o motivación de que esta encuadra en alguna de las causales señaladas en la ley.

En primera instancia, para emitir la resolución, se procede a verificar que la Unidad de Transparencia de esta Secretaría haya garantizado al solicitante que la solicitud que hoy nos ocupa se haya turnado a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con la finalidad de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información requerida, por ello, después de analizar el Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán, se hace del conocimiento del solicitante que dicha Unidad turnó la solicitud al área que consideró ser la competente, siendo esta la Dirección de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría.

Con base en lo anterior, queda garantizado al solicitante que se cumple la acreditación de haber requerido al área competente, la cual a su vez informó haber realizado la búsqueda exhaustiva y razonada de la información solicitada, motivando y fundando por una parte la declaración de incompetencia de una parte de la información requerida y por otra la declaración de inexistencia de información requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000176**, turnando su determinación contenida en el memorándum identificado con el número **DEA/DEA/1145/2024** de fecha seis de noviembre de dos mil veinticuatro a este Comité para su confirmación, revocación o modificación, dando de esta manera certeza jurídica al solicitante.

En esa tesitura, este Comité, procede a analizar la solicitud de acceso a la información pública, la respuesta determinada por la Ing. **Guadalupe Elizabeth Tamayo León, Directora de Evaluación Ambiental**, perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, como Unidad Administrativa competente, la normatividad vigente, el **Criterio 14/17** del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, el **Criterio 02/2018** del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales



en Yucatán, el **artículo 45** del Código de la Administración Pública de Yucatán, de los **artículos 515, y 519 Ter**, aplicables al caso concreto, con la finalidad de emitir una resolución al respecto.

Del análisis anterior, se concluye que de acuerdo a las facultades y obligaciones establecidas en los preceptos legales anteriormente citados, se desprende que dentro de las mismas esta Secretaría de Desarrollo Sustentable no tiene alguna facultad, competencia o función para conocer, poseer o generar la información referente a **"...1. LICENCIA DE CONSTRUCCION QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024 (Sic) y "3. PERMISO DE DESMONTE DE VEGETACION QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024". (Sic)** requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000176**, sí por el contrario es competencia de otros Sujetos Obligados. Por tanto, se hace del conocimiento del particular, lo siguiente:

1.- Se orienta al solicitante tramitar la información referente a **"...1. LICENCIA DE CONSTRUCCION QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024...3. PERMISO DE DESMONTE DE VEGETACION QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024". (Sic)** requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000176** ante el **Honorable Ayuntamiento del Municipio de Mérida, Yucatán**. Lo anterior, con fundamento en el artículo 20 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 53, fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

2.- Acto seguido, del análisis para verificar que existe o no la información referente a **"2. FACTIBILIDAD URBANO AMBIENTAL QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024..." (Sic)**, requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **3105717240176**, en los archivos a cargo de la Unidad Administrativa Competente, se procedió a tomar las medidas necesarias para localizar dicha información solicitada, esto es, verificando de manera física y digital en los archivos tanto digitales como en los documentos impresos de dicha Unidad, obteniendo como resultado la inexistencia de la misma, tal y como se acredita con el **ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y RAZONADA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA IDENTIFICADA CON EL FOLIO NÚMERO 310571724000176**, la cual se anexa a la presente, en consecuencia, podemos manifestar en *aras de la transparencia* que dicha Unidad, realizó y concluyó con la búsqueda exhaustiva y razonada de dicha información en los archivos de este Sujeto Obligado.

Se **CONFIRMA**, la determinación de **declarar la inexistencia de la información** referente a **"2. FACTIBILIDAD URBANO AMBIENTAL QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024" (Sic)**, requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000176**, toda vez que no existe documento que contenga la información requerida durante el año 2024. Lo anterior, con fundamento en el artículo 19 de la Ley General



de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 53, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

En consecuencia, este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, apegándose a lo establecido por la normatividad aplicable, y a fin de dar cumplimiento a lo manifestado en el artículo 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que establece las funciones de los Comités de Transparencia, que a la letra versa: **Artículo 44. Fracción II: "Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados"**, procede a resolver.

En virtud de lo expuesto y fundado con anterioridad, se:

RESUELVE

PRIMERO.- Este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable **CONFIRMA** por unanimidad de votos, la determinación de **DECLARACIÓN DE INCOMPETENCIA DE LA INFORMACIÓN** referente a **"...1. LICENCIA DE CONSTRUCCION QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024..." (Sic)** y la referente a **"...3. PERMISO DE DESMONTE DE VEGETACION QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024..." (Sic)** requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000176**, por tanto, se orienta al solicitante a dirigir esta parte de su solicitud al Honorable Ayuntamiento del Municipio de Mérida, Yucatán, de acuerdo con lo motivado y fundado en los Considerandos de la presente resolución.

SEGUNDO.- Este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable **CONFIRMA** por unanimidad de votos, la determinación de **DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN** referente a **"2. FACTIBILIDAD URBANO AMBIENTAL QUE AMPARE EL TABLAJE 19006 DE MERIDA AL AÑO 2024" (Sic)**, requerida en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio número **310571724000176**, de acuerdo con lo motivado y fundado en los Considerandos de la presente resolución.

TERCERO.- Se ordena que por conducto de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, se entregue al solicitante, el acta de la sesión correspondiente, el sentido de la presente resolución y el anexo referente al **ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y RAZONADA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA IDENTIFICADA CON EL FOLIO NÚMERO 310571724000176**; y se notifique, con fundamento en los artículos 45 fracción V, 125, 126 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

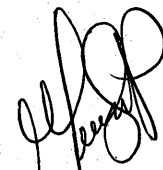
CUARTO.- Infórmesele al solicitante que la resolución que nos ocupa podrá ser impugnada a través del recurso de revisión, por escrito o por medios electrónicos, ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales o ante esta




Unidad de Transparencia de la Secretaría Desarrollo Sustentable, dentro de los **quince días hábiles** siguientes a aquel en el que surta efectos la notificación de la presente resolución. Lo anteriormente expuesto de conformidad con lo establecido en el artículo 142 y 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, respectivamente.

Así lo resolvieron por unanimidad de votos y firman al margen y calce para debida constancia, el **Abog. Jorge Arturo Escalante Carballo**, Presidente; el **C.P. Marco Antonio Fuentes Pérez**, Vocal; la **Ing. Elsy María Sáenz Pérez**, Vocal; y la **LAET Marcia López Manzanero**, Secretaria Técnica, todos del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable. Con fundamento en los artículos 1 y 2 del Acuerdo SEDUMA 01/2016. En la ciudad de Mérida, Yucatán, a los **trece días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro**.


Abog. Jorge Arturo Escalante Carballo
Presidente del Comité de Transparencia
Secretaría de Desarrollo Sustentable


C.P. Marco Antonio Fuentes Pérez
Vocal del Comité de Transparencia
Secretaría de Desarrollo
Sustentable


Ing. Elsy María Sáenz Pérez
Vocal del Comité de Transparencia
Secretaría de Desarrollo
Sustentable


LAET Marcia López Manzanero
Secretaria Técnica del Comité de Transparencia
Secretaría de Desarrollo Sustentable


MLM