



DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: UNIDAD DE TRANSPARENCIA
MUNICIPAL
NÚMERO DE OFICIO: UTM107/2024
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

Ciudad valles, S.L.P., a 31 de octubre 2024.

C. JUAN RAMON.
PRESENTE

Por este conducto me dirijo a Usted, de la manera más atenta y respetuosa, para poner a su disposición las respuestas respecto a sus solicitudes de información de fecha 16 octubre, que hace llegar por la **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, SISTEMA SISA 2.0 con folio No. 240472924000330**, para la cual la Unidad de Información Pública, a mi cargo, se realizaron las gestiones correspondientes ante las áreas encargadas de generar la información solicitada.

En virtud de lo anterior, se anexan los documentos generados para los fines que al interesado conevngan..

Lo anterior con fundamento en los artículos 145, 146, 151, 152, 153, 154 y 157 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí vigente.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano la atención que sirva al presente quedo de Usted.

ATENTAMENTE

LIC. NESTOR DANIEL CASTILLO REYES
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES
ADMON. 2024-2027.



"2024. Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí."

16/10/2024 21:12:17 PM

Solicitante	Juan Roman
Sujeto Obligado	MUNICIPIO DE CIUDAD VALLES

Solicitante

La solicitud para el ejercicio de su derecho a la información pública, ha sido recibida exitosamente por el (la) sujeto obligado.

Folio	240472924000330
-------	-----------------

Fecha de la solicitud	16/10/2024
-----------------------	------------

Información solicitada	Que se entregue una lista con todos los adeudos a proveedores que mantiene el H. Ayuntamiento durante el ultimo año detallando los importes que se adeudan y las solicitudes de para que evento, circunstancia o eventualidad fueron solicitados
------------------------	--

Plazos

Plazo para dar respuesta a la solicitud de Acceso a la Información Pública	10 días hábiles	31/10/2024
Plazo del requerimiento para proporcionar elementos adicionales o corregir información que permitan localizar la información solicitada	05 días hábiles	24/10/2024
Plazo de respuesta a la solicitud, en caso de que haya recibido notificación de ampliación del plazo.	20 días hábiles	15/11/2024
Plazo para notificar, en caso de que el sujeto obligado no sea competente para conocer de su solicitud.	03 días hábiles	22/10/2024

Acceso gratuito a su información y costos de reproducción

Se informa que de conformidad con el artículo 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí, el ejercicio del derecho de acceso a la información, ES GRATUITO; asimismo, se hace de su conocimiento, que la entrega de documentos en copia simple, deberá ser entregada sin costo por el sujeto obligado, cuando su entrega implique no más de veinte hojas, en caso de que exceda esta cantidad, tendrán un costo conforme a las disposiciones legales aplicables.

Recurso en caso de inconformidad

Es importante señalar que, según los artículos 163 y 166 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí, para cualquier inconformidad relacionada con la respuesta a la solicitud de derecho de acceso a la información o bien la falta de respuesta a la misma, se podrá interponer Recurso de Revisión, dentro del plazo de 15 días hábiles.

Dicho recurso podrá interponerlo por este medio electrónico y para ello es indispensable proporcionar una dirección de correo electrónico válida para recibir notificaciones.

También, usted como solicitante podrá interponer su Recurso de Revisión directamente en la oficina de la CEGAIP, para lo cual acompañará el acuse de recibo de la solicitud de información, así como la respuesta proporcionada.

Horarios de atención

El horario de atención para ejercer su derecho de acceso a la información mediante la Plataforma Nacional de Transparencia de este Estado, es de 8:00 a 15:30 horas, de lunes a jueves y de 8:00 a 14:30 horas los viernes. En caso de ingresar la solicitud fuera de dicho horario, se registrará su ingreso hasta la primera hora del día hábil siguiente al día en que se ingresó la solicitud acceso a la información.

En caso de que no esté disponible el sistema, favor de reportarlo a los teléfonos 444 825 1020, 444 825 6468, 444 825 2583, 444 825 2584, 444 2463085, 444 246 2086 y 800 2234 247 en el horario comprendido en el párrafo anterior o en el Micrositio siguiente:

<http://www.ceaipslp.org.mx/FrontCEGAIPSIASI.nsf/WEBEnBlanco?OpenPage>

Otros

Para darle seguimiento a la solicitud de información, es necesario consultar el sistema, ingresando nombre de usuario y contraseña, y el número de folio de la solicitud.

Gracias por ejercer sus derecho a la información.

ATENTAMENTE,
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: UNIDAD DE INFORMACIÓN
PÚBLICA MUNICIPAL.
NÚMERO DE OFICIO: UIPM044/2024
ASUNTO: SOLICITUD SISAI 2.0.

Ciudad valles, S.L.P., a 17 de octubre 2024.

LIC. SANTIAGO NALES ORTA
PRESIDENTE EJECUTIVO DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.
PRESENTE

ING. ROBERTO RESÉNDIZ GALVÁN
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE OBRAS
Y SERVICIOS RELACIONADAS CON LAS MISMAS
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.
PRESENTE.

C.P. MA. ANEL CORONADO AGUILAR
TESORERA MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.
PRESENTE.

C.P. ERICK OTERO ZUÑIGA
DIRECTOR DE COMPRAS
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.
PRESENTE.



Por este conducto y con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 54 fracciones II y IV, 153 y 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, me permito poner a su disposición la solicitud de información pública recibida en esta Unidad de Transparencia a través del **Sistema SISAI 2.0.** realizada por Con folio **240472924000330** de fecha 16 de octubre del año en curso, misma que se adjunta al presente oficio y cita textualmente lo que a **continuación se expone:**

“Que se entregue una lista con todos los adeudos a proveedores que mantiene el H. Ayuntamiento durante el ultimo año detallando los importes que se adeudan y las solicitudes de para que evento, circunstancia o eventualidad fueron solicitados”SIC

Por lo anteriormente referido y con el fin de brindar la oportuna respuesta al solicitante le pido; que, en un término de **seis días naturales** contados a partir de la recepción del presente oficio, sea proporcionada la información solicitada de manera digital e impresa según lo establecido en el artículo 59 de la Ley que nos ocupa y



atendiendo al principio de máxima publicidad y demás principios constitucionales que promuevan la cultura de transparencia y apertura gubernamental. Así mismo me permito hacer de su conocimiento que, en caso de considerar que los documentos o la información solicitada deba ser clasificada deberá sujetarse a lo establecido en los artículos 120, 121 y 159 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, además para motivar la clasificación de la información y la ampliación de plazo para entregar respuesta, se deberán señalar las razones, motivos o circunstancias especiales que llevaron al área del sujeto obligado a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento, respetando en todo momento los plazos estipulados en dichos lineamientos, que no deben exceder los 3 días naturales después de recibida esta solicitud de información

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano la atención que sirva al presente quedo de Usted.

ATENTAMENTE

LIC. NESTOR DANIEL CASTILLO REYES
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

"2024. Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí."

UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, calle Penal #108 Col Hidalgo, Cd. Valles, S.L.P. Tel 38 20469

Correo electrónico udetransparencia21.24@gmail.com

c.c.p.- archivo.

A'NDCR/ vmp.





CIUDAD
VALLES
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
Sigamos Construyendo

OFICIALÍA
MAYOR

Dependencia: Presidencia Municipal.
Sección: Oficialía Mayor.
Número de oficio: OM/152/2024.

Cd. Valles, S.L.P. a 18 de octubre del 2024.

Lic. Nestor Daniel Castillo Reyes

**Director de la Unidad de Información Pública Municipal
Presente**

Lic. Santiago Nales Orta, en mi carácter de Oficial Mayor de este Ayuntamiento de Ciudad Valles, San Luis Potosí administración 2024-2027, de conformidad con las facultades que me otorga el artículo 84 fracción IX, de la Ley Orgánica del Municipio Libre de San Luis Potosí que rige y las competencias conforme al manual de integración, organización y funcionamiento del Comité de Adquisiciones; ante Usted y con todo respeto comparezco para exponer que en relación al oficio número **UIPM044/2024** de fecha **17 de octubre** del año en curso, me permito dar contestación a la solicitud con número de folio **240472924000330** promovido por **Juan Roman** por lo que informo lo siguiente:

La solicitud presentada por el peticionario refirió:

"Que se entregue una lista con todos los adeudos a proveedores que mantiene el H. Ayuntamiento durante el último año detallando los importes que se adeudan y las solicitudes de para que evento, circunstancia o eventualidad fueron solicitados." (sic.)

Al respecto de dicha solicitud, informo lo siguiente:

En referencia a su petición le manifestamos que son atribuciones de la Tesorería Municipal a través de la Jefatura de Contabilidad el recopilar, analizar, y consolidar la información financiera, así como integrar la información contable, presupuestal y financiera del municipio, según lo estipulado en el artículo 54 fracciones V y VI del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal; por lo que no existe la obligación legal de poseer, generar y resguardar información relativa a su petición en este Comité.

Para mayor abundamiento nos basamos en el criterio 07 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública. - *"Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información. La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información"*.

Dando cumplimiento a lo solicitado quedo como su atento y seguro servidor.



ATENTAMENTE
COMITÉ DE ADQUISICIONES
ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS
H. AYUNTAMIENTO
2024-2027
CD. VALLES S.L.P.

Lic. Santiago Nales Orta

**Presidente Ejecutivo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos
y Servicios del H. Ayuntamiento de Cd. Valles, S.L.P.**

*Recibido
21/10/24
vicente a 14.
11:58*

C.C.P. Archivo

Recibido: 21/10/24
Urb. N.H.
13:59 hrs



CIUDAD
VALLES
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
Sigamos Construyendo

DIRECCIÓN
DE COMPRAS

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: DIRECCION DE COMPRAS
NUMERO DE OFICIO: COM/015/2024

ASUNTO: Contestación

Cd. Valles, S.L.P., a 17 de Octubre de 2024

000173



LIC. NESTOR DANIEL CASTILLO REYES
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
P R E S E N T E . -

El que suscribe C.P. Erick Otero Zuñiga, en mi carácter de Director de Compras del H. Ayuntamiento de Ciudad Valles, S.L.P., en ejercicio de las facultades expuestas en el artículo 46 del Reglamento Interno de la Administración Pública de Ciudad Valles, S.L.P., Administración 2024-2027, por medio del presente, en atención a su similar UIPM044/2024 de fecha 17 de octubre del corriente, recibido por esta dirección con fecha 17 de octubre del presente año, el cual contiene la solicitud de información pública del **Sistema SISAI 2.0** con folio **240472924000330** de fecha 16 de octubre del año en curso, mediante la cual solicita lo siguiente:

"... Que se entregue una lista con todos los adeudos a proveedores que mantiene el H. Ayuntamiento durante el último año detallando los importes que se adeudan y las solicitudes de para que evento, circunstancia o eventualidad fueron solicitados..."SIC

Dicho lo anterior, me permito informarle que lo solicitado no es competencia de esta dirección, ya que no se encuentra contemplada en el numeral 46 del Reglamento Interno de la Administración Pública de Ciudad Valles, el cual se cita.

Artículo 46. – Son funciones de la Dirección de Compras, las siguientes:

I. Planear, controlar, dirigir y coordinar los procesos de adquisición de bienes y la prestación de servicios que requieran las diversas dependencias del Gobierno Municipal, de acuerdo a lo que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de San Luis Potosí, así como la normatividad respectiva emanada de los órganos municipales;

II. Revisar las requisiciones de compra de bienes muebles y prestación de servicios que solicitan las dependencias del Ayuntamiento, asegurando total y absoluta transparencia en la adjudicación de las mismas;



2024 Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí

**DIRECCIÓN
DE COMPRAS**
H. AYUNTAMIENTO
2024-2027
C.D. VALLES, S.L.P.



CIUDAD
VALLES
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
Sigamos Construyendo

**DIRECCIÓN
DE COMPRAS**

III. Supervisar los procesos de adquisición de bienes y servicios que requieran el Ayuntamiento, mediante las licitaciones correspondientes que determine la normatividad en materia de adquisiciones y proponerlos al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Ayuntamiento;

IV. Coordinar la consolidación de las adquisiciones y prestación de servicios, para optimizar los recursos del Ayuntamiento, estableciendo programas de compra y asegurar el pago oportuno a los proveedores;

V. Integrar y mantener actualizado el registro de proveedores y prestadores de servicios del Ayuntamiento;

VI. Supervisar que la convocatoria y bases de las licitaciones y concursos, atendiendo a las solicitudes presentadas por las dependencias del Ayuntamiento, se realicen con fundamento en las normas respectivas vigentes;

VII. Suministrar los insumos y demás bienes materiales, así como los servicios que requieran el gobierno y la administración pública municipal; VIII. Gestionar los trámites de pago de los servicios prestados al Ayuntamiento;

IX. Supervisar y dará seguimiento a las solicitudes de servicios de reparación y mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular;

X. Atender los procesos de auditoría; y

XI. Las demás atribuciones que, en el ámbito de su competencia, le sean encomendadas por el Oficial Mayor, así como las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.

Sin otro asunto en particular, me despido de usted, quedado sus órdenes para cualquier información al respecto.



ATENTAMENTE

**DIRECCIÓN
DE COMPRAS**

ROBERTO OTERO ZUÑIGA
DIRECTOR DE COMPRAS
H. AYUNTAMIENTO
2024-2027
C.D. VALLES, S.L.P.

c.c.p. Archivo.
c.c.p. Oficialía de Partes

2024 Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí.



CIUDAD
VALLES
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
Sigamos Construyendo

TESORERÍA

DEPENDENCIA: TESORERÍA MUNICIPAL

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

FECHA: 22 DE OCTUBRE DE 2024

No. OFICIO: TM/ 032 / 2024

Lic. Néstor Daniel Castillo Reyes
Jefe De La Unidad De Información Pública Municipal
De Ciudad Valles, S.L.P.
P r e s e n t e.

En atención a su oficio UIPM044/2024, de fecha 17 de Octubre del año en curso, mediante el cual se solicita información, con número de folio 240472924000330, realizada por Juan Roman, misma que agrega a su oficio de cuenta:

Que se entregue una lista con todos los adeudos a proveedores que mantiene el H. Ayuntamiento durante el último año detallando los importes que se adeudan y las solicitudes de para que evento, circunstancia o eventualidad fueron solicitados (sic)

Al respecto, la solicitud realizada por el peticionante obra publicada en la página del sujeto obligado, Ayuntamiento de Ciudad Valles, San Luis Potosí: vallesslp.gob.mx, en el apartado Contabilidad Gubernamental, LGCG 2024, Rubro Información Contable, Estado Analítico de Pasivos y se le proporcionan los links donde puede ser consultada:

<https://vallesslp.gob.mx/wp-content/uploads/2024/05/6.EstadoAnaliticoPasivos.pdf>

<https://vallesslp.gob.mx/wp-content/uploads/2024/07/6.EstadoAnaliticoPasivos.pdf>

Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por los artículos 11 y 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, en relación con el numeral 81 de la Ley Orgánica del Municipio Libre de San Luis Potosí. Sin más por el momento quedo de Usted.

ATENTAMENTE



TESORERÍA
H. AYUNTAMIENTO

C.P. Ma. Anel Coronado Aguilar
Tesorera Municipal del H. Ayuntamiento de Ciudad Valles

*Recibí
Unidad de Transparencia
Municipal
el día 11/10/24
12:15 PM*



Dependencia: Presidencia Municipal.
Sección: Desarrollo Social.
No. de oficio: CDS-0095-2024
Asunto: El que se indica.

En Ciudad Valles, S.L.P., a 30 de octubre del 2024

LIC. NESTOR DANIEL CASTILLO REYES
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INFORMACION PUBLICA
MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE CIUDAD VALLES,
SAN LUIS POTOSI.
P R E S E N T E.-

Por éste conducto y en atención a su oficio número UIPM044/2024, de fecha 17 de octubre del 2024, recibida en la oficialía de partes de esta Coordinación el mismo día, mediante el cual anexa una solicitud de Información Pública del Sistema SISA 2.0 CEGAIP de número **240472924000330**; en la cual solicitan información de: ***"Que se entregue una lista con todos los adeudos a proveedores que mantiene el H. Ayuntamiento durante el último año detallando los importes que se adeudan y las solicitudes de para que evento, circunstancias y eventualidades fueron solicitada"***, a lo anterior me permito informarle lo siguiente:

Que esta Coordinación de Desarrollo Social no es su función, atribución, ámbito o materia de su competencia, para poder brindar la información a su solicitud en cuanto a ***"Que se entregue una lista con todos los adeudos a proveedores que mantiene el H. Ayuntamiento durante el último año detallando los importes que se adeudan y las solicitudes de para que evento, circunstancias y eventualidades fueron solicitada"***, lo anterior se fundamenta en capítulo IX el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Ciudad Valles Para el cumplimiento de sus funciones y para el despacho de los asuntos de su competencia de la Coordinación de Desarrollo Social Municipal del Ayuntamiento; así como en la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con la Mismas del Estado y su Reglamento en cuanto a regular las acciones relativas a la planeación, programación, presupuestación, gasto y ejecución de las obras públicas y los servicios relacionados con las mismas; por lo tanto lo solicitado no obra en los archivos de la Coordinación.

lo ya dicho y con respecto a la formulación de información se fundamenta en capítulo en los artículos 60 segundo párrafo y 61 segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí que a letra dice:

ARTÍCULO 60. En la formulación, producción, procesamiento, administración, archivo y resguardo de la información, debe atenderse al principio de la máxima publicidad, con el objeto de facilitar el acceso de cualquier persona a su conocimiento.

La obligación de entregarla no implica el procesamiento, ni la adecuación de la información al interés del solicitante, salvo la producción de versiones públicas del documento;

El tratamiento de documentación histórica deberá hacerse en términos establecidos en el artículo 50 de esta Ley.

ARTÍCULO 61. Los servidores públicos y las áreas de los sujetos obligados que formulen, produzcan, procesen, administren, archiven y resguarden información pública, son responsables de la misma y están obligados a permitir el ejercicio del derecho de acceso a la información pública en los términos de esta Ley.

La obligación de los sujetos obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante.

Agradeciendo su atención y sin otro particular por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE
ROBERTO RESENDIZ GALVAN
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL
AYUNTAMIENTO
2024-2027
CD. VALLES, S.L.P.

Recibido 30/10/24
Unidad Transparencia
11:11 AM
Ulrich Rte.

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"

PENAL ESQ. FRAY ANDRES DE OLMOS S/N COL. HIDALGO C.P. 79080, CD. VALLES, S.L.P.
TEL. 38 1 04 89, 38 1 46 94 y 38 1 46 97