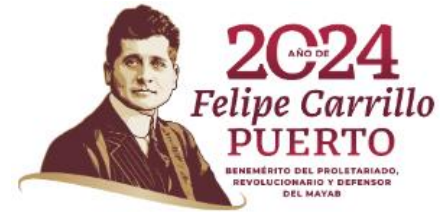




GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA Y PROSPECTIVA
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TRANSPARENCIA



Ciudad de México, a 29 de mayo de 2024
IPDP/DGIPDP/CJ/JUDT/207/2024

ESTIMADA PERSONA SOLICITANTE
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7, Apartados A, D y E de la Constitución Política de la Ciudad de México; 2, 3, 6, fracciones XXV y XXXVII, 19, 92, 93, fracciones I, IV, VI inciso c), VII, 112, fracción I, 192, 193, 194, 195, 200, 204 y 205 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 3, fracción III, 7, 10, fracciones III, VII, párrafo primero de los Lineamientos para la Gestión de Solicitudes de Información Pública y de Datos Personales en la Ciudad de México, hago referencia a su solicitud de acceso a la información pública en la Plataforma Nacional de Transparencia con **número de folio 092736724000089**.

En atención a la misma se informa que dicha información compete a la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México, por lo que se adjunta el diverso **IPDP/DGIPDP/DAYF/437/2024**, signado por el Mtro. Pedro Delgado Maldonado, mediante el cual dan contestación a la solicitud de información de interés, de igual forma y en atención a la respuesta otorgada se adjunta al presente el comprobante de pago para llevar a cabo la entrega de la información referida en el oficio citado; y a la Coordinación Jurídica por lo que se adjunta el diverso **IPDP/DGIPDP/CJ/57/2024**, signado por el Lic. Diego Brito Villa.

Aunado a lo anterior y atendiendo al principio de gratuidad se hace de su conocimiento que si usted lo desea podrá asistir a consultar la información a las instalaciones del Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva ubicado en Calle San Lorenzo 712, Colonia Del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100 misma los días 10, 11 y 12 del mes de junio de 2024 en un horario de 09:30 a 17:30 horas.

Asimismo, en caso de alguna duda o aclaración con respecto a la respuesta emitida, por la Unidad de Transparencia del Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México, quedando a sus órdenes en el número telefónico 55 5747 7103.

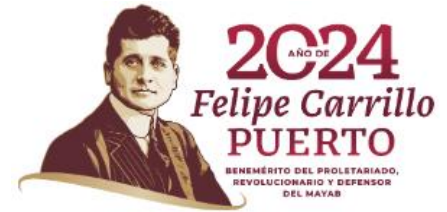
Cabe señalar que usted podrá ejercer su derecho para interponer recurso de revisión en contra de la presente respuesta en un término de 15 días hábiles a partir de la notificación de esta, con fundamento en los artículos 234, fracción III, 236 y 237 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, los que se transcriben para mayor referencia.

“Artículo 234. El recurso de revisión procederá en contra de:

...

III. La declaración de incompetencia por el sujeto obligado;

...



Artículo 236. Toda persona podrá interponer, por sí o a través de su representante legal, el recurso de revisión, mediante escrito libre o a través de los formatos establecidos por el Instituto para tal efecto o por medio del sistema habilitado para tal fin, dentro de los quince días siguientes contados a partir de:

I. La notificación de la respuesta a su solicitud de información; o

II. El vencimiento del plazo para la entrega de la respuesta de la solicitud de información, cuando dicha respuesta no hubiere sido entregada.

Artículo 237. El recurso de revisión deberá contener lo siguiente:

I. El nombre del recurrente y, en su caso, el de su representante LEGAL o mandatario, así como del tercero interesado, si lo hay;

II. El sujeto obligado ante el cual se presentó la solicitud;

III. El domicilio, medio electrónico para oír y recibir notificaciones, o la mención de que desea ser notificado por correo certificado; en caso de no haberlo señalado, aún las de carácter personal, se harán por estrados;

IV. El acto o resolución que recurre y, en su caso, el número de folio de respuesta de solicitud de acceso, o el documento con el que acredite la existencia de la solicitud o los datos que permitan su identificación en el sistema de solicitudes de acceso a la información;

V. La fecha en que se le notificó la respuesta al solicitante o tuvo conocimiento del acto reclamado, o de presentación de la solicitud en caso de falta de respuesta;

VI. Las razones o motivos de inconformidad, y

VII. La copia de la respuesta que se impugna, salvo en caso de falta de respuesta de solicitud.

Adicionalmente se podrán anexar las pruebas y demás elementos que se consideren procedentes hacer del conocimiento del Instituto.

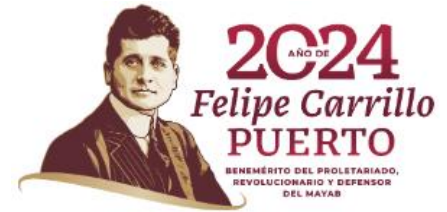
En ningún caso será necesario que el particular ratifique el recurso de revisión interpuesto.”

Aunado a lo anterior, se le hace saber el contenido de los artículos Décimo y Décimo Primero del *Procedimiento para la Recepción, Substanciación, Resolución y Seguimiento de los Recursos de Revisión interpuestos en materia de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales en la Ciudad de México*, emitidos por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, usted podrá promover el recurso de revisión, mediante cualquiera de las vías siguientes:

“DÉCIMO. - La interposición de los recursos de revisión ante el Instituto, podrán realizarse por sí o a través de representante legal o mandatario, mediante simple designación, para que actúe en su nombre en el procedimiento del recurso de revisión en materia de acceso a la Información Pública. Para el caso de recurso de revisión en materia de Protección de Datos Personales, la representación se acreditará de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.

Los recursos de revisión podrán promoverse mediante las siguientes formas de presentación:

I. DIRECTA: A través de escrito material que sea presentado en la Unidad de Correspondencia del Instituto, ubicada en calle La Morena número 865, local 1, Colonia Narvarte Poniente, Delegación Benito Juárez, código postal 03020;



II. ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SUJETO OBLIGADO. Se podrá presentar recurso de revisión ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado que haya dado respuesta a la solicitud de acceso a la información, de manera verbal, por escrito o a través de su correo electrónico.

III. ELECTRÓNICA:

- a) Por correo electrónico a la cuenta recursoderevision@infodf.org.mx, la cual será administrada por la cual será administrada por la Secretaría Técnica;
- b) A través del Sistema Electrónico.

IV. CORREO CERTIFICADO.

DÉCIMO PRIMERO. - El horario para la recepción de los recursos de revisión es el siguiente:

I. PRESENTACIÓN DIRECTA: De 9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas durante todos los días hábiles del año;

II. ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA. De conformidad con los horarios establecidos por la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado;

III. PRESENTACIÓN EN MEDIOS ELECTRÓNICOS: De 9:00 a 18:00 horas, zona horaria del centro de los Estados Unidos Mexicanos, en días hábiles.

Los recursos de revisión presentados a través de estos medios, después de las 18:00 horas o en días inhábiles, se considerarán recibidos al día y hora hábil siguiente.”

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. MARÍA DE LOURDES MONTOYA ACOSTA
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TRANSPARENCIA DEL
INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA Y PROSPECTIVA.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA Y PROSPECTIVA DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Ciudad de México, a 23 de mayo de 2024

IPDP/DGIPDP/DAYF/ 437 /2024

Asunto: Respuesta a solicitud de Información
Pública del Folio 092736724000089

LIC. MARÍA DE LOURDES MONTOYA ACOSA
JUD DE TRANSPARENCIA DEL IPDPCDMX
PRESENTE

En atención a su ocurso No. IPDP/DGIPDP/CJ/JUDT/178/2024 a través del cual solicita información pública relacionada con el Folio No. 092736724000089, como a continuación se enuncia:

“Se ha hecho de conocimiento de esta agrupación de ciudadanos preocupados por la corrupción que en el Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva han habido actos preocupantes en relación a hechos de corrupción, mala gestión por parte del Encargado de Despacho de la Dirección General, de la Dirección de Administración y Finanzas, así como un déficit de control y falta de supervisión por parte del Órgano Interno de Control y el Área Jurídica del Instituto, por lo cual esta agrupación ciudadana anónima, ha decidido llevar a cabo una revisión minuciosa del ejercicio del gasto, controles internos y acciones que realiza el Encargado de Despacho del Instituto para esclarecer y solucionar dichos problemas que ante la ciudadanía nos resulta preocupantes. Apartado de la Información Financiera y Presupuestal

19. Informe de todos los Recursos Federales obtenidos en los ejercicios 2021, 2022 y 2023 y cual ha sido su destino del gasto, proporcionando las pólizas contables observando la normatividad de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las reglas de CONAC.

20. Proporcionar los resultados obtenidos en todos los trimestres de las evaluaciones de los ejercicios 2021, 2022 y 2023 a la Armonización Contable realizadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público mediante el Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable.

Apartado de los Recursos Humanos

1. Plantilla autorizada de las plazas del Personal de Estructura con el nombre del Servidor Público que actualmente la ocupa

2. Relación de las altas y bajas que ha tenido el Instituto desde el 2021 hasta el pasado mes de abril de 2024

3. Relación de todos los finiquitos y liquidaciones otorgadas al personal que ya no labora en el Instituto

4. Relación de los Juicios Laborales que ha tenido el Instituto en los ejercicios 2021, 2022, 2023 y lo que va de 2024, haciendo una relación de los juicios resueltos a favor del Instituto y los juicios a favor del actor, indicando el motivo de la resolución del juez o acuerdo al que se llegó con el actor. De igual manera indicar el estatus de los juicios pendientes de resolverse o que tengan algún medio de impugnación por parte del actor.

5. Cuidando el tratamiento de los datos personales, proporcionar el curriculum, título profesional del grado que tengo vigente y su respectiva cédula profesional de todo el personal vigente en el Instituto.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA Y
PROSPECTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



6. Del personal de estructura que ingreso en el ejercicio 2023 y lo que va del 2024, justificar su contratación de acuerdo con su currículum y como es que este nuevo servidor público aportará al Instituto con su experiencia y expertiz.

7. Control de vacaciones, incidencias laborales, incapacidades y ausentismo de todo el personal vigente.

8. Relación de días hábiles, inhábiles, días laborales y horario de trabajo que el personal del Instituto debe cubrir, informando que personal ha trabajado en días inhábiles y en fines de semana, justificando esta acción y cuál es la retribución.

9. Lista de raya o control de asistencia de todo el personal en los ejercicios 2023 y lo que va del 2024. Si no tienen control de asistencia justificar el por qué.

10. Relación de correos institucionales de todo el personal de estructura vigente del Instituto

11. Justificar por qué a la fecha de esta solicitud, en el portal Institucional hay personas de estructura que aún no tienen su foto en el directorio.

12. Cuidando el tratamiento de los datos personales, cálculo de nóminas del personal de estructura de los ejercicios fiscales 2021, 2022, 2023 y 2024.

13. Proporcionar el Código de Ética y Código de Conducta del Instituto, así como la comprobación de su difusión al interior de este.

14. Proporcionar el Manual Administrativo, en caso de no contar con él, justificar por que no se cuenta con él.

15. Justificar el por qué el Instituto cotiza al Instituto Mexicano del Seguro Social y no al Instituto Seguridad y Servicios Social de los Trabajadores del Estado, proporcionando el oficio de solicitud de adhesión."

Sobre el particular, esta Unidad Responsable, procede a pronunciarse respecto de cada uno de los requerimientos de información:

Se precisa que de la lectura integral del texto que a letra dice: "Se ha hecho de conocimiento de esta agrupación de ciudadanos preocupados por la corrupción que en el Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva han habido actos preocupantes en relación a hechos de corrupción, mala gestión por parte del Encargado de Despacho de la Dirección General, de la Dirección de Administración y Finanzas, así como un déficit de control y falta de supervisión por parte del Órgano Interno de Control y el Área Jurídica del Instituto, por lo cual esta agrupación ciudadana anónima, ha decidido llevar a cabo una revisión minuciosa del ejercicio del gasto, controles internos y acciones que realiza el Encargado de Despacho del Instituto para esclarecer y solucionar dichos problemas que ante la ciudadanía nos resulta preocupantes. Apartado de la Información Financiera y Presupuestal" no se advierte requerimiento alguno que encuadre en el supuesto de información pública.

En relación a los numerales: "19. Informe de todos los Recursos Federales obtenidos en los ejercicios 2021, 2022 y 2023 y cual ha sido su destino del gasto, proporcionando las pólizas contables observando la normatividad de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las reglas de CONAC".



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA Y
PROSPECTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Respecto a este numeral, se menciona que durante el periodo 2021, 2022 y 2023 el Instituto no ha contado con ese tipo de recursos.

“20. Proporcionar los resultados obtenidos en todos los trimestres de las evaluaciones de los ejercicios 2021, 2022 y 2023 a la Armonización Contable realizadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público mediante el Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable.”

En relación a esta petición, se precisa que se envía en forma impresa la información.

En ese sentido, como se puede advertir el volumen de información excede las capacidades técnicas de este organismo, ya que requiere un esfuerzo desproporcionado el digitalizar estos documentos que conforme al procedimiento establecido se reciben en medios impresos y que dicho procesamiento (escaneo o digitalización) implicaría concentrar los esfuerzos del Instituto en la atención de ese requerimiento de información, alejándose de la actividad sustantiva y de la consecución de los objetivos institucionales, causando un perjuicio mayor.

De igual manera atendiendo al principio de gratuidad, se ponen a disposición del solicitante para CONSULTA DIRECTA los documentos sin datos personales, los días 10, 11 y 12 del mes de junio de 2024, en las instalaciones de esta Dirección de Administración y Finanzas en un horario de 9:00 AM a 15:00 horas donde se podrá consultar la información sin costo atendiendo al principio de gratuidad.

1. *Plantilla autorizada de las plazas del Personal de Estructura con el nombre del Servidor Público que actualmente la ocupa* se informa que de conformidad con el artículo 121 fracción IX dicha información forma parte de las obligaciones de transparencia de este Instituto y la misma puede consultarse en el siguiente hipervínculo: <https://www.transparencia.cdmx.gob.mx/instituto-de-planeacion-democratica-y-prospectiva/entrada/55378>

Con respecto a 2. *Relación de las altas y bajas que ha tenido el Instituto desde el 2021 hasta el pasado mes de abril de 2024* dicha información se envía en relación anexa los movimientos de altas y bajas que ha tenido el Instituto desde el 2021 hasta 2024.

Con relación al numeral 3. *Relación de todos los finiquitos y liquidaciones otorgadas al personal que ya no labora en el Instituto* en respuesta este inciso de los documentales que obran en la Dirección de Administración y Finanzas consisten en un total de 36 fojas con datos personales. En ese sentido, de conformidad con el artículo 3, fracción IX de la LPDPPSO, 169 y 186 LTAIPyRC; se consideró necesaria la clasificación de confidencialidad y que ésta no podrá ser divulgada en términos del artículo 186 de la ley LTAIPyRC, que determina que la protección debe ser indefinida y que la contravención a las disposiciones respecto de la protección de la misma, podrá ser sancionada en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México independientemente de las de carácter de civil o penal que se deriven de esa acción.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA Y
PROSPECTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Lo relativo a la "4. Relación de los Juicios Laborales que ha tenido el Instituto en los ejercicios 2021, 2022, 2023 y lo que va de 2024, haciendo una relación de los juicios resueltos a favor del Instituto y los juicios a favor del actor, indicando el motivo de la resolución del juez o acuerdo al que se llegó con el actor. De igual manera indicar el estatus de los juicios pendientes de resolverse o que tengan algún medio de impugnación por parte del actor" no es competencia de esta Dirección de Administración y Finanzas

Con respecto a 5. *Cuidando el tratamiento de los datos personales, proporcionar el curriculum*, se informa que de conformidad con el artículo 121 fracción XVII dicha información forma parte de las obligaciones de transparencia de este Instituto y la misma puede consultarse en el siguiente hipervínculo: <https://www.transparencia.cdmx.gob.mx/instituto-de-planeacion-democratica-y-prospectiva/entrada/55548>

Se realizan dos aclaraciones que como conforme a la normativa en materia de capital humanos, se requiere a la persona servidora el comprobante del último grado estudios y que la expresión documental de "vacaciones, incidencias laborales, incapacidades y ausentismo" son las incidencias. Es por ello que para atender los requerimientos de información que solicita en los numerales 5 en específico lo relativo a *título profesionales y XXXXX cédula profesionales*, así como para dar a tención al numeral "7. Control de vacaciones, incidencias laborales, incapacidades y ausentismo de todo el personal vigente." acorde a la información que obra en los archivos de esta Dirección, las documentales que dan respuesta a esos requerimientos, consisten en un total de 60 fojas por un lado, de las cuales 59 contienen datos personales, y deberá procederse a la elaboración de la versión pública, ya que es responsabilidad de este Instituto resguardarlos y darles el tratamiento estrictamente necesario para el ejercicio de sus atribuciones y sólo tendrán acceso los servidores públicos que requieran conocerla para el debido ejercicio de sus funciones, por lo cual no puede proporcionarse el acceso a los mismos.

Tomando en consideración que tampoco se cuenta con el consentimiento inequívoco, expreso y por escrito de los interesados y que la atención de solicitudes de información no se encuentra en ninguna de las hipótesis del artículo 16 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (LPDPPSO), es que no se pueden tratar como públicos los datos personales referidos.

En ese sentido, de conformidad con el artículo 3, fracción IX de la LPDPPSO, 169 y 186 LTAIPyRC; se consideró necesaria la clasificación de confidencia y que ésta no podrá ser divulgada en términos del artículo 186 de la ley LTAIPyRC, que determina que la protección debe ser indefinida y que la contravención a las disposiciones respecto de la protección de la misma, podrá ser sancionada en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México independientemente de las de carácter de civil o penal que se deriven de esa acción.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA Y
PROSPECTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Por lo anterior se requiere que la persona solicitante realice el pago de derechos por concepto de reproducción, para proceder a la elaboración de las versiones públicas ya que solo se tienen en medio impreso y así proceder a la entrega de la información requerida resguardando la información confidencial. Se comunica que la información requerida contiene datos personales de personas físicas y cuentas bancarias de personas morales, de las cuales no se cuenta con el consentimiento expreso para su difusión, por tal motivo se propone su clasificación en la modalidad de confidencial para estar en condiciones de poner a disposición de la persona solicitante la versión pública correspondiente con fundamento en el artículo 216 de la LTAIPyRC

En relación al requerimiento marcado con el número 6 que la letra dice: *"Del personal de estructura que ingreso en el ejercicio 2023 y lo que va del 2024, justificar su contratación de acuerdo con su currículum"*, se informa que de conformidad con la normativa en materia de capital humano que rige a esta Unidad Administrativa no existe disposición alguna que obligue de manera expresa a generar documento alguno denominado *"la justificación para el ingreso"* no obstante se precisa que los nombramientos del personal de estructura encuentran su justificación y fundamento en el artículo los artículos 122, Apartado A, base III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 15, Apartado D, numeral 6 y 32 Apartado C, numeral 1, incisos b) y q) de la Constitución Política de la Ciudad de México; 2, 3, fracciones XVII y XVIII, 11, fracción 11, 44, fracción 1, 45 y 73, fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 10, fracción, 13, fracción V, 26 y 27 de la Ley del Sistema de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México; 3, 4, fracción V, 6, fracciones I y II, 7, párrafo tercero, 8, fracción I, 15 y 16 de la Ley Orgánica del Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México; 4, fracción 1, 5, fracción 1, 6, fracción 1, 43, fracción V y 45 del Reglamento Interno del Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México.

En específico con respecto a *y como es que este nuevo servidor público aportará al Instituto con su experiencia y expertiz* se informa que constituye una consulta específica y que no cuenta con archivo electrónico o físico que dé respuesta al planteamiento específico, no obstante, la expresión documental de dicha pregunta se encuentra contenida en las funciones del puesto que de conformidad con el artículo 121 fracción II se publica en las obligaciones de transparencia que puede consultarse en el siguiente hipervínculo:

<https://www.transparencia.cdmx.gob.mx/instituto-de-planeacion-democratica-y-prospectiva/entrada/55364>

En el numeral 8 se requiere la *"Relación de días hábiles, inhábiles, días laborales y horario de trabajo que el personal del Instituto debe cubrir, informando que personal ha trabajado en días inhábiles y en fines de semana, justificando esta acción y cuál es la retribución"* sin embargo de conformidad con la normativa en materia de capital humano que rige a esta Unidad Administrativa no existe disposición alguna que obligue de manera expresa a generar documento alguno denominado *"Relación de días hábiles, inhábiles, días laborales y horario de trabajo"* no obstante se precisa que conforme al numeral 2.10 de la



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA Y
PROSPECTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Circular Uno Normatividad en Materia de Administración de Recursos, el horario o la duración máxima de la jornada laboral diurna para el personal de confianza, enlaces, líderes coordinadores, mandos medios y superiores adscritos a las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades de la APCDMX será de hasta cuarenta horas a la semana, dividida equitativamente entre los días laborables de la misma, con excepción de los trabajadores con jornadas especiales. El horario del personal técnico operativo de base, se sujetará a lo previsto en las CGT el "Acuerdo mediante el cual se da a conocer la implementación de la Nueva Cultura Laboral en la Ciudad de México" y los Lineamientos que emita la DGAPyU.

Con relación a los días hábiles e inhábiles se pueden consultar en el *"Acuerdo por el que se suspenden los términos inherentes a los procedimientos administrativos ante las dependencias, órganos desconcentrados y entidades de la administración pública de la Ciudad de México, durante los días que se indican"* emitido por Jefatura de Gobierno, publicado de la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 25 de enero de 2024 y que se localiza en el siguiente hipervínculo: https://data.consejeria.cdmx.gob.mx/portal_old/uploads/gacetas/ae0ca92a87b42f125567e183b047f1a.pdf

Atendiendo al numeral 9. *Lista de raya o control de asistencia de todo el personal en los ejercicios 2023 y lo que va del 2024. Si no tienen control de asistencia justificar el por qué.* Se comunica que este Instituto cuenta con personal a Lista de Raya Base y que, conforme a la normativa y procedimientos en materia de capital humano no existe disposición alguna que de manera expresa obligue a generar algún documento denominado *"control de asistencia de todo el personal"*

El directorio de este organismo que atiende a *"10. Relación de correos institucionales de todo el personal de estructura vigente del Instituto;* Se comunica que este Instituto cuenta con un (1) correo institucional.

Con respecto al numeral, 11. *Justificar por qué a la fecha de esta solicitud, en el portal Institucional hay personas de estructura que aún no tienen su foto en el directorio.* "y se puede consultar en el apartado del artículo 121 fracción VIII de las obligaciones de transparencia de este Instituto y la misma puede consultarse en el siguiente hipervínculo: <https://www.ipdp.cdmx.gob.mx/dependencia/>.

En relación a *"12. Cuidando el tratamiento de los datos personales, cálculo de nóminas del personal de estructura de los ejercicios fiscales 2021, 2022, 2023 y 2024."* Se informa que acorde a la información que obra en los archivos de esta Dirección, las documentales que dan respuesta a esos requerimientos, consisten en un total de 710 fojas por un lado, las cuales contienen datos personales,

En ese sentido, de conformidad con el artículo 3, fracción IX de la LPDPPSO, 169 y 186 LTAIPyRC; se consideró necesaria la clasificación de confidencia y que ésta no podrá ser divulgada en términos del artículo 186 de



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA Y
PROSPECTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



la ley LTAIPyRC, que determina que la protección debe ser indefinida y que la contravención a las disposiciones respecto de la protección de la misma, podrá ser sancionada en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México independientemente de las de carácter de civil o penal que se deriven de esa acción.

Por lo anterior se requiere que la persona solicitante realice el pago de derechos por concepto de reproducción, para proceder a la elaboración de las versiones públicas ya que solo se tienen en medio impreso y así proceder a la entrega de la información requerida resguardando la información confidencial.

En respuesta al número 13 de la solicitud que requiere *"Proporcionar el Código de Ética y Código de Conducta del Instituto, así como la comprobación de su difusión al interior de este; 14. Proporcionar el Manual Administrativo, en caso de no contar con él, justificar por que no se cuenta con él"*. Se reitera que el Código de Conducta se encuentra disponible en el Portal de Transparencia de conformidad con el artículo 121 fracción I de la LTAIPyRC, ya que dicha información forma parte de las obligaciones de transparencia y puede consultarse en el siguiente hipervínculo: <https://www.transparencia.cdmx.gob.mx/instituto-de-planeacion-democratica-y-prospectiva/entrada/51313>. Con respecto al Código de Ética se encuentra en proceso de implementación para el 2024.

Finalmente, para el requerimiento *"15. Justificar el por qué el Instituto cotiza al Instituto Mexicano del Seguro Social y no al Instituto Seguridad y Servicios Social de los Trabajadores del Estado, proporcionando el oficio de solicitud de adhesión."* se informa que constituye una consulta específica y que no cuenta con archivo electrónico o físico que dé respuesta al planteamiento específico, no obstante, la expresión documental que da respuesta a dicho requerimiento es el artículo 3 del *DECRETO POR EL QUE SE EXPIDE LA LEY ORGÁNICA DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA Y PROSPECTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO* que a letra dicta:

Artículo 3. El Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México es un organismo público descentralizado con autonomía técnica y de gestión dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios.

En espera de cumplir con su requerimiento y sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


MTRO. PEDRO DELGADO MALDONADO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.c.a.p. Arq. Federico Taboada López.- Encargado del Despacho de la Dirección General del IPDR.- Presente. Para su conocimiento



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA Y PROSPECTIVA
DIRECCIÓN GENERAL



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

Ciudad de México, a 9 de octubre de 2023

CIRCULAR No. 04

A TODAS LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL INSTITUTO, ASÍ COMO AQUELLAS QUE DESEMPEÑEN UN EMPLEO, CARGO, FUNCIÓN, MANDATO O COMISIÓN, EN LOS ÓRGANOS QUE FORMEN PARTE INTEGRANTE DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA Y PROSPECTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E S

En cumplimiento de lo previsto en el Código de Ética de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 07 de febrero de 2019, se da a conocer para su debida observancia y hacer efectivo el cumplimiento del Código de Conducta del Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 06 de octubre de 2023, siendo el instrumento que rige a todas las personas servidoras públicas del Instituto, atendiendo en todo momento a las disposiciones jurídicas establecidas en la Constitución Política Federal, la Constitución Política Local y demás normatividad aplicable.

El Código de Conducta, tiene por objeto orientar y fortalecer los valores, así como los principios éticos que rigen a todas las personas servidoras públicas, así como aquellas que desempeñen un empleo, cargo, función, mandato o comisión, en los órganos que formen parte integrante de este Órgano Descentralizado, quienes a su vez deberán estar conscientes de que su actuación ética profesional impactará de manera positiva en la visión institucional.

Al respecto, dicho instrumento podrá ser consultado a través del siguiente enlace electrónico:

<https://ipdp.cdmx.gob.mx/storage/app/uploads/public/64f/112/bf4/64f112bf49cfa903748811.pdf>

Por lo anterior, se instruye a las personas servidoras públicas, así como aquellas que desempeñen un empleo, cargo, función, mandato o comisión en el Instituto, a cumplir con cabalmente con las disposiciones contenidas en el Código de Conducta, como una forma de trabajo con el propósito de dignificar el servicio público de la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México.

ATENTAMENTE

PATRICIO CARLOS CAREZZANA

Encargado del Despacho de la Dirección General del Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México, de conformidad con el artículo 63 párrafo primero del Reglamento Interno del Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México.

San Lorenzo No. 712, 1er piso, col. del Valle Sur,
demarcación Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA Y PROSPECTIVA
DIRECCIÓN GENERAL



2023
Año de
Francisco
VILLA

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	PUESTO	FIRMA DE ENTERADO
ZEPEDA MIRAMONTES EDUARDO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ANÁLISIS Y PROSPECTIVA SOCIOECONÓMICA DE LA CIUDAD	
CAREZZANA PATRICIO CARLOS	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO	
VALDES SANCHEZ ROGELIO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	
CASTILLO FERRAEZ ALAN	DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA	
DELGADO MALDONADO PEDRO	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
HERNANDEZ PICHARDO RAUL	DIRECCIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN	
VASQUEZ CANTERO ANDREA VICTORIA	DIRECCIÓN DE ESTRATEGIA TERRITORIAL	
MORENO CORZO OSCAR	DIRECCIÓN DE LA OFICINA ESPECIALIZADA PARA LA CONSULTA PÚBLICA Y LA PARTICIPACIÓN SOCIAL	
BRITO VILLA DIEGO	COORDINACIÓN JURÍDICA	
ÁLVAREZ GARCÍA NOHEMÍ	COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	
HERNANDEZ MARTINEZ PAOLA	COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	
GARCIA CRUZ DOMINGO RAFAEL	COORDINACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS	
GODINEZ PEREZ ELISA	COORDINACIÓN DE LA OFICINA DE CONSULTA PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	
QUIÑONES ARJON MARIA DANIELA	COORDINACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL	
SERNA LUNA ERICK	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	
LOPEZ MAZON GEORGINA	SUBDIRECCIÓN DEL MECANISMO DE MONITOREO	
BONIFACIO BAUTISTA MARTIN	SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS	
GAMEZ MALDONADO DESSIRE JULIETA	SUBDIRECCIÓN DE INDICADORES DEL DESARROLLO	
MERCHANT CABRERA PABLO EMILIO	SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y DICTAMINACIÓN	
FLORES OSORIO MANUEL	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS PARTICIPATIVOS	
RODRIGUEZ RAMIREZ ISRAEL	SUBDIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA	
ESTRADA RIVERA MARTHA ROCIO	SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS SOCIOECONÓMICO	
MORENO URBINA ROBERTO	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	
CONTRERAS BAROCIO ELIZABETH RUBI	SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL	
SOTO ROVIRA IA	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE APOYO TÉCNICO	
RODRIGUEZ PARRA EDUARDO	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AGENDA CIUDADANA	
ANDONEY RUIZ DIEGO	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INSTRUMENTOS DE ACCESO AL SUELO	Diego Ruiz Andoney
MARTINEZ VAZQUEZ JUAN CARLOS	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DISEÑO DE INDICADORES	
MOLINA ISLAS ALAN	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DICTAMENES TÉCNICOS DE ACTUALIZACIÓN DE USO DE SUELO	
ULLOA BENITEZ ELLIOT	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PROYECTOS ESPECIALES	



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA Y PROSPECTIVA
DIRECCIÓN GENERAL



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

MORENO CABELLO YOLANDA	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS	
SAN JUAN MOLINA LUIS ETELBERTO	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DIFUSIÓN A LA CIUDADANÍA	
SANDOVAL PALACIOS ESTHER	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EVALUACIÓN	
SALAZAR PONCE DE LEON HECTOR RENATO	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ANÁLISIS TERRITORIAL	
GARCIA URIBE IRAD	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DISEÑO DE PLANES MAESTROS Y PROGRAMAS PARCIALES	
JACINTO ROSAS ALEJANDRA	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE FINANCIAMIENTO Y FOMENTOS A LA INVERSIÓN	
MONTOYA ACOSTA MARIA DE LOURDES	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TRANSPARENCIA	
VELEZ ARETIA ELENA	JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE POLÍTICAS DEL DESARROLLO	
PÉREZ VIDAL BRENDA	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ANÁLISIS DE DATOS	
SALAZAR JIMENEZ BEATRIZ IRASEMA	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE GESTION DE BASES DE DATOS CARTOGRAFICO	
CABRERA ROMERO YESSICA PATRICIA	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	
ALVARADO PLA ANNA HELENA	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS ESTADÍSTICOS	Anna H. Alvarado Pla.
REYES ROSALES JULIETA	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DICTÁMENES DE CONGRUENCIA	
TIRADO URIBE MARTHA ELENA	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ANÁLISIS TÉCNICO	
FUENTES PEREZ ANGELES RUBI	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE VISUALIZACIÓN DE DATOS TERRITORIALES	
TOVAR ORTIZ ALONDRA	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	
ROJAS REYES LEYDA	JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RECURSOS MATERIALES	
SANDOVAL MONROY ERICK ALEJANDRO	LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE ANÁLISIS ESTADÍSTICO	
ALVAREZ TEJEDA SANDRA	LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE APOYO A LA DICTAMINACIÓN TÉCNICA	
AZUCENO RAMIREZ SEBASTIAN	LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE CAPACITACIÓN	
GALVAN GOMEZ ROCIO KARINA	LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE ANÁLISIS GEOGRÁFICO	
CHAVEZ HERNANDEZ BRYAN	LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE ANÁLISIS DE INDICADORES	
VALLE PINEDA JOSE LUIS	LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE CONTROL Y MONITOREO	
TENORIO RIVERA JUAN LEONARDO	LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE APOYO A LA DICTAMINACIÓN	
GONZALEZ ROMERO KATIA CARMEN	LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE ENLACE CIUDADANO	
BARRETO ALVAREZ LLUVIA	ENLACE DE APOYO DE ADMINISTRACIÓN	



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA Y PROSPECTIVA
DIRECCIÓN GENERAL
COORDINACIÓN JURÍDICA



Ciudad de México, a 10 de mayo de 2024

IPDP/DGIPDP/CJ/057/2024

LIC. MARÍA DE LOURDES MONTOYA ACOSTA
J.U.D. DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN
DEMOCRÁTICA Y PROSPECTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
P R E S E N T E

En atención al oficio IPDP/DGIPDP/CJ/JUDT/178/2024, de fecha 08 de mayo de 2024, respecto de la Solicitud de Información Pública con número de folio **092736724000089** registrada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), en la que el solicitante requirió, entre otros puntos, lo siguiente:

“...
4.Relación de todos los juicios Laborales que ha tenido el Instituto en los ejercicios 2021, 2022, 2023 y lo que va de 2024, haciendo una relación de los juicios resueltos a favor del Instituto y los juicios a favor del actor, indicando el motivo de la resolución del juez o acuerdo al que se llegó con el actor. De igual manera indicar el estatus de los juicios pendientes de resolverse o que tengan algún medio de impugnación por parte del actor
...”

Sobre el particular, le informo que los juicios en materia laboral interpuesto en contra del Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México de los ejercicios señalados por el solicitante, se señala lo siguiente:

Ejercicio	No. Expediente o Identificación	Resolución	Estatus
2021	Sin asuntos	-	-
2022	467/22	Convenio Conciliatorio	Concluido
2023	Sin asuntos	-	-
2024	CDMX/CI/2024/001101	Audiencia Prejudicial no celebrada por ausencia de la parte actora	Prescripción al derecho por falta de interés del actor.
	CDMX/CI/2024/009808	Audiencia Prejudicial, sin conciliación.	Pendiente de ser notificados a juicio.

La anterior información se emite de conformidad con los artículos 211 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 17, fracción VII de la Ley Orgánica del



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA Y PROSPECTIVA
DIRECCIÓN GENERAL
COORDINACIÓN JURÍDICA



Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México; 4, fracción VI, 43, fracción V y 58, fracciones I y III del Reglamento Interno del Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México, y demás relativos a los Lineamientos en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. DIEGO BRITO VILLA
COORDINADOR JURÍDICO