



VISTOS: Para resolver el procedimiento de acceso a la información requerida mediante la solicitud al rubro citada, con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

- I. Mediante solicitud con número de folio 330026924003005, se requirió lo siguiente:

Descripción de la solicitud.

"REQUIERO LOS INFORMES, OFICIOS Y CUALQUIER DOCUMENTO QUE REPORTARON LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, LA SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN Y LAS ÁREAS DE DESARROLLO DE LA DGTI, QUE REFIERAN A LA ENTREGA RECEPCIÓN POR EL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN, DESDE EL EJERCICIO 2014 A 2024. SOLO OCUPO LAS ACTAS, NO EL MONTON DE ANEXOS QUE AUNQUE SE MENCIONEN EN EL ACTA, ES PROBABLE QUE NO TENGAN."

- II. La Unidad de Transparencia turnó la solicitud de información a la Dirección General de Tecnologías de la Información, a efecto de que se pronunciara respecto de la información materia de la solicitud, misma que emitió respuesta en los términos siguientes:

▪ Oficio No. DGTI-DG-SCG-SAI-109-2024

"...

Con el objeto de realizar una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada en la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI), en términos de los artículos 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) y 133 de Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), en relación con los artículos 129 de la LGTAIP y 130, párrafo cuarto de la LFTAIP; se hace referencia al procedimiento de búsqueda realizado para localizar la información solicitada y cumplir con el principio de congruencia y exhaustividad señalado en el Criterio SO/002/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), que refiere:

"Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia



y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.”.

Al respecto, mediante memorándums números DGTI-DG-SCG-MEMO-98-2024 y DGTI-DGSCG-MEMO-99-2024, se solicitó a las áreas de la Dirección General, de la Coordinación Administrativa y de la Dirección de Área que realiza las funciones de desarrollo TIC (área de carácter eventual denominada Dirección de Seguridad en Informática), que realizaran una búsqueda exhaustiva y razonable en los registros físicos y electrónicos que obran en sus respectivas áreas; así como se realizó la misma búsqueda en el área de la Subdirección de Control de Gestión, todas ellas adscritas a la DGTI.

La búsqueda se realizó en registros tales como: expedientes físicos de cada área, carpeta denominada “oficios y hojas de inventarios de transferencia de cajas de archivos”, inventario documental de cada área, Sistema de Administración de Correspondencia [SAC], por el periodo comprendido de 2014 a la fecha de presentación de la solicitud que se contesta y con las características requeridas por el particular, es decir, “...INFORMES, OFICIOS Y CUALQUIER DOCUMENTO QUE REPORTARON LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, LA SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN Y LAS ÁREAS DE DESARROLLO DE LA DGTI, QUE REFIERAN A LA ENTREGA RECEPCIÓN POR EL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN DESDE EL EJERCICIO 2014 A 2024. SOLO OCUPU LAS ACTAS...”.

Como resultado de la búsqueda efectuada, se localizó la siguiente documentación:

- Actas de Entrega-Recepción de la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Tecnologías de la Información, correspondientes a los años 2015 sin folio, 2019 con folio 1069 y 2019 con folio 29775, expresiones documentales que contienen lo reportado por la Coordinación Administrativa para “...LA ENTREGA RECEPCIÓN POR EL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN...”; actas que, atendiendo al requerimiento del particular



en el sentido de que "...SOLO OCUPO LAS ACTAS...". Dichas Actas contienen en algunas partes datos personales e información clasificada como confidencial, como son el número de folio de la credencial para votar y el domicilio particular, entre otros, que pudiera identificar o hacer identificable a su titular, por lo que su utilización indebida pondría en riesgo su privacidad e intimidad u ocasionar una afectación en la esfera jurídica de las personas que son titulares de dichos datos e información, y por tanto deben ser protegidos en cualquiera que sea el documento en que consten por lo que procede la elaboración de la versión pública, razón por la cual, esta unidad administrativa ejerciendo su facultad de responsable de la protección de los datos personales que obran en sus archivos, suprimió la información relativa a dichos datos que los identifican y los hacen identificables.

Por lo anterior, se solicita que, por conducto de la Unidad de Transparencia se someta a consideración del Comité de Transparencia la confirmación de la clasificación de la información de las versiones públicas de las Actas de Entrega-Recepción de la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Tecnologías de la Información, a fin de que se pongan a disposición del interesado en términos de los artículos 44, fracción II, 106, fracción III, 116 y 134 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 65, fracción II, 98, fracción III, 113, fracción I, 118 y 119 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y numerales Trigésimo octavo, fracción I y Quincuagésimo noveno de los "Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas".

- Oficio número DGTI-DG-349-2024 por el cual la Dirección General de Tecnologías de la Información entregó a la Unidad de Administración y Finanzas el documento denominado "Apartado VII Tecnologías de la Información", que contiene la información que se proporcionó para la integración del Informe de Gestión Gubernamental 2024, siendo éste la expresión documental que hace referencia a lo reportado por la Subdirección de Control de Gestión y la Dirección de Área que realiza las funciones de desarrollo TIC (área de carácter eventual denominada Dirección de Seguridad en Informática), atendiendo de esta forma lo requerido por el particular en el sentido de que "...REQUIERO LOS INFORMES, OFICIOS Y CUALQUIER DOCUMENTO QUE REPORTARON LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, LA SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE



GESTIÓN Y LAS ÁREAS DE DESARROLLO DE LA DGTI, QUE REFIERAN A LA ENTREGA RECEPCIÓN POR EL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN...” [sic].

- Memorandum número DGTI-DG-MEMO-27-2024 por el cual la Dirección General de Tecnologías de la Información entregó a la Unidad de Administración y Finanzas el documento denominado “Información de la Dirección General de Tecnologías de la Información [DGTI] para la integración del Acta Entrega-Recepción Institucional del Secretario de Salud en cumplimiento al artículo 15 de los LINEAMIENTOS Generales para la regulación de los procedimientos de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal”, que contiene la información que se proporcionó para la integración del Acta de Entrega Recepción Institucional del Secretario de Salud 2024, siendo éste la expresión documental que hace referencia a lo reportado por la Subdirección de Control de Gestión y la Dirección de Área que realiza las funciones de desarrollo TIC (área de carácter eventual denominada Dirección de Seguridad en Informática), atendiendo de esta forma lo requerido por el particular en el sentido de que “...REQUIERO LOS INFORMES, OFICIOS Y CUALQUIER DOCUMENTO QUE REPORTARON LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, LA SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN Y LAS ÁREAS DE DESARROLLO DE LA DGTI, QUE REFIERAN A LA ENTREGA RECEPCIÓN POR EL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN...” [sic].

Es de precisarse que, de la búsqueda efectuada sobre “...INFORMES, OFICIOS Y CUALQUIER DOCUMENTO QUE REPORTARON [...] LA SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN Y LAS ÁREAS DE DESARROLLO DE LA DGTI, QUE REFIERAN A LA ENTREGA RECEPCIÓN POR EL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN...”, por el periodo comprendido del año 2014 a 2023, no se localizó información, oficios, actas y otro tipo de documentos adicionales a los mencionados en párrafos anteriores que “...REFIERAN A LA ENTREGA RECEPCIÓN POR EL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN...” que hubieran reportado la Subdirección de Control de Gestión y las áreas de desarrollo de la DGTI (área de carácter eventual denominada Dirección de Seguridad en Informática), por lo que se colige aplicable al caso concreto, la hipótesis de hecho razonada por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), establecida en el Criterio 07/17 que establece:

“Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información. La Ley General de



Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información”.

▪ Memorándum DGTI-DG-CA-MEMO-218-2024

“...

Como resultado de la búsqueda para dar atención a la Solicitud de Información 330026924003005, se localizaron los siguientes documentos: Acta de Entrega Recepción del año 2015 sin folio, Acta Administrativa de Entrega- Recepción del año 2019 con folio 1069 y Acta Administrativa de Entrega-Recepción del año 2019 con folio 29975. Dicha documentación contiene algunos datos personales e información clasificada como confidencial, como son: el número de folio de la Credencial para Votar y el Domicilio particular, entre otros que pudiera identificar o hacer identificable a su titular, por lo que su utilización indebida pondría en riesgo su privacidad e intimidad u ocasionar una afectación en la esfera jurídica de las personas que son titulares de dichos datos e información, y por tanto deben ser protegidos en cualquiera que sea el documento en que consten, razón por la cual, esta unidad administrativa ejerciendo su facultad de responsable de la protección de los datos personales que obran en sus archivos, suprimió la información relativa a dichos datos que los identifican y los hacen identificables, de conformidad con los artículos 106, fracción I, 111 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



Por lo anterior, y en términos de los artículos 65, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 44, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se solicita a ese Comité confirmar la clasificación de la información de las versiones públicas de las Actas que se elaboraron, a fin de que se pongan a disposición del interesado.

...

- III. Que la Dirección General de Tecnologías de la Información, ha puesto a disposición del particular las versiones públicas de tres actas entrega-recepción de fechas 23 de junio de 2015, 31 de enero de 2019 y 02 de septiembre de 2019.
- IV. Que la información eliminada en la versión pública remitida para la atención de la solicitud consiste en el número de folio credencial de Elector y domicilio particular.
- V. Recibida la respuesta del área citada en antecedentes, este Comité de Transparencia procede a valorar lo manifestado.

CONSIDERANDOS

PRIMERO. Este Comité de Transparencia es competente para conocer y resolver el presente procedimiento de acceso a la información, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 44, fracción II, 106, fracción I, 111 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP); así como en lo dispuesto por los diversos 65, fracción II, 97, 98, fracción I, 108, 113, fracción I, 118 y 119 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP).

Al respecto, los preceptos de la LGTAIP prevén lo siguiente:

“Artículo 44. Cada Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

...

II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que, en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados;

...

“Artículo 106. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;



...

"Artículo 111. Cuando un Documento contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación."

"Artículo 116. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable."

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello.

Se considera como información confidencial: los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos.

Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales."

Por su parte, los preceptos de la LFTAIP citados establecen:

"Artículo 65. Los Comités de Transparencia tendrán las facultades y atribuciones siguientes:

...

II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que, en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados;

..."

"Artículo 97. La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualizar alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.



En el proceso de clasificación de la información, los sujetos obligados observarán, además de lo establecido en el Título Sexto de la Ley General, las disposiciones de la presente Ley.

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General y la presente Ley.

Los sujetos obligados deberán aplicar, de manera restrictiva y limitada, las excepciones al derecho de acceso a la información previstas en el presente Título y deberán acreditar su procedencia, sin ampliar las excepciones o supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes, de conformidad con lo establecido en la Ley General.

Los sujetos obligados no podrán emitir acuerdos de carácter general ni particular que clasifiquen documentos o expedientes como reservados, ni clasificar documentos antes de dar respuesta a una solicitud de acceso a la información. La clasificación de información reservada se realizará conforme a un análisis caso por caso, mediante la aplicación de la prueba de daño."

"Artículo 98. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

..."

"Artículo 108. Cuando un documento contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación, en términos de lo que determine el Sistema Nacional."

"Artículo 113. Se considera información confidencial:

I. La que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable;

..."

"Artículo 118. Cuando un documento o expediente contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados a través de sus áreas, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una versión



pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica, fundando y motivando su clasificación, en términos de lo que determine el Sistema Nacional."

"Artículo 119. Los sujetos obligados deberán procurar que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas no permitan la recuperación o visualización de la misma."

SEGUNDO. Que en términos del artículo 97, párrafo tercero, de la LFTAIP; 100 LGTAIP; numerales Cuarto, Quinto y Noveno de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas; y los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, los titulares de las Áreas, entendiendo a estas últimas como aquellas previstas en el Reglamento Interior, estatuto orgánico respectivo o equivalente, son responsables de clasificar la información, al ser la instancia encargada de la producción de los documentos en el ámbito de sus atribuciones y los conocedores de la misma, al ser éstas las que están en posibilidad de identificar de acuerdo a las actividades que llevan a cabo, si cuentan o no con la información que da cumplimiento a las obligaciones de transparencia y si ésta es susceptible de ser información clasificada, por lo cual, la Dirección General de Tecnologías de la Información y el generador de la información, así como el enlace designado para tales efectos son estrictamente responsables de la elaboración y revisión de la versión pública con los respectivos formatos y leyendas de clasificación de la información en términos de las disposiciones aplicables.

TERCERO. En ese tenor, la Dirección General de Tecnologías de la Información, puso a disposición del particular, bajo su más estricta responsabilidad, la documentación detallada en el Antecedente III, en la que se omitieron: número de folio credencial de Elector y domicilio particular, por ser datos considerados como información confidencial; de conformidad con lo establecido en los artículos 116 de la LGTAIP y 113, fracción I de la LFTAIP.

A continuación, se efectuará el análisis de los datos confidenciales:

✚ Número de folio de Credencial de Elector

El número de folio es el de la solicitud de inscripción al padrón que presentó el ciudadano, el cual se incluye en la credencial para permitir la auditabilidad de los servicios del Registro Federal de Electores, cabe destacar que dicho dato permite un estricto control de la credencial y facilita la



rastreabilidad de la información para llegar al documento fuente, motivo por el que, en el caso que nos ocupa, resulta aplicable a su clasificación en términos del 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

✦ Domicilio Particular

Es el lugar en donde reside habitualmente una persona física, por lo que constituye un dato personal confidencial, ya que incide directamente en la privacidad de persona físicas identificadas y su difusión podría afectar la esfera privada de las mismas, por ello, se estima procedente considerarlo como confidencial en términos del artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En ese sentido, se desprende que contiene información de carácter confidencial relativo a una persona física, con fundamento en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, puesto que, a partir de éste, se puede llegar a acceder a información confidencial.

CUARTO. Por lo anterior, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 44, fracción II, 106, fracción I, 111 y 116 de la LGTAIP; así como en lo dispuesto por los diversos 65, fracción II, 98, fracción I, 108, 113 fracción I, 118 y 119 de la LFTAIP y de acuerdo con lo manifestado por la Dirección General de Tecnologías de la Información, este Comité de Transferencia CONFIRMA la clasificación como confidencial de los datos omitidos en la versión pública del documento señalado en los considerandos del presente instrumento.

En atención a lo descrito, este órgano colegiado, con fundamento en los preceptos legales invocados.

RESUELVE

PRIMERO. Se confirma la clasificación de la información eliminada en la versión pública puesta a disposición por la Dirección General de Tecnologías de la Información Salud, en la que clasificó como confidencial los datos descritos, en términos del considerado Tercero de este documento.

SEGUNDO. Publíquese la presente resolución en la Plataforma Nacional de Transparencia.

TERCERO. Notifíquese al solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia la presente resolución.

¹ Acuerdo que aprueba el modelo de la credencial para votar, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 10 de enero de 1991.



CUARTO. El particular podrá interponer el recurso de revisión previsto por los artículos 142 y 143 de la LGTAIP, en concordancia con los artículos 147 y 148 de la LFTAIP.

Así, por unanimidad de votos lo resolvieron los integrantes del Comité de Transparencia de la Secretaría de Salud.

MTRA. NORA MARCELA MONTERO GARCÍA
SUPLENTE DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA

LIC. GUADALUPE LÓPEZ GONZÁLEZ
SUPLENTE DEL DIRECTOR GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

MTRA. LINDA PILAR BLANCAS GARCÉS
TITULAR DEL ÁREA DE ESPECIALIDAD
EN CONTROL INTERNO EN EL RAMO SALUD
Y SUPLENTE DE LA TITULAR DEL ÓRGANO
ESPECIALIZADO EN CONTROL INTERNO