



ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA - RECEPCIÓN
SECRETARÍA DE SALUD

Folio acta: 1069

EN LA CIUDAD DE MÉXICO SIENDO LAS 12:00 HORAS DEL DÍA 31/01/2019, CELEBRAN LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENTREGA RECEPCIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL MÓDULO DE ENTREGA RECEPCIÓN INDIVIDUAL, EL(LA) C. MIGUEL ANGEL RUIZ RODRIGUEZ QUIEN DEJA DE OCUPAR EL CARGO DE COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECTOR GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN CON MOTIVO DE RENUNCIA Y SEÑALA COMO SU DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES O DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA PRESENTE ACTA EL UBICADO EN en [REDACTED]

[REDACTED] Y EL(LA) C. TOMAS LOPEZ GARCIA DE ACUERDO CON LA DESIGNACIÓN DE QUE FUE OBJETO, POR PARTE DEL(LA) MARCO ARTURO LEYVA JUÁREZ, PARA OCUPAR, CON FECHA 24/01/2019, CON CÁRACTER DE ENCARGADO(A) DEL PUESTO VACANTE, PROCEDIÉNDOSE A LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, INTERVIENEN COMO TESTIGOS DE ASISTENCIA EL(LA) C. HASSAN MILLAN VILCHIS Y EL(LA) C. NORMA ANGELICA MARTINEZ JIMENEZ, MANIFESTANDO EL PRIMERO PRESTAR SUS SERVICIOS EN SECRETARÍA DE SALUD COMO SOPORTE ADMINISTRATIVO D, IDENTIFICÁNDOSE CON CREDENCIAL PARA VOTAR EXPEDIDA POR INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL CON NÚMERO DE FOLIO [REDACTED] Y EL SEGUNDO MANIFIESTA TAMBIÉN PRESTAR SUS SERVICIOS EN LA MISMA COMO SOPORTE ADMINISTRATIVO C, IDENTIFICÁNDOSE CON CREDENCIAL PARA VOTAR, CON NÚMERO DE FOLIO [REDACTED]

SE ENCUENTRA(N) PRESENTE(S) EN EL ACTO EL(LA) C. GLORIA ROSINA RUIZ RIOS REPRESENTANTE DEL(DEL LA) COMISIONADO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, MEDIANTE OFICIO OIC-TOIC-098-2019 FECHADO EL 18/01/2019 PARA INTERVENIR EN LA PRESENTE ACTA, CONFORME A LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 47 DEL ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA REGULACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

-----HECHOS.-----

I.- MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN.

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
CÓDIGO CIVIL FEDERAL.
CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES.
CÓDIGO NACIONAL DE PROCEDIMIENTOS PENALES.
CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.
CÓDIGO PENAL FEDERAL.
LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
LEY DE FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA.
LEY DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA FEDERACIÓN.
LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL (DEL AÑO CORRESPONDIENTE).
LEY DE PREMIOS, ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS CIVILES.
LEY DEL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN Y GACETAS GUBERNAMENTALES.
LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA.
LEY DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO.
LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.
LEY FEDERAL ANTICORRUPCIÓN EN CONTRATACIONES PÚBLICAS.
LEY FEDERAL DE ARCHIVOS.
LEY FEDERAL DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES.
LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, REGLAMENTARIA DEL APARTADO B) DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL.
LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA.
LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.



LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS PARTICULARES.
LEY FEDERAL DE TELECOMUNICACIONES Y RADIODIFUSIÓN.
LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.
LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR.
LEY FEDERAL DEL TRABAJO.
LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.
LEY GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL.
LEY GENERAL DE EDUCACIÓN.
LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL. LEY GENERAL DE SALUD.
LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
LEY GENERAL PARA LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
LEY GENERAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.
LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.
PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL (DEL AÑO CORRESPONDIENTE).
REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE SALUD.
REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
REGLAMENTO DE LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA.
REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DE ARCHIVOS.
REGLAMENTO DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.
REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA.
REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL.
REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL PARA LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
REGLAMENTO DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.
REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE SALUD.
PROGRAMA NACIONAL DE TRABAJO Y EMPLEO PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD 2014-2018.
PROGRAMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD 2014-2018.
PROGRAMA NACIONAL PARA LA IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN 2014-2018.
DECRETO POR EL QUE SE APRUEBA EL PROGRAMA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN 2014-2018
MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2017.
LINEAMIENTOS PARA LA APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS MEDIDAS PARA EL USO EFICIENTE, TRANSPARENTE Y EFICAZ DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, Y LAS ACCIONES DE DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO, ASÍ COMO PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.
ARTÍCULO 32, FRACCIÓN V DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE SALUD.

II.- SITUACIÓN PROGRAMÁTICA.

SE RELACIONA LA SITUACIÓN PROGRAMÁTICA, ASÍ COMO LA CALENDARIZACIÓN DE ÉSTA, LAS CUALES HAN SIDO REVISADAS Y ACEPTADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO 2018 Y 2019, (ANEXO 5) CONSTANTE DE 18 FOJAS ÚTILES, SIN TEXTO AL REVERSO.



III.- SITUACIÓN PRESUPUESTARIA.

SE RELACIONA LA SITUACIÓN PRESUPUESTARIA Y SE INFORMA EL TECHO DE GASTO ASIGNADO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 Y 2019. (ANEXO 6) CONSTANTE DE 10 FOJAS ÚTILES, SIN TEXTO AL REVERSO.

IV.- ESTADOS FINANCIEROS.

LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN NO TIENE BAJO RESPONSABILIDAD, FACULTADES O FUNCIONES REFERENTES A ESTE APARTADO. NO APLICA

V.- SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS.

SE RELACIONA LA SITUACIÓN QUE GUARDA EL PRESUPUESTO A LA FECHA 31 DE ENERO DE 2019, ASIGNADO EN EL EJERCICIO FISCAL 2018 A LA TITULARIDAD DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, POR UN TOTAL DE \$406,853.165.00 (CUATROCIENTOS SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.); ASÍ COMO UN RESUMEN CON BASE AL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO, DE LOS CONCEPTOS Y MONTOS DE RECURSOS EROGADOS, COMPROMETIDOS Y DISPONIBLES. (ANEXO 7) CONSTANTE DE 25 FOJAS ÚTILES, SIN TEXTO AL REVERSO.

BANCOS. LOS SALDOS EN BANCOS AL 15 DE ENERO DE 2019 ASCIENDEN A LA CANTIDAD DE \$18.04 (DIECIOCHO PESOS 04/100 M.N.) DE LA CUENTA DE CHEQUES 04021043484 DE HSBC Y \$7,501.20 (SIETE MIL QUINIENTOS UNO PESOS 20/100 M.N.) DE LA CUENTA DE CHEQUES 04035575463 DE HSBC, SEGÚN ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS EXPEDIDOS OFICIALMENTE POR LAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES, MISMOS QUE FUERON CONCILIADOS. PARA LA EXPEDICIÓN DE CHEQUES Y/O TRANSFERENCIAS BANCARIAS ELECTRÓNICAS CON CARGO A LAS CUENTAS DE REFERENCIA SE TIENEN REGISTRADAS LAS FIRMAS DEL C. GUILLERMO ESQUIVEL JAIMES Y EL C. MIGUEL ÁNGEL RUÍZ RODRÍGUEZ QUIENES FIRMAN MANCOMUNADAMENTE. (ANEXO 8) CONSTANTE DE 50 FOJAS ÚTILES SIN TEXTO AL REVERSO.

CHEQUES Y EFECTIVO EN PODER DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. LOS CHEQUES SE ENCUENTRAN EN RESGUARDO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMO LO INDICA EL ACTA DE ENTREGA DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL, Y CONFORME A LA RELACIÓN CONTENIDA TANTO LOS TALONARIOS/PÓLIZAS DE CHEQUES UTILIZADOS Y RELACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS ELECTRÓNICAS REALIZADAS POR EL COORDINADOR ADMINISTRATIVO DURANTE LA GESTIÓN DEL C. GUILLERMO ESQUIVEL JAIMES Y DEL C. MARCO ARTURO LEYVA JUÁREZ, ASIMISMO, LOS QUE SE ENCUENTRAN SIN USO. ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE NO SE CUENTA CON EFECTIVO. (ANEXO 9) CONSTANTE DE 2 FOJAS ÚTILES, SIN TEXTO AL REVERSO.

INVERSIONES EN VALORES, TÍTULOS O PLAZOS PREESTABLECIDOS. LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN NO TIENE BAJO RESPONSABILIDAD, FACULTADES O FUNCIONES REFERENTES A ESTE APARTADO. NO APLICA.

CAMBIO DE REGISTRO DE FIRMAS. CON MOTIVO DEL PRESENTE ACTO, CON LOS OFICIOS NO. DGTI-DG-CA-053-2019 Y DGTI-DG-CA-054-2019, AMBOS DE FECHA 16 DE ENERO, SE SOLICITÓ LA CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE FIRMA DE LOS CC. GUILLERMO ESQUIVEL JAIMES Y MIGUEL ÁNGEL RUÍZ RODRÍGUEZ, PARA LOS NÚMEROS DE CUENTAS DE CHEQUES 04021043484 Y 04035575463 AMBAS DE HSBC Y SE DEJAN LOS FORMATOS DE LOS OFICIOS PARA SOLICITAR EN SU MOMENTO LA ALTA DE REGISTRO DE FIRMAS DE LOS CC. MARCO ARTURO LEYVA JUÁREZ Y ALBERTO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ, ASÍ MISMO, CON EL OFICIO NO. DGTI-DG-82-2019, SE SOLICITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN



Y PRESUPUESTO DAR DE BAJA LAS CLAVES Y CONTRASEÑAS DE LOS SISTEMAS PRESUPUESTARIOS CON MOTIVO DE LA SEPARACIÓN DEL CARGO DE COORDINADOR ADMINISTRATIVO. (ANEXO 10) CONSTANTE DE 4 FOJAS ÚTILES, SIN TEXTO AL REVERSO.

FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS. LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN NO TIENE BAJO RESPONSABILIDAD, FACULTADES O FUNCIONES REFERENTES A ESTE APARTADO. NO APLICA.

DONATIVOS Y SUBSIDIOS. LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN NO TIENE BAJO RESPONSABILIDAD, FACULTADES O FUNCIONES REFERENTES A ESTE APARTADO. NO APLICA.

VI.- SITUACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES.

SE ENTREGA EN CD LA RELACIÓN DEL INVENTARIO DE ACTIVO ASIGNADO A ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA LLEVAR A CABO SUS PROGRAMAS NORMALES, ASÍ COMO LOS ESPECIALES QUE LE HAN SIDO ENCOMENDADOS. POR SU IMPORTANCIA, SE HACE CONSTAR DE MANERA ESPECIAL LO SIGUIENTE: EL INVENTARIO HA SIDO CONCILIADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES (ANEXO 11) CONSTANTE DE 7 FOJA ÚTIL, CON TEXTO AL REVERSO.

1. BIENES INTEGRANTES DEL ACTIVO FIJO. EL C. MIGUEL ÁNGEL RUIZ RODRÍGUEZ NO TIENE BAJO SU RESGUARDO NINGÚN BIEN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, LO CUAL ES DEBIDAMENTE ACREDITADO POR EL C. TOMÁS LÓPEZ GARCÍA, JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN MEDIANTE OFICIO DE NÚMERO DGTI-DG-CA-DRHMYF-001-2019 (ANEXO 12) CONSTANTE DE 1 FOJA ÚTIL, SIN TEXTO AL REVERSO.

2. VEHÍCULOS. SE ADJUNTA RELACIÓN DE LAS UNIDADES AUTOMOTRICES CON LOS QUE CUENTA LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y QUE SE ENCUENTRAN BAJO EL RESGUARDO DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA. (ANEXO 13) CONSTANTE DE 1 FOJA ÚTIL, SIN TEXTO AL REVERSO.

3. OBRAS DE ARTE Y DECORACIÓN. SE MANIFIESTA QUE, EN LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, NO SE MANEJA O SE TIENE BAJO RESPONSABILIDAD, OBRAS DE ARTE Y DECORACIÓN. NO APLICA.

4. LIBROS, MANUALES Y PUBLICACIONES. SE MANIFIESTA QUE, EN LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, NO SE MANEJA O SE TIENE BAJO RESPONSABILIDAD, LIBROS, MANUALES Y PUBLICACIONES. NO APLICA.

5. EXISTENCIAS EN ALMACÉN. SE RELACIONA LA EXISTENCIA EN EL ALMACÉN DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN. (ANEXO 14) CONSTANTE DE 7 FOJAS ÚTILES, SIN TEXTO AL REVERSO.

6. CONTRATOS DIVERSOS. SE DETALLAN LOS PEDIDOS DE BIENES Y SERVICIOS CELEBRADOS EN EL EJERCICIO FISCAL 2018 POR ESTA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y SE MANIFIESTA QUE CONCLUYERON AL 31 DE DICIEMBRE Y ACTUALMENTE NO SE TIENE PENDIENTE NINGÚN PAGO. EL C. MIGUEL ÁNGEL RUIZ RODRÍGUEZ HACE CONSTAR EXPRESAMENTE QUE NO EXISTEN OTROS COMPROMISOS A LA FECHA



ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA - RECEPCIÓN
SECRETARÍA DE SALUD

Folio acta: 1069

DE ESTA ACTA CON TERCEROS A CARGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. (ANEXO 15) CONSTANTE DE 1 FOJA ÚTIL, SIN TEXTO AL REVERSO.

7. RESPECTO A INMUEBLES OCUPADOS O EN POSESIÓN DE LA TITULARIDAD DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN. EL ESPACIO FÍSICO QUE OCUPAN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA UBICADO EN LA CALLE DE DONCELES NO. 39, COLONIA CENTRO, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06010, CIUDAD DE MÉXICO Y EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SALUD EN JOSÉ ANTONIO TORRES NO. 723, COLONIA ASTURIAS, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06850, CIUDAD DE MÉXICO, SE HACE DE SU CONOCIMIENTO LOS BIENES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

PARA SU ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO SE HACE DE CONOCIMIENTO QUE CON EL OFICIO NO. DGTI-DG-CA-856-2018, MEDIANTE EL CUAL SE ENVIÓ PARA SU ATENCIÓN A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, LAS FILTRACIONES EN EL INMUEBLE DE JOSÉ ANTONIO TORRES NO. 723. (ANEXO 16) CONSTANTE DE 15 FOJAS ÚTILES.

8. CAJA(S) FUERTE(S). SE MANIFIESTA QUE, EN LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, NO SE TIENEN BAJO SU RESPONSABILIDAD CAJA(S) FUERTE(S). NO APLICA.

9. SELLOS. SE HACE ENTREGA DEL SELLO OFICIAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, MISMO QUE SE ENCUENTRA IMPRESO EN UNA HOJA BLANCA SIN TEXTO AL REVERSO Y FÍSICAMENTE EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA (ANEXO 17) CONSTANTE DE 1 FOJA ÚTIL, SIN TEXTO AL REVERSO.

VII.- SITUACIÓN DE ESTUDIOS Y/O PROYECTOS.

SE MANIFIESTA QUE EN LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN NO MANEJA O TIENE BAJO RESPONSABILIDAD, ESTUDIOS Y/O PROYECTOS, NO APLICA

VIII.- SITUACIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS EN PROCESO.

SE MANIFIESTA QUE, LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN NO TIENE BAJO RESPONSABILIDAD OBRAS PÚBLICAS. NO APLICA

IX.- SITUACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.

SE RELACIONA EL PERSONAL (ESTRUCTURA, CONFIANZA Y BASE) ADSCRITO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, QUE CONTIENE LOS NOMBRES, TIPO DE NOMBRAMIENTO, PUESTO, SUELDO, ETC., RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, ASIMISMO, SE INFORMA ACERCA DE LAS PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA Y PERSONAL DE BASE (APOYO ADMINISTRATIVO) DE LAS SECCIONES SINDICALES 1 Y 2 (ANEXO 18), CONSTANTE DE 9 FOJAS ÚTILES, SIN TEXTO AL REVERSO.

X.- INFORME DE LOS ASUNTOS A SU CARGO Y DEL ESTADO QUE GUARDAN.

EL INFORME DE REFERENCIA, SE ENCUENTRA ANEXO A LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA.

XI.- OBSERVACIONES DE AUDITORÍAS EN PROCESO DE ATENCIÓN.



ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA - RECEPCIÓN
SECRETARÍA DE SALUD

Folio acta: 1069

EL C. MIGUEL ÁNGEL RUIZ RODRÍGUEZ HACE CONSTAR QUE A LA FECHA NO SE ENCUENTRAN EN PROCESO AUDITORÍAS

SIN EMBARGO, ES IMPORTANTE MENCIONAR Y ATENDER LAS RECOMENDACIONES (PREVENTIVAS) A LA OBSERVACIÓN 05 DE LA AUDITORÍA 05/18 EN MATERIA DE ARCHIVOS REALIZADA POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE ESTA SECRETARÍA DE SALUD, "FALTA DE MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES DEL INMUEBLE QUE OCUPA EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA SALUD":

- PROPORCIONAR CUANDO MENOS UNA VEZ AL AÑO REUNIÓN DE TRABAJO, ENTRE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA DGTI, A FIN DE DETECTAR NECESIDADES DE MANTENIMIENTO EN SUS INSTALACIONES.

SE PROPORCIONA INFORME DE ACCIONES Y ESTATUS DE ATENCIÓN. (ANEXO 20) CONSTANTE DE 21 FOJAS ÚTILES SIN TEXTO AL REVERSO.

XII.- INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

SE ENTREGA INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LFTAI), ASÍ COMO, LA RELACIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN TURNADAS A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, QUE SE ENCUENTRAN ATENDIDAS A LA FECHA, EN LOS TÉRMINOS DE LA CITADA LEY. (ANEXO 21) CONSTANTE DE 01 FOJA ÚTIL SIN TEXTO AL REVERSO.

ASÍ MISMO, SE ADJUNTA OFICIO NÚMERO DGTI-DG-011-2019 MEDIANTE EL CUAL LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SOLICITA A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA LA BAJA DEL C. GUILLERMO ESQUIVEL JAIMES COMO USUARIO Y CONTRASEÑA Y EL ALTA AL SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (SIPOT) AL MTRO. MARCO ARTURO LEYVA JUÁREZ. (ANEXO 22) CONSTANTE DE 2 FOJA ÚTIL CON TEXTO AL REVÉRSO.

XIII.- RELACIÓN DE ARCHIVOS A CARGO Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LOS DATOS E INFORMACIÓN PROPORCIONADOS, RELACIONADOS CON LAS FACULTADES QUE POR NORMATIVIDAD LE COMPETAN, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES APLICABLES.

SE ENTREGA EN ESTE ACTO CD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO Y LA RELACIÓN DE LOS EXPEDIENTES, CARPETAS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRAN LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE Y CONCENTRACIÓN DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DEBIDAMENTE ORDENADOS Y CLASIFICADOS DE CONFORMIDAD CON LA LEY FEDERAL DE ARCHIVOS Y SU REGLAMENTO, ASÍ COMO LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, (ANEXO 23) CONSTANTE DE 6 FOJAS ÚTILES SIN TEXTO AL REVERSO. CONSTANTE DE 6 FOJAS ÚTILES SIN TEXTO AL REVERSO.

XIV.- OTROS HECHOS.

EL C. MIGUEL ÁNGEL RUIZ RODRÍGUEZ NO OMITE MENCIONAR QUE EL RESGUARDO Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES Y CARPETAS, ACTUALMENTE OBRAN EN PODER DE CADA ÁREA DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

XV.- CIERRE DEL ACTA.

EL(LA) C. MIGUEL ANGEL RUIZ RODRIGUEZ MANIFIESTA, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, HABER PROPORCIONADO SIN OMISIÓN ALGUNA TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN DE LA PRESENTE ACTA, ASÍ



ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA - RECEPCIÓN
SECRETARÍA DE SALUD

Folio acta: 1069

TAMBIÉN DECLARA QUE TODOS LOS PASIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A SU CARGO, QUEDARON INCLUIDOS EN EL CAPÍTULO CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA, Y QUE NO FUE OMITIDO NINGÚN ASUNTO O ASPECTO IMPORTANTE RELATIVOS A SU GESTIÓN. ASIMISMO, MANIFIESTA TENER CONOCIMIENTO DE QUE EL CONTENIDO DEL ACTA Y SUS ANEXOS SERÁ VERIFICADO DENTRO DE LOS CUARENTA Y CINCO DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FIRMA DEL ACTA, POR LO QUE PODRÁ SER REQUERIDO PARA REALIZAR LAS ACLARACIONES Y PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SE LE REQUIERA. LOS DOCUMENTOS ANEXOS QUE SE MENCIONAN EN ESTA ACTA, SE CONSERVARÁN EN DISPOSITIVOS ÓPTICOS NO REGRABABLES, DEBERÁN SER ETIQUETADOS Y RUBRICADOS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS SALIENTE Y ENTRANTE Y POR LOS TESTIGOS.

LA PRESENTE ENTREGA, NO IMPLICA LIBERACIÓN ALGUNA DE RESPONSABILIDADES QUE PUDIERAN LLEGARSE A DETERMINAR POR LA AUTORIDAD COMPETENTE CON POSTERIORIDAD.

EL(LA) C. TOMAS LOPEZ GARCIA RECIBE CON LAS RESERVAS DE LEY DEL(A) C. MIGUEL ANGEL RUIZ RODRIGUEZ TODOS LOS RECURSOS Y DOCUMENTOS QUE SE PRECISAN EN EL CONTENIDO DE LA PRESENTE ACTA Y SUS ANEXOS.

EN ESTE ACTO, EL SERVIDOR PÚBLICO REPRESENTANTE DEL(DE LA) COMISIONADO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTRO C. GLORIA ROSINA RUIZ RIOS EXHORTA AL(LA) C. MIGUEL ANGEL RUIZ RODRIGUEZ Y, EN SU CASO, AL(A) C. TOMAS LOPEZ GARCIA A PRESENTAR SU DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN, SE ELABORA CON BASE EN LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 46 Y 48 A 57, DEL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA REGULACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL", PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DEL 24 DE JULIO DE 2017, Y SUS REFORMAS PUBLICADAS EN ESE MEDIO OFICIAL DE DIFUSIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DEL EL 5 DE DICIEMBRE DE 2017 Y 6 DE DICIEMBRE DE 2018.

PREVIA LECTURA DE LA PRESENTE Y NO HABIENDO MÁS QUE HACER CONSTAR, SE DA POR CONCLUIDA A LAS 14:00 HORAS DEL DÍA 31/01/2019.

ENTREGA

2b 6a da dd 68 99 93 13 a8 6d f0 75 4f eb 24 7f

MIGUEL ANGEL RUIZ RODRIGUEZ

RECIBE

35 96 dc 33 4e dc ae 47 28 b0 8e c7 96 b4 8d b9

TOMAS LOPEZ GARCIA

REPRESENTANTE DEL(DE LA) COMISIONADO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTRO

93 12 6b 1a 45 93 fd be c8 04 80 36 6b eb 46 f1



ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA - RECEPCIÓN
SECRETARÍA DE SALUD

Folio acta: 1069

GLORIA ROSINA RUIZ RIOS

76 85 1c d1 62 5c 48 86 7c 90 f6 9e f6 9e 21 a9

HASSAN MILLAN VILCHIS

TESTIGOS

cc 55 87 6f aa 7f be 55 8a 6d 60 25 c7 20 56 e4

NORMA ANGELICA MARTINEZ JIMENEZ