



ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA - RECEPCIÓN
SECRETARÍA DE SALUD

Folio acta: 29775

EN LA CIUDAD DE MÉXICO SIENDO LAS 14:30 HORAS DEL DÍA 02/09/2019, CELEBRAN LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ENTREGA RECEPCIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL MÓDULO DE ENTREGA RECEPCIÓN INDIVIDUAL, EL(LA) C. ALBERTO HERNANDEZ MARTINEZ QUIEN DEJA DE OCUPAR EL CARGO DE COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION CON MOTIVO DE RENUNCIA VOLUNTARIA (ANEXO) Y SEÑALA COMO SU DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES O DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA PRESENTE ACTA, EL UBICADO EN [REDACTED]

[REDACTED] (ANEXO) Y EL(LA) C. JUAN MANUEL ORTIZ TALLEDES DE ACUERDO CON LA DESIGNACIÓN DE QUE FUE OBJETO, POR PARTE DEL(LA) CÉSAR VÉLEZ ANDRADE, DIRECTOR GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (ANEXO), PARA OCUPAR, CON FECHA 15/08/2019, CON CÁRACTER DE ENCARGADO(A) DEL PUESTO VACANTE, PROCEDIÉNDOSE A LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, INTERVIENEN COMO TESTIGOS DE ASISTENCIA EL(LA) C. JOSE ANGEL SANCHEZ VERA Y EL(LA) C. NORMA ANGELICA MARTINEZ JIMENEZ, MANIFESTANDO EL PRIMERO PRESTAR SUS SERVICIOS EN SECRETARÍA DE SALUD COMO SOPORTE ADMINISTRATIVO C, IDENTIFICÁNDOSE CON IFE NO. [REDACTED] Y EL SEGUNDO MANIFIESTA TAMBIÉN PRESTAR SUS SERVICIOS EN LA MISMA COMO SOPORTE ADMINISTRATIVO C, IDENTIFICÁNDOSE CON INE NO. [REDACTED] SE ENCUENTRA(N) PRESENTE(S) EN EL ACTO EL(LA) C. EDUARDO JUAREZ RAMIREZ REPRESENTANTE DEL(DE LA) ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE SALUD, MEDIANTE OFICIO OIC-TOIC-1426-2019 (ANEXO) FECHADO EL 20/08/2019 PARA INTERVENIR EN LA PRESENTE ACTA, CONFORME A LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 47 DEL ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA REGULACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

HECHOS.

I.- MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN.

SE RELACIONA EL MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN APLICABLE A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, CONFORME A LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LEYES, REGLAMENTOS, DECRETOS, ACUERDOS, ACTOS JURÍDICOS DE CREACIÓN Y DEMÁS DISPOSICIONES VIGENTES QUE RESULTEN APLICABLES. (ANEXO 4). CONSTANTE DE 5 FOJA(S) ÚTIL(ES), SIN TEXTO AL REVERSO. TODOS LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA SU CONSULTA EN EL PORTAL WEB INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE SALUD.

II.- SITUACIÓN PROGRAMÁTICA.

SE RELACIONA LA SITUACIÓN PROGRAMÁTICA, ASÍ COMO LA CALENDARIZACIÓN DE ÉSTA, LAS CUALES HAN SIDO REVISADAS Y ACEPTADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO 2019 (ANEXO 5) CONSTANTE DE 8 FOJA(S) ÚTIL(ES), SIN TEXTO AL REVERSO.

III.- SITUACIÓN PRESUPUESTARIA.

SE RELACIONA LA SITUACIÓN PRESUPUESTARIA Y SE INFORMA EL TECHO DE GASTO ASIGNADO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019 (ANEXO 6) CONSTANTE DE 2 FOJA(S) ÚTIL(ES), SIN TEXTO AL REVERSO

IV.- ESTADOS FINANCIEROS.

LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN NO TIENE BAJO RESPONSABILIDAD, FACULTADES O FUNCIONES REFERENTES A ESTE APARTADO. NO APLICA

V.- SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS.

SE RELACIONA LA SITUACIÓN QUE GUARDA EL PRESUPUESTO QUE A LA FECHA 30 DE AGOSTO DE 2019, ASIGNADO EN EL



EJERCICIO FISCAL 2019 A LA TITULARIDAD DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN POR UN TOTAL DE \$126,491,362.00 (CIENTO VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.); ASÍ COMO UN RESUMEN CON BASE AL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO, DE LOS CONCEPTOS Y MONTOS DE RECURSOS EROGADOS, COMPROMETIDOS Y DISPONIBLES (ANEXO 7), CONSTANTE DE 3 FOJA(S) ÚTIL(ES), SIN TEXTO AL REVERSO.

BANCOS. LOS SALDOS EN BANCOS AL 31 DE AGOSTO DE 2019, ASCIENDEN A LA CANTIDAD \$ 27,032.45 (VEINTISIETE MIL TREINTA Y DOS PESOS 45/100 M.N) DE LA CUENTA DE CHEQUES 04021043484 DE HSBC Y \$ 46.33 (CUARENTA Y SEIS PESOS 33/100 M.N.) DE LA CUENTA DE CHEQUES 04035575463 DE HSBC, SEGÚN ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS EXPEDIDOS OFICIALMENTE POR LA INSTITUCIÓN CORRESPONDIENTE, MISMO QUE FUERON CONCILIADOS. PARA LA EXPEDICIÓN DE CHEQUES Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA ELECTRÓNICAS CON CARGO A LAS CUENTAS DE REFERENCIA SE TIENEN REGISTRADAS LAS FIRMAS DEL C. CÉSAR VÉLEZ ANDRADE Y EL C. ALBERTO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ QUIENES FIRMAN MANCOMUNADAMENTE. (ANEXO 8) CONSTANTE DE 44 FOJA(S) ÚTIL(ES), SIN TEXTO AL REVERSO.

CHEQUES Y EFECTIVO EN PODER DE UNIDAD ADMINISTRATIVA. LOS CHEQUES SE ENCUENTRAN EN RESGUARDO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMO LO INDICA EL ACTA DE ENTREGA DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL, Y CONFORME A LA RELACIÓN CONTENIDA TANTO LOS TALONARIOS/PÓLIZAS DE CHEQUES UTILIZADOS Y RELACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS ELECTRÓNICAS REALIZADAS POR EL COORDINADOR ADMINISTRATIVO DURANTE LA GESTIÓN DEL C. CÉSAR VÉLEZ ANDRADE, ASIMISMO, ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE NO SE CUENTA CON EFECTIVO. (ANEXO 9) CONSTANTE DE 2 FOJA(S) ÚTIL(ES), SIN TEXTO AL REVERSO.

INVERSIONES EN VALORES, TÍTULOS O PLAZOS PREESTABLECIDOS. LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN NO TIENE BAJO RESPONSABILIDAD, FACULTADES O FUNCIONES REFERENTES A ESTE APARTADO. NO APLICA.

CAMBIO DE REGISTRO DE FIRMAS. CON MOTIVO DEL PRESENTE ACTO, CON LOS OFICIOS NO. DGTI-DG-CA-453-2019 Y DGTI-DG-CA-454-2019, AMBOS DE FECHA 15 DE AGOSTO, SE SOLICITÓ LA CANCELACIÓN DE REGISTRO DE FIRMA DEL C. ALBERTO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ, PARA LOS NÚMEROS DE CUENTA DE CHEQUES 04021043484 Y 04035575463 AMBAS DE HSBC, ASÍ MISMO CON EL OFICIO DGTI-DG-CA-462-2019, DGTI-DG-CA-463-2019 Y DGTI-DG-CA-464-2019, SE SOLICITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DAR DE BAJA LAS CLAVES Y CONTRASEÑAS DE LOS SISTEMAS PRESUPUESTARIOS CON MOTIVO DE LA SEPARACIÓN DEL CARGO DE COORDINADOR ADMINISTRATIVO. (ANEXO 10) CONSTANTE DE 8 FOJA(S) ÚTIL(ES), SIN TEXTO AL REVERSO.

FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS. LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN NO TIENE BAJO RESPONSABILIDAD, FACULTADES O FUNCIONES REFERENTES A ESTE APARTADO. NO APLICA.

DONATIVOS Y SUBSIDIOS. LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN NO TIENE BAJO RESPONSABILIDAD, FACULTADES O FUNCIONES REFERENTES A ESTE APARTADO. NO APLICA.

VI.- SITUACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES.

SE ENTREGA EN CD EL CUAL CONSTA DE UNA CARPETA "CONCILIACIÓN DE INVENTARIO 31 DIC 2018" CON TRES ARCHIVOS CON LA RELACIÓN DEL INVENTARIO DE ACTIVO ASIGNADO A ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA LLEVAR A CABO SUS PROGRAMAS NORMALES, ASÍ COMO LOS ESPECIALES QUE LE HAN SIDO ENCOMENDADOS. POR SU IMPORTANCIA, SE HACE CONSTAR DE MANERA ESPECIAL LO SIGUIENTE: EL INVENTARIO A LA ÚLTIMA CONCILIACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES (ANEXO 11) CONSTA DE 7 FOJA(S) ÚTIL(ES), SIN TEXTO AL REVERSO.

1. BIENES INTEGRANTES DEL ACTIVO FIJO. EL C. ALBERTO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ NO TIENE BAJO SU RESGUARDO NINGÚN BIEN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, LO CUAL ES DEBIDAMENTE ACREDITADO POR EL C. CÉSAR VÉLEZ ANDRADE, DIRECTOR GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, MEDIANTE



OFICIO DE NÚMERO DGTI-DG-797-2019 (ANEXO 12) CONSTA DE 2 FOJA(S) ÚTIL(ES), SIN TEXTO AL REVERSO.

2.VEHÍCULOS. SE ADJUNTA RELACIÓN DE LAS UNIDADES AUTOMOTRICES CON LOS QUE CUENTA LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y QUE SE ENCUENTRAN BAJO EL RESGUARDO DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA. (ANEXO 13) CONSTA DE 1 FOJA(S) ÚTIL(ES), SIN TEXTO AL REVERSO.

OBRAS DE ARTE Y DECORACIÓN. SE MANIFIESTA QUE, EN LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, NO SE MANEJA O SE TIENE BAJO RESPONSABILIDAD, OBRAS DE ARTE Y DECORACIÓN. NO APLICA.

3.LIBROS, MANUALES Y PUBLICACIONES. SE MANIFIESTA QUE, EN LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, NO SE MANEJA O SE TIENE BAJO RESPONSABILIDAD, LIBROS, MANUALES Y PUBLICACIONES. NO APLICA.

4.EXISTENCIAS EN ALMACÉN. SE RELACIONA LA EXISTENCIA EN EL ALMACÉN DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN. (ANEXO 14) CONSTANTE DE 4 FOJA(S) ÚTIL(ES), SIN TEXTO AL REVERSO.

5.CONTRATOS DIVERSOS. NO APLICA.

6.RESPECTO A INMUEBLES OCUPADOS O EN POSESIÓN DE LA TITULARIDAD DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN. EL ESPACIO FÍSICO QUE OCUPAN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA UBICADO EN LA CALLE DE DONCELES NO. 39, COLONIA CENTRO, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06010, CIUDAD DE MÉXICO Y EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SALUD EN JOSÉ ANTONIO TORRES NO. 723, COLONIA ASTURIAS, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06850, CIUDAD DE MÉXICO, SE HACE DE SU CONOCIMIENTO LOS BIENES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN. (ANEXO 15) CONSTA DE 1 FOJA(S) ÚTIL(ES), SIN TEXTO AL REVERSO.

7.CAJA(S) FUERTE(S). SE MANIFIESTA QUE, EN LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, NO SE TIENEN BAJO SU RESPONSABILIDAD CAJA(S) FUERTE(S). NO APLICA.

8.SELLOS. SE HACE ENTREGA DEL SELLO OFICIAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO EL SELLO DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y SELLO PRESUPUESTAL, QUE SE ENCUENTRAN IMPRESOS EN UNA HOJA BLANCA SIN TEXTO AL REVERSO Y FÍSICAMENTE EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA. (ANEXO 16) CONSTA DE 3 FOJA(S) ÚTIL(ES), SIN TEXTO AL REVERSO.

VII.- SITUACIÓN DE ESTUDIOS Y/O PROYECTOS.

SE MANIFIESTA QUE, EN LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, NO MANEJA O TIENE BAJO RESPONSABILIDAD, ESTUDIOS Y/O PROYECTOS. NO APLICA.

VIII.- SITUACIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS EN PROCESO.

SE MANIFIESTA QUE, EN LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, NO TIENE BAJO RESPONSABILIDAD OBRAS PÚBLICAS. NO APLICA.

IX.- SITUACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.

SE RELACIONA EL PERSONAL (ESTRUCTURA, CONFIANZA Y BASE) ADSCRITO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, QUE CONTIENE LOS NOMBRES, TIPO DE NOMBRAMIENTO, PUESTO, SUELDO, ETC., RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, ASIMISMO, SE INFORMA ACERCA DE LAS PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA Y PERSONAL DE BASE (APOYO ADMINISTRATIVO) DE LAS SECCIONES SINDICALES 1 Y 2 (ANEXO 17), CONSTA DE 9 FOJA(S) ÚTIL(ES), SIN TEXTO AL REVERSO.



X.- INFORME DE LOS ASUNTOS A SU CARGO Y DEL ESTADO QUE GUARDAN.

EL INFORME DE REFERENCIA, SE ENCUENTRA ANEXO A LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA.

XI.- OBSERVACIONES DE AUDITORÍAS EN PROCESO DE ATENCIÓN.

EL C. ALBERTO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ MANIFIESTA QUE A LA FECHA NO SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE AUDITORÍAS. SE ENTREGA ESTATUS DE LA AUTORÍA 05/18 EN MATERIA DE ARCHIVO. (ANEXO 20), CONSTA DE 21 FOJA(S) ÚTIL(ES), SIN TEXTO AL REVERSO.

XII.- INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

SE ENTREGA INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LFTAI), ASÍ COMO, LA RELACIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN TURNADAS A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, QUE SE ENCUENTRAN ATENDIDAS A LA FECHA, EN LOS TÉRMINOS DE LA CITADA LEY. (ANEXO 21), CONSTA DE 2 FOJA(S) ÚTIL(ES), SIN TEXTO AL REVERSO.

XIII.- RELACIÓN DE ARCHIVOS A CARGO Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LOS DATOS E INFORMACIÓN PROPORCIONADOS, RELACIONADOS CON LAS FACULTADES QUE POR NORMATIVIDAD LE COMPETAN, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES APLICABLES.

SE ENTREGA EN ESTE ACTO CD DEL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO Y LA RELACIÓN DE LOS EXPEDIENTES, CARPETAS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRAN LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE Y CONCENTRACIÓN DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DEBIDAMENTE ORDENADOS Y CLASIFICADOS DE CONFORMIDAD CON LA LEY FEDERAL DE ARCHIVOS Y SU REGLAMENTO; ASÍ COMO LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO OFICIO NO. DGTI-DG-353-2019 DE DESIGNACIÓN RAT (ANEXO 22) CONSTA DE 10 FOJA(S) ÚTIL(ES) SIN TEXTO AL REVERSO, Y 24 FOJA(S) ÚTIL(ES) FOJAS POR AMBOS LADOS, Y CD QUE CONTIENE UN ARCHIVO "INVENTARIO DGTI 18012019".

XIV.- OTROS HECHOS.

EL C. ALBERTO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ NO OMITE MENCIONAR QUE EL RESGUARDO Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES Y CARPETAS QUE OBRAN EN LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, CONSTA DE 52 CARPETAS UBICADAS EN LIBRERO NO. 880 (ANEXO 23) CONSTA DE 2 FOJA(S) ÚTIL(ES) SIN TEXTO AL REVERSO.

EN LA PRESENTE ACTA SE HACE CONSTAR QUE LOS 23 ANEXOS MENCIONADOS SE ENCUENTRAN GUARDADOS EN DISPOSITIVO ÓPTICO NO REGRABABLE, EL CUAL ESTÁ ETIQUETADO Y RUBRICADO POR EL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE, SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE Y LOS DOS TESTIGOS.

ATENT(A)O A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO SEXTO TRANSITORIO DEL ACUERDO QUE REFORMA EL DIVERSO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA REGULACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIÓN Y DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, SE MANIFIESTA EN ESTE ACTO QUE LA RECOMENDACIÓN NO.15VG/2018 "CASO IGUALA" DICTADA POR LA COMISIÓN NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS, NO AMERITÓ RESPUESTA ALGUNA NI HUBO OMISIÓN POR NO RESULTAR APLICABLE A ESTA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y POR ENDE, LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIMIENTO.

XV.- CIERRE DEL ACTA.

EL(LA) C. ALBERTO HERNANDEZ MARTINEZ MANIFIESTA, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, HABER PROPORCIONADO



ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA - RECEPCIÓN
SECRETARÍA DE SALUD

Folio acta: 29775

SIN OMISIÓN ALGUNA TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN DE LA PRESENTE ACTA, ASÍ TAMBIÉN DECLARA QUE TODOS LOS PASIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A SU CARGO, QUEDARON INCLUIDOS EN EL CAPÍTULO CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA, Y QUE NO FUE OMITIDO NINGÚN ASUNTO O ASPECTO IMPORTANTE RELATIVOS A SU GESTIÓN. ASIMISMO, MANIFIESTA TENER CONOCIMIENTO DE QUE EL CONTENIDO DEL ACTA Y SUS ANEXOS SERÁ VERIFICADO DENTRO DE LOS CUARENTA Y CINCO DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FIRMA DEL ACTA, POR LO QUE PODRÁ SER REQUERIDO PARA REALIZAR LAS ACLARACIONES Y PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SE LE REQUIERA. LOS DOCUMENTOS ANEXOS QUE SE MENCIONAN EN ESTA ACTA, SE CONSERVARÁN EN DISPOSITIVOS ÓPTICOS NO REGRABABLES, DEBERÁN SER ETIQUETADOS Y RUBRICADOS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS SALIENTE Y ENTRANTE Y POR LOS TESTIGOS.

LA PRESENTE ENTREGA, NO IMPLICA LIBERACIÓN ALGUNA DE RESPONSABILIDADES QUE PUDIERAN LLEGARSE A DETERMINAR POR LA AUTORIDAD COMPETENTE CON POSTERIORIDAD.

EL(LA) C. JUAN MANUEL ORTIZ TALLEDOS RECIBE CON LAS RESERVAS DE LEY DEL(A) C. ALBERTO HERNANDEZ MARTINEZ TODOS LOS RECURSOS Y DOCUMENTOS QUE SE PRECISAN EN EL CONTENIDO DE LA PRESENTE ACTA Y SUS ANEXOS.

EN ESTE ACTO, EL SERVIDOR PÚBLICO REPRESENTANTE DEL(DE LA) ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE SALUD C. EDUARDO JUAREZ RAMIREZ EXHORTA AL(LA) C. ALBERTO HERNANDEZ MARTINEZ Y, EN SU CASO, AL(A) C. JUAN MANUEL ORTIZ TALLEDOS A PRESENTAR SU DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN, SE ELABORA CON BASE EN LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 46 Y 48 A 57, DEL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA REGULACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL", PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DEL 24 DE JULIO DE 2017, Y SUS REFORMAS PUBLICADAS EN ESE MEDIO OFICIAL DE DIFUSIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DEL EL 5 DE DICIEMBRE DE 2017 Y 6 DE DICIEMBRE DE 2018.

PREVIA LECTURA DE LA PRESENTE Y NO HABIENDO MÁS QUE HACER CONSTAR, SE DA POR CONCLUIDA A LAS 16:30 HORAS DEL DÍA 02/09/2019.

ENTREGA

RECIBE

26 61 4f 25 87 81 ee db 74 6d 48 ca 7d f2 d2 1b

3a 6f a4 11 34 31 97 ca 8e 04 f1 78 1d 87 77 61

ALBERTO HERNANDEZ MARTINEZ

JUAN MANUEL ORTIZ TALLEDOS

REPRESENTANTE DEL(DE LA) ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE SALUD

c7 ad 23 90 26 9e f4 4c 94 d0 a0 4e 17 f2 f1 91



ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA - RECEPCIÓN
SECRETARÍA DE SALUD

Folio acta: 29775

EDUARDO JUAREZ RAMIREZ

TESTIGOS

f4 0d 98 74 f9 7b 3e 7a 2b fe 0f 86 84 40 27 00

JOSE ANGEL SANCHEZ VERA

6e cd 88 ab 61 65 be 0e b3 73 9b e1 ea ec 50 db

NORMA ANGELICA MARTINEZ JIMENEZ