



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



Unidad de Administración y Finanzas
Dirección General de Tecnologías de la Información

Ciudad de México, a 28 de agosto de 2024

Oficio número: DGTI-DG-349-2024

Asunto: Información de DGTI para el IGG.

[Handwritten signature]
MTRO. MARCO VINICIO GALLARDO ENRÍQUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y
COORDINADOR INSTITUCIONAL RESPONSABLE
P R E S E N T E

Con el fin de dar cumplimiento de las disposiciones contenidas en los "Lineamientos Generales para la regulación de los procedimientos de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal", publicados en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2023, me dirijo a usted, en su calidad de Coordinador Institucional Responsable para los trabajos de elaboración e integración del Informe de Gestión Gubernamental 2018-2024 de la Secretaría de Salud, a efecto de remitir debidamente validado el documento adjunto conteniendo la información de la Dirección General de Tecnologías de la Información, toda vez que se cuenta con el soporte documental de dicho IGG, lo anterior con fundamento en los artículos 8 y 13 de los citados Lineamientos.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

[Handwritten signature]
Ing. César Vélez Andrade
Titular de la Dirección General de
Tecnologías de la Información

[Handwritten signature]
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
OFICINA DE PARTES

28 AGO. 2024

C.c.p.Lic. José Antonio Aguilera Ríos, Coordinador Administrativo de la Unidad de Administración y Finanzas y Secretario Técnico de la Comisión Interna de Transición de Entrega. Para su conocimiento.

Sección/Serie 10C.16

ACS

APARTADO VII

Tecnologías de la información

1. Unidad de Administración y Finanzas (UAF)

1.1. Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI)

Tema 1.1.1 Situación de los sistemas de cómputo, software, licencias, certificados de seguridad y patentes, internet e intranet

Antes de diciembre del 2018, los sistemas de información de la SSA, se encontraban dispersos y aislados en diferentes Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados (en lo subsecuente UA), lo que implicó diseñar soluciones de operación distribuida de información centralizada a partir de 2019; con el inicio de esta labor, se realizó la sistematización y diseño de soluciones de diferentes procesos en la SSA, apoyados con los siguientes componentes:

I. Plataforma de Registro de Demanda de Medicamentos y Material de Curación. - En ésta se hace el registro de necesidades y su concentración para la conformación de las solicitudes de compra de medicamentos y material de curación derivado de las compras consolidadas.

II. Gestor integral de insumos médicos. - En 2019 se liberó la plataforma sectorial que permite la trazabilidad de las solicitudes a partir de la firma de un contrato, desde la solicitud de órdenes de suministro/reposición hasta la entrega en el punto final; en 2020 tuvo una demanda de fortalecimiento entre el extinto INSABI y los Laboratorios de Biológicos y Reactivos de México, S.A. de C.V. (BIRMEX), a consecuencia de los planes de distribución de las compras consolidadas de medicamentos.

III. Gestor de Catálogos de Referencia de Medicamentos y Material de Curación. - Busca que los catálogos de referencia del Sector Salud, tengan un punto único y común de comunicación. Durante el periodo de septiembre a diciembre de 2021 se liberó una primera versión funcional para el Consejo de Salubridad General y la gestión del catálogo del compendio nacional de medicamentos.

IV. Ambiente para la Administración y Manejo de Atenciones en Salud (AAMATES). - Diseñado para dar soporte operativo al nuevo modelo de atención primaria. En 2019 extendió su uso debido a que permite desarrollar otras soluciones para atender las necesidades de las áreas de las SSA. Las soluciones (módulos) que se han creado en el AAMATES, son los siguientes:

1. Red Negativa (IRAG y Dengue), módulo mediante el cual se reportan, entre otros indicadores, los niveles de ocupación de los hospitales. Al 31 de diciembre de 2023, en la Red IRAG (operando desde 2020) se tuvieron 25,937,032 registros de 1,100 establecimientos de salud (CLUES), y en la Red Dengue (operando desde octubre de 2023) se alcanzaron 19,738 registros de 303 establecimientos de salud (CLUES).

2. Inventario de Almacenes, en el almacén de cada CLUES participante registra la entrada y salida de medicamentos y materiales de curación, permitiendo visualizar en línea los movimientos y existencias de estos insumos, así como su trazabilidad, dada su vinculación con el surtimiento de recetas emitidas en el mismo AAMATES.

3. Módulo corto para Enfermedades Respiratorias Agudas, su función es dar seguimiento a los casos ambulatorios de enfermedad respiratoria aguda, se habilitó a partir de 2020 para facilitar el seguimiento de afectaciones a pacientes por COVID-19, en 2003 se inhabilitó el módulo en atención a la solicitud del área operativa.

4. Seguimiento para casos de virus de hepatitis C (VHC), da soporte al proceso de atención y seguimiento para la detección y tratamiento de casos de VHC, se modeló para su operación sectorial y tiene una cobertura nacional.

5. Módulo de atención para VIH, da soporte al proceso de atención y seguimiento para la detección y tratamiento de casos de VIH.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

6. Violencia intrafamiliar, da soporte al registro de variables asociadas a lesiones en casos de violencia intrafamiliar.

7. Módulo de Centro de Mezclas. - da soporte al flujo de mezclas oncológicas que compren APARTADO X. Identificación y situación en que se encuentra la clasificación del archivo institucional, de la prescripción, validación local, validación del químico de centro de mezclas, gabinete de preparación, acondicionamiento, liberación y etiquetado.

8. Módulo de consulta de derecho-habiciencia. Se desarrolló un módulo de consulta directa a las bases de derechohabientes del IMSS-BIENESTAR y al ISSSTE, para su consulta como apoyo a las normas operativas de la gratuidad en estos establecimientos de salud.

9. Módulo de Farmacias Gratuitas en Hospitales de Alta Especialidad e Institutos. - da soporte al flujo de prescripción y surtimiento de medicamentos para pacientes ambulatorios, respetando la modalidad operativa de aquellos que ya cuentan con algún sistema informático de consulta externa, ofreciendo el registro de la consulta y generación de la receta correspondiente para aquellas unidades que no lo tengan.

10. Módulo de Registro del Plan de Vacunación Universal (PVU). - habilita y gestiona la plataforma de capacitación para el programa PVU-Nacional; así como la generación de un comprobante digital de vacunas y dosis registradas a cada persona a partir de los datos registrados en instancia productiva de PVU. El módulo fue desarrollado durante el periodo del 01 de abril al 30 de junio de 2022.

11. Módulo del registro de Eventos Supuestamente Atribuibles a la Vacunación o Inmunización (ESAVI). - durante el periodo del 01 de abril al 30 de junio de 2022 se desarrolló el módulo para el ajuste y liberación para la captura de ESAVI extemporáneos de vacunas dentro y fuera de esquema.

12. Módulo de Registro de Padrón de Enfermedad Renal Crónica. - se desarrolló y liberó la instancia operativa para el registro de enfermos renales crónicos, como parte del compromiso de sistematizar la comunicación entre los actores del sistema público en salud para armonizar el nuevo modelo de atención.

13. Módulo de Antecedentes Personales. A partir del análisis de flujos de atención como VHC y VIH se solicitaron mejoras en el registro de información del apartado de Antecedentes Personales no patológicos de una persona que se registra en el AAMATES.

14. Módulo de gestión de peticiones ciudadanas, da trazabilidad a las peticiones ciudadanas que llegan a la SSA identificando el punto del proceso en el que se encuentra cada una.

15. Módulo de certificados de defunción, simplifica los trámites que un ciudadano debe realizar en estos casos.

16. Módulo de registro y emisión de Certificados de Discapacidad.

17. Módulo de Atención para tratamiento con Paxlovid®. da soporte al flujo operativo de atención para la asignación de tratamiento con este medicamento.

18. Gestión de usuarios, rol que permite la gestión de usuarios y roles vinculados a vacunación.

19. Comprobante de registro de vacunación de PVU. - en el marco de la pandemia, se integró en el AAMATES la generación de un comprobante digital de vacunas y dosis registradas a cada persona.

20. Integración entre suministros y almacenes. - se desarrolló para la interoperabilidad entre las plataformas de suministros y de almacenes, permite tener la trazabilidad de quién y qué se está solicitando, así como del proveedor que entrega al destino final (almacén o CLUES).

21. Carga masiva de usuarios AAMATES. - se desarrolló un método automatizado de depuración de datos y agiliza la carga correcta de usuarios.

22. Módulo de Tamiz Neonatal. - se hicieron ajustes y actualizaciones relacionadas con el registro del menor, de la madre, toma de muestra, envío al laboratorio, emisión, revisión de resultados y valoración del caso. El tamiz neonatal es un procedimiento médico que se realiza poco después del nacimiento para detectar ciertas enfermedades o condiciones médicas potencialmente graves en los recién nacidos. La implementación de este módulo ayuda a los profesionales de la salud a monitorear y gestionar la salud de los recién nacidos, contribuye a un



tratamiento temprano y efectivo en caso de que se identifiquen condiciones que requieran intervención médica, fundamental para la salud a largo plazo de los bebés.

23. Servicios de intercambio de información para su integración en AAMATES, los servicios desarrollados son: RENAPO defunción; RENAPO CURP; Vacunación; Red Negativa IRAG; Red Negativa Dengue; laboratorio VHC y de tamiz neonatal; emisión de recetas para Farmacias Gratuitas; existencia en inventario; consulta de derecho-habidencia.

24. Centro Coordinador de Salud para el Bienestar, modelado, diseño y desarrollo de la plataforma operativa para el manejo y gestión de recursos de atención médica no urgente en función de la capacidad disponible en el sector por entidad federativa. El primer Centro Coordinador se habilitó en Guerrero, el cual sirve de modelo para el resto de la República. El estado de Guerrero es una de las primeras entidades, en donde sus habitantes se encuentran en una situación de vulnerabilidad máxima respecto a servicios de salud, es por esto que, con el piloto del centro coordinador en esta entidad, se busca transformar y mejorar el acceso y calidad de los servicios de salud para todas las personas de la entidad; la entrega oficial en la entidad federativa se realizó el día 6 de septiembre 2023.

Atendiendo los criterios establecidos por el Gobierno Federal para privilegiar el software abierto, a partir de 2019 la SSA no renovó ninguna contratación para soporte técnico y actualización de licenciamiento, así como tampoco adquirió nuevo licenciamiento. En el mismo año se implementaron certificados de seguridad para open source (código abierto), y certificados propietarios para el correo electrónico y páginas del dominio @salud.

El 8 de marzo de 2022, se obtuvo el Certificado del Registro Público del Derecho de Autor del programa de computación titulado "AMBIENTE PARA LA ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE ATENCIONES EN SALUD (AAMATES)", con número de registro 03-2022-030811334500-01, que acredita a la SSA como titular de esa obra.

Para la Intranet de la SSA, se desarrolló una primera versión con miras a tener un punto único de confluencia para temas de interés general y específico, optimizando así los recursos tecnológicos y dando trazabilidad al consumo de contenidos que maneja la Secretaría.

Tema 1.1.2 Resumen de la Sistematización y avances cualitativos de procesos

a) En 2020 se desarrolló el sistema de tickets, para el seguimiento a requerimientos, relacionados con servicios TI de la SSA.

b) Plataforma de registro, asignación, ejecución, calificación, selección de especialidad médica y emisión de constancia del Examen Nacional de Aspirantes a Residencias Médicas (ENARM) y del Examen Nacional de Aspirantes a Residencias en Estomatología (ENARE). A partir de este nuevo modelo implementado en 2020, después de muchos años, se ha recobrado la confianza en la transparencia y trazabilidad del proceso. El ENARM y el ENARE son exámenes rigurosos y altamente competitivos debido al número limitado de plazas disponibles en los programas de residencia médica en relación con el gran número de aspirantes que los presentan cada año. Los médicos que obtienen puntajes más altos tienen mayores posibilidades de acceder a las especialidades de su elección en las instituciones de salud.

c) Mediante la implementación de este nuevo modelo se reducen los tiempos para la obtención de resultados de puntaje, de igual manera es un proceso transparente ya que el puntaje se obtiene al momento de finalizar el examen, con esto se pretende garantizar que los profesionales de la salud mejor preparados ocupen las vacantes para las especialidades disponibles.

d) A partir de las necesidades de comunicación con la población derivado de la pandemia, se habilitó un sistema automatizado de comunicación y atención telefónica, el cual a la fecha ofrece los siguientes servicios:



1. Call Center COVID-19.
- 2.- Call Center Línea de la Vida relacionada con el abuso de sustancias, información o atención sobre algún malestar emocional y problemas de violencia;
- 3.- Call Center Línea CENATRA, relacionadas con el trasplante de órganos.
- 4.- Call Center Línea CENSIDA – relacionado VIH/SIDA.
- 5.- Call Center Línea Materna - Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva.
- 6.- Call Center Línea Paxlovid® - Programas Preventivos y Control de Enfermedades.
- 7.- Visores de Información. Es una herramienta diseñada para la visualización y explotación de datos, la cual permite organizar y presentar datos relevantes de manera visual y comprensible para ayudar a las personas a tomar decisiones informadas. Estos visores suelen utilizar gráficos, tablas, mapas u otras representaciones visuales para mostrar información compleja de manera más accesible y fácil de entender.

A la fecha se cuenta con visores de datos para: Red Negativa IRAG y Dengue, Call Centers, Registro de Demanda de Medicamentos y Material de Curación, VHC (tratamientos, tamiz y almacenes), PVU, ESAVI, Paxlovid®, ENARM y ENARE (registro de asistencia, entrega de resultados, calificación y selección de especialidad), indicadores de cobertura de seguridad social en Guerrero, enfermedad renal crónica, farmacias gratuitas, derecho-habiente, centro de mezclas y peticiones ciudadanas.

e) Primera versión del modelo de Traslado y Regulación Inter Sectorial de pacientes (TRIS). Análisis y modelado general de operación mediante el gestor TRIS, que se conforma de 3 componentes centrales:

- Hospital Solicitante, encargado de solicitar el traslado a otra institución.
- CRUM, encargado de gestionar las solicitudes, verificar la disponibilidad en la Red-IRAG y coordinar el traslado del paciente.
- El Hospital receptor, encargado de recibir al paciente para brindarle la atención debida.

Con el modelado del TRIS se puede obtener un identificador trazable para cada solicitud de traslado, reforzamiento de los canales de comunicación definidos por el modelo operativo, monitoreo del avance de cada solicitud para cada parte involucrada, seguimiento por etapas del proceso definido para gestionar los traslados, identificación ágil del origen de cada solicitud, asignación clara de responsables en cada etapa y, optimización en tiempos de respuesta y recursos.

f) Plataforma institucional "Ambiente Virtual de Gestión del Aprendizaje" AVGA. Solución tecnológica para la administración de eventos de capacitación.

g) Sistema de reportes de Disposición Sanguínea. Permite administrar, gestionar y registrar los datos contenidos en el libro de ingresos y egresos del servicio de sangre (para todos sus componentes sanguíneos); con un corte de recopilación, captura y análisis de datos del primero al último día de cada mes calendario. Los servicios que se reportan corresponden a Bancos de sangre, servicio de transfusión hospitalario y Bancos de células troncales.

La implementación de este sistema es fundamental para garantizar la seguridad y disponibilidad de la sangre y sus derivados, asegurando que los hospitales y centros médicos cuenten con los suministros necesarios para brindar atención médica de calidad a los pacientes.

Como parte de la colaboración institucional, en junio de 2022, la SSA suscribió con la SEGOB, por conducto de la Comisión Nacional de Búsqueda de Personas, un Convenio de Colaboración con el objeto de coadyuvar con la búsqueda y localización de personas desaparecidas y no localizadas, mediante la consulta con una interfaz WEB, de los registros de personas vacunadas y de candidatos susceptibles a vacunación contra el virus SARS-CoV-2, así como de los registros de certificados de defunción.

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.

Tema 1.1.3. Disponibilidad de servicios y trámites electrónicos gubernamentales

A partir del 01 de abril de 2021 se priorizaron las herramientas de código abierto con el uso de RedHat Virtualization, uso de contenedores con Openshift y se estableció el uso manejador de bases de datos y sistemas operativos en distribución libre, teniendo ahorros en pagos destinados a licenciamientos y pólizas de soporte, como por el ejemplo el soporte de software Oracle, el cual no ha sido requerido desde 2018. Para el 01 de octubre de 2022 se reestructuraron los sistemas de seguridad y monitoreo como Firewall, Antispam, Certificados de Seguridad para dominios de @salud.gob.mx, @cofepris.gob.mx y @conamed.gob.mx, DNS Externos y Antimalware de última generación, con actualización y soporte de fabricante tanto para la infraestructura física como para la virtual, que permite proteger el sistema de correo electrónico, bases de datos y sistemas informáticos a nivel perimetral minimizando el riesgo en la seguridad. A partir de 2019 se ha logrado tener cero incidentes de pérdida o vulnerabilidad de la información alojada en el centro de datos.

El centro de datos aloja más de 500 servidores virtuales y 9,000 cuentas de correo electrónico, éste último con un incremento promedio del 40% de almacenamiento de buzón.

De 2019 a 2021 se contó con el Servicio Administrado de Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos constituido por 10,233 equipos de cómputo instalados en la SSA, con tecnología actualizada y características que permitieron cubrir las necesidades de sus Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados. El servicio incluyó la mesa de ticket's para el monitoreo de los equipos, identificación de su ubicación y estado, y elaboración de reportes de incidentes.

En cumplimiento a las estrategias de contratación impulsadas por el Gobierno Federal, en 2021 se privilegió la formalización de contratos específicos derivado de los contratos marco vigentes, y a la fecha se tiene un total de 10,331 equipos de cómputo y 13,207 periféricos arrendados e instalados, con servicio que incluye la mesa de ticket's para los reportes de incidentes y un aplicativo que permite el monitoreo de los equipos de cómputo en tiempo real.

La SSA suscribió el Contrato Abierto número DGRMSG-DCC-S-008-2018 para la prestación del "SERVICIO INTEGRAL DE TELECOMUNICACIONES (SINTEL)", con vigencia original que inició el 27 de abril de 2018 y que concluiría el 31 de marzo de 2021, misma que fue ampliada hasta el 31 de diciembre de 2023 mediante la suscripción de sus diversos convenios modificatorios. Para la nueva contratación, durante los ejercicios fiscales de 2020 a 2023, el Área Administradora del Contrato realizó diversas gestiones para obtener la autorización plurianual por parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; sin embargo, a la fecha no se tiene esa autorización y toda vez que el "SERVICIO INTEGRAL DE TELECOMUNICACIONES (SINTEL)" resulta indispensable para no interrumpir la operación regular de las Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados de la SSA, se ha dado continuidad al contrato.

El "SERVICIO INTEGRAL DE TELECOMUNICACIONES (SINTEL)" actualmente vigente, respaldada la Infraestructura de TIC y proporciona los servicios de telecomunicaciones y seguridad perimetral, infraestructura de Voz y Datos que constituye la Red Integral de Telecomunicaciones Institucional y que integra 74 enlaces MPLS redundantes y 25 enlaces IDE redundantes y equipos de telecomunicaciones, que proporcionan soporte a los servicios de comunicación entre las diferentes instalaciones de la SSA, así como la conexión a internet.

Las necesidades de comunicación, tanto interna como externa en la SSA se han atendido con los equipos de telecomunicaciones que incluyen 30 switch Core, 250 Router, 1 Controladora de red inalámbrica, 343 Switch de distribución, 30 Voice gateway, 620 Access point, 71 Sistemas de videoconferencia para sala, 24 Terminales Telefónicas IP para salas de juntas y 5,500 Equipos de telefonía.

Handwritten signatures and initials in black ink, located on the right margin of the page. There are several distinct marks, including what appears to be a large signature and some smaller initials or marks.

En el 2019 y 2022 se instalaron certificados de seguridad que mantienen conexiones seguras dentro de la red institucional.

En cumplimiento al compromiso del Gobierno Federal para la descentralización de las Secretarías de Estado en distintas entidades federativas de la República, el 1 de octubre de 2021 se habilitó el sitio sede en el Municipio de Acapulco de Juárez, Estado de Guerrero, con los siguientes servicios:

- Instalación de enlaces MPLS y enlaces IDE,
- Instalación de infraestructura de Red Lan, Red Wifi,
- Equipos de video conferencia con cámara,
- IP telephone,
- Microphone y Screen,
- Equipos de telefonía con Cisco.

Instalación y puesta a punto de 177 computadoras de escritorio intermedia, 41 computadoras de escritorio avanzada y 14 computadoras portátiles.

Segunda Etapa

Tema 1.1.1 Situación de los sistemas de cómputo, software, licencias, certificados de seguridad y patentes, internet e intranet

I. Ambiente para la Administración y Manejo de Atenciones en Salud (AAMATES):

1. Red Negativa (IRAG y Dengue), de enero a junio de 2024, en la Red IRAG se tuvieron 111,864 registros en 720 establecimientos y, en la Red Dengue, se obtuvieron 34,565 registros en 283 establecimientos.

2. Al mes de junio de 2024, se liberó y se puso en producción la Cédula de Material de Curación en el Módulo de Gestión de Catálogos.

II. IVR (Interactive Voice Response), herramienta para la implementación de líneas de atención telefónica de la SSA.

En junio de 2024 se inició la incorporación de la CONAMED al IVR de la SSA.¹

Tema 1.1.2 Resumen de la Sistematización y avánces cualitativos de procesos

7.- Visores de Información. En el mes de enero de 2024 se incorporaron nuevos visores de datos para Tamiz Metabólico Neonatal y para la Comisión Nacional de Salud Mental y Adicciones, los cuales, al mes de junio de 2024, han sido alimentados por las unidades administrativas requirientes en cuanto a su contenido. Adicionalmente en el mes de junio se inició con el desarrollo del reporte de recetas de farmacias gratuitas a petición del Hospital General de México para obtener los medicamentos por receta emitida.

Tema 1.1.3. Disponibilidad de servicios y trámites electrónicos gubernamentales

¹ No hay acciones que proyectar en una Tercera Etapa

Al mes de mayo de 2024 se implementó, en un 60%, el equipo de cómputo personal conectado a la red local de la SSA, una solución de antimalware para protección contra posibles riesgos de seguridad.

En el mes de junio de 2024 se realizó el bloqueo, depuración y saneamiento a 145 cuentas de correo electrónico institucional, que representa menos del 2% del total de cuentas institucionales, siguiendo el protocolo de seguridad para mitigar riesgos, logrando cero incidentes de seguridad que afecten el correo institucional.

En esta misma línea, al mes de mayo de 2024 se realizó un incremento de 400 Mb en el sitio de COFEPRIS – Oklahoma, bajo el Contrato Abierto número DGRMSG-DCC-S-082-2023 relativo a la prestación del servicio de telefonía convencional.

El 27 de marzo de 2024, la SSA suscribió el Convenio Modificatorio número 14/24 del Contrato Abierto número DGRMSG-DCC-S-008-2018, con el objeto de ampliar su vigencia del 01 de abril al 31 de diciembre de 2024, para la continuidad del Servicio Integral de Telecomunicaciones (SINTEL), bajo las mismas condiciones y precios unitarios originalmente pactados. En el marco de este convenio y sin costo adicional para la SSA, en el mes de junio de 2024 se inició la implementación de equipos nuevos de telecomunicaciones (terminales IP, puntos de acceso, switches y equipos de videoconferencia), fortaleciendo el servicio de vulnerabilidades cibernéticas mediante la instalación de agentes de vulnerabilidades en todos los equipos de la SSA, para prevenir ataques cibernéticos.

En junio de 2024 se implementaron enlaces IDE de 30 MBPS en los Hospitales Psiquiátricos "Fray Bernardino Álvarez" y "Juan R. Navarro", para garantizar la conectividad de su personal, facilitar el acceso a bases de datos médicas, historiales clínicos y recursos digitales para la atención integral de los pacientes, fortalecer sus servicios de teleconsultas, realizar consultas a distancia, reducir tiempos de espera, proporcionar atención especializada a pacientes que no pueden desplazarse al hospital, y facilitar la colaboración con otros especialistas y centros médicos nacionales e internacionales.

Tercera Etapa

Se estima realizar la implementación de 5,600 equipos telefónicos y 30 equipos de videoconferencia en las Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados de la SS, como parte del Servicio Integral de Telecomunicaciones (SINTEL).

Para el desarrollo de aplicaciones, las UA y Órganos Administrativos Desconcentrados de la SSA, dueñas de los procesos, proporcionarán la proyección de las cifras estimadas, considerando que la DGTI es un área de apoyo técnico que coadyuva en la optimización del desarrollo de las actividades institucionales, operativas y administrativas de las áreas usuarias.

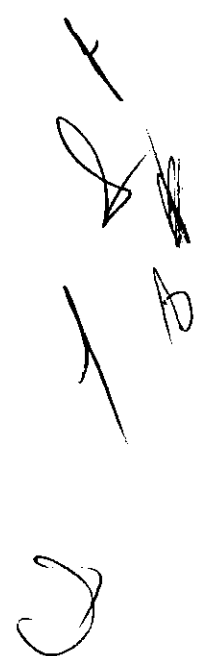
APARTADO X

Identificación y situación en que se encuentra la clasificación del archivo institucional

1. Unidad de Administración y Finanzas (UAF)

1.1 Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI)

En cumplimiento de los artículos 13 de la Ley General de Archivos y 70, fracción XLV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la SSA cuenta con su Cuadro General



de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Inventario Documental y Guía de Archivo Documental, información que se puede consultar en las siguientes ligas:

https://dgti.salud.gob.mx/cdi/doctos/normatividad/CCA_2018.pdf

<http://www.salud.gob.mx/cdi/archivo/CDD2018VC.pdf>

<http://www.salud.gob.mx/cdi/scia/invengralU.html>

<http://www.salud.gob.mx/cdi/scia/indiceinven.html>

Tema 1.1.1 Del fortalecimiento

Para fortalecer la organización de archivos de las Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados de la SSA, se estableció un Plan de Trabajo para cada una de ellas, realizando lo siguiente: a) De 2019 a 2021 se brindaron 284 asesorías; b) De 2019 a 2023 se realizaron 147 visitas de verificación para emitir opinión técnica de documentación de comprobación administrativa inmediata (DACI); c) En 2019 a 2023 se formalizaron 147 trámites de eliminación de documentación de comprobación administrativa inmediata, equivalentes a 7079 cajas de archivo.

Tema 1.1.2 De las transferencias documentales

Se formalizaron transferencias documentales al archivo de concentración, recibiendo las cajas para su resguardo, conforme a lo siguiente: a) en 2019 fueron 125 transferencias y un total de 415 cajas, b) en 2020 fueron 76 transferencias y un total de 897 cajas, c) en 2021 fueron 31 transferencias y un total de 171 cajas, d) en 2022 fueron 9 transferencias y un total de 259 cajas y, d) en 2023 fueron 6 transferencias y un total de 192 cajas. En total se han capacitado a un total de 2,698 servidores públicos y 42 de 44 Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados de la SSA y, para la difusión del acervo histórico se ejecutaron los siguientes proyectos:

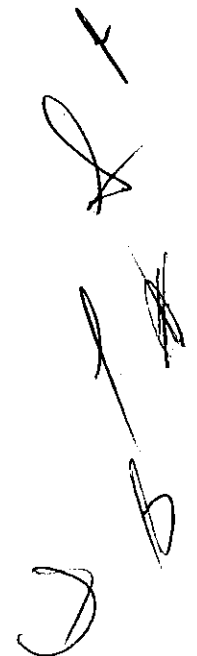
Tema 1.1.3 Eventos relativos relevantes

1. Evento virtual conmemorativo al Día Internacional de los Archivos 2020, con la coordinación con el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y el Archivo General de la Nación.
2. "Difusión de imágenes fotográficas de personal de la salud para la campaña Archivos de la Epidemia", realizado en 2020 en colaboración con el Archivo General de la Nación, esta difusión se realizó por redes sociales (Facebook y twitter) y en la página web del Archivo General de la Nación, y, se realizó la migración a formato digital de 47 expedientes de pandemias.
3. "JUEVELADA", realizado en mayo de 2022 en coordinación con la Red de Bibliotecas y Archivos del Centro Histórico. Para este evento se depuró la base de datos DOC-SAL consolidando un total de 8,144 ejemplares y la incorporación de 3,096 ejemplares a la biblioteca identificados en el archivo histórico.
4. Conversatorio en el marco del 80 aniversario de la SSA, realizado en 2023 con la coordinación de Memoria Histórica.

Segunda Etapa

Tema 1.1.1 Del fortalecimiento

Al 30 de junio de 2024, se realizó lo siguiente:



- 48 reuniones de trabajo para asesorar y orientar a 27 Unidades Administrativas en la organización y destino final de su documentación.
- Capacitación a un total de 1,094 servidores públicos en organización de archivos, transferencia, manejo de la herramienta tecnológica, archivo de concentración y destino final de la documentación de comprobación administrativa inmediata.
- Entrega y formalización de inventarios documentales por parte de 46 Unidades Administrativas de la SSA, al Centro de Documentación Institucional.
- Entrega de la Guía documental por 51 Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados y entrega del Plan de Trabajo para la organización de archivo 2024 por 48 Unidades Administrativas.
- Disposición de las Guías Documentales del Archivo de Concentración e Histórico y de las Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados disponible para su consulta en el link: <https://dgti.salud.gob.mx/cdi/guiasdocumentales.html>
- Elaboración y difusión del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2024 de la SSA, disponible para consulta en el link: https://dgti.salud.gob.mx/cdi/doctos/PADA_2024-SECRETARIA_DE_SALUD.pdf.
- En el Sistema de Control Institucional de Archivos se realizó la carga de un total de 39,977 registros, de los cuales, 7,100 corresponden a 7 cargas masivas promovidas por 3 Unidades Administrativas.

Tema 1.1.2 De las transferencias documentales.

Al mes de junio de 2024 se organizó un total de 11, 041 cajas en el archivo de concentración de la SSA generando su inventario documental y guía simple.

Se consolidó la transferencia de 6 Unidades Administrativas con un total de 99 cajas al archivo de concentración, atendándose 13 visitas de verificación de documentación de comprobación administrativa inmediata para el destino final de 422 cajas de archivo.

Disposición del Cuadro General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental vigentes, para su consulta en los links: <http://www.salud.gob.mx/cdi/archivo/CDD2018VC.pdf> y https://www.dgti.salud.gob.mx/cdi/doctos/normatividad/CCA_2018.pdf

Para la gestión del Archivo Institucional de la SSA, se implementó la herramienta tecnológica denominada "GESTOR DOCUMENTAL", capacitando un total de 132 servidores públicos para el manejo del sistema e iniciando con la configuración del archivo de trámite de 13 Unidades Administrativas.

Tercera Etapa

Se tiene estimado realizar:

1. 12 reuniones de trabajo para asesorar y orientar a 24 Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados de la SSA.
2. Capacitación a un total de 469 servidores públicos en materia de archivo.
3. Gestión y recepción de 51 inventarios documentales de las Unidades Administrativas y Órganos Administrativos Desconcentrados de la SSA.
4. Carga de 22,523 registros en la herramienta tecnológica para la administración de archivos;
5. Consolidación de la transferencia de 7 Unidades Administrativas de la SSA, con un total de 241 cajas al archivo de concentración.
6. Visitas para la eliminación de documentación de comprobación administrativa inmediata, para el destino final de 225 cajas de archivo.
7. Como parte de la implementación del "GESTOR DOCUMENTAL", la capacitación a 218 servidores públicos, la configuración de 27 espacios de trabajo y en producción a 10 Unidades Administrativas de la SSA.

APARTADO XIII
Asuntos que se consideren pertinentes o relevantes

UAF, Dirección General de Tecnologías de la Información

Se precisan las acciones y compromisos relevantes en proceso de atención al 30 de septiembre de 2024, que deberán atenderse en los primeros noventa días naturales de la siguiente administración, conforme al **cronograma de actividades** que se adjunta a este documento como **Anexo 11**, siendo de forma sintetizada las siguientes:

1. Integración y registro del Portafolio de Proyectos de Tecnologías de la Información y Comunicación (POTIC) de la SS 2025.
2. Infraestructura de TIC para la aplicación del Examen Nacional para Aspirantes a Residencias Médicas.
3. Contratación anticipada y plurianual de los siguientes servicios en materia de TIC: **i)** Servicio Integral de Centro de Datos para la SS. **ii)** Servicio Integral de Telecomunicaciones (infraestructura de red, vulnerabilidades e inteligencia de amenazas cibernéticas). **iii)** Arrendamiento de Equipo de Cómputo y Bienes Informáticos. **iv)** Servicio Administrado de Fotocopiado, Impresión y Digitalización de Documentos. **v)** Servicio de Telefonía Convencional.
4. Acciones relevantes en materia de archivo.

REVISÓ


ING. CÉSAR VÉLEZ ANDRADE

Director General de Tecnologías de la
Información

INTEGRÓ


LIC. ANGÉLICA CORTÉS SÁNCHEZ

Subdirectora de Control de Gestión de la DGTI

ÁREAS GENERADORAS Y POSEEDORAS DE LA INFORMACIÓN


ING. GERARDO ANTONIO ALIPIMÉNA

Director de Red y Telecomunicaciones
de la DGTI


LIC. GUADALUPE LOPEZ GONZÁLEZ

Directora del Centro de Documentación
Institucional de la DGTI


LIC. ISAÍAS ORTIZ CASTILLO

Director de Sistemas e Infraestructura
de la DGTI


ING. JESÚS AGUSTÍN IBÁÑEZ CALVO

Director de Seguridad en Informática
de la DGTI

Agosto 2024