



GOBIERNO DE
MÉXICO



NUEVO
ISSSTE
INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO

Dirección General
Unidad de Transparencia

Oficio DG/UT/JSII/JDAI/0006/2024
Ciudad de México, 8 de enero de 2024
Solicitud de Información 330017123008694

C. Solicitante
Presente

En atención a su solicitud de información con el número de folio citado al rubro, en la cual requiere:

"Con fundamento y respaldo en la Ley Federal De Transparencia Y Acceso A La Información Pública el su capítulo 1. Se solicita información referente al Hospital Regional Presidente Benito Juárez del ISSSTE en Oaxaca, del personal eventual que al día 31 de octubre del año 2023 se encuentre registrado en bolsa de trabajo, dentro del grupo "Administrativo", en la rama grupo "a fin", quien tiene como alcance realizar guardias, suplencias e interinatos como "Apoyo administrativo en salud A1 a la A8 (auxiliar administrativo)", toda información requerida es solicitada de la fecha de ingreso de cada trabajador eventual, al día 31 de octubre del año 2023, la información requerida es:

- 1- La información completa del registro tal y como lo marca el artículo 11 del "Reglamento de Bolsa de Trabajo del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado". En formato Excel y pdf.
 - 2- Documento actual y anteriores, que hayan sido objeto de autorización por la Comisión Nacional de Bolsa de Trabajo que funja y fungieron como tabulador para la determinación de la puntuación descrita en el artículo 12 del reglamento mencionado en el punto anterior.
 - 3- Documentación en formato pdf presentada por cada trabajador eventual que compruebe la determinación de la puntuación referida al artículo 12 del reglamento mencionado en el punto 1.
 - 4- Relación de todos los interinatos por trabajador eventual, especificando el número de plaza, código de puesto, categoría, fecha de inicio y fecha de término de los mismos en formato Excel.
 - 5- Relación de plazas de confianza por trabajador eventual, especificando el número de plaza, código de puesto, categoría, fecha de inicio y fecha de término. En formato Excel.
 - 6- Registros de asistencia de entrada, salida, y/o cambio de turno aborador por trabajador eventual en formato Excel.
 - 7- Horas contadas como laboradas por cada trabajador eventual por quincena en formato Excel 8- Talones de pago por trabajador eventual En formato pdf y/o Excel.
- Así también se solicita:
- 9- Escaneo de oficios y registros enviados a la Comisión Nacional de Bolsa de Trabajo, como lo marca el artículo 46, fracción X. del reglamento mencionado en el punto 1, del año 2016 al 2023
 - 10- Escaneo de los boletines de publicación de nominación emitidos por la subcomisión mixta de bolsa de trabajo del HRPBJ del año 2016 al año 2023, en formato pdf.
 - 11- Escaneo de todos los acuerdos tomados por la subcomisión mixta de bolsa de trabajo del HRPBJ del año 2016 al año 2023, en formato pdf.
 - 12- Escaneo de todos los acuerdos emitidos por la comisión nacional de bolsa de trabajo del HRPBJ del año 2016 al año 2023, en formato pdf.

En caso de que parte de la información solicitada no pueda ser entregada, remitir puntualmente la dependencia donde se pueda proporcionar, así mismo el nombre del jefe o jefa de área, jefatura y/o departamento dentro de la misma, puesto o cargo, correo electrónico y número de teléfono de la persona a la que se debe solicitar.

En ese tenor en caso de negativa a algunos de los puntos anteriores, expresar la justificación y el fundamento que lo sustente.

Por toda la atención brindada, muchas gracias." (SIC)

Con fundamento en los artículos 130 y 134 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, esta Unidad de Transparencia hace de su conocimiento las respuestas otorgadas por las Unidades Médico – Administrativas responsables.

Dirección de Administración y Finanzas

En archivo adjunto, se remite copia digitalizada del oficio N° DAYF/SP/JSET/2552/2023 suscrito por la Subdirección de Personal, área responsable de la información.

Hospital Regional "Presidente Benito Juárez"

En archivo adjunto, se remite copia digitalizada del oficio N° CRH.-0584/2023 suscrito por la Subdirección Administrativa, área responsable de la información.

Al respecto y con lo señalado por el área involucrada y con fundamento en el artículo 136 último párrafo de la LFTAI, así como el Lineamiento Vigésimo noveno, Trigésimo de los Lineamientos que establecen los Procedimientos Internos de Atención a Solicitudes de Acceso a la Información Pública, que a la letra establecen:

Calle Jesús García Corona No. 140, Col. Buenavista, C.P. 06350, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX
Tel: (55) 5140 9617 www.gob.mx/issste





Artículo 136.- El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.

Vigésimo noveno. Se privilegiará el acceso en la modalidad de entrega y de envío elegidos por el solicitante, en el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega en formatos abiertos; cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer todas las modalidades de entrega disponibles; en cualquier caso, se deberá fundar y motivar la modificación respectiva, lo que deberá notificarse al solicitante y registrarse en el Sistema, cuando proceda.

Trigésimo. Los costos de reproducción y, en su caso, de envío para la obtención de la información deberán ser cubiertos por el solicitante de manera previa a la entrega por parte del sujeto obligado.

Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información; asimismo, se deberá fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago del costo de la información que solicitó.

La información deberá ser entregada sin costo de reproducción, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.

Aunado a lo que establece el Criterio 08/17 emitido por el Pleno del ahora INAI:

Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante. De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.

En ese sentido, si bien es cierto que la entrega de la información debe hacerse en la modalidad de entrega elegida por la solicitante (**Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT**), cuando implique la entrega de **MÁS DE VEINTE HOJAS SIMPLES MEDIARÁ COSTO**, ahora bien y como lo señala Subdelegación de Administración de la representación del ISSSTE en el Estado de Yucatán, que obran en formato físico y se deben reproducir son **5,758 fojas**, de requerir dicha documentación es necesario se informe si lo requiere en las modalidades y costos que se señalan: costos de reproducción son **de \$1.00 peso por foja simple y \$22.00 pesos por foja certificada**, así como las modalidades de entrega personal y gratuita en las oficinas de esta Unidad de Transparencia, ubicada al pie de página, en la representación de esta Unidad de Transparencia en el Estado de Oaxaca que es la Unidad de Atención al Derechohabiente y Comunicación Social, ubicada en Amapolas, No.100, Col. Reforma, C.P. 68050 Oaxaca, Oaxaca, o bien, vía correo postal, con un costo adicional de aproximadamente \$35 pesos por el envío a su domicilio de así requerirlo. Por los motivos anteriormente señalados se justifica la imposibilidad de entrega vía Plataforma Nacional de Transparencia.

Por último, y no menos importante, es preciso señalar que cuando el pago haya sido realizado y tengamos conocimiento de esté, el ISSSTE cuenta con diez días hábiles para reproducir la información.





GOBIERNO DE
MÉXICO



NUEVO
ISSSTE
INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO

Sin otro particular, le reiteramos el compromiso de este Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, con la transparencia y el acceso a la información, quedando a sus órdenes en los medios de contacto indicados en el pie de página del presente.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Lic. Aida Ramírez Martínez

Encargada del Departamento de Acceso a la Información de conformidad con el oficio DG/UT/0217/2022 del 18 de julio de 2022.

ARM/agq*

Calle Jesús García Corona No. 140, Col. Buenavista, C.P. 06350, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX
Tel: (55) 5140 9617 www.gob.mx/issste

