



Saltillo, Coahuila a 05 de agosto de 2024.
INFO/280/24

**C. HUMBERTO.
P R E S E N T E.**

En atención a su solicitud de información recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, identificada con el número de folio: 50103300028024, a través de la cual solicito:

"...Nombre y curriculum vitae de los integrantes de las Juntas de Gobierno, Consejos y Comités desglosados en el archivo anexo (por favor indicarme si han desaparecido Comités, indicar si han cambiado de nombre, indicarme si se han creado nuevos Comités). Así como las actas de sus sesiones celebradas, y en general cualquier informe, diagnóstico y/o insumo de trabajo que hayan elaborado. Todo lo anterior en el periodo comprendido del 1 de enero de 2019 al 30 de junio de 2024..." (sic).

Con fundamento en el artículo 99 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, le comunico que la Secretaría del R. Ayuntamiento de Saltillo remite a esta Unidad de Acceso a la Información de Saltillo la documentación solicitada, por lo que me permito adjuntarle el siguiente oficio:

- Oficio con número S.A/852/2024 signado por el Secretario del R. Ayuntamiento de Saltillo.

Ahora bien, una vez analizada la respuesta de la Secretaría del R. Ayuntamiento de Saltillo, le menciono que de la información solicitada se proporcionan las primeras 20 fojas útiles del total de la información, toda vez que supera la cantidad estipulada en el artículo 104 y 108 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, toda vez que por el tamaño de la información no es posible proporcionar vía electrónica, física o digital, por lo que se le solicitara cubrir el costo de reproducción en base al artículo 13 fracción I de la Ley de Ingresos del Municipio de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, una vez cubriendo el costo de reproducción, la información estará a su disposición en las instalaciones de la Presidencia Municipal De Saltillo, con domicilio en el Blvd. Francisco Coss, #745, Zona Centro Saltillo, Coahuila durante tres días hábiles siendo 6, 7 y 8 de agosto del presente año, en donde encontrara la información proporcionada a las Juntas de Gobierno, Consejos y Comités, correspondientes a las direcciones municipales, según el listado proporcionado.

Finalmente, con fundamento en el artículo 110 y 111 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, si usted no está conforme, cuenta con veinte días contados a partir de la notificación de esta respuesta para interponer recurso de revisión mediante la Plataforma Nacional de Transparencia; o en esta Unidad de Acceso a la Información ubicada en Francisco Coss # 745 Zona Centro Saltillo, Coahuila 25000 o acudir al propio Instituto Coahuilense de Acceso a la Información con domicilio en Allende y Manuel Acuña Edificio Pharmakon Ramos Arizpe, Coahuila, México C.P. 25900.

**GRACIAS POR EJERCER SU DERECHO A LA INFORMACIÓN.
A T E N T A M E N T E.**

**M.D. FRANCIA FUENTES DE LA FUENTE.
TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DEL MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA.**

OFICIO No. S.A. 852/2024

M. D. FRANCIA FUENTES DE LA FUENTE.
TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DEL MUNICIPIO DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA.
PRESENTE.-

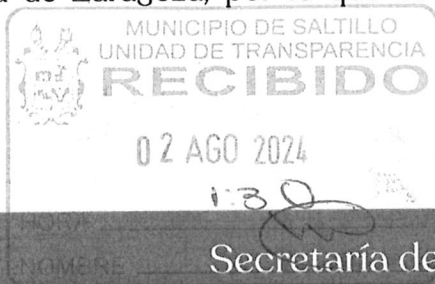
Con fundamento en los artículos 126 del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza, 25, 26, y demás correlativos aplicables, del Reglamento de la Administración Municipal de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, y en atención a su oficio número INFO/280/24, a través del cual solicita:

"...Nombre y curriculum vitae de los integrantes de las Juntas de Gobierno, Consejos y Comités. Así como las actas de sus sesiones celebradas, y en general cualquier informe, diagnóstico y/o insumo de trabajo que hayan elaborado. Todo lo anterior en el periodo comprendido del 1 de enero de 2019 al 30 de junio de 2024..."

Le informo lo siguiente:

PRIMERO: Respecto a las Juntas de Gobierno, consejos y comités de seguridad con fundamento en los artículos 68 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, 191 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza y 110 párrafo tercero de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad no se proporciona información en materia de seguridad.

SEGUNDO: Respecto al resto de la información solicitada se proporcionan las primeras 20 fojas del total de la información, toda vez que supera la cantidad estipulada en el artículo 104 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, por lo que se le solicita cubrir el costo de la reproducción.



Secretaría del Ayuntamiento

MUNICIPIO DE SALTILLO

Blvd. Francisco Coss 745
Zona Centro, 25000
Saltillo, Coahuila T. 438 25 32

Así mismo se pone a su disposición la consulta de la información en mención durante (3) tres días hábiles, siendo el 6, 7 y 8 de agosto del presente año en un horario de 08:00 a 14:00 horas, en las instalaciones de la Presidencia Municipal de Saltillo.

Sin otro asunto en particular, le reitero mi más alta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE
SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA, A 31 DE JULIO DE 2024.

DR. CARLOS ALBERTO ESTRADA FLORES.
SECRETARIO DEL R. AYUNTAMIENTO DE SALTILLO,
COAHUILA DE ZARAGOZA.

Acta No. JGIMPLAN/001/2019. En la ciudad de Saltillo, Capital del Estado de Coahuila de Zaragoza, siendo las 17:00 horas del día 08 de enero de 2019, se inicia la Sesión de Instalación y Primer Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación de Saltillo, con fundamento en los artículos 10, 11, 12 y 13 del Acuerdo de Creación del Organismo Descentralizado denominado Instituto Municipal de Planeación a que fueron convocados, los integrantes de la misma. Preside la reunión el C. Manolo Jiménez Salinas, **en su carácter de Presidente de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación.** Con apoyo en lo dispuesto por los artículos 10, 11, 12 y 13 del Acuerdo de Creación del Organismo Descentralizado denominado Instituto Municipal de Planeación, el C. Carlos Alberto Robles Loustanau, Secretario de la Junta de Gobierno, procede con el desahogo del **PRIMER** punto del Orden del Día, consistente en la lista de asistencia y verificación del quórum legal, haciendo constar que se encuentran presentes los C.C. Manolo Jiménez Salinas, Carlos Humberto Robles Loustanau, Elma Marisol Martínez González, José Antonio Gutiérrez Rodríguez, Diego Rodríguez Canales, Andrés Gárza Martínez, Virgilio Verduzco Echeverría, Óscar Pimentel González, Zachary Estefania Galván Gámez en representación de Lydia María González Rodríguez, Aníbal Soberón

Rodríguez, Ana Lilia Carrasco Pacheco, María Teresa Romo Castellón, Jorge Hernán Taffich Martínez, Jorge Eduardo Verastegui Saucedo, Alejandro Ramos Peña en representación de Félix Manuel Madrazo Dávila, Héctor Javier Cortés Ruiz, Alberto Covarrubias Manrique, Marco Antonio Barraza Valdés, Jorge Verduzco Rosan en representación de Roberto Cabello Elizondo, Eglantina Canales Gutiérrez, Jordi Bosch Bragado en representación de Nicolás Monterde Roca, informando que existe el quórum legal para llevar a cabo la Sesión de Instalación y Primer Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación, declarando legalmente instalada la misma, procediendo con el desahogo del Orden del Día.

El Secretario de la Junta de Gobierno continúa con el **SEGUNDO PUNTO**, consistente en la lectura, para su aprobación, del Orden del Día conforme al que se desahoga de la sesión, programado de la siguiente manera:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y verificación del quórum legal.
2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.

3. Toma de Protesta del Presidente Municipal como Presidente de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación.
4. Toma de Protesta de los Nuevos Miembros del Instituto Municipal de Planeación.
5. Presentación del Informe de Actividades 2018.
6. Presentación de la propuesta de proyectos prioritarios para 2019.
7. Presentación para su aprobación de la depreciación a los activos fijos del Instituto Municipal de Planeación.
8. Presentación para su aprobación de la información complementaria del Presupuesto 2019.
9. Asuntos generales.
10. Clausura de la Sesión.

Acto seguido se pide a los integrantes votar el orden del día, el cual queda aprobado por unanimidad.

Una vez agotado lo anterior, se procede al **TERCER PUNTO** del Orden del día consistente en la Protesta del Alcalde como Presidente de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación para el período 2019-2021.

El Ing. Manolo Jiménez Salinas siguiendo el protocolo establecido Protestó su cargo como Presidente de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación.

Se procede con el **CUARTO PUNTO** en el Orden del Día, consistente en la toma de protesta de los funcionarios municipales que formarán parte de la Junta de Gobierno durante el período 2019-2021, en atención al cambio de Administración, mientras que el Director y los miembros de los sectores sociales seguirán en funciones por el tiempo establecido en el reglamento interior a partir de su respectivo nombramiento o en su caso ratificación.

Tomando protesta los siguientes funcionarios municipales:

Los C.C. Carlos Humberto Robles Loustanau, Elma Marisol Martínez González, José Antonio Gutiérrez Rodríguez, Ana Lilia Carrasco Pacheco, María Teresa Romo Castillón, Aníbal Soberón Rodríguez, Lydia María González Rodríguez, Diego Rodríguez Canales, Andrés Garza Martínez y Virgilio Verduzco Echeverría, asumen su nuevo cargo dentro de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación y toman protesta.

Agotado el punto anterior, se prosigue con el **QUINTO PUNTO** en el Orden del día, consistente en Presentación del Informe de Actividades del 2018. Se cede la palabra al Licenciado Óscar Pimentel González, Director del Instituto Municipal de Planeación, quien realizó la presentación requerida exponiendo lo siguiente:

En atención a las atribuciones conferidas al Instituto Municipal de Planeación de Saltillo, se presenta a la Junta de Gobierno un informe de las actividades desarrolladas en 2018, de acuerdo con los propósitos que orientaron los cinco ejes programáticos del Gobierno Municipal.

EJE 1. SALTILLO CIUDADANO

Con la colaboración de 222 ciudadanos, se llevó a cabo un Diagnóstico Participativo Urbano en 18 Centros Comunitarios, donde se identificaron las problemáticas por sector consideradas prioritarias para ser atendidas en la zona.

Se conformó el Equipo Técnico de Urbanismo con ciudadanos expertos en la materia, funcionarios de Desarrollo Urbano y miembros del IMPLAN. Este se gesta como una mesa de trabajo y discusión en

temas de gran importancia relativos al desarrollo de nuestra ciudad.

Se llevó a cabo la producción, diseño e impresión de cuatro números de la revista "Espacio Público", publicación ciudadana destacada por ser un mecanismo de difusión de temas relevantes para la ciudad.

Con la celebración del Día Internacional del Peatón, a través de la pinta de paso peatonal en una de las intersecciones principales de nuestra ciudad, se fortaleció la cultura vial para la seguridad de los usuarios más vulnerables de las calles.

EJE 2. SALTILLO HONESTO

En el segundo semestre del año se apoyó a la Dirección de Catastro con la digitalización de información que permita al municipio contar con una base tributaria actualizada y sistematizada para hacer más eficiente la recaudación municipal.

A su vez, se colaboró con la Dirección de Bienes Inmuebles en la actualización y georreferenciación de la base de datos de los bienes inmuebles a fin de sistematizar la información de los activos municipales.

Se forjaron las bases para conformar el Sistema de Indicadores Municipal alineado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, generando información

pertinente para la administración, al mismo tiempo que se desarrollaron indicadores de cumplimiento de la Agenda Ampliada para el Desarrollo Municipal y su vinculación con las líneas municipales.

Comprometido con la rendición de cuentas, el IMPLAN Saltillo se posicionó durante dos periodos consecutivos en el primer lugar de transparencia en organismos descentralizados al cumplir con los requerimientos del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información.

EJE 3. SALTILLO DINÁMICO

Se coordinó la participación del municipio en la convocatoria por la Cooperación Alemana al Desarrollo, GIZ, para participar como aliado estratégico en el Proyecto de Cooperación Triangular "Co-Creación de Innovación para la Sustentabilidad de Asunción y su Zona Metropolitana", teniendo como contrapartes a la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU) y el Gobierno de Chihuahua. Este proyecto consiste en documentar buenas prácticas y compartirlas con la Zona Metropolitana de Asunción en Paraguay.

Se dio seguimiento al Proyecto Fraunhofer, siendo Saltillo la primera ciudad en Latinoamérica en participar en el programa Ciudad Del Mañana (Morgenstadt: City of the Future).

Se elaboraron algunos Diagnósticos de la Realidad Municipal que servirán como insumos en el diseño de las estrategias que garanticen la sustentabilidad económica, social y ambiental. Este esfuerzo se continuará en 2019 para configurar una planeación a largo plazo.

Las buenas prácticas en la sustentabilidad han llevado a Saltillo a posicionarse en la Red de Ciudades Sustentables de SEDATU. Saltillo, a través del IMPLAN, participó en los Diálogos de Talanoa, evento internacional que concentra a actores de la academia, organismos internacionales y gobierno para establecer mecanismos de acción para la mitigación y adaptación del cambio climático, iniciando la preparación de mecanismos de colaboración internacional a través de proyectos para la búsqueda de financiamiento y asesoría técnica.

Se participó en el Seminario Internacional "Ciudades y cambio climático: ciencia, política y práctica para una agenda de acción común" en el que intervinieron sólo cuatro municipios, entre ellos Saltillo.

En coordinación con el organismo internacional ICLEI, Gobiernos Locales por la Sustentabilidad, se elaboró una propuesta para configurar el Plan de Acción Climática Municipal. Este documento propone políticas públicas en materia de mitigación y adaptación ante los efectos del cambio climático.

Comprometidos con el medio ambiente, a nivel Institución se mantuvieron las acciones del Programa Oficina Verde de la Secretaría del Medio Ambiente Estatal, obteniendo en 2018 el distintivo dorado, considerado como el máximo reconocimiento por las buenas prácticas implementadas.

Se realizaron estudios y análisis técnicos, entre los que se encuentra el cálculo de área de las plazas y áreas verdes y un comparativo contra el estudio de especies endémicas para propuesta de reforestación en las plazas y/o áreas verdes

Se realizaron estudios para el rescate del Centro Histórico como la Estrategia Integral para el Centro Histórico que comprende la movilidad y diversificación de los usos de suelo como ejes estructurales, así como la Propuesta para la Recuperación del Suelo Vacante en un polígono potencial de la zona.

Se elaboró la Propuesta de Rediseño de la Configuración Vial de la intersección de las calles Pérez Treviño y Arteaga a fin de brindar mayor

espacio y seguridad a los peatones. De igual manera se desarrolló la Propuesta de Reglamento para Antenas de Telecomunicaciones en la ciudad.

Con el objetivo de evaluar la interacción que existe entre las viviendas y los comercios que operan a altas horas de la noche, se analizó la Zona Comercial en el Blvd. Musa de León.

Para contribuir al ordenamiento urbano de la ciudad, se elaboró el Plan Parcial de la Colonia Avícola el cual incluye levantamientos en sitio, análisis – diagnóstico, pronóstico, crecimiento, usos de suelo, propuestas y adecuaciones viales.

Se presentó la Guía de Lineamientos de Diseño para Espacios Públicos en Saltillo, documento acreedor al Premio de Honor en la categoría de las Comunicaciones por la Asociación Americana de Paisajismo y Arquitectos de los Estados Unidos (ASLA) en la ciudad de Philadelphia.

Se actualizó la cartografía urbana georreferenciando las vialidades (Georreferenciación de Vialidades) de Saltillo, lo que permite contar con datos sobre el tipo de vialidad, su status y kilómetros lineales.

Se elaboraron estudios técnicos para el Análisis y Propuesta de Integración Urbana del Área Circundante al Instituto Tecnológico de Saltillo, así

como la Propuesta de Peatonalización de Calles del Centro Histórico y el resumen complementario al Proyecto "Parque la Tórtola". Actualmente se está trabajando para su presentación ejecutiva a las áreas municipales correspondientes.

Se realizó el Análisis y Diagnóstico de la Ciclovía y Movilidad no Motorizada en el municipio; así como un Ejercicio de Cultura Vial para dar a conocer los elementos urbanos que conforman una ciudad incluyente y segura.

EJE 4. SALTILLO INCLUYENTE

A solicitud del Instituto Municipal de la Mujer, se elaboró el Diagnóstico Situacional de las Mujeres y el Diagnóstico de Niños, Niñas y adolescentes de Saltillo. Ambos documentos serán presentados y entregados a las áreas correspondientes.

En coordinación con la Comisión de Seguridad y Participación Ciudadana y la Fiscalía General del Estado se realizó el Análisis Sociodemográfico y Espacial del Suicidio en Saltillo donde fueron estudiados datos de los años 2014 al 2018; así como se identificaron los servicios de salud destinados al combate del problema, como consultorios de psiquiatría y psicología.

EJE 5. SALTILLO SEGURO Y EN ORDEN

En atención a la Dirección de Seguridad Pública Municipal, se llevó a cabo el Mapeo de las Tiendas de Conveniencia y Cámaras Urbanas, a fin de ubicar los negocios vulnerables a robos y asaltos para la implementación de estrategias de vigilancia por parte de la dependencia. De igual manera se trabajó con el Perfil Sociodemográfico de Colonias, incluyendo datos como sexo, escolaridad, edad, población con discapacidad, empleo, entre otros, solicitado por la Dirección de Desarrollo Social como un insumo para el diseño de programas sociales.

A solicitud de la Dirección de Protección Civil, y en conjunto con la Comisión Nacional del Agua, se identificaron los puntos críticos de encharcamiento en Saltillo para la elaboración de Propuestas de Intervención para Mitigar Riesgos en estos sitios.

En coordinación con la Dirección de Protección Civil, se realizó el Estudio de Centros Educativos ubicados en un radio de 250 metros con respecto a las vías férreas, como un instrumento para la elaboración de estrategias de prevención en estos lugares por el riesgo de descarrilamiento del tren y posible derrame de químicos al que están expuestos.

Para complementar el Atlas de Riesgos Municipal, se inició con la recopilación de información para la elaboración del Estudio de la Capa de Riesgo Socio – Organizativo, a fin de contar con la ubicación de los centros de concentración masiva que pudieran requerir atención por parte de las autoridades correspondientes.

La actividad desplegada en 2018 y sus resultados, serán la base para consolidar, como parte de la nueva administración municipal, un Instituto con una visión clara de las prioridades de desarrollo de Saltillo y con la capacidad de articular su quehacer con las acciones que realiza día a día el Gobierno Municipal a favor de nuestra comunidad.

Una vez expuesto lo anterior se solicita a los integrantes de la Junta de Gobierno, votar la propuesta del informe de actividades de 2019, el cual queda aprobado por unanimidad de los integrantes con derecho a voto.

Agotado el anterior punto, el Secretario del Ayuntamiento procede con el **SEXTO PUNTO** consistente en la Presentación de la propuesta de proyectos prioritarios para 2019, para lo cual cede la palabra al Licenciado Óscar Pimentel González quién

realiza la presentación y explicación detallada de los siguientes proyectos:

1. Apoyo para la validación y versión final del Plan Municipal de Desarrollo.

2. Elaboración de una propuesta de la Visión 2040 del Desarrollo Municipal en un taller de Planeación Participativa

3. Diagnóstico, plataforma de información y diseño de Saltillo como una ciudad inteligente, con el apoyo de la Fundación Fraunhofer (Iniciativa Morgenstadt. City of the future).

4. Contribución en la formulación de instrumentos programáticos para orientar el desarrollo urbano municipal, tales como:

- Programa de Desarrollo Urbano de la Zona Metropolitana Sureste a cargo del Gobierno del Estado.
- Programa de Ordenamiento Territorial.
- Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU).
- Ordenamiento del área urbana circundante del Instituto Tecnológico de Saltillo.
- Diagnóstico de vivienda.
- Seguimiento al Programa Parcial de Desarrollo Urbano para la Colonia Avícola.

5. Participación en proyectos para la ordenación y consolidación del Centro Histórico:

- Definición de una estrategia para la consolidación del Centro Histórico.
- Elaboración de proyectos para el rescate y dignificación de áreas de valor histórico en el casco antiguo de Saltillo.
- Propuesta de peatonalización de calles en el Centro Histórico

6. Elaboración de diagnósticos y propuestas para mejorar la movilidad en la ciudad de Saltillo:

- Modernización del transporte público.
- Propuesta de activación de ciclovías.

7. Desarrollo de proyectos para contribuir a la sustentabilidad y combatir el cambio climático:

- Programa de Ordenamiento Ecológico
- Proyecto para el manejo de los residuos sólidos
- Sistema para el monitoreo de la calidad del aire.
- Conservación de la Sierra de Zapalinamé y rescate de los arroyos.
- Diagnóstico de áreas verdes y estrategias de forestación urbana.

- Evaluación de la sustentabilidad hídrica del municipio.
- Ejecución de la "Línea Morada" de aguas tratadas
- Actualizar el componente hidrometeorológico del Atlas de Riesgos.
- Diagnóstico y propuestas para incrementar la eficiencia energética y fomentar el uso de energías alternativas.

8. Formulación de propuestas de política pública para fortalecer el desarrollo económico del municipio.

9. Participación en el Proyecto de Modernización Catastral del municipio.

10. Continuar los proyectos de cooperación internacional como la Cooperación Triangular Paraguay - Alemania - México con la organización alemana GIZ, relacionada con las buenas prácticas de la administración municipal.

Una vez expuesto lo anterior se solicita a los integrantes de la Junta de Gobierno, votar la propuesta de proyectos prioritarios para 2019, la cual queda aprobada por unanimidad de los integrantes de la Junta de Gobierno.

Se procede con el **SÉPTIMO PUNTO** en el Orden del Día consistente en la Presentación para su aprobación de la depreciación a los activos fijos del Instituto Municipal de Planeación, la cual es presentada por el Director General del Instituto, quien menciona que de conformidad con el artículo cuarto transitorio fracción III de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se establece que los entes públicos deberán efectuar los registros contables del patrimonio y su valuación, en tanto que el artículo 23 dispone que los bienes muebles e inmuebles que los entes públicos deberán registrar en su contabilidad son, entre otros, el mobiliario y equipo, incluido el de cómputo, vehículos y demás bienes muebles al servicio de los entes públicos.

En atención a esta normatividad, es necesario actualizar la valuación de los bienes del Instituto, es decir, depreciarlos de acuerdo con las reglas establecidas por el Consejo de Armonización Contable, considerando su valor original, su vida útil y las tasas de depreciación anuales.

Por esta razón, en conjunto con el Despacho de Auditoría Externa, nos dimos a la tarea de hacer el levantamiento respectivo del Inventario y aplicar las reglas aquí señaladas, el cual al final del ejercicio

certificó que el procedimiento se llevó de forma legal y transparente.

Una vez que la información generada fue dictaminada por la Auditoría Externa y calificada como correcta, pudimos constatar que el monto total en activos del Instituto ascendía a la cantidad de \$1,402,896.47 (un millón cuatrocientos dos mil ochocientos noventa y seis pesos 47/100 M.N.), terminando después de la depreciación en un total de \$458,419.62 (cuatrocientos cincuenta y ocho mil cuatrocientos diecinueve pesos 62/100 M.N.).

VALOR ORIGINAL (COSTO EN FACTURAS)	DEVALUACIÓN ACUMULADA A DIC 2018	VALOR FINAL DE LOS ACTIVOS
\$ 1,402,896.47	\$ 944,476.85	\$ 458,419.62

De manera complementaria es preciso mencionar que durante el mes de diciembre se llevó a cabo la adquisición de diverso equipo informático y mobiliario por un total de \$377,959.71 (trescientos setenta y siete mil novecientos cincuenta y nueve pesos 71/100 M.N.), por lo que sumado al costo de los bienes depreciados nos da la cantidad final de **\$836,379.33** (ochocientos treinta y seis mil trescientos setenta y nueve pesos 33/100 M.N.)

VALOR FINAL DE LOS ACTIVOS	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS EN DICIEMBRE 18	VALOR FINAL DE LOS ACTIVOS
-------------------------------	--	-------------------------------

\$	458,419.62	\$	377,959.71	\$	836,379.33
----	------------	----	------------	----	------------

Por lo anterior, se somete a la consideración de este cuerpo colegiado la aprobación de la depreciación de los activos fijos del Instituto, (**ANEXO 1**) lo cual nos permitirá cumplir con la Ley de Contabilidad Gubernamental y demás disposiciones aplicables, así como reflejar de manera real el costo de los bienes del Instituto a la hora de presentar la Cuenta Pública, los Informes de Gestión Trimestral y al dar de baja los bienes del inventario cuando sea necesario.

El punto anterior es votado por unanimidad de los consejeros de la Junta de Gobierno del Instituto.

Se procede con el **OCTAVO PUNTO** en el Orden del Día, consistente en la Presentación para su aprobación de la información complementaria del Presupuesto 2019 para lo cual el Licenciado Óscar Pimentel González, hace uso de la voz, presentado lo siguiente:

El día 20 de diciembre del año 2018, fue aprobado por esta Junta de Gobierno, el presupuesto para el 2019, mismo que cumplió con los requerimientos solicitados por la Tesorería Municipal, los que a su vez fueron emitidos por la Auditoría Superior del Estado.

Dicho presupuesto fue revisado por parte de la auditoria externa, misma que aconsejó complementar la información aquí presentada a fin de mejorar el Índice de la Evaluación del Proceso Presupuestal, ya que en el ejercicio 2018 nos calificó con un 56% sobre 100%.

En seguimiento a la recomendación del despacho de auditoria externa, me permito poner a su consideración diversos documentos entre los que destacan, la valoración actuarial de los empleados del Instituto en cuanto a pasivos contingentes, los tabuladores de sueldos, que son los mismos que los aprobados por el ayuntamiento para sus trabajadores, la descripción de los riesgos relevantes para las finanzas públicas, incluyendo los montos de Deuda Contingente, acompañados de propuestas de acción para enfrentarlos, las previsiones salariales y económicas para cubrir los incrementos salariales, la creación de plazas y otras medidas económicas de índole laboral, la Norma de Información Financiera D3, entre otros.

Dicha documentación se da en alcance al presupuesto aprobado en diciembre y en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Disciplina Financiera, lo cual nos permitirá subir la calificación