

*"2024 Bicentenario de Coahuila, 200 años de grandeza"*

Saltillo, Coahuila de Zaragoza; a 23 de septiembre del 2024  
Solicitud con número de folio: 050097900017024

**A QUIEN CORRESPONDA  
P R E S E N T E.-**

En atención a su solicitud de acceso a la información pública, presentada para su atención en fecha 04 de septiembre del 2024, mediante el sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia, mediante la cual solicita lo siguiente:

***"Solicito el protocolo de uso del correo institucional por parte de los funcionarios de la SEDU, solicito información para aclarar las siguientes dudas:***

- 1. ¿Son sólo para dar indicaciones e información a los subordinados, docentes, y empleados de la SEDU en general?***
- 2. ¿Existe la indicación de contestar los correos recibidos por los docentes y/o público en general?***
- 3. ¿Existe la indicación de NO contestar los correos recibidos por los docentes y/o público en general?***
- 4. ¿El correo institucional esta concebido para que sólo las autoridades ofrezcan información o den a conocer indicaciones de las autoridades?***
- 5. ¿El correo institucional NO es un medio para que los docentes y público en general, expongan sus dudas o realicen algún trámite ante SEDU?***
- 6. ¿Para que se hacen públicos los correos de los funcionarios, si no contestan ningún correo? Esto vale para los responsables del despacho del Secretario, hasta el responsable de la Unidad de Transparencia.***
- 7. ¿Por qué hacen la invitación a "contactarse" si no contestan los correos, cuál es el propósito?***
- 8. ¿El correo institucional debe ser un medio de comunicación en ambas direcciones, de la autoridad hacia los docentes y el público en general y viceversa?***
- 9. ¿El correo institucional NO debe ser un medio de comunicación en ambas direcciones, de la autoridad hacia los docentes u el público en general y viceversa?"***


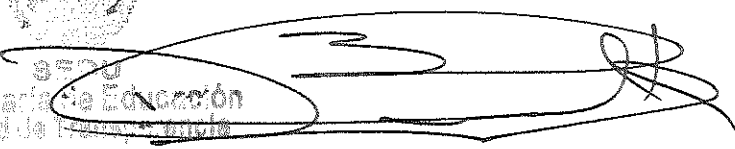
La Secretaría de Educación del Estado de Coahuila de Zaragoza, a través de su Unidad de Transparencia y con fundamento en lo previsto por los artículos 6º inciso A Fracción V de la



*"2024 Bicentenario de Coahuila, 200 años de grandeza"*

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 8,13, 45, fracciones II, III, IV y V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y los artículos 8, 87,89, 95, 96, 99, 102 y 103 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, se remite adjunto al presente la información proporcionada por la Dirección General de Tecnologías de la Información.

Sin otro particular al respecto y en espera de que la información le resulte de utilidad, gracias por ejercer tú Derecho a la Información.

 **ATENTAMENTE**  
  
3520  
Secretaría de Educación  
Unidad de Transparencia  
**LIC. DAVID ALBERTO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

"2024, Bicentenario de Coahuila; 200 años de grandeza"



Saltillo, Coahuila., a 20 de septiembre de 2024  
TARJ/DGTI/186/2024

LIC. DAVID ALBERTO HERNANDEZ MARTINEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE.-

Por este medio, dando respuesta a la solicitud de su OF.UTA/0219/2024 y después de haber revisado la información con su persona, y estando de acuerdo, anexo las respuestas a las preguntas solicitadas.

Estoy a sus órdenes para cualquier duda al respecto, envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

ING. GERARDO HERNANDEZ GOMEZ  
DIRECTOR GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

c.c.p Lic. Edgar Adolfo Hernández Escorcia. Director de Soporte Técnico  
c.c.p. archivo  
GHG/afrg



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**  
Unidad Campo Redondo  
Zona Centro C.P. 25000 Saltillo, Coahuila de Zaragoza.  
844 4118800 Ext 3759  
[www.seducoahuila.gob.mx](http://www.seducoahuila.gob.mx)





**Solicito el protocolo de uso del correo institucional por parte de los funcionarios de la SEDU, solicito información para aclarar las siguientes dudas:**

**R: No existe un protocolo oficial para el uso del Correo Institucional, mas sí un documento informativo que establece el procedimiento de instalación, sus beneficios y la finalidad de su implementación.**

1. ¿Son solo para dar indicaciones e información a los subordinados, docentes y empleados de la SEDU en general?

R: Por ser institucional, es la finalidad principal, sin embargo, puede ser utilizado, además, como mecanismo de comunicación con usuarios del servicio educativo, previo acuerdo con el servidor público.

2. ¿Existe la indicación de contestar los correos recibidos por los docentes y /o público en general?

R: No.

3. ¿Existe la indicación de NO contestar los correos recibidos por los docentes y/o público en general?

R: No.

4. El correo institucional ¿está concebido para que solo las autoridades ofrezcan información o den a conocer indicaciones de las autoridades?

R: Por ser institucional, es la finalidad principal, sin embargo, puede ser utilizado, además, como mecanismo de comunicación con usuarios del servicio educativo, previo acuerdo con el servidor público.

5. El correo institucional ¿No es un medio para que los docentes y público en general expongan sus dudas o realicen algún trámite ante la SEDU?

No es un medio, toda vez que no existan lineamiento o normatividad alguna que así lo establezca



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

Unidad Campo Redondo  
Zona Centro C.P. 25000 Saltillo, Coahuila de Zaragoza.  
844 4118800 Ext 3759  
[www.seducoahuila.gob.mx](http://www.seducoahuila.gob.mx)



6. ¿Para qué se hacen públicos los correos de los funcionarios, si no contestan ningún correo?, esto vale para los responsables del despacho del Secretario, hasta el responsable de la unidad de transparencia.

Se publican en cumplimiento a una obligación prevista en la ley de Acceso a la Información Pública para el estado de Coahuila de Zaragoza.

7. ¿Porque hacen la invitación a "contactarse" si no contestan los correos? ¿Cuál es el propósito?

La invitación a contactarse tiene la finalidad de resolver dudas del público en general y para tal efecto, la Secretaria de Educación cuenta con dos áreas de atención; La Unidad de Transparencia, que atiende a las solicitudes de acceso a la información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y la Unidad de Atención Ciudadana, que brinda atención al público a través del sistema EDUCATEL en número telefónico: 8444118800 ext. 3282, 8444103620, 8444105370.

8. ¿El correo institucional debe de ser un medio de comunicación en ambas direcciones, de la autoridad hacia los docentes y el público en general y viceversa?

R: Por ser institucional, es la finalidad principal, sin embargo, puede ser utilizado, además, como mecanismo de comunicación con usuarios del servicio educativo, previo acuerdo con el servidor público.

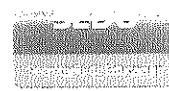
9. ¿El correo institucional NO debe de ser un medio de comunicación en ambas direcciones, de la autoridad hacia los docentes y el público en general y viceversa?

R: Por ser institucional, es la finalidad principal, sin embargo, puede ser utilizado, además, como mecanismo de comunicación con usuarios del servicio educativo, previo acuerdo con el servidor público.



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

Unidad Campo Redondo  
Zona Centro C.P. 25000 Saltillo, Coahuila de Zaragoza.  
844 4118800 Ext 3759  
[www.seducoahuila.gob.mx](http://www.seducoahuila.gob.mx)



## **Personal Directivo de la Secretaría de Educación**

### **P r e s e n t e.-**

Es de nuestra satisfacción informarle que la Secretaría de Educación en colaboración con Microsoft y bajo el programa "Elevemos México", ha implementado la plataforma electrónica Office 365 para Educación, con el objeto de mejorar la calidad educativa, simplificar la comunicación y atender con mayor eficiencia a la población, mediante la adopción y el uso de tecnologías de la información y comunicaciones.

Mediante esta nueva solución, el personal docente y administrativo de su centro de trabajo cuenta con un correo electrónico institucional a través del cual tendrá acceso a una serie de herramientas tecnológicas que le facilitarán sus labores escolares y administrativas, como cursos y tutoriales creados por educadores para aumentar el logro estudiantil o software de libre acceso para involucrar a los estudiantes en el aula.

Anexo listado de cuentas de correo electrónico e instructivo de uso, para que por su conducto sea entregado a cada trabajador de su centro de trabajo y puedan accederlo mediante el sitio: [portal.microsoftonline.com](http://portal.microsoftonline.com), además deberá tomar en cuenta lo siguiente:

- A partir de esta fecha se estarán entregando notificaciones, circulares y todo tipo de documentación informativa que le concierne a través de este medio.
- La información que se maneje por este medio es de carácter oficial.
- Se le solicita que revise su correo mínimo una vez al día.
- Todo aquel oficio, solicitud o requisición que pueda prescindir de ser enviado por medios físicos, se deberá enviar por este medio.

Cualquier duda o comentario al respecto, puede mandar un correo a: [axel.ochoa@docentecoahuila.gob.mx](mailto:axel.ochoa@docentecoahuila.gob.mx)

**Atentamente**

**José María Fraustro Siller**  
**Secretario de Educación.**

---

# USO CORREO ELECTRÓNICO DE OFFICE 365

Estimado usuario de correo electrónico de Office 365:

Dicho servicio está disponible en desde la siguiente liga:

<https://portal.microsoftonline.com>



Le pedirá su cuenta de correo electrónico asignada: Ejemplo:

usuario@docentecoahuila.gob.mx

Contraseña: Sedu2013

---

Inmediatamente después se pedirá cambiar dicha contraseña por seguridad.

Las políticas de contraseña requieren:

- Al menos 8 caracteres
- Al menos una mayúscula
- Al menos una minúscula
- Al menos un dígito

https://www.mecapital.com Cambiar contraseña

Inicio

Actualizar contraseña

Debe actualizar la contraseña debido a que esta no se permite o porque ha alcanzado su límite de intentos.

ID de usuario  
usuario@dependencia.gub.uy

\* Contraseña anterior  
\*\*\*\*\*

\* Nueva contraseña  
\*\*\*\*\*

\* Confirmar contraseña nueva  
\*\*\*\*\*

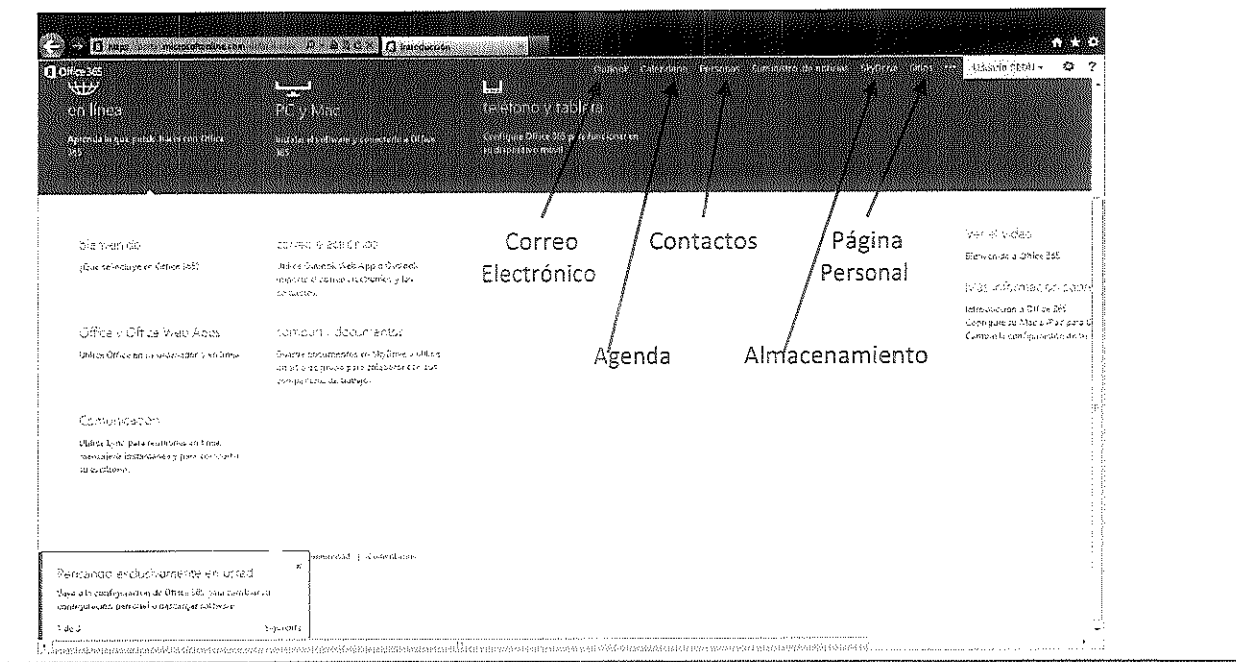
**Cambiar**

Para usuarios que acceden por primera vez al sistema, Mecapital les pide crear una contraseña segura y única. La contraseña debe tener al menos 8 caracteres, al menos una letra mayúscula, una letra minúscula y un dígito. También es obligatorio que la contraseña sea única y no se repita. Puede consultar la política de privacidad en cualquier momento. Para obtener más información, visite la sección de ayuda o contacte al área de privacidad.

Mecapital 2021 Mecapital Capital S.A. | Política de Privacidad | Contacto

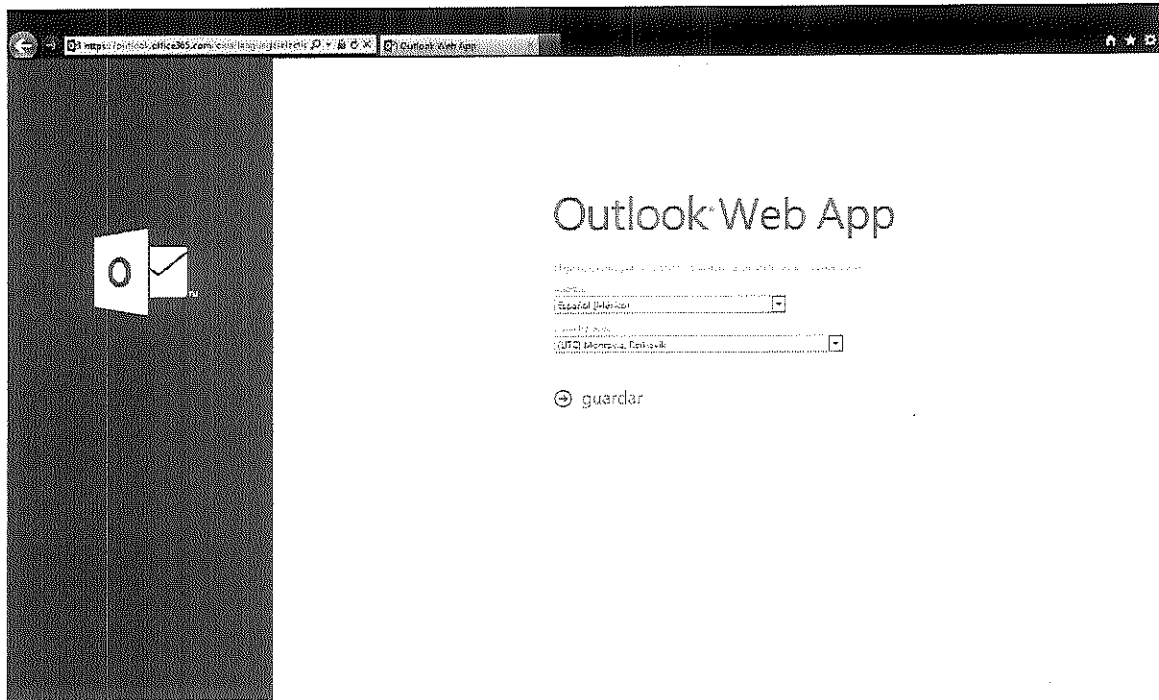


El sistema saldrá para volver a ingresar con la nueva contraseña asignada.



Al ingresar por primera vez a tu correo en el apartado de Outlook, se le pedirá configurar idioma y zona horaria:

- Idioma: Español (México)
- Zona Horaria: (UTC-06:00) Guadalajara, Ciudad de México, Monterrey
- Guardar configuraciones



Tu plataforma esta lista para su uso.

