

Número de oficio: **SAF/SARH/DRH/4588/2024**
Asunto: **Respuesta a solicitud de Transparencia Folio 310571524000185**

Mérida, Yucatán a 30 de octubre de 2024

C.P. Manuel Fernando Durán López.

Comisionado Temporal de la Oficina de Dirección de Transparencia
y Coordinación de Archivos.
Secretaría de Administración y Finanzas
PRESENTE

Por este medio y en respuesta a la solicitud de acceso con número de folio **310571524000185**, que me fuera turnada en términos del artículo 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el que a través de la cual, se requiere lo siguiente:

“Curriculum profesional de los servidores públicos dados de alta del 01 de octubre de este año a hoy con sus respectivos títulos profesionales en caso de tener y el sueldo asignado en esta Secretaria/Dependencia/Instituto” sic

Sobre el particular y con fundamento en el artículo 64 ter, fracción X del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán, le informo que después de haber realizado la búsqueda exhaustiva en todos los archivos pertenecientes a la Dirección de Recursos Humanos de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos de la Secretaría de Administración y Finanzas, se encontró documentación, que valga la redundancia, se encuentra en posesión de esta Dirección y que se relaciona con lo solicitado, en su estado original, es decir impreso en papel, la cual contiene un total del **276 fojas**, asimismo se advierte que la documentación encontrada contiene datos personales, tales como **Clave Única de Registro de Información, (CURP), Registro Federal de Contribuyentes, Número de Seguridad Social (NSS) Lugar y Fecha de Nacimiento, Edad, Tipo de Sangre, Número de Cartilla Militar, Estado Civil, Domicilio Particular, Número Telefónico Particular, Correo Electrónico Particular, Foto y Firma de los Interesados**, por lo que en apego a lo dispuesto en los artículos 100, y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, estos se clasifican como información confidencial y en su caso se entregará en su versión pública en términos del diverso 111 de la aludida Ley General, por lo cual para su entrega, es necesaria la elaboración de versiones públicas en las que se eliminen los datos personales de los servidores públicos que se encuentran insertos en dicha documentación y que se



encuentran vinculados a personas físicas identificadas o identificables, ya que su publicación pudiese afectar la esfera de su privacidad.

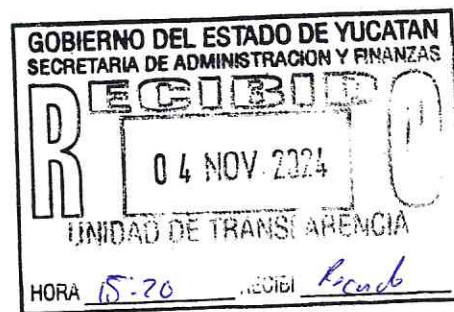
Por lo que con fundamento en los artículos 133, 134 y 141 de la citada Ley General, se ofrece como diversa modalidad de entrega de “copias simples” con costo, las cuales serán reproducidas previo pago de los costos de reproducción, para la generación de las versiones públicas, lo anterior toda vez que esta Dirección no cuenta con un sistema que permita la elaboración de versiones públicas en formato digital y aunado al volumen de actividades que se realizan con motivo del ejercicio de nuestras atribuciones cotidianas, no es posible digitalizar la documentación.

Sin más por el momento, agradezco de antemano su atención, y aprovecho la oportunidad para enviarle un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE:



Lic. Araceli Osiris Sánchez Hernández
Directora de Recursos Humanos
Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos
Secretaría De Administración Y Finanzas



Ccp. Lic. Aimeé Alejandra Trujeque Ávila.- Subsecretaria de Administración y Recursos Humanos de la SAF.
C.P. Rita Natalia Ayala Arzápalo. - Comisionada Temporal del Depto. de Gestión y Control de la DRH.
Archivo
AOSH/raa

