

Solicitud con número de folio: 310571524000185
Acuerdo: 141/2024

Mérida, Yucatán, a once de noviembre del año dos mil veinticuatro. - - - - -

Visto el estado del procedimiento de acceso a la información, relativo a la solicitud al rubro indicada, se emite el presente acuerdo conforme a los siguientes: - - - - -

ANTECEDENTES

PRIMERO. - En la solicitud de acceso se requirió lo siguiente:

"Curriculum profesional de los servidores públicos dados de alta del 01 de octubre de este año a hoy con sus respectivos títulos profesionales en caso de tener y el sueldo asignado en esta Secretaría/Dependencia/Instituto"

SEGUNDO.- En términos de los artículos 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la solicitud de acceso que nos ocupa fue turnada a la Dirección de Recursos Humanos de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos de la Secretaría de Administración y Finanzas, con el objeto que realice una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, en sus archivos y la entregue, en caso de contar con ella, o bien declare su inexistencia en términos de los artículos 138 y 139 de la mencionada Ley General.

TERCERO. - Mediante oficio SAF/SARH/DRH/4540/2024, de fecha veinticinco de octubre de dos mil veinticuatro, la Directora de Recursos Humanos de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos de la Secretaría de Administración y Finanzas, informa que requiere una ampliación del plazo en términos del artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública toda vez que, la información continuaba siendo motivo de una búsqueda exhaustiva, aunado a la carga de trabajo de la Unidad Administrativa a su cargo, el plazo otorgado para dar respuesta, resultaba insuficiente para la atención de la solicitud que nos ocupa.

CUARTO. - En sesión extraordinaria de fecha veintiocho de octubre de dos mil veinticuatro, el Comité de Transparencia de esta Secretaría confirmó la ampliación de plazo.

QUINTO. - Mediante oficio número SAF/SARH/DRH/4588/2024, de fecha treinta de octubre de dos mil veinticuatro, la Directora de Recursos Humanos, señala que la información encontrada relativa a la solicitud de acceso, contiene datos personales concernientes a varias personas identificadas o identificables. Por lo que, con fundamento en los Artículos 100, 111 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el artículo 3, fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, se procedió a la clasificación de confidencialidad de los siguientes datos: **Clave Única de registro de Población, (CURP), Registro Federal de Contribuyentes, Número de Seguridad Social (NSS), Lugar y Fecha de Nacimiento, Edad, Tipo de Sangre, Número de Cartilla Militar, Estado Civil. Domicilio Particular, Número Telefónico Particular, Correo Electrónico Particular, Foto y Firma de los Interesados.**

SEXTO. - En sesión extraordinaria de fecha seis de noviembre de dos mil veinticuatro, el Comité de Transparencia de esta Secretaría confirmó la determinación de confidencialidad realizada por la de Recursos Humanos.

En mérito de lo anterior y

CONSIDERANDO

I.- Que de conformidad con los artículos 45, fracciones II, IV y V, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 59 y 60 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, esta Unidad de Transparencia es el órgano interno de la Secretaría de Administración y Finanzas, encargado de la atención al público en materia de acceso a la información pública, y el vínculo entre las áreas administrativas y los solicitantes, además tendrá la responsabilidad de entregar o negar la información solicitada y realizar las gestiones necesarias a fin de cumplir con el procedimiento de acceso a la información.

Asimismo, tiene la obligación, entre otras, de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información, realizar los trámites internos necesarios para la atención de las mismas y efectuar las notificaciones a los solicitantes.

II. - Que de la solicitud de acceso a la información con número de folio de seguimiento **24000185**, se advierte que el solicitante eligió como modalidad para recibir la información solicitada en *"Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"*; sin embargo, del oficio de respuesta relacionado en el antecedente **QUINTO**, del presente acuerdo, se advierte que la Directora de Recursos Humanos, encontró documentación que se relaciona con lo solicitado, la cual contiene información clasificada; por lo cual, con fundamento en el artículo 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, resulta procedente ofrecer al solicitante y se le ofrece como modalidad de entrega en *"Copias simples con costo"*, las cuales serán reproducidas y entregadas previa acreditación del pago de los costos de reproducción en términos del artículo 141 de la aludida Ley General, para lo cual también se le comunica que la información solicitada, en su conjunto, se encuentra contenida en un total de **276 fojas**; por lo cual se precisa que para la reproducción de la documentación es necesario el pago de los derechos. En otras palabras, para la entrega de lo solicitado se debe de reproducir la información, lo cual genera un costo que debe de cubrirse previamente; lo anterior toda vez que del oficio de cuenta se desprende que el área requerida no cuenta con un sistema que permita la elaboración de versiones públicas en formato digital y aunado al volumen de actividades que se realizan con motivo del ejercicio de sus atribuciones cotidianas, no le es posible digitalizar la documentación.

Es importante mencionar que la documentación encontrada contiene datos personales, así como información relacionada con el secreto bancario y comercial de personas morales que figuran en la misma tales como **Clave Única de registro de Población, (CURP), Registro Federal de Contribuyentes, Número de Seguridad Social (NSS), Lugar y Fecha de Nacimiento, Edad, Tipo de Sangre, Número de Cartilla Militar, Estado Civil. Domicilio Particular, Número Telefónico Particular, Correo Electrónico Particular, Foto y Firma de los Interesados**, que ha sido clasificada por el área responsable y confirmada por el comité de transparencia en sesión extraordinaria de fecha seis de noviembre de dos mil veinticuatro, por lo que para su reproducción se deberán realizar versiones públicas, previo pago de los costos de reproducción.

Sin que pase desapercibido para esta Unidad de Transparencia lo establecido en el **criterio 2/2018** con rubro **"Gratuidad de las primeras veinte hojas simples o certificadas."** Emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), con fundamento en el cual, se le descontará al solicitante el costo de las primeras veinte fojas, debiendo cubrir para acceder a la información solicitada las cantidades señaladas en la línea de pago siguiente:



<https://www.yucatan.gob.mx/docs/pot/saf/transparencia/Pagos/HOJADEATENCION185.pdf>

Asimismo el ofrecimiento de diversa modalidad de entrega encuentra sustento en los artículos 133, 134, segundo párrafo, y 141 de la Ley General citada, en relación con el artículo Quincuagésimo sexto del "ACUERDO del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de abril del 2016, que a la letra dicen:

LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

"Artículo 133. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega. En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.

Artículo 134. Los sujetos obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información,

La elaboración de versiones públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo.

...

Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

1. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;

II. El costo de envío, en su caso, y

III. El pago de la certificación de los Documentos, cuando proceda.

..."

ACUERDO del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas. DOF 15/04/2016

...

"Quincuagésimo sexto. La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia

..."

Aunado a lo anterior el propio artículo 141, fracción I (anteriormente Transcrito) menciona que, en caso de existir costos para obtener la información, se deberán cubrir de manera previa a la entrega y no podrán superar el costo de los materiales utilizados para la reproducción y siendo que, para la entrega de la documentación es necesaria su reproducción para la creación de versiones públicas, lo cual genera un costo.

Acreditación de pago:

La acreditación de pago y la entrega de información se realizará en las oficinas de la Dirección de Transparencia y Coordinación de Archivos de la Secretaría de Administración y Finanzas, ubicadas en Calle 86-B No. 499-C x 59 y 61 Centro Ex Penitenciaría Juárez, Mérida, Yucatán, C.P. 97000 con número telefónico 3-41-09-41, en el horario comprendido de las 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.

Asimismo, de conformidad con el artículo 135 de la aludida Ley General, el pago lo deberá efectuar en un plazo no mayor a treinta días, contados a partir del día siguiente al en que quede debidamente notificado del presente acuerdo, siendo que transcurrido el mismo, sin que se efectúe el pago, se dará por concluida la solicitud.

Plazo para reproducir la información.

Se hace del conocimiento del solicitante que una vez realizado y acreditado el pago antes mencionado, esta Dirección de Transparencia y Coordinación de Archivos contará con un plazo de tres días hábiles siguientes a aquel en que se acredite para entregar la información correspondiente, esto de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 79 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Plazo para disponer de la información:

Asimismo, resulta procedente informarle al solicitante que contará con un plazo de sesenta días para recoger los documentos solicitados, una vez acreditado el pago. Transcurrido el plazo y de no recoger la información se procederá a la destrucción del material y tendrá que generar una nueva solicitud de información.

Por lo que, es de acordarse como desde luego se

ACUERDA

PRIMERO. - Se comunica al solicitante que la información relativa a su solicitud le será proporcionada en los términos y plazos especificados en el considerando II del presente acuerdo.

SEGUNDO. - Pónganse a disposición del solicitante la respuesta recaída a su solicitud, aludida en el antecedente **QUINTO** del presente acuerdo.

TERCERO. - Póngase a disposición del solicitante, la certificación correspondiente a la resolución emitida por el Comité de Transparencia de esta Secretaría, recaída en el presente asunto.

CUARTO. - Notifíquese y Cúmplase.

Así lo acordó y firma el C. P. Manuel Fernando Durán López, Comisionado Temporal de la Oficina de la Dirección de Transparencia y Coordinación de Archivos de la Secretaría de Administración y Finanzas. -----

