

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL
DE LA FAMILIA DE BAJA CALIFORNIA

Asunto: Se solventa solicitud de Acceso a la Información.
Mexicali, Baja California, a 24 de octubre del 2024

SOLICITUD 021170024000101.

Atención: -----

En atención a su solicitud de información llevada a cabo el día 26 de septiembre de 2024, misma que se transcribe a continuación:

INFORMACIÓN REQUERIDA:

- “1. Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.
2. Se me entregue el documento de seguridad.
3. Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?
4. Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?
5. Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?
6. Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?
7. En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?
8. Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.
9. Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.
10. Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.
11. Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?
12. Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?
13. Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.
14. Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.
15. Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.
16. Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.
17. Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.
18. Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.
19. Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.
20. Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.
21. Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.
22. Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado 23. Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.
24. Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.
25. Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.
26. Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.
27. Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.
28. Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.
29. Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha
30. Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .
31. Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha. 32. Cuantas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha. 33. Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.
34. Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto....”

ÁREA (S) A LA (S) QUE SE TURNÓ:

- Gestión de la Calidad e Informática /Unidad de Asuntos Jurídicos.

RESPUESTA:

Con fundamento en lo dispuesto en el artículos 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, se solventa su solicitud de acceso que fuera presentada el día 26 de septiembre de 2024, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia bajo el número de folio **021170024000101**, y en aras de garantizar su derecho de acceso a la información consagrado en el artículo 6º Constitucional, por medio de la presente comunicación, se da a conocer la siguiente información:

Con respuesta a su solicitud, la Unidad de Gestión de la Calidad e Informática informa que a la fecha no se cuenta con la normatividad para dar cumplimiento con los procesos que se solicitan, por lo que se realizarán mesas de trabajo entre la Coordinación de Sistemas de la Información y la Coordinación de Calidad y Planeación para crear los procesos y/o procedimientos necesarios para dar cumplimiento, en cuanto a la competencia de la Unidad de Asuntos Jurídicos, se informa que a la fecha no se cuenta con capacitaciones y existe una ausencia en la elaboración de manuales y/o protocolos para el tratamiento de la información de datos personales, en cuanto a los servidores públicos que integran la Unidad de transparencia se informa que son dos, así mismo dentro de los años indicados en las preguntas no se han recibido solicitudes de derechos ARCOP.

Derivado de lo anterior y respecto a la información no proporcionada se le informa que puede ingresar al portal del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales para obtenerla; se adjunta link:

<https://home.inai.org.mx/>

MODALIDAD DE ENTREGA:

La modalidad de entrega es: Electrónico a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

EN CASO DE INCONFORMIDAD:

Cuenta con un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación de la presente respuesta, para presentar recurso de revisión ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>, en la sección denominada "Quejas de Respuestas", o bien, en forma escrita o mediante escrito libre, en el domicilio del Instituto.

DUDAS O ACLARACIONES:

Si tiene alguna duda sobre el derecho de acceso a la información y/o de protección de datos personales o del proceso para presentar su inconformidad en contra de la presente respuesta, le sugerimos escribirnos al correo electrónico lcervantes@difbc.gob.mx con mucho gusto le atenderemos.