

F-2245



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DRH/00592/2024

Área: Depto. de Control de Plazas y Presupuesto.

Ramo: Administrativo

Acapulco Gro., a 22 de Octubre de 2024.

C. Perla Aline Anzo Gómez,
Directora de Políticas Públicas y Transparencia.
P r e s e n t e.

En alcance a su oficio no. DPPYT/2393/2024, con fundamento en el artículo 150, de la Ley Numero 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero; al artículo 67, del Bando de Policía y Gobierno y al artículo 13 y 25, fracciones LIV y LV, del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal; le informo que derivado de la circular no. DRH/PER/163/2024, a partir del día 15 de agosto del presente año, todo el personal comisionado regreso a su área de adscripción y hasta la fecha, la autorización de las mismas esta cancelada. Adjunto copia del oficio mencionado.

Sin otro particular, aprovecho la presente, para enviarle un cordial saludo.



Atentamente,

Municipio Acapulco de Juárez
Subsecretaría de Administración
Recursos Humanos

Lic. Leonor Evelia Inzunza Ramírez,
Directora de Recursos Humanos.



Anexa 1 hoja y
1 de conocimiento

c.c.p.- Mtro. Pedro Roberto Pineda Villa.- Titular del Órgano de Control Interno Municipal.- Para su conocimiento.
c.c.p.- Archivo.
LEIR/RCFS/fmr





AYUNTAMIENTO
STITUCIONAL DE
ACAPULCO DE JUÁREZ
2021-2024



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CIRCULAR
DRH/PER/163/2024

Acapulco, Gro., 24 de julio de 2024.

**Síndicos, Regidores, Secretarios, Subsecretarios,
Coordinadores de Área, Directores, Coordinadores y
Delegados Administrativos, Secciones Sindicales XIX, XXIV,
XXXV y LVI del S.U.S.P.E.G., y Personal de este H. Ayuntamiento.
P r e s e n t e s.**

Por este conducto, por instrucciones superiores, se hace de su conocimiento que todos los movimientos de Comisiones, quedarán sin efecto a partir del 15 de agosto de 2024; por lo que el personal que se encuentre comisionado deberá reincorporarse a sus áreas de adscripción, excepto Comisionados con Cartera Sindical, en sus horarios correspondientes, por lo tanto, deberán prever tal circunstancia con la finalidad de no dejar asuntos pendientes donde se encuentran comisionados.

Asimismo el personal deberá registrar su asistencia en la fecha arriba señalada, en los relojes biométricos o a través de los medios que se encuentren disponibles en sus áreas, de acuerdo a la jornada laboral que les corresponda de 6 u 8 horas, aunado a esto las dependencias deben enviar en tiempo y forma a ésta Dirección de Recursos Humanos los horarios que serán asignados al personal que se encuentra en éstas modalidades, con el fin de no afectar su percepción salarial.

Sin otro particular reciban un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Leonor Evelia Inzunza Ramírez
Encargada de Despacho de la
Dirección de Recursos Humanos



AYUNTAMIENTO DE
ACAPULCO DE JUÁREZ
DISTRITO DE TABARÉ
ESTADO DE GUERRERO
DIRECCIÓN DE RECURSOS
HUMANOS