



2024 - 2027

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL JALAPA, TABASCO**  
**2024-2027**  
**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario  
y Defensor del Mayab"

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**Número de Expediente: MDJ/CTAIP/081/2024**

**Número de Folio: 270510300016224**

**Acuerdo de Disponibilidad de Información**

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JALAPA, TABASCO. UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. - JALAPA, TABASCO A 28 DE OCTUBRE DE AÑO 2024. ....**

CUENTA: Se recibió a través del sistema SISAI de la Plataforma Nacional de Transparencia la solicitud con folio: **270510300016224** el día 09 de octubre del 2024 a las 15:56 horas donde requiere:

"¿Cuál es el monto total del sueldo mensual bruto que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, antes de cualquier tipo de descuento o deducción? Por favor, especifique si este monto incluye alguna remuneración adicional fija. 2. ¿Cuál es el monto del sueldo mensual neto y líquido que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, es decir, el monto que efectivamente se les deposita en sus cuentas después de aplicar todas las deducciones y retenciones fiscales, así como otros descuentos obligatorios? Detalle cada tipo de deducción realizada. 3. ¿Cuál es el monto total mensual, sumando todas las remuneraciones y beneficios adicionales que reciben los regidores del H. Ayuntamiento? Por favor, incluya y desglose los siguientes conceptos: 3.1 Prestaciones laborales (por ejemplo, aguinaldo, prima vacacional, etc.). 3.2 Bonos o incentivos (por ejemplo, bonos por desempeño, asistencia, etc.). 3.3 Apoyo económico para gasolina, transporte o traslado. 3.4 Cualquier otro concepto adicional (por ejemplo, gestiones específicas, dietas, etc.). 3.5 Especifique si hay algún tipo de pago extraordinario que se realiza periódicamente o en circunstancias específicas. 4. ¿Cuál es la justificación oficial del H. Ayuntamiento para el monto del sueldo base y los beneficios adicionales que reciben los regidores? Específicamente, ¿Cómo se relacionan estos pagos con las responsabilidades y funciones que desempeñan los regidores en el marco de sus actividades y deberes públicos? Proporcione una explicación detallada que incluya los criterios o estándares utilizados para determinar estas compensaciones lo anterior del 2022 al 2024 incluyendo la primera quincena del mes de octubre de 2024 ya que de acuerdo a la Ley de Transparencia los sujetos Obligados atenderán las solicitudes en un plazo máximo de 15 días por lo que ese sujeto obligado se encontrara en la posibilidad de informarlo." SIC. ....

----- Conste -----

Vista la cuenta que antecede **se acuerda:**

**PRIMERO.** - Se declara competente el Sujeto Obligado para dar respuesta a la solicitud de acceso a la información pública con número de **270510300016224** el día 09 de octubre del 2024 a las 15:56 horas donde requiere: "¿Cuál es el monto total del sueldo mensual bruto que reciben los



2024 - 2027

# H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL JALAPA, TABASCO

2024-2027

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA



**JALAPA**  
EL PUEBLO ES QUIEN GOBIERNA

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario  
y Defensor del Mayab"

regidores del H. Ayuntamiento, antes de cualquier tipo de descuento o deducción? Por favor, especifique si este monto incluye alguna remuneración adicional fija. 2. ¿Cuál es el monto del sueldo mensual neto y líquido que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, es decir, el monto que efectivamente se les deposita en sus cuentas después de aplicar todas las deducciones y retenciones fiscales, así como otros descuentos obligatorios? Detalle cada tipo de deducción realizada. 3. ¿Cuál es el monto total mensual, sumando todas las remuneraciones y beneficios adicionales que reciben los regidores del H. Ayuntamiento? Por favor, incluya y desglose los siguientes conceptos: 3.1 Prestaciones laborales (por ejemplo, aguinaldo, prima vacacional, etc.). 3.2 Bonos o incentivos (por ejemplo, bonos por desempeño, asistencia, etc.). 3.3 Apoyo económico para gasolina, transporte o traslado. 3.4 Cualquier otro concepto adicional (por ejemplo, gestiones específicas, dietas, etc.). 3.5 Especifique si hay algún tipo de pago extraordinario que se realiza periódicamente o en circunstancias específicas. 4. ¿Cuál es la justificación oficial del H. Ayuntamiento para el monto del sueldo base y los beneficios adicionales que reciben los regidores? Específicamente, ¿Cómo se relacionan estos pagos con las responsabilidades y funciones que desempeñan los regidores en el marco de sus actividades y deberes públicos? Proporcione una explicación detallada que incluya los criterios o estándares utilizados para determinar estas compensaciones lo anterior del 2022 al 2024 incluyendo la primera quincena del mes de octubre de 2024 ya que de acuerdo a la Ley de Transparencia los sujetos Obligados atenderán las solicitudes en un plazo máximo de 15 días por lo que ese sujeto obligado se encontrara en la posibilidad de informarlo." SIC. Por lo que se ordena agregar a los autos el oficio de cuenta, para que surta efecto legal correspondiente. -----

**SEGUNDO.** - Con fundamento en los artículos 4, 5, 7, 8, 49, 50 fracciones III y IV y del 136 en relación con el 133, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, **se acuerda que la información solicitada ante esta Unidad de Transparencia es pública.** En tal virtud. Se ordena entregar a la persona interesada la información requerida mediante el presente acuerdo. -----

**TERCERO.** - Para efectos a lo anterior, se tuvo por recibido el oficio **MDJ/DA/114/2024** suscrito por el Director de Administración del H. Ayuntamiento Constitucional de Jalapa, Tabasco quien acorde a sus atribuciones previstas en la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, es la Unidad Administrativa competente para proporcionar la información solicitada.

Por último, es importante destacar que la actuación de este Sujeto Obligado se desarrolló con apego al **Principio de buena fe**, entendido éste como principio que obliga a todos a observar una determinada actitud de respeto y lealtad, de honradez en el tráfico jurídico, y esto, tanto cuando se ejerza un derecho, como cuando se cumpla un deber y por ello este H. Ayuntamiento Constitucional de Jalapa, Tabasco, en uso de sus atribuciones, atendió la solicitud conforme a su literalidad y al marco jurídico que rige el derecho de acceso a la información pública. Además, se notificó **respuesta en los tiempos legales señalados para tal fin a como lo indica el numeral 138 de la Ley de la Materia.**

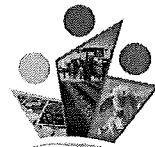


2024 - 2027

# H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL JALAPA, TABASCO

2024-2027

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA



**JALAPA**  
EL PUEBLO ES QUIEN GOBIERNA

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”

Artículo 138: La respuesta a toda solicitud de información realizada en los términos de la presente Ley, deberá ser notificada al interesado en un plazo no mayor de quince días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla. - - - - -

**CUARTO.** - Atento a lo dispuesto en los artículos 50 fracción VI, y 132 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, notifíquese el presente proveído debiendo adjuntar el oficio **MDJ/DA/114/2024** de la respuesta otorgada a la solicitud. Lo anterior, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (SISAI). - - - - -

**QUINTO.** - En caso de no estar conforme con el presente acuerdo, hágasele saber a la persona interesada que dispone de un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación de este proveído, para interponer por sí misma o a través de su representante legal, recurso de revisión Plataforma Nacional de Transparencia (SISAI), o ante esta Unidad de Transparencia, debiendo acreditar los requisitos previsto en el Numeral 150 de la Ley en la materia. - - - - -

**SEXTO.** - Publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada a través del sistema Plataforma Nacional de Transparencia (SISAI), medio indicado por la persona interesada en su solicitud y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. - - - - -  
- - - - - Cúmplase - - - - -

**NOTIFIQUESE**, y guárdese ordenadamente para el archivo, como asunto total y legalmente concluido. - - - - -  
- - - - - Cúmplase - - - - -

Así lo acordó, manda y firma el Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Jalapa, Tabasco. - - - - - **-CONSTE-** - - - - -

Esta hoja de firmas corresponde al Acuerdo de Disponibilidad de Información dictado en el expediente relativo a la solicitud de la información identificada con el número de folio **270510300016224**. - - - - -

LIC. JOSE ALFREDO MENDEZ ZARAO  
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

COORDINACIÓN DE  
TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.



## H. Ayuntamiento Constitucional Jalapa, Tabasco. 2024-2027



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"

2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE JALAPA, TABASCO 2024 - 2027

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

11 OCT. 2024  
9:15 AM  
**RECIBIDO**  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

JALAPA, TABASCO A 10 DE OCTUBRE DE 2024  
EXPEDIENTE: MDJ/CTAIP/081/2024  
ASUNTO: Solicitud de información

ING.CESAR ARTURO OSORIO GARCIA  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION  
PRESENTE

Para dar cumplimiento a la solicitud de información, recibida el 09 de octubre del 2024 a las 15:56 horas, a través del Sistema Electrónico "SISAI" de la Plataforma Nacional de Transparencia, y con número de FOLIO: 270510300016224, donde requiere: "¿Cuál es el monto total del sueldo mensual bruto que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, antes de cualquier tipo de descuento o deducción? Por favor, especifique si este monto incluye alguna remuneración adicional fija. 2. ¿Cuál es el monto del sueldo mensual neto y líquido que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, es decir, el monto que efectivamente se les deposita en sus cuentas después de aplicar todas las deducciones y retenciones fiscales, así como otros descuentos obligatorios? Detalle cada tipo de deducción realizada. 3. ¿Cuál es el monto total mensual, sumando todas las remuneraciones y beneficios adicionales que reciben los regidores del H. Ayuntamiento? Por favor, incluya y desglose los siguientes conceptos: 3.1 Prestaciones laborales (por ejemplo, aguinaldo, prima vacacional, etc.). 3.2 Bonos o incentivos (por ejemplo, bonos por desempeño, asistencia, etc.). 3.3 Apoyo económico para gasolina, transporte o traslado. 3.4 Cualquier otro concepto adicional (por ejemplo, gestiones específicas, dietas, etc.). 3.5 Especifique si hay algún tipo de pago extraordinario que se realiza periódicamente o en circunstancias específicas. 4. ¿Cuál es la justificación oficial del H. Ayuntamiento para el monto del sueldo base y los beneficios adicionales que reciben los regidores? Específicamente, ¿Cómo se relacionan estos pagos con las responsabilidades y funciones que desempeñan los regidores en el marco de sus actividades y deberes públicos? Proporcione una explicación detallada que incluya los criterios o estándares utilizados para determinar estas compensaciones lo anterior del 2022 al 2024 incluyendo la primera quincena del mes de octubre de 2024 ya que de acuerdo a la Ley de Transparencia los sujetos Obligados atenderán las solicitudes en un plazo máximo de 15 días por lo que ese sujeto obligado se encontrara en la posibilidad de informarlo." Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT** por lo anterior, con fundamento legal en los artículos 1, 9, 11, 14, 21, 22, 45 fracciones II, IV y XI de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como lo establecido en los numerales 1,7,8,10,22,129,131,133 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco en vigor, le solicito remitir de considerarla pública, en medio impreso y magnético la información peticionada, en un plazo que no deberá exceder de **TRES DÍAS HÁBILES**, contados a partir de la recepción de este requerimiento, toda vez que los plazos y términos en este procedimiento han sido reducidos por la Ley antes citada; o en su caso, informar las causas por las que no es posible remitir tal información, por considerarla

Av. José María Pino Suárez Esq. Con la Calle Miguel Hidalgo S/N C.P. 86850  
Jalapa, Tabasco, México.



## H. Ayuntamiento Constitucional Jalapa, Tabasco. 2024-2027

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"

### UNIDAD DE TRANSPARENCIA



reservada, confidencial o por no existir para lo cual deberá de actuar conforme lo establecen los artículos 143 y 144 de esta última Ley que se comenta.

Hago de su conocimiento que, el no entregar la información pública solicitada en la forma, términos y plazos establecidos por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente en el Estado, se causa de responsabilidad administrativa según lo contemplado en el título noveno de dicha norma y, también podrá actuarse en términos de lo previsto en los numerales 50 fracción XVI y 52 de esa misma Ley, y conforme al Artículo 108 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública en donde los Titulares de las Áreas de los Sujetos Obligados serán responsables de clasificar la información, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General y la presente Ley.

Sin otro asunto particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. JOSE ALFREDO MENDEZ ZARAO  
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

C.C.P.-Archivo





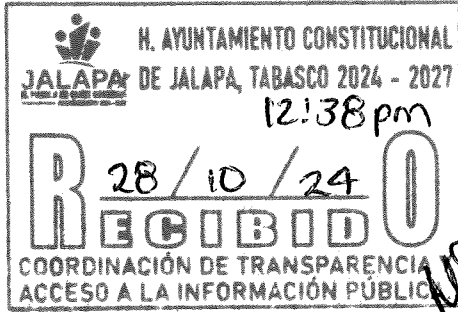
2024 - 2027

## H. Ayuntamiento Constitucional Jalapa, Tabasco. 2024-2027

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"



### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



JALAPA, TABASCO A 28 DE OCTUBRE DEL 2024.

No. MDJ/DA/114/2024.

**ASUNTO:** RESPUESTA A  
SOLICITUD DE INFORMACION.

**LIC. JOSE ALFREDO MENDEZ ZARAO**  
**COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

En atención a su oficio con número de expediente **MDJ/CTAIP/081/2024**, de fecha 09 de octubre del 2024, derivado de la solicitud con folio **270510300016224** presentada a través de la **Plataforma Nacional de Transparencia**, en la que se requiere: "¿Cuál es el monto total del sueldo mensual bruto que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, antes de cualquier tipo de descuento o deducción? Por favor, especifique si este monto incluye alguna remuneración adicional fija. 2. ¿Cuál es el monto del sueldo mensual neto y líquido que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, es decir, el monto que efectivamente se les deposita en sus cuentas después de aplicar todas las deducciones y retenciones fiscales, así como otros descuentos obligatorios? Detalle cada tipo de deducción realizada. 3. ¿Cuál es el monto total mensual, sumando todas las remuneraciones y beneficios adicionales que reciben los regidores del H. Ayuntamiento? Por favor, incluya y desglose los siguientes conceptos: 3.1 Prestaciones laborales (por ejemplo, aguinaldo, prima vacacional, etc.). 3.2 Bonos o incentivos (por ejemplo, bonos por desempeño, asistencia, etc.). 3.3 Apoyo económico para gasolina, transporte o traslado. 3.4 Cualquier otro concepto adicional (por ejemplo, gestiones específicas, dietas, etc.). 3.5 Especifique si hay algún tipo de pago extraordinario que se realiza periódicamente o en circunstancias específicas. 4. ¿Cuál es la justificación oficial del H. Ayuntamiento para el monto del sueldo base y los beneficios adicionales que reciben los regidores? Específicamente, ¿Cómo se relacionan estos pagos con las responsabilidades y funciones que desempeñan los regidores en el marco de sus actividades y deberes públicos? Proporcione una explicación detallada que incluya los criterios o estándares utilizados para determinar estas compensaciones lo anterior del 2022 al 2024 incluyendo la primera quincena del mes de octubre de 2024 ya

Av. José María Pino Suárez Esq. Con la Calle Miguel Hidalgo S/N C.P. 86850 Jalapa,  
Tabasco, México.



2024 - 2027

## H. Ayuntamiento Constitucional Jalapa, Tabasco. 2024-2027

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"



**que de acuerdo a la Ley de Transparencia los sujetos Obligados atenderán las solicitudes en un plazo máximo de 15 días por lo que ese sujeto obligado se encontrara en la posibilidad de informarlo".**

En atención a lo solicitado con anterioridad se informa que puede consultar la información en la página de Internet de la **Plataforma Nacional de Transparencia** de acuerdo a lo mandado en el **artículo 76, 78 y 136** (Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información) **de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco fracción VIII REMUNERACION BRUTA Y NETA** de acuerdo a la periodicidad trimestral con que se informa en el siguiente link: <https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio> y de acuerdo a las siguientes líneas de captura adjunta.

La justificación del monto del sueldo y los beneficios adicionales que reciben los regidores se informa lo siguiente: beneficio el cual está basado y publicado en el Manual de remuneraciones de los servidores públicos del municipio de Jalapa, Tabasco. **Artículo 9.- Publicado en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco, época 7ª. Suplemento C, Edición: 8510. De fecha 27 de marzo de 2024.**

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**L.C.P. VÍCTOR ALFONSO OSORIO DE LA O**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACION**



EL PUEBLO ES QUIEN GOBIERNA

C.C.P. ARCHIVO.

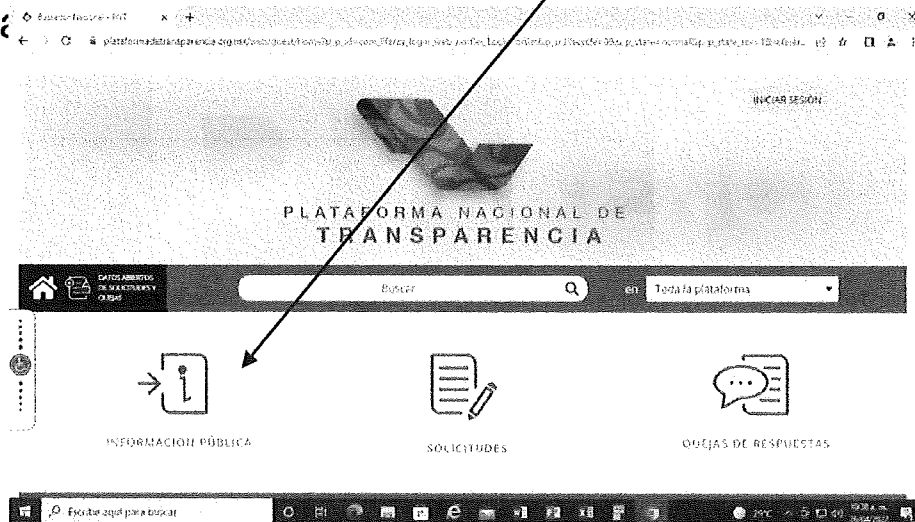
Av. José María Pino Suárez Esq. Con la Calle Miguel Hidalgo S/N C.P. 86850 Jalapa,  
Tabasco, México.

## Página de consulta:

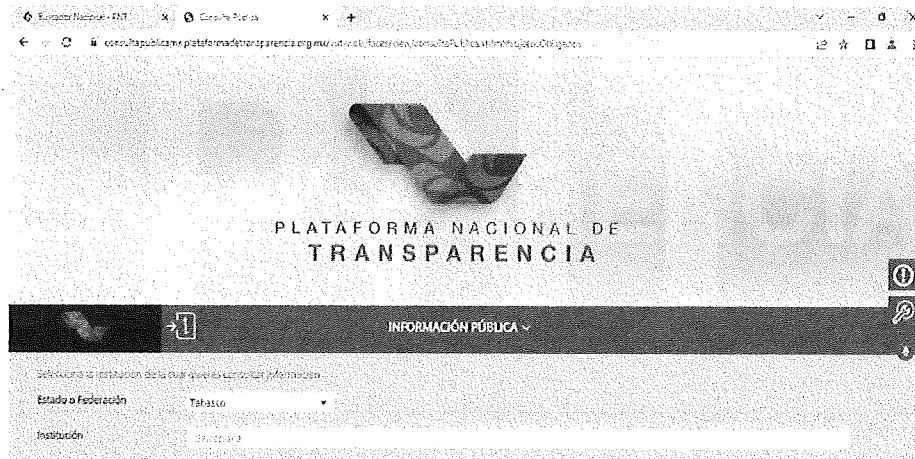
<https://www.plataforma detransparencia.org.mx>

Consulta información que por ley, las instituciones publicas del país publican en la plataforma nacional de Transparencia.

Captura de pantalla 1: clic en el apartado de la información publica:



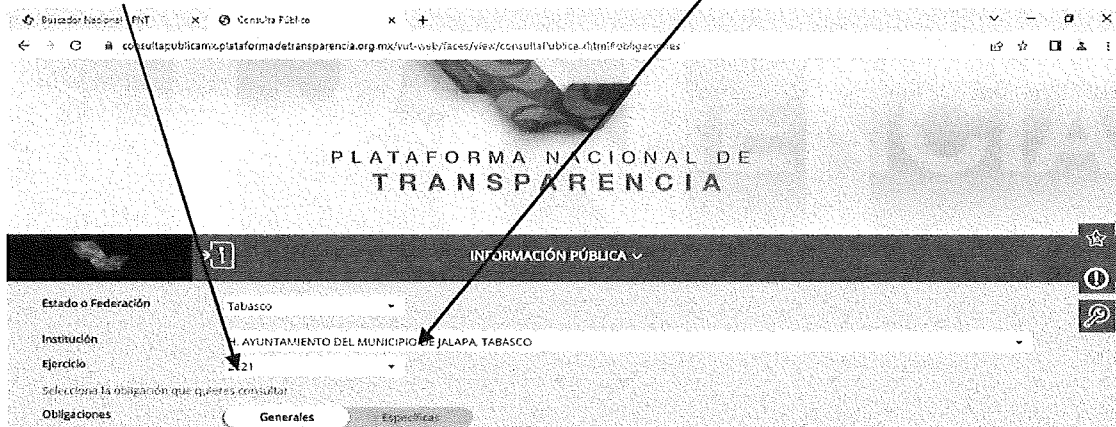
Captura de pantalla 2: selecciona estado o federación.



## Página de consulta:

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx>

Captura de pantalla 3: clic de selección de institución y ejercicio fiscal.



Captura de pantalla 4: clic de selección de Todas las obligaciones.



## Página de consulta:

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx>

Captura de pantalla 5: clic de selección artículo 76, fracción VIII REMUNERACION BRUTA Y NETA, ejercicio de actualización.

Welcome - PNT x Consulta Pública x +

consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones

INFORMACIÓN PÚBLICA

Estado o Federación: Tabasco

Institución: H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE JALAPA, TABASCO

Obligaciones: Generales Específicas

LISTA DE OBLIGACIONES GENERALES

Buscar obligación: Selección

ART. - 76 - I. - LOS SUJETOS OBLIGADOS DEBERÁN INFORMAR A LOS ORGANISMOS GARAN...

ART. - 76 - II. - EL MARCO NORMATIVO APLICABLE AL SUJETO OBLIGADO, EN EL QUE D...

ART. - 76 - III. - SU ESTRUCTURA ORGÁNICA COMPLETA, EN UN FORMATO QUE PERMITA...

ART. - 76 - IV. - LAS FACULTADES DE CADA ÁREA; LOS SUJETOS OBLIGADOS PUBL...

ART. - 76 - V. - LAS METAS Y OBJETIVOS DE LAS ÁREAS DE CONFORMIDAD CON SUS P...

ART. - 76 - VI. - LOS INDICADORES RELACIONADOS CON TEMAS DE INTERÉS PÚBLICO O ...

ART. - 76 - VII. - LA REMUNERACIÓN BRUTA Y NETA DE TODOS LOS SERVIDORES PUBL...

ART. - 76 - VIII. - LA REMUNERACIÓN BRUTA Y NETA DE TODOS LOS SERVIDORES PUBL...

ART. - 76 - IX. - LOS GASTOS DE REPRESENTACIÓN Y VIÁTICOS, ASÍ COMO EL OBJETO...

ART. - 76 - X. - EL NÚMERO TOTAL DE LAS PLAZAS Y DEL PERSONAL DE BASE Y CONF...

ART. - 76 - XI. - LAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIO...

ART. - 76 - XII. - LA INFORMACIÓN EN VERSIÓN PÚBLICA DE LAS DECLARACIONES PAT...

ART. - 76 - XIII. - EL DOMICILIO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ADemás DE LA ...

ART. - 76 - XIV. - LA INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE SUBSIDIOS, ESTÍMULOS Y A...

ART. - 76 - XV. - LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, CONTRATOS O CONVENIO...

ART. - 76 - XVI. - LA INFORMACIÓN CURRICULAR DESDE EL NIVEL DE JEFE DE DEPAR...

ART. - 76 - XVII. - EL LISTADO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON SANCIONES ADMINST...

ART. - 76 - XVIII. - LOS SERVICIOS QUE OFRECEN SEÑALANDO LOS REQUISITOS PARA AC...

ART. - 76 - XIX. - LOS INFORMES DE RESULTADOS DE LAS AUDITORÍAS AL EJERCICIO...

ART. - 76 - XX. - EL RESULTADO DE LA DICTAMINACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIERO...

ART. - 76 - XXI. - LAS CONCESIONES, CONTRATOS, CONVENIOS, PERMISOS, LICENC...

ART. - 76 - XXII. - LA INFORMACIÓN SOBRE LOS RESULTADOS SOBRE PROCEDIMIENTO...

ART. - 76 - XXIII. - LOS INFORMES QUE POR DISPOSICIÓN LEGAL GENEREN LOS SUJETO...

ART. - 76 - XXIV. - LAS ESTADÍSTICAS QUE GENEREN EN CUMPLIMIENTO DE SUS FACULT...

ART. - 76 - XXV. - LOS CONVENIOS DE COORDINACIÓN DE CONCEPTACIÓN CON LOS S...

ART. - 76 - XXVI. - EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN POSESIÓN ...

ART. - 76 - XXVII. - LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANOS PÚBLICOS DEL...

ART. - 76 - XXVIII. - LAS RESOLUCIONES Y LAUDOS QUE SE EMITAN EN PROCESOS O PR...

ART. - 76 - XXIX. - LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA; TODOS LOS...

ART. - 76 - XXX. - LOS PROGRAMAS QUE OFRECEN, INCLUYENDO INFORMACIÓN SOBR...

ART. - 76 - XXXI. - LAS ACTAS Y RESOLUCIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE ...

ART. - 76 - XXXII. - TODAS LAS EVALUACIONES, Y ENCUESTAS QUE HAGAN LOS SUJETOS O...

ART. - 76 - XXXIII. - LOS ESTUDIOS FINANCIADOS CON RECURSOS PÚBLICOS; EN ESTE ...

ART. - 76 - XXXIV. - EL LISTADO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS Y EL MONTO QUE RECI...

ART. - 76 - XXXV. - LOS INGRESOS RECIBIDOS POR CUALQUIER CONCEPTO SEÑALANDO ...

## Página de consulta:

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx>

Captura de pantalla 6: clic de selección en Ejercicio (2021,2022), filtro de búsqueda (Presidencia).

Consulta Pública

CONSULTA PÚBLICA

INFORMACIÓN PÚBLICA

Estado o Federación: Tabasco

Institución: H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE JALAPA, TABASCO

Ejercicio: 2022

ART. - 76 - VII. - SUELDOS

Selecciona el formato:

☐ Tabulador de sueldos y salarios

☒ Remuneración bruta y neta

Institución: H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE JALAPA, TABASCO

Ley: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco

Artículo: 76

Fracción: VII

Selecciona el periodo que quieres consultar:

Periodo de actualización: ☐ 1er trimestre ☐ 2do trimestre ☐ 3er trimestre ☐ 4to trimestre ☐ Seleccionar todos

Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y del pasado:

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta:

Filtros de búsqueda

Ejercicio: 2022

Tipo de integrante del sujeto obligado (catálogo):

Clave o nivel del puesto:

Denominación o descripción del puesto:

Área de adscripción:

Nombre(s):

Primer apellido:

Servidor(a) público(a):

Opcional

Opcional

Opcional

Presidencia

Opcional

Opcional

Ver todos los filtros

**Página de consulta:**  
**<https://www.plataformadetransparencia.org.mx>**

**Captura de pantalla 7: Área de Adscripción.**

Consulta Pública

itapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?\_af=taInformativa

**INFORMACIÓN PÚBLICA**

**Remuneración bruta y neta**

Institución: H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE JALAPA, TABASCO  
 Ley: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco  
 Artículo: 76  
 Fracción: VIII

Selecciona el periodo que quieres consultar  
 Periodo de actualización: 1er trimestre, 2do trimestre, 3er trimestre, 4to trimestre, Seleccionar color

Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y del pasado

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

**CONSULTAR**

Filtros de búsqueda

Se encontraron 159 resultados, da clic en 1 para ver el detalle.

**DESCARGAR** **DENUNCIAR**

Ver campos relevantes

de inicio del peri...	Fecha de término del p...	Tipo de integrante del s...	Clave o nivel del puesto	Denominación o descri...	Denominación del cargo	Área de adscripción	Nombre (s)	Primer ap...
01/04/2022	30/06/2022	Servidor(a) público(a) eventual	AUXILIAR	AUXILIAR	AUXILIAR	PRESIDENCIA MUNICIPAL	CEATRIZ EUGENIA	OSORIO
01/04/2022	30/06/2022	Servidor(a) público(a) eventual	AUXILIAR	AUXILIAR	AUXILIAR	PRESIDENCIA MUNICIPAL	CEATRIZ EUGENIA	OSORIO
01/04/2022	30/06/2022	Empleado	ADMINISTRATIVO "A"	ADMINISTRATIVO "A"	ADMINISTRATIVO "A"	PRESIDENCIA MUNICIPAL	ERIO CECILIO	OLAN
01/04/2022	30/06/2022	Empleado	ADMINISTRATIVO "A"	ADMINISTRATIVO "A"	ADMINISTRATIVO "A"	PRESIDENCIA MUNICIPAL	ERIO CECILIO	OLAN
01/04/2022	30/06/2022	Empleado	ADMINISTRATIVO "A"	ADMINISTRATIVO "A"	ADMINISTRATIVO "A"	PRESIDENCIA MUNICIPAL	ERIO CECILIO	OLAN
01/04/2022	30/06/2022	Empleado	ADMINISTRATIVO "A"	ADMINISTRATIVO "A"	ADMINISTRATIVO "A"	PRESIDENCIA MUNICIPAL	ERIO CECILIO	OLAN
01/04/2022	30/06/2022	Personal de confianza	SECRETARIO PARTICULAR	SECRETARIO PARTICULAR	SECRETARIO PARTICULAR	PRESIDENCIA MUNICIPAL	URIAS	GOMEZ
01/04/2022	30/06/2022	Personal de confianza	SECRETARIO PARTICULAR	SECRETARIO PARTICULAR	SECRETARIO PARTICULAR	PRESIDENCIA MUNICIPAL	URIAS	GOMEZ