

Zacatecas, Zacatecas; a 02 de septiembre de 2024

MEMO/ARCH/010/2024

Asunto: Respuesta a Solicitud **300596524000147**

TEA. MARIBEL PARGA RAMOS
Unidad de Transparencia

P R E S E N T E

Con el objetivo de atender la solicitud de Acceso a la Información, misma que fue recibida el día 15/04/2024, con folio **300596524000147** mediante la cual se requiere lo siguiente:

"1.-Lineamientos o Manuales o cualquiera que sea su denominación respecto Gestión Documental y Administración de Archivos que tengan en su institución

2.- Con fundamento en el artículo 58 de la Ley General de Archivos, se solicita las actas de baja documental, así como los inventarios de baja documental donde se describan los archivos, objeto de baja documental de esa institución, de los últimos 5 años."

Respuesta:

Para dar respuesta con el planteamiento número 1: El IZAI cuenta con manuales y lineamientos autorizados por el pleno del instituto los cuales son:

Manual de procedimientos de transferencia primaria:

<https://docs.google.com/document/d/1qMI1iIdPOVvnEh5XluSHGy4FKAIKeMrf/edit?usp=sharing&oid=109043115884486963105&rtpof=true&sd=true>

Manual de procedimientos de gestión documental:

<https://docs.google.com/document/d/1qMI1iIdPOVvnEh5XluSHGy4FKAIKeMrf/edit?usp=sharing&oid=109043115884486963105&rtpof=true&sd=true>

Lineamiento para la creación y uso de sistemas automatizados de gestión y control documental:

<https://drive.google.com/file/d/1TY44643XvKLLX8beYsmmwWgE4RN8bVyH/view?usp=sharing>

Departamento de Archivos

Para dar respuesta a el planteamiento numero 2:

El Instituto Zacatecano de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, no cuenta con inventarios, ni con actas de bajas documentales ya que el instituto no a dado de baja documentos en los últimos 5 años.

Sin más por el momento, me despido de Usted, agradeciendo de antemano la atención a la presente.

ATENTAMENTE

Gustavo de Jesús Coronado Reyes
Coordinador del Área de Archivos.



C.c.p. Archivo