



**Dependencia:** Gobierno Municipal  
**Unidad Administrativa:** Transparencia e Informática  
**No. de Oficio:** PMA/IT/0087/2024  
**Asunto:** RESPUESTA SOLICITUD DE INFORMACION

Atotonilco de Tula, Hgo., 06 de noviembre del 2024

## **P R E S E N T E**

Quien suscribe **Lic. Víctor Huerta López, Director de Transparencia e Informática; del Municipio de Atotonilco de Tula Hidalgo** por medio de la presente me permito enviarle un cordial saludo a reserva de hacerlo personalmente. Así mismo me permito hacer de su conocimiento que derivado de su solicitud de información del portal SISA con **No. de folio 130219500007324** se canalizo a las **Área de Recursos Humanos, Comunicación Social y Transparencia e Informática** correspondientes dando contestación anexando lo que en la solicitud recibida expresa:

De la Administración Pública Municipal requiero lo siguiente:

- 1- El número telefónico de contacto (Que incluya número de extensión en caso de tener) del despacho de presidencia, la secretaria general Municipal y de todas las áreas que forman parte de la Administración Pública Municipal.
- 2- El nombre completo de los titulares de cada una de las áreas que forman parte de la Administración Pública Municipal
- 3- La dirección electrónica del portal de internet del municipio.
- 4- Las Redes Sociales que maneje de contacto, la Administración Pública Municipal (Facebook - Twitter - YouTube - Instagram - WhatsApp y Tik Tok)

Por lo antes mencionado, se anexa su respuesta, sin más por el momento me despido, agradeciendo de antemano la atención.



**LIC. VÍCTOR HUERTA LOPEZ**  
**DIRECTOR DE TRANSPARENCIA E INFORMÁTICA**

Av. Industrial S/N, Barrio de Boxfi, C.P. 42980, Atotonilco de Tula. Tel.  
735 1489 / 735 1589





**DEPENDENCIA:** Presidencia Municipal  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Recursos Humanos  
**NO DE OFICIO :** PMA/RH/56/2024  
**ASUNTO:** El que se Indica.

Atotonilco de Tula, Hidalgo., a 29 de Octubre de 2024.

**LIC.VITOR HUERTA LOPEZ**  
**DIRECTOR DE TRANSPARENCIA E INFORMATICA**  
**DE ATOTONILCO DE TULA, HIDALGO.**

**P R E S E N T E.**

La que suscribe **Mtra. Yeisi Araceli Sánchez Escamilla**, Directora de Recursos Humanos del Municipio de Atotonilco de Tula, Hidalgo; Por medio de la presente le envío un cordial y afectuoso saludo; Así mismo me permito dar contestación en tiempo y forma al oficio número **PMA/IT/0072/2024** con fecha de 28 de Octubre de 2024, a la presente se le agrega la información solicitada de los titulares de las Áreas que forman parte de la Administración Pública Municipal del Municipio. (Anexo 1)

Sin más por el momento me despido, agradeciendo de antemano su atención brindada.

Atentamente

**Mtra. Yeisi Araceli Sánchez Escamilla**  
**Directora de Recursos Humanos**



30/10/24  
11:25 H

Av. Industrial S/N, Barrio de Boxfi, C.P. 42980, Atotonilco de Tula. Tel.  
735 1489 / 735 1589



**BASE DE DATOS DIRECTORES DE AREAS****ANEXO 1**

NO.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	AREA
1	YOCELYN TOVAR MENDOZA	PRESIDENTA MUNICIPAL
2	MARTHA DELIA MONTEERRUBIO HERNANDEZ	SECRETARIA MUNICIPAL
3	JAIME CELERINO GARCÍA PÉREZ	SINDICATURA HACENDARIA
4	MARIA ISABEL GARCÍA RAMÍREZ	SINDICATURA JURIDICA
5	YEISI ARACELI SANCHEZ ESCAMILLA	DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
6	MARCOLINO CELSO ESCAMILLA REYES	TESORERO MUNICIPAL
7	ENRIQUE FUENTES CORTES	DIRECTOR DE ADQUISICIONES
8	JORGE LUIS CORNEJO ALVAREZ	DIRECTOR DE ECOLOGIA
9	TERESA GONZÁLEZ GARCÍA	DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
10	ADRIANA PEREZ LOPEZ	DIRECTORA DE EDUCACION
11	EDGAR GERMAN PINEDA ESTRADA	DERECHOS HUMANOS Y DIVERSIDAD SEXUAL
12	ALBERTO TOVAR CORONADO	DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL
13	MARIO LEON LOPEZ	DIRECTO SERVICIOS PUBLICOS
14	IRVING ALBERTO CRUZ RODRÍGUEZ	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS
15	GLORIA MARIEN CORONA RODRIGUEZ	DIRECTORA DE INSTANCIA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER
16	FERNANDO FARIAS ESTRADA	DIRECTOR DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS
17	YESSSENIA CECILIA CHAVEZ MONTEERRUBIO	DIRECTORA DE CATASTRO
18	EMMANUEL CORONA LOPEZ	JUEZ CONCILIADOR
19	CARLOTA ELVIRA PRIETO YAÑEZ	JUEZ CONCILIADOR
20	LAURA ESTELA ALPIZAR MARTINEZ	DIRECTORA DE PROTECCION CIVIL
21	EDUARDO ESTRADA LEON	DIRECTOR DE DEPORTES
22	ZULEIKA JARQUÍN MANJARREZ	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
23	CRISTIAN LOPEZ PAREDES	DIRECTOR DE COMUNICACION
24	PUREZA LOURDES CHAVEZ LEJARZA	DIRECTORA DE SALUD
25	MIRIAM DISCIPLINA ZAMORA	DIRECTORA DE SIPPINA
26	VICTOR HUERTA LOPEZ	DIRECTOR DE TRANSPARENCIA E INFORMATICA
27	MARIANA HUERTA LOPEZ	DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
28	CARLOS RODRIGUEZ TOVAR	DIRECTOR DE CULTURA
29	ANGEL RAFAEL RODRIGUEZ ANGELES	DIRECTOR DE PLANEACION MUNICIPAL

Av. Industrial S/N, Barrio de Boxfi, C.P. 42980, Atotonilco de Tula. Tel.  
735 1489 / 735 1589



7324



**GOBIERNO MUNICIPAL  
ATOTONILCO DE TULA  
2024-2027**

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMUNICACIÓN SOCIAL  
N.º DE OFICIO: CSAT/DEEPM/2012/2024  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

Atotonilco de Tula, Hidalgo, a 5 de octubre de 2024

**LIC. VICTOR HUERTA LOPEZ  
DIRECCION DE TRANSPARENCIA E INFORMATICA  
P R E S E N T E**

El que suscribe Lic. Cristian López Paredes, director de comunicación social, por medio de la presente le envió un saludo cordial a reserva de hacerlo personalmente.

En respuesta al oficio número PMA/IT/0072/2024 recibido el 28 de octubre de 2024, referente a la información solicitada, me permito enviarle la respuesta correspondiente.

Hago de su conocimiento que la dirección de comunicación social la única red que manejamos es:

**Facebook: Gobierno Municipal Atotonilco de Tula. de la cual anexo el enlace para acceder a la pagina oficial.**

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100068674255153>



ATENTAMENTE

**Lic. Cristian López Paredes  
Director de comunicación social**







**Dependencia:** Gobierno Municipal  
**Unidad Administrativa:** Transparencia e Informática  
**No. de Oficio:** PMA/IT/0072/2024  
**Asunto:** SOLICITUD DE INFORMACION

Atotonilco de Tula, Hgo., 06 de noviembre del 2024

**EL VENGADOR DE HIDALGO**

**P R E S E N T E**

Quien suscribe **Lic. Víctor Huerta López, Director de Transparencia e Informática;** del **Municipio de Atotonilco de Tula Hidalgo** por medio de la presente me permito enviarle un cordial saludo a reserva de hacerlo personalmente. Así mismo me permito dar contestación a la solicitud del portal SISAI con **No. de folio 130219500007324** por lo que le adjunto respuesta en hipervínculos a lo que la solicitud expresa:

De la Administración Pública Municipal requiero lo siguiente:

- 1- El número telefónico de contacto (Que incluya número de extensión en caso de tener) del despacho de presidencia, la secretaria general Municipal y de todas las áreas que forman parte de la Administración Pública Municipal.
- 3-La dirección electrónica del portal de internet del municipio.

**<https://www.atotonilcodetula.gob.mx/wp-content/uploads/2024/11/RESPUESTA-DE-ITAIH-1.xlsx>**

Sin más por el momento me despido, agradeciendo de antemano la atención y quedo atento ante cualquier duda y/o aclaración.



**LIC. VÍCTOR HUERTA LOPEZ**  
**DIRECTOR DE TRANSPARENCIA E INFORMÁTICA**

Av. Industrial S/N, Barrio de Boxfi, C.P. 42980, Atotonilco de Tula. Tel.  
735 1489 / 735 1589