



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA
2021-2027

OFICIO NÚMERO: ITDEP/DJC/UT/048/2024.

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN FOLIO 293104924000013.
TLAXCALA DE XICOHTÉNCATL; TLAX, A 12 DE JUNIO 2024.

**C. GUACAMAYA
PRESENTE**

Sirva este medio para saludarle de forma atenta y en seguimiento a su solicitud de información presentada vía "Plataforma Nacional de Transparencia" (PNT) SISA 2.0, registrada mediante el número de folio **293104924000013**.

"Estimado/a Encargado/a de Transparencia, Por medio de la presente, y en ejercicio de mi derecho de acceso a la información pública, solicito de manera respetuosa la siguiente información referente a los permisos de ausencia otorgados a los servidores públicos en lo que va del año:-Número total de permisos para ausentarse del trabajo otorgados en lo que va del año.-Lista de servidores públicos que han solicitado dichos permisos.-Motivo o justificación de cada permiso solicitado.-Procedimiento seguido para autorizar dichos permisos.-Registros del reloj checador o libro de gobierno donde se registren las asistencias y ausencias de los servidores públicos. Agradezco de antemano su atención y colaboración para proporcionar la información solicitada. Quedo a la espera de su respuesta dentro de los plazos establecidos por la ley, (SIC)."

Con el fin de otorgar una respuesta satisfactoria al solicitante Guacamaya, después de haber examinado todas y cada una de las partes de dicha solicitud de información Pública, se concluye que:

En términos del artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Tlaxcala, me dirijo a usted para hacerle de su conocimiento, que la respuesta ante su solicitud realizada en fecha de 22 de junio



ITDEP

INSTITUTO TLAXCALTECA PARA
DEVOLVER AL PUEBLO LO ROBADO



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021-2027

del presente año, apegándonos al plazo de 15 días, estipulado en la ya antes referida ley, iniciando el computo al día siguiente de la recepción de la solicitud.

Se giró la solicitud al área correspondiente generadora de la información **"Departamento de Administración de Activos, Finanzas y Mercadotecnia"**, siendo así **anexo la información remitida por esta, mediante número de oficio ITDEP/AAFyM/111/2024.**

Sin más por el momento le agradezco su atención al presente.

ATENTAMENTE




LIC. FANNY SÁNCHEZ CRUZ

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO TLAXCALTECA PARA
DEVOLVER AL PUEBLO LO ROBADO

C.C.P. ARCHIVO



UNA NUEVA HISTORIA

ITDEP

INSTITUTO TLAXCALTECA PARA
DEVOLVER AL PUEBLO LO ROBADO



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021-2027

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOS, FINANZAS Y MERCADOTECNIA

No. Oficio: ITDEP/AAFyM/111/2024

Tlaxcala de Xicohténcatl, Tlaxcala a 12 de junio de 2024

ASUNTO: Atención a Solicitudes de Información

LIC. FANNY SÁNCHEZ CRUZ

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL

INSTITUTO TLAXCALTECA PARA DEVOLVER AL PUEBLO LO ROBADO

P R E S E N T E.

Sea este el medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo en atención a su oficio ITDEP/DJC/UT/034/2024 hago entrega de la propuesta de respuesta a la solicitud de información 293104924000013 que refiere el oficio antes citado (ANEXO).

No omito mencionar que esta información también se le hizo llegar al correo electrónico: transparenciaitdep@gmail.com.

Sin otro particular por el momento me despido.

ATENTAMENTE.

Lic. María Guadalupe Esquino Flores

Jefa del Departamento de Administración de Activos,
Finanzas y Mercadotecnia



Aprobó: MGEF Elabora: JML

C.c.p. Lic. Miguel Sánchez Ramírez, Titular de la Dirección General del ITDEP – para su conocimiento
C.c.p. **Archivo**

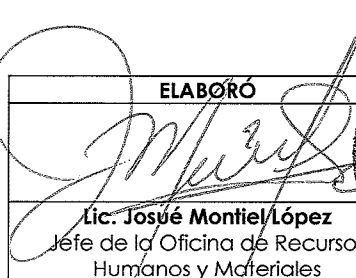
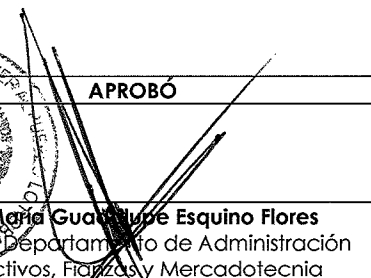


ITDEP

INSTITUTO TLAXCALTECA PARA
DEVOLVER AL PUEBLO LO ROBADO



ANEXO	
NO. DE OFICIO	ITDEP/DJC/UT/034/2024
FOLIO DE SOLICITUD	293104924000013
TEMA	Relación de permisos y ausentismos en lo que va del año
PROPUESTA DE RESPUESTA	
<p>Se informa que le Instituto Tlaxcalteca Para Devolver al Pueblo lo Robado (ITDEP) al ser una institución que inició sus operaciones el 02 de enero del 2024, se encuentra en este momento en la creación de sus reglamentos y lineamientos internos, mismos que se encuentran en revisión por la Dirección de Desarrollo Organizacional de la Oficialía Mayor de Gobierno.</p> <p>Es por lo anterior que no se puede presentar información alguna sobre el proceso aprobado y validado por la autoridad competente para la solicitud de permisos o justificación de ausentismo de los servidores públicos trabajadores en el ITDEP.</p> <p>Sin embargo, hacemos de conocimiento que como mecanismo de control para el registro de entradas y salidas de los servidores públicos trabajadores en el ITDEP se han implementado listas de asistencia</p> <p>Por último, se manifiesta que a la fecha no han existido solicitudes de permisos o justificaciones de ausentismo.</p>	
OBSERVACIONES	No hay anexos o información complementaria a la respuesta.

ELABORÓ	APROBÓ
 Lic. Josué Montiel López Jefe de la Oficina de Recursos Humanos y Materiales	 Lic. María Guadalupe Esquino Flores Jefa del Departamento de Administración de Activos, Finanzas y Mercadotecnia



