



Número de oficio: SEPLAN/UT-08/2024

Número de solicitud: 311304524000006

Código de archivo: 12C.6

Asunto: resolución de entrega

Mérida, Yucatán, a 01 de marzo de 2024

Me refiero a su solicitud de acceso con número de folio **311304524000006**, presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, el día dieciséis de febrero del año dos mil veinticuatro. Respecto a la misma, se hace de su conocimiento que para resolverla se procede a emitir la presente resolución con base en los siguientes: -----

#### ----- ANTECEDENTES -----

**PRIMERO.-** En la misma fecha de su presentación, la Unidad de Transparencia de la Secretaría Técnica de Planeación y Evaluación recibió la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio número **311304524000006**, presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. -----

**SEGUNDO.-** En la referida solicitud el ciudadano precisó lo siguiente: -----

**"Por este medio me permito solicitar acciones y medidas que se emplearan para evitar que Jorge Luis Avilés Lizama disponga de recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos de la Seplan en apoyo a algún candidato o partido político en vista de las elecciones estatales que se realizaran este año. Así como el o los mecanismo/os para garantizar que toda queja del personal que no desee participar en campañas políticas en apoyo a un candidato o político, se mantendrán en absoluta confidencialidad y sin repercusiones a dicho personal. De igual manera solicito información pertinente y/o mecanismos para hacer quejas ante el intento de coaccionar de personal a favor de un candidato o partido político por parte de cualquier personal con autoridad en la secretaria.**

#### **Antecedentes.**

Lo anterior en virtud de que he documentado el actuar de Jorge Avilés Lizama en la campaña política a la Gubernatura de Mauricio Sahú Rivero en el año de 2018 (candidato del PRI) y que en su momento al personal bajo su mando directo recibió órdenes de realizar fichas técnicas dirigidas al dicho candidato que utilizaba en sus campañas políticas, utilizando personal y recursos en horarios y días de trabajo para elaborarlas y posteriormente el mismo personal tenía que presentarse antes del inicio de algún mitin para entregar dicho documento, Anexo una de las fichas que se elaboraron. La primera de estas actividades se realizó el día 8 de enero de 2018 en la colonia Chuminópolis, en donde se llevó a cabo visititas a domicilios y/o reuniones de grupos de priistas con personal de Seplan encabezados por Jorge Luis Avilés Lizama bajo la denominación de "Dialogando con Sahui". Tengo documentadas todas las reuniones, lugares, fechas y las minutas realizadas, así como las personas que acudieron a cada una de esas reuniones.

**En ese entonces desde su puesto como subdirector Jorge Luis Aviles Lizama coacciono a su personal para apoyar la campaña de dicho candidato, con el riesgo de que al decir no perderia su trabajo en el caso de ganar la gubernatura dicho candidato. Disponiendo**

m



del personal en horarios y días de trabajo, así como en horarios fuera de trabajo sin importar compromisos particulares o familiares, porque de acuerdo a la realidad en la que vive, primero es el partido y el político antes de la familia. De igual manera cuento con el nombre completo del personal que laboró en dicha campaña (algunos aún continúan laborando en la secretaria, otros regresaron a la secretaria y otros ya no están, así como personal de otras dependencias que en su momento realizaron dichos trabajos bajo las órdenes de Jorge Luis Avilés Lizama. Por lo que conociendo la forma de actuar de Jorge Luis Avilés Lizama, se documentó lo realizado en su momento para poder ponerle un alto a sus intereses personal que le garanticen un puesto en el gobierno en el futuro, a expensas de personas que no reciben el mérito correspondiente y de las cuales abusa de su autoridad que le da su puesto" (sic)

**TERCERO.-** Esta Unidad de Transparencia de la Secretaría Técnica de Planeación y Evaluación recibió y atendió la solicitud de acceso a la información pública anteriormente descrita, turnándosela a la Unidad Administrativa competente, siendo esta la Dirección de Administración y Finanzas. -----

**CUARTO.-** Que se recibió en esta Unidad de Transparencia de la Secretaría Técnica de Planeación y Evaluación, el oficio número SEPLA/DAF-081/2024, de fecha veintiséis de febrero de dos mil veinticuatro, mediante el cual, la Dirección de Administración y Finanzas dio respuesta a la solicitud en comento. -----

#### ----- C O N S I D E R A N D O S -----

**PRIMERO.** – Que dentro de las funciones de la Unidad de Transparencia de la Secretaría Técnica de Planeación y Evaluación se encuentra recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean de su competencia, según lo dispuesto en el artículo 45, fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. -----

**SEGUNDO.-** Que esta Unidad de Transparencia de la Secretaría Técnica de Planeación y Evaluación, en cumplimiento a la solicitud de acceso realizada por el ciudadano, *pone a disposición el oficio de fecha veintiséis de febrero del año dos mil veinticuatro, marcado con el número de folio SEPLAN/DAF-081/2024*, por medio del cual la Dirección de Administración y Finanzas da respuesta a la solicitud antes descrita, de acuerdo a lo solicitado por el ciudadano. -----

**TERCERO.-** Lo expuesto, en términos del artículo 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que dispone que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos o información que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita. -----

**CUARTO.-** Con base en lo anterior y con fundamento en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, esta Unidad de Transparencia de la Secretaría Técnica de Planeación y Evaluación: -----



----- **RESUELVE** -----

**PRIMERO.-** Póngase a disposición de la ciudadana la respuesta emitida por la Dirección de Administración y Finanzas. -----

**SEGUNDO.** - Infórmese a la solicitante que la resolución que nos ocupa podrá ser impugnada a través del recurso de revisión, por escrito o por medios electrónicos, ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, dentro de los quince días hábiles siguientes a aquel en el que surta efectos la notificación de la presente resolución. Lo anterior expuesto de conformidad con lo establecido en los artículos 147 y 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, respectivamente. -----

**TERCERO.** - Notifíquese a la solicitante el sentido de esta resolución. -----

**CUARTO.** - Cúmplase. -----

Así lo resolvió y firma la titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría Técnica de Planeación y Evaluación. En la ciudad de Mérida, Yucatán, al primer día del mes de marzo del año dos mil veinticuatro.

Atentamente

**C. Marisa Eugenia Andrade Ruiz**  
Titular de la Unidad de Transparencia  
Seplan

C. c. p. Archivo

MEAR/wjcp/dato