



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y  
DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE POLÍTICA Y RELACIONES LABORALES  
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y CONTROL DE ASUNTOS LABORALES



Ciudad de México, a 09 de mayo de 2024  
SAF/DGAPyDA/DEPRL/DACAL/2089/2024

Estimado Solicitante.

Me refiero a la solicitud de Acceso a la Información Pública identificada con el número de folio 90162824001837, remitida a la Dirección Ejecutiva de Política y Relaciones Laborales, en la cual en fecha 03 de mayo del presente año, se declaró la competencia parcial para dar respuesta, específica y únicamente por:

*"Por este conducto, solicito la información certificada de los días y horarios laborales actuales, del ejercicio 2024, de cada uno de los servidores públicos con contrato como "Personal de Estabilidad Laboral (Nómina 8)", tanto de los que estén adscritos a cualquier dependencia del Gobierno de la Ciudad de México, así como de las alcaldías en la Ciudad de México." (sic)*

Al respecto y con las facultades conferidas a la Dirección Ejecutiva de Política y Relaciones Laborales en el artículo 112-BIS del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; con fundamento en los artículos 6º apartado A fracciones I, III, V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 7 apartado a, numeral 1, apartado D de la Constitución Política de la Ciudad de México; artículos 1 y 8 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículos 1, 2, 3, 13, 14, 192, 200, 208, 209 y 212 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Rendición de cuentas de la Ciudad de México, como en el manual administrativo (MA-40-SAF-12ACAD7) de la Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo mismo que se puede consultar en la siguiente liga electrónica:  
[https://cdmxassets.s3.amazonaws.com/media/files-pdf/manual\\_administrativo\\_SAF\\_2023/34\\_Direc\\_Gral\\_Administracion\\_Personal\\_Desarrollo\\_Administrativo.pdf](https://cdmxassets.s3.amazonaws.com/media/files-pdf/manual_administrativo_SAF_2023/34_Direc_Gral_Administracion_Personal_Desarrollo_Administrativo.pdf)

Que se realizó una búsqueda exhaustiva, razonable y minuciosa en los archivos, registros y sistemas electrónicos con los que cuenta la Dirección Ejecutiva de Política y Relaciones Laborales del cual resultado, la siguiente normatividad que podrá consultar relacionado a jornadas de labores y horarios aplicables a las personas trabajadoras del gobierno de la Ciudad de México:

1. LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, REGLAMENTARIA DEL APARTADO B) DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL.  
(consultar del artículo 21 al 31.)

<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTSE.pdf>

2. ACUERDO POR EL QUE SE DA A CONOCER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NUEVA CULTURA LABORAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO POR EL QUE SE ESTABLECE LA





GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y  
DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE POLÍTICA Y RELACIONES LABORALES  
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y CONTROL DE ASUNTOS LABORALES



ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO DE TRABAJO, OTORGAMIENTO DE LICENCIAS ESPECIALES Y PERIODOS VACACIONALES, PARA LAS Y LOS TRABAJADORES DE BASE, CONFIANZA, ESTABILIDAD LABORAL, ENLACES, LÍDERES COORDINADORES, MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA LA EFECTIVIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A LA CIUDADANÍA Y LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR, se anexa a la presente para su consulta general.

3. CIRCULAR UNO 2019, NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS. Consultar del numeral 2.10 al 2.10.2 fracciones I a la VI.

[https://paot.org.mx/centro/otras\\_disposiciones/pdf/2019/CIRCULAR\\_UNO\\_2019.pdf](https://paot.org.mx/centro/otras_disposiciones/pdf/2019/CIRCULAR_UNO_2019.pdf)

4. CIRCULAR UNO BIS 2015, NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PARA LAS DELEGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, ACTUALMENTE CDMX.  
(Consultar: del numeral 1.10 al 1.10.2 fracciones I a la VI.)

[https://www.finanzas.cdmx.gob.mx/transparencia/14/1/otros/circular\\_uno\\_bis\\_2015\\_normatividad\\_materia\\_administracion\\_recursos\\_2015\\_3trim\\_pf.pdf](https://www.finanzas.cdmx.gob.mx/transparencia/14/1/otros/circular_uno_bis_2015_normatividad_materia_administracion_recursos_2015_3trim_pf.pdf)

Es importante señalar, que esta autoridad está obligada a entregar los documentos e información que se encuentren en los archivos, más dicha obligación **no comprende el procesamiento** de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante como se señala en el artículo 219 de la Ley en la materia, sírvase de aplicación y robustecimiento el siguiente criterio emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos personales

*"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."*

Clave de control: SO/003/2017

Se hace de su conocimiento que, la normatividad antes mencionada, fue publicada mediante la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, mismos que por disposición legal, son obligatoria de conocimiento y al hacerlos públicos son inexcusables, y que no requieren una certificación para que tenga un valor jurídico, se robustece, con la siguiente Tesis emitida por la Suprema Corte de Justicia de la Nación,

Fray Servando Teresa de Mier 77, Tercer piso,  
Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000  
Ciudad de México. 55786988 ext. 2314.

CIUDAD INNOVADORA  
Y DE DERECHOS

GOBIERNO CON  
ACENTO SOCIAL



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y  
DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE POLÍTICA Y RELACIONES LABORALES  
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y CONTROL DE ASUNTOS LABORALES



datos de identificación: Registro digital: 179863, Instancia: Segunda Sala, Tesis: 2ª/J. 169/2004, Novena Época.

[se reproduce]

Suprema Corte de Justicia de la Nación		
Semanario Judicial de la Federación		
Tesis		
Registro digital: 179863		
Instancia: Segunda Sala	Novena Época	Materia(s): Administrativa
Tesis: 2ª/J. 169/2004	Fuente: Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta. Tomo XX, Diciembre de 2004, página 389	Tipo: Jurisprudencia
<p>LEYES Y DECRETOS EXPEDIDOS POR LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL. PARA SU DEBIDA APLICACIÓN Y OBSERVANCIA SOLO ES NECESARIA SU PUBLICACIÓN EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL.</p> <p>Del artículo 49 del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal se advierte que la publicación de las leyes y decretos expedidos por la Asamblea Legislativa en la Gaceta Oficial del Distrito Federal es "para su debida aplicación y observancia", en tanto que la llevada a cabo en el Diario Oficial de la Federación es "para su mayor difusión", de manera que para efectos de su validez y vinculación, no es necesario que se publiquen en este último; interpretación que se fortalece si se atiende a una exégesis teleológica del referido precepto, en la que se toma en cuenta que uno de los elementos característicos del Estado de Derecho es el principio de publicidad de las normas jurídicas estatales, conforme al cual éstas producen sus efectos vinculantes cuando se han dado a conocer con la debida oportunidad a los ciudadanos, quienes deben estar enterados del contenido de las disposiciones legislativas para poderlas cumplir, con lo que se procura combatir la arbitrariedad de los gobernantes y, además, se intenta salvaguardar los principios de certeza y seguridad jurídicas. Lo anterior es así porque en nuestro país seguimos el principio de publicación formal, donde sólo es necesario insertar el contenido de la ley en un medio de difusión oficial, como es el caso del Diario Oficial en materia federal y de la Gaceta del Distrito Federal en materia local, por lo que la sola publicación en esta última permite que los habitantes de esa entidad estén en apud de conocer la ley y, por ende, obligados por ella, de ahí que la publicación en el Diario Oficial de la Federación, constituye una facultad discrecional de la Asamblea Legislativa.</p> <p>Contradicción de tesis 156/2004-S5. Entre las sustentadas por los Tribunales Colegiados Primero y Sexto, ambos en Materia Administrativa del Primer Circuito. 27 de octubre de 2004. Unanimidad de cuatro votos. Ausente: Genaro David Góngora Pimentel. Ponente: Genaro David Góngora Pimentel, en su ausencia hizo suyo el asunto Juan Díaz Romero. Secretario: Marat Paredes Montiel.</p> <p>Tesis de jurisprudencia 169/2004. Aprobada por la Segunda Sala de este Alto Tribunal, en sesión privada del cinco de noviembre de dos mil cuatro.</p>		

Ahora bien, se informa que, las UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS DELEGACIONES O ALCALDÍAS DE LA CDMX, son las responsables DE LA RELACIÓN LABORAL Y APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS AL SER LAS ENCARGADAS de los trabajadores de su adscripción, así como de llevar a cabo, los procedimientos necesarios para el buen desempeño del servicio que otorguen los trabajadores, esto de conformidad con el artículo 2 de la Ley Federal de Trabajadores al Servicio del Estado.

*"Artículo 2o.- Para los efectos de esta ley, la relación jurídica de trabajo se entiende establecida entre los titulares de las dependencias e instituciones citadas y los trabajadores de base a su servicio. En el Poder Legislativo los órganos competentes de cada Cámara asumirán dicha relación."*

Por lo anterior y en estricto apego a los artículos 41 fracción X y 129 fracción I del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de La Administración Pública de la Ciudad de México, así como, los apartados





GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y  
DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE POLÍTICA Y RELACIONES LABORALES  
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y CONTROL DE ASUNTOS LABORALES



1.3., 1.3.1, 1.10, 1.10.1, 3, 3.1 y 3.1.1 de la Circular Uno Bis 2015, Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Delegaciones de la Administración Pública del Distrito Federal, actualmente CDMX, y el 2.3, 2.10, 4.1.1 de la Circular Uno 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos, ya que, determinan todo lo relacionado A CAPITAL HUMANO, así como, la RELACIÓN LABORAL, para mayor referencia, se citan los apartados en comento:

**REGLAMENTO INTERIOR DEL PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**

*Artículo 41.- Son atribuciones generales de las personas titulares de las Unidades Administrativas a que se refiere el presente Capítulo:*

*(...)*

- X.** Tramitar ante las Direcciones Generales, Ejecutivas o de Área encargadas de la administración en sus respectivos sectores, los cambios de situación laboral del capital humano adscrito, o a sus Unidades Administrativas y Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo, así como acordar, ejecutar y controlar los demás asuntos relativos al capital humano, de conformidad con lo que señalen las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables; ...

*Artículo 129.- Corresponde a las Direcciones Generales, Ejecutivas o de Área encargadas de la administración en las Dependencias, en el ámbito de su competencia:*

- I.** Coadyuvar en la programación y participar en la administración de los recursos humanos y materiales, así como en los recursos financieros destinados a los gastos por servicios personales y materiales de las Dependencias, conforme a las políticas, lineamientos, criterios y normas determinadas por la Secretaría de Administración y Finanzas; ..."

**LEY ORGÁNICA DE ALCALDÍAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

*"Artículo 31. Las atribuciones exclusivas de las personas titulares de las Alcaldías en materia de gobierno y régimen interior, son las siguientes:*

- I.** Dirigir la administración pública de la Alcaldía;  
**III.** Velar por el cumplimiento de las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y demás disposiciones jurídicas y administrativas, e imponer las sanciones que corresponda, excepto las de carácter fiscal;  
**X.** Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el funcionamiento de las unidades administrativas adscritas a las Alcaldías;  
**XI.** Administrar con autonomía los recursos materiales y los bienes muebles e inmuebles de la Ciudad asignados a la Alcaldía, sujetándose a los mecanismos de rendición de cuentas establecidos en la Constitución Local;  
**XIII.** Designar a las personas servidoras públicas de la Alcaldía, sujetándose a las disposiciones del servicio profesional de carrera. En todo caso, los funcionarios de confianza, mandos medios y

Fray Servando Teresa de Mier 77, Tercer piso,  
Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000  
Ciudad de México. 55786988 ext. 2314.

CIUDAD INNOVADORA  
Y DE DERECHOS

GOBIERNO CON  
ACENTO SOCIAL



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y  
DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE POLÍTICA Y RELACIONES LABORALES  
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y CONTROL DE ASUNTOS LABORALES



superiores, *SERÁN DESIGNADOS Y REMOVIDOS LIBREMENTE POR LA ALCALDESA O EL ALCALDE;*

XIV. *Verificar que, de manera progresiva, la asignación de cargos correspondientes a la administración pública de la Alcaldía, responda a criterios de igualdad y paridad;"*

CIRCULAR UNO BIS 2015, Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Delegaciones de la Administración Pública del Distrito Federal, actualmente CDMX, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 18 de septiembre de 2015:

**"1.3 CONTRATACIÓN, NOMBRAMIENTOS, IDENTIFICACIÓN Y EXPEDIENTES DE PERSONAL..."**

**1.3.1...**

**1.10 HORARIOS LABORALES...**

**1.10.1...**

**3. RELACIONES LABORALES**

**3.1 RELACIONES LABORALES DE LAS DELEGACIONES**

**3.1.1** *La relación laboral que se establezca entre las y los trabajadores de base y el GDF, se registrará por la LFTSE y las CGT.*

*Cada Delegación, sobre la base de sus respectivas atribuciones, deberá procurar la atención de los asuntos que plantee el SUTGDF o cualquiera de sus secciones sindicales por su Titular, o bien por funcionarios designados por él. En los casos de que el Titular de la Delegación se encuentre imposibilitado para resolverlo, deberá comunicar la situación de referencia a la DGADP, remitiéndole todos los antecedentes documentales, acompañados de breve relatoría del caso, para que éste exponga la opinión correspondiente o exprese las instrucciones procedentes."*

CIRCULAR UNO 2019, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 02 de agosto de 2019, modificada el 23 de febrero de 2022:

**"2.3 CONTRATACIÓN, NOMBRAMIENTOS, IDENTIFICACIÓN Y EXPEDIENTES DE PERSONAL..."**

**2.3.1...**

**2.10 HORARIOS LABORALES...**

**2.10.1...**

**4 RELACIONES LABORALES.**

**4.1 RELACIONES LABORALES DE LA APCDMX**

**4.1.1** *La relación laboral que se establezca entre las trabajadoras y trabajadores de base y el GCDMX, se registrará por la LFTSE y las CGT. Cada Dependencia y Órgano Desconcentrado, sobre la base de sus respectivas atribuciones, deberá procurar la atención de los asuntos que plantee el SUTGCDMX o cualquiera de sus secciones sindicales; por su Titular o bien por funcionarios designados por él. En los casos de que el Titular de la Unidad Administrativa, Órgano Desconcentrado y de los Organismos Descentralizados, de otras Entidades Paraestatales u Órganos Autónomos que administren personal afiliado al SUTGCDMX se encuentre imposibilitado para resolverlo, deberá comunicar la situación de referencia a la SSCHA,*





GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y  
DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE POLÍTICA Y RELACIONES LABORALES  
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y CONTROL DE ASUNTOS LABORALES



*remitiéndole todos los antecedentes documentales, acompañados de breve relatoría del caso, para que éste exponga la opinión correspondiente o exprese las instrucciones procedentes."*

Refuerzo lo anterior, con la siguiente jurisprudencia:

*"SERVIDORES PUBLICOS DE LAS DELEGACIONES DEL DISTRITO FEDERAL. SU RELACIÓN DE TRABAJO SE ESTABLECE CON LOS TITULARES DE AQUELLAS Y NO CON EL JEFE DE GOBIERNO, misma que contiene los siguientes datos: Novena época. Registro: 169601. Instancia: Segunda Sala. Jurisprudencia. FUENTE: Seminario Judicial de la Federación y su Gaceta. Tomo XXVII. Mayo de 2008. Materia (s): Laboral. Tesis: 2º/J. 71/2008. Página 184."*

*"Jurisprudencia por contratación de tesis, que lleva por título: "SERVIDORES PUBLICOS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, SU RELACIÓN DE TRABAJO SE ESTABLECE CON LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS EN QUE LABORAN Y NO CON EL JEFE DE GOBIERNO, misma que contiene los siguientes datos: novena Época. Registro: 173998. Instancia: Segunda sala. Jurisdiccional. Fuente: Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta. Tomo XXIV, octubre de 2006. Materia (s): Laboral 2ª/J. 138/2006. Página 418."*

En razón de lo expuesto, la respuesta emitida por este Sujeto Obligado se encuentra investida de los principios de máxima publicidad, pro persona, congruencia, exhaustividad, veracidad y buena fe previstos en los artículos 4, 5 y 6 fracción X de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. LUIS ALONSO SOBERANIS ESCOBAR  
DIRECTOR DE ATENCIÓN Y CONTROL DE ASUNTOS LABORALES

*Elaboró: Elizabeth Sánchez Angeles.*

Fray Servando Teresa de Mier 77, Tercer piso,  
Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000  
Ciudad de México. 55786988 ext. 2314.

CIUDAD INNOVADORA  
Y DE DERECHOS

GOBIERNO CON  
ACENTO SOCIAL