



No. Control Interno. DG/UT/965/2024
FOLIO: 270505000097224
EXP: ISSET-UT-12C.6-972/2024
Acuerdo de Disponibilidad de Información

CUENTA: Con los oficios DA/4647/2024 signado por la L.C.P. Y A.P. Perla Guadalupe Cano Domínguez, Directora de Administración, a través del que adjunto el oficio DAP/0041/2024 signado por Lic. L.C.P. Rebeca Bernal Álvarez, Jefa del Depto. de Administración de Personal mediante los cuales emiten respuesta al folio 270505000097224.

INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE TABASCO, UNIDAD DE TRANSPARENCIA A DIECIOCHO DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO.

Vista la cuenta que antecede, se acuerda:

PRIMERO.- Con fundamento en los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4 bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, 4, 6, 49, 50 fracciones III, VI, XI, XV y XVII y 131 y el 138 en relación con el 133 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, téngase por recibido los oficios descritos en la cuenta y que fueron emitidos por servidores públicos en la atención del expediente citado al rubro superior derecho, por tal motivo se acuerda que la información solicitada ante esta Unidad de Transparencia es Pública.

SEGUNDO: Con base en lo anterior y con la finalidad de cumplir con el Principio de Máxima Publicidad, y con fundamento en los artículos 1, 2 fracciones I, II y III, 3 fracciones II, VII, XVI y XXXIII, 4, 6, 12, 13, 24, 124, 130, 131, 132, 133, 138, 139 y demás relativos a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y con la finalidad de no vulnerar su derecho de acceso a la información se le informa lo siguiente:

Toda vez que su solicitud fue turnada a la Unidad Administrativa facultada (DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN) de conformidad con el Reglamento Interior de este Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco, para dar atención a lo requerido, tuvo a bien dar respuesta a su solicitud de información por lo que se adjuntan los oficios de Cuenta con la información requerida, otorgando así, respuesta al folio **PNT 270505000097224.**

TERCERO. - Con el presente acuerdo, se busca proteger en todo momento el derecho de acceso a la información del solicitante y abonar a la buena práctica de transparencia por parte de este Sujeto Obligado, en el entendido que será mediante la plataforma



nacional que se brindará la respuesta a su requerimiento en los términos legales correspondientes. - - - - -

CUARTO. Cabe precisar que en atención al artículo 6 de la Ley en la materia, la información solicitada se pone a disposición del interesado en el estado en que se encuentra, en virtud de que la obligatoriedad de los Sujetos Obligados no comprende el procesamiento de la misma, ni el de realizar resúmenes, efectuar cálculos o practicar cualquier clase de investigación, es decir que no se tiene el imperativo legal de presentarla conforme el interés del solicitante, por lo que únicamente se proporciona información contenida en documentos previamente generados o en su caso que obren en los archivos del Sujeto Obligado.

NOTIFÍQUESE. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia, ya que fue el medio solicitado por la parte interesada, así como en los estrados electrónicos y hágasele del conocimiento al Titular del Sujeto Obligado. - - - - -

- - - - - **Cúmplase.** - - - - -

Así lo acuerda, manda y firma **Lic. Jazmín Gómez Martínez** encargada del despacho de los asuntos de la Unidad de Transparencia, designada mediante Of. DG/UT/2387/2024.





Villahermosa, Tabasco a 16 de octubre de 2024

Oficio No. DA/4647/2024

Asunto: Respuesta al folio 270505000097224

Lic. Jazmín Gómez Martínez
Encargada del Despacho de la
Unidad de Transparencia.
Presente:

Por medio del presente y en cumplimiento al folio No. 270505000097224, solicitado a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por quien dice llamarse: Ojito Visor; solicitando lo siguiente:

"Solicito que me proporcione la lista de asistencia de las personas que forman parte de su unidad o dirección de administración y finanzas que tienen jefatura de departamento y residentes que desde el día 1 de de octubre hasta el día 7 de octubre del presente año se han presentado a su área laboral. También requiero la misma información de su dirección jurídica".

En razón de lo anterior, el Departamento de Administración de Personal emite respuesta requerida mediante el oficio no. DAP/0041/2024 referente a la solicitud de información.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

L.C.P. Y A.P. Perla Guadalupe Cano Domínguez
Directora de Administración



Elaboró:

L.C.P. Guadalupe Gómez Díaz.

C.c.p. Archivo



Villahermosa, Tabasco, 14 de octubre de 2024

Oficio No. DAP/0041/2024

Asunto: Respuesta al oficio No. DA/4540/2024

L.C.P. y A.P. Perla Guadalupe Cano Domínguez

Directora de Administración

P r e s e n t e.

En atención a su oficio DA/4540/2024 de fecha 9 de octubre del año que transcurre, con la finalidad de dar cumplimiento al folio No. 270505000097224, derivado de la petición de quien dijo llamarse **Ojito Visor**, por conducto de la Plataforma Nacional de Transparencia.

En relación con la información solicitada, consistente en:

"Solicito que me proporcione la lista de asistencia de las personas que forman parte de su unidad o dirección de administración y finanzas que tienen jefatura de departamento y residentes que desde el día 1 de octubre hasta el día 7 de octubre del presente año se han presentado a su área laboral. También requiero la misma información de su dirección jurídica." (sic)

Con el propósito de atender este requerimiento, adjunto al presente el oficio DA/SRH/1670/2022 de fecha 22 de febrero de 2022, con el que se informa que las categorías que están exentas del registro de asistencias son los mandos altos y medios que se describen a continuación: Director, titular del Centro de Especialidades Médicas, Subdirector, Jefes de Departamentos "A", "B" y "C", Coordinador Médico Área Normativa "B", y, Subdirector Médico; asimismo, le informo que las Direcciones de Administración, de Finanzas y de Jurídico, no cuentan con residentes. En razón de lo inmediatamente expuesto, no se generan las listas de asistencia requeridas en la solicitud.

Sin otro particular, sea propicia la ocasión para saludarle.

A t e n t a m e n t e

L.C.P. Rebeca Bernal Álvarez
Jefa del Depto. de Administración de Personal

Elaboró:

Hayde Elhyde Servín Jiménez
Profesional Especializado A



10:42am
6

c.c.p. Archivo

Villahermosa, Tabasco a 22 de febrero de 2022

Oficio: DA/SRH/1670/2022

Asunto: Registros de Asistencia.

C.C: Directores, Subdirectores,
Titulares de Unidades Médicas y
Administrativas
Presente



En virtud de la implementación del nuevo sistema de nómina de la Plataforma Tecnológica Harweb, y con el propósito de evitar futuras observaciones por las instancias fiscalizadoras, todos aquellos trabajadores que estén exentos del registro de asistencia a través de los equipos biométricos del Instituto, sin que haya evidencia documental donde se justifique y se exprese la razón (con argumentos sólidos el fundamento de su solicitud), es indispensable se hagan las gestiones y diligencias efectivas para que proceda la autorización correspondiente. Por tanto, todos los servidores públicos que no ocupen cargos de mandos medios y superiores, sin excepción de personas, deberán registrar su asistencia a partir del 01 de marzo de 2022, debiéndose presentar antes de la fecha establecida con el administrador del equipo biométrico de la Unidad Administrativa de su adscripción, aplicable también para quienes estén comisionados en su unidad administrativa, a efecto de que se les haga el escaneo de su biometría en los equipos biométricos, conforme al manual de recomendaciones y buenas prácticas del uso de los equipos biométricos, realizado por el Departamento de Soporte Técnico, dependiente de la Unidad de Tecnologías de la Información, que oportunamente se hubo de hacer de su conocimiento.

Consecuentemente, es preciso se proceda con la gestión de los trámites administrativos que correspondan, es decir, renovar la solicitud de exención del registro de asistencia en los términos establecidos, individualmente; asimismo, en este sentido, remitir a la subdirección de Recursos Humanos, dependiente de esta Dirección, a mi cargo, la relación del personal que se reintegra al registro de asistencia.

Es preciso reiterar que las únicas categorías que están autorizadas para exentar su registro de asistencia son los mandos altos y medios que se describen a continuación: Director; Titular del Centro de Especialidades Médicas; Subdirector; Jefes de Departamentos "A", "B" y "C"; Coordinador Médico Área Normativa "B"; y, Subdirector Médico.

Atentamente

LA.E. Mónica del Rosario Laguna García
Directora de Administración

Revisó y responsable de la información:

LCP. Sípriano López Córdova
Jefe del Departamento de Prestaciones, Ajustes,
Deducciones e Incidencias

Elaboró:
Mayra Rivera Jiménez
Profesional Especializado B

Vo. Bo. Luis Alfonso Preciado Colorado
Subdirector de Recursos Humanos

c.c.p. Dr. Fernando Enrique Mayans Canabal - Director general
c.c.p. Luis Alfonso Preciado Colorado - Subdirector de Recursos Humanos
c.c.p. Archivo
LAR.MRLG/LAPC/LCP.SLC/mrj.

22 FEB. 2022

RECIBIDO

Tel. +52(993) 358 2850, Av. 27 de Febrero no. 230 C. Centro, Tel. 86000
Villahermosa, Tabasco.