



SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE UMÁN, YUCATÁN



Uman, Yucatan a lunes, 26 de agosto de 2024

OFICIO: JAD/SAPAMUY/2024-013

ASUNTO: Entrega de información.

FOLIO: 310582624000012.

LIC. EN DER. HAYDEE CLARISSA ALVARO BARCELO
TITULAR DE LA UNIDAD DEL SISTEMA DE
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL
MUNICIPIO DE UMÁN, YUCATÁN (S.A.P.A.M.U.Y.)
PRESENTE.

Por medio de la presente, en atención a su de oficio número **UT/SAPAMUY/2024-021**, de fecha **16 de agosto de 2024**, recibido por esta **jefatura administrativa** que está a mi cargo, en atención a la solicitud de acceso a la información pública con número de folio 310582624000012, en el cual solicita lo siguiente:

“Por medio de la presente, requiero saber la gestión de contabilidad así como la cuenta pública: Quién captura la contabilidad, cuando se somete a aprobación de cabildo o consejo y, quién realiza las gestiones de informe de cuenta pública ante la ASEY y cuando la realiza.” (SIC).

Me permito informarle:

UNO.- El departamento idóneo por sus funciones y competencia, es el Departamento de Jefatura Administrativa, mismo que designa al **C.P. Jorge Reynaldo Uh Chan**, Técnico Superior Universitario, para realizar las gestiones, solventaciones e informes ante la entidad fiscalizadora (ASEY), así como, la captura y supervisión de la cuenta pública.

Así mismo, se designa a **C.P. José Luis Dzib Uc**, Licenciado en Contaduría Pública, como auxiliar para el apoyo de la captura de la contabilidad y la solventación de las auditorías (ASEY).

DOS.- La captura de la cuenta pública se realiza cada fin de mes, y se cuenta con el plazo de una semana para su debida revisión, posterior a su revisión se procede a programar la sesión de Consejo Directivo del Sapamuy y toda vez que, el Consejo Directivo apruebe la cuenta pública, a partir de la fecha de su aprobación, se cuenta con una semana adicional para su presentación ante la ASEY.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



26 AGO. 2024

TSU. JORGE REYNALDO UH CHAN
JEFE ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE UMÁN YUCATÁN.

UNIDAD
TRANSPARENCIA

C.c.p. Ing. Wilbert Ortiz Duran – Director General del S.A.P.A.M.U.Y.
C.c. Archivo.



SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE UMÁN, YUCATÁN



Umán, Yucatán a 16 de agosto de 2024
OFICIO: UT/SAPAMUY/2024-021
FOLIO: 310582624000012
ASUNTO: Requerimiento de Información.

T.S.U. JORGE REYNALDO UH CHAN
JEFE ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE UMÁN YUCATÁN.
PRESENTE.

De conformidad con el artículo 45 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, me permito solicitarle la documentación para atender la solicitud de acceso a la información pública con número de folio **310582624000012**, recibida por esta Unidad de Transparencia con fecha 15 de agosto de 2024, en la cual se requirió información en los siguientes términos:

“Por medio de la presente, requiero saber la gestión de contabilidad así como la cuenta pública: Quién captura la contabilidad, cuando se somete a aprobación de cabildo o consejo y, quién realiza las gestiones de informe de cuenta pública ante la ASEY y cuando la realiza.”(SIC).

El presente requerimiento se realiza al área de la cual usted es responsable, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información. Pública.

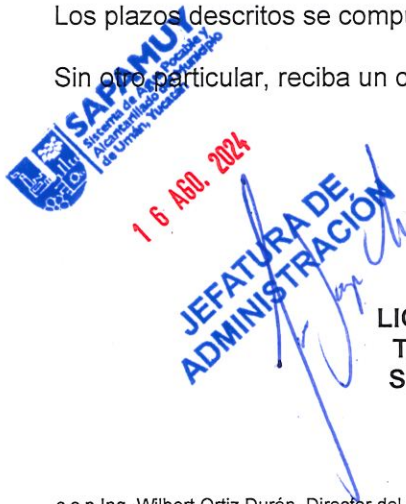
Los plazos de respuesta a esta solicitud requeridos son:

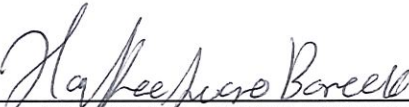
a) Se entrega información de carácter público	5 días hábiles
b) Inexistencia de la Información	2 días hábiles
c) Información clasificada como reserva o confidencial	2 días hábiles
d) Incompetencia de la Unidad Administrativa	2 días hábiles
e) Solicitud de ampliación de plazo	2 días hábiles
f) Requerimiento de datos adicionales	2 días hábiles
g) Disponibilidad pública de la información	2 días hábiles

Los plazos descritos se computarán a partir del día hábil siguiente de la notificación del presente requerimiento.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE




LIC. EN DER. HAYDEE CLARISSA ALVARO BARCELO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL
SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE UMÁN, YUCATÁN



16 AGO. 2024

c.c.p Ing. Wilbert Ortiz Durán. Director del SAPAMUY.
c.c. Archivo

Calle 24 No.101-A x 21 y 23, Col. Centro, C.P. 97390
Tel: (988) 106-0210

UNIDAD
TRANSPARENCIA
000001

Acuse de Recibo de Solicitud de Información Pública

Hemos recibido exitosamente su solicitud de información, con los siguientes datos:

N° de folio: 310582624000012

Fecha de presentación: 15/08/2024 11:12:50 AM

Nombre del solicitante:

Correo Electrónico:

Sujeto Obligado: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Umán

Modalidad de Entrega de la Información: Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT

Información solicitada: Por medio de la presente, requiero saber la gestión de contabilidad así como la cuenta pública: Quién captura la contabilidad, cuando se somete a aprobación de cabildo o consejo y, quién realiza las gestiones de informe de cuenta pública ante la ASEY y cuando la realiza.

Datos Adicionales

Documentación anexa:

FECHA DE INICIO DE TRÁMITE

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día 15/08/2024, y la respuesta le deberá ser notificada en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de diez días hábiles, contados a partir de la presentación. Además, se precisará el costo y la modalidad en que será entregada la información, atendiendo en la mayor medida de lo posible a la solicitud del interesado

Excepcionalmente, este plazo podrá ampliarse hasta por diez días más cuando existan razones que lo motiven. No podrán involucrarse como causales de ampliación del plazo aquellos motivos que supongan negligencia o descuido del sujeto obligado en el desahogo de la solicitud.

La solicitud recibida después del horario laboral de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida el día hábil siguiente

PLAZOS DE RESPUESTA Y POSIBLES NOTIFICACIONES A SU SOLICITUD

1) Respuesta a su solicitud:	10 días hábiles	29/08/2024
2) En caso de que se requiera más información:	5 días hábiles	22/08/2024
3) Respuesta si se requiere más tiempo para localizar la información:	20 días hábiles	12/09/2024

OBSERVACIONES

Las notificaciones y resoluciones se le comunicarán vía la Plataforma Nacional, ya que