

Mérida, Yucatán, a 04 de noviembre de 2024

Número de oficio: **INSEJUPY/DG/UTI/232/2024**

Asunto: **Resolución de Solicitud con número de folio 310569524000077**

Para resolver la Solicitud de Acceso a la Información Pública, marcada con el número de folio: **310569524000077** que se tuvo por recibida en esta Unidad de Transparencia el día 24 de octubre del año 2024 a través de correo electrónico, por lo que se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

### ANTECEDENTES

I.- El día 24 de octubre del año 2024, la Unidad de Transparencia del Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán, tuvo por recibida a través de correo electrónico, la Solicitud de Acceso a la Información Pública marcada con el número de folio **310569524000077**.

II.- En la referida solicitud el particular requirió información en los siguientes términos:

"Solicitud de información sobre los planes implementados con las personas indígenas

A quien corresponda:

Por medio del presente documento, me dirijo a usted para solicitar lo siguiente:

Quisiera saber el plan o la dinámica que se realiza al momento de que una persona indígena acude al insejupy para servicios del catastro.

De igual manera si se emiten los requisitos o información en lengua Maya para las personas indígenas que acuden a la institución.

Solicito que la información sea proporcionada en lengua Maya y español.

Sin más que mencionar, agradezco su atención y espero una pronta respuesta". (SIC).

III.- Con fecha 25 de octubre del año 2024, se requirió atender la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio **310569524000077**, mediante el oficio **INSEJUPY/DG/UTI/214/2024**, al Titular de la Dirección General del Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán, dicho oficio se contestó mediante oficio **INSEJUPY/DG/OD/2160/2024**, recibido en fecha 01 de noviembre del año 2024.

IV.- Con fecha 25 de octubre del año 2024, se requirió atender la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio **310569524000077**, mediante el oficio **INSEJUPY/DG/UTI/219/2024**, a la Titular de la Dirección de Catastro del Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán, dicho oficio se contestó mediante oficio **INSEJUPY/DCAT/PROC/1162/2024**, recibido en fecha 04 de noviembre del año 2024.

### CONSIDERANDOS

Calle 90 No. 498 x 61 A y 63 Col. Bojórquez, C.P. 97230, T +52 (999) 9303020, Lada sin costo 800 10 800 10, Mérida, Yuc. México  
[insejupy.gob.mx](mailto:insejupy.gob.mx)



Mérida, Yucatán, a 04 de noviembre de 2024

Número de oficio: **INSEJUPY/DG/UTI/232/2024**

Asunto: **Resolución de Solicitud con número de folio 310569524000077**

**Primero.** Que la Unidad de Transparencia del Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán, tiene entre sus funciones recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean de su competencia, según lo dispuesto en el artículo 45 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

**Segundo.** Del análisis de la documentación remitida por las unidades administrativas, referente a la información solicitada; se determina poner a disposición del solicitante a través de correo electrónico aportado por el solicitante y de la Plataforma Nacional de Transparencia el **INSEJUPY/DG/OD/2160/2024**, suscrito por el Mtro. José Jacinto Sosa Novelo, Director General y el oficio **INSEJUPY/DCAT/PROC/1162/2024**, suscrito por la M. En D. Dalía Isela Piña Alberto, Directora de Catastro, ambos del Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán.

Con base a lo anteriormente expuesto y fundado, la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán:

#### RESUELVE

**Primero.** Poner a disposición del solicitante los oficios **INSEJUPY/DG/OD/2160/2024** e **INSEJUPY/DCAT/PROC/1162/2024**, a través de correo electrónico aportado por el solicitante y de la Plataforma Nacional de Transparencia, de conformidad con el considerando segundo de esta resolución.

**Segundo.** Infórmese al solicitante que la presente resolución puede ser impugnada a través del Recurso de Revisión dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación.

**Tercero.** Notifíquese al solicitante el sentido de ésta resolución.

Así lo resolvió de conformidad con los artículos 2 del Acuerdo INSEJUPY 09/2017 y 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Atentamente:



**LICDA. ADRIANA GUADALUPE CORAL SÁNCHEZ**

Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
del Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán.

AGCS/jrgp





Mérida, Yucatán a 1 de Noviembre del 2024

Dirección: Dirección General

Número de oficio: **INSEJUPY/DG/OD/2160/2024**

Asunto: **Se contesta información**

**Licda. Adriana Guadalupe Coral Sánchez**

Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
del Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán

PRESENTE

En atención al oficio INSEJUPY/DG/UTI/214/2024 y a la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio **310569524000077** realizada en la Plataforma Nacional de Transparencia, en el cual se requirió información en los siguientes términos:

1- ¿Quisiera saber el plan o la dinámica que se realiza al momento de que una persona indígena acude al Insejupy para servicios de catastro?

Se les da prioridad de atención a las personas indígenas, se les brinda asesorías a través de un intérprete y se les ayuda a realizar todo el trámite que sea necesario

2.- De igual manera ¿Si se emiten los requisitos o información en lengua Maya para las personas indígenas que acuden a la institución?


Los requisitos e información se encuentran actualmente en el idioma español.

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 2, fracción V, y 6 de la ley de Actos y Procedimientos Administrativos del Estado de Yucatán, 48, 49 y 66 fracción I del Código de la Administración Pública de Yucatán, 1 y 3 fracción IX del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán, 211 y 213 de la Ley que crea el Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán, y 13 y 14 del Estatuto Orgánico del Instituto de Seguridad Patrimonial de Yucatán.

Sin más por el momento, agradezco de antemano la atención al presente y aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente



  
Mtro. José Jacinto Sosa Navelo  
Director General  
del Instituto de Seguridad Jurídica  
Patrimonial de Yucatán



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

01 NOV 2024  
14:00 Pm

**RECIBI**  
Raziel Gonzalez  
Oficio Original sin anexos

RECIBI

Mérida, Yucatán a 29 de octubre de 2024

Dependencia: Dirección de Catastro  
Oficio: **INSEJUPY/DCAT/PROC/1162/2024**  
Asunto: **El que se indica**

**Licda. Adriana Guadalupe Coral Sánchez**

Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
del Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán  
Presente

En atención a su oficio número **INSEJUPY/DG/UT/219/2024**, de fecha 25 de octubre de 2024, recibido el día 28 del presente mes y año, por medio del cual solicita la documentación o información necesaria para atender la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de Folio 310569524000077 recibida por dicha Unidad de Transparencia el día 24 de octubre del año 2024, a través de correo electrónico, en la cual se requirió información en los siguientes términos:

**"Solicitud de información sobre los planes implementados con las personas indígenas  
A quien corresponda:**

Por medio del presente documento, me dirijo a usted para solicitar lo siguiente:

Quisiera saber el plan o la dinámica que se realiza al momento de que una persona indígena acude al insejupy para servicios del catastro.

De igual manera si se emiten los requisitos o información en lengua Maya para las personas indígenas que acuden a la institución.

Solicito que la información sea proporcionada en lengua Maya y español.

Sin más que mencionar, agradezco su atención y espero una pronta respuesta" (SIC).

Tengo a bien manifestarle lo siguiente:

En relación al plan o la dinámica que se realiza al momento de que una persona indígena acude al Insejupy para servicios del catastro, se le da prioridad de atención a las personas indígenas, se les brinda asesorías a través de un intérprete y se les ayuda a realizar todo el trámite que sea necesario.





RENACIMIENTO MAYA  
**YUCATÁN**  
GOBIERNO DEL ESTADO | 2024 - 2030

**INSEJUPY**  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
JURÍDICA PATRIMONIAL  
DE YUCATÁN  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



04 NOV 2024  
11:00 am  
**RECIBI**  
Raziel Gonzalez  
Oficio Original sin anexos

Mérida, Yucatán a 29 de octubre de 2024

Dependencia: Dirección de Catastro

Oficio: **INSEJUPY/DCAT/PROC/1162/2024**

Asunto: **El que se indica**

Con respecto a la pregunta ¿Si se emiten los requisitos o información en lengua Maya para las personas indígenas que acuden a la institución?

Le informo que los requisitos e información se encuentran actualmente en el idioma español.

Con fundamento en los Artículos 2 fracciones I y II y 6 de la Ley de Actos y Procedimientos Administrativos del Estado de Yucatán; 1, 2, 4 y 66 fracción I del Código de Administración Pública del Estado de Yucatán; 1, 14 fracciones XII y XIV del Reglamento del Código de Administración Pública del Estado de Yucatán; 1 fracción II, L4, 126 fracción V, 127, 198, 199, 213 fracción XII y 229 de la Ley que crea el Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán; 1, 5 fracción IX, 124 fracción IV; 162, 183 y 199 del Reglamento de la Ley que crea el Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán; y 4, 5, 14 fracciones I y III y 20 fracciones III, XII y XV del Estatuto Orgánico del Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán.

Atentamente:

  
**M. En D. Dalía Isela Piña Alberto**  
Directora de Catastro del Instituto de Seguridad  
Jurídica Patrimonial de Yucatán.



DIPA/LAOA/ialb  
Ccp. Archivo

Calle 90 No. 498 x 61 A y 63 Col. Bojórquez, C.P. 97230 T +52 (999) 9303020, Lada sin costo 01 800 10 800 10, Mérida, Yuc.  
México