



Boletín Oficial



Gobierno del
Estado de Sonora

Tomo CXCIX • Hermosillo, Sonora • Número 32 Secc. II • Jueves 20 de Abril de 2017

Directorio

Gobernadora
Constitucional
del Estado de Sonora
**Lic. Claudia
Artemiza Pavlovich
Arellano**

Secretario de
Gobierno
**Lic. Miguel Ernesto
Pompa Corella**

Subsecretario de
Servicios de Gobierno
**Lic. Héctor Virgilio
Leyva Ramírez**

Director General del
Boletín Oficial y
Archivo del Estado.
Lic. Raúl Rentería Villa



Gobierno del Estado de Sonora

Garmendia 157, entre Serdán y
Eliás Calles, Colonia Centro,
Hermosillo, Sonora
Tels: (662) 217 4596, 217 0556,
212 6751 y 213 1286
boletinoficial.sonora.gob.mx





SECRETARIA DE DESARROLLO
AGRARIO, TERRITORIAL Y
URBANO

DIRECCION GENERAL DE LA PROPIEDAD RURAL

AVISO DE DESLINDE del predio de presunta propiedad nacional denominado **"VISTA HERMOSA"**, con una superficie de 20-17-29.20 hectáreas, Municipio de Hermosillo, Son.

AL MARGEN UN SELLO DEL ESCUDO NACIONAL QUE DICE: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.- SECRETARIA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO.

LA DIRECCION GENERAL DE LA PROPIEDAD RURAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO, MEDIANTE OFICIO NUMERO **0351** DE FECHA **16 DE FEBRERO DE 2017**, EXPEDIENTE NUMERO S/N, AUTORIZO A LA DELEGACION ESTATAL, PARA QUE COMISIONARA PERITO DESLINDADOR, LA CUAL CON OFICIO NUMERO **0865** DE FECHA **06 DE MARZO DE 2017**, ME HA AUTORIZADO PARA QUE CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA, 101, 104 Y 105 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, PROCEDA AL DESLINDE Y MEDICION DEL PREDIO PRESUNTAMENTE PROPIEDAD NACIONAL DENOMINADO **"VISTA HERMOSA"**, SUPERFICIE **20-17-29.20** HAS., UBICADO EN EL MUNICIPIO DE **HERMOSILLO**, ESTADO DE SONORA, EL CUAL CUENTA CON LAS SIGUIENTES COLINDANCIAS:

AL NORTE:	TERRENO PRESUNTO NACIONAL
AL SUR:	TERRENO PRESUNTO NACIONAL
AL ESTE:	TERRENO PRESUNTO NACIONAL
AL OESTE:	TERRENO PRESUNTO NACIONAL

POR LO QUE, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA Y 105 DEL REGLAMENTO DE LA LEY AGRARIA EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, DEBERA PUBLICARSE POR UNA SOLA VEZ EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA, EN EL PERIODICO DE MAYOR CIRCULACION QUE CORRESPONDA, ASI COMO COLOCARSE EN LOS PARAJES MAS CERCANOS AL MISMO TERRENO, CON EL OBJETO DE COMUNICAR A LAS PERSONAS QUE SE SIENTAN AFECTADAS EN SUS DERECHOS POR LA REALIZACION DE LOS TRABAJOS DE DESLINDE, A FIN DE QUE DENTRO DEL PERIODO DE 30 DIAS HABILES, A PARTIR DE LA PUBLICACION DEL PRESENTE AVISO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, OCURRAN ANTE EL SUSCRITO PARA EXPONER LO QUE A SU DERECHO CONVENGA, ASI COMO PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACION QUE FUNDAMENTE SU DICHO. PARA TAL FIN SE ENCUENTRA A LA VISTA DE CUALQUIER INTERESADO EL CROQUIS CORRESPONDIENTE EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA DELEGACION ESTATAL AGRARIA CON DOMICILIO EDIF. QUIÑONES PISO 2°, CALLE VERACRUZ S/N ESQUINA ENTRE MATAMOROS Y JUAREZ, COLONIA CENTRO, C.P. 83000, DE LA CIUDAD DE HERMOSILLO, ESTADO DE SONORA.

A LAS PERSONAS QUE NO PRESENTEN SUS DOCUMENTOS DENTRO DEL PLAZO SEÑALADO, QUE HABIENDO SIDO NOTIFICADAS A PRESENCIA EL DESLINDE NO CONCURRAN AL MISMO SE LES TENDRA COMO CONFORMES CON SUS RESULTADOS.

ATENTAMENTE

HERMOSILLO, SON. 06 MARZO 2017

EL PERITO DESLINDADOR

SECRETARIA DE
DESARROLLO AGRARIO
TERRITORIAL Y URBANO
DELEGACION ESTATAL
EN SONORA

COPIA
Boletín Oficial y
Archivo del Estado
Secretaría
de Gobierno





MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ, Presidente Municipal de Hermosillo, Sonora, a sus habitantes sabed:

Que el Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el 30 de marzo de 2017, asentada en acta 30, en cuyo octavo punto del orden del día, relativo al dictamen de las Comisiones unidas de Gobernación y Reglamentación Municipal y Administración Pública, tuvo a bien aprobar el siguiente:

ACUERDO

DE REFORMA AL ARTÍCULO 90 DEL REGLAMENTO DE CATASTRO PARA EL MUNICIPIO DE HERMOSILLO.

Artículo 90.- Se sancionará con multa de uno a quince Unidades de Medida y Actualización, a quien incumpla con las obligaciones impuestas por los Artículos 71, 72, 73, 74, 75, 78, y 80 del presente Reglamento.

De igual forma, se sancionará con multa de quince a treinta Unidades de Medida y Actualización a quien incumpla con las obligaciones impuestas por los Artículos 61 segundo párrafo, 76, y 79 del presente Reglamento.

Se impondrá de uno hasta cincuenta Unidades de Medida y Actualización a quien:

Del inciso a) al c) [...]

Se impondrá de cien hasta trescientos Unidades de Medida y Actualización a quien no proporcione productos fotogramétricos del Municipio de Hermosillo, caso en el que de incumplir se apercibirá y posteriormente se aplicará el arresto hasta por 36 horas.

[...]

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. La presente reforma entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO. Se derogan todas aquellas disposiciones reglamentarias que se opongan a la aplicación de la presente reforma.

Por tanto, con fundamento en los artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 136, fracción IV, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora; 61, fracciones I, inciso "B", II, inciso "K", 64, 65, fracción II, 89, fracción VII y 348 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; artículos 2, 3, fracción VIII y 9 de la Ley del Boletín Oficial; 19, fracción XII, del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Hermosillo, PROMULGO para su debido cumplimiento la reforma al artículo 90 del Reglamento de Catastro para el Municipio de Hermosillo, remitiéndolo para su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Dado en el Edificio de Palacio Municipal del Gobierno de Hermosillo, Sonora, el 30 de marzo de 2017.

H. AYUNTAMIENTO DE
HERMOSILLO 2015-2018



MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
MUNICIPAL

JORGE ANTONIO OROZCO
Secretario de Ayuntamiento



GOBIERNO MUNICIPAL
DE HERMOSILLO
ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

COPIA
Boletín Oficial y
Archivo del Estado
Secretaría
de Gobierno





MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ, Presidente Municipal de Hermosillo, Sonora, a sus habitantes sabed:

Que el Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el 30 de marzo de 2017, asentada en acta 30, en cuyo octavo punto del orden del día, relativo al dictamen de las Comisiones unidas de Gobernación y Reglamentación Municipal y Administración Pública, tuvo a bien aprobar el siguiente:

ACUERDO

DE REFORMA A LOS ARTÍCULOS 90 Y 99 DEL REGLAMENTO DE COMERCIO Y OFICIOS EN LA VÍA PÚBLICA.

Artículo 90.- [...]

I.- [...]

II.- Multa equivalente de 1 a 150 Unidades de Medida y Actualización, debiendo la autoridad retener el equipo y mercancía con el que desempeña su trabajo en garantía del pago de la multa impuesta.

[...]

Artículo 99.- Las infracciones a este Reglamento, no especificadas en este Capítulo serán sancionadas con multas equivalentes de 1 a 75 Unidades de Medida y Actualización.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. La presente reforma entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO. Se derogan todas aquellas disposiciones reglamentarias que se opongan a la aplicación de la presente reforma.

Por tanto, con fundamento en los artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 136, fracción IV, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora; 61, fracciones I, inciso "B", II, inciso "K", 64, 65, fracción II, 89, fracción VII y 348 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; artículos 2, 3, fracción VIII y 9 de la Ley del Boletín Oficial; 19, fracción XII, del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Hermosillo, PROMULGO para su debido cumplimiento la reforma a los artículos 90 y 99 del Reglamento de Comercio y Oficios en la Vía Pública, remitiéndolo para su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Dado en el Edificio de Palacio Municipal del Gobierno de Hermosillo, Sonora, el 30 de marzo de 2017.

MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ
Presidente Municipal



PRESIDENCIA
MUNICIPAL

JORGE ANTONIO OROZCO
Secretario de Ayuntamiento



GOBIERNO MUNICIPAL
DE HERMOSILLO
ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO





MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ, Presidente Municipal de Hermosillo, Sonora, a sus habitantes sabed:

Que el Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el 30 de marzo de 2017, asentada en acta 30, en cuyo octavo punto del orden del día, relativo al dictamen de las Comisiones unidas de Gobernación y Reglamentación Municipal y Administración Pública, tuvo a bien aprobar el siguiente:

ACUERDO

DE REFORMA AL ARTÍCULO 37 DEL REGLAMENTO DE ESTACIONAMIENTOS.

Artículo 37. Las sanciones por las infracciones cometidas serán ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Urbano de conformidad con las actas de inspección que haya realizado el inspector o persona autorizada y por lo dispuesto en los ordenamientos legales aplicables; las sanciones podrán ser las siguientes:

I. Multa de 20 a 1000 Unidades de Medida y Actualización.

[...]

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. La presente reforma entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO. Se derogan todas aquellas disposiciones reglamentarias que se opongan a la aplicación de la presente reforma.

Por tanto, con fundamento en los artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 136, fracción IV, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora; 61, fracciones I, inciso "B", II, inciso "K", 64, 65, fracción II, 89, fracción VII y 348 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; artículos 2, 3, fracción VIII y 9 de la Ley del Boletín Oficial; 19, fracción XII, del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Hermosillo, PROMULGO para su debido cumplimiento la reforma al artículo 37 del Reglamento de Estacionamientos, remitiéndolo para su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Dado en el Edificio de Palacio Municipal del Gobierno de Hermosillo, Sonora, el 30 de marzo de 2017.

MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ
Presidente Municipal



PRESIDENCIA
MUNICIPAL

JORGE ANDRÉS SUILO OROZCO
Secretario del Ayuntamiento



GOBIERNO MUNICIPAL
DE HERMOSILLO
ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

C O P I A
Boletín Oficial y
Archivo del Estado
Secretaría
de Gobierno





MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ, Presidente Municipal de Hermosillo, Sonora, a sus habitantes sabed:

Que el Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el 30 de marzo de 2017, asentada en acta 30, en cuyo octavo punto del orden del día, relativo al dictamen de las Comisiones unidas de Gobernación y Reglamentación Municipal y Administración Pública, tuvo a bien aprobar el siguiente:

ACUERDO

DE REFORMA AL ARTÍCULO 26 DEL REGLAMENTO PARA LA PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE MENORES DE EDAD QUE INCURRAN EN INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS EN EL MUNICIPIO DE HERMOSILLO, SONORA.

Artículo 26. [...]

I.- [...]

II.- Multa, de conformidad con lo dispuesto al ordenamiento donde se encuentre prevista la infracción que corresponda, la cual no deberá exceder de las veinte Unidades de Medida y Actualización;

[...]

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. La presente reforma entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO. Se derogan todas aquellas disposiciones reglamentarias que se opongan a la aplicación de la presente reforma.

Por tanto, con fundamento en los artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 136, fracción IV, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora; 61, fracciones I, inciso "B", II, inciso "K", 64, 65, fracción II, 89, fracción VII y 348 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; artículos 2, 3, fracción VIII y 9 de la Ley del Boletín Oficial; 19, fracción XII, del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Hermosillo, PROMULGO para su debido cumplimiento la reforma al artículo 26 del Reglamento para la Prevención y Protección de Menores de Edad que Incurran en Infracciones Administrativas en el Municipio de Hermosillo, Sonora, remitiéndolo para su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Dado en el Edificio de Palacio Municipal del Gobierno de Hermosillo, Sonora, el 30 de marzo de 2017.

H. AYUNTAMIENTO DE
HERMOSILLO, SONORA
MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ
Presidente Municipal

PRESIDENCIA
MUNICIPAL

JORGE ANDRÉS SUILO OBOZCO
Secretario de Ayuntamiento



GOBIERNO MUNICIPAL
DE HERMOSILLO
ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

C O P I A

Boletín Oficial y
Archivo del Estado
Secretaría
de Gobierno





MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ, Presidente Municipal de Hermosillo, Sonora, a sus habitantes sabed:

Que el Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el 30 de marzo de 2017, asentada en acta 30, en cuyo octavo punto del orden del día, relativo al dictamen de las Comisiones unidas de Gobernación y Reglamentación Municipal y Administración Pública, tuvo a bien aprobar el siguiente:

ACUERDO

DE REFORMA AL ARTÍCULO 54 DEL REGLAMENTO DE MERCADOS Y CENTRALES DE ABASTO.

Artículo 54. [...]

I.[...]

II. Multa equivalente de 1 a 150 Unidades de Medida y Actualización
[...]

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. La presente reforma entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO. Se derogan todas aquellas disposiciones reglamentarias que se opongan a la aplicación de la presente reforma.

Por tanto, con fundamento en los artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 136, fracción IV, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora; 61, fracciones I, inciso "B", II, inciso "K", 64, 65, fracción II, 89, fracción VII y 348 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; artículos 2, 3, fracción VIII y 9 de la Ley del Boletín Oficial; 19, fracción XII, del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Hermosillo, PROMULGO para su debido cumplimiento la reforma al artículo 54 del Reglamento de Mercados y Centrales de Abasto, remitiéndolo para su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Dado en el Edificio de Palacio Municipal del Gobierno de Hermosillo, Sonora, el 30 de marzo de 2017.

MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ
Presidente Municipal



PRESIDENCIA
MUNICIPAL

JORGE ABEL GARCÍA OROZCO
Secretario de Ayuntamiento



GOBIERNO MUNICIPAL
DE HERMOSILLO
ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

C O P I A

Boletín Oficial y
Archivo del Estado
Secretaría
de Gobierno





MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ, Presidente Municipal de Hermosillo, Sonora, a sus habitantes sabed:

Que el Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el 30 de marzo de 2017, asentada en acta 30, en cuyo octavo punto del orden del día, relativo al dictamen de las Comisiones unidas de Gobernación y Reglamentación Municipal y Administración Pública, tuvo a bien aprobar el siguiente:

ACUERDO

DE REFORMA AL ARTÍCULO 318 DEL REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL PARA EL MUNICIPIO DE HERMOSILLO.

Artículo 318.- Las sanciones económicas a que se refiere el presente ordenamiento se aplicarán mediante multa equivalente de cincuenta a cinco mil Unidades de Medida y Actualización, sin perjuicio de las sanciones penales o civiles que sean aplicables.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. La presente reforma entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO. Se derogan todas aquellas disposiciones reglamentarias que se opongan a la aplicación de la presente reforma.

Por tanto, con fundamento en los artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 136, fracción IV, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora; 61, fracciones I, inciso "B", II, inciso "K", 64, 65, fracción II, 89, fracción VII y 348 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; artículos 2, 3, fracción VIII y 9 de la Ley del Boletín Oficial; 19, fracción XII, del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Hermosillo, PROMULGO para su debido cumplimiento la reforma al artículo 318 del Reglamento de Protección Civil para el Municipio de Hermosillo, remitiéndolo para su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Dado en el Edificio de Palacio Municipal del Gobierno de Hermosillo, Sonora, el 30 de marzo de 2017.

MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ
Presidente Municipal



PRESIDENCIA
MUNICIPAL

JORGE ANDRÉS VILLALBA OROZCO
Secretario de Ayuntamiento



GOBIERNO MUNICIPAL
DE HERMOSILLO
ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

C O P I A

Boletín Oficial y
Archivo del Estado
Secretaría
de Gobierno





MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ, Presidente Municipal de Hermosillo, Sonora, a sus habitantes sabed:

Que el Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el 30 de marzo de 2017, asentada en acta 30, en cuyo octavo punto del orden del día, relativo al dictamen de las Comisiones unidas de Gobernación y Reglamentación Municipal y Administración Pública, tuvo a bien aprobar el siguiente:

ACUERDO

DE REFORMA A LOS ARTÍCULOS 120 Y 126 DEL REGLAMENTO DE PUBLICIDAD EXTERIOR PARA EL MUNICIPIO DE HERMOSILLO, SONORA.

Artículo 120.- [...]

I.- [...]

II.- Multa equivalente de 40 a 1000 Unidades de Medida y Actualización;

[...]

Por infracción a las disposiciones establecidas en los artículos 31, 32, 37, 40 y 43 del presente reglamento, de 40 a 80 Unidades de Medida y Actualización, atendiendo a la gravedad de la infracción cometida.

Por infracción a las disposiciones establecidas en el artículo 44, de 40 a 300 Unidades de Medida y Actualización, atendiendo a la gravedad de la infracción cometida.

Por infracción a las disposiciones establecidas en los artículos 22, 30, 33, 34 y 41 del presente reglamento, de 40 a 100 Unidades de Medida y Actualización, atendiendo a la gravedad de la infracción cometida.

Por infracción a las disposiciones relativas a los anuncios en vehículos del servicio público de transporte, de 100 a 500 Unidades de Medida y Actualización, atendiendo a la gravedad de la infracción cometida.

Por infracción a las disposiciones establecidas en los artículos 23, 24, 25, 26, 27, 28 y 29 del presente reglamento, de 100 a 1000 Unidades de Medida y Actualización.

Por infracción a las disposiciones establecidas en los artículos 42 y 45 del presente reglamento, de 50 a 1000 Unidades de Medida y Actualización.

Por infracción a las disposiciones establecidas en el presente Reglamento que no tengan sanción específica, esta será de 40 a 1000 Unidades de Medida y Actualización.

Artículo 126.- Al Director Responsable de Obra se le impondrá multa de 100 a 1000 Unidades de Medida y Actualización, si con motivo de su intervención en la instalación o fijación de un anuncio se incurriera en violación a las disposiciones del presente Reglamento.

C O P I A

Boletín Oficial y
Archivo del Estado
Secretaría
de Gobierno





ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. La presente reforma entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO. Se derogan todas aquellas disposiciones reglamentarias que se opongan a la aplicación de la presente reforma.

Por tanto, con fundamento en los artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 136, fracción IV, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora; 61, fracciones I, inciso "B", II, inciso "K", 64, 65, fracción II, 89, fracción VII y 348 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; artículos 2, 3, fracción VIII y 9 de la Ley del Boletín Oficial; 19, fracción XII, del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Hermosillo, PROMULGO para su debido cumplimiento la reforma a los artículos 120 y 126 del Reglamento de Publicidad Exterior para el Municipio de Hermosillo, Sonora, remitiéndolo para su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Dado en el Edificio de Palacio Municipal del Gobierno de Hermosillo, Sonora, el 30 de marzo de 2017.

MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ
Presidente Municipal

JORGE ANDRÉS SUILO OROZCO
Secretario del Ayuntamiento



PRESIDENCIA
MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL
DE HERMOSILLO
ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

C O P I A

Boletín Oficial y
Secretaría
de Gobierno
Archivo del Estado





MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ, Presidente Municipal de Hermosillo, Sonora, a sus habitantes sabed:

Que el Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el 30 de marzo de 2017, asentada en acta 30, en cuyo octavo punto del orden del día, relativo al dictamen de las Comisiones unidas de Gobernación y Reglamentación Municipal y Administración Pública, tuvo a bien aprobar el siguiente:

ACUERDO

DE REFORMA A LOS ARTÍCULOS 14 Y 63 DEL REGLAMENTO DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE HERMOSILLO.

Artículo 14.- [...]

[...]

El incumplimiento de lo dispuesto en este artículo será sancionado con multa de 10 a 15 Unidades de Medida y Actualización.

Artículo 63.- [...]

[...]

V.- Multa.-Se impondrá multa de cero punto cuatro a doscientas Unidades de Medida y Actualización, en los términos de la Ley de Tránsito del Estado de Sonora.

La multa por conducción de vehículos en estado de ebriedad o bajo los influjos de las drogas o sustancias tóxicas, se impondrá multa de cincuenta a cien Unidades de Medida y Actualización; y en el caso de conducta reiterada, el monto de la multa podrá ser hasta por dos veces del monto originalmente impuesto.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. La presente reforma entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO. Se derogan todas aquellas disposiciones reglamentarias que se opongan a la aplicación de la presente reforma.

Por tanto, con fundamento en los artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 136, fracción IV, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora; 61, fracciones I, inciso "B", II, inciso "K", 64, 65, fracción II, 89, fracción VII y 348 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; artículos 2, 3, fracción VIII y 9 de la Ley del Boletín Oficial; 19, fracción XII, del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Hermosillo, PROMULGO para su debido cumplimiento la reforma a los artículos 14 y 63 del Reglamento de Tránsito Municipal de Hermosillo, remitiéndolo para su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Dado en el Edificio de Palacio Municipal del Gobierno de Hermosillo, Sonora, el 30 de marzo de 2017.

MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ
Presidente Municipal



PRESIDENCIA
MUNICIPAL

JORGE ANDRÉS GARCÍA OROZCO
Secretario de Ayuntamiento



GOBIERNO MUNICIPAL
DE HERMOSILLO
ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO





MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ, Presidente Municipal de Hermosillo, Sonora, a sus habitantes sabed:

Que el Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el 30 de marzo de 2017, asentada en acta 30, en cuyo octavo punto del orden del día, relativo al dictamen de las Comisiones unidas de Gobernación y Reglamentación Municipal y Administración Pública, tuvo a bien aprobar el siguiente:

ACUERDO

DE REFORMA AL ARTÍCULO 18 DEL REGLAMENTO MATERIA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DONDE OPEREN MÁQUINAS ELECTRÓNICAS DE JUEGO CON SORTEO DE NÚMEROS Y APUESTAS PARA EL MUNICIPIO DE HERMOSILLO, SONORA.

ARTÍCULO 18.- [...]

I.- [...]

II.- Multa de 800 a 1600 Unidades de Medida y Actualización.

[...]

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. La presente reforma entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO. Se derogan todas aquellas disposiciones reglamentarias que se opongan a la aplicación de la presente reforma.

Por tanto, con fundamento en los artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 136, fracción IV, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora; 61, fracciones I, inciso "B", II, inciso "K", 64, 65, fracción II, 89, fracción VII y 348 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; artículos 2, 3, fracción VIII y 9 de la Ley del Boletín Oficial; 19, fracción XII, del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Hermosillo, PROMULGO para su debido cumplimiento la reforma al artículo 18 del Reglamento en Materia de Licencias, Permisos, Autorizaciones para los Establecimientos donde operen Máquinas Electrónicas de Juego con Sorteo de Números y Apuestas para el Municipio de Hermosillo, Sonora, remitiéndolo para su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Dado en el Edificio de Palacio Municipal del Gobierno de Hermosillo, Sonora, el 30 de marzo de 2017.

MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ
Presidente Municipal



**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**

JORGE ANDRÉS VILLALBA OROZCO
Secretario de Ayuntamiento



**GOBIERNO MUNICIPAL
DE HERMOSILLO
ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

C O P I A

Boletín Oficial y
Archivo del Estado
Secretaría
de Gobierno





MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ, Presidente Municipal de Hermosillo, Sonora, a sus habitantes sabed:

Que el Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el 30 de marzo de 2017, asentada en acta 30, en cuyo octavo punto del orden del día, relativo al dictamen de las Comisiones unidas de Gobernación y Reglamentación Municipal y Administración Pública, tuvo a bien aprobar el siguiente:

ACUERDO

DE REFORMA A LOS ARTÍCULOS 140, 162, 164, 167 Y 169 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE HERMOSILLO.

Artículo 140.- [...]

[...]

III. Multa hasta por una Unidad de Medida y Actualización;

[...]

Artículo 162.- [...]

De la fracción I a la V [...]

En todo caso, la sanción de multa no podrá ser superior a la cantidad que resulte de multiplicar por 150 la Unidad de Medida y Actualización; pero cuando el infractor fuese jornalero, obrero o trabajador, no podrá ser sancionado con multa mayor al importe de su jornal o al valor de una Unidad de Medida y Actualización. Tratándose de trabajadores no asalariados, la multa no excederá del equivalente a una Unidad de Medida y Actualización.

Artículo 164.- [...]

I. [...]

II. Dos faltas injustificadas, se sancionarán con multa de hasta diez Unidades de Medida y Actualización, debiéndose girar para tal efecto el oficio correspondiente a la Tesorería Municipal para que proceda en consecuencia;

[...]

Artículo 167.- Los regidores que dejen de asistir sin causa justificada a las sesiones de Comisiones a las que hayan sido previamente convocados en los términos de este reglamento, se harán acreedores a una multa equivalente a veinte Unidades de Medida y Actualización, la cual se descontará de sus dietas a través de la Oficialía Mayor y la Tesorería Municipal, de conformidad con las listas de asistencia que remitan los Presidentes de las Comisiones.

C O P I A

Boletín Oficial y
Archivo del Estado
Secretaría
de Gobierno





Artículo 169.- Los ciudadanos que incurran en violaciones al presente Reglamento, particularmente durante la celebración de las sesiones del Ayuntamiento, serán sancionados con multa por el equivalente a tres Unidades de Medida y Actualización, sin perjuicio de la responsabilidad penal o civil que pudiere derivarse de su conducta.

[...]

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. La presente reforma entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO. Se derogan todas aquellas disposiciones reglamentarias que se opongan a la aplicación de la presente reforma.

Por tanto, con fundamento en los artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 136, fracción IV, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora; 61, fracciones I, inciso "B", II, inciso "K", 64, 65, fracción II, 89, fracción VII y 348 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; artículos 2, 3, fracción VIII y 9 de la Ley del Boletín Oficial; 19, fracción XII, del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Hermosillo, PROMULGO para su debido cumplimiento la reforma a los artículos 140, 162, 164, 167 y 169 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Hermosillo, remitiéndolo para su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Dado en el Edificio de Palacio Municipal del Gobierno de Hermosillo, Sonora, el 30 de marzo de 2017.

MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE
HERMOSILLO 2015-2017



PRESIDENCIA
MUNICIPAL

JORGE ANDRÉS SUÍLO OROZCO
Secretario del Ayuntamiento



GOBIERNO MUNICIPAL
DE HERMOSILLO
ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

C O P I A

Boletín Oficial y
Archivo del Estado
Secretaría
de Gobierno





MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ, Presidente Municipal de Hermosillo, Sonora, a sus habitantes sabed:

Que el Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el 30 de marzo de 2017, asentada en acta 30, en cuyo octavo punto del orden del día, relativo al dictamen de las Comisiones unidas de Gobernación y Reglamentación Municipal y Administración Pública, tuvo a bien aprobar el siguiente:

ACUERDO

DE REFORMA AL ARTÍCULO 21 DEL REGLAMENTO PARA EL COBRO Y APLICACIÓN DE GASTOS DE EJECUCIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL DE HERMOSILLO, SONORA.

ARTÍCULO 21.- [...]

1.- Por la notificación de requerimientos de pago para el cumplimiento de obligaciones no satisfechas dentro de los plazos legales, cuando el monto del crédito fiscal sea:

Limite inferior	Limite superior	Cuota fija en unidades de medida y Actualización	% sobre excd. limite inferior
0.10	40.00	.28 de UMA	0.00
40.10	99.00	.34 de UMA	22.50
99.10	199.00	.85 de UMA	20.00
199.10	399.00	1.59 de UMA	10.00
399.10	799.00	2.27 de UMA	5.00
799.10	ADELANTE	3 de UMA	0.00

UMA: Unidades de Medida y Actualización

2.- Por las diligencias de embargo, cuando el monto del crédito fiscal sea:

inferior	superior	Unidades de medida y Actualización	limite inferior
0.10	40.00	.28 de UMA	0.00
40.10	99.00	.56 de UMA	22.50
99.10	199.00	.85 de UMA	20.00
199.10	399.00	2.36 de UMA	10.00
399.10	799.00	3.47 de UMA	5.00
799.10	ADELANTE	4.55 de UMA	0.00

UMA: Unidades de Medida y Actualización

C O P I A
Boletín Oficial y
Secretaría
de Gobierno
Archivo del Estado





ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. La presente reforma entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO. Se derogan todas aquellas disposiciones reglamentarias que se opongan a la aplicación de la presente reforma.

Por tanto, con fundamento en los artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 136, fracción IV, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora; 61, fracciones I, inciso "B", II, inciso "K", 64, 65, fracción II, 89, fracción VII y 348 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; artículos 2, 3, fracción VIII y 9 de la Ley del Boletín Oficial; 19, fracción XII, del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Hermosillo, PROMULGO para su debido cumplimiento la reforma al artículo 21 del Reglamento para el Cobro y Aplicación de Gastos de Ejecución de la Tesorería Municipal de Hermosillo, Sonora, remitiéndolo para su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Dado en el Edificio de Palacio Municipal del Gobierno de Hermosillo, Sonora, el 30 de marzo de 2017.

MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ
Presidente Municipal



PRESIDENCIA
MUNICIPAL

JORGE ANDRÉS SUÍLO OROZCO
Secretario del Ayuntamiento



GOBIERNO MUNICIPAL
DE HERMOSILLO
ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

COPIA
Boletín Oficial y
Archivo del Estado
Secretaría
de Gobierno





MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ, Presidente Municipal de Hermosillo, Sonora, a sus habitantes sabed:

Que el Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el 30 de marzo de 2017, asentada en acta 30, en cuyo octavo punto del orden del día, relativo al dictamen de las Comisiones unidas de Gobernación y Reglamentación Municipal y Administración Pública, tuvo a bien aprobar el siguiente:

ACUERDO

DE REFORMA A LOS ARTÍCULOS 29 Y 104 DEL REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE DIVERSIÓN Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS PARA EL MUNICIPIO DE HERMOSILLO.

Artículo 29. [...]

En el caso de que el promotor no tenga residencia en el municipio de Hermosillo y/o la taquilla supere los 15,000 Unidades de Medida y Actualización, se deberá cumplir con lo establecido por el artículos 29 bis. del presente reglamento.

Artículo 104. [...]

- I. [...]
- II. Multa por el equivalente de 20 a 1500 Unidades de Medida y Actualización
- III. [...]

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. La presente reforma entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO. Se derogan todas aquellas disposiciones reglamentarias que se opongan a la aplicación de la presente reforma.

Por tanto, con fundamento en los artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 136, fracción IV, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora; 61, fracciones I, inciso "B", II, inciso "K", 64, 65, fracción II, 89, fracción VII y 348 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; artículos 2, 3, fracción VIII y 9 de la Ley del Boletín Oficial; 19, fracción XII, del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Hermosillo, PROMULGO para su debido cumplimiento la reforma a los artículos 29 y 104 del Reglamento para el Funcionamiento de Centros de Diversión y Espectáculos Públicos para el Municipio de Hermosillo, remitiéndolo para su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Dado en el Edificio de Palacio Municipal del Gobierno de Hermosillo, Sonora, el 30 de marzo de 2017.

MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ
Presidente Municipal



PRESIDENCIA
MUNICIPAL

JORGES ANTONIO SWILO OROZCO
Secretario de Ayuntamiento



GOBIERNO MUNICIPAL
DE HERMOSILLO
ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

COPIA
Boletín Oficial y
Archivo del Estado
Secretaría
de Gobierno





MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ, Presidente Municipal de Hermosillo, Sonora, a sus habitantes sabed:

Que el Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el 30 de marzo de 2017, asentada en acta 30, en cuyo octavo punto del orden del día, relativo al dictamen de las Comisiones unidas de Gobernación y Reglamentación Municipal y Administración Pública, tuvo a bien aprobar el siguiente:

ACUERDO

DE REFORMA A LOS ARTÍCULOS 32 Y 33 DEL REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES, RELACIONADOS CON ACTIVIDADES COMERCIALES, INDUSTRIALES O DE SERVICIOS EN EL MUNICIPIO DE HERMOSILLO, SONORA.

Artículo 32. Se sancionará con el equivalente a 50 Unidades de Medida y Actualización, el incumplimiento de las obligaciones contempladas en el artículo 28 fracciones II, IV, V y VII de este Reglamento.

Artículo 33. Se sancionará con el equivalente a 150 Unidades de Medida y Actualización, el incumplimiento de las obligaciones contempladas en el artículo 28 fracciones I, VI y VIII de este Reglamento.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. La presente reforma entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO. Se derogan todas aquellas disposiciones reglamentarias que se opongan a la aplicación de la presente reforma.

Por tanto, con fundamento en los artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 136, fracción IV, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora; 61, fracciones I, inciso "B", II, inciso "K", 64, 65, fracción II, 89, fracción VII y 348 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; artículos 2, 3, fracción VIII y 9 de la Ley del Boletín Oficial; 19, fracción XII, del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Hermosillo, **PROMULGO** para su debido cumplimiento la reforma a los artículos 32 y 33 del Reglamento para el Funcionamiento de los Establecimientos Mercantiles, relacionados con Actividades Comerciales, Industriales o de Servicios en el Municipio de Hermosillo, Sonora, remitiéndolo para su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Dado en el Edificio de Palacio Municipal del Gobierno de Hermosillo, Sonora, el 30 de marzo de 2017.

MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE
HERMOSILLO, 2015-2016



PRESIDENCIA
MUNICIPAL

JORGE ASÍS
Secretario de Ayuntamiento



GOBIERNO MUNICIPAL
DE HERMOSILLO
ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO





MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ, Presidente Municipal de Hermosillo, Sonora, a sus habitantes sabed:

Que el Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el 30 de marzo de 2017, asentada en acta 30, en cuyo octavo punto del orden del día, relativo al dictamen de las Comisiones unidas de Gobernación y Reglamentación Municipal y Administración Pública, tuvo a bien aprobar el siguiente:

ACUERDO

DE REFORMA A LOS ARTÍCULOS 18 Y 19 DEL REGLAMENTO PARA EL MANEJO Y DISPOSICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL H. AYUNTAMIENTO DE HERMOSILLO.

Artículo 18. [...]

[...]

La venta directa sólo podrá realizarse una vez al mes y siempre que el valor unitario del bien no supere el importe de quince Unidades de Medida y Actualización y que el monto total de la venta en conjunto no sobrepase de treinta Unidades de Medida y Actualización.

[...]

Artículo 19. [...]

I.- Cuando el valor del bien a enajenarse en lo individual, no sea mayor de quince Unidades de Medida y Actualización; o bien, cuando el producto estimado de la enajenación en conjunto, no sea mayor a una cantidad equivalente a treinta Unidades de Medida y Actualización;

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. La presente reforma entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO. Se derogan todas aquellas disposiciones reglamentarias que se opongan a la aplicación de la presente reforma.

Por tanto, con fundamento en los artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 136, fracción IV, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora; 61, fracciones I, inciso "B", II, inciso "K", 64, 65, fracción II, 89, fracción VII y 348 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; artículos 2, 3, fracción VIII y 9 de la Ley del Boletín Oficial; 19, fracción XII, del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Hermosillo, PROMULGO para su debido cumplimiento la reforma a los artículos 18 y 19 del Reglamento para el Manejo y Disposición de Bienes Muebles e Inmuebles del H. Ayuntamiento de Hermosillo, relacionados con Actividades Comerciales, Industriales o de Servicios en el Municipio de Hermosillo, Sonora, remitiéndolo para su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Dado en el Edificio de Palacio Municipal del Gobierno de Hermosillo, Sonora, el 30 de marzo de 2017.

H. AYUNTAMIENTO DE
HERMOSILLO 2015-2016



MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ
Presidente Municipal

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**



JORGE ANTONIO OROZCO
Secretario de Ayuntamiento

**GOBIERNO MUNICIPAL
DE HERMOSILLO
ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

C O P I A

Boletín Oficial y
Archivo del Estado
Secretaría
de Gobierno





MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ, Presidente Municipal de Hermosillo, Sonora, a sus habitantes sabed:

Que el Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el 30 de marzo de 2017, asentada en acta 30, en cuyo octavo punto del orden del día, relativo al dictamen de las Comisiones unidas de Gobernación y Reglamentación Municipal y Administración Pública, tuvo a bien aprobar el siguiente:

ACUERDO

DE REFORMA A LOS ARTÍCULOS 78 Y 79 DEL REGLAMENTO PARA EL SERVICIO PÚBLICO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE HERMOSILLO.

ARTÍCULO 78.- [...]

I.- [...]

II.- Multa equivalente de 1 a 150 Unidades de Medida y Actualización;

[...]

ARTÍCULO 79.- [...]

I. Por la infracción de los Artículos 13, 15, 17, con excepción del último párrafo, 18 Primer párrafo, 19, 34, 35, 50 Fracciones II, III y IV, 54 Fracciones V, VI, VII y VIII, 61, de 1 a 50 Unidades de Medida y Actualización.

II. Por la infracción de los Artículos 18 segundo párrafo, 21, 36 Fracciones I y II, 54 Fracciones I y II, 55 Fracciones III y IV, 57, 58, 60, 63 y 65, de 51 a 80 Unidades de Medida y Actualización.

III. Por la infracción de los Artículos 45, 50 Fracción I, 51, 53, 55 Fracciones I y II, 56 y 64, de 81 a 120 Unidades de Medida y Actualización.

IV. Por la infracción de los Artículos 14, 17 Fracción II, 22, 25, 36 Fracción III, 40, 41, 43, 47, 54 Fracciones III, IV, IX, X, XI y XII, 62, 67 y 68, de 121 a 150 Unidades de Medida y Actualización.

V. Por infracción de los artículos 17 último párrafo, 38, 48 y 54 de 1 a 150 Unidades de Medida y Actualización.

VI. Las infracciones a disposiciones previstas en este Reglamento que no tengan señalada una multa en los supuestos previstos en este artículo, se sancionarán de 3 a 150 Unidades de Medida y Actualización.





ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. La presente reforma entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO. Se derogan todas aquellas disposiciones reglamentarias que se opongan a la aplicación de la presente reforma.

Por tanto, con fundamento en los artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 136, fracción IV, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora; 61, fracciones I, inciso "B", II, inciso "K", 64, 65, fracción II, 89, fracción VII y 348 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; artículos 2, 3, fracción VIII y 9 de la Ley del Boletín Oficial; 19, fracción XII, del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Hermosillo, PROMULGO para su debido cumplimiento la reforma a los artículos 78 y 79 del Reglamento para el Servicio Público de Limpia del Municipio de Hermosillo, relacionados con Actividades Comerciales, Industriales o de Servicios en el Municipio de Hermosillo, Sonora, remitiéndolo para su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Dado en el Edificio de Palacio Municipal del Gobierno de Hermosillo, Sonora, el 30 de marzo de 2017.

MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ
Presidente Municipal



PRESIDENCIA
MUNICIPAL

JORGE ANDRÉS SUÍLO OROZCO
Secretario del Ayuntamiento



GOBIERNO MUNICIPAL
DE HERMOSILLO
ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

C O P I A

Boletín Oficial y
Archivo del Estado
Secretaría
de Gobierno





MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ, Presidente Municipal de Hermosillo, Sonora, a sus habitantes sabed:

Que el Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el 30 de marzo de 2017, asentada en acta 30, en cuyo octavo punto del orden del día, relativo al dictamen de las Comisiones unidas de Gobernación y Reglamentación Municipal y Administración Pública, tuvo a bien aprobar el siguiente:

ACUERDO

DE REFORMA A LOS ARTÍCULOS 65 Y 68 DEL REGLAMENTO PARA LA PROTECCIÓN, ATENCIÓN Y TENENCIA CANINA Y FELINA EN EL MUNICIPIO DE HERMOSILLO.

Artículo 65.- [...]

I. Por la comisión de las infracciones contenidas en las fracciones I, II, VII, VIII, IX, X, XI, XXIII, XXV y XXVII del artículo 62, con multa equivalente de 1 a 50 Unidades de Medida y Actualización.

II. Por la comisión de las infracciones contenidas en las fracciones III, IV, V, VI, XII, XIII, XIV, XV, XXI, XXII, XXIV, XXVIII y XXIX del artículo 62, con multa equivalente de 10 a 100 Unidades de Medida y Actualización.

III. Por la comisión de las infracciones contenidas en las fracciones XVI, XVII, XVIII, XIX, XX y XXVI del artículo 62, con multa equivalente de 20 a 150 Unidades de Medida y Actualización.

Artículo 68.- Las infracciones al presente Reglamento y a la Ley que no tengan prevista sanción; se sancionara con multa de 1 a 150 Unidades de Medida y Actualización.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. La presente reforma entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO. Se derogan todas aquellas disposiciones reglamentarias que se opongan a la aplicación de la presente reforma.

Por tanto, con fundamento en los artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 136, fracción IV, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora; 61, fracciones I, inciso "B", II, inciso "K", 64, 65, fracción II, 89, fracción VII y 348 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; artículos 2, 3, fracción VIII y 9 de la Ley del Boletín Oficial; 19, fracción XII, del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Hermosillo, **PROMULGO** para su debido cumplimiento la reforma a los artículos 65 y 68 del Reglamento para la Protección, Atención y Tenencia Canina y Felina en el Municipio de Hermosillo, remitiéndolo para su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Dado en el Edificio de Palacio Municipal del Gobierno de Hermosillo, Sonora, el 30 de marzo de 2017.

MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE
HERMOSILLO, 30/03/2017



PRESIDENCIA
MUNICIPAL

JORGE ANTONIO OROZCO
Secretario de Ayuntamiento



GOBIERNO MUNICIPAL
DE HERMOSILLO
ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

C O P I A

Boletín Oficial y
Secretaría
de Gobierno
Archivo del Estado





MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ, Presidente Municipal de Hermosillo, Sonora, a sus habitantes sabed:

Que el Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el 30 de marzo de 2017, asentada en acta 30, en cuyo octavo punto del orden del día, relativo al dictamen de las Comisiones unidas de Gobernación y Reglamentación Municipal y Administración Pública, tuvo a bien aprobar el siguiente:

ACUERDO

DE REFORMA AL ARTÍCULO 110 DEL REGLAMENTO DEL SERVICIO PÚBLICO DE PANTEONES Y SERVICIOS FUNERARIOS PARA EL MUNICIPIO DE HERMOSILLO, SONORA.

ARTÍCULO 110.- [...]

I.- [...]

II.- Multa equivalente de 20 a 1000 Unidades de Medida y Actualización;

[...]

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. La presente reforma entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO. Se derogan todas aquellas disposiciones reglamentarias que se opongan a la aplicación de la presente reforma.

Por tanto, con fundamento en los artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 136, fracción IV, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora; 61, fracciones I, inciso "B", II, inciso "K", 64, 65, fracción II, 89, fracción VII y 348 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; artículos 2, 3, fracción VIII y 9 de la Ley del Boletín Oficial; 19, fracción XII, del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Hermosillo, PROMULGO para su debido cumplimiento la reforma al artículo 110 del Reglamento del Servicio Público de Panteones y Servicios Funerarios para el Municipio de Hermosillo, Sonora, remitiéndolo para su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Dado en el Edificio de Palacio Municipal del Gobierno de Hermosillo, Sonora, el 30 de marzo de 2017.

MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ
Presidente Municipal



PRESIDENCIA
MUNICIPAL

JORGE ANTONIO GIL OROZCO
Secretario de Ayuntamiento



GOBIERNO MUNICIPAL
DE HERMOSILLO
ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

C O P I A
Boletín Oficial y
Secretaría
de Gobierno
Archivo del Estado





MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ, Presidente Municipal de Hermosillo, Sonora, a sus habitantes sabed:

Que el Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el 30 de marzo de 2017, asentada en acta 30, en cuyo octavo punto del orden del día, relativo al dictamen de las Comisiones unidas de Gobernación y Reglamentación Municipal y Administración Pública, tuvo a bien aprobar el siguiente:

ACUERDO

DE REFORMA A LOS ARTÍCULOS 164, 170 y 172 DEL BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO PARA EL MUNICIPIO DE HERMOSILLO.

Artículo 164. - El incumplimiento de las disposiciones establecidas en el presente ordenamiento que no tengan sanción expresa, se castigará con una multa consistente en la cantidad que resulte de multiplicar, en una gama que va de tres a cien Unidades de Medida y Actualización al momento de imponerse la sanción. La sanción correspondiente dependerá de la seriedad de la falta. Las sanciones serán las siguientes:

Sanción 01: Uno a tres Unidades de Medida y Actualización al momento de imponerse la sanción.

Sanción 02: Tres a cinco Unidades de Medida y Actualización al momento de imponerse la sanción.

Sanción 03: Cinco a diez Unidades de Medida y Actualización al momento de imponerse la sanción.

Sanción 04: Diez a quince Unidades de Medida y Actualización al momento de imponerse la sanción.

Sanción 05: Diez a veinte Unidades de Medida y Actualización al momento de imponerse la sanción.

Sanción 06: Quince a treinta Unidades de Medida y Actualización al momento de imponerse la sanción.

Sanción 07: Veinte a treinta Unidades de Medida y Actualización al momento de imponerse la sanción.

Sanción 08: Veinticinco a cincuenta Unidades de Medida y Actualización al momento de imponerse la sanción.

Sanción 09: Cincuenta a cien Unidades de Medida y Actualización al momento de imponerse la sanción.

Artículo 170.- Cuando el infractor con una sola conducta cometiere varias infracciones, el juez le aplicará la sanción superlativa entre las sanciones que correspondan a las infracciones cometidas; y cuando por diversas conductas cometiere varias infracciones, acumulará las sanciones aplicables a cada una de ellas, sin que el importe que resulte del cálculo exceda 150 Unidades de Medida y Actualización.



Artículo 172.- Si el infractor fuere jornalero, obrero o trabajador no asalariado, la multa no podrá exceder a una Unidad de Medida y Actualización. Dicha condición deberá ser plenamente comprobada por el infractor.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. La presente reforma entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO. Se derogan todas aquellas disposiciones reglamentarias que se opongan a la aplicación de la presente reforma.

Por tanto, con fundamento en los artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 136, fracción IV, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora; 61, fracciones I, inciso "B", II, inciso "K", 64, 65, fracción II, 89, fracción VII y 348 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; artículos 2, 3, fracción VIII y 9 de la Ley del Boletín Oficial; 19, fracción XII, del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Hermosillo, PROMULGO para su debido cumplimiento la reforma a los artículos 164, 170 y 172 del Bando de Policía y Gobierno para el Municipio de Hermosillo, remitiéndolo para su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Dado en el Edificio de Palacio Municipal del Gobierno de Hermosillo, Sonora, el 30 de marzo de 2017.

MANUEL IGNACIO AGOSTA GUTIÉRREZ
Presidente Municipal



PRESIDENCIA
MUNICIPAL

JORGE ANDRÉS BUILO OROZCO
Secretario del Ayuntamiento



GOBIERNO MUNICIPAL
DE HERMOSILLO
ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

C O P I A

Boletín Oficial y
Archivo del Estado
Secretaría
de Gobierno





MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIÉRREZ, Presidente Municipal de Hermosillo, Sonora, a sus habitantes sabed:

Que el Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el 30 de marzo de 2017, asentada en acta 30, en cuyo octavo punto del orden del día, relativo al dictamen de las Comisiones Unidas de Gobernación y Reglamentación Municipal y Administración Pública, tuvo a bien aprobar el siguiente:

ACUERDO

DE REFORMA A LOS ARTÍCULOS 93, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103 Y 106 DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN PARA EL MUNICIPIO DE HERMOSILLO, SONORA.

Artículo 93.- [...]

I.- Multa equivalente de 40 a 500 Unidades de Medida y Actualización.

[...]

Artículo 96.- Se aplicará multa equivalente de 40 a 50 Unidades de Medida y Actualización al propietario del inmueble que incurra en las siguientes faltas:

[...]

Artículo 97.- Se aplicará multa equivalente de 40 a 200 Unidades de Medida y Actualización, al propietario o poseedor del inmueble, que incurra en las siguientes multas:

[...]

Artículo 98.- Se sancionará con multa equivalente de 40 a 500 Unidades de Medida y Actualización, a los propietarios de inmuebles que varíen el uso o destino de una edificación sin la autorización de LA COORDINACIÓN.

[...]

Artículo 99.- Se sancionará con una multa equivalente a 40 a 60 Unidades de Medida y Actualización, al DRO que incurra en las siguientes faltas:

[...]

Artículo 100.- Se sancionará con una multa equivalente de 40 a 100 Unidades de Medida y Actualización, al DRO que incurra en las siguientes faltas:

[...]

Artículo 101.- Se sancionará con una multa equivalente de 40 a 150 Unidades de Medida y Actualización y la suspensión del registro como director responsable de obra, al DRO que incurra en las siguientes faltas:

[...]





Artículo 102.- Se sancionará con una multa equivalente de 40 a 200 Unidades de Medida y Actualización, al DRO que incurra en las siguientes faltas:

[...]

Artículo 103.- Se sancionará con una multa equivalente de 40 a 250 Unidades de Medida y Actualización y la cancelación del registro como director responsable de obra, al DRO que incurra en las siguientes faltas:

[...]

Artículo 106.- Las demás infracciones no contempladas en este capítulo serán sancionadas con multa equivalente de 40 a 500 Unidades de Medida y Actualización.

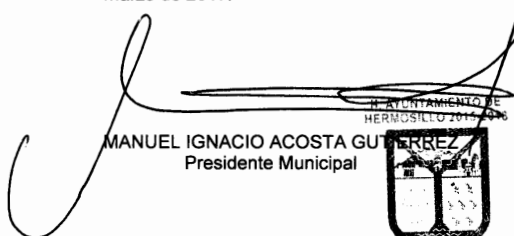
ARTÍCULOS TRANSITORIOS


PRIMERO. La presente reforma entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.


SEGUNDO. Se derogan todas aquellas disposiciones reglamentarias que se opongan a la aplicación de la presente reforma.


Por tanto, con fundamento en los artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 136, fracción IV, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora; 61, fracciones I, inciso "B", II, inciso "K", 64, 65, fracción II, 89, fracción VII y 348 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; artículos 2, 3, fracción VIII y 9 de la Ley del Boletín Oficial; 19, fracción XII, del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal Directa del H. Ayuntamiento de Hermosillo, PROMULGO para su debido cumplimiento la reforma a los artículos 93, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103 y 106 del Reglamento de Construcción para el Municipio de Hermosillo, Sonora, remitiéndolo para su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Dado en el Edificio de Palacio Municipal del Gobierno de Hermosillo, Sonora, el 30 de marzo de 2017.


MANUEL IGNACIO ACOSTA GUTIERREZ
Presidente Municipal


PRESIDENCIA MUNICIPAL


JORGE ANDRES SUIÑO OROZCO
Secretario del Ayuntamiento


GOBIERNO MUNICIPAL
DE HERMOSILLO
ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



REGLAMENTO INTERIOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE AGUA PRIETA, SONORA.

TITULO PRIMERO DEL AYUNTAMIENTO

CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Este reglamento es de orden público y tiene por objeto regular el funcionamiento interno del Ayuntamiento de Agua Prieta como órgano colegiado.

Artículo 2.- El Ayuntamiento de Agua Prieta como persona moral y de derecho público, estará investido de personalidad jurídica y patrimonio propio, el cual se manejará conforme lo determine la ley.

CAPITULO II RESIDENCIA, INTEGRACIÓN E INSTALACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE AGUA PRIETA

Artículo 3.- El Ayuntamiento residirá en la ciudad de Agua Prieta.

Artículo 4.- El gobierno municipal estará a cargo de un Ayuntamiento electo popularmente en los términos de la Constitución Política Local y el Código Electoral para el Estado de Sonora.

Artículo 5.- El total de Regidores del Ayuntamiento se determinará en base a lo que establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Sonora así como en las leyes electorales vigentes en el estado.

Artículo 6.- La instalación del Ayuntamiento entrante se hará conforme lo establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal en sus artículos 32 al 40.

CAPITULO III RECINTO Y ESCUDO OFICIAL

Artículo 7.- El recinto en el cual celebre sus sesiones el Ayuntamiento de Agua Prieta se denominará sala de cabildo el cual estará ubicado en el palacio municipal.

Artículo 8.- El Ayuntamiento también podrá sesionar en otro recinto distinto del oficial cuando se trate de algún acto solemne y previa la declaración de recinto oficial del lugar al que se traslade el Ayuntamiento.

Artículo 9.- El escudo del municipio de Agua Prieta, está formado por un rectángulo de proporciones 4: 5 de ancho y largo respectivamente; cuya parte inferior es un semicírculo con diámetro igual al ancho de escudo. En la parte



00000002

superior tiene sobrepuesto un medio círculo con la concavidad hacia abajo, cuyo diámetro es igual a 3 quintas partes del ancho del escudo.

El medio círculo superior enmarca a un águila de frente, con las alas extendidas y la cabeza volteando hacia su izquierda, devorando a una serpiente, parada sobre un nopal, el nopal sobre una peña y esta sobre el agua.

En la parte superior del rectángulo se escribe la leyenda "Agua Prieta 1899" nombre oficial y año de su fundación, en un espacio que comprende todo el ancho del escudo y un doceavo de longitud total.

En la parte media, del mismo ancho y con una longitud de 0.23 de arriba hacia abajo, esta dibujada la porción norte del estado de Sonora; en color negro las líneas delimitantes del estado, en amarillo el área continental y en azul el mar de cortés. En la parte noroeste del estado, en la latitud 31' 15n., y en la longitud 107'30w., se señala la Ciudad de Agua Prieta. En la parte inferior, con una longitud de 0.44 del escudo, descansando sobre la mitad izquierda de la concavidad del semicírculo inferior se representa el agua en once franjas horizontales, figuradas en forma ondulante que simbolizan la ondas del agua en movimiento, en colores azul oscuro y azul claro entreverados.

En la mitad derecha del semicírculo inferior, se plasma un color oscuro, que con la otra mitad induce a pensar el color de agua que origino el nombre de la ciudad. Finalmente, el escudo está delimitado por tres líneas, una de color blanco entre dos de color negro.

Artículo 10.- El escudo del Municipio será utilizado exclusivamente por los órganos de Gobierno Municipal. El uso por otras instituciones o para fines comerciales requiere autorización expresa del Ayuntamiento.

Artículo 11.- Todas las oficinas, documentación y vehículos Municipales deberán exhibir el escudo del Municipio.

Artículo 12.- Un modelo autentico del escudo Municipal deberá estar depositado bajo resguardo en la sala solemne del Honorable Ayuntamiento, oficina del Presidente y en el archivo Municipal.

Artículo 13.- El escudo Municipal solo podrá figurar en los vehículos y documentos que use el Gobierno Municipal de carácter oficial, quedando prohibido el uso y reproducción parcial o total por particulares en cualquier tipo de forma y material, sin autorización escrita de la autoridad Municipal.

CAPITULO IV

ATRIBUCIONES DEL AYUNTAMIENTO Y SUS MIEMBROS.



SECCION I FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 14.- Las facultades y obligaciones del Ayuntamiento son las que señala la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Sonora, la Ley de Gobierno y Administración Municipal y las demás que establezcan otras leyes, bandos de policía, y disposiciones de observancia general.

Artículo 15.- Además de lo señalado en el artículo anterior los miembros del Ayuntamiento tendrán la obligación de rendir trimestralmente un informe sobre los trabajos y avances relacionados con la comisión o comisiones que presidan.

Artículo 16.- El Ayuntamiento es la autoridad competente para interpretar los reglamentos Municipales y dictar las disposiciones generales o particulares que se requieran para su eficaz cumplimiento así como la aplicación de sanciones por incumplimiento.

SECCION II FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL

Artículo 17.- Las facultades y obligaciones del Presidente Municipal son las que señala la Ley de Gobierno y Administración Municipal en sus artículos 64 al Art. 67.

Artículo 18.- Además de las anteriores corresponde al Presidente Municipal:

I.- Presidir las sesiones del Ayuntamiento, no obstante ello; cuando por alguna obligación se vea imposibilitado para asistir o habiendo asistido tenga necesidad de ausentarse de la sesión, el Ayuntamiento autorizará a uno de sus integrantes para que haga las veces de este.

II.- Conceder el uso de la palabra a los integrantes del Ayuntamiento en las sesiones.

III.- Determinar el orden en que deberán ser atendidos los asuntos en las sesiones, mediante la autorización del orden del día.

IV.- Llamar al orden a los integrantes del Ayuntamiento cuando en sus intervenciones se aparten del asunto en discusión o se profieran injurias o ataques personales.

V.- Decretar los recesos que estime convenientes sin suspender la sesión.

VI.- Declarar el inicio y clausura formales de los trabajos de la sesión.



00000004

VII.- Someter los asuntos a votación cuando hayan sido suficientemente discutidos y hayan concluido la participación de los oradores a que se refiere este reglamento.

VIII.- Suscribir en unión con el Secretario del Ayuntamiento las iniciativas, proyectos, acuerdos y demás comunicaciones que emita el Ayuntamiento y que deban enviarse al Congreso del Estado, a cualquier autoridad o ciudadano.

IX.- Informar oportunamente al Ayuntamiento acerca de la ejecución de los acuerdos aprobados.

X.- Dar publicidad a los reglamentos y demás disposiciones de carácter general aprobados por el Ayuntamiento.

XI.- Resolver los conflictos de competencia entre las dependencias municipales.

XII.- Otorgar poder general para actos de administración, pleitos y cobranza, con todas las facultades generales o especiales que requiera poder, cláusula especial conforme a la ley, así como delegar facultades de leyes y reglamentos que lo faculden, a los titulares de las dependencias.

XIII.- Las demás que le confieran otras disposiciones legales así como el presente reglamento.

SECCION III FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL SINDICO DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 19.- Las facultades y obligaciones del Síndico Municipal son las que señala la Ley de Gobierno y Administración Municipal en sus artículos 70 y 71.

Artículo 20.- Además de las anteriores corresponde al Síndico Municipal:

I.- Revisar que el ejercicio del gasto se realice llenando todos los requisitos legales y conforme al presupuesto respectivo, para ello se coordinará con la tesorería Municipal, los titulares de los organismos descentralizados y el regidor presidente de la comisión de hacienda.

II.- Vigilar en coordinación con el Tesorero, que las multas que impongan las autoridades Municipales o cualquier otro ingreso, sea enterado a la tesorería, previo certificado de ingresos.

III.- vigilar que oportunamente se remita al congreso la cuenta Pública Municipal, para ello se coordinará con el Tesorero.



00000005

IV.- Revisar la situación de los rezagos fiscales para que estos, sean liquidados y cobrados; y proponer al Ayuntamiento en su caso, la forma de agilizar o hacer efectiva la recuperación de estos, en coordinación con la tesorería Municipal.

V.- Asociarse a cualquier comisión encomendada a los Regidores, cuando la importancia de la misma y los intereses del Municipio así lo ameriten, para ello se comunicará con el regidor presidente de la comisión respectiva.

VI.- Las demás que establezcan las leyes, reglamentos y manuales de organización y procedimientos.

SECCION IV FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS REGIDORES

Artículo 21.- Las facultades y obligaciones de los Regidores son las que señala la Ley de Gobierno y Administración Municipal en sus artículos 67 al 69.

Artículo 22.- Además de las anteriores corresponde a los Regidores:

I.- Informar al Ayuntamiento sobre cualquier deficiencia que notaren en los diferentes ramos de la Administración Municipal y proponer las medidas convenientes para enmendarlas.

II.- Las demás que establezcan las leyes, reglamentos, bandos de policía, y disposiciones de observancia general y los acuerdos tomados por el propio Ayuntamiento.

CAPITULO V FUNCIONAMIENTO Y LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 23.- El Ayuntamiento de Agua Prieta ejercerá las funciones que le señala la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política Local, la Ley de Gobierno y Administración Municipal, el Bando de Policía y Buen Gobierno, el presente Reglamento y las demás disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 24.- Las sesiones ordinarias del Ayuntamiento serán como mínimo dos al mes y deberá acordarse por mayoría simple su calendarización anual a más tardar el día diez de enero de cada año, una vez tomado dicho acuerdo este deberá permanecer publicado en el tablero de avisos del Ayuntamiento durante su vigencia.

Artículo 25.- Tratándose de sesiones extraordinarias, en estas solo se tratará el asunto para el que se convocó.

Artículo 26.- Los acuerdos se tomarán por mayoría simple, mayoría absoluta ó mayoría calificada de conformidad con la Ley de Gobierno y Administración Municipal, teniendo el Presidente Municipal voto de calidad en caso de empate.

5

C O P I A
Boletín Oficial y
Archivo del Estado
Secretaría
de Gobierno



00000000

Artículo 27.- El Secretario estará presente en las sesiones para dar fe y refrendar con su firma los asuntos tratados en las mismas, sometiendo a votación a petición del Presidente Municipal, los acuerdos propuestos por cualquiera de sus integrantes, llevando el registro de los votos a favor, en contra y las abstenciones.

Artículo 28.- En caso de ausencia del Secretario Municipal, el Ayuntamiento designará al funcionario que lo suplirá en la sesión.

Artículo 29.- El recinto del h. ayuntamiento es inviolable, toda fuerza pública que no sea a cargo del Presidente Municipal está impedida de tener acceso a él, salvo con permiso del mismo. El público que asista a las sesiones del Ayuntamiento deberá guardar compostura y silencio, quedando prohibido alterar el orden, hacer ruido, faltar al respeto, proferir insultos o cualquier acto que distraiga la atención del público o de los integrantes del Ayuntamiento. El Presidente Municipal podrá ordenar el desalojo del recinto del Ayuntamiento, haciendo uso de la fuerza pública si fuera necesario.

Artículo 30.- Las sesiones de Ayuntamiento se desarrollarán con sujeción a la convocatoria y el orden del día que hayan sido expedidos.

Si a la hora señalada para el inicio de la sesión no se encuentran presentes integrantes del Ayuntamiento en número suficiente para la declaración de quórum legal, se esperará a los ausentes hasta por 30 minutos; si transcurrido este plazo no se reúne el quórum legal, la sesión será diferida para nuevo aviso.

Cuando uno o varios Regidores ó el Síndico se presenten una vez iniciada ésta, el Secretario al momento de someter a votación un punto de la orden del día o cualquier otro asunto, dará fe de la incorporación de los mismos.

Para resolver lo no previsto por este ordenamiento en relación con el desarrollo de las sesiones, el Ayuntamiento dispondrá de las medidas que resulten necesarias, para efectos de procurar el eficaz desenvolvimiento de las funciones del ayuntamiento.

Artículo 31.- Una vez instalada la sesión no puede suspenderse sino en los siguientes casos:

- I. Cuando se retire alguno o algunos de los miembros del Ayuntamiento, de manera que se disuelva el quórum legal para sesionar.
- II. Cuando el Presidente Municipal estime imposible continuar con el desarrollo de la sesión por causa de fuerza mayor.
- III. Cuando se suspenda una sesión de Ayuntamiento, el Secretario hará constar en el acta la causa de la suspensión.



00000007

Artículo 32.- Cuando se decreta suspender temporalmente una sesión se declarará un receso, notificando a los integrantes del Ayuntamiento la hora en que la sesión deberá reanudarse, lo cual deberá suceder dentro de las 24 horas siguientes.

Artículo 33.- Habiéndose convocado en los términos de la Ley de Gobierno y Administración Municipal para que sea celebrada una sesión de Ayuntamiento, ésta no podrá diferirse sino en los siguientes casos:

- I. Cuando lo solicite la mayoría de los Regidores mediante escrito dirigido al Presidente Municipal; por lo menos veinticuatro horas antes de que se celebre la sesión.
- II. Cuando se difiera una sesión, el Secretario del Ayuntamiento lo comunicará a los demás integrantes del mismo, convocando para celebrar la sesión dentro de los próximos cinco días hábiles a la fecha en que debía celebrarse.

CAPITULO VI PROPOSICIONES, PROYECTOS Y DICTAMENES.

Artículo 34.- Son proposiciones o proyectos todo aquello que los integrantes del Ayuntamiento inicien o sometan a la aprobación de este.

Artículo 35.- Son dictámenes, las resoluciones o acuerdos que una comisión presente para su deliberación al Ayuntamiento.

Artículo 36.- Las proposiciones, proyectos y dictámenes, serán presentadas por escrito.

Artículo 37.- Los dictámenes serán respaldados por la firma de la mayoría de los integrantes de la comisión, cuando un miembro de la comisión disienta de la mayoría que la componga, en forma particular y por escrito presentara la razón por la cual disiente, el cual se anexara al documento.

CAPITULO VII DISCUSIONES Y VOTACIONES

Artículo 38.- Las proposiciones, dictámenes y mociones hechas por los miembros del Ayuntamiento, se discutirán en la sesión, si se resuelve afirmativamente, se instruirá al Presidente o al funcionario correspondiente para que lo ejecute, si no se resuelve en la sesión, se turnara a la comisión correspondiente para que realice un estudio y elabore un dictamen que se discutirá en una sesión posterior.

00000000

Artículo 39.- Se considerara suficientemente discutido un asunto cuando se hable en pro o en contra, no menos de tres veces, a no ser que se prescindiera del uso de la palabra.

Artículo 40.- En materia de discusiones solo se concederá la palabra por tres veces a un solo regidor, a excepción de los autores del dictamen, proposición o proyecto y los comisionados del ramo que se interesen en la discusión, quienes podrán intervenir cuando lo deseen, mientras que no se declare por la asamblea que el asunto está suficientemente discutido.

Artículo 41.- Se considerara dispensa de trámite a todos los asuntos mociones y proposiciones, que, por carácter de urgente así lo requieran previa la aprobación por mayoría simple.

Artículo 42.- Queda prevenido a los ciudadanos Regidores que tanto en la sesión como en la discusión de los asuntos, guardaran la mayor mesura y compostura, oyendo atentamente al que tiene la palabra, absteniéndose de interrumpirlo en cualquier forma o demostración.

Artículo 43.- El que hiciere uso de la palabra será absolutamente libre para expresar sus ideas y no podrá ser reconvenido por ello ni suspendido de su exposición, pero observara el debido respeto y se abstendrá de dirigir ofensa alguna sea de obra o de palabra.

Artículo 44.- Cuando un dictamen moción o proposición conste de más de un artículo, se discutirá primero en lo general y si se declara que da a lugar, se discutirá cada artículo en lo particular.

Artículo 45.- Si el acto de la discusión, propusiera adiciones cambios o supresiones y las aceptare el autor de la proposición, moción o dictamen, se discutirán estas juntamente con aquellas; en caso contrario se discutirán las adiciones una vez que se apruebe en lo general.

Artículo 46.- Para efectos de este reglamento se establece que las votaciones se llevaran a cabo de las siguientes formas:

- a) Votación nominal – consiste en preguntar a cada integrante del ayuntamiento presente en la sesión, si aprueba el dictamen, moción o proposición, debiendo este contestar si ó no.
- b) Votación secreta – consiste en la emisión del voto por escrito y de forma anónima, los cuales se entregarán al secretario el cual realizara el conteo, en presencia de quienes hayan emitido el voto.
- c) Votación económica – consiste en el simple hecho de levantar la mano los que aprueban y no hacerlo los que no aprueban, el motivo de la discusión.



00000009

Artículo 47.- La votación económica se usará, en general en todos los negocios; la votación nominal cuando lo solicite alguno de los miembros del ayuntamiento y sea respaldado por mayoría simple; y la secreta será para la remoción de los funcionarios a los cuales la ley les atribuye su nombramiento, o cuando por la importancia del asunto lo consideren así por mayoría calificada.

Artículo 48.- Los integrantes del Ayuntamiento estarán obligados a manifestar el sentido de su voto, a favor o en contra de la propuesta, pudiendo abstenerse en los siguientes casos:

- a) Cuando no hubiere estado presente en la discusión.
- b) Cuando se declaren incompetentes para poder emitir su voto ya sea a favor o en contra.
- c) Cuando se encuentren en el supuesto de la fracción. XVIII del Art. 63 de la ley de responsabilidades de los servidores públicos.

Artículo 49.- Cuando el miembro del Ayuntamiento persista en abstenerse de emitir su voto, a pesar de haberse calificado como improcedente, el secretario lo conminará para que cumpla con su obligación; si el miembro del ayuntamiento se niega por segunda ocasión a votar, se considerará esta omisión del regidor como voto en contra de la aprobación del asunto de que se trata.

Artículo 50.- No se podrá revocar un acuerdo en la misma sesión en la que se aprobó.

Artículo 51.- Los acuerdos solo podrán revocarse por mayoría calificada.

Artículo 52.- Solo se podrán revocar los acuerdos que sean contrarios a lo dispuesto en la constitución política; de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Sonora, Leyes Federales o Estatales y demás ordenamientos jurídicos;..

CAPITULO VIII

COMISIONES

Artículo 53.- En sesión, el Ayuntamiento, a propuesta exclusiva del C. Presidente Municipal, procederá a nombrar las comisiones necesarias para el mejor despacho de los asuntos de la Administración Pública, las cuales estarán integradas por tres Regidores y durarán en su encargo todo el periodo para el cual fueron electos, quienes tendrán las facultades y obligaciones que les señala el presente reglamento. El Ayuntamiento podrá reestructurar, actualizar o modificar las comisiones de acuerdo al plan municipal de desarrollo.

Artículo 54.- Los Regidores ejercen las atribuciones que la Ley de Gobierno y Administración Municipal y el presente Reglamento les concede en materia de análisis, supervisión, inspección, vigilancia y propuesta de los problemas del

00000010

Municipio y sus soluciones, a través de las comisiones que en el presente Reglamento se establecen. Para estudiar y supervisar que se ejecuten las disposiciones y acuerdos del H. Ayuntamiento las comisiones designadas actuarán en forma colegiada. Los trabajos de las comisiones serán coordinados por su directiva, la cual estará compuesta por un Presidente, un secretario y un vocal; solo estos tendrán voz y voto al interior de la comisión respectiva, los demás miembros del Ayuntamiento que formaren parte de ellas solo tendrán voz, mas no voto.

El Presidente Municipal podrá participar en todas las comisiones que considere necesario, y el Síndico se adherirá a cualquiera de ellas cuando la importancia de las mismas y los intereses del Municipio así lo ameriten.

Las comisiones propondrán al Ayuntamiento los proyectos de solución a los problemas de su conocimiento, a efecto de atender todos los ramos de la Administración Municipal, mediante el dictamen de los asuntos que les sean turnados.

Las comisiones podrán ser permanentes o especiales, y actuarán y dictaminarán en forma individual o conjunta.

Artículo 55.- En ejercicio de sus funciones, las comisiones actuarán con plena autoridad para solicitar por escrito a los servidores públicos de la Administración Municipal la información que requieran para el despacho de los asuntos de su conocimiento.

Los servidores públicos de la Administración Municipal estarán obligados a rendir a las comisiones la información que les soliciten y tengan en su poder en razón de su competencia; igualmente, deberán comparecer ante las comisiones cuando sean citados por acuerdo de las mismas, con 3 días hábiles de anticipación; con el objeto de brindar orientación y asesoría respecto de los asuntos que sean del conocimiento de la comisión interesada.

Artículo 56.- Son funciones del Presidente de Comisión:

- I. Presidir las sesiones de comisión.
- II. Convocar a los miembros de la comisión para celebrar sesiones cuando menos una vez por mes.
- III. Determinar el orden en que deberán ser atendidos los asuntos en comisiones, mediante la autorización del orden del día.
- IV. Emitir voto de calidad en caso de empate.

10

- V. En general, aquellas que resulten necesarias para garantizar el debido funcionamiento de la comisión.

Artículo 57.- Son Funciones del Secretario de Comisión:

- I. Integrar y llevar los expedientes de los asuntos que hayan sido turnados a la comisión.
- II. Convocar en ausencia del Presidente de la comisión a sus miembros para celebrar sesiones.
- III. Levantar las actas de las sesiones de la comisión.
- IV. Tomar lista de asistencia y declarar la existencia de quórum legal para sesionar.
- V. En general, aquellas que el Presidente de la comisión o la comisión en pleno le encomienden.

Artículo 58.- La comisión podrá invitar a los ciudadanos interesados en el asunto de que se trate, a fin de brindar orientación y hacer las aclaraciones que les sean solicitadas.

Artículo 59.- Las comisiones permanentes podrán ser las siguientes:

- I.- Comisión de Gobernación y Reglamentación Municipal.
- II.- Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública.
- III.- Comisión de Seguridad Pública y Tránsito.
- IV.- Comisión Desarrollo Urbano y Preservación Ecológica.
- V.- Comisión de Obras y Servicios Públicos.
- VI.- Comisión de Educación y Cultura.
- VII.- Comisión de Desarrollo Económico.
- VIII.- Comisión de Espectáculos Públicos, Recreación y Deporte.
- IX.- Comisión de Salud Pública y Asistencia Social.
- X.- Comisión de Comunidades Rurales.
- XI.- Comisión de Turismo y Comercio.

Artículo 60.- Comisión de Gobernación y Reglamentación Municipal.

La Comisión de Gobernación y Reglamentación Municipal tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Dictaminar respecto de los asuntos relativos a los proyectos de reglamentos, iniciativas de leyes y decretos y disposiciones normativas de observancia general en conjunto con la comisión o las comisiones especializadas en la materia de que se trate.
- II. Proponer al Ayuntamiento los mecanismos e instrumentos necesarios para promover la actualización constitucional, legal, política y socioeconómica de los Reglamentos Municipales.
- III. Dictaminar respecto de los asuntos relativos al funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Civil.
- IV. Vigilar el cumplimiento de los reglamentos emanados del Ayuntamiento así como su publicación en el Boletín Oficial del Estado.
- V. Dictaminar respecto de los asuntos que tenga que ver con la aplicación y observancia de la Ley de alcoholes vigente en el estado.
- VI. Dictaminar respecto de los asuntos relacionados con el buen despacho de la Secretaría del Ayuntamiento.
- VII. En general, aquellas que el Ayuntamiento le encomiende.

Artículo 61.- Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública.

La Comisión de Hacienda tendrá las siguientes facultades además de las que le confiere la Ley de Gobierno y Administración Municipal en su artículo 78:

- I. Dictaminar respecto de los proyectos de iniciativa de Ley de Ingresos.
- II. Dictaminar respecto de los proyectos de presupuesto de egresos.
- III. Proponer al Ayuntamiento los mecanismos e instrumentos necesarios para optimizar el ingreso Municipal y eficientar el gasto público.
- IV. Revisar mensualmente los informes de la Tesorería Municipal respecto del estado de origen y aplicación de recursos, así como revisar la nóminas con respecto al total de la plantilla del personal de la Administración Municipal.
- V. Controlar y ejecutar las partidas presupuestales asignadas al H. Ayuntamiento.



- VI. En general, aquellas que el ayuntamiento le encomiende.

Artículo 62.- Comisión de Seguridad Pública y Tránsito.

La Comisión de Seguridad Pública y Tránsito tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Dictaminar respecto de los proyectos de reglamentos y disposiciones normativas de observancia general en materia de seguridad pública, prevención de la delincuencia y tránsito.
- II. Proponer al Ayuntamiento los mecanismos e instrumentos necesarios para eficientar el servicio de Seguridad Pública y para regular el funcionamiento de los sistemas de tránsito.
- III. Dictaminar respecto de los proyectos de convenios por los que el Ayuntamiento deba participar institucionalmente con otros órdenes de gobierno en asuntos de Seguridad Pública y regulación del tránsito.
- IV. En general, aquellas que el ayuntamiento le encomiende.

Artículo 63.- Comisión Desarrollo Urbano y Reservación Ecológica.

La Comisión de Desarrollo Urbano y Preservación Ecológica tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Dictaminar respecto de los proyectos de, reglamentos y disposiciones normativas de observancia general en materia de Desarrollo Urbano y Control Ecológico.
- II. Vigilar la elaboración y actualización de los programas de Desarrollo Urbano del Municipio.
- III. Proponer al Ayuntamiento los mecanismos e instrumentos necesarios para eficientar los programas de Desarrollo Urbano y Control Ecológico que implemente el Gobierno Municipal.
- IV. Vigilar la creación de áreas de donación destinadas a parques y jardines, que deberán tomarse dentro de cada fraccionamiento cuya construcción se apruebe.



- V. V.- Dictaminar y vigilar lo referente a vivienda, permisos y licencias expedidas en la secretaria de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, reserva territorial.
- VI. En general, aquellas que ayuntamiento le encomiende.

Artículo 64.- Comisión de Obras y Servicios Públicos.

La Comisión de Obras y Servicios Públicos tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Dictaminar respecto de los proyectos de reglamentos y disposiciones normativas de observancia general en materia de obras y servicios públicos y de programas de nomenclatura.
- II. Proponer al ayuntamiento los mecanismos e instrumentos necesarios para mejorar la prestación de los servicios públicos a su cargo.
- III. Dictaminar respecto de los proyectos de disposiciones normativas relacionadas con la municipalización y concesión de Servicios Públicos Municipales, y la concurrencia del Ayuntamiento con los Gobiernos Federal y estatal en su prestación.
- IV. Dictaminar respecto de los proyectos de convenio por los que el Ayuntamiento concorra con otros Gobiernos Municipales de la entidad en la prestación de los servicios públicos.
- V. Proponer al Ayuntamiento proyectos para la ejecución de obras públicas.
- VI. Dictaminar respecto de los proyectos de disposiciones normativas en materia de ingeniería de tránsito y conservación y restauración del patrimonio histórico inmobiliario del Municipio.
- VII. En general, aquellas que el ayuntamiento le encomiende.

Artículo 65.- Comisión de Educación y Cultura.

La Comisión de Educación y Cultura, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Dictaminar respecto de los asuntos relativos a los proyectos de reglamento, iniciativas de ley, y disposiciones normativas de observancia general en materia de Educación y Cultura.

00000019

- II. Proponer al Ayuntamiento la adopción de políticas y de medidas para optimizar los recursos Municipales en las materias señaladas en la acción anterior.
- III. Proponer al Ayuntamiento los mecanismos e instrumentos necesarios para promover, impulsar, planificar y estimular la realización de las ceremonias cívicas conmemorativas y así mismo el buscar desarrollar actividades culturales que se institucionalicen y permitan asegurar la difusión de la cultura.
- IV. El fomento a la Educación y Cultura en los diferentes niveles.
- V. La difusión cultural y del patrimonio histórico del Municipio.
- VI. La promoción del otorgamiento de becas e incentivos educativos.
- VII. En general, aquellas que el ayuntamiento le encomiende.

Artículo 66.- Comisión de Desarrollo Económico.

La comisión de desarrollo económico tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Dictaminar y vigilar respecto de los asuntos relativos a los proyectos de Reglamentos, iniciativas de ley y disposiciones normativas de observancia general en materia de Desarrollo Económico.
- II. La definición de la política de información económica social, geográfica y estadística.
- III. El fomento industrial así como de ciencia y tecnología.
- IV. La promoción del empleo y organización social para el trabajo, capacitación y adiestramiento.
- V. Vigilar la coordinación de las dependencias con los organismos del sector económico de la ciudad.
- VI. Proponer al Ayuntamiento la adopción de programas y medidas que tiendan a incentivar la inversión en el Municipio.
- VII. En general, aquellas que el Ayuntamiento le encomiende.

Artículo 67.- Comisión de Espectáculos Públicos Recreación y Deporte.

La Comisión de Espectáculos Públicos Recreación y Deporte tendrá las siguientes atribuciones:

C O P I A
Boletín Oficial y
Archivo del Estado
Secretaría
de Gobierno



00000010

- I. Dictaminar respecto de los asuntos relativos a los proyectos de Reglamento, iniciativas de ley, y disposiciones normativas de observancia general en materia de espectáculos públicos, recreación y deporte del Municipio.
- II. Vigilar el cumplimiento del reglamento de espectáculos y actividades recreativas, en apoyo al desarrollo social.
- III. Proponer al Ayuntamiento la ejecución de obras para crear, mantener, conservar y ampliar unidades deportivas y recreativas del Municipio.
- IV. Proponer al Ayuntamiento los proyectos necesarios para promover, impulsar planificar y estimular la práctica del deporte en el municipio, especialmente entre los jóvenes y la creación de espacios públicos de recreación.
- V. Proponer al Ayuntamiento la adopción de políticas y medidas para optimizar los recursos Municipales en las materias señaladas en la fracción anterior, vigilando el cumplimiento de los programas correspondientes.
- VI. Promover nuevos lugares de entretenimiento destinados al público.
- VII. En general aquellas que el Ayuntamiento le encomiende.

Artículo 68.- Comisión de Salud Pública y Asistencia Social.

La Comisión de Salud Pública y Asistencia Social tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Dictaminar respecto de los asuntos relativos a los proyectos de Reglamento, iniciativas de Ley y disposiciones normativas de observancia general en materia de salud y asistencia social.
- II. Promover campañas de salud.
- III. Proponer al Ayuntamiento la adopción de políticas y medidas para optimizar los recursos Municipales en salud, vigilando el cumplimiento de los programas correspondientes.
- IV. Promover acciones tendientes a incentivar la participación y desarrollo integral de los habitantes del Municipio y la organización de los habitantes en uniones vecinales con el fin de incentivar la democracia participativa y el desarrollo comunitario.
- V. Proponer al Ayuntamiento la ejecución de programas especiales encaminados a fomentar la participación de los jóvenes en asuntos de interés público.

16

C O P I A
Boletín Oficial y
Secretaría
de Gobierno
Archivo del Estado



VI. En general, aquellas que el Ayuntamiento le encomiende.

Artículo 69.- Comisión de Desarrollo Rural.

La Comisión de Desarrollo Rural tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Dictaminar respecto de los proyectos de Reglamentos, iniciativas de ley y, disposiciones normativas de observancia general en materia de desarrollo rural.
- II. Proponer al Ayuntamiento los mecanismos e instrumentos necesarios para mejorar la atención del Gobierno Municipal a las zonas rurales del Municipio.
- III. Proponer al Ayuntamiento la adopción de programas y medidas que tiendan a incentivar la inversión en el campo, fortaleciendo las oportunidades de empleo y desarrollo integral de los habitantes de las zonas rurales del Municipio.
- IV. Promover y vigilar lo relativo al mantenimiento y creación de obras para proporcionar los servicios públicos necesarios a las comunidades rurales ubicadas dentro del Municipio.
- V. En general, aquellas que el Ayuntamiento le encomiende.

Artículo 70.- Comisión de Turismo y Comercio.

La comisión de turismo y comercio tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Dictaminar respecto de los proyectos de reglamentos, iniciativas de ley y, disposiciones normativas de observancia general en materia de turismo y comercio del Municipio.
- II. Vigilar la coordinación de las dependencias con las autoridades de turismos y los organismos del sector económico de la ciudad.
- III. Proponer al Ayuntamiento proyectos de acuerdos y resoluciones para normar la actividad turística en el ámbito de la competencia Municipal.
- IV. Proponer al Ayuntamiento la adopción de programas y medidas que tiendan a incentivar la inversión en el municipio, fortaleciendo las oportunidades de empleo y desarrollo integral de sus habitantes.
- V. Proponer al Ayuntamiento programas de promoción turística del municipio.



VI. En general, aquellas que el Ayuntamiento le encomiende

Artículo 71.- Las comisiones podrán nombrar asesores cuando lo requieran, previa aprobación del Ayuntamiento por mayoría simple.

Artículo 72.- Además de las comisiones permanentes podrá nombrarse otras especiales, compuestas de los miembros que designe el C. presidente municipal y apruebe el Ayuntamiento siempre que haya de resolverse un asunto difícil fuera de la competencia de las comisiones permanentes.

TITULO SEGUNDO ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL

CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 73.- El presente Reglamento es de orden público y está fundamentado en el artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 136 fracción IV de la Constitución Política del Estado de Sonora, y los artículos 61 fracción i inciso c) y 343 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

Artículo 74.- El objeto de este Reglamento es el de definir la creación, la organización, y funcionamiento de las dependencias de la Administración Pública Municipal directa del Ayuntamiento de Agua Prieta sujetándose a estas disposiciones todos los servidores públicos que se mencionan en el presente ordenamiento.

Artículo 75.- El Ayuntamiento a propuesta de cualquiera de sus miembros y por mayoría absoluta podrá crear, suprimir, modificar, o fusionar dependencias de acuerdo a su capacidad financiera y sus necesidades para un mejor funcionamiento.

CAPITULO II DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL

Artículo 76.- El Ayuntamiento de Agua Prieta desarrollara los programas de trabajo y las diversas funciones de la Administración Pública Municipal, a través de las siguientes dependencias:

- 1.- Secretaría del Ayuntamiento.
- 2.- Tesorería Municipal.
- 3.- Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.
- 4.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal.



00000010

- 5.- Oficialía Mayor.
- 6.- Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.
- 7.- Secretaría de Desarrollo Social.
- 8.- Secretaría de Promoción Económica.

Artículo 77.- Para ser titular de las dependencias se requiere:

- 1.- Ser Ciudadano Mexicano en pleno ejercicio de sus derechos.
- 2.- Tener probada aptitud para desempeñar el cargo correspondiente.
- 3.- Ser honorable y no contar con antecedentes penales.

Artículo 78.- Los funcionarios de la Administración Pública Municipal, deben conducir sus actividades en forma programada y en base a las políticas de prioridades y restricciones, para el logro de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo.

Artículo 79.- Las dependencias Municipales tienen la obligación de coordinar entre si las actividades que por su naturaleza lo requieran.

Artículo 80.- Los titulares de las dependencias de la Administración Pública Municipal podrán para el mejor desarrollo de sus funciones, delegar en colaboradores subalternos, las atribuciones que consideren pertinentes, sin perder por ello las responsabilidades de su ejercicio directo.

CAPITULO III COMPETENCIA DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL

SECCIÓN I SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 81.- La Secretaría del Ayuntamiento estará a cargo de un secretario, el que, sin ser miembro del mismo deberá ser nombrado por el propio Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal, así como cubrir los requisitos establecidos en el artículo 135 de la Constitución Política del Estado. Asistirá a las sesiones con voz informativa pero sin voto.

Artículo 82.- Las facultades y obligaciones del Secretario del Ayuntamiento son las que señala la Ley de Gobierno y Administración Municipal en el artículo 89, además de éstas, tendrá las siguientes:

- I. Atender todo lo relativo a la remisión de acuerdos del Ayuntamiento que requieran aprobación del congreso del estado o del ejecutivo del mismo.
- II. Comprobar al inicio de cada sesión y durante las votaciones, la existencia del quórum requerido, siendo necesario para que se dé éste;

19

la asistencia de la mayoría de los miembros del Ayuntamiento al momento de verificarse el mismo.

- III. Distribuir con auxilio de su personal el orden del día que habrá de desahogarse y el antecedente de cada uno de los puntos, en cada sesión de Ayuntamiento, por lo menos con 48 horas de anticipación.
- IV. Notificar por escrito a los regidores de la realización de sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes, con la anticipación establecida en este reglamento. La notificación a que se hace referencia deberá hacerse en forma personal a cada integrante del honorable Ayuntamiento; recabando por escrito la constancia de notificación en la cual deberá asentarse la fecha y hora en que se realiza la notificación.
- V. Cada sesión se iniciará con la lectura del acta de la sesión anterior, salvo la dispensa de la lectura de la misma que sea solicitada por el secretario y aprobada por la mayoría de los miembros del Ayuntamiento presentes. Después de la lectura del acta y minuta de la sesión o aprobada la dispensa de su lectura, en el transcurso de la sesión se procederá a suscribir el acta por todos los que intervinieron en la misma.
- VI. Emitir por conducto del departamento Jurídico los dictámenes de constitucionalidad y legalidad que el Presidente Municipal, el Ayuntamiento o las comisiones de éste le soliciten, respecto de los proyectos de acuerdos y resoluciones que sean de su conocimiento.
- VII. Vigilar que los integrantes de las comisiones presenten sus dictámenes en tiempo y forma.
- VIII. Disponer de las grabaciones de las sesiones del Ayuntamiento.
- IX. Aplicar las sanciones a Regidores y Síndico por inasistencia a las sesiones respectivas.
- X. Atender y supervisar que el servicio del rastro sea funcional, cumpliendo con las normas de higiene y funcionamiento que señalen las disposiciones sanitarias y ecológicas aplicables;
- XI. Las demás que le otorguen las leyes, el presente Reglamento, el Ayuntamiento o el Presidente Municipal.

SECCIÓN II TESORERÍA MUNICIPAL

00000021

Artículo 83.- La Tesorería Municipal la constituyen el conjunto de oficinas administrativas y personal encargadas de la recaudación y en general del manejo de la Hacienda Pública Municipal y su titular será el Tesorero Municipal.

Artículo 84.- A la Tesorería Municipal le corresponderá ejercer además de las facultades y obligaciones que le señale la Ley de Gobierno y Administración Municipal en sus artículos 90, 91 y 92 las siguientes atribuciones:

- I. Proponer al Ayuntamiento el proyecto de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos, y proporcionarle durante la segunda quincena del mes de Octubre de cada año, todos los datos que sean necesarios para la aprobación de los proyectos de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos, debiendo contener la propuesta de cuotas y tarifas sobre:
 - a. Impuestos.
 - b. Derechos.
 - c. Contribuciones especiales por mejoras.
 - d. Tablas y valores unitarios de suelo y contracciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria.
- II. Coordinar las acciones relativas a la elaboración de los anteproyectos de Leyes de Ingresos y Presupuestos de Ingresos, Programas Operativos Anuales y Presupuestos de Egresos, con el resto de las dependencias y entidades de la Administración Municipal, pudiendo a este efecto emitir lineamientos y políticas orientadas a facilitar la elaboración en tiempo y forma de los proyectos respectivos que deberán presentarse ante el Ayuntamiento y, en su caso, ante el Congreso del Estado de Sonora.
- III. Integrar y mantener actualizado el Padrón Municipal de Contribuyentes, coordinándose a este efecto con las dependencias y/o áreas Administrativas que por su función su participación resulte necesario.
- IV. Custodiar los fondos y valores del Municipio y los que reciba para fines específicos.
- V. Celebrar y actualizar convenios de pago en parcialidades sobre créditos fiscales a favor del Municipio y los necesarios para la regularización fiscal de los Contribuyentes Municipales.
- VI. Proyectar y calcular los egresos de la Administración Pública Municipal haciéndolos compatibles con la disponibilidad de recursos que marquen la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos, en atención a las necesidades y políticas del Desarrollo Municipal, debiendo elaborarse el Proyecto de Presupuesto de Egresos en la segunda quincena del mes de Noviembre de cada año.



- VII. Llevar el control y evaluación periódica del Programa Operativo Anual, efectuándose dicho control mediante el Programa de Metas, donde se verifica, en coordinación con el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, el cumplimiento de lo programado por el Ayuntamiento en cada una de las dependencias y entidades, a fin de adoptar las medidas necesarias para corregir las irregularidades que se presenten.
- VIII. Analizar las ampliaciones, reducciones y transferencias de los recursos asignados a los programas a cargo de las dependencias y de las entidades incorporadas al Presupuesto de Egresos del Municipio.
- IX. Coordinar las acciones relativas a la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo, incluyendo su validación y actualización al interior del comité de Plantación Municipal y su sometimiento a la autorización definitiva por el Ayuntamiento.
- X. Participar en la integración de la información necesaria para la elaboración del informe anual sobre el estado que guarda la Administración Municipal, que debe rendir el Ayuntamiento a la población, por conducto del Presidente Municipal.
- XI. Las demás que le señalen las disposiciones legales vigentes y aquellas facultades que le asigne el Presidente Municipal o el propio Ayuntamiento.

Artículo 85.- Para efectos de lo que establece la Ley Catastral y Registral en su artículo 38 frac. II, el Tesorero Municipal será la autoridad competente en materia de catastro.

Artículo 86.- Para el desempeño de sus funciones, la Tesorería Municipal tendrá adscritas las siguientes Unidades Administrativas:

- a) Contabilidad.
- b) Departamento de ingresos.
- c) Departamento de egresos.
- d) Inspección.
- e) Informática.

SECCIÓN III ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

Artículo 87.- La Contraloría Municipal será el Órgano responsable del Sistema Administrativo Interno de Control y Evaluación Gubernamental con el fin de controlar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia y eficacia en la

00000023

Administración Municipal, y para estos efectos contará con las áreas y personal que el Ayuntamiento le apruebe.

Artículo 88.- A la Contraloría Municipal le corresponderá ejercer además de las facultades y obligaciones que le señale la Ley de Gobierno y Administración Municipal en su artículo 96 las siguientes atribuciones:

- I. Participar conforme a la normatividad aplicable, en las actividades de control y evaluación que se lleven a cabo en el comité de Planeación Municipal.
- II. Colaborar con la contaduría mayor de hacienda del congreso del estado cuando esta así lo requiera en el ejercicio de sus atribuciones en materia de revisión y fiscalización.
- III. Las que señale la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Sonora y los Municipios, otras disposiciones legales y las que le confiera el Presidente Municipal o el propio Ayuntamiento.

SECCION IV SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

Artículo 89.- La Jefatura de Policía Preventiva y Tránsito Municipal, a través de la Secretaría de Seguridad Pública, estará a cargo de las funciones tendientes a la preservación del orden público para garantizar a la población su integridad física y patrimonial, siempre atendiendo los principios de servicio y auxilio comunitario.

Artículo 90.- La Secretaria de Seguridad Publica, sin perjuicio de las atribuciones que le confieren las Leyes de Seguridad Publica y de Tránsito del Estado de Sonora, Bando de Policía y Gobierno y demás ordenamientos jurídicos aplicables, ejercerá, por conducto del Comisario de Seguridad Pública y de los elementos de dicha dependencia, las siguientes atribuciones:

- I. Vigilar, asegurar, conservar y restablecer el orden y seguridad pública, protegiendo la integridad física y patrimonial de la comunidad, conforme a lo dispuesto por el bando de policía y gobierno, Leyes, Reglamentos y disposiciones generales aplicables para tal fin.
- II. Prevenir la comisión de delitos, de conformidad con las disposiciones constitucionales y legales correspondientes, a través de programas y campañas educativas.
- III. Prestar y supervisar la función pública de tránsito en el ámbito Municipal.
- IV. imponer las sanciones respectivas por las infracciones a la Ley de Tránsito del Estado de Sonora.



- V. Integrar el registro municipal de personal de seguridad pública, debiendo consignar en el manual de organización y procedimientos de esta dependencia, la forma, términos, contenido y alcances de dicho registro.
- VI. Diseñar e implementar campañas educativas dirigidas a la comunidad que promuevan una mejor cultura vial.
- VII. Diseñar, coordinar e implementar los programas relativos a seguridad pública y Tránsito Municipal que deberán incluirse en el Plan Municipal de Desarrollo, incluyendo acciones, metas e indicadores de resultados.
- VIII. Implementar estrictos sistemas de registro y de control relativos a todos los bienes afectos al servicio y funciones de seguridad pública, a efecto de mantener y preservar éstos en óptimo estado para aprovechamiento, debiendo coordinarse en esta responsabilidad con Contraloría Municipal y Oficialía Mayor.
- IX. Implementar programas de profesionalización y capacitación de los elementos de la corporación Policiaca Municipal.
- X. vigilar que existan señalamientos viales y peatonales en el Municipio, debiendo dar aviso oportuno a las unidades administrativas respectivas en caso de falta de dichos señalamientos.
- XI. Establecer los sistemas conducentes para generar información confiable actividades realizadas y los logros obtenidos, además de las estadísticas sobre las faltas al bando de policía y gobierno e infracciones a la ley de tránsito.
- XII. Las demás que se establezcan en otros ordenamientos jurídicos aplicables.

SECCION V OFICIALIA MAYOR

Artículo 91.- La Oficialía Mayor se conforma de las áreas administrativas y personal responsable de los servicios administrativos y suministrar los materiales necesarios para el desempeño de sus funciones de las diferentes áreas de la Administración Pública Municipal.

Artículo 92.- A la Oficialía Mayor le corresponde ejercer las siguientes atribuciones:

- I. Programar, organizar, controlar y evaluar el desarrollo de las acciones en materia de recursos humanos, recursos materiales, informática, mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles.
- II. Participar con el tesorero, en la formación de los lineamientos que contribuyan a eficientar y reducir el gasto de la Administración Pública Municipal directa en lo referente a consumibles, adquisiciones, contratación de servicios y de arrendamientos.
- III. Expedir las órdenes para las erogaciones con cargo al presupuesto de las dependencias.
- IV. Coordinar, adquirir y proveer oportunamente los elementos materiales y servicios requeridos por las dependencias para el buen desarrollo de sus funciones.
- V. Establecer las normas generales y requisitos para integrar el padrón de proveedores.
- VI. Recibir la facturación y programación de pagos en coordinación con la Tesorería Municipal.
- VII. Administrar, controlar y vigilar los almacenes municipales, así como establecer las normas de aquellos que se encuentren bajo el resguardo de las dependencias.
- VIII. Intervenir en la adquisición y enajenación de bienes muebles que lleve a cabo el municipio, y vigilar que dichas operaciones se ajusten a las disposiciones legales.
- IX. Realizar y mantener al corriente el inventario general de los bienes muebles e inmuebles del Gobierno Municipal, y tenerlo a disposición del Síndico y demás dependencias para su consulta.
- X. Organizar y asegurar el correcto aprovechamiento y establecer las normas y resguardos que garanticen la conservación del patrimonio Municipal.
- XI. Organizar, controlar y dirigir la intendencia de la unidad administrativa municipal.
- XII. Administrar, controlar y vigilar el funcionamiento de los sistemas de comunicación e informática del Gobierno Municipal.
- XIII. Las demás que le señalen las disposiciones legales vigentes y aquellas facultades que le asigne el Presidente Municipal o el propio Ayuntamiento.

Artículo 93.- Para el mejor desempeño de sus funciones la Oficialía Mayor contará cuando menos con el área de recursos humanos que tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Contratación y control de los empleados del Municipio.
- II. Llevará el Control y tramite de todos los beneficios que los empleados perciban en relación de trabajo.
- III. La realización de actividades de capacitación y estímulos para los servidores Públicos Municipales.
- IV. Mantener al corriente el escalafón de los trabajadores Municipales.
- V. Autorizar, previo acuerdo del presidente y con base en el presupuesto, la creación de nuevas plazas o unidades administrativas que requieran las dependencias.

SECCION VI SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS

Artículo 94.- La Secretaria de Desarrollo Urbano y Obras Públicas se conforma de las áreas administrativas y personal responsable de obras publica, urbanización, asentamientos humanos, equipamiento y conservación de parques, jardines y áreas públicas de uso común.

Artículo 95.- A la Secretaria de Desarrollo Urbano y Obras Públicas le corresponderá ejercer las siguientes atribuciones:

- I. Ejecutar las políticas en materia de asentamientos humanos en el municipio, como son equipamiento urbano, vivienda, calles, áreas para recreación y campos deportivos, ecología, entre otros.
- II. Administrar y vigilar el cumplimiento de los programas municipales de desarrollo urbano aplicables.
- III. Informar y difundir permanentemente sobre la aplicación de los programas de desarrollo urbano, la ley de desarrollo urbano, disposiciones legales en materia de ecología y los reglamentos que de estas leyes deriven.
- IV. Expedir constancias de zonificación, licencias de construcción y autorización de fraccionamientos, condominios y comercios; subdivisión, fusión, re notificación, edificación, uso y ocupación de predios urbanos;



dictámenes de viabilidad, de no afectación por obra pública; así como todas aquellas acciones relativas al control y vigilancia del uso de suelo en base a los programas municipales de desarrollo urbano que apruebe el Ayuntamiento.

- V. Convenir con los fraccionadores las propuestas de alternativas en materia de urbanización de fraccionamientos, conforme a los programas de Desarrollo Urbano y a la legislación aplicable.
- VI. Participar en la previsión y definición de las necesidades de reservas territoriales necesarias para vivienda y para el Desarrollo Urbano, así como implementar, en coordinación con las Dependencias y Organismos correspondientes de los Gobiernos Estatal y Federal, el sistema tendiente a satisfacer tales necesidades.
- VII. Emitir dictámenes relativos a la desincorporación y enajenación de predios urbanos, conforme a los programas de desarrollo urbano y disposiciones legales aplicables.
- VIII. Autorizar deslindes y levantamientos topográficos, a petición de parte, ello en base a los antecedentes de propiedad y a los planos oficiales que se encuentren en el Archivo Municipal e Instituto Catastral y Registral del Estado de Sonora.
- IX. Formular, conducir, ejecutar y evaluar las acciones, programas y políticas que las leyes de equilibrio ecológico y protección al ambiente para el estado de sonora y demás disposiciones normativas, le establecen al Ayuntamiento.
- X. Promover y en su caso operar los centros de verificación vehicular, como medida de control de emisiones contaminantes.
- XI. Promover la creación de zonas de preservación ecológica y administrar las mismas.
- XII. Participar en la formulación y expedición del Programa de Ordenamiento Ecológico Municipal.
- XIII. Participar en emergencias y contingencias ambientales conforme a los Programas de Protección Civil.
- XIV. Participar en la evaluación del impacto ambiental de obras o actividades de competencia estatal cuando se realicen dentro del Municipio.
- XV. Participar en la formulación, ejecución y evaluación del Programa Municipal de Protección al Ambiente.



- XVI. Autorizar obras de demolición, garantizando la seguridad de la población y la de los inmuebles colindantes.
- XVII. Otorgar, de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Desarrollo Urbano para el Estado de Sonora y el Reglamento de Construcción, licencias de instalación, ampliación y modificación de obras o construcciones.
- XVIII. Determinar las infracciones y calificar las sanciones y medidas de seguridad, en términos de la Ley de Desarrollo Urbano para el Estado de Sonora y el Reglamento de Construcción.
- XIX. Planear, programar, contratar y ejecutar la obra pública y servicios relacionados a la misma.
- XX. Elaborar y mantener actualizado el catálogo de archivo de proyectos relativos a obra pública.
- XXI. Vigilar que las autorizaciones del uso de suelo, licencias o construcción se otorguen condicionadas, siempre ahí resallado satisfactorio de la evaluación del impacto ambiental.
- XXII. Ejercer la intervención que los ordenamientos en materia agraria he señalen al Ayuntamiento, en oí relativo a localización, deslinde y fraccionamiento de ahí zona de urbanización de las tierras ejidales destinadas ahí asentamiento humano, así como proponer ahí propio Ayuntamiento ahí adquisición de las tierras que excedan de ahí pequeña propiedad individual.
- XXIII. Elaborar dictámenes de seguridad estructural, con respecto a las edificaciones contempladas en las propuestas de proyectos para ahí conservación de edificios históricos, así como para ahí conservación de edificios Públicos Municipales, pudiendo emitir propuestas al Ayuntamiento sobre esta materia.
- XXIV. Proponer al Ayuntamiento para su aprobación, proyectos de crecimiento urbano, infraestructura, servicios y equipamiento urbano.
- XXV. Instaurar el procedimiento administrativo para verificación de cumplimiento y, en su caso, determinar infracciones, calificar sanciones e imponerlas.
- XXVI. las demás que le señalen las leyes, Reglamentos y el propio Ayuntamiento.



Artículo 96.- Para el mejor desempeño de sus funciones la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas tendrá a su cargo la Dirección de Ingeniería de la Ciudad que tendrá a su cargo las siguientes atribuciones:

- I. Administrar y operar los servicios públicos de mantenimiento y conservación de las calles y avenidas de terracería y pavimentadas, mantenimiento de edificios públicos, de parques y jardines.
- II. Realizar las obras que con carácter especial requieran el mantenimiento y conservación de la planta de las escuelas públicas y las instalaciones deportivas.
- III. Guardar, conservar y mantener en perfecto estado los vehículos, equipos de implementos destinados a la presentación de los servicios públicos a su cargo.

SECCION VII SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

Artículo 97.- La Secretaría de Desarrollo Social se conforma de las áreas administrativas y personal responsable de sus funciones en materia de Desarrollo Social de la comunidad, deporte, salud, proyectos de obra social, juventud, atención y coordinación ciudadana.

Artículo 98.- A la Secretaría de Desarrollo Social le corresponderá ejercer las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar y promover la participación de vecinos mediante asociaciones encaminadas a gestionar soluciones a los problemas sociales del área que le corresponda.
- II. Colaborar con las diferentes instituciones de salud.
- III. Realizar campañas de prevención de enfermedades.
- IV. Promover y coordinar las políticas públicas en materia deportiva, la cultura física y la recreación.
- V. Apoyar a las organizaciones ciudadanas así como a las dependencias que dentro de la normatividad establecida impulsen el deporte.
- VI. Administrar el uso de las instalaciones deportivas pertenecientes al Municipio.

- VII. Coordinar, proyectar y priorizar los subsidios y las Obras de beneficio Social, de recursos Federales, Estatales y Municipales.
- VIII. Llevar a cabo estudios acerca de la información en materia de juventud (educación, salud, trabajo, política, comunidad, ciencia y tecnología, cultura, deporte, etc.).
- IX. Impulsar programas en beneficio para la juventud.
- X. Las demás que le señalen las leyes, reglamentos y el propio Ayuntamiento.

SECCION VIII SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO

Artículo 99.- La Secretaria de Desarrollo Económico y Empleo la constituyen el conjunto de oficinas administrativas y personal encargado de la promoción de la Economía del Municipio, atracción de inversiones y creación de empleos.

Artículo 100.- A la Secretaria de Desarrollo Económico y empleo le corresponderá ejercer las siguientes atribuciones:

- I.- Definir las estrategias y objetivos para el desarrollo y crecimiento económico del Municipio de Agua Prieta.
- II.- Promover y facilitar nuevas inversiones en el municipio y coordinarse con las empresas, grandes, medianas y pequeñas de la región para activar y dar a conocer las iniciativas gubernamentales para el Desarrollo Económico.
- III.- Crear una cartera de empleos disponibles tanto del lado empleador como del lado del empleado.
- IV.- Trabajar conjuntamente con las principales empresas generadoras de empleo y establecer los criterios a seguir para capacitar al trabajador.
- V.- Realizar el plan de desarrollo económico para el municipio de Agua Prieta y dar seguimiento al mismo.
- VI.- Realizar estudios económicos, financieros, sociales y culturales para apoyar y promover a la inversión local.
- VII.- Promover y realizar programas educativos que provean de capacitación a la población.

VIII.- Gestionar y obtener programas y recursos financieros de los diferentes fondos disponibles en los tres órdenes de gobierno y privados, nacionales y extranjeros para apoyar a la micro, pequeña y mediana empresa.

IX.- Coordinar esfuerzos con las cámaras, asociaciones, colegios y organismos intermedios en la promoción del desarrollo económico del municipio.

X.- Formar y participar en consejos promotores de desarrollo económico.

XI.- Las demás que le señalen las leyes, reglamentos y el propio Ayuntamiento.

SECCIÓN IX STAFF DE PRESIDENCIA

Artículo 101.- La Presidencia Municipal para el mejor desempeño de sus funciones contará con el área de Comunicación Social, con la Secretaría Particular, con la Unidad de Transparencia, con el área de Educación y Cultura y el Departamento de Asuntos Internos.

Artículo 102.- Son atribuciones de la oficina de Comunicación Social las siguientes:

- I. Difundir en los medios de comunicación las acciones de Gobierno del H. Ayuntamiento de Agua Prieta.
- II. Monitoreo de opinión en medios, manteniendo un archivo de boletines y fotos.
- III. Elaborar campañas de concientización que le soliciten las dependencias de la administración municipal, el presidente o el propio Ayuntamiento.
- IV. Elaborar campañas de comunicación estratégicas.
- V. Crear y tener actualizada la página de gobierno en el Internet.
- VI. Atender a los representantes de los diferentes medios de comunicación que acudan a solicitar información.
- VII. Las demás que le encomiende el Presidente Municipal.

Artículo 103.- Son Atribuciones de la Secretaría Particular las siguientes:

- I. Apoyar al Presidente Municipal en la organización y cumplimiento de su agenda.
- II. Coordinar las actividades relacionadas con presentaciones y eventos en los que participe el Presidente Municipal.



- III. Dar seguimiento a la atención de los asuntos planteados al Presidente Municipal por la comunidad.
- IV. Vigilar que se dé cumplimiento a las instrucciones giradas por el Presidente Municipal a los titulares de las dependencias y entidades.
- V. Llevar, bajo su responsabilidad, el ejercicio de la audiencia pública y la correspondencia del Presidente Municipal.
- VI. Tramitar los asuntos que en forma directa le encomiende el Presidente Municipal.
- VII. Las demás que le señalen las leyes, reglamentos y el propio Ayuntamiento.

Artículo 104.- Son atribuciones de la Unidad de Transparencia las siguientes:

- I. Recibir y dar tramites a las solicitudes de acceso a la información.
- II. Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información, y en caso, orientarlos sobre los sujetos obligados competentemente conforme a la normatividad aplicable.
- III. Realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública.
- IV. Efectuar las notificaciones a los solicitantes.
- V. Proponer al comité de transparencia los procedimientos internos que aseguran la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información, conforme a la normatividad aplicable.
- VI. Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, costos de reproducción y envío.
- VII. Promover e implementar políticas de transparencia proactiva procurando su accesibilidad.
- VIII. Fomentar la transparencia y accesibilidad al interior del sujeto obligado, además de las capacitaciones periódicas.
- IX. Contestación del sistema INFOMEX.
- X. Actualización de la plataforma nacional de transparencia.



- XI. Actualización periódica trimestral, semestral y anual de la información en el Portal de Transparencia del Municipio de Agua Prieta.
- XII. Las demás que se desprendan de la normatividad aplicable.

Artículo 105.- Son atribuciones del área de Educación y Cultura las siguientes:

- I. Promover la educación y cultura en el Municipio de Agua Prieta Sonora.
- II. Vigilar y preservar el patrimonio cultural e histórico del municipio.
- III. Promover campañas de Educación y Cultura.
- IV. Coordinación con instituciones educativas y privadas.
- V. Evaluar periódicamente el avance de los eventos operativos de Educación y Cultura.
- VI. Coordinar y dirigir las actividades de los proyectos de trabajo conducentes a la educación y cultura del municipio.
- VII. Establecer los vínculos con organizaciones que trabajan en la búsqueda de intenciones sociales afines en materia y establecer convenios de participación.
- VIII. Diseñar las líneas presupuestables que requieren los eventos para su operación.
- IX. Dar seguimiento a los planes y programas de desarrollo educativo y cultural vigentes y propios.
- X. Establecer mecanismos de consulta y coordinación con las distintas instancias de educación y cultural de la sociedad civil.
- XI. Establecer convenios de apoyo y colaboración con instituciones educativas de distintos niveles, así como de las instancias dedicadas a la promoción y difusión cultural.
- XII. Las demás que le señalen las leyes, reglamentos y el propio Ayuntamiento.

Artículo 106.- Son atribuciones del Departamento de Asuntos Internos los siguientes:



- I. Vigilar el buen desempeño de los servidores públicos municipales; principalmente los del área de seguridad pública, incluyendo los jueces calificadores y médicos legistas.
- II. Atender y dar seguimiento a la quejas ciudadanas en contra de los servidores públicos, la cual investigara y en su caso turnara a la contraloría o la junta de honor, promoción y selección, según corresponda, siempre acusando copia para el presidente municipal.
- III. El departamento de asuntos internos, podrá recomendar a las áreas de turnación, las sanciones correspondientes, que a su juicio deberán aplicarse.
- IV. Citar para audiencia, mediante oficio, al servidor público sujeto de investigación, la cual se integrara al pliego de observaciones que llevara a cabo Asuntos Internos.
- V. Proponer la turnación a la autoridad competente cuando se tenga conocimiento de la posible comisión de algún delito.
- VI. Solicitar por escrito al área de turnación, copia de la resolución tomada, para el caso de que algún ciudadano quiera saber la situación motivo de la investigación.
- VII. Recomendar a las áreas respectivas las medidas necesarias para control, inspección y vigilancia.

Artículo 107.- Las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, además de lo que señala este Reglamento se regirán por los Manuales de Organización y Procedimientos que apruebe el Ayuntamiento por mayoría simple.

Artículo 108.- Los Manuales de Organización y Manuales de Procedimientos serán realizados por el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental en coordinación con las dependencias, en los que señalaran las áreas que estarán a su cargo, así como las funciones específicas de cada una de ellas.

ARTICULOS TRANSITORIOS

Artículo 1.- El presente Reglamento entrara en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Estado de Sonora.

Artículo 2.- Cualquier otro ordenamiento jurídico municipal relacionado con la reglamentación del H. Ayuntamiento o de la administración municipal quedara sin efecto a partir de la entrada en vigor del presente.

00000035

Artículo 3.- Se abroga el Reglamento Interno del Ayuntamiento de Agua Prieta, Sonora publicado en el Boletín Oficial Núm. 26 Secc. XIII de fecha 29 de Septiembre de 2005.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO: NO REELECCIÓN
PRESIDENCIA MUNICIPAL



C. HÉCTOR DAVID RUBALCAVA GASTELUM.
PRESIDENTE MUNICIPAL.

AYUNTAMIENTO
AGUA PRIETA, SONORA.
PRESIDENCIA MUNICIPAL

C. PROFR. JUAN TORRES GALLEGOS
SECRETARIO MUNICIPAL.



SECRETARIA DEL
H. AYUNTAMIENTO
AGUA PRIETA, SONORA.

C O P I A
Boletín Oficial y
Archivo del Estado
Secretaría
de Gobierno



Índice

FEDERAL

SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO

- Aviso de deslinde de predio de presunta propiedad nacional denominado "Vista Hermosa", en el municipio de Hermosillo..... 2

MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE HERMOSILLO

- Acuerdo de reforma al artículo 90 del Reglamento de Catastro..... 3
- Acuerdo de reforma a los artículos 90 y 99 del Reglamento de Comercio y Oficios en la Vía Pública..... 4
- Acuerdo de reforma al artículo 37 del Reglamento de Estacionamientos..... 5
- Acuerdo de reforma al artículo 26 del Reglamento para la Prevención y Protección de Menores de Edad que incurran en Infracciones Administrativas en el Municipio..... 6
- Acuerdo de reforma al artículo 54 del Reglamento de Mercados y Centrales de Abasto..... 7
- Acuerdo de reforma al artículo 318 del Reglamento de Protección Civil para el Municipio..... 8
- Acuerdo de reforma a los artículos 120 y 126 del Reglamento de Publicidad Exterior para el Municipio..... 9
- Acuerdo de reforma a los artículos 14 y 63 del Reglamento de Tránsito Municipal..... 11
- Acuerdo de reforma al artículo 18 del Reglamento en Materia de Licencias, Permisos, Autorizaciones para los Establecimientos donde operen Máquinas Electrónicas de Juego con Sorteo de Números y Apuestas para el Municipio..... 12
- Acuerdo de reforma a los artículos 140, 162, 164, 167 y 169 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento..... 13
- Acuerdo de reforma al artículo 21 del Reglamento para el Cobro y Aplicación de Gastos de Ejecución de la Tesorería Municipal..... 15
- Acuerdo de reforma a los artículos 29 y 104 del Reglamento para el Funcionamiento de Centros de Diversión y Espectáculos Públicos para el Municipio..... 17
- Acuerdo de reforma a los artículos 32 y 33 del Reglamento para el funcionamiento de los Establecimientos Mercantiles, Relacionados con Actividades Comerciales, Industriales o de Servicios en el Municipio..... 18
- Acuerdo de reforma a los artículos 18 y 19 del Reglamento para el Manejo y Disposición de Bienes Muebles e Inmuebles del H. Ayuntamiento..... 19
- Acuerdo de reforma a los artículos 78 y 79 del Reglamento para el Servicio Público de Limpia del Municipio..... 20
- Acuerdo de reforma a los artículos 65 y 68 del Reglamento para la Protección, Atención y Tenencia Canina y Felina en el Municipio..... 22
- Acuerdo de reforma al artículo 110 del Reglamento del Servicio Público de Panteones y Servicios Funerarios para el Municipio..... 23
- Acuerdo de reforma a los artículos 164, 170 y 172 del Bando de Policía y Gobierno para el Municipio..... 24
- Acuerdo de reforma a los artículos 93, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103 y 106 del Reglamento de Construcción para el Municipio..... 26
- Reglamento Interior del H. Ayuntamiento..... 28

H. AYUNTAMIENTO DE AGUA PRIETA

- Reglamento Interior del H. Ayuntamiento..... 28





Boletín Oficial



Gobierno del
Estado de Sonora

Tarifas en vigor

Concepto	Tarifas
1. Por palabra, en cada publicación en menos de una página.	\$ 7.00
2. Por cada página completa.	\$ 2,358.00
3. Por suscripción anual, sin entrega a domicilio.	\$3,431.00
4. Por suscripción anual por correo, al extranjero.	\$ 11,967.00
5. Por suscripción anual por correo dentro del país.	\$6,640.00
6. Por copia:	
a) Por cada hoja.	\$7.00
b) Por certificación.	\$48.00
7. Costo unitario por ejemplar.	\$ 26.00
8. Por boletín oficial que se adquiriera en fecha posterior a su publicación, hasta una antigüedad de 30 años	\$ 87.00
Tratándose de publicaciones de convenios – autorización de fraccionamientos habitacionales se aplicará cuota correspondiente reducida en un 75%	

El Boletín Oficial se publicará los lunes y jueves de cada semana. En caso de que el día en que ha de efectuarse la publicación del Boletín Oficial sea inhábil, se publicará el día inmediato anterior o posterior. (Artículo 6to de la Ley 295 del Boletín Oficial).

El Boletín Oficial solo publicará Documentos Originales con firmas autógrafas, previo el pago de la cuota correspondiente, sin que sea obligatoria la publicación de las firmas del documento, (Artículo 6to de la Ley 295 del Boletín Oficial.)

La Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado le informa que puede adquirir los ejemplares del Boletín Oficial en las Agencias Fiscales de Agua Prieta, Nogales, Ciudad Obregón, Caborca, Navojoa Cananea, San Luis Río Colorado, Puerto Peñasco, Huatabampo, Guaymas y Magdalena.

C O P I A

Boletín Oficial y
Secretaría
de Gobierno

