



GOBIERNO DEL ESTADO  
**GUERRERO**  
2021 - 2027

TRANSFORMANDO  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2021 - 2027

CONTRALORIA  
SECRETARIA DE CONTRALORIA Y  
TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL

21 AGO 2024

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

NOMBRE: Flora Avila  
HORA: 9:30

# Memorándum

SECCIÓN: Delegación Administrativa  
NUMERO: SCyTG-DA-MEMO-411/2024.

Chilpancingo, Gro., 16 de agosto de 2024.

*“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”*

**LIC. JULIO CÉSAR RAMÍREZ CORONEL**

Titular de la Unidad de Transparencia de la SCyTG

Presente.

En atención al memorándum número SCyTG/UT/MEM/104/2024, de fecha 29 de julio del año en curso, relativo a la solicitud de información con número de folio 120205824000044, a nombre de **Zoyla Meza**, “1.-Nombramiento de **Sahamir Ortiz Solís**, en donde se acredite cuál es su cargo actual, así como el sueldo que percibe, ya que al ser recurso público no aplica la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, así que deben darlo a conocer, 2.- Un informe sobre las actividades que el antes mencionado desempeña en la Secretaría de Contraloría del Estado, 3.- Requiero su expediente laboral, currículum y se especifique que horario tiene, así como el expediente que tengan de faltas, ratificaciones de cargos, porque el antes mencionado ha ostentando cargos en administraciones anteriores sin embargo por su ineptitud lo han removido”.

En apego a la Ley 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero y con el objeto de dar cumplimiento a lo solicitado, por este medio le informo lo siguiente:

- 1.- Se anexa nombramiento.
- 2.- Informe de actividades que desempeña, incluyendo el sueldo mensual bruto (antes de descuentos).

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Nombre:</b>                  | Sahamir Ortiz Solís   |
| <b>Núm. Empleado:</b>           | 57725   |
| <b>Categoría:</b>               | 5B-Subdirector  |
| <b>Tipo de plaza:</b>           | Confianza   |
| <b>Adscripción:</b>             | 071300-Dirección General de Control Gubernamental   |
| <b>Antigüedad:</b>              | 6 años 5 meses  |
| <b>Sueldo mensual bruto:</b>    | \$20,459.00 (Veinte mil cuatrocientos cincuenta y nueve pesos 00/100 M.N.).   |
| <b>Funciones que desempeña:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comisario Público, ante el Instituto de Bachillerato Intercultural del Estado de Guerrero (IBIEGRO).</li> <li>✓ Vocal Ejecutivo del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), del IBIEGRO y la Procuraduría de Protección Ambiental (PROPAEG).</li> <li>✓ Comisionado para participar en diversas entregas-recepción.</li> <li>✓ Asignado como personal de apoyo administrativo y operativo en el área de Jefatura, elaborando oficios, memorándums y diversos trámites administrativos ante las áreas que integran a la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental.</li> </ul> |



3.- Se anexa:

- ✓ Currículum
- ✓ Kardex de asistencia del periodo enero-junio de 2024, proporcionado por el **C. Lic. Carlos Guillermo Muñiz Klimek**, Encargado del Departamento de Archivo y Control de Personal de la Dirección General de Administración y Desarrollo de Personal de la SEFINA.

Lo anterior con el objeto de que tenga a bien hacer llegar al peticionario por el medio requerido.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
Delegado Administrativo

**LIC DAVID CÁRDENAS LÓPEZ.**

C.C.P.- M.A.P. Victor Edgar Arenas, Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental. -Para su conocimiento, presente.  
Expediente.

DCL\*mcfe.



0000025

000037

GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE  
Y SOBERANO DE GUERRERO

PODER EJECUTIVO

Chilpancingo, Guerrero, a 18 de septiembre de 2017

C. SAHAMIR ORTIZ SOLÍS.  
PRESENTE

En uso de la facultad que me confieren los artículos 91 fracción XV y 191 numeral 1, fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero; 2, 11, 14 y 16 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Guerrero Número 08; he tenido a bien nombrarlo:

**COMISARIO PÚBLICO DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA  
Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL, ADSCRITO AL  
INSTITUTO DEL BACHILLERATO INTERCULTURAL DEL  
ESTADO DE GUERRERO, ORGANISMO PÚBLICO  
DESCENTRALIZADO.**

Debiendo desempeñar dicho cargo con sujeción a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Guerrero, a las Leyes, Reglamentos que de ambas emanan, así como a los programas, normas, éticas y políticas que he establecido.

**ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"  
EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO**

  
LIC. HÉCTOR ANTONIO ASTUDILLO FLORES.

**EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO**

  
LIC. FLORENCIO SALAZAR ADAME.



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE  
Y SOBERANO DE GUERRERO

PODER EJECUTIVO

**ACTA DE PROTESTA**

En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, siendo las doce horas del día dieciocho de septiembre del año dos mil diecisiete, ante el C. LICENCIADO HÉCTOR ANTONIO ASTUDILLO FLORES, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO, compareció el ciudadano SAHAMIR ORTIZ SOLÍS, a quien le fue conferido el nombramiento de COMISARIO PÚBLICO DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL, ADSCRITO AL INSTITUTO DEL BACHILLERATO INTERCULTURAL DEL ESTADO DE GUERRERO, ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO; por lo que en términos de lo dispuesto por los artículos 191, numeral 1, fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero; y 16 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Guerrero Número 08; el primero de los mencionados procedió a tomarle la protesta de Ley en la forma siguiente:

**“¿PROTESTA GUARDAR Y HACER GUARDAR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO, LAS LEYES, REGLAMENTOS Y ACUERDOS QUE DE UNA Y OTRA EMANAN, ASÍ COMO DESEMPEÑAR CON LEALTAD, EFICACIA Y RESPONSABILIDAD EL CARGO QUE SE LE HA CONFERIDO, MIRANDO EN TODO POR EL BIEN Y LA PROSPERIDAD DEL ESTADO?”**

Levantando la mano derecha, el interrogado contestó: **“SI PROTESTO”**.

Y el Ciudadano Gobernador del Estado repuso: **“SI ASÍ NO LO HICIERE, QUE EL PUEBLO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO SE LO DEMANDE”**.

Con lo anterior, se dio por terminado el acto, levantándose la presente acta y firmando para constancia los que en ella intervinieron.

EL GOBERNADOR DEL ESTADO

LIC. HÉCTOR ANTONIO ASTUDILLO FLORES.

EL OTORGANTE

C. SAHAMIR ORTIZ SOLÍS.

# Sahamir Ortíz Solís

## Objetivo

Formar parte de un equipo de trabajo y consolidarme profesionalmente en una empresa donde los logros personales y el desempeño sean reconocidos, además de permitir oportunidades de desarrollo personal y profesional para superarme en todos los aspectos de mi vida, brindando lo mejor de mí cada día, tanto en el aspecto laboral como en el aspecto personal.

## Resumen personal

Soy una persona comprometida con mi trabajo, tengo ideas innovadoras, me gustan los desafíos y nuevos proyectos que la empresa donde pretendo trabajar me pudiera proponer. Me gusta aprender cosas nuevas, soy proactivo, responsable, inteligente, ordenado, puntual y muy analítico. Además, tengo facilidad para el trabajo en equipo y adaptación rápida al ambiente laboral. No tengo problemas para trabajar bajo presión; y estoy seguro que podré superar sus expectativas.

## Formación académica

### **1992-1998**

Escuela Primaria Centro Cultural Petatlan

Petatlan, Gro.

Terminada

### **1998-2001**

Escuela Secundaria Quetzalcóatl

Petatlan, Gro.

Terminada

### **2001-2004**

**2004-2007**

Universidad Tecnológica de Chilpancingo  
 Ingeniería en Sistemas Computacionales  
 Trunca

Chilpancingo, Gro.

**2015-A la fecha**

Universidad Tecnológica Latinoamericana (UTEL)  
 Ingeniería en Sistemas Computacionales  
 En curso

En línea

**Experiencia laboral**

**2007-2011 Wong Construcciones S. de R.L.** Chilpancingo, Gro.  
**Encargado del área de Cómputo**

- Asesorar al personal sobre sus dudas al usar algunos programas en la computadora.
- Mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo.
- Soporte técnico.

**2011-2014 CompuMundoHyperMegaRed** Chilpancingo, Gro.  
**Auxiliar Administrativo**

- Seguimiento a la agenda de servicios de la empresa
- Telemarketing de control de calidad de servicios
- Trámites necesarios para la función de la empresa

**2014-2016 Seguros y Fianzas** Chilpancingo, Gro.  
**Encargado del módulo de Seguros**

- Asesorar a los trabajadores sobre su seguro
- Recepción de los documentos de un siniestro, sea de vida, automóvil, aeronave y edificio (ya que teníamos las cuentas de vida, automóviles, aviación y desastres naturales)
- Trámite de facturación

**2016-A la fecha CompuMundoHyperMegaRed** Chilpancingo, Gro.  
**Agente de ventas**

- Telemarketing
- Promoción y venta de equipos de cómputo y consumibles
- Mantenimiento preventivo y soporte técnico
- Instalación de software

**Informática**

---

Mi nivel de conocimiento con el uso de las computadoras es óptimo, dispuesto a seguir aprendiendo y con la mayor disposición de apoyar a mis compañeros.

**Aficiones**

---

Baloncesto, Gimnasio, Soccer, Informática.

**Referencias personales**

---



TRANSFORMANDO  
**GUERRERO**  
SECRETARÍA DEL ESTADO  
2012 - 2017

**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL**

**DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL DE PERSONAL**

**TARJETAS DE REGISTROS DEL MES DE Enero 2024**

CVE EMP: EMPLEADO  
57725 SAHAMIR ORTIZ SOLIS

HORARIO  
MATUTINO LUNES A VIERNES 08:30-16:00

| FECHA      |           | ENTRADA  | SALIDA   | DESCUENTO           | JUSTIFICANTE                   |
|------------|-----------|----------|----------|---------------------|--------------------------------|
| 01.01.2024 | Lunes     |          |          |                     | DÍA INHÁBIL/FESTIVO            |
| 02.01.2024 | Martes    |          |          | FALTA INJUSTIFICADA |                                |
| 03.01.2024 | Miércoles |          |          | FALTA INJUSTIFICADA |                                |
| 04.01.2024 | Jueves    |          |          | FALTA INJUSTIFICADA |                                |
| 05.01.2024 | Viernes   |          |          |                     | ACIONES ORDINARIAS 2DO PERIODO |
| 06.01.2024 | Descanso  | Sábado   |          |                     |                                |
| 07.01.2024 | Descanso  | Domingo  |          |                     |                                |
| 08.01.2024 | Lunes     | 08:47:56 | 16:08:32 | RETARDO MENOR       |                                |
| 09.01.2024 | Martes    | 08:01:14 | 16:06:10 |                     |                                |
| 10.01.2024 | Miércoles | 08:01:12 | 16:08:28 |                     |                                |
| 11.01.2024 | Jueves    | 16:32:34 | 16:32:34 |                     | OMISIÓN DE ENTRADA             |
| 12.01.2024 | Viernes   |          |          |                     | DÍA DE COMISIÓN                |
| 13.01.2024 | Descanso  | Sábado   |          |                     |                                |
| 14.01.2024 | Descanso  | Domingo  |          |                     |                                |
| 15.01.2024 | Lunes     | 08:01:12 | 16:40:28 |                     |                                |
| 16.01.2024 | Martes    | 08:45:02 | 16:22:16 |                     |                                |
| 17.01.2024 | Miércoles | 16:05:54 | 16:05:54 |                     | OMISIÓN DE ENTRADA             |
| 18.01.2024 | Jueves    | 16:10:48 | 16:10:48 |                     | OMISIÓN DE ENTRADA             |
| 19.01.2024 | Viernes   | 16:18:14 | 16:18:14 |                     | OMISIÓN DE ENTRADA             |
| 20.01.2024 | Descanso  | Sábado   |          |                     |                                |
| 21.01.2024 | Descanso  | Domingo  |          |                     |                                |
| 22.01.2024 | Lunes     | 08:02:18 | 16:25:08 |                     |                                |
| 23.01.2024 | Martes    | 08:02:26 | 16:11:18 |                     |                                |
| 24.01.2024 | Miércoles | 08:02:08 | 16:55:20 |                     |                                |
| 25.01.2024 | Jueves    | 08:02:18 | 08:02:18 |                     | DÍA DE COMISIÓN                |
| 26.01.2024 | Viernes   |          |          |                     | DÍA DE COMISIÓN                |
| 27.01.2024 | Descanso  | Sábado   |          |                     |                                |
| 28.01.2024 | Descanso  | Domingo  |          |                     |                                |
| 29.01.2024 | Lunes     | 16:09:38 | 16:09:38 |                     | OMISIÓN DE ENTRADA             |
| 30.01.2024 | Martes    | 16:04:52 | 16:04:52 |                     | OMISIÓN DE ENTRADA             |
| 31.01.2024 | Miércoles | 08:03:00 | 16:34:46 |                     |                                |



SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL DE PERSONAL

TARJETAS DE REGISTROS DEL MES DE Febrero 2024

CVE EMP:  
57725

EMPLEADO  
SAHAMIR ORTIZ SOLIS

HORARIO  
MATUTINO LUNES A VIERNES 08:30-16:00

| FECHA      |          | ENTRADA               | SALIDA   | DESCUENTO     | JUSTIFICANTE        |
|------------|----------|-----------------------|----------|---------------|---------------------|
| 01.02.2024 |          | Jueves<br>08:01:26    | 16:03:56 |               |                     |
| 02.02.2024 |          | Viernes<br>08:01:04   | 16:35:48 |               |                     |
| 03.02.2024 | Descanso | Sábado                |          |               |                     |
| 04.02.2024 | Descanso | Domingo               |          |               |                     |
| 05.02.2024 |          | Lunes                 |          |               | DÍA INHÁBIL/FESTIVO |
| 06.02.2024 |          | Martes<br>08:43:08    | 16:29:58 |               |                     |
| 07.02.2024 |          | Miércoles<br>08:42:34 | 16:15:44 |               |                     |
| 08.02.2024 |          | Jueves<br>08:51:54    | 16:14:14 | RETARDO MENOR |                     |
| 09.02.2024 |          | Viernes<br>08:25:48   | 16:11:24 |               |                     |
| 10.02.2024 | Descanso | Sábado                |          |               |                     |
| 11.02.2024 | Descanso | Domingo               |          |               |                     |
| 12.02.2024 |          | Lunes<br>08:03:08     | 16:20:16 |               |                     |
| 13.02.2024 |          | Martes<br>08:07:00    | 16:03:20 |               |                     |
| 14.02.2024 |          | Miércoles<br>08:26:30 | 16:15:52 |               |                     |
| 15.02.2024 |          | Jueves<br>08:02:54    | 08:02:54 |               | OMISIÓN DE SALIDA   |
| 16.02.2024 |          | Viernes<br>16:34:28   | 16:34:28 |               | OMISIÓN DE ENTRADA  |
| 17.02.2024 | Descanso | Sábado                |          |               |                     |
| 18.02.2024 | Descanso | Domingo               |          |               |                     |
| 19.02.2024 |          | Lunes<br>08:55:10     | 16:14:08 | RETARDO MENOR |                     |
| 20.02.2024 |          | Martes<br>08:52:14    | 16:14:50 | RETARDO MENOR |                     |
| 21.02.2024 |          | Miércoles<br>16:46:10 | 16:46:10 |               | OMISIÓN DE ENTRADA  |
| 22.02.2024 |          | Jueves<br>16:15:12    | 16:15:12 |               | OMISIÓN DE ENTRADA  |
| 23.02.2024 |          | Viernes<br>08:51:22   | 16:22:12 | RETARDO MENOR |                     |
| 24.02.2024 | Descanso | Sábado                |          |               |                     |
| 25.02.2024 | Descanso | Domingo               |          |               |                     |
| 26.02.2024 |          | Lunes<br>08:03:34     | 16:09:52 |               | OMISIÓN DE SALIDA   |
| 27.02.2024 |          | Martes                |          |               | DÍA DE COMISIÓN     |
| 28.02.2024 |          | Miércoles<br>08:48:44 | 16:08:20 | RETARDO MENOR |                     |
| 29.02.2024 |          | Jueves                |          |               | DÍA DE COMISIÓN     |



**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL**

**DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL DE PERSONAL**

**TARJETAS DE REGISTROS DEL MES DE Marzo 2024**

CVE EMP: EMPLEADO  
 57725 SAHAMIR ORTIZ SOLIS

HORARIO  
 MATUTINO LUNES A VIERNES 08:30-16:00

| FECHA      |          | ENTRADA  | SALIDA   | DESCUENTO           | JUSTIFICANTE        |
|------------|----------|----------|----------|---------------------|---------------------|
| 01.03.2024 |          | 08:48:10 | 16:17:38 | RETARDO MENOR       |                     |
| 02.03.2024 | Descanso |          |          |                     |                     |
| 03.03.2024 | Descanso |          |          |                     |                     |
| 04.03.2024 |          | 08:01:22 | 16:10:22 |                     |                     |
| 05.03.2024 |          | 08:47:30 | 16:06:32 | RETARDO MENOR       |                     |
| 06.03.2024 |          |          |          |                     | OMISIÓN DE ENTRADA  |
| 07.03.2024 |          | 16:28:28 | 16:28:28 |                     | OMISIÓN DE ENTRADA  |
| 08.03.2024 |          |          |          | FALTA INJUSTIFICADA |                     |
| 09.03.2024 | Descanso |          |          |                     |                     |
| 10.03.2024 | Descanso |          |          |                     |                     |
| 11.03.2024 |          |          |          | FALTA INJUSTIFICADA |                     |
| 12.03.2024 |          |          |          | FALTA INJUSTIFICADA |                     |
| 13.03.2024 |          |          |          | FALTA INJUSTIFICADA |                     |
| 14.03.2024 |          | 16:02:54 | 16:02:54 | JORNADA INCOMPLETA  |                     |
| 15.03.2024 |          | 16:23:14 | 16:23:14 | JORNADA INCOMPLETA  |                     |
| 16.03.2024 | Descanso |          |          |                     |                     |
| 17.03.2024 | Descanso |          |          |                     |                     |
| 18.03.2024 |          |          |          |                     | DÍA INHÁBIL/FESTIVO |
| 19.03.2024 |          | 16:15:46 | 16:15:46 | JORNADA INCOMPLETA  |                     |
| 20.03.2024 |          |          |          | FALTA INJUSTIFICADA |                     |
| 21.03.2024 |          | 16:11:14 | 16:11:14 | JORNADA INCOMPLETA  |                     |
| 22.03.2024 |          | 16:29:40 | 16:29:40 | JORNADA INCOMPLETA  |                     |
| 23.03.2024 | Descanso |          |          |                     |                     |
| 24.03.2024 | Descanso |          |          |                     |                     |
| 25.03.2024 |          |          |          | FALTA INJUSTIFICADA |                     |
| 26.03.2024 |          |          |          | FALTA INJUSTIFICADA |                     |
| 27.03.2024 |          |          |          | FALTA INJUSTIFICADA |                     |
| 28.03.2024 |          |          |          |                     | DÍA INHÁBIL/FESTIVO |
| 29.03.2024 |          |          |          |                     | DÍA INHÁBIL/FESTIVO |
| 30.03.2024 | Descanso |          |          |                     |                     |
| 31.03.2024 | Descanso |          |          |                     |                     |



**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL**

**DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL DE PERSONAL**

**TARJETAS DE REGISTROS DEL MES DE Abril 2024**

CVE EMP:  
57725

EMPLEADO  
SAHAMIR ORTIZ SOLIS

HORARIO  
MATUTINO LUNES A VIERNES 08:30-16:00

| FECHA      |           | ENTRADA  | SALIDA   | DESCUENTO | JUSTIFICANTE                 |
|------------|-----------|----------|----------|-----------|------------------------------|
| 01.04.2024 | Lunes     | 16:20:48 | 16:20:48 |           | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 02.04.2024 | Martes    | 16:24:20 | 16:24:20 |           | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 03.04.2024 | Miércoles | 16:20:24 | 16:20:24 |           | DÍA DE COMISIÓN              |
| 04.04.2024 | Jueves    | 16:34:12 | 16:34:12 |           | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 05.04.2024 | Viernes   | 16:17:36 | 16:17:36 |           | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 06.04.2024 | Descanso  | Sábado   |          |           |                              |
| 07.04.2024 | Descanso  | Domingo  |          |           |                              |
| 08.04.2024 | Lunes     |          |          |           | JUSTIFICACION ADMINISTRATIVA |
| 09.04.2024 | Martes    |          |          |           | JUSTIFICACION ADMINISTRATIVA |
| 10.04.2024 | Miércoles | 16:16:44 | 16:16:44 |           | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 11.04.2024 | Jueves    | 16:15:30 | 16:15:30 |           | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 12.04.2024 | Viernes   | 16:20:18 | 16:32:36 |           | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 13.04.2024 | Descanso  | Sábado   |          |           |                              |
| 14.04.2024 | Descanso  | Domingo  |          |           |                              |
| 15.04.2024 | Lunes     | 16:24:24 | 16:24:24 |           | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 16.04.2024 | Martes    | 16:14:14 | 16:14:14 |           | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 17.04.2024 | Miércoles | 16:28:22 | 16:29:02 |           | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 18.04.2024 | Jueves    | 16:21:06 | 16:21:06 |           | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 19.04.2024 | Viernes   | 16:10:36 | 16:50:04 |           | OMISIÓN DE SALIDA            |
| 20.04.2024 | Descanso  | Sábado   |          |           |                              |
| 21.04.2024 | Descanso  | Domingo  |          |           |                              |
| 22.04.2024 | Lunes     | 16:10:26 | 16:10:26 |           | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 23.04.2024 | Martes    |          |          |           | DÍA DE COMISIÓN              |
| 24.04.2024 | Miércoles | 16:19:24 | 16:19:24 |           | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 25.04.2024 | Jueves    |          |          |           | DÍA DE COMISIÓN              |
| 26.04.2024 | Viernes   | 16:13:52 | 16:13:52 |           | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 27.04.2024 | Descanso  | Sábado   |          |           |                              |
| 28.04.2024 | Descanso  | Domingo  |          |           |                              |
| 29.04.2024 | Lunes     | 16:33:40 | 16:33:40 |           | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 30.04.2024 | Martes    | 16:09:40 | 16:09:40 |           | OMISIÓN DE ENTRADA           |



**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL**

**DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL DE PERSONAL**

**TARJETAS DE REGISTROS DEL MES DE Mayo 2024**

CVE EMP: EMPLEADO  
57725 SAHAMIR ORTIZ SOLIS

HORARIO  
MATUTINO LUNES A VIERNES 08:30-16:00

| FECHA      |          | ENTRADA  | SALIDA   | DESCUENTO<br>RETARDO MENOR | JUSTIFICANTE                 |
|------------|----------|----------|----------|----------------------------|------------------------------|
| 01.05.2024 |          | 08:47:28 | 16:12:14 |                            |                              |
| 02.05.2024 |          |          |          |                            |                              |
| 03.05.2024 |          |          |          |                            | DÍA INHÁBIL/FESTIVO          |
| 04.05.2024 | Descanso |          |          |                            | DÍA INHÁBIL/FESTIVO          |
| 05.05.2024 | Descanso |          |          |                            |                              |
| 06.05.2024 |          | 16:21:14 | 16:21:14 |                            | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 07.05.2024 |          | 16:20:08 | 16:20:08 |                            | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 08.05.2024 |          | 16:18:32 | 16:18:32 |                            | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 09.05.2024 |          |          |          |                            | OMISIÓN DE SALIDA            |
| 10.05.2024 |          |          |          |                            | JUSTIFICACION ADMINISTRATIVA |
| 11.05.2024 | Descanso |          |          |                            |                              |
| 12.05.2024 | Descanso |          |          |                            |                              |
| 13.05.2024 |          | 16:16:40 | 16:16:40 |                            | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 14.05.2024 |          | 16:12:18 | 16:12:18 |                            | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 15.05.2024 |          | 16:13:10 | 16:13:10 |                            | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 16.05.2024 |          |          |          |                            | DÍA DE COMISIÓN              |
| 17.05.2024 |          |          |          |                            | DÍA DE COMISIÓN              |
| 18.05.2024 | Descanso |          |          |                            |                              |
| 19.05.2024 | Descanso |          |          |                            |                              |
| 20.05.2024 |          |          |          |                            | DÍA DE COMISIÓN              |
| 21.05.2024 |          |          |          |                            | DÍA DE COMISIÓN              |
| 22.05.2024 |          | 16:11:40 | 16:11:40 |                            | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 23.05.2024 |          | 16:23:38 | 16:23:38 |                            | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 24.05.2024 |          | 16:13:14 | 16:13:14 |                            | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 25.05.2024 | Descanso |          |          |                            |                              |
| 26.05.2024 | Descanso |          |          |                            |                              |
| 27.05.2024 |          |          |          |                            | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 28.05.2024 |          | 16:07:20 | 16:07:20 |                            | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 29.05.2024 |          | 16:18:36 | 16:18:36 | JORNADA INCOMPLETA         | OMISIÓN DE SALIDA            |
| 30.05.2024 |          | 16:31:36 | 16:31:36 |                            | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 31.05.2024 |          | 16:12:46 | 16:12:46 |                            | OMISIÓN DE ENTRADA           |



SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL DE PERSONAL

TARJETAS DE REGISTROS DEL MES DE Junio 2024

CVE EMP: EMPLEADO  
57725 SAHAMIR ORTIZ SOLIS

HORARIO  
MATUTINO LUNES A VIERNES 08:30-16:00

| FECHA      |          |           | ENTRADA  | SALIDA   | DESCUENTO     | JUSTIFICANTE                 |
|------------|----------|-----------|----------|----------|---------------|------------------------------|
| 01.06.2024 | Descanso | Sábado    |          |          |               |                              |
| 02.06.2024 | Descanso | Domingo   |          |          |               |                              |
| 03.06.2024 |          | Lunes     | 16:15:58 | 16:15:58 |               | DÍA DE COMISIÓN              |
| 04.06.2024 |          | Martes    | 16:21:12 | 16:21:12 |               | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 05.06.2024 |          | Miércoles |          |          |               | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 06.06.2024 |          | Jueves    | 16:16:10 | 16:16:10 |               | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 07.06.2024 |          | Viernes   | 16:27:58 | 16:27:58 |               | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 08.06.2024 | Descanso | Sábado    |          |          |               |                              |
| 09.06.2024 | Descanso | Domingo   |          |          |               |                              |
| 10.06.2024 |          | Lunes     | 16:13:48 | 16:13:48 |               | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 11.06.2024 |          | Martes    | 16:16:18 | 16:16:18 |               | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 12.06.2024 |          | Miércoles | 16:06:36 | 16:06:36 |               | JUSTIFICACION ADMINISTRATIVA |
| 13.06.2024 |          | Jueves    | 16:17:02 | 16:17:02 |               | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 14.06.2024 |          | Viernes   | 16:48:30 | 16:48:30 |               | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 15.06.2024 | Descanso | Sábado    |          |          |               |                              |
| 16.06.2024 | Descanso | Domingo   |          |          |               |                              |
| 17.06.2024 |          | Lunes     |          |          |               |                              |
| 18.06.2024 |          | Martes    | 08:46:26 | 16:30:50 | RETARDO MENOR | DÍA DEL PADRE                |
| 19.06.2024 |          | Miércoles | 16:08:02 | 16:08:02 |               | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 20.06.2024 |          | Jueves    | 16:08:30 | 16:08:30 |               | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 21.06.2024 |          | Viernes   | 16:14:58 | 16:52:28 |               | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 22.06.2024 | Descanso | Sábado    |          |          |               |                              |
| 23.06.2024 | Descanso | Domingo   |          |          |               |                              |
| 24.06.2024 |          | Lunes     | 16:06:24 | 16:06:24 |               | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 25.06.2024 |          | Martes    | 16:11:04 | 16:14:44 |               | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 26.06.2024 |          | Miércoles | 16:05:58 | 16:05:58 |               | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 27.06.2024 |          | Jueves    | 16:06:12 | 16:06:12 |               | OMISIÓN DE ENTRADA           |
| 28.06.2024 |          | Viernes   |          |          |               | DÍA DE COMISIÓN              |
| 29.06.2024 | Descanso | Sábado    |          |          |               |                              |
| 30.06.2024 | Descanso | Domingo   |          |          |               |                              |