



Zacatecas, Zac., 04 de junio de 2024

Dirección:

Unidad de Transparencia.

No. Oficio:

SEZAMI-1051/2024

Asunto:

Solicitud de Acceso a la  
Información Pública.

### C. SOLICITANTE PRESENTE:

Por medio del presente y en atención a su solicitud de acceso a la información pública que realizó a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio 320589924000023, en la cual nos requiere:

*"Favor de recopilar ordenar y enviar la información del siguiente servidor público:*

*\*JESSICA LOZANO PINEDO*

*Enumere y responda (enviar documentación):*

*-Declaración Patrimonial (Completa: Personal Patrimonial y Particular Patrimonial \*empresarial).*

*-CFDÍ's (Meses: Diciembre 2023, Enero, Febrero, Marzo, Abril del 2024)*

*-Nombramiento (fecha y número de folio expedido del mismo, digitalizarlo en PDF)*

*-Categoría*

*-Puesto*

*-Status/Plaza (si cubre alguien, es propia su plaza, interino, temporalidad)*

*-Tipo (confianza, base, contrato, outsourcing, arrendamiento laboral, becario)*

*-Contrato Scan (si cuenta con contrato digitalizarlo en PDF)*

*-Organigrama (identificar en el mismo su nivel/ocupación)*

*-Fecha de Alta en la dependencia*

*-Checador (checadas de entrada y salida de los últimos 6 meses, envíe en Excel en XML y .SQL exportado por el dispositivo)*

*-Permisos (expedidos en los últimos 6 meses, anexar oficios/solicitudes tanto el solicitante como el aprobado, digitalizarlos en PDF)*

*-Descuentos Aplicados (en los últimos 12 meses, anexar oficios aplicados digitalizarlos en PDF)*

*-Archivos de Oficialía de Partes de su Área y Función/Puesto (Digitalizar oficios, memorándum, circulares, peticiones, solicitudes, llamados, extrañamientos, etc, que RECIBE y ENVIA del empleado solicitado, digitalizarlos en PDF)*

**NOTA:**

*Anexe de favor toda la información anterior en una carpeta con el nombre "numero de empleado" del servidor publico y comprimirlo en .zip y .rar*

*De conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, en particular los siguientes artículos:*

*Artículo 8: Establece el derecho de acceso a la información en posesión de los sujetos obligados, incluyendo cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, así como de los organismos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos.*

*Artículo 15: Establece el procedimiento para el ejercicio del derecho de acceso a la información, el cual comprende la presentación de solicitudes de acceso a la información ante los sujetos obligados.*





*Artículo 17: Establece que las solicitudes de acceso a la información deben ser atendidas por los sujetos obligados en un plazo no mayor a 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud.*

*Artículo 18: Establece que en caso de que la solicitud de acceso a la información sea denegada, se deberá fundamentar y motivar la negativa, indicando la normatividad aplicable que justifique la reserva de la información.*

*Por lo anterior, fundamentamos nuestra petición de acceso a la información pública ante la Plataforma de Transparencia, solicitando la divulgación de [descripción clara de la información solicitada].*

*Recuerde que negar la información de la misma será informada, y también apelada así misma remitida ante el mismo órgano y difundida para transparentar la negativa de la misma de su entidad publica gubernamental."*

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 101 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas y en el ámbito de las atribuciones conferidas a esta Unidad de Transparencia, me permito dar respuesta a su requerimiento con la información proporcionada por el Departamento de Recursos Humanos de la Secretaría del Zacatecano Migrante, comentándole lo siguiente:

Teniendo en consideración lo que establece el párrafo tercero del artículo 110 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, el cual determina que la información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples, y el párrafo segundo del artículo 103 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, el cual determina que, para la elaboración de versiones públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo, se atiende la solicitud de información remitiendo las primeras veinte (20) hojas simples de un total de trescientas sesenta y uno (361) hojas simples que integran la información requerida en la solicitud, en lo que respecta a las trescientas cuarenta y uno (341) restantes, se deberá cubrir la cuota de acceso a la información, tal como lo determinan el 103 y 110 de la Ley de Transparencia en materia local.

Me permito informarle que pongo a su disposición el formato de pago, para que en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas atienda los trámites determinados para cubrir los costos de reproducción de la información en un plazo de treinta (30) días hábiles. Posteriormente, esta Unidad de Transparencia de la Secretaría del Zacatecano Migrante en un plazo no mayor a sesenta (60) días hábiles pondrá a su disposición la información. Las cuotas se establecen en el artículo 129 de la Ley de Hacienda del Estado de Zacatecas. Se adjunta la forma de pago, la cual se integra por el Concepto por la Expedición de Copia Simple por Hoja representando \$443.00 y por el Concepto Adicional UAZ que representa \$44.00. Una vez cubierta la cuota





de acceso que determina el artículo 103 de la ley en materia local, deberá notificarlo a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y al correo electrónico institucional: [transparenciaszm@zacatecas.gob.mx](mailto:transparenciaszm@zacatecas.gob.mx)

En ese tenor, le informo que las primeras veinte (20) hojas simples se integran con el **Anexo 1**, **Anexo 2** y **Anexo 3**, respecto a las consecutivas, se procederá con la elaboración de versiones públicas, una vez que se acredite el pago respectivo de conformidad con el artículo 134 , párrafo segundo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

1. Respecto a "*Declaración Patrimonial (Completa: Personal Patrimonial y Particular Patrimonial \*empresarial)*", se dio respuesta parcial en tiempo y forma con el "*Oficio SEZAMI-876/2024*" de nueve de mayo de 2024 a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.
2. En lo que se refiere a "*CFDI's (Meses: Diciembre 2023, Enero, Febrero, Marzo, Abril del 2024)*", se adjunta en el **Anexo 1** la versión pública de los Comprobantes Digitales por Internet (CDFI) de la C. Jessica Lozano Pinedo, correspondiente a los meses diciembre del 2023, enero, febrero, marzo y abril del 2024, los cuales constan de diez (10) hojas simples, aprobada por el Comité de Transparencia de la Secretaría del Zacatecano Migrante del Gobierno del Estado de Zacatecas en la Quinta Sesión Extraordinaria del Ejercicio 2024.
3. En cuanto a "*Nombramiento (fecha y numero de folio expedido del mismo, digitalizarlo en PDF)*", se adjunta en el **Anexo 2** la versión pública del Nombramiento con fecha del día 01 de marzo de 2024 aprobada por el Comité de Transparencia de la Secretaría en la Quinta Sesión Extraordinaria del Ejercicio 2024; Consta de dos (2) hojas simples.
4. "*Categoría*": TEC2-2.
5. "*Puesto*": Auxiliar Administrativo(a).
6. "*Status/Plaza (si cubre alguien, es propia su plaza, interino, temporalidad)*": Status: Activo. Plaza Propia. Número de Plaza: 17N0024.
7. "*Tipo (confianza, base, contrato, outsourcing, arrendamiento laboral, becario)*": Contrato.
8. En relación a "*Contrato Scan (si cuenta con contrato digitalizarlo en PDF)*", se adjunta en el **Anexo 3** la versión pública del Contrato Individual por





Tiempo Determinado de la C. Jessica Lozano Pinedo, aprobada por el Comité de Transparencia de la Dependencia en la Quinta Sesión Extraordinaria del Ejercicio 2024; Consta de ocho (8) hojas simples.

9. *“Organigrama (identificar en el mismo su nivel/ocupación)”*, consta de una (1) hoja simple, la cual, procederá su entrega, una vez que se acredite el pago respectivo de conformidad con el párrafo tercero del artículo 110 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas. Se hace mención que la C. Jessica Lozano Pinedo es Auxiliar Administrativo(a) adscrito(a) al Departamento de Recursos Humanos de la Secretaría del Zacatecano Migrante.
10. *“Fecha de Alta en la dependencia”*: 16 de marzo del año 2019.
11. *Respecto al “Checador (checadas de entrada y salida de los últimos 6 meses, envíe en Excel en XML y .SQL exportado por el dispositivo)”*, lo solicitado en este punto consta de doce (12) hojas simples, de las cuales, la elaboración de versiones públicas, procederá una vez que se acredite el pago respectivo de conformidad con el párrafo segundo del artículo 103 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas.
12. *“Permisos (expedidos en los últimos 6 meses, anexar oficios/solicitudes tanto el solicitante como el aprobado, digitalizarlos en PDF)”*, constan de tres (3) hojas simples, de las cuales, procederá su entrega, una vez que se acredite el pago respectivo de conformidad con el párrafo tercero del artículo 110 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas.
13. Respecto a *“Descuentos Aplicados (en los últimos 12 meses, anexar oficios aplicados digitalizarlos en PDF)”*, se informa que en el periodo referido la C. Jessica Lozano Pinedo no ha tenido descuentos.
14. En cuanto a *“Archivos de Oficialía de Partes de su Área y Función/Puesto (Digitalizar oficios, memorándum, circulares, peticiones, solicitudes, llamados, extrañamientos, etc, que RECIBE y ENVIA del empleado solicitado, digitalizarlos en PDF)”*, se informa lo correspondiente del periodo del siete (7) de mayo de dos mil veintitrés (2023) al siete (7) de mayo del presente año, toda vez que no se ha señalado el periodo respecto del cual requiere la información, por lo que se refiere lo relativo al año inmediato anterior, contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud de conformidad con el Criterio de Interpretación para Sujetos





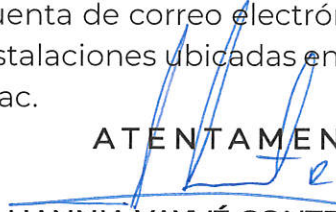
Obligados Reiterado e Histórico en materia de Acceso a la Información Pública *SO/03/19*, la documentación solicitada consta de trescientas veinticinco (325) hojas simples, de las cuales, se procederá a su análisis y en su caso, la elaboración de versiones públicas, una vez que se acredite el pago respectivo de conformidad con el párrafo segundo del artículo 103 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas.

*Respecto a "Anexe de favor toda la información anterior en una carpeta con el nombre "numero de empleado" del servidor publico y comprimirlo en .zip y .rar", al ser el número de empleado un dato personal que puede identificar o hacer identificable al servidor público de conformidad con la fracción VIII artículo 3 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas, se atiende la Solicitud y los requerimientos en una carpeta con el nombre "320589924000023" al ser el número de folio de su solicitud.*

No habiendo más que informar, le recuerdo que para el caso específico de esta solicitud si el solicitante no está conforme con la respuesta emitida por esta Secretaría por considerar que la información es inexacta, incompleta, distinta a la solicitada o que encaja en alguna de las causales establecidas en el Artículo 171 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, podrá interponer por sí mismo o a través de un representante, un Recurso de Revisión ante el Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales mediante la Plataforma Nacional de Transparencia o de forma personal, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta.

Para más información sobre la presentación de Recursos de Revisión, puede comunicarse al Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales a los teléfonos (492) 925 16 21 y 01 800 59 01 977, enviar sus dudas a la cuenta de correo electrónico soporte@izai.org.mx o acudir personalmente a sus instalaciones ubicadas en Av. Universidad 113, Col Lomas del Patrocinio, Zacatecas, Zac.

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. HANNIA YAXVÉ CONTRERAS RIVERA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE**

C.c.p.- Archivo



SECRETARIA DEL ZACATECANO MIGRANTE

BLVD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT.: 1902

INT.:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

RFC: SF1950101DU2

REGISTRO PATRONAL:

34014579105

**Empleado** NO.:  
LOZANO PINEDO JESSICA  
R.F.C.: C.U.R.P.:  
POBLACION.: MUNICIPIO.:  
LOCALIDAD.: CP.:  
FECHA INGRESO: 16-03-2019  
TIPO REGIMEN: SUELDOS Y SALARIOS TIPO CONTRATO: CONTRATO

**Expedido en:**  
BOULEVARD HEROES DE CHAPULTEPEC  
NUM EXT.: 1902 INT.:  
CIUDAD GOBIERNO  
ZACATECAS, ZACATECAS  
C.P.: 98160

**Datos**  
PUESTO: TEC2-2  
DEPARTAMENTO: 4-17-1705-2-007-1-056-01-01 SZM  
CUENTA.: CLABE.:  
BANCO.:  
CUOTA.:  
S.B.C.:  
AFILIACION.:

**Folio Fiscal**  
No de Serie del Certificado del CSD:  
Lugar, Fecha y Hora de Emisión:  
ZACATECAS, ZACATECAS, a 2023-12-15T08:01:11.

**Periodo Nominal**  
PERIODICIDAD: QUINCENAL  
PERIODO NUM.: 23  
DEL: 2023-12-01 AL: 2023-12-15  
PAGO: 2023-12-15  
DIAS A PAGAR: 15

Percepciones					Deducciones				
ID SAT	Clave	Nombre	Gravable	Exento	Importe	ID SAT	Clave	Nombre	Saldo
002	003	AGUINALDO	11,593.34	3,112.20	14,705.54	002	050	ISR SOBRE SUELDOS	0.00
001	002	COMPENSACION	1,834.73	0.00	1,834.73				2,495.15
021	004	PRIMA VACACIONAL	622.48	778.05	1,400.53				
001	001	SUELDO	3,417.25	0.00	3,417.25				
999	005	BENEFICIO DE SUPERVIVENCIA	0.00	3,653.31	3,653.31				
Total Percepciones:			17,467.80	7,543.56	25,011.36	Total Deducciones:			2,495.15

Tiempo Extra		Incapacidades		Neto a Pagar:	22,516.21
Horas Dobles:	0.00	Enfermedad General:	0.00		
Horas Triples:	0.00	Maternidad:	0.00		
Días:	0.00	Riesgo de Trabajo:	0.00		

Pago en una sola exhibición. Pago en deposito en cuenta La cantidad de: ( VEINTIDOS MIL QUINIENTOS DIECISEIS PESOS 21/100 M.N. )

Sello Digital del CFDI:

Sello del SAT

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT:

No de Serie del Certificado del SAT:

Fecha y Hora de Certificación:

Este documento es una representación impresa de un CFDI

ELIMINADOS: Veinte (20) datos personales. Confidenciales concernientes al servidor público que pueden hacerlo identificable, toda vez que su identidad puede determinarse directa o indirectamente. Fundamento legal, artículos 111, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 69, 80, 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 Fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas, Quincuagésimo sexto, sexagésimo y sexagésimo primero de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

CH

MAYAS

22

SECRETARIA DEL ZACATECANO MIGRANTE

BLVD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT.: 1902

INT.:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

RFC: SF1950101DU2

REGISTRO PATRONAL:

34014579105

Empleado

NO.:

LOZANO PINEDO JESSICA

R.F.C.:

C.U.R.P.:

POBLACION.:

MUNICIPIO.:

LOCALIDAD.:

CP.:

FECHA INGRESO: 16-03-2019

TIPO REGIMEN: SUELDOS Y SALARIOS

TIPO CONTRATO: CONTRATO

Expedido en:

BOULEVARD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT.: 1902 INT.:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

Folio Fiscal

No de Serie del Certificado del CSD:

Lugar, Fecha y Hora de Emisión:

ZACATECAS, ZACATECAS. a 2023-12-26T17:14:09.

Datos

PUESTO: TEC2-2

DEPARTAMENTO: 4-17-1705-2-007-1-056-01-01 SZM

CUENTA.:

CLABE.:

BANCO.:

CUOTA.:

S.B.C.:

AFILIACION.:

Periodo Nominal

PERIODICIDAD.: QUINCENAL

PERIODO NUM.: 24

DEL: 2023-12-16

AL: 2023-12-31

PAGO: 2023-12-31

DIAS A PAGAR: 15

Percepciones

ID SAT	Clave	Nombre	Gravable	Exento	Importe
001	023	BONO MENSUAL	627.97	0.00	627.97
001	002	COMPENSACION	1,834.73	0.00	1,834.73
029	013	DESPENSA	0.00	1,585.00	1,585.00
001	001	SUELDO	3,417.25	0.00	3,417.25
999	005	BENEFICIO DE SUPERVIVENCIA	0.00	836.52	836.52
Total Percepciones:			5,879.95	2,421.52	3,301.47

Deducciones

ID SAT	Clave	Nombre	Saldo	Importe
002	050	ISR SOBRE SUELDOS	0.00	479.32
Total Deducciones:				479.32

Tiempo Extra

Horas Dobles: 0.00

Horas Triples: 0.00

Dias: 0.00

Incapacidades

Enfermedad General: 0.00

Maternidad: 0.00

Riesgo de Trabajo: 0.00

Neto a Pagar:

7,822.15

Pago en una sola exhibición.

Pago en deposito en cuenta en cantidad de:

( SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTIDOS PESOS 15/100 M.N. )

Sello Digital del CFDI:

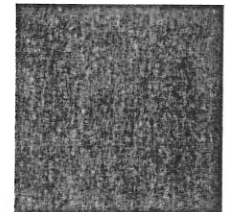
Sello del SAT

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT:

No de Serie del Certificado del SAT:

Fecha y Hora de Certificación:

Este documento es una representación impresa de un CFDI



ELIMINADOS: Veinte (20) datos personales. Confidenciales concernientes al servidor público que pueden hacerlo identificable, toda vez que su identidad puede determinarse directa o indirectamente. Fundamento legal, artículos 111, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 69, 80, 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 Fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas, Quincuagésimo sexto, sexagésimo y sexagésimo primero de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE

BLVD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT.: 1902

INT.:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

RFC: SFI950101DU2

REGISTRO PATRONAL:

34014579105

Empleado

NO.:

LOZANO PINEDO JESSICA

R.F.C.:

C.U.R.P.:

POBLACION.:

MUNICIPIO.:

LOCALIDAD.:

CP.:

FECHA INGRESO: 16-03-2019

TIPO REGIMEN.: SUELDOS Y SALARIOS

TIPO CONTRATO: CONTRATO

Expedido en:

BOULEVARD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT.: 1902 INT.:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

Folio Fiscal

No de Serie del Certificado del CSD:

Lugar, Fecha y Hora de Emisión:

ZACATECAS, ZACATECAS, a 2024-01-16T17:16:07.

Datos

PUESTO: TEC2-2

DEPARTAMENTO: 4-17-1705-2-007-1-030-02-01 SZM

CUENTA.:

CLABE.:

BANCO.:

CUOTA.:

S.B.C.:

AFILIACION.:

Periodo Nominal

PERIODICIDAD.: QUINCENAL

PERIODO NUM.: 1

DEL: 2024-01-01

AL: 2024-01-15

PAGO: 2024-01-15

DIAS A PAGAR: 15

Percepciones

ID SAT	Clave	Nombre	Gravable	Exento	Importe
038	018	BONO ESPECIAL ANUAL	7,352.77	0.00	7,352.77
001	002	COMPENSACION	1,834.73	0.00	1,834.73
001	001	SUELDO	3,417.25	0.00	3,417.25
999	005	BENEFICIO DE SUPERVIVENCIA	0.00	2,122.44	2,122.44
Total Percepciones:			12,604.75	2,122.44	14,727.19

Deducciones

ID SAT	Clave	Nombre	Saldo	Importe
002	050	ISR SOBRE SUELDOS	0.00	1,591.38
Total Deducciones:				1,591.38

Tiempo Extra

Horas Dobles: 0.00  
Horas Triples: 0.00  
Dias: 0.00

Incapacidades

Enfermedad General: 0.00  
Maternidad: 0.00  
Riesgo de Trabajo: 0.00

Neto a Pagar: 13,135.81

Pago en una sola exhibición.

Pago en deposito en cuenta La cantidad de:

( TRECE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS 81/100 M.N. )

Sello Digital del CFDI:

Sello del SAT

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT:

No de Serie del Certificado del SAT:

Fecha y Hora de Certificación:

Este documento es una representación impresa de un CFDI

ELIMINADOS: Veinte (20) datos personales. Confidenciales concernientes al servidor público que pueden hacerlo identificable, toda vez que su identidad puede determinarse directa o indirectamente. Fundamento legal, artículos 111, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 69, 80, 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 Fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas, Quincuagésimo sexto, sexagésimo y sexagésimo primero de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Handwritten signatures and initials, including "MYRS" and a large signature.

SECRETARIA DEL ZACATECANO MIGRANTE

BLVD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT.: 1902

INT.:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

RFC: SFI950101DU2

REGISTRO PATRONAL:

34014579105

**Empleado** NO.:  
LOZANO PINEDO JESSICA  
R.F.C.: C.U.R.P.:  
POBLACION: MUNICIPIO:  
LOCALIDAD: CP:  
FECHA INGRESO: 16-03-2019  
TIPO REGIMEN: SUELDOS Y SALARIOS TIPO CONTRATO: CONTRATO

**Expedido en:**  
BOULEVARD HEROES DE CHAPULTEPEC  
NUM EXT.: 1902 INT.:  
CIUDAD GOBIERNO  
ZACATECAS, ZACATECAS  
C.P.: 98160

**Datos**  
PUESTO: TEC2-2  
DEPARTAMENTO: 4-17-1705-2-007-1-030-02-01 SZM  
CUENTA: CLABE:  
BANCO:  
CUOTA:  
S.B.C.:  
AFILIACION:

**Folio Fiscal**  
No de Serie del Certificado del CSD:  
Lugar, Fecha y Hora de Emisión:  
ZACATECAS, ZACATECAS. a 2024-01-31T15:13:29.  
**Periodo Nominal**  
PERIODICIDAD: QUINCENAL  
PERIODO NUM.: 2  
DEL: 2024-01-16 AL: 2024-01-31  
PAGO: 2024-01-31  
DIAS A PAGAR: 15

Percepciones					Deducciones				
ID SAT	Clave	Nombre	Gravable	Exento	Importe	ID SAT	Clave	Nombre	Saldo
001	023	BONO MENSUAL	627.97	0.00	627.97	002	050	ISR SOBRE SUELDOS	0.00
001	002	COMPENSACION	1,834.73	0.00	1,834.73				
029	013	DESPENSA	0.00	1,585.00	1,585.00				
001	001	SUELDO	3,417.25	0.00	3,417.25				
999	005	BENEFICIO DE SUPERVIVENCIA	0.00	836.52	836.52				
Total Percepciones:			5,879.95	2,421.52	8,301.47	Total Deducciones:			479.32

Tiempo Extra		Incapacidades		Neto a Pagar:	
Horas Dobles:	0.00	Enfermedad General:	0.00	7,822.15	
Horas Triples:	0.00	Maternidad:	0.00		
Dias:	0.00	Riesgo de Trabajo:	0.00		

Pago en una sola exhibicion. Pago en deposito en cuenta La cantidad de: ( SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTIDOS PESOS 15/100 M.N. )

Sello Digital del CFDI:

Sello del SAT

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT:

No de Serie del Certificado del SAT:

Fecha y Hora de Certificación:

Este documento es una representación impresa de un CFDI

ELIMINADOS: Veinte (20) datos personales. Confidenciales concernientes al servidor público que pueden hacerlo identificable, toda vez que su identidad puede determinarse directa o indirectamente. Fundamento legal, artículos 111, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 69, 80, 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 Fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas, Quincuagésimo sexto, sexagésimo y sexagésimo primero de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

SECRETARIA DEL ZACATECANO MIGRANTE

BLVD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT.: 1902

INT.:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

RFC: SFI950101DU2

REGISTRO PATRONAL:

34014579105

**Empleado** NO.:  
LOZANO PINEDO JESSICA  
R.F.C.: C.U.R.P.:  
POBLACION.: MUNICIPIO.:  
LOCALIDAD.: CP.:  
FECHA INGRESO: 16-03-2019  
TIPO REGIMEN.: SUELDOS Y SALARIOS TIPO CONTRATO: CONTRATO

**Expedido en:**  
BOULEVARD HEROES DE CHAPULTEPEC  
NUM EXT.: 1902 INT.:  
CIUDAD GOBIERNO  
ZACATECAS, ZACATECAS  
C.P.: 98160

**Datos**  
PUESTO: TEC2-2  
DEPARTAMENTO: 4-17-1705-2-007-1-030-02-01 SZM  
CUENTA.: CLABE.:  
BANCO.:  
CUOTA.:  
S.B.C.:  
AFILIACION.:

**Folio Fiscal**  
**No de Serie del Certificado del CSD:**  
**Lugar, Fecha y Hora de Emisión:**  
ZACATECAS, ZACATECAS. a 2024-02-16T14:51:57.  
**Periodo Nominal**  
PERIODICIDAD.: QUINCENAL  
PERIODO NUM.: 3  
DEL: 2024-02-01 AL: 2024-02-15  
PAGO: 2024-02-15  
DIAS A PAGAR: 15

Percepciones						Deducciones				
ID SAT	Clave	Nombre	Gravable	Exento	Importe	ID SAT	Clave	Nombre	Saldo	Importe
001	002	COMPENSACION	1,834.73	0.00	1,834.73	002	050	ISR SOBRE SUELDOS	0.00	414.94
001	001	SUELDO	3,417.25	0.00	3,417.25					
999	005	BENEFICIO DE SUPERVIVENCIA	0.00	836.52	836.52					
Total Percepciones:			5,251.98	836.52	6,088.50	Total Deducciones:				414.94
Tiempo Extra			Incapacidades				Neto a Pagar: 5,673.56			
Horas Dobles:		0.00	Enfermedad General:		0.00					
Horas Triples:		0.00	Maternidad:		0.00					
Dias:		0.00	Riesgo de Trabajo:		0.00					
Pago en una sola exhibición.		Pago en deposito en cuenta La cantidad de:				( CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS 56/100 M.N. )				

Sello Digital del CFDI:

Sello del SAT

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT:

No de Serie del Certificado del SAT:

Fecha y Hora de Certificación:

Este documento es una representación impresa de un CFDI

ELIMINADOS: Veinte (20) datos personales. Confidenciales concernientes al servidor público que pueden hacerlo identificable, toda vez que su identidad puede determinarse directa o indirectamente. Fundamento legal, artículos 111, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 69, 80, 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 Fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas, Quincuagésimo sexto, sexagésimo y sexagésimo primero de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature and date 4/2/24]*

SECRETARIA DEL ZACATECANO MIGRANTE

BLVD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT.: 1902

INT.:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

RFC: SFI950101DU2

REGISTRO PATRONAL:

34014579105

**Empleado** NO.:  
LOZANO PINEDO JESSICA  
R.F.C.: C.U.R.P.:  
POBLACION.: MUNICIPIO.:  
LOCALIDAD.: CP.:  
FECHA INGRESO: 16-03-2019  
TIPO REGIMEN.: SUELDOS Y SALARIOS TIPO CONTRATO: CONTRATO

**Expedido en:**  
BOULEVARD HEROES DE CHAPULTEPEC  
NUM EXT.: 1902 INT.:  
CIUDAD GOBIERNO  
ZACATECAS, ZACATECAS  
C.P.: 98160

**Datos**  
PUESTO: TEC2-2  
DEPARTAMENTO: 4-17-1705-2-007-1-030-02-01 SZM  
CUENTA.: CLABE.:  
BANCO.:  
CUOTA.:  
S.B.C.:  
AFILIACION.:

**Folio Fiscal**  
No de Serie del Certificado del CSD:  
Lugar, Fecha y Hora de Emisión:  
ZACATECAS, ZACATECAS, a 2024-02-29T10:49:15.  
**Periodo Nominal**  
PERIODICIDAD.: QUINCENAL  
PERIODO NUM.: 4  
DEL: 2024-02-16 AL: 2024-02-29  
PAGO: 2024-02-29  
DIAS A PAGAR: 15

Percepciones						Deducciones				
ID SAT	Clave	Nombre	Gravable	Exento	Importe	ID SAT	Clave	Nombre	Saldo	Importe
001	023	BONO MENSUAL	627.97	0.00	627.97	002	050	ISR SOBRE SUELDOS	0.00	479.32
001	002	COMPENSACION	1,834.73	0.00	1,834.73					
029	013	DESPENSA	0.00	1,585.00	1,585.00					
001	001	SUELDO	3,417.25	0.00	3,417.25					
999	005	BENEFICIO DE SUPERVIVENCIA	0.00	836.52	836.52					
Total Percepciones:			5,879.95	2,421.52	3,301.47	Total Deducciones:				479.32

Tiempo Extra			Incapacidades			Neto a Pagar:	
Horas Dobles:	0.00		Enfermedad General:	0.00		7,822.15	
Horas Triples:	0.00		Maternidad:	0.00			
Dias:	0.00		Riesgo de Trabajo:	0.00			

Pago en una sola exhibición. Pago en deposito en cuenta La cantidad de: ( SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTIDOS PESOS 15/100 M.N. )

Sello Digital del CFDI:

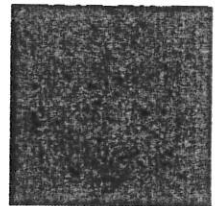
Sello del SAT

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT

No de Serie del Certificado del SAT:

Fecha y Hora de Certificación:

Este documento es una representación impresa de un CFDI



**ELIMINADOS:** Veinte (20) datos personales. Confidenciales concernientes al servidor público que pueden hacerlo identificable, toda vez que su identidad puede determinarse directa o indirectamente. Fundamento legal, artículos 111, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 69, 80, 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 Fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas, Quincuagésimo sexto, sexagésimo y sexagésimo primero de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

SECRETARIA DEL ZACATECANO MIGRANTE

BLVD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT.: 1902

INT.:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

RFC: SF1950101DU2

REGISTRO PATRONAL:

34014579105

Expedido en:

BOULEVARD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT.: 1902 INT.:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

Folio Fiscal

No de Serie del Certificado del CSD:

Lugar, Fecha y Hora de Emisión:

ZACATECAS, ZACATECAS, a 2024-03-15T09:03:15.

Empleado

NO.:

LOZANO PINEDO JESSICA

R.F.C.:

C.U.R.P.:

POBLACION.:

MUNICIPIO.:

LOCALIDAD.:

CP.:

FECHA INGRESO: 16-03-2019

TIPO REGIMEN.: SUELDOS Y SALARIOS

TIPO CONTRATO: CONTRATO

Datos

PUESTO: TEC2-2

DEPARTAMENTO: 4-17-1705-2-007-1-030-02-01 SZM

CUENTA.:

CLABE.:

BANCO.:

CUOTA.:

S.B.C.:

AFILIACION.:

Periodo Nominal

PERIODICIDAD: QUINCENAL

PERIODO NUM.: 5

DÉL: 2024-03-01

AL: 2024-03-15

PAGO: 2024-03-15

DIAS A PAGAR: 15

Percepciones

ID SAT	Clave	Nombre	Gravable	Exento	Importe
001	002	COMPENSACION	1,834.73	0.00	1,834.73
001	001	SUELDO	3,417.25	0.00	3,417.25
999	005	BENEFICIO DE SUPERVIVENCIA	0.00	836.52	836.52
Total Percepciones:			5,251.98	836.52	6,088.50

Deducciones

ID SAT	Clave	Nombre	Saldo	Importe
002	050	ISR SOBRE SUELDOS	0.00	414.94
Total Deducciones:				414.94

Tiempo Extra

Incapacidades

Horas Dobles:

0.00

Enfermedad General:

0.00

Horas Triples:

0.00

Maternidad:

0.00

Dias:

0.00

Riesgo de Trabajo:

0.00

Neto a Pagar:

5,673.56

Pago en una sola exhibición.

Pago en deposito en cuenta La cantidad de:

( CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS 56/100 M.N. )

Sello Digital del CFDI:

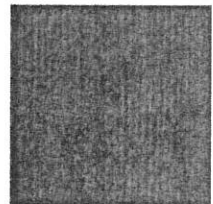
Sello del SAT

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT:

No de Serie del Certificado del SAT:

Fecha y Hora de Certificación:

Este documento es una representación impresa de un CFDI



ELIMINADOS: Veinte (20) datos personales. Confidenciales concernientes al servidor público que pueden hacerlo identificable, toda vez que su identidad puede determinarse directa o indirectamente. Fundamento legal, artículos 111, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 69, 80, 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 Fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas, Quincuagésimo sexto, sexagésimo y sexagésimo primero de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

SECRETARIA DEL ZACATECANO MIGRANTE

BLVD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT.: 1902

INT.:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

RFC: SFI950101DU2

REGISTRO PATRONAL:

34014579105

Empleado

NO.:

LOZANO PINEDO JESSICA

R.F.C.:

C.U.R.P.:

POBLACION:

MUNICIPIO:

LOCALIDAD:

CP.:

FECHA INGRESO: 16-03-2019

TIPO REGIMEN: SUELDOS Y SALARIOS

TIPO CONTRATO: CONTRATO

Expedido en:

BOULEVARD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT.: 1902 INT.:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

Folio Fiscal

No de Serie del Certificado del CSD:

Lugar, Fecha y Hora de Emisión:

ZACATECAS, ZACATECAS, a 2024-04-01T08:52:48.

Datos

PUESTO: TEC2-2

DEPARTAMENTO: 4-17-1705-2-007-1-030-02-01 SZM

CUENTA:

CLABE:

BANCO:

CUOTA:

S.B.C.:

AFILIACION:

Periodo Nominal

PERIODICIDAD: QUINCENAL

PERIODO NUM.: 6

DEL: 2024-03-16

AL: 2024-03-31

PAGO: 2024-03-31

DIAS A PAGAR: 15

Percepciones						Deducciones				
ID SAT	Clave	Nombre	Gravable	Exento	Importe	ID SAT	Clave	Nombre	Saldo	Importe
001	023	BONO MENSUAL	627.97	0.00	627.97	002	050	ISR SOBRE SUELDOS	0.00	479.32
001	002	COMPENSACION	1,834.73	0.00	1,834.73					
029	013	DESPENSA	0.00	1,585.00	1,585.00					
001	001	SUELDO	3,417.25	0.00	3,417.25					
999	005	BENEFICIO DE SUPERVIVENCIA	0.00	836.52	836.52					
Total Percepciones:			5,879.95	2,421.52	8,301.47	Total Deducciones:				479.32

Tiempo Extra			Incapacidades		
Horas Dobles:	0.00		Enfermedad General:	0.00	
Horas Triples:	0.00		Maternidad:	0.00	
Dias:	0.00		Riesgo de Trabajo:	0.00	

Neto a Pagar: 7,822.15

Pago en una sola exhibición.

Pago en deposito en cuenta La cantidad de:

( SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTIDOS PESOS 15/100 M.N. )

Sello Digital del CFDI:

Sello del SAT

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT:

No de Serie del Certificado del SAT:

Fecha y Hora de Certificación:

Este documento es una representación impresa de un CFDI

"8 DE MARZO-DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER: INVERTIR EN LAS MUJERES ES ACELERAR EL PROGRESO" (ONU MUJERES 2024)

ELIMINADOS: Veinte (20) datos personales. Confidenciales concernientes al servidor público que pueden hacerlo identificable, toda vez que su identidad puede determinarse directa o indirectamente. Fundamento legal, artículos 111, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 69, 80, 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 Fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas, Quincuagésimo sexto, sexagésimo y sexagésimo primero de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

SECRETARIA DEL ZACATECANO MIGRANTE

BLVD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT.: 1902

INT.:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

RFC: SF1950101DU2

REGISTRO PATRONAL:

34014579105

Expedido en:

BOULEVARD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT.: 1902 INT.:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

Folio Fiscal

No de Serie del Certificado del CSD:

Lugar, Fecha y Hora de Emisión:

ZACATECAS, ZACATECAS. a 2024-04-15T15:51:46.

Empleado

NO.:

LOZANO PINEDO JESSICA

R.F.C.:

C.U.R.P.:

POBLACION:

MUNICIPIO:

LOCALIDAD:

CP.:

FECHA INGRESO: 16-03-2019

TIPO REGIMEN.: SUELDOS Y SALARIOS

TIPO CONTRATO: CONTRATO

Datos

PUESTO: TEC2-2

DEPARTAMENTO: 4-17-1705-2-007-1-030-02-01 SZM

CUENTA:

CLABE.:

BANCO.:

CUOTA.:

S.B.C.:

AFILIACION.:

Periodo Nominal

PERIODICIDAD.: QUINCENAL

PERIODO NUM.: 7

DEL: 2024-04-01

AL: 2024-04-15

PAGO: 2024-04-15

DIAS A PAGAR: 15

Percepciones						Deducciones				
ID SAT	Clave	Nombre	Gravable	Exento	Importe	ID SAT	Clave	Nombre	Saldo	Importe
001	002	COMPENSACION	1,834.73	0.00	1,834.73	002	050	ISR SOBRE SUELDOS	0.00	414.94
001	001	SUELDO	3,417.25	0.00	3,417.25					
999	005	BENEFICIO DE SUPERVIVENCIA	0.00	336.52	336.52					
Total Percepciones:			5,251.98	336.52	6,088.5	Total Deducciones:				414.94
Tiempo Extra			Incapacidades			Neto a Pagar: 5,673.56				
Horas Dobles:	0.00		Enfermedad General:	0.00						
Horas Triples:	0.00		Maternidad:	0.00						
Dias:	0.00		Riesgo de Trabajo:	0.00						
Pago en una sola exhibición.			Pago en deposito en cuenta La cantidad de:			( CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS 56/100 M.N. )				

Sello Digital del CFDI:

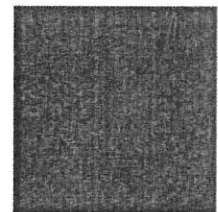
Sello del SAT

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT:

No de Serie del Certificado del SAT:

Fecha y Hora de Certificación:

Este documento es una representación impresa de un CFDI



ELIMINADOS: Veinte (20) datos personales. Confidenciales concernientes al servidor público que pueden hacerlo identificable, toda vez que su identidad puede determinarse directa o indirectamente. Fundamento legal, artículos 111, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 69, 80, 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 Fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas, Quincuagésimo sexto, sexagésimo y sexagésimo primero de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Handwritten signature and date: 14/25

SECRETARIA DEL ZACATECANO MIGRANTE

BLVD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT.: 1902

INT.:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

RFC: SFI950101DU2

REGISTRO PATRONAL:

34014379105

Expedido en:

BOULEVARD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT.: 1902 INT.:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

Folio Fiscal

No de Serie del Certificado del CSD:

Lugar, Fecha y Hora de Emisión:

ZACATECAS, ZACATECAS. a 2024-04-30T18:56:22.

Empleado

NO.:

LOZANO PINEDO JESSICA

R.F.C.:

C.U.R.P.:

POBLACION.:

MUNICIPIO.:

LOCALIDAD.:

CP.:

FECHA INGRESO: 16-03-2019

TIPO REGIMEN.: SUELDOS Y SALARIOS

TIPO CONTRATO: CONTRATO

Datos

PUESTO: TEC2-2

DEPARTAMENTO: 4-17-1705-2-007-1-030-02-01 SZM

CUENTA.:

CLABE.:

BANCO.:

CUOTA.:

S.B.C.:

AFILIACION.:

Periodo Nominal

PERIODICIDAD.: QUINCENAL

PERIODO NUM.: 8

DEL: 2024-04-16

AL: 2024-04-30

PAGO: 2024-04-30

DIAS A PAGAR: 15

Percepciones

ID SAT	Clave	Nombre	Gravable	Exento	Importe
001	023	BONO MENSUAL	627.97	0.00	627.97
001	002	COMPENSACION	1,834.73	0.00	1,834.73
029	013	DESPENSA	0.00	1,585.00	1,585.00
001	001	SUELDO	3,417.25	0.00	3,417.25
999	005	BENEFICIO DE SUPERVIVENCIA	0.00	836.52	836.52
Total Percepciones:			5,879.95	2,421.52	8,301.47

Deducciones

ID SAT	Clave	Nombre	Saldo	Importe
002	050	ISR SOBRE SUELDOS	0.00	479.32
Total Deducciones:				479.32

Tiempo Extra

Incapacidades

Horas Dobles:

0.00

Enfermedad General:

0.00

Horas Triples:

0.00

Maternidad:

0.00

Dias:

0.00

Riesgo de Trabajo:

0.00

Neto a Pagar:

7,822.15

Pago en una sola exhibición.

Pago en deposito en cuenta La cantidad de:

( SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTIDOS PESOS 15/100 M.N. )

Sello Digital del CFDI:

Sello del SAT

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT:

No de Serie del Certificado del SAT:

Fecha y Hora de Certificación:

Este documento es una representación impresa de un CFDI

ELIMINADOS: Veinte (20) datos personales. Confidenciales concernientes al servidor público que pueden hacerlo identificable, toda vez que su identidad puede determinarse directa o indirectamente. Fundamento legal, artículos 111, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 69, 80, 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 Fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas, Quincuagésimo sexto, sexagésimo y sexagésimo primero de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

R

MAR 29



**NOMBRAMIENTO POR TIEMPO DETERMINADO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA**

Zacatecas, Zacatecas, 01 de marzo de 2024.

Oficio Núm. 515

**C. JESSICA LOZANO PINEDO**

**Presente**

El suscrito LIC. IVÁN REYES MILLÁN, SECRETARIO DE LA SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE, en ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 2 fracción II, 17, 18, 19 y 20 de la Ley del Servicio Civil vigente; 24 Y 25 fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado; así como los numerales 1, 2, 7 y 8 Fracción XVIII, del Reglamento Interior de la SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE; tengo a bien expedir el presente:

**Nombramiento por tiempo determinado.**

A él o la C. JESSICA LOZANO PINEDO, [REDACTED], de [REDACTED] años de edad, estado civil [REDACTED], con domicilio en [REDACTED] como (Auxiliar Administrativo(a)), adscrito(a) al DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS de esta dependencia, desempeñando las siguientes funciones: Encargada del Departamento de Recursos Humanos; Actualización periódica de la base de datos en el Sistema Integral de Recursos Humanos (SIRH) la información del personal; Llevar el control de los movimientos del personal; Llevar el control de los registros de asistencia a través del reloj-cheCADOR del personal; Descargas de los CFDI a los trabajadores que lo soliciten; Asesoramiento en caso de extravío, robo o vencimiento de las tarjetas de despensa; Atender las solicitudes de permiso del personal y llevar el control de los mismos; Enlace para el proceso de evaluaciones del desempeño del personal de contrato, base y de confianza; Revisar que el personal de nuevo ingreso reciba las inducciones generales impartidas por la Secretaría de Administración; Descarga de contratos capítulo 1000 del personal adscrito en esa modalidad contractual y darles seguimiento; Dar atención a los alumnos/as que estén interesados en realizar servicio social o prácticas profesionales y apoyarlos en sus trámites de liberación; Registro de los certificados de incapacidades en el SIRH y enviarlas a SAD; Mantener actualizados los expedientes personales de los servidores públicos adscritos; Elaboración de Actas Administrativas con asesoría de la Dirección Jurídica; Dar respuesta a solicitudes de información referentes al personal; Abastecer la Plataforma Nacional de Transparencia cada trimestre con la información del personal; Solicitar a las áreas de la dependencia la participación del personal en los distintos cursos o capacitaciones a las cuales seamos invitados, así como solicitar capacitaciones de algún tema en específico; Colaborar en el proceso de entrega recepción con el Órgano Interno de Control; Dar respuesta a auditorías de la Secretaría de Finanzas y la Secretaría de la Función Pública referente a los gastos por percepciones del personal; Elaboración de constancias laborales al personal que lo solicite; Llevar un control de permisos económicos, vacaciones, citas médicas, días otorgados por el titular, comisiones, permisos por dos horas laborales, etc.; Planeación de festejo los días finales de cada mes por los cumpleaños del mes, así como estar al pendiente de la felicitación de todo el personal por su cumpleaños en el grupo de WhatsApp de la Secretaría; Representante de la Brigada de Seguridad e Higiene de la Secretaría; Realizar el rol de guardias para las temporadas vacacionales por área; Participación en eventos cuando así se requiera. actividades que pueden ser modificadas en cualquier momento, de acuerdo a las necesidades de la dependencia.

De la misma forma, con el fin de dar cumplimiento al contenido del artículo 29 fracciones I, VII, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y demás relativas de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas, se autoriza el otorgamiento del presente nombramiento, conforme a los términos siguientes:



Con fundamento en el artículo 18 fracción IV de la Ley del Servicio Civil en vigor en el Estado de Zacatecas, el presente nombramiento es por **TIEMPO DETERMINADO** y su vigencia comenzará el día de la fecha y concluirá el 31 de diciembre de 2024.

Asimismo, le informo que el horario que deberá cubrir será de las 8:30 a.m. a las 16 horas, de lunes a viernes y que puede ser modificado en cualquiera de las modalidades que prevé el artículo 39 de la Ley del Servicio Civil, y en ningún caso podrá trabajar horario extraordinario, a menos de que le sea requerido y autorizado por escrito por su jefe(a) inmediato(a).

El salario que percibirá por sus servicios será el siguiente:

SUELDO	\$ 6,834.50 MENSUAL
COMPENSACIÓN	\$ 3,669.45 MENSUAL
BONO MENSUAL	\$ 627.97 MENSUAL
BONO DE DESPENSA	\$ 1,585.00 MENSUAL
<b>TOTAL MENSUAL</b>	<b>\$ 12,716.92</b>

Además, percibirá un aguinaldo anual de 42 días de salario y una prima vacacional de 4 días de salario por cada periodo vacacional, proporcionales al periodo que corresponda.

Todas estas **Prestaciones estarán sujetas a la carga fiscal correspondiente y a las deducciones que prevé el artículo 63 de la Ley del Servicio Civil.**

Expreso a Usted que la SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE a mi cargo se reserva el derecho de dar por terminado el presente nombramiento de manera anticipada, cumpliendo los requisitos legales para ello, en caso de que incurra en alguna de las causales previstas en el artículo 29 de la Ley del Servicio Civil vigente, o bien, incumpla con las obligaciones establecidas en el artículo 71 o incurra en alguna de las prohibiciones señaladas en el numeral 72, ambos del citado ordenamiento legal.

Por último, me permito informarle que estará sujeto a las disposiciones establecidas en la Ley del Servicio Civil, Ley de Responsabilidades Administrativas y los demás ordenamientos legales que sean aplicables a los servidores públicos del Gobierno del Estado de Zacatecas.

Le exhorto a que cumpla cabalmente con sus obligaciones.

**Atentamente**

LIC. IVÁN REYES-MILLÁN

SECRETARIO DE LA SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE

**Acepto Nombramiento**

C. JESSICA LOZANO PINEDO  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DRA. VERÓNICA YVETTE HERNÁNDEZ  
LÓPEZ DE LARA



**Contrato tiempo determinado**  
**Capítulo 1000.**  
**Administración Pública Centralizada**

Contrato individual de trabajo por tiempo determinado, que celebran por una parte Gobierno del Estado de Zacatecas por conducto de la SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE del Estado de Zacatecas, representada por el LIC. IVÁN REYES MILLÁN, en su calidad de Titular, a quien en lo sucesivo se le denominará **"La dependencia"** y por la otra el (la) C. JESSICA LOZANO PINEDO a quien se le denominará como **"El (la) trabajador(a)"**; al tenor de las siguientes:

**Declaraciones.**

Declara la SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE ser una Dependencia de la Administración Pública Centralizada, de conformidad con el artículo 25 fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas.

La SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE del Estado de Zacatecas, cuenta con personalidad jurídica para administrar los recursos humanos, financieros y materiales que requieran sus unidades administrativas, conforme lo previsto en el artículo 41 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado.

Conforme a la legislación y normas vigentes, la Dependencia mencionada, cuenta con recursos propios, necesarios y suficientes para el manejo y amplio desarrollo económico y aplicación de sus recursos en la realización de las actividades o motivos para la cual fue creada, manifestando tener su domicilio en Edificio B, Planta baja y Segundo Piso, Circuito Cerro del Gato S/N Col. Ciudad Administrativa, Zacatecas, Zac. C.P. 98160.

Tomando en consideración la naturaleza de las funciones a desempeñar y la importancia del servicio que debe prestar, se tiene necesidad de contratar personal por tiempo determinado.

Declara El (la) trabajador(a), llamarse como ha quedado escrito, ser de nacionalidad [REDACTED], lugar de nacimiento [REDACTED], contar con una edad de [REDACTED], fecha de nacimiento [REDACTED], sexo [REDACTED], estado civil [REDACTED] y radicar en el domicilio marcado con el número [REDACTED], código postal [REDACTED], CURP: [REDACTED], No. de Seguridad Social: [REDACTED], No. de hijos(as) [REDACTED], tipo de sangre [REDACTED], teléfono [REDACTED], Grado máximo de estudios Licenciatura. RFC [REDACTED], correo electrónico [REDACTED].

Los datos personales y la información proporcionada por el (la) trabajador(a) tanto en su ingreso como en el desarrollo de su vida laboral, se encuentran protegidos por la Secretaría de Administración, misma que ha establecido los mecanismos físicos y de seguridad necesarios para su resguardo. Esta protección se ha dado a conocer al(la) trabajador(a) en el aviso integral de privacidad, que emite el Gobierno del Estado de Zacatecas a través de la Secretaría de Administración.

Ambas partes se reconocen la personalidad con la que se firma el presente y que cuentan con capacidad legal para celebrar el contrato por tiempo determinado, bajo las siguientes:

ELIMINADOS: Diecinueve (19) datos personales. Confidenciales concernientes al servidor público que pueden hacerlo identificable, toda vez que su identidad puede determinarse directa o indirectamente. Fundamento legal, artículos 111, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 69, 80, 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas; Quincuagésimo sexto, sexagésimo y sexagesimo primero de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.



## Cláusulas



**Primera. "La dependencia"** contrata a **"El (la) trabajador(a) "** por tiempo determinado, por un periodo de diez meses, que inicia a partir del día 01 de marzo del año 2024 y concluirá el día 31 de diciembre del 2024. Prestando sus servicios y labores con el puesto de: (Auxiliar Administrativo(a) **Encargada del Departamento de Recursos Humanos; Actualización periódica de la base de datos en el Sistema Integral de Recursos Humanos (SIRH) la información del personal; Llevar el control de los movimientos del personal; Llevar el control de los registros de asistencia a través del reloj-checador del personal; Descargas de los CFDI a los trabajadores que lo soliciten; Asesoramiento en caso de extravío, robo o vencimiento de las tarjetas de despensa; Atender las solicitudes de permiso del personal y llevar el control de los mismos; Enlace para el proceso de evaluaciones del desempeño del personal de contrato, base y de confianza; Revisar que el personal de nuevo ingreso reciba las inducciones generales impartidas por la Secretaría de Administración; Descarga de contratos capítulo 1000 del personal adscrito en esa modalidad contractual y darles seguimiento; Dar atención a los alumnos/as que estén interesados en realizar servicio social o prácticas profesionales y apoyarlos en sus trámites de liberación; Registro de los certificados de incapacidades en el SIRH y enviarlas a SAD; Mantener actualizados los expedientes personales de los servidores públicos adscritos; Elaboración de Actas Administrativas con asesoría de la Dirección Jurídica; Dar respuesta a solicitudes de información referentes al personal; Abastecer la Plataforma Nacional de Transparencia cada trimestre con la información del personal; Solicitar a las áreas de la dependencia la participación del personal en los distintos cursos o capacitaciones a las cuales seamos invitados, así como solicitar capacitaciones de algún tema en específico; Colaborar en el proceso de entrega-recepción con el Órgano Interno de Control; Dar respuesta a auditorías de la Secretaría de Finanzas y la Secretaría de la Función Pública referente a los gastos por percepciones del personal; Elaboración de constancias laborales al personal que lo solicite; Llevar un control de permisos económicos, vacaciones, citas médicas, días otorgados por el titular, comisiones, permisos por dos horas laborales, etc.; Planeación de festejo los días finales de cada mes por los cumpleaños del mes, así como estar al pendiente de la felicitación de todo el personal por su cumpleaños en el grupo de WhatsApp de la Secretaría; Representante de la Brigada de Seguridad e Higiene de la Secretaría; Realizar el rol de guardias para las temporadas vacacionales por área; Participación en eventos cuando así se requiera.). Las mencionadas labores son estrictamente por tiempo determinado toda vez que la naturaleza del trabajo es eventual y la Dependencia cuenta con el presupuesto necesario para cubrir el salario del (la) trabajador(a) únicamente por el periodo comprendido en esta cláusula.**

**Segunda.** Las partes contratantes manifiestan que si vencido el término fijado en la cláusula anterior subsiste el recurso por el cual se cubre su salario, la relación laboral podrá prorrogarse, única y exclusivamente, por el tiempo que produce dicha circunstancia debiendo evaluarse el desempeño mostrado por **"El (la) trabajador(a)"**, para su permanencia y que consecuentemente terminada esta condición, terminará también el contrato y/o relación laboral existente entre las partes sin responsabilidad para **"La dependencia"**. Si no existe prórroga



expresa por escrito, la relación de trabajo concluirá en la fecha que se indica en la cláusula primera.

**Tercera.** El presente contrato obliga a lo expresamente pactado conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 10 de la Ley del Servicio Civil del Estado de Zacatecas en relación con el artículo 18 fracción IV del mismo ordenamiento legal, y la duración del mismo será la que se señala en las cláusulas anteriores por lo que al concluir su término u ocurrir alguno de los supuestos contenidos en dichos numerales, las partes contratantes lo darán por terminado con apoyo en el artículo antes mencionado e igualmente en los artículos 27 fracción II y demás relativos de la citada Ley del Servicio Civil del Estado de Zacatecas, sin responsabilidad ni obligación laboral ni de ninguna otra naturaleza para **"La dependencia"**, con El(la) trabajador(a) señalado con antelación.

**Cuarta.** **"El (la) trabajador(a)"**, se obliga con **"La dependencia"** a realizar los trabajos o actividades que se le encomienden y a someterse a las capacitaciones y evaluaciones que le sean indicadas por **"La dependencia"** o por la entidad responsable de dichas acciones, desempeñando el puesto de Auxiliar Administrativo(a), el cual lo desempeñará por tiempo determinado, toda vez que **"La dependencia"** únicamente cuenta con presupuesto para hacer el pago por el periodo estipulado en la cláusula primera del presente instrumento legal.

**Quinta.** **"El (la) trabajador(a)"**, manifiesta estar de acuerdo en que **"La dependencia"** podrá en cualquier momento y sin ninguna responsabilidad, modificar, ampliar, reducir y/o extinguir las funciones para las que es contratado por lo que **"El (la) trabajador(a)"**, acepta desde este momento que **"La dependencia"** podrá reubicarlo por el término restante del contrato, en atención a las necesidades de servicio, en cualquier área de **"La dependencia"**, asignándole nuevas funciones o modificándolas, con la única formalidad de informarle por lo menos con tres días de anticipación antes de su cambio.

**Sexta.** **"El (la) trabajador(a)"**, manifiesta estar de acuerdo en que **"La dependencia"** podrá en cualquier momento dar por terminado el presente contrato de manera anticipada sin responsabilidad para la contratante, cuando ocurra alguna causa de rescisión prevista en el artículo 29 de la Ley del Servicio Civil del Estado de Zacatecas, o que por motivos ajenos a **"La dependencia"** exista recorte presupuestal por el cual no sea posible mantener la vigencia del contrato, con la única formalidad de informarle al trabajador por lo menos con tres días hábiles de anticipación.

**Séptima.** **"El (la) trabajador(a)"** prestará sus servicios en el domicilio de **"La dependencia"** o en el lugar que ésta en el Estado de Zacatecas, Zacatecas, Zac.

**Octava.** El horario de labores de **"El (la) trabajador(a)"** será de las 8:30 a.m. a las 16 horas, de lunes a viernes; a su vez **"El (la) trabajador(a)"** conviene con **"La dependencia"** en que en cualquier momento su horario de trabajo puede ser modificado de acuerdo con las necesidades de la misma y del servicio para el cual fue contratado o reasignado hasta la conclusión de su contrato, por lo que **"La dependencia"** podrá establecer dicho horario con cualquiera de las modalidades que señala el artículo 39 de la Ley del Servicio Civil del Estado de Zacatecas.



**Novena. "El (la) trabajador(a)"** con No. de plaza 17N0024 y categoría TEC2-2 disfrutará de un salario por la cantidad de \$12,716.92 mensuales, pagaderos la mitad los días 15 y la otra parte el último de cada mes, éste le será pagado en el domicilio de **"La dependencia"**, y se desglosa de la siguiente manera:

Sueldo	\$ 6,834.50 mensual
Compensación	\$ 3,669.45 mensual
Bono mensual	\$ 627.97 mensual
Bono de despesa	\$ 1,585.00 mensual
<b>Total mensual</b>	<b>\$ 12,716.92.</b>

Además, recibirá un aguinaldo anual de 42 días de salario, el cual se cubrirá de manera proporcional al tiempo de los servicios prestados a **"La dependencia"** durante dicho periodo.

Un periodo vacacional de 10 días por cada seis meses de labores ininterrumpidas.

Una prima vacacional equivalente a 4 días de salario por cada periodo vacacional.

El (la) trabajador(a), de acuerdo a la nueva normatividad fiscal manifiesta su conformidad para que el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) correspondiente al pago de sus servicios le sea enviado al correo electrónico, que ha señalado en sus generales.

**Décima. "El (la) trabajador(a)"** expresa de conformidad y autoriza a **"La dependencia"** para que deduzca de su salario, los impuestos a que sea acreedor(a), las cuotas obreras del Instituto Mexicano del Seguro Social, así como cualquier otra cantidad o cuyo pago nominal pudiera estar obligado el (la) trabajador(a), y en especial aquellos a que se refiere el artículo 63 de la Ley del Servicio Civil del Estado de Zacatecas.

**Décima primera. "El (la) trabajador(a)"** se compromete a poner todo su esfuerzo en el desempeño de sus labores, aceptando las condiciones que le sean fijadas respecto a los servicios que prestará a **"La dependencia"**.

**Décima segunda. "La dependencia"**, se obliga a poner a disposición de **"El (la) trabajador(a)"** el área de trabajo en que deberán llevarse a cabo los servicios y las actividades en materia de este contrato, así como los insumos y herramientas necesarias para cumplir con los objetivos que se persiguen.

**Décima tercera. "El (la) trabajador(a)"** se obliga a utilizar los materiales que le sean entregados, únicamente en los trabajos que deberá realizar en el centro de trabajo (dependencia) donde prestará su servicio o en donde le determine su jefe(a) inmediato(a) y realizando las actividades que de manera enunciativa mas no limitativa han sido señaladas en la cláusula primera de este contrato.

**Décima cuarta. "El (la) trabajador(a)"**, se obliga a cumplir con los trabajos que se le encomienden ajustándose a los lineamientos fijados por **"La dependencia"** y a lo previsto por las Condiciones Generales de Servicio, además de lo establecido en los artículos 71 y 72 de la Ley del Servicio Civil del Estado de Zacatecas, la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la normatividad aplicable, en



caso contrario, **"La dependencia"** podrá iniciar los procedimientos administrativos necesarios para establecer las sanciones respectivas a que hubiere lugar o concluir de manera anticipada el presente contrato.

**Décima quinta. "El (la) trabajador(a)"** se obliga a presentar su Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión del cargo ante la Secretaría de la Función Pública o en los Órganos Internos de Control de cada una de las Instituciones, de conformidad a lo establecido por el artículo 10 fracción I, 30, 31, 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; artículo 15 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas; 159 y 160 fracción I y fracción II de la Ley de Austeridad, Disciplina y Responsabilidad Financiera del Estado de Zacatecas y sus Municipios.

**Decima sexta. "El (la) trabajador(a)"** no podrá trabajar tiempo extraordinario sin autorización que previamente le otorgue por escrito **"La dependencia"**, por conducto de su jefe(a) inmediato(a) o de la persona facultada para tal efecto, en caso de que **"El (la) trabajador(a)"** labore tiempo extraordinario sin la autorización respectiva, acepta expresa y voluntariamente, desde este momento, que éste no le será pagado por la entidad.

**Décima séptima.** Las partes convienen formalmente en que el presente contrato empezará a surtir efectos a partir de 01 de marzo del año 2024 y deja de surtir efectos el día 31 de diciembre del año 2024, dándose también en el momento de la firma a partes como notificadas de su vigencia sin necesidad de notificación previa y sin perjuicio de que las partes de común acuerdo puedan darlo por terminado anticipadamente.

**Décima octava.** Las partes contratantes manifiestan expresamente que la temporalidad del presente contrato se debe a que **"La dependencia"** solamente cuenta con el presupuesto para efectuar el pago de los salarios por tiempo determinado por el periodo señalado en la cláusula primera y que se encuentran supeditados al techo financiero de la partida presupuestal: **Sector 4, Dependencia 17, Unidad Responsable 1705, Objetivo 2 Programa 007 Sub Programa 1 Proyecto 030 Componente 02 Acción 01** etiquetados al capítulo 1000 que corresponde a sueldos y salarios, y sólo será vigente por el tiempo que se estableció en este contrato. Aun cuando se hayan celebrado contratos anteriores.

**Décima novena.** Las partes contratantes aceptan y reconocen, que la entidad responsable de la relación laboral, es la SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE por lo que cualquier conflicto sin importar su naturaleza será resuelto y atendido únicamente por su personal.

**Vigésima.** En este contrato no existe, error, dolo, intimidación, violación, renuncia de derechos o cualquier otro vicio del consentimiento que pudiese implicar inexistencia o nulidad ya sea parcial o total.

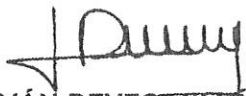
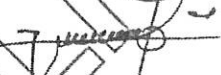
**Vigésima primara.** Para todo lo relativo a la interpretación y cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, las partes se someten a la Jurisdicción y Competencia de los Tribunales de la Ciudad de Zacatecas, Zac.,

Handwritten signatures and initials on the right margin, including "MYAS", "IDM", and a large signature.




renunciando a cualquier otro fuero o domicilio que tuvieran o llegaren a tener en lo futuro.

Leído que fue el presente contrato y enteradas las partes de su contenido y alcance legal, se firma por triplicado en la Ciudad de Zacatecas, Zac. a 01 del mes de marzo del año 2024.

"La Dependencia"	"El (la) trabajador(a)"
 LIC. IVÁN REYES MILLÁN	 C. JESSICA LOZANO PINEDO



VERSIÓN PÚBLICA

  
M425





**NOMBRAMIENTO POR TIEMPO DETERMINADO  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA**

Zacatecas, Zacatecas, 01 de marzo de 2024.

Oficio Núm. 515

**C. JESSICA LOZANO PINEDO**

**Presente**

El suscrito LIC. IVÁN REYES MILLÁN, SECRETARIO DE LA SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE, en ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 2 fracción II, 17, 18, 19 y 20 de la Ley del Servicio Civil vigente; 24 Y 25 fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado; así como los numerales 1,2,7 y 8 Fracción XVIII, del Reglamento Interior de la SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE; tengo a bien expedir el presente:

**Nombramiento por tiempo determinado.**

A él o la C. JESSICA LOZANO PINEDO, [REDACTED] de [REDACTED] años de edad, estado civil [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] como (Auxiliar Administrativo(a)), adscrito(a) al DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS de esta dependencia, desempeñando las siguientes funciones: Encargada del Departamento de Recursos Humanos; Actualización periódica de la base de datos en el Sistema Integral de Recursos Humanos (SIRH) la información del personal; Llevar el control de los movimientos del personal; Llevar el control de los registros de asistencia a través del reloj-cheador del personal; Descargas de los CFDI a los trabajadores que lo soliciten; Asesoramiento en caso de extravío, robo o vencimiento de las tarjetas de despensa; Atender las solicitudes de permiso del personal y llevar el control de los mismos; Enlace para el proceso de evaluaciones del desempeño del personal de contrato, base y de confianza; Revisar que el personal de nuevo ingreso reciba las inducciones generales impartidas por la Secretaría de Administración; Descarga de contratos capítulo 1000 del personal adscrito en esa modalidad contractual y darles seguimiento; Dar atención a los alumnos/as que estén interesados en realizar servicio social o prácticas profesionales y apoyarlos en sus trámites de liberación; Registro de los certificados de incapacidades en el SIRH y enviarlas a SAD; Mantener actualizados los expedientes personales de los servidores públicos adscritos; Elaboración de Actas Administrativas con asesoría de la Dirección Jurídica; Dar respuesta a solicitudes de información referentes al personal; Abastecer la Plataforma Nacional de Transparencia cada trimestre con la información del personal; Solicitar a las áreas de la dependencia la participación del personal en los distintos cursos o capacitaciones a las cuales seamos invitados, así como solicitar capacitaciones de algún tema en específico; Colaborar en el proceso de entrega recepción con el Órgano Interno de Control; Dar respuesta a auditorías de la Secretaría de Finanzas y la Secretaría de la Función Pública referente a los gastos por percepciones del personal; Elaboración de constancias laborales al personal que lo solicite; Llevar un control de permisos económicos, vacaciones, citas médicas, días otorgados por el titular, comisiones, permisos por dos horas laborales, etc.; Planeación de festejo los días finales de cada mes por los cumpleaños del mes, así como estar al pendiente de la felicitación de todo el personal por su cumpleaños en el grupo de WhatsApp de la Secretaría; Representante de la Brigada de Seguridad e Higiene de la Secretaría; Realizar el rol de guardias para las temporadas vacacionales por área; Participación en eventos cuando así se requiera, actividades que pueden ser modificadas en cualquier momento, de acuerdo a las necesidades de la dependencia.

De la misma forma, con el fin de dar cumplimiento al contenido del artículo 29 fracciones I, VII, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y demás relativas de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas, se autoriza el otorgamiento del presente nombramiento, conforme a los términos siguientes:



Con fundamento en el artículo 18 fracción IV de la Ley del Servicio Civil en vigor en el Estado de Zacatecas, el presente nombramiento es por **TIEMPO DETERMINADO** y su vigencia comenzará el día de la fecha y concluirá el 31 de diciembre de 2024.

Asimismo, le informo que el horario que deberá cubrir será de las 8:30 a.m. a las 16 horas, de lunes a viernes y que puede ser modificado en cualquiera de las modalidades que prevé el artículo 39 de la Ley del Servicio Civil, y en ningún caso podrá trabajar horario extraordinario, a menos de que le sea requerido y autorizado por escrito por su jefe(a) inmediato(a).

El salario que percibirá por sus servicios será el siguiente:

SUELDO	\$ 6,834.50 MENSUAL
COMPENSACIÓN	\$ 3,669.45 MENSUAL
BONO MENSUAL	\$ 627.97 MENSUAL
BONO DE DESPENSA	\$ 1,585.00 MENSUAL
<b>TOTAL MENSUAL</b>	<b>\$12,716.92</b>

Además, percibirá un aguinaldo anual de 42 días de salario y una prima vacacional de 4 días de salario por cada periodo vacacional, proporcionales al periodo que corresponda.

Todas estas **Prestaciones estarán sujetas a la carga fiscal correspondiente y a las deducciones que prevé el artículo 63 de la Ley del Servicio Civil.**

Expreso a Usted que la SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE a mi cargo se reserva el derecho de dar por terminado el presente nombramiento de manera anticipada, cumpliendo los requisitos legales para ello, en caso de que incurra en alguna de las causales previstas en el artículo 29 de la Ley del Servicio Civil vigente, o bien, incumpla con las obligaciones establecidas en el artículo 71 o incurra en alguna de las prohibiciones señaladas en el numeral 72, ambos del citado ordenamiento legal.

Por último, me permito informarle que estará sujeto a las disposiciones establecidas en la Ley del Servicio Civil, Ley de Responsabilidades Administrativas y los demás ordenamientos legales que sean aplicables a los servidores públicos del Gobierno del Estado de Zacatecas.

Le exhorto a que cumpla cabalmente con sus obligaciones.

**Atentamente**

**LIC. IVÁN REYES-MILLÁN**

**SECRETARIO DE LA SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE**

**Acepto Nombramiento**

**C. JESSICA LOZANO PINEDO**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**

**DRA. VERÓNICA YVETTE HERNÁNDEZ**  
**LÓPEZ DE LARA**