

ACTA DE LA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE, EJERCICIO 2024.

En la Ciudad de Zacatecas, capital de estado del mismo nombre, siendo las diez (10:00) horas del veintiocho (28) de mayo de dos mil veinticuatro (2024), reunidas en la sala de juntas de la Secretaría del Zacatecano Migrante (en adelante, la Secretaría), ubicada en Circuito del Gato, Edificio "B", Segundo Piso, Ciudad Administrativa, Código Postal 98160. Las personas servidoras públicas: Miriam Yanil Rodríguez García, Presidenta; Óscar Gabriel Campos Campos, Secretario, y Javier de León Rivera, vocal; todas integrantes del Comité de Transparencia de la Secretaría (en ulterior, el Comité), y como invitada, Hannia Yaxvé Contreras Rivera, Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría, con la finalidad de llevar a cabo la quinta sesión extraordinaria del presente ejercicio fiscal.

Se procede al pase de lista de asistencia (anexa); encontrándose presentes todas las personas que lo integran. El Secretario, de conformidad con el artículo 55 fracción II del Reglamento en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo del Estado de Zacatecas, declara la existencia de quórum legal necesario para sesionar y toma acuerdos válidamente.

A continuación, se declara instalada la sesión; se pone a consideración y, en su caso, aprobación, el orden del día que se desprende del Memorándum SEZAMI-1003/2024, que contiene la convocatoria respectiva (copia anexa). Visto que fue el anterior, por acuerdo del Comité se aprueba el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Análisis y en su caso, determinación de la confirmación, modificación o revocación de la clasificación de la información propuesta por el Departamento de Recursos Humanos, en relación a la solicitud de acceso a la información pública con número de folio 320589924000023.
2. Análisis y en su caso, aprobación de las versiones públicas sugeridas por el Departamento de Recursos Humanos, en relación a la solicitud de acceso a la información pública con número de folio 320589924000023.

-
1. **Análisis y en su caso, determinación de la confirmación, modificación o revocación de la clasificación de la información propuesta por el Departamento de Recursos Humanos, en relación a la solicitud de acceso a la información pública con número de folio 320589924000023.**

La Unidad de Transparencia de la Secretaría, da cuenta con la solicitud de información pública con número de folio **320589924000023**, presentada el siete (7) de mayo de dos mil veinticuatro (2024), a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia, que a la letra dice:

"Favor de recopilar ordenar y enviar la información del siguiente servidor público:

**JESSICA LOZANO PINEDO*

Enumere y responda (enviar documentación):

- Declaración Patrimonial (Completa: Personal Patrimonial y Particular Patrimonial *empresarial).
- CFDI 's (Meses: Diciembre 2023, Enero, Febrero, Marzo, Abril del 2024)
- Nombramiento (fecha y numero de folio expedido del mismo, digitalizarlo en PDF)
- Categoría
- Puesto
- Status/Plaza (si cubre alguien, es propia su plaza, interino, temporalidad)
- Tipo (confianza, base, contrato, outsourcing, arrendamiento laboral, becaria)
- Contrato Scan (si cuenta con contrato digitalizarlo en PDF)
- Organigrama (identificar en el mismo su nivel/ocupación)
- Fecha de Alta en la dependencia
- Checador (checadas de entrada y salida de los últimos 6 meses, envíe en Excel en XML y .SQL exportado por el dispositivo)
- Permisos (expedidos en los últimos 6 meses, anexar oficios/solicitudes tanto el solicitante como el aprobado, digitalizarlos en PDF)
- Descuentos Aplicados (en los últimos 12 meses, anexar oficios aplicados digitalizarlos en PDF)
- Archivos de Oficialía de Partes de su Área y Función/Puesto (Digitalizar oficios, memorándum, circulares, peticiones, solicitudes, llamados, extrañamientos, etc, que RECIBE y ENVIA del empleado solicitado, digitalizarlos en PDF)

NOTA:

Anexe de favor toda la información anterior en una carpeta con el nombre "numero de empleado" del servidor publico y comprimirlo en .zip y .rar

De conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, en particular los siguientes artículos:

Artículo 8: Establece el derecho de acceso a la información en posesión de los sujetos obligados, incluyendo cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, así como de los organismos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos.

Artículo 15: Establece el procedimiento para el ejercicio del derecho de acceso a la información, el cual comprende la presentación de solicitudes de acceso a la información ante los sujetos obligados.

Artículo 17: Establece que las solicitudes de acceso a la información deben ser atendidas por los sujetos obligados en un plazo no mayor a 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud.

Artículo 18: Establece que en caso de que la solicitud de acceso a la información sea denegada, se deberá fundamentar y motivar la negativa, indicando la normatividad aplicable que justifique la reserva de la información.

Por lo anterior, fundamentamos nuestra petición de acceso a la información pública ante la Plataforma de Transparencia, solicitando la divulgación de [descripción clara de la información solicitada].

Recuerde que negar la información de la misma será informada, y también apelada así misma remitida ante el mismo órgano y difundida para transparentar la negativa de la misma de su entidad publica gubernamental."

Misma que fue remitida al Departamento de Recursos Humanos, a través del Memorándum SEZAMI-921/2024, el quince (15) de mayo de la anualidad, por ser éste quien genera dicha información, de acuerdo con el artículo 12 fracciones I, II, IV, V y XXIII del Manual de Recursos Humanos, Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Zacatecas.

Posteriormente, la L.T. Jessica Lozano Pinedo del Departamento de Recursos Humanos, a través del "Memorándum SEZAMI-9202024"^{sic}, de veinte (20) de mayo de la anualidad, solicita ampliación de plazo para el logro de objetivos, otorgándosele tres (3) días hábiles para tal efecto. En consecuencia el veintitrés (23) del presente mes y año, a través del Memorándum SEZAMI-989/2024, da respuesta a la solicitud y pone a consideración del Comité, confirme la determinación de clasificación de información como confidencial, al tenor siguiente:

- a. *Número de Empleado, Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de persona física, Clave Única de Registro de Población (CURP), población, municipio, localidad, código postal, cuenta, banco, cuota, S.B.C, afiliación, folio fiscal, número de serie del certificado del CSD, sello digital del CFDI, sello del SAT, cadena original del complemento de certificación digital del SAT, número de serie del certificado del SAT, fecha y hora de certificación, y código QR. En los "CFDI's (Meses: Diciembre 2023, Enero, Febrero, Marzo, Abril del 2024)". Numeral 2*
- b. *Nacionalidad, edad, estado civil y domicilio. En el "Nombramiento (fecha y numero de folio expedido del mismo, digitalizarlo en PDF)". Numeral 3*
- c. *Nacionalidad, lugar de nacimiento, edad, fecha de nacimiento, sexo, estado civil, domicilio, código postal, Clave Única de Registro de Población (CURP), número de seguridad social, número de hijos, tipo de sangre, teléfono, Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de persona física y correo electrónico. En el "Contrato Scan (si cuenta con contrato digitalizarlo en PDF)" Numeral 8*

Los anteriores, por ser datos personales concernientes a identificar o hacer identificable a una persona, aunado a la falta de consentimiento explícito de su Titular para hacerlos públicos, como lo señalan los artículos 116 párrafo primero, 120 párrafo primero de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 69 párrafo tercero, 75 fracción I, 85 párrafo primero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, en relación con el 3 fracción VIII inciso a) de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas.

Ahora, analizadas que fueron las anteriores, de conformidad con los artículos 28 de fracción II, 106 párrafo segundo inciso a) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, y demás relativos aplicables en la

materia, el Comité, por unanimidad, Acuerda: **Se confirma la clasificación de la información confidencial en los términos propuestos.**

2. Análisis y en su caso, aprobación de las versiones públicas sugeridas por el Departamento de Recursos Humanos, en relación a la solicitud de acceso a la información pública con número de folio 320589924000023.

Verificadas que fueron las anteriores, de conformidad con el artículo 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, en relación con el Quincuagésimo Sexto Lineamiento General en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas; el Comité por unanimidad, **Acuerda de conformidad con las Versiones Públicas relacionadas como Anexo 1, 2 y 3** propuestas por el Departamento de Recursos Humanos, a través del ya referido Memorándum SEZAMI-989/2024.

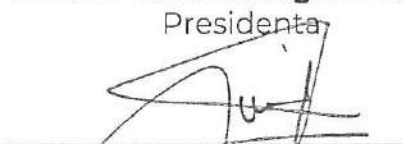
Finalmente, virtud de lo que establece el artículo 29 fracciones II y V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, se exhorta a la Unidad de Transparencia, dar respuesta a la persona solicitante, remitiendo la documentación al respecto, dentro del término establecido por el artículo 101 del citado precepto legal.

Fundamento legal, artículos 3 fracción XXI, 100 párrafos primero, tercero, III de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 27, 28 fracción I, II, 29 fracciones II, IV, V, 69 párrafo tercero, 106 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas; 26, 50, 52, 55, 56 y 57 del Reglamento en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo del Estado de Zacatecas, y demás relativos y aplicables en la materia.

Con lo anterior, siendo las once treinta (11:30) horas del día en que se actúa, se da por concluida la presente, enteradas las comparecientes de su contenido y alcance legal, la firma en un ejemplar, al calce del nombre y antefirman el margen derecho de las forjas anteriores. **Conste.**

Comité


Miriam Yanil Rodríguez García
Presidenta


Javier De León Rivera
Vocal


Óscar Gabriel Campos Campos
Secretario


Hannia Yaxvé Contreras Rivera
Invitada

Zacatecas, Zac., 24 de mayo de 2024

Dirección: Comité de Transparencia.
No. Memorándum: SEZAMI-1003/2024
Asunto: Sesión Extraordinaria del
Comité de Transparencia.

**INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE
P R E S E N T E:**

Sirva esta ocasión para enviarles un cordial saludo y al mismo tiempo de la manera más atenta convocarlos a la quinta sesión extraordinaria del Comité de Transparencia de la Secretaría del Zacatecano Migrante del Gobierno del Estado de Zacatecas, a realizarse el día veintiocho (28) de mayo de la presente anualidad a las diez horas (10:00) en la sala de juntas, ubicada en el segundo piso del Edificio B de esta Dependencia.

La propuesta del orden del día a tratar es la siguiente:

1. Análisis y en su caso, determinación de la confirmación, modificación o revocación de la clasificación de la información propuesta por el Departamento de Recursos Humanos, en relación a la solicitud de acceso a la información pública con número de folio 320589924000023.
2. Análisis y en su caso, aprobación de las versiones públicas sugeridas por el Departamento de Recursos Humanos, en relación a la solicitud de acceso a la información pública con número de folio 320589924000023.

Fundamento legal, fracción I del artículo 54 del Reglamento en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo del Estado de Zacatecas.

Anexo a esta misiva copia de la solicitud de acceso a la información pública referida y del "Memorándum SEZAMI-989/2024" del veintitrés de mayo del presente ejercicio, para su consulta y análisis.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para reiterarle a usted las seguridades de mi más atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE



SECRETARÍA DEL
ZACATECANO
MIGRANTE
ESTADO DE ZACATECAS

Miriam Rodríguez García
L.E. MIRIAM YANIL RODRÍGUEZ GARCÍA
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE

C.c.p Hannia Yaxvé Contreras Rivera. - Titular de la Unidad de Transparencia.
C.cp. Archivo.

SECRETARIA DEL ZACATECANO MIGRANTE

BLVD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT.: 1902

INT.:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

RFC: SFI950101DU2

REGISTRO PATRONAL:

34014579105

Empleado

NO.:

LOZANO PINEDO JESSICA

R.F.C.:

C.U.R.P.:

POBLACION:

MUNICIPIO:

LOCALIDAD:

CP.:

FECHA INGRESO: 16-03-2019

TIPO REGIMEN: SUELDOS Y SALARIOS

TIPO CONTRATO: CONTRATO

Expedido en:

BOULEVARD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT.: 1902 INT.:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

Folio Fiscal

No de Serie del Certificado del CSD:

Lugar, Fecha y Hora de Emisión:

ZACATECAS, ZACATECAS, a 2023-12-15T08:01:11.

Datos

PUESTO: TEC2-2

DEPARTAMENTO: 4-17-1705-2-007-1-056-01-01 SZM

CUENTA:

CLABE:

BANCO:

CUOTA:

S.B.C.:

AFILIACION:

Periodo Nominal

PERIODICIDAD: QUINCENAL

PERIODO NUM.: 23

DEL: 2023-12-01

AL: 2023-12-15

PAGO: 2023-12-15

DIAS A PAGAR: 15

Percepciones						Deducciones				
ID SAT	Clave	Nombre	Gravable	Exento	Importe	ID SAT	Clave	Nombre	Saldo	Importe
002	003	AGUINALDO	11,593.34	3,112.20	14,705.54	002	050	ISR SOBRE SUELDOS	0.00	2,495.15
001	002	COMPENSACION	1,834.73	0.00	1,834.73					
021	004	PRIMA VACACIONAL	622.48	778.05	1,400.53					
001	001	SUELDO	3,417.25	0.00	3,417.25					
999	005	BENEFICIO DE SUPERVIVENCIA	0.00	3,653.31	3,653.31					
Total Percepciones:			17,467.80	7,543.56	25,011.36	Total Deducciones:				2,495.15
Tiempo Extra						Incapacidades				
Horas Dobles:			0.00	Enfermedad General:			0.00	Neto a Pagar: 22,516.21		
Horas Triples:			0.00	Maternidad:			0.00			
Dias:			0.00	Riesgo de Trabajo:			0.00			
Pago en una sola exhibición.						Pago en deposito en cuenta La cantidad de:				
(VEINTIDOS MIL QUINIENTOS DIECISEIS PESOS 21/100 M.N.)										

Sello Digital del CFDI:

Sello del SAT

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT:

No de Serie del Certificado del SAT:

Fecha y Hora de Certificación:

Este documento es una representación impresa de un CFDI

ELIMINADOS: Veinte (20) datos personales. Confidenciales concernientes al servidor público que pueden hacerlo identificable, toda vez que su identidad puede determinarse directa o indirectamente. Fundamento legal, artículos 111, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 69, 80, 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 Fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas; Quincuagésimo sexto, sexagésimo y sexagésimo primero de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

CH

14/12/23

22

SECRETARIA DEL ZACATECANO MIGRANTE

BLVD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT.: 1902

INT.:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

RFC: SF1950101DU2

REGISTRO PATRONAL:

34014579105

Empleado

NO.:

LOZANO PINEDO JESSICA

R.F.C.:

C.U.R.P.:

POBLACION.:

MUNICIPIO.:

LOCALIDAD.:

CP.:

FECHA INGRESO: 16-03-2019

TIPO REGIMEN: SUELDOS Y SALARIOS

TIPO CONTRATO: CONTRATO

Expedido en:

BOULEVARD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT.: 1902 INT.:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

Folio Fiscal

No de Serie del Certificado del CSD:

Lugar, Fecha y Hora de Emision:

ZACATECAS, ZACATECAS. a 2023-12-26T17:14:09.

Datos

PUESTO: TEC2-2

DEPARTAMENTO: 4-17-1705-2-007-1-056-01-01 SZM

CUENTA.:

CLABE.:

BANCO.:

CUOTA.:

S.B.C.:

AFILIACION.:

Periodo Nominal:

PERIODICIDAD.: QUINCENAL

PERIODO NUM.: 24

DEL: 2023-12-16

AL: 2023-12-31

PAGO: 2023-12-31

DIAS A PAGAR: 15

Percepciones						Deducciones				
ID SAT	Clave	Nombre	Gravable	Exento	Importe	ID SAT	Clave	Nombre	Saldo	Importe
001	023	BONO MENSUAL	627.97	0.00	627.97	002	050	ISR SOBRE SUELDOS	0.00	479.32
001	002	COMPENSACION	1,834.73	0.00	1,834.73					
029	013	DESPENSA	0.00	1,585.00	1,585.00					
001	001	SUELDO	3,417.25	0.00	3,417.25					
999	005	BENEFICIO DE SUPERVIVENCIA	0.00	836.52	836.52					
Total Percepciones:			5,879.95	2,421.52	8,301.47	Total Deducciones:				479.32
Tiempo Extra						Incapacidades				
Horas Dobles:		0.00	Enfermedad General:		0.00	Neto a Pagar: 7,822.15				
Horas Triples:		0.00	Maternidad:		0.00					
Dias:		0.00	Riesgo de Trabajo:		0.00					
Pago en una sola exhibición.						Pago en deposito en cuenta La cantidad de: (SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTIDOS PESOS 15/100 M.N.)				

Sello Digital del CFDI:

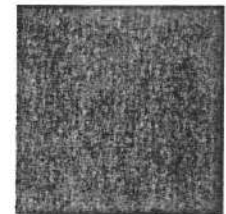
Sello del SAT

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT:

No de Serie del Certificado del SAT:

Fecha y Hora de Certificación:

Este documento es una representación impresa de un CFDI



ELIMINADOS: Veinte (20) datos personales. Confidenciales concernientes al servidor público que pueden hacerlo identificable, toda vez que su identidad puede determinarse directa o indirectamente. Fundamento legal, artículos 111, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 69, 80, 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 Fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas, Quincuagésimo sexto, sexagésimo y sexagésimo primero de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "MYRS" and a large stylized signature.

SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE

BLVD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT.: 1902

INT.:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

RFC: SFI950101DU2

REGISTRO PATRONAL:

34014579105

Empleado NO.:

LOZANO PINEDO JESSICA

R.F.C.:

C.U.R.P.:

POBLACION.:

MUNICIPIO.:

LOCALIDAD.:

CP.:

FECHA INGRESO: 16-03-2019

TIPO REGIMEN: SUELDOS Y SALARIOS

TIPO CONTRATO: CONTRATO

Expedido en:

BOULEVARD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT.: 1902 INT.:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

Folio Fiscal

No de Serie del Certificado del CSD:

Lugar, Fecha y Hora de Emisión:

ZACATECAS, ZACATECAS, a 2024-01-16T17:16:07.

Datos

PUESTO: TEC2-2

DEPARTAMENTO: 4-17-1705-2-007-1-030-02-01 SZM

CUENTA.:

CLABE.:

BANCO.:

CUOTA.:

S.B.C.:

AFILIACION.:

Periodo Nominal

PERIODICIDAD: QUINCENAL

PERIODO NUM: 1

DEL: 2024-01-01

AL: 2024-01-15

PAGO: 2024-01-15

DIAS A PAGAR: 15

Percepciones

ID SAT	Clave	Nombre	Gravable	Exento	Importe
038	018	BONO ESPECIAL ANUAL	7,352.77	0.00	7,352.77
001	002	COMPENSACION	1,834.73	0.00	1,834.73
001	001	SUELDO	3,417.25	0.00	3,417.25
999	005	BENEFICIO DE SUPERVIVENCIA	0.00	2,122.44	2,122.44
Total Percepciones:			12,604.75	2,122.44	14,727.19

Deducciones

ID SAT	Clave	Nombre	Saldo	Importe
002	050	ISR SOBRE SUELDOS	0.00	1,591.38
Total Deducciones:				1,591.38

Tiempo Extra

Horas Dobles: 0.00
Horas Triples: 0.00
Dias: 0.00

Incapacidades

Enfermedad General: 0.00
Maternidad: 0.00
Riesgo de Trabajo: 0.00

Neto a Pagar: 13,135.81

Pago en una sola exhibición.

Pago en deposito en cuenta La cantidad de:

(TRECE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS 81/100 M.N.)

Sello Digital del CFDI:

Sello del SAT

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT:

No de Serie del Certificado del SAT:

Fecha y Hora de Certificación:

Este documento es una representación impresa de un CFDI

ELIMINADOS: Veinte (20) datos personales. Confidenciales concernientes al servidor público que pueden hacerlo identificable, toda vez que su identidad puede determinarse directa o indirectamente. Fundamento legal, artículos 111, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 69, 80, 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 Fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas, Quincuagésimo sexto, sexagésimo y sexagésimo primero de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Handwritten signatures and initials, including "MYRS" and a large signature.

SECRETARIA DEL ZACATECANO MIGRANTE

BLVD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT.: 1902

INT.:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

RFC: SFI950101DU2

REGISTRO PATRONAL:

34014379105

Empleado NO: **LOZANO PINEDO JESSICA**
R.F.C.: C.U.R.P.:
POBLACION: MUNICIPIO:
LOCALIDAD: CP:
FECHA INGRESO: 16-03-2019
TIPO REGIMEN: SUELDOS Y SALARIOS TIPO CONTRATO: CONTRATO

Expedido en:
BOULEVARD HEROES DE CHAPULTEPEC
NUM EXT.: 1902 INT.:
CIUDAD GOBIERNO
ZACATECAS, ZACATECAS
C.P.: 98160

Datos
PUESTO: TEC2-2
DEPARTAMENTO: 4-17-1705-2-007-1-030-02-01 SZM
CUENTA: CLABE:
BANCO:
CUOTA:
S.B.C.:
AFILIACION:

Folio Fiscal
No de Serie del Certificado del CSD:
Lugar, Fecha y Hora de Emisión:
ZACATECAS, ZACATECAS, a 2024-01-31T15:13:29.
Periodo Nominal
PERIODICIDAD: QUINCENAL
PERIODO NUM.: 2
DEL: 2024-01-16 AL: 2024-01-31
PAGO: 2024-01-31
DIAS A PAGAR: 15

Percepciones						Deducciones				
ID SAT	Clave	Nombre	Gravable	Exento	Importe	ID SAT	Clave	Nombre	Saldo	Importe
001	023	BONO MENSUAL	627.97	0.00	627.97	002	050	ISR SOBRE SUELDOS	0.00	479.32
001	002	COMPENSACION	1,834.73	0.00	1,834.73					
029	013	DESPENSA	0.00	1,585.00	1,585.00					
001	001	SUELDO	3,417.25	0.00	3,417.25					
999	005	BENEFICIO DE SUPERVIVENCIA	0.00	836.52	836.52					
Total Percepciones:			5,879.95	2,421.52	8,301.47	Total Deducciones:				479.32

Tiempo Extra			Incapacidades			Neto a Pagar:	
Horas Dobles:	0.00		Enfermedad General:	0.00		7,822.15	
Horas Triples:	0.00		Maternidad:	0.00			
Días:	0.00		Riesgo de Trabajo:	0.00			

Pago en una sola exhibición. Pago en depósito en cuenta La cantidad de: (SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTIDOS PESOS 15/100 M.N.)

Sello Digital del CFDI:

Sello del SAT

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT:

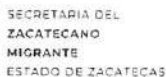
No de Serie del Certificado del SAT:

Fecha y Hora de Certificación:

Este documento es una representación impresa de un CFDI

ELIMINADOS: Veinte (20) datos personales. Confidenciales concernientes al servidor público que pueden hacerlo identificable, toda vez que su identidad puede determinarse directa o indirectamente. Fundamento legal, artículos 111, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 69, 80, 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 Fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas, Quincuagésimo sexto, sexagésimo y sexagésimo primero de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

[Handwritten signatures and initials]



HYLG

SECRETARIA DEL ZACATECANO MIGRANTE

BLVD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT.: 1902

INT.:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

RFC: SFI950101DU2

REGISTRO PATRONAL:

34014579105

Empleado NO.:
LOZANO PINEDO JESSICA
R.F.C.: C.U.R.P.:
POBLACION.: MUNICIPIO.:
LOCALIDAD.: CP.:
FECHA INGRESO: 16-03-2019
TIPO REGIMEN.: SUELDOS Y SALARIOS TIPO CONTRATO: CONTRATO

Expedido en:
BOULEVARD HEROES DE CHAPULTEPEC
NUM EXT.: 1902 INT.:
CIUDAD GOBIERNO
ZACATECAS, ZACATECAS
C.P.: 98160

Datos
PUESTO: TEC2-2
DEPARTAMENTO: 4-17-1705-2-007-1-030-02-01 SZM
CUENTA.: CLABE.:
BANCO.:
CUOTA.:
S.B.C.:
AFILIACION.:

Folio Fiscal
No de Serie del Certificado del CSD:
Lugar, Fecha y Hora de Emisión:
ZACATECAS, ZACATECAS, a 2024-02-29T10:49:15.
Periodo Nominal
PERIODICIDAD: QUINCENAL
PERIODO NUM.: 4
DEL: 2024-02-16 AL: 2024-02-29
PAGO: 2024-02-29
DIAS A PAGAR: 15

Percepciones						Deducciones				
ID SAT	Clave	Nombre	Gravable	Exento	Importe	ID SAT	Clave	Nombre	Saldo	Importe
001	023	BONO MENSUAL	627.97	0.00	627.97	002	050	ISR SOBRE SUELDOS	0.00	479.32
001	002	COMPENSACION	1,834.73	0.00	1,834.73					
029	013	DESPENSA	0.00	1,585.00	1,585.00					
001	001	SUELDO	3,417.25	0.00	3,417.25					
999	005	BENEFICIO DE SUPERVIVENCIA	0.00	836.52	836.52					
Total Percepciones:			5,879.95	2,421.52	8,301.47	Total Deducciones:				479.32

Tiempo Extra			Incapacidades			Neto a Pagar:	
Horas Dobles:	0.00		Enfermedad General:	0.00		7,822.15	
Horas Triples:	0.00		Maternidad:	0.00			
Dias:	0.00		Riesgo de Trabajo:	0.00			

Pago en una sola exhibición. Pago en deposito en cuenta La cantidad de: (SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTIDOS PESOS 15/100 M.N.)

Sello Digital del CFDI:

Sello del SAT

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT

No de Serie del Certificado del SAT:

Fecha y Hora de Certificación:

Este documento es una representación impresa de un CFDI

ELIMINADOS: Veinte (20) datos personales. Confidenciales concernientes al servidor público que pueden hacerlo identificable, toda vez que su identidad puede determinarse directa o indirectamente. Fundamento legal, artículos 111, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 69, 80, 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 Fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas, Quincuagésimo sexto, sexagésimo y sexagésimo primero de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

[Handwritten signatures and initials]

SECRETARIA DEL ZACATECANO MIGRANTE

BLVD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT: 1902

INT:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

RFC: SFI950101DU2

REGISTRO PATRONAL:

34014579105

Expedido en:

BOULEVARD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT: 1902 INT:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

Folio Fiscal

No de Serie del Certificado del CSD:

Lugar, Fecha y Hora de Emisión:

ZACATECAS, ZACATECAS, a 2024-03-15T09:03:15.

Empleado

NO:

LOZANO PINEDO JESSICA

R.F.C.:

C.U.R.P.:

POBLACION:

MUNICIPIO:

LOCALIDAD:

CP:

FECHA INGRESO: 16-03-2019

TIPO REGIMEN: SUELDOS Y SALARIOS

TIPO CONTRATO: CONTRATO

Datos

PUESTO: TEC2-2

DEPARTAMENTO: 4-17-1705-2-007-1-030-02-01 SZM

CUENTA:

CLABE:

BANCO:

CUOTA:

S.B.C.:

AFILIACION:

Periodo Nominal

PERIODICIDAD: QUINCENAL

PERIODO NUM.: 5

DEL: 2024-03-01

AL: 2024-03-15

PAGO: 2024-03-15

DIAS A PAGAR: 15

Percepciones						Deducciones				
ID SAT	Clave	Nombre	Gravable	Exento	Importe	ID SAT	Clave	Nombre	Saldo	Importe
001	002	COMPENSACION	1,834.73	0.00	1,834.73	002	050	ISR SOBRE SUELDOS	0.00	414.94
001	001	SUELDO	3,417.25	0.00	3,417.25					
999	005	BENEFICIO DE SUPERVIVENCIA	0.00	836.52	836.52					
Total Percepciones:			5,251.98	836.52	6,088.5	Total Deducciones:				414.94
Tiempo Extra			Incapacidades			Neto a Pagar: 5,673.56				
Horas Dobles:	0.00		Enfermedad General:	0.00						
Horas Triples:	0.00		Maternidad:	0.00						
Dias:	0.00		Riesgo de Trabajo:	0.00						
Pago en una sola exhibición.			Pago en depósito en cuenta La cantidad de:			(CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS 56/100 M.N.)				

Sello Digital del CFDI:

Sello del SAT

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT:

No de Serie del Certificado del SAT:

Fecha y Hora de Certificación:

Este documento es una representación impresa de un CFDI

ELIMINADOS: Veinte (20) datos personales. Confidenciales concernientes al servidor público que pueden hacerlo identificable, toda vez que su identidad puede determinarse directa o indirectamente. Fundamento legal, artículos 111, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 69, 80, 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 Fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas, Quincuagésimo sexto, sexagésimo y sexagésimo primero de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

MAR 15 2024

SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE

BLVD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT.: 1902

INT.:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

RFC: SFI950101DU2

REGISTRO PATRONAL:

34014579105

Expedido en:

BOULEVARD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT.: 1902 INT.:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

Folio Fiscal

No de Serie del Certificado del CSD:

Lugar, Fecha y Hora de Emisión:

ZACATECAS, ZACATECAS, a 2024-04-01 T08:52:48.

Empleado

NO.:

LOZANO PINEDO JESSICA

R.F.C.:

C.U.R.P.:

POBLACION:

MUNICIPIO:

LOCALIDAD:

CP.:

FECHA INGRESO: 16-03-2019

TIPO REGIMEN.: SUELDOS Y SALARIOS

TIPO CONTRATO: CONTRATO

Datos

PUESTO: TEC2-2

DEPARTAMENTO: 4-17-1705-2-007-1-030-02-01 SZM

CUENTA:

CLABE:

BANCO:

CUOTA:

S.B.C.:

AFILIACION:

Periodo Nominal

PERIODICIDAD.: QUINCENAL

PERIODO NUM.: 6

DEL: 2024-03-16

AL: 2024-03-31

PAGO: 2024-03-31

DIAS A PAGAR: 15

Percepciones						Deducciones				
ID SAT	Clave	Nombre	Gravable	Exento	Importe	ID SAT	Clave	Nombre	Saldo	Importe
001	023	BONO MENSUAL	627.97	0.00	627.97	002	050	ISR SOBRE SUELDOS	0.00	479.32
001	002	COMPENSACION	1,834.73	0.00	1,834.73					
029	013	DESPENSA	0.00	1,585.00	1,585.00					
001	001	SUELDO	3,417.25	0.00	3,417.25					
999	005	BENEFICIO DE SUPERVIVENCIA	0.00	836.52	836.52					
Total Percepciones:			5,879.95	2,421.52	8,301.47	Total Deducciones:				479.32

Tiempo Extra			Incapacidades			Neto a Pagar:	
Horas Dobles:	0.00		Enfermedad General:	0.00		7,822.15	
Horas Triples:	0.00		Maternidad:	0.00			
Días:	0.00		Riesgo de Trabajo:	0.00			

Pago en una sola exhibición.

Pago en deposito en cuenta la cantidad de:

(SIETE MIL OCHOCIENTOS VENTIDOS PESOS 15/100 M.N.)

Sello Digital del CFDI:

Sello del SAT

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT:

No de Serie del Certificado del SAT:

Fecha y Hora de Certificación:

Este documento es una representación impresa de un CFDI

"8 DE MARZO-DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER: INVERTIR EN LAS MUJERES ES ACELERAR EL PROGRESO" (ONU MUJERES 2024)

ELIMINADOS: Veinte (20) datos personales. Confidenciales concernientes al servidor público que pueden hacerlo identificable, toda vez que su identidad puede determinarse directa o indirectamente. Fundamento legal, artículos 111, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 69, 80, 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 Fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas, Quincuagésimo sexto, sexagésimo y sexagésimo primero de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

SECRETARIA DEL ZACATECANO MIGRANTE

BLVD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT.: 1902

INT.:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

RFC: SFI9S0101DU2

REGISTRO PATRONAL:

34014579105

Empleado NO.:
LOZANO PINEDO JESSICA
R.F.C.:
POBLACION: MUNICIPIO:
LOCALIDAD: C.P.:
FECHA INGRESO: 16-03-2019
TIPO REGIMEN.: SUELDOS Y SALARIOS TIPO CONTRATO: CONTRATO

Expedido en:
BOULEVARD HEROES DE CHAPULTEPEC
NUM EXT.: 1902 INT.:
CIUDAD GOBIERNO
ZACATECAS, ZACATECAS
C.P.: 98160

Datos
PUESTO: TEC2-2
DEPARTAMENTO: 4-17-1705-2-007-1-030-02-01 SZM
CUENTA: CLABE:
BANCO:
CUOTA:
S.B.C.:
AFILIACION:

Folio Fiscal
No de Serie del Certificado del CSD:
Lugar, Fecha y Hora de Emisión:
ZACATECAS, ZACATECAS. a 2024-04-15T15:51:46.
Periodo Nominal
PERIODICIDAD: QUINCENAL
PERIODO NUM.: 7
DEL: 2024-04-01 AL: 2024-04-15
PAGO: 2024-04-15
DIAS A PAGAR: 15

Percepciones						Deducciones				
ID SAT	Clave	Nombre	Gravable	Exento	Importe	ID SAT	Clave	Nombre	Saldo	Importe
001	002	COMPENSACION	1,834.73	0.00	1,834.73	002	050	ISR SOBRE SUELDOS	0.00	414.94
001	001	SUELDO	3,417.25	0.00	3,417.25					
999	005	BENEFICIO DE SUPERVIVENCIA	0.00	\$36.52	\$36.52					
Total Percepciones:			5,251.98	\$36.52	6,088.5	Total Deducciones:				414.94
Tiempo Extra			Incapacidades			Neto a Pagar: 5,673.56				
Horas Dobles:	0.00		Enfermedad General:	0.00						
Horas Triples:	0.00		Maternidad:	0.00						
Dias:	0.00		Riesgo de Trabajo:	0.00						
Pago en una sola exhibición.			Pago en deposito en cuenta La cantidad de:			(CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS 56/100 M.N.)				

Sello Digital del CFDI:

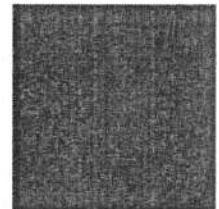
Sello del SAT

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT:

No de Serie del Certificado del SAT:

Fecha y Hora de Certificación:

Este documento es una representación impresa de un CFDI



ELIMINADOS: Veinte (20) datos personales. Confidenciales concernientes al servidor público que pueden hacerlo identificable, toda vez que su identidad puede determinarse directa o indirectamente. Fundamento legal, artículos 111, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 69, 80, 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 Fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas, Quincuagésimo sexto, sexagésimo y sexagésimo primero de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

14/25
C:

SECRETARIA DEL ZACATECANO MIGRANTE

BLVD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT.: 1902

INT.:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

RFC: SF1950101DU2

REGISTRO PATRONAL:

34014579105

Expedido en:

BOULEVARD HEROES DE CHAPULTEPEC

NUM EXT.: 1902 INT.:

CIUDAD GOBIERNO

ZACATECAS, ZACATECAS

C.P.: 98160

Folio Fiscal

No de Serie del Certificado del CSD:

Lugar, Fecha y Hora de Emisión:

ZACATECAS, ZACATECAS, a 2024-04-30T18:56:22.

Empleado

NO.:

LOZANO PINEDO JESSICA

R.F.C.:

C.U.R.P.:

POBLACION:

MUNICIPIO:

LOCALIDAD:

C.P.:

FECHA INGRESO: 16-03-2019

TIPO REGIMEN: SUELDOS Y SALARIOS

TIPO CONTRATO: CONTRATO

Datos

PUESTO: TEC2-2

DEPARTAMENTO: 4-17-1705-2-007-1-030-02-01 SZM

CUENTA:

CLABE:

BANCO:

CUOTA:

S.B.C.:

AFILIACION:

Periodo Nominal

PERIODICIDAD: QUINCENAL

PERIODO NUM: 8

DEL: 2024-04-16

AL: 2024-04-30

PAGO: 2024-04-30

DIAS A PAGAR: 15

Percepciones

ID SAT	Clave	Nombre	Gravable	Exento	Importe
001	023	BONO MENSUAL	627.97	0.00	627.97
001	002	COMPENSACION	1,834.73	0.00	1,834.73
029	013	DESPENSA	0.00	1,585.00	1,585.00
001	001	SUELDO	3,417.25	0.00	3,417.25
099	005	BENEFICIO DE SUPERVIVENCIA	0.00	336.52	336.52
Total Percepciones:			5,879.95	2,421.52	8,301.47

Deducciones

ID SAT	Clave	Nombre	Saldo	Importe
002	050	ISR SOBRE SUELDOS	0.00	479.32
Total Deducciones:				479.32

Tiempo Extra

Horas Dobles: 0.00
Horas Triples: 0.00
Días: 0.00

Incapacidades

Enfermedad General: 0.00
Maternidad: 0.00
Riesgo de Trabajo: 0.00

Neto a Pagar: 7,822.15

Pago en una sola exhibición.

Pago en deposito en cuenta La cantidad de:

(SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTIDOS PESOS 15/100 M.N.)

Sello Digital del CFDI:

Sello del SAT

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT:

No de Serie del Certificado del SAT:

Fecha y Hora de Certificación:

Este documento es una representación impresa de un CFDI

ELIMINADOS: Veinte (20) datos personales. Confidenciales concernientes al servidor público que pueden hacerlo identificable, toda vez que su identidad puede determinarse directa o indirectamente. Fundamento legal, artículos 111, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 69, 80, 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas; 3 Fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas, Quincuagésimo sexto, sexagésimo y sexagésimo primero de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

MYAG

P

Ci:



**NOMBRAMIENTO POR TIEMPO DETERMINADO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA**

Zacatecas, Zacatecas, 01 de marzo de 2024.
Oficio Núm. 515

C. JESSICA LOZANO PINEDO

Presente

El suscrito LIC. IVÁN REYES MILLÁN, SECRETARIO DE LA SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE, en ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 2 fracción II, 17, 18, 19 y 20 de la Ley del Servicio Civil vigente; 24 Y 25 fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado; así como los numerales 1, 2, 7 y 8 Fracción XVIII, del Reglamento Interior de la SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE; tengo a bien expedir el presente:

Nombramiento por tiempo determinado.

A él o la C. JESSICA LOZANO PINEDO, [REDACTED], de [REDACTED] años de edad, estado civil [REDACTED] con domicilio en [REDACTED]

[REDACTED] como (Auxiliar Administrativo(a)), adscrito(a) al DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS de esta dependencia, desempeñando las siguientes funciones: Encargada del Departamento de Recursos Humanos; Actualización periódica de la base de datos en el Sistema Integral de Recursos Humanos (SIRH) la información del personal; Llevar el control de los movimientos del personal; Llevar el control de los registros de asistencia a través del reloj checador del personal; Descargas de los CFDI a los trabajadores que lo soliciten; Asesoramiento en caso de extravío, robo o vencimiento de las tarjetas de despensa; Atender las solicitudes de permiso del personal y llevar el control de los mismos; Enlace para el proceso de evaluaciones del desempeño del personal de contrato, base y de confianza; Revisar que el personal de nuevo ingreso reciba las inducciones generales impartidas por la Secretaría de Administración; Descarga de contratos capítulo 1000 del personal adscrito en esa modalidad contractual y darles seguimiento; Dar atención a los alumnos/as que estén interesados en realizar servicio social o prácticas profesionales y apoyarlos en sus trámites de liberación; Registro de los certificados de incapacidades en el SIRH y enviarlas a SAD; Mantener actualizados los expedientes personales de los servidores públicos adscritos; Elaboración de Actas Administrativas con asesoría de la Dirección Jurídica; Dar respuesta a solicitudes de información referentes al personal; Abastecer la Plataforma Nacional de Transparencia cada trimestre con la información del personal; Solicitar a las áreas de la dependencia la participación del personal en los distintos cursos o capacitaciones a las cuales seamos invitados, así como solicitar capacitaciones de algún tema en específico; Colaborar en el proceso de entrega recepción con el Órgano Interno de Control; Dar respuesta a auditorías de la Secretaría de Finanzas y la Secretaría de la Función Pública referente a los gastos por percepciones del personal; Elaboración de constancias laborales al personal que lo solicite; Llevar un control de permisos económicos, vacaciones, citas médicas, días otorgados por el titular, comisiones, permisos por dos horas laborales, etc.; Planeación de festejo los días finales de cada mes por los cumpleaños del mes, así como estar al pendiente de la felicitación de todo el personal por su cumpleaños en el grupo de WhatsApp de la Secretaría; Representante de la Brigada de Seguridad e Higiene de la Secretaría; Realizar el rol de guardias para las temporadas vacacionales por área; Participación en eventos cuando así se requiera actividades que pueden ser modificadas en cualquier momento, de acuerdo a las necesidades de la dependencia.

De la misma forma, con el fin de dar cumplimiento al contenido del artículo 29 fracciones I, VII, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y demás relativas de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas, se autoriza el otorgamiento del presente nombramiento, conforme a los términos siguientes:

Handwritten notes and signatures on the right margin, including "F. 12/21" and a large signature.



Con fundamento en el artículo 18 fracción IV de la Ley del Servicio Civil en vigor en el Estado de Zacatecas, el presente nombramiento es por **TIEMPO DETERMINADO** y su vigencia comenzará el día de la fecha y concluirá el 31 de diciembre de 2024.

Asimismo, le informo que el horario que deberá cubrir será de las 8:30 a.m. a las 16 horas, de lunes a viernes y que puede ser modificado en cualquiera de las modalidades que prevé el artículo 39 de la Ley del Servicio Civil, y en ningún caso podrá trabajar horario extraordinario, a menos de que le sea requerido y autorizado por escrito por su jefe(a) inmediato(a).

El salario que percibirá por sus servicios será el siguiente:

SUELDO	\$ 6,834.50 MENSUAL
COMPENSACIÓN	\$ 3,669.45 MENSUAL
BONO MENSUAL	\$ 627.97 MENSUAL
BONO DE DESPENSA	\$ 1,585.00 MENSUAL
TOTAL MENSUAL	\$ 12,716.92

Además, percibirá un aguinaldo anual de 42 días de salario y una prima vacacional de 4 días de salario por cada periodo vacacional, proporcionales al periodo que corresponda.

Todas estas **Prestaciones estarán sujetas a la carga fiscal correspondiente y a las deducciones que prevé el artículo 63 de la Ley del Servicio Civil.**

Expreso a Usted que la SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE a mi cargo se reserva el derecho de dar por terminado el presente nombramiento de manera anticipada, cumpliendo los requisitos legales para ello, en caso de que incurra en alguna de las causales previstas en el artículo 29 de la Ley del Servicio Civil vigente, o bien, incumpla con las obligaciones establecidas en el artículo 71 o incurra en alguna de las prohibiciones señaladas en el numeral 72, ambos del citado ordenamiento legal.

Por último, me permito informarle que estará sujeto a las disposiciones establecidas en la Ley del Servicio Civil, Ley de Responsabilidades Administrativas y los demás ordenamientos legales que sean aplicables a los servidores públicos del Gobierno del Estado de Zacatecas.

Le exhorto a que cumpla cabalmente con sus obligaciones.

Atentamente

LIC. IVÁN REYES MILLÁN

SECRETARIO DE LA SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE

Acepto Nombramiento

C. JESSICA LOZANO PINEDO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DRA. VERÓNICA YVETTE HERNÁNDEZ
LÓPEZ DE LARA



Contrato tiempo determinado
Capítulo 1000.
Administración Pública Centralizada

Contrato individual de trabajo por tiempo determinado, que celebran por una parte Gobierno del Estado de Zacatecas por conducto de la SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE del Estado de Zacatecas, representada por el LIC. IVÁN REYES MILLÁN, en su calidad de Titular, a quien en lo sucesivo se le denominará "La dependencia" y por la otra el (la) C. JESSICA LOZANO PINEDO a quien se le denominará como "El (la) trabajador(a)"; al tenor de las siguientes:

Declaraciones.

Declara la SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE ser una Dependencia de la Administración Pública Centralizada, de conformidad con el artículo 25 fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas.

La SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE del Estado de Zacatecas, cuenta con personalidad jurídica para administrar los recursos humanos, financieros y materiales que requieran sus unidades administrativas, conforme lo previsto en el artículo 41 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado.

Conforme a la legislación y normas vigentes, la Dependencia mencionada, cuenta con recursos propios, necesarios y suficientes para el manejo y amplio desarrollo económico y aplicación de sus recursos en la realización de las actividades o motivos para la cual fue creada, manifestando tener su domicilio en Edificio B, Planta baja y Segundo Piso, Circuito Cerro del Gato S/N Col. Ciudad Administrativa, Zacatecas, Zac. C.P. 98160.

Tomando en consideración la naturaleza de las funciones a desempeñar y la importancia del servicio que debe prestar, se tiene necesidad de contratar personal por tiempo determinado.

Declara El (la) trabajador(a), llamarse como ha quedado escrito, ser de nacionalidad [REDACTED], lugar de nacimiento [REDACTED] contar con una edad de [REDACTED], fecha de nacimiento [REDACTED] sexo [REDACTED] estado civil [REDACTED] y radicar en el domicilio marcado con el número [REDACTED] código postal [REDACTED] CURP: [REDACTED], No. de Seguridad Social: [REDACTED] No. de hijos(as) [REDACTED] tipo de sangre [REDACTED] teléfono [REDACTED] Grado máximo de estudios Licenciatura. RFC [REDACTED], correo electrónico [REDACTED].

Los datos personales y la información proporcionada por el (la) trabajador(a) tanto en su ingreso como en el desarrollo de su vida laboral, se encuentran protegidos por la Secretaría de Administración, misma que ha establecido los mecanismos físicos y de seguridad necesarios para su resguardo. Esta protección se ha dado a conocer al(la) trabajador(a) en el aviso integral de privacidad, que emite el Gobierno del Estado de Zacatecas a través de la Secretaría de Administración.

Ambas partes se reconocen la personalidad con la que se firma el presente y que cuentan con capacidad legal para celebrar el contrato por tiempo determinado, bajo las siguientes:

ELIMINADOS: Diecinueve (19) datos personales. Confidenciales concernientes al servidor público que pueden hacerlo identificable, toda vez que su identidad puede determinarse directa o indirectamente. Fundamento legal: artículos 111, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 69, 80, 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, 3 Fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas, Quincuagésimo sexto, sexagésimo primero y sexagésimo segundo de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Handwritten notes and signatures: "M725", "12M", and a large signature.



Cláusulas



Primera. "La dependencia" contrata a **"El (la) trabajador(a) "** por tiempo determinado, por un periodo de diez meses, que inicia a partir del día 01 de marzo del año 2024 y concluirá el día 31 de diciembre del 2024. Prestando sus servicios y labores con el puesto de: (Auxiliar Administrativo(a) **Encargada del Departamento de Recursos Humanos; Actualización periódica de la base de datos en el Sistema Integral de Recursos Humanos (SIRH) la información del personal; Llevar el control de los movimientos del personal; Llevar el control de los registros de asistencia a través del reloj-checador del personal; Descargas de los CFDI a los trabajadores que lo soliciten; Asesoramiento en caso de extravío, robo o vencimiento de las tarjetas de despensa; Atender las solicitudes de permiso del personal y llevar el control de los mismos; Enlace para el proceso de evaluaciones del desempeño del personal de contrato, base y de confianza; Revisar que el personal de nuevo ingreso reciba las inducciones generales impartidas por la Secretaría de Administración; Descarga de contratos capítulo 1000 del personal adscrito en esa modalidad contractual y darles seguimiento; Dar atención a los alumnos/as que estén interesados en realizar servicio social o prácticas profesionales y apoyarlos en sus trámites de liberación; Registro de los certificados de incapacidades en el SIRH y enviarlas a SAD; Mantener actualizados los expedientes personales de los servidores públicos adscritos; Elaboración de Actas Administrativas con asesoría de la Dirección Jurídica; Dar respuesta a solicitudes de información referentes al personal; Abastecer la Plataforma Nacional de Transparencia cada trimestre con la información del personal; Solicitar a las áreas de la dependencia la participación del personal en los distintos cursos o capacitaciones a las cuales seamos invitados, así como solicitar capacitaciones de algún tema en específico; Colaborar en el proceso de entrega-recepción con el Órgano Interno de Control; Dar respuesta a auditorías de la Secretaría de Finanzas y la Secretaría de la Función Pública referente a los gastos por percepciones del personal; Elaboración de constancias laborales al personal que lo solicite; Llevar un control de permisos económicos, vacaciones, citas médicas, días otorgados por el titular, comisiones, permisos por dos horas laborales, etc.; Planeación de festejo los días finales de cada mes por los cumpleaños del mes, así como estar al pendiente de la felicitación de todo el personal por su cumpleaños en el grupo de WhatsApp de la Secretaría; Representante de la Brigada de Seguridad e Higiene de la Secretaría; Realizar el rol de guardias para las temporadas vacacionales por área; Participación en eventos cuando así se requiera.). Las mencionadas labores son estrictamente por tiempo determinado toda vez que la naturaleza del trabajo es eventual y la Dependencia cuenta con el presupuesto necesario para cubrir el salario del (la) trabajador(a) únicamente por el periodo comprendido en esta cláusula.**

Segunda. Las partes contratantes manifiestan que si vencido el término fijado en la cláusula anterior subsiste el recurso por el cual se cubre su salario, la relación laboral podrá prorrogarse, única y exclusivamente, por el tiempo que produce dicha circunstancia debiendo evaluarse el desempeño mostrado por **"El (la) trabajador(a)"**, para su permanencia y que consecuentemente terminada esta condición, terminará también el contrato y/o relación laboral existente entre las partes sin responsabilidad para **"La dependencia"**. Si no existe prórroga



expresa por escrito, la relación de trabajo concluirá en la fecha que se indica en la cláusula primera.

Tercera. El presente contrato obliga a lo expresamente pactado conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 10 de la Ley del Servicio Civil del Estado de Zacatecas en relación con el artículo 18 fracción IV del mismo ordenamiento legal, y la duración del mismo será la que se señala en las cláusulas anteriores por lo que al concluir su término u ocurrir alguno de los supuestos contenidos en dichos numerales, las partes contratantes lo darán por terminado con apoyo en el artículo antes mencionado e igualmente en los artículos 27 fracción II y demás relativos de la citada Ley del Servicio Civil del Estado de Zacatecas, sin responsabilidad ni obligación laboral ni de ninguna otra naturaleza para **"La dependencia"**, con El(la) trabajador(a) señalado con antelación.

Cuarta. **"El (la) trabajador(a)"**, se obliga con **"La dependencia"** a realizar los trabajos o actividades que se le encomienden y a someterse a las capacitaciones y evaluaciones que le sean indicadas por **"La dependencia"** o por la entidad responsable de dichas acciones, desempeñando el puesto de Auxiliar Administrativo(a), el cual lo desempeñará por tiempo determinado, toda vez que **"La dependencia"** únicamente cuenta con presupuesto para hacer el pago por el periodo estipulado en la cláusula primera del presente instrumento legal.

Quinta. **"El (la) trabajador(a)"**, manifiesta estar de acuerdo en que **"La dependencia"** podrá en cualquier momento y sin ninguna responsabilidad, modificar, ampliar, reducir y/o extinguir las funciones para las que es contratado por lo que **"El (la) trabajador(a)"**, acepta desde este momento que **"La dependencia"** podrá reubicarlo por el término restante del contrato, en atención a las necesidades de servicio, en cualquier área de **"La dependencia"**, asignándole nuevas funciones o modificándolas, con la única formalidad de informarle por lo menos con tres días de anticipación antes de su cambio.

Sexta. **"El (la) trabajador(a)"**, manifiesta estar de acuerdo en que **"La dependencia"** podrá en cualquier momento dar por terminado el presente contrato de manera anticipada sin responsabilidad para la contratante, cuando ocurra alguna causa de rescisión prevista en el artículo 29 de la Ley del Servicio Civil del Estado de Zacatecas, o que por motivos ajenos a **"La dependencia"** exista recorte presupuestal por el cual no sea posible mantener la vigencia del contrato, con la única formalidad de informarle al trabajador por lo menos con tres días hábiles de anticipación.

Séptima. **"El (la) trabajador(a)"** prestará sus servicios en el domicilio de **"La dependencia"** o en el lugar que ésta en el Estado de Zacatecas, Zacatecas, Zac.

Octava. El horario de labores de **"El (la) trabajador(a)"** será de las 8:30 a.m. a las 16 horas, de lunes a viernes; a su vez **"El (la) trabajador(a)"** conviene con **"La dependencia"** en que en cualquier momento su horario de trabajo puede ser modificado de acuerdo con las necesidades de la misma y del servicio para el cual fue contratado o reasignado hasta la conclusión de su contrato, por lo que **"La dependencia"** podrá establecer dicho horario con cualquiera de las modalidades que señala el artículo 39 de la Ley del Servicio Civil del Estado de Zacatecas.



Novena. "El (la) trabajador(a)" con No. de plaza 17N0024 y categoría TEC2-2 disfrutará de un salario por la cantidad de \$12,716.92 mensuales, pagaderos la mitad los días 15 y la otra parte el último de cada mes, éste le será pagado en el domicilio de **"La dependencia"**, y se desglosa de la siguiente manera:

Sueldo	\$ 6,834.50 mensual
Compensación	\$ 3,669.45 mensual
Bono mensual	\$ 627.97 mensual
Bono de despena	\$ 1,585.00 mensual
Total mensual	\$ 12,716.92.

Además, recibirá un aguinaldo anual de 42 días de salario, el cual se cubrirá de manera proporcional al tiempo de los servicios prestados a **"La dependencia"** durante dicho periodo.

Un periodo vacacional de 10 días por cada seis meses de labores ininterrumpidas.

Una prima vacacional equivalente a 4 días de salario por cada periodo vacacional.

El (la) trabajador(a), de acuerdo a la nueva normatividad fiscal manifiesta su conformidad para que el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) correspondiente al pago de sus servicios le sea enviado al correo electrónico, que ha señalado en sus generales.

Décima. "El (la) trabajador(a)" expresa de conformidad y autoriza a **"La dependencia"** para que deduzca de su salario, los impuestos a que sea acreedor(a), las cuotas obreras del Instituto Mexicano del Seguro Social, así como cualquier otra cantidad o cuyo pago nominal pudiera estar obligado el (la) trabajador(a), y en especial aquellos a que se refiere el artículo 63 de la Ley del Servicio Civil del Estado de Zacatecas.

Décima primera. "El (la) trabajador(a)" se compromete a poner todo su esfuerzo en el desempeño de sus labores, aceptando las condiciones que le sean fijadas respecto a los servicios que prestará a **"La dependencia"**.

Décima segunda. "La dependencia", se obliga a poner a disposición de **"El (la) trabajador(a)"** el área de trabajo en que deberán llevarse a cabo los servicios y las actividades en materia de este contrato, así como los insumos y herramientas necesarias para cumplir con los objetivos que se persiguen.

Décima tercera. "El (la) trabajador(a)" se obliga a utilizar los materiales que le sean entregados, únicamente en los trabajos que deberá realizar en el centro de trabajo (dependencia) donde prestará su servicio o en donde le determine su jefe(a) inmediato(a) y realizando las actividades que de manera enunciativa mas no limitativa han sido señaladas en la cláusula primera de este contrato.

Décima cuarta. "El (la) trabajador(a)", se obliga a cumplir con los trabajos que se le encomienden ajustándose a los lineamientos fijados por **"La dependencia"** y a lo previsto por las Condiciones Generales de Servicio, además de lo establecido en los artículos 71 y 72 de la Ley del Servicio Civil del Estado de Zacatecas, la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la normatividad aplicable, en



caso contrario, **"La dependencia"** podrá iniciar los procedimientos administrativos necesarios para establecer las sanciones respectivas a que hubiere lugar o concluir de manera anticipada el presente contrato.

Décima quinta. "El (la) trabajador(a)" se obliga a presentar su Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, bajo protesta de decir verdad dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión del cargo ante la Secretaría de la Función Pública o en los Órganos Internos de Control de cada una de las Instituciones, de conformidad a lo establecido por el artículo 10 fracción I, 30, 31, 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; artículo 15 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas; 159 y 160 fracción I y fracción II de la Ley de Austeridad, Disciplina y Responsabilidad Financiera del Estado de Zacatecas y sus Municipios.

Décima sexta. "El (la) trabajador(a)" no podrá trabajar tiempo extraordinario sin autorización que previamente le otorgue por escrito **"La dependencia"**, por conducto de su jefe(a) inmediato(a) o de la persona facultada para tal efecto, en caso de que **"El (la) trabajador(a)"** labore tiempo extraordinario sin la autorización respectiva, acepta expresa y voluntariamente, desde este momento, que éste no le será pagado por la entidad.

Décima séptima. Las partes convienen formalmente en que el presente contrato empezará a surtir efectos a partir de 01 de marzo del año 2024 y deja de surtir efectos el día 31 de diciembre del año 2024, dándose también en el momento de la firma a partes como notificadas de su vigencia sin necesidad de notificación previa y sin perjuicio de que las partes de común acuerdo puedan darlo por terminado anticipadamente.

Décima octava. Las partes contratantes manifiestan expresamente que la temporalidad del presente contrato se debe a que **"La dependencia"** solamente cuenta con el presupuesto para efectuar el pago de los salarios por tiempo determinado por el periodo señalado en la cláusula primera y que se encuentran supeditados al techo financiero de la partida presupuestal: **Sector 4, Dependencia 17, Unidad Responsable 1705, Objetivo 2 Programa 007 Sub Programa 1 Proyecto 030 Componente 02 Acción 01** etiquetados al capítulo 1000 que corresponde a sueldos y salarios, y sólo será vigente por el tiempo que se estableció en este contrato. Aun cuando se hayan celebrado contratos anteriores.

Décima novena. Las partes contratantes aceptan y reconocen, que la entidad responsable de la relación laboral, es la SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE por lo que cualquier conflicto sin importar su naturaleza será resuelto y atendido únicamente por su personal.

Vigésima. En este contrato no existe, error, dolo, intimidación, violación, renuncia de derechos o cualquier otro vicio del consentimiento que pudiese implicar inexistencia o nulidad ya sea parcial o total.


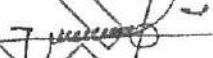
Vigésima primara. Para todo lo relativo a la interpretación y cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, las partes se someten a la Jurisdicción y Competencia de los Tribunales de la Ciudad de Zacatecas, Zac.,

Handwritten notes and signatures on the right margin, including the word "VERSIÓN" diagonally across the page and various initials and signatures.



renunciando a cualquier otro fuero o domicilio que tuvieran o llegaren a tener en lo futuro.

Leído que fue el presente contrato y enteradas las partes de su contenido y alcance legal, se firma por triplicado en la Ciudad de Zacatecas, Zac. a 01 del mes de marzo del año 2024.

"La Dependencia"	"El (la) trabajador(a)"
 LIC. IVÁN REYES MILLÁN	 C. JESSICA LOZANO PINEDO



VERSIÓN



**NOMBRAMIENTO POR TIEMPO DETERMINADO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA**

Zacatecas, Zacatecas, 01 de marzo de 2024.

Oficio Núm. 515

C. JESSICA LOZANO PINEDO

Presente

El suscrito LIC. IVÁN REYES MILLÁN, SECRETARIO DE LA SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE, en ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 2 fracción II, 17, 18, 19 y 20 de la Ley del Servicio Civil vigente; 24 Y 25 fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado; así como los numerales 1,2,7 y 8 Fracción XVIII, del Reglamento Interior de la SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE; tengo a bien expedir el presente:

Nombramiento por tiempo determinado

A él o la C. JESSICA LOZANO PINEDO, [REDACTED] de [REDACTED] años de edad, estado civil [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] como (Auxiliar Administrativo(a)), adscrito(a) al DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS de esta dependencia, desempeñando las siguientes funciones: Encargada del Departamento de Recursos Humanos; Actualización periódica de la base de datos en el Sistema Integral de Recursos Humanos (SIRH) la información del personal; Llevar el control de los movimientos del personal; Llevar el control de los registros de asistencia a través del reloj-cheador del personal; Descargas de los CFDI a los trabajadores que lo soliciten; Asesoramiento en caso de extravío, robo o vencimiento de las tarjetas de despensa; Atender las solicitudes de permiso del personal y llevar el control de los mismos; Enlace para el proceso de evaluaciones del desempeño del personal de contrato, base y de confianza; Revisar que el personal de nuevo ingreso reciba las inducciones generales impartidas por la Secretaría de Administración; Descarga de contratos capítulo 1000 del personal adscrito en esa modalidad contractual y darles seguimiento; Dar atención a los alumnos/as que estén interesados en realizar servicio social o prácticas profesionales y apoyarlos en sus trámites de liberación; Registro de los certificados de incapacidades en el SIRH y enviarlas a SAD; Mantener actualizados los expedientes personales de los servidores públicos adscritos; Elaboración de Actas Administrativas con asesoría de la Dirección Jurídica; Dar respuesta a solicitudes de información referentes al personal; Abastecer la Plataforma Nacional de Transparencia cada trimestre con la información del personal; Solicitar a las áreas de la dependencia la participación del personal en los distintos cursos o capacitaciones a las cuales seamos invitados, así como solicitar capacitaciones de algún tema en específico; Colaborar en el proceso de entrega recepción con el Órgano Interno de Control; Dar respuesta a auditorías de la Secretaría de Finanzas y la Secretaría de la Función Pública referente a los gastos por percepciones del personal; Elaboración de constancias laborales al personal que lo solicite; Llevar un control de permisos económicos, vacaciones, citas médicas, días otorgados por el titular, comisiones, permisos por dos horas laborales, etc.; Planeación de festejo los días finales de cada mes por los cumpleaños del mes, así como estar al pendiente de la felicitación de todo el personal por su cumpleaños en el grupo de WhatsApp de la Secretaría; Representante de la Brigada de Seguridad e Higiene de la Secretaría; Realizar el rol de guardias para las temporadas vacacionales por área; Participación en eventos cuando así se requiera, actividades que pueden ser modificadas en cualquier momento, de acuerdo a las necesidades de la dependencia.

De la misma forma, con el fin de dar cumplimiento al contenido del artículo 29 fracciones I, VII, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y demás relativas de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas, se autoriza el otorgamiento del presente nombramiento, conforme a los términos siguientes:



Con fundamento en el artículo 18 fracción IV de la Ley del Servicio Civil en vigor en el Estado de Zacatecas, el presente nombramiento es por **TIEMPO DETERMINADO** y su vigencia comenzará el día de la fecha y concluirá el 31 de diciembre de 2024.

Asimismo, le informo que el horario que deberá cubrir será de las 8:30 a.m. a las 16 horas, de lunes a viernes y que puede ser modificado en cualquiera de las modalidades que prevé el artículo 39 de la Ley del Servicio Civil, y en ningún caso podrá trabajar horario extraordinario, a menos de que le sea requerido y autorizado por escrito por su jefe(a) inmediato(a).

El salario que percibirá por sus servicios será el siguiente:

SUELDO	\$ 6,834.50 MENSUAL
COMPENSACIÓN	\$ 3,669.45 MENSUAL
BONO MENSUAL	\$ 627.97 MENSUAL
BONO DE DESPENSA	\$ 1,585.00 MENSUAL
TOTAL MENSUAL	\$ 12,716.92

Además, percibirá un aguinaldo anual de 42 días de salario y una prima vacacional de 4 días de salario por cada periodo vacacional, proporcionales al periodo que corresponda.

Todas estas **Prestaciones estarán sujetas a la carga fiscal correspondiente y a las deducciones que prevé el artículo 63 de la Ley del Servicio Civil.**

Expreso a Usted que la SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE a mi cargo se reserva el derecho de dar por terminado el presente nombramiento de manera anticipada, cumpliendo los requisitos legales para ello, en caso de que incurra en alguna de las causales previstas en el artículo 29 de la Ley del Servicio Civil vigente, o bien, incumpla con las obligaciones establecidas en el artículo 71 o incurra en alguna de las prohibiciones señaladas en el numeral 72, ambos del citado ordenamiento legal.

Por último, me permito informarle que estará sujeto a las disposiciones establecidas en la Ley del Servicio Civil, Ley de Responsabilidades Administrativas y los demás ordenamientos legales que sean aplicables a los servidores públicos del Gobierno del Estado de Zacatecas.

Le exhorto a que cumpla cabalmente con sus obligaciones.

Atentamente

LIC. IVÁN REYES-MILLÁN

SECRETARIO DE LA SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE

Acepto Nombramiento

C. JESSICA LOZANO PINEDO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DRA. VERÓNICA YVETTE HERNÁNDEZ
LÓPEZ DE LARA