

Zacatecas, Zac, 18 de Octubre del 2024
No. FOLIO: SDS/UT-SISAI/83/2024
Expediente: Solicitud de Información Pública
Asunto: Folio 321104624000075

Página | 1

C. Rogelio González recibida su solicitud de acceso a la información pública, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia con **Folio: 321104624000075**, donde textualmente requiere lo siguiente:

“Solicito la versión pública de las facturas pagadas por concepto de asignaciones, invitación a cuando menos tres y licitaciones destinadas a la adquisición de artículos diversos, propios para el uso de las oficinas, tales como: papelería, formas, libretas, carpetas, y cualquier tipo de papel, vasos y servilletas desechables, limpia pipas, útiles de escritorio como engrapadoras, perforadoras manuales, enmicadoras, guillotinas, sacapuntas, artículos de dibujo, correspondencia y archivo; cestos de basura, incluyendo la adquisición de artículos de envoltura, fleje, sacos y valijas, entre otros, todas ellas del año 2020 al día de la fecha.

Datos adicionales Debe incluir cuando menos compras de papel para impresión y copiado, papel para plotter, hojas de papel bond, papel Kraft, papel crepé, papel carbón, papel China, opalina, papel de seguridad, cartulina, papel manila, papel mantequilla, papel fabriano, papel bristol, papel adhesivo, papel envoltura, papel rígido, papel texturizado, papel artístico, papel artesanal, papel fotográfico, papel para impresión, papel para empaque, corcho, papel para enmarcado, papel cortado en paquetes, papel escolar, papel para encuadernación, pinceles, pinturas, accesorios de pintura, caballetes y muebles, marcadores de arte, blocks de arte, barnices y medios, brochas, bastidores y superficies, lápices y carboncillos, papel artístico, productos para técnicas artísticas, laca para vitral, pintura acrílica, acuarelas, tinta para pluma, reglas, compas, transportador, calibrador, escuadra, cuadernos y libretas escolares, material de escritura, juegos de geometría, libros escolares, accesorios escolares, loncheras, mochilas escolares, carpetas, pegamentos, lapiceras, artículos de archivo para oficina, porta documentos, folder broche tamaño clip, porta documentos polidex, separadores, carpetas, sobre bolsa, sobre fino, registradores, portadocumentos, archifuelle, caja para archivo, portablock, notas autoadhesivas, despachador de cinta, tabla sujeta papel, tijeras, clips, porta gafete, ligas, libro de contabilidad, sello indeleble, engrapadora, rotulador, block de notas, broche para gafete, cordón para gafete, dispensador de clips, banderita autoadherible, notas autoadheribles, post it, perforadora doble, grapa estándar, engrapadora de uso rudo, poste de aluminio, lupa, mica protectora, libro florete, rotafolio, desengrapadora, tinta rolaplica, broche retráctil, protectores de hojas, clip reversible, cojín para sellos, perforadora, broche para archivo, clip mariposa, mica para credencial, portaplanos, agenda, mica adhesiva, mica térmica, calendario, revistero, personificador, destructora de papel, charola organizador, portalápiz, sacapuntas eléctrico, cesto de basura, dedal, foliador, etiquetadora, cuenta

fácil, espiral de plástico, pasta de plástico, cizalla, guillotina, enmicadora, engargoladora y arillo metálico” Sic

De conformidad a los artículos 100, 101, 102 y 105 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas. Se le informa lo siguiente en relación a la información solicitada:

Página | 2

De acuerdo a la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas, en su capítulo II, se encuentra establecido que este Sujeto Obligado es una dependencia Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Zacatecas, por lo que sus procedimientos de adquisición, arrendamientos y contrataciones quedarán sujetos a la normativa estatal.

Los procesos de adquisiciones, arrendamientos y contrataciones de bienes y servicios se ejecutan de acuerdo a la normativa estatal, misma que establece lo siguiente:

De acuerdo a la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas, en su artículo 29 fracción V, refiere que será la Secretaría de Administración, la encargada de ejecutar la adquisición y arrendamiento de bienes y servicios que requiera el funcionamiento de las Dependencias y presidir los procedimientos de contratación en los eventos respectivos, así mismo, en su fracción VIII, se establece que la propia Secretaría apoyará y asesorará a las dependencias y entidades en la planeación de sus adquisiciones, arrendamientos de bienes y contratación de servicios.

* Así mismo el artículo 30 fracción VIII, de la ley en comento establece que será la Secretaría de la Función Pública la encargada de intervenir en los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos, obra pública, prestación de servicios y subastas de bienes muebles, con independencia del mecanismo de asignación de contratos utilizado.

* Por último, el Manual de Normas y Políticas del Ejercicio del Presupuesto de Egresos vigente, establece de manera puntual el procedimiento para el ejercicio de los recursos de los capítulos, 1000, 2000, 3000, 4000, 5000, etc. Así como las dependencias involucradas en cada uno de los procedimientos, desagregados por capítulo el proceso que se asegura para el ejercicio de recursos, así como la comprobación y el archivo de los documentos tal como se establece en el artículo 134 y 238.

De esta manera las adquisiciones de artículos diversos, propios para el uso de oficina, se realizan por medio del sistema "Adquisinet" sistema perteneciente a la Secretaría de Administración, proceso en cual nosotros solicitamos por medio de la plataforma y las asignaciones se hacen conforme estén cotizadas por parte del proveedor a criterio de la

secretaría de administración, se anexa Carpeta con nombre: Facturas por año en formato PDF lo adquirido en el año 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024.

Para los procesos de contratación y/o adjudicación, de cuando menos a tres invitados o de licitación pública pueden ser consultados de 2020 al 2024, en la siguiente liga:

Página | 3

<https://funcionpublica.zacatecas.gob.mx/licitaciones/historial>

Motivo por el que se infiere que la información solicitada ya se encuentra pública en medios electrónicos, se precisa, que, de acuerdo a la normativa expresada, los procesos de contratación, adquisición y arrendamiento, conllevan distintas etapas y se involucran distintas dependencias, por lo que la información no se encuentra concentrada en una sola dependencia.

En virtud de lo expuesto en párrafos anteriores Sujeto obligado le hace la invitación a revisar la información referida en los medios electrónicos, misma que se encuentra pública, así como la normativa estatal, para que, de acuerdo a dicha información, pudiera precisar la información que requiere y que la Secretaría de Desarrollo Social se encuentra en condiciones de poseerla.

De tal manera se le adjunta las siguientes fuentes de la normatividad estatal puede ser consultada en las siguientes ligas:

LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE ZACATECAS

<https://www.congresoza.gov.mx/64/ley&cual=56&tipo=pdf>

LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE ZACATECAS Y SUS MUNICIPIOS

<https://www.congresoza.gov.mx/64/ley&cual=233>

Sin más por el momento agradecemos su interés por acceder a la información pública que a todos nos compete.

**“AÑO DE LA PAZ”
A T E N T A M E N T E**

**LIC. ADRIANA ALTAIR RODRÍGUEZ QUINTERO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE SEDESOL**

Archivo.